

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN KLİNİK UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu usul ve esasların amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içinde mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve teorik derslerden edindikleri bilgileri hasta başında uygulayabilmeleri için, belirlenen alanlarda yapacakları klinik ve saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, yapacakları klinik ve saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu usul ve esaslar, ülkemizde 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” 4. Maddesine, 17/06/2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” maddelerine ve 20.09.2020 tarih ve 31250 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Bursa Uludağ Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Fakülte:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) **Dekan:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

- e) **Dekanlık:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- f) **Fakülte Kurulu:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulunu,
- g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) **Kurum Amiri:** Kurum tarafından öğrencilerin klinik ve saha uygulamaları ile ilgili olarak görevlendirilen yetkili yöneticiyi,
- i) **Bölüm:** Hemşirelik Bölümü,
- j) **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- k) **Bölüm Başkanlığı:** Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,
- l) **Ders Yürütücüsü:** Uygulamanın planlanmasından ve koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanı,
- m) **Uygulama Sorumlusu:** Klinik uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- n) **Lisans Eğitim-Öğretimi:** Ortaöğretimden sonra, en az sekiz yarıyılık veya dört yıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- o) **Klinik ve Saha Uygulama Alanı:** Uygulamalı dersler ile bağlantılı, konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmet veren kurumları (hastaneler, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi ile derslere uygun olarak ana bilim dalının uygun gördüğü diğer okul, işyeri, halk eğitim merkezi gibi kurumlar),
- p) **Klinik Uygulama Komisyonu:** Bölüm Başkanı önerisi ve Dekan onayı ile görevlendirilen, öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- q) **Öