**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**EĞİTİM-ÖĞRETİM MÜFREDAT KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Burada yer alan esaslar Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

# Kapsam

**MADDE 2-** Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu’nun oluşturulmasını, yönetim çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu usul ve esaslar, ülkemizde 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” 4. Maddesine, 17/06/2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” maddelerine ve 20.09.2020 tarih ve 31250 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

1. **Fakülte:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
2. **Bölüm**: Hemşirelik Bölümü
3. **Çalışma Grubu:** Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu
4. **Üye:** Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonugrubunda görev alan öğretim üye/ elemanlarını ve hemşirelik bölümü öğrencilerini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 5-** Komisyon, başkan, raportör ve üyelerden oluşur.

Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. Komisyon, Bölüm Başkanı önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyon faaliyet süresi 3 yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyon üyeleri, Bölüm Kurulu kararıyla yeniden görevlendirilebilir.
4. Komisyon, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-**

1. Komisyon her yarıyılda en az iki kez olmak üzere yılda **en az dört kez** toplanır.
2. Komisyon tarafından çalışılması gereken konular için gündem oluşturulur.
3. Komisyon gündemi oluştuğunda komisyon başkanın çağrısı ile toplanır
4. Anabilim dallarından gelen görüşleri, önerileri ve komisyonun çalışma alanları ile ilgili gündemi inceler, değerlendirir, karara bağlar. Alınan kararların anabilim dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini sağlar.
5. Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik önerileri görüşür.
6. Öneriler doğrultusunda bir çalışma planı hazırlar ve çalışılması gerekli görülmeyen öneriler için gerekçeyi raporlandırarak Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na sunar.
7. Fakülte yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları başta olmak üzere ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüş ve önerilerini alır.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7-**

1. Hemşirelik Bölümünün lisans programını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellemelerini yapar.
2. Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenler ve sonuçlarını rapor eder. Öneriler doğrultusunda eğitim-öğretimin sağlıklı yürütülmesi için uygulama planı hazırlar
3. Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemelerine yönelik (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) görüş bildirir.
4. Programa alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi, derslik/laboratuvar olanaklarını değerlendirir ve görüş sunar.
5. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
6. Her eğitim öğretim yılının sonunda açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir ve gerekli düzenlemeleri yapar.
7. Ulusal ve Uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği HEPDAK, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı- HUÇEP gibi) değerlendirir ve eğitim- öğretim programında gerekli iyileştirmelerin yapılması için görüş bildirir.
8. Her akademik yarıyıl sonunda ders veren öğretim elemanlarının eğitim öğretim süreçleri hakkındaki iyileştirme önerilerini alır.
9. Eğitim Öğretim yılının sonunda bir rapor hazırlar ve bölüm başkanlığına sunar.

# Başkanın Görevleri

**MADDE 8-** Eğitim- Öğretim Müfredat Komisyonu Başkanının görevleri:

1. Komisyon temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
2. Komisyon çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
3. Komisyon belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
4. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak.
5. Komisyon ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanına bildirmek.
6. Her eğitim – öğretim döneminin sonunda çalışma grubunun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm başkanına sunmak.

# Raportörün Görevleri

**MADDE 8-** Raportörün görevleri;

1. Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalattırılarak saklanmasını ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
2. Toplantı günlerinin belirlenmesi ve çalışma grubuna bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
3. Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde toplantı için uygun günü belirlemek
4. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# Çeşitli ve Son Hükümler

# Çalışma İlkelerinde Değişiklik

**MADDE 9-** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

# Yürürlük

**MADDE 10-** Bu çalışma esasları, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

# Yürütme

**MADDE 11-** Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Başkanı yürütür.