

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2022-2026 dönemi Stratejik Planının 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.
- Fiziki alanlar ilgili tabloların gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimleri rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- İnsan kaynaklarına ilişkin tablolara ait bilgilerin gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Personel Dairesi Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
- Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2022) doldurulmalıdır.
- Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Birim Faaliyet Raporları biriminiz web sayfasında yayınlaması gerekmektedir.
- Bu rehberin doc uzantılı hali, (Word dosyası) <http://sgbd.uludag.edu.tr> adresinde yayınlanmış olup ilgili dosyanın üzerinde değişiklik yapılarak birim faaliyet raporu düzenlenebilir.
- Birimler Faaliyet Raporlarını dosyalanmış veya kitapçık şeklinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU
2022

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	7
A. MİSYON VE VİZYON.....	7
1. Misyon (Özgörev)	7
2. Vizyon (Uzgörü).....	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	14
1. Fiziksel Yapı	14
2. Teşkilat Yapısı.....	21
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
4. İnsan Kaynakları	21
5. Sunulan Hizmetler	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER	25
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A. MALİ BİLGİLERİ.....	28
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ.....	29
<i>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</i>	29
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33
A.3. Mali Denetim Sonuçları	33
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	33
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	33
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	34
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	34
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	34
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	35
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	35
B-ZAYIFLIKLAR.....	35
C-DEĞERLENDİRMELER.....	36
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36
VI – EKLER.....	36



Fakültemizin Kısa Tarihçesi:

Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 21 Temmuz 1995 tarih ve 22350 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 4 Temmuz 1995 tarih ve 95/7044 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur.

1995'ten 2007 yılına kadar faaliyete geçmesi konusunda çeşitli hazırlık çalışmaları yapılan Hukuk Fakültesi, Mayıs 2007'de Dekanın atanmasıyla resmen faaliyete geçmiştir. Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2007-2008 öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır. 2022 yılı Haziran ayında 11. Dönem Mezunlarını vermiştir.

Amaç ve Hedeflerimiz:

Bursa Uludağ Üniversitesi'nin vizyonunda *"nitelikli eğitimi gerçekleştirirken uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olmaktır"*, amaç edilmiştir:

Bursa Uludağ Üniversitesi'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda, BUÜ Hukuk Fakültesi'nin temel amacı, geniş bir genel kültür ve derin bir hukuk bilgisi ve kültürüne, hukukî akıl yürütme gücüne sahip hukukçular yetiştirmektir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin meslekî amacı öğrencilerini, avukatlık, hâkimlik, savcılık gibi hukuk mesleklerine en iyi şekilde hazırlamaktır. Bursa Uludağ Hukuk, vereceği uygun eğitim ile öğrencilerinin mezun olduktan sonra, istedikleri her mesleğe kolayca girebileceği ve bu meslekte başarılı olabileceği tarzda bir eğitim vermeyi amaçlamaktadır

Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesinin **kurumsal amacı**, içinde yer aldığı Bursa Uludağ Üniversitesinin önde gelen fakültelerinden biri haline gelmektir. Öğrenci kalitesi açısından, BUÜ Hukuk Fakültesi, bu amacına daha açıldığı ilk yıl ulaşmıştır. Zira, Bursa Uludağ Üniversitesi'nde EA.-2 puan türünden en iyi öğrenciler bu Üniversitenin Hukuk Fakültesine yerleşmişlerdir. Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi, öğrenci kalitesi açısından ulaştığı bu başarıya, öğretim elemanları bakımından da ulaşmıştır.

Bursa Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesinin **ulusal amacı**, Türkiye'nin önde gelen hukuk fakülteleri arasında yer almaktır. Öğrenci kalitesi bakımından bu amaca Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi daha kurulduğu ilk yıl büyük ölçüde yaklaşmıştır. Zira Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2008 yılı ÖSS'de EA-2 türünden en düşük 331.680 puanla öğrenci almıştır. Bu puan itibarıyla Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Türkiye Eğitim- Öğretimi faal olan 22 hukuk fakültesinin arasından, Galatasaray, Ankara, Gazi, İstanbul, Dokuz Eylül, Marmara, Anadolu, Akdeniz Hukuk Fakültelerinin ardından, **9'uncu sıraya** yerleşmiştir. 2022 YKS Hukuk (EA) Programlarına Taban Puanına Göre Yerleşen Son Kişinin Netleri kriterine göre devlet üniversiteleri içinde 16. Sırada bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesinin **uluslararası amacı**, hukuk bilimine uluslararası düzeyde katkıda bulunmaktır. Bu amaçla, Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi, dünyanın önde gelen hukuk fakülteleriyle işbirliği yapmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda BUÜ Hukuk Fakültesi, özellikle yabancı üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve ortak projeler yürütmeyi planlamaktadır. Bursa Uludağ Üniversitesi, Avrupa Eğitim programlarına katılan, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapan, Avrupa Kredi Transfer Sistemini kullanan, Avrupa Diploma Eki vermeye hak kazanmış, Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programı'nda (EUA-IRP) "Değerlendirici" konumuna gelmiş bir Avrupa Üniversitesidir. Bursa Uludağ Üniversitesi, 21 Avrupa Ülkesindeki 84 üniversite ile Erasmus, Sokrates, Leonardo programları ile ilgili değişik ortaklık antlaşmaları yapmıştır.

BUÜ Hukuk Fakültesi içinde yer aldığı Bursa Uludağ Üniversitesi'nin bu avantajlı uluslararası konumundan en iyi şekilde yararlanmasını bilecektir. Nitekim bu amaçla BUÜ

Hukuk Fakültesinde ihtiyari olarak İngilizce hazırlık sınıfı okunabilir ve keza Fakültenin eğitim programında mesleki İngilizce eğitimine yönelik çeşitli dersler bulunmaktadır

EĞİTİM VE ÖĞRETİM; Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesinde **eğitim süresi dört yıldır.** 2010-2011 Eğitim ve öğretim yılından itibaren İngilizce Hazırlık eğitimi isteğe bağlı olarak verilmektedir.

Fakültemizde teorik dersler verilmekte bunun yanında derslerin niteliğinin gerektirmesi halinde ilgili dersler ile ilgili düzenli pratik çalışmalar da yürütülmektedir.

Fakültemizde kredili eğitim ve bağlı değerlendirme sistemi kullanılır. Fakültemizde Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uygulanır. Fakültemizde, Bursa Uludağ Üniversitesi'nin vizyonu, misyonu ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim verilir.

Prof. Dr. Zekeriyya ARI
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

BUÜ Hukuk Fakültesi, geniş bir genel kültür ve derin bir hukuk bilgisi ve kültürü hukukî akıl yürütme gücüne sahip hukukçular yetiştirmeyi,

Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, çevresine önderlik edebilecek yapıda, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş hukukçu bireyler yetiştiren nitelikli bir eğitim vermeyi görev edinmiştir

2. Vizyon

Hukuk Fakültesi'nin vizyonu; nitelikli hukuk eğitimini verirken uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, yetiştirdiği yüksek hukuk nosyonuna sahip insan ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Kanunlar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun*
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu*
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu*
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun*
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu *
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu *

- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *
- 4734 Kamu İhale Kanunu *
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşıt Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- Cari Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu *
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında KHK.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK.
- 190 Genel Kadro Ve Usulü Hakkında KHK

BAKANLAR KURULU KARARLARI

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuvarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği

- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin yönetmelik
Yönergeler
- BUÜ Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- BUÜ Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- BUÜ Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı Uygulama Yönergesi
- BUÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- BUÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Öğrenci Kültür Sanat ve Spor Toplulukları Yönergesi

- Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı

2.Görev

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Fakülte

Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek;

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulunun Görev ve Yetkileri

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu;

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri;

Fakülte Kurulunun Kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler:

*Kamu Hukuku Bölümü

Dokuz adet anabilim dalı bulunmaktadır.

*Özel Hukuk Bölümü

Dokuz adet anabilim dalı bulunmaktadır.

Bölüm kurulu, anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Bölüm kurulu, ilgili bölümün planlanması ve uygulanmasında bölüm başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

Fakülte idari teşkilatı, **Fakülte Sekreteri** ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir fakültede yukarıdaki paragrafta sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri:

Bölümlerin İdari Teşkilatı Fakültemizde bölüm sekreterliği tarafından yürütülmektedir.

Bölümlerin yazı, evrak ve benzeri işlerin bölüm başkanlarının isteği doğrultusunda bölüm sekreterliği tarafından yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi	Dekan	Hukuk Fakültesi	Dekan

***Harcama Yetkilisi**

Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. 2008 mali yılında Rektörlük birimleri harcama yetkililiği görevi üst yönetici onayı ile **Dekan** görevlendirilmiştir.

***Gerçekleştirme Görevlisi :**

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Bu göreve **Fakülte Sekreteri** görevlendirilmiştir.

3.Sorumluluk

Fakültenin yönetiminde yer alan Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri, Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı: Gemlik Sunğipek Asım Kocabıyık Yerleşkesi

Gemlik, Bursa'ya 32 km, Yalova'ya 37 km uzaklıktadır. Yalova - İstanbul Yenikapı arası 48 km olup feribotla 1 saat 10 dakikada alınmaktadır. Keza Pendik'ten Yalova'ya feribotla 45 dakikada ulaşılmaktadır. İstanbul Yenikapı'dan Bursa Güzelyalı'ya ise feribotla 75 dakikada gelinmektedir. Keza, Gemlik, sadece Bursa'dan değil, İstanbul'dan da kolayca ulaşılabilecek bir noktada bulunmaktadır.

Gemlik, Gemlik körfezinin kıyısında kurulmuş, doğa harikası bir şehirdir. Aynı zamanda Gemlik, önemli bir sanayi, ticaret ve tarım (zeytincilik) merkezidir. Gemlik'in merkez nüfusu 118037'dir (2022). Bu arada belirtelim ki, bir şehrin çok büyük olmaması, belki bir üniversite için dezavantaj değil, tersine avantaj olarak görülebilir. Nitekim, Dünyanın en ünlü üniversiteleri nispeten küçük şehirlerde kurulmuştur. Örneğin Oxford'un nüfusu 150.000, Cambridge'in nüfusu 117.000, Heidelberg'in nüfusu 156.000 civarındadır.

SUNĞİPEKTEN BUGÜNE

Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesinin içinde yer aldığı, Gemlik Sunğipek - Asım Kocabıyık Yerleşkesi, Gemlik Körfezinin güney kıyısında, Bursa yönünden Gemlik'e girerken solda, Bursa-Yalova yolu ile deniz arasında yer almaktadır. Bursa'nın merkezine (Heykel'e) uzaklığı 35 km'dir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Bursa yönünden Gemlik'e girerken, birden bire denizi görüp şaşırduğumuz yerdedir. Dolayısıyla Orhan Veli'nin ünlü mısraına nazire olarak "*Gemlik'e doğru Hukuk Fakültesini göreceksin, sakın şaşırma*" diyebiliriz. Ancak hemen

ekleyelim: Yoldan Hukuk Fakültesi binalarını değil, bahçesindeki büyük ağaçları görebilirsiniz.



Sunğipek Yerleşkesi ve Gemlik

Bursa Uludağ Üniversitesi Gemlik Yerleşkesi, Cumhuriyet döneminin simge sanayi kuruluşlarından biri olan Sunğipek Fabrikasının arazisi üzerine kuruludur. Sunğipek Fabrikasına bu ad, 26 Kasım 1935 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından verilmiştir. Sunğipek Fabrikasının temeli, 28 Kasım 1935 tarihinde İsmet İnönü tarafından atılmış ve Fabrika 1 Şubat 1938 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından açılmıştır. Sunğipek Fabrikası, zamanla teknolojinin eskimesi sonucu üretimini durdurmuştur. 1997 yılında özelleştirme kapsamında Sümer Holding bünyesinde satışa sunulmuş, 1998’de Tekel’e devredilmiştir. 2004 yılında da, 293 dönümlük arazisi, Özelleştirme İdaresi tarafından Bursa Uludağ Üniversitesi ne devredilmiştir.

I. GENEL BİLGİLER



Sunğipek Fabrikası İdare Binası (1950). Fotoğraf

Sunğipek Yerleşkesinde Hukuk Fakültesi binalarının yapılması işini Asım Kocabıyık Kültür Eğitim Vakfı (AKKEV) üstlenmiştir. Bu konuda AKKEV ile Bursa Uludağ Üniversitesi yapılan protokol, 2 Mayıs 2007 tarihinde Sunğipek Yerleşkesinde törenle imzalanmıştır.

Binalar Hukuk Fakültesinin biri Dekanlık, diğeri Eğitim Binası olmak üzere iki binası vardır. Toplam **1000 m²** kapalı alana sahiptir. (Ancak son üç yılda I. Sınıf kontenjanlarının 256'ya çıkınca derslik yetersizliğinden geçici olarak “Denizcilik Yüksekokulu” binasının da kullanımı fakültemize verilmiştir.)



Hukuk Fakültesi Dekanlık Binası, Kasım 2007

Sunğipek Fabrikasının tarihî idare binasıdır. Aslına uygun olarak restore edilmiştir. Dekanlık binası iki katlıdır.

A-BLOK : Eğitim Binası



Hukuk Fakültesi Eğitim Binası - Mayıs 2008

Eğitim Binası; üç katlı betonarme binadır. Toplam kapalı alanı **4000 m²**'dir. Bu binada derslikler, seminer salonları, kütüphane, öğretim üyesi odaları, okuma salonu, duruşma salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



Hukuk Fakültesi Eğitim Binası (“Duruşma”-Uygulama Salonu) - Mayıs 2008

Fakültemizde eğitim amaçlı bir “**Duruşma Salonu**” vardır. Genellikle Usul Hukuku (uygulama) derslerinde kullanılmaktadır.

B-BLOK (Denizcilik Yüksekokulu Binası)

Fakültemizce geçici olarak, ikisi derslik, dördü öğretim üyesi, sekizi araştırma görevlisi, üçü öğrenci temsilciliği ve topluluk odası olarak kullanılmaktadır (500 m2).



Hukuk Fakültesi Eğitim Binası(DYO) Kasım 2011 (Gemlik Belediyesi'nce hibe edilmiştir

Yeni Bina

Fakültemizin öğrenci sayısının artması ile birlikte ortaya çıkan amfi, okuma salonu ve kafeterya ihtiyacının karşılanması için başlatılan yeni bina inşaatının 2023-2024 eğitim öğretim yılına faaliyete geçmesi hedeflenmektedir.

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2022	922	50	4,300	5,272

1.02. Eğitim Alanları**Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı**

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR				Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi
1530	50	155		3,382		5,272

