**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** Bu çalışma esaslarının amacı; Bursa Uludağ Ünı̇versı̇tesı̇ Sağlık Bilimleri Fakültesi̇ Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu’nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2 –** Bursa Uludağ Ünı̇versı̇tesı̇ Sağlık Bilimleri Fakültesi̇ Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3 –** Bu usul ve esaslar, 20/09/2020 tarihli ve 31250 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 –** Bu çalışma esaslarının uygulanmasında;

1. **Fakülte:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
2. **Dekanlık:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
3. **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,
4. **Dış Değerlendirme:** Bir akreditasyon üst kurulunun, eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler tarafından yürüten dış değerlendirme sürecini,
5. **Dış Değerlendirme Kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK):** Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren akreditasyon denetleme kurulunu,
6. **Dış Değerlendiriciler:** Bir akreditasyon üst kurulunu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
7. **Akreditasyon Belgesi:** Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi,
8. **Akreditasyon Komisyonu:** Akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonunu,
9. **Başkan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu başkanını,
10. **Raportör:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu raportörünü,
11. **Üyeler:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu üyelerini ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonun Oluşturulması, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 4 –** Çalışma grubu; başkan, raportör ve üyelerden oluşur.

**MADDE 5 –** Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. Komisyon üyeleri, Bölüm Başkanı önerisi ve Bölüm Kurulu tarafından belirlenen üyelerden oluşur.
2. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyon üyeleri, Bölüm Kurulu kararıyla yeniden görevlendirilebilir.
4. Komisyon üyeleri, bölümün web sitesinde ilan edilir.

# Komisyonun Çalışma İlkeleri

**MADDE 6 –** Komisyonun çalışma ilkeleri şunlardır:

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılda en az iki kez toplanır.
2. Komisyonun başkanlığı Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenen başkan tarafından yürütülür. Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır.
3. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir.
4. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
5. Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.
6. Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

# Komisyonun Görevleri

**MADDE 7 –** Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Dış değerlendirme kurulu (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda bu çalışmaları planlar ve Dekanlık onayına sunar.
2. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar.
3. Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Fakülte’nin eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili diğer komisyonlarla iş birliği yapar.
4. Akreditasyon çalışmaları kapsamında Dekanlık aracılığıyla anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.
5. Akreditasyon sürecinde başvuru için gerekli hazırlıkları yapar, Fakülte Özdeğerlendirme Raporu’nu ve Ara Raporu’nu düzenler ve Dekanlık onayına sunar.

# Başkanın Görevleri

**MADDE 8 –** Başkanın görevleri şunlardır:

1. Toplantı gündemini belirler.
2. Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder.
3. Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.
4. Komisyon raporlarını Bölüm Başkanlığına ve gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunar.
5. Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil eder.
6. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
7. Akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında komisyon üyelerine liderlik eder.
8. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu’nun ve Ara Rapor’un son kontrolünü sağlar.
9. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine eder.

# Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 9 –** Komisyon üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Akreditasyon süreci ve dış denetimlere yönelik başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
2. Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Özdeğerlendirme Raporu’nun ve Ara Rapor’un düzenlenmesinde görev alır.
3. Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, fakülte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev alır.
4. Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluk alır.
5. Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili anabilim dalı üyelerinin görüş ve önerilerini alır.
6. Akreditasyon sürecine ilişkin Dekanlık tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

# Raportörün Görevleri

**MADDE 10 –** Raportörün görevleri şunlardır:

1. Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine yazılı olarak bildirir.
2. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler, akreditasyon ile ilgili bütün dokümanları komisyonun arşivlemesinde görevli kişiye teslim eder.
3. Toplantı sırasında alınan kararları raporlar, komisyon başkanına ve üyelerine sunar.
4. Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

# Çeşitli ve Son Hükümler

# Çalışma İlkelerinde Değişiklik

**MADDE 11 –** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Akreditasyon Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

**Yürürlük**

**MADDE 12** – Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

 **MADDE 13** – Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.