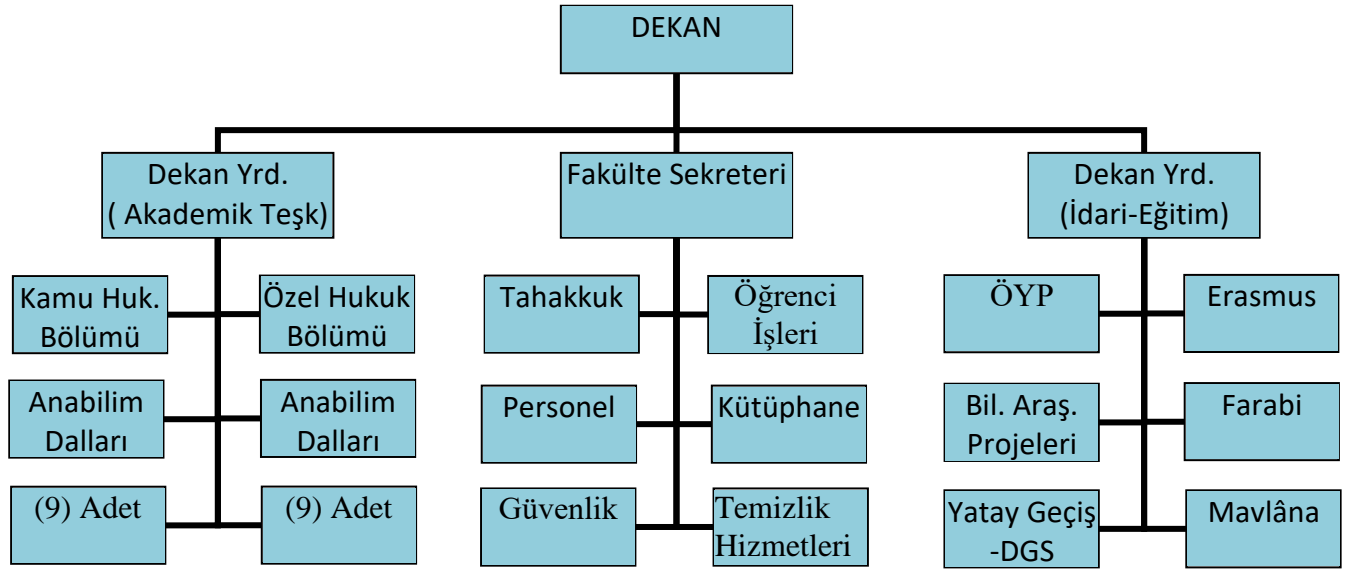
1.05. Sosyal Alanlar**1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar****Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	
Kantin/Kafeteryalar	1	155	90

1.07. Hizmet Alanları**1.07.1: Hizmet Alanları****Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	27	1395	67
İdari Personel Hizmet Alanları	7	922	14
TOPLAM	34		81

2 . Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Kadro Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Kamu Hukuku Bölümü / Anayasa Hukuku ABD.			2				
Kamu Hukuku Bölümü/A B Hukuku ABD					2		

Kamu Hukuku Böl./Ceza ve Ceza Muh. ABD	1		1		3		
Kamu Hukuku Böl./ Genel Kamu Hukuku ABD			1		4		
Kamu Hukuku Bölümü / Hukuk Fel. Ve Sos. ABD			2		2		
Kamu Hukuku Böl/Hukuk Tarihi ABD			2				
Kamu Hukuku Böl. / İdare Hukuku ABD	1		2	1	2		
Kamu Hukuku Böl./ Milletlerarası Hukuk ABD			2		3		
Kamu Hukuku Böl. / Mali Hukuk ABD	1		1		1		
Özel Hukuk Böl./ Medeni Hukuk ABD			3		3		
Özel Hukuk Böl./Medeni Usul ve İcra İflas Huk. ABD		1	1		3		
Özel Hukuk Böl. / Milletlerarası Özel Huk. ABD			1		2		
Özel Hukuk Böl. / İş ve Sosyal Güv.	1	1			3		

Huk. ABD							
Özel Hukuk Böl. / Ticaret Hukuku ABD	2		4		1		
Kadro lu	6	2	22	1	28	-	-
Görevlendir me	-	-	-	-	1	-	-
TOPLAM	6	2	22	1	29		60

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2021	5	4	9
2022	5	5	10

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Hukuk Fakültesi									
Hukuk	1162	644	518	-	-	-	-	-	-
.....									
TOPLAM	1162								

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Hukuk Fakültesi	Hukuk	Hukuk

5.11. İdari Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Fakültemizin fiziki alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla öğrenci merkezi, okuma salonu ve kafeteryanın yapılması ile ilgili girişimlerde bulunulmuş ve önemli ölçüde başarıya ulaşılmıştır.

Keza Gemlik Kampüsümüzde misafirhane, güvenlik, peyzaj ve öğrenci yurdu gibi alanların yapılması yada iyileştirilmesi amacıyla girişimlerde bulunulmuştur.

Fakültemiz seçimlik dersleri bakımından zenginleştirilmiş ve her dönem çok sayıda seçimlik ders açılmıştır.

Dış paydaş olarak Bursa Barosu ile yakın işbirliği halinde Baronun isteği doğrultusunda eğitim, konferans vb. Faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2021-2022 Üniversitemiz Stratejik Planda **sorumlu/ilgili olduğu** stratejik amaç ve hedefleri



	Gerçekleşme Dönemi 2022	Veri Giriş Tarihi	26/0 1/20 23			
	Birim Sorumlusu	Veri Sorumlu Birim	Kıvanç YILDI RİM ÜST YÖNETİM	Tel 63218	Kontrol Eden ve Onaylayan	Prof. Dr. Zeke riya ARI Tel 63203
Amaç 1	Nitelikli Eğitimi ile Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek					
SH1.1	Öğrencilerin Akademik ve Bireysel Gelişimini Destekleyerek Niteliğini Artırmak					
						2022 Gerçekleşme
PG.1.1.1	Öğretim elemanı başına düşen ortalama lisans öğrenci sayısı					3 7
PG.1.1.5	Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısının öğrenci topluluğu sayısına oranı					30

	Gerçekleşme Dönemi 2022	Veri Giriş Tarihi	26/0 1/20 23				
	Birim Sorumlusu	Veri Sorumlu Birim	Kıvanç YILDI RİM ÜST YÖNE TİM	Tel 63218	Kontrol Eden ve Onaylayan	Prof. Dr. Zeke riyya ARI	Tel 63218
Amaç 1	Nitelikli Eğitimi ile Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek						
SH1.2	Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı Arttırmak						
						2022 Gerçekleşme	
PG.1.2.2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı						93

Gerçekleşme Dönemi 2022 Veri Giriş Tarihi 26/0 1/20

Tarihi 23

Prof.
Dr.
Zeke

Birim Sorumlusu
Sorumlu Birim

Veri YILDI RIM ÜST YÖNE TİM

Kıvanç
Tel 63218

Kontrol Eden ve Onaylayan
Tel 63203

Prof. Dr. Zeke
riya ARI
Tel 63203

Amaç 1	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yapararak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek	
SH2.1	Ulusal ve Uluslararası Kaynaklarca Desteklenen Proje Faaliyetlerini ve Üniversitede Üretilen Bilimsel Çıktıları Artırmak	
		2022 Gerçekleşme
PG.2.1.5	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı	16

B. Temel Politika ve Öncelikler

Öncelikle öğrencilere temel hukuk yerleştirilmesi amacıyla bir ders planı hazırlanmıştır. Bu planla ulusal ve uluslararası alanda öğrencilerin hukuki bilgisini ve rekabet gücünü artırmak hedeflenmiştir. Söz konusu plana göre eğitim öğretim faaliyeti yürütülmektedir.

İkinci olarak verilen teorik hukuk bilgisinin uygulanmasına yönelik düzenli pratik çalışmaların yapılması teşvik edilmektedir.

Üçüncü olarak ilgili öğrencilerin hem ulusal hem uluslararası alanda farazi dava yarışmalarına katılmaları ve bu konuda öğretim elemanları tarafından desteklenmeleri sağlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2022 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0-0415.0038-02-01.01	6.848,000	5.024,659	0	11.872,659	11.872,658,08	0,92	%100
62.239.756.0-0415.0038-02-02.01	997.000,00	698.466,00		1.695,466	1.695.465,06	0,94	%100
62.239.756.0-0415.0038-02-3.02	41.000,00	207.000,00		248.000,00	243.543,78	4.456,22	%95
62.239.756.0-0415.0038-02-03.03.10	15.000,00			15.000,00	14.845,65	154,35	%98
62.239.756.0-0415.0038-02-03.05	4.000,00			4.000,00	562,89	3.437,11	%9
62.239.756.0-0415.0038-02-03.07	2.000,00			2.000,00	413,00	1.587,00	%9
62.239.756.0-0415.0038-02-03.03.20	2.000,00	3.193,00		5.193,00	5.192,84	0,16	%98

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Eko. Kod	Ekonomik Açıklama	Kod	2021 YILI HARCAMA	2022YILI		
				KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri		5.838.125	6.848,000	11.872,659,00	11.872,659,00
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri		886.965	997.000	1.695,466,00	1.695,456,06
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		84.000	41.000	248.000	243.543,78
05.	Cari Transferler					
06.	Sermaye Giderleri					
TOPLAM				1.044,848	11.874,354	13.811,658

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

Program Kodu Açıklama		2021 Yılı Harcama	2022 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	6.774,243	13.811,658
TOPLAM		6.774,243	13.811,658

(Her birim kendi program koduna göre tabloyu güncelleyecektir.)

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2020Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ			
01. MEMURLAR	4.408,000	5.838,14	11.872,669,00
Temel Maaş	3.548,99	479.771,62	949.969,24
Zamlar ve Tazminatlar	1.573,357	2091.051,38	4.275,650,13
Ödenekler	1.124,913	1502.602,04	3.024,703,42
Sosyal Haklar	29,852,36	36.290,19	77.473,22
Ek Çalışma Karşılıkları	1,137	6.539,16	17.871,22

Diğer Personel Giderleri			
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

(31.12.2022 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Farklı kodu olan birimler tabloya ekleme yapacaklardır.)

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ			
01. MEMURLAR	781.000,00	886.965,00	1.695,466,00
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	781.000,00	545.045,06	1.034,682,59
Sağlık Prim Ödemeleri		341.919,21	660.782,47
02. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri			
Sağlık Prim Ödemeleri			

(31.12.2022 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)
(Farklı kodu olan birimler tabloya ekleme yapacaklardır.)

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.000		248.000,00
02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	53,000	63.000,00	
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.705	7.335,15	15.416,60
Su Alımları			144.336,50
Temizlik Malzemesi Alımları	17,725	7.165,04	7.595,6
Baskı Cilt Giderleri	157,48	692,97	2.177,68
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları	29,644	29.044,49	80.079,00
Elektrik Alımları			
Giyim Kuşam Alımları			
Özel Malzeme Alımları			
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			
03. YOLLUKLAR			
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.977	3.750,19	14.845,65
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1,389		5.192,84
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
04.GÖREV GİDERLERİ			
Diğer Yasal Giderler			
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler			
Mahkeme Harç ve Giderleri			
05. HİZMET ALIMLARI			
Haberleşme Giderleri	1,255	992,01	562,87
Kiralar			
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			
07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.			
Menkul Mal Alım Giderleri			
Bakım ve Onarım Giderleri	648,00		413,00

Tablo A.1.1.7 : Cari Transferler

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
05.CARİ TRANSFERLER			
01.GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
SGK'ya Makam, Temsil, Görev ve Kad.Tazm.Karş. Yap.Öd.			
04.KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP.TR.			
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar			

Tablo A.1.1.7 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ			
05. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

A.1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

A.1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A.3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2021	2022	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI			
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER			
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	11	7
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM	11	
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	9	1
	ULUSLARARASI		3
	TOPLAM	9	4
KİTAP	YURTDIŞI	1	3
	YURTIÇI	7	2
	TOPLAM	7	5
TEZLER	YÜKSEK LİSANS		1
	DOKTORA		
	TOPLAM		
ÇEVİRİ	KİTAP		
	MAKALE		
	TOPLAM		
YAYIN TOPLAMI			

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Örnek tablo :

Amaç	İlgili amaç yazılacaktır			
SH..	İlgili amaca ait hedef yazılacaktır			
		2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefften Sapma Nedeni
PG.....	İzlenmekte olan gösterge yazılacaktır			
PG.....	...			

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Ayrıca; iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

(31.12.2022 verilerine göre 2022-2026 Stratejik Planında gösterge tanımlanmış birimler tarafından doldurulacaktır.)

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

(31.12.2022 verilerine göre 2022-2026 Stratejik Planında gösterge tanımlanmış birimler tarafından doldurulacaktır.)

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Nitelikli akademik kadronun bulunması,
- 2- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe (hakim, savcı, hukuk müşaviri ve kaymakam) gerekse özel sektörde (avukat, noter vb.)geniş istihdam alanlarının bulunması,
- 3- Bursa Uludağ Üniversitesi'nin toplumdaki olumlu imajı bulunması,
- 4- Üniversitemiz ve Fakültemiz tarafından öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi,
- 5- Öğrenci topluluklarımızın aktif olması,
- 6- Lisansüstü eğitim ve öğretim programları aracılığıyla fakültemizin ihtiyaç duyduğu akademik personel yetiştirilmesinin yanı sıra yeni kurulan üniversite ve meslek yüksekokullarına akademik personel yetiştiren bir fakülte olma özelliğine sahip olunması
- 7- Öğrencinin talebi halinde hazırlık eğitimi veren fakültelerde biri olması, Farabi-Erasmus öğrenci-öğretim elemanı değişim programına katılım imkanına sahip olunması,
- 8- Akademik kadronun misyonunu destekleyen vizyonun mevcut olması,
9. Mezunlar Derneğinin kurulmuş olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- 1- Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılar vb çalışmalara katılmasının maddi ve özendirici boyutlarla yeterince desteklenmemesi
- 2- Ulusal ve uluslararası nitelikte yeterli sayıda akademik etkinliğin (kongre, sempozyum vb) düzenlenememesi
- 3- Öğrenci sayısının dış etkenlerle (ÖSS ve DGS) artması ancak derslik sayısının artmaması
- 4- Fakültenin kamu ve özel sektörle işbirliğinin yetersizliği
- 5- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca fazla olmaması,
- 6- Öğretim üyelerinin katıldığı proje sayısının az olması
- 7- İdari ve teknik personelin nitelik ve nicelik eksikliği
- 8- Mezun olacak öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası korunabilmesi için gerekli alt yapının henüz oluşturulamaması
- 9- Öğrencilere yönelik kariyer planlama, iş olanakları ve staj ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz olması.
- 10-Fakültemizin ana kampus dışında olması öğrenci tercih sıralamasında arka sıralara düşmemize neden olmaktadır.

C-DEĞERLENDİRMELER

1. Eğitim seviyemizi ileri ülkeler düzeyine çıkarmanın yanı sıra sürekli değişimi takip edebilen dinamik bir eğitim sisteminin kurulması amaçlanmaktadır.

2. Fakültemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kısa sürede emsal fakülteler düzeyine çıkarılması hedeflemekteyiz. Bu amaçla da gerek ulusal gerekse uluslararası alanda fakültemizi tanıtmayı hedeflemekteyiz.

3. Lisans eğitimi düzeyinde öğretim elemanı ve öğrenci arasında sağlıklı etkileşimin kurulup korunabilmesi için fakültemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının makul düzeyde tutulmasını hedeflemekteyiz.

4. Öğrencilerimizin pratik çalışmalarında verimliliği artırmak, yönetim ve organizasyon konusunda yeteneklerini geliştirmek, çalışma ortamlarına hazırlamak amacı ile uygulama salonumuzda çalışmaları hedeflenmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Eğitim ve Öğretim faaliyetlerimizin nitelikli, kalıcı ve uluslar arası standartlara uygun olarak gerçekleştirilmesinde sınıf kapasitelerinin büyüklüğü önem arz etmektedir. Buna göre sınıfların 50 kişinin altında olması müfredatın sunulması ve algılanması yönünden önem arz etmektedir. Bu çerçevede tüm sınıfların öngörülen düzeyde tutularak görsel sunu ekipmanları ile donatılması gerekmektedir.

2. Nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleşebilmesi için uygulamaya dönük faaliyetlerin ve paydaşlarla olan ilişkilerin artırılması gerekmektedir

I – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (Yer-Tarih)

İmza

Prof. Dr. Zekeriyya ARI

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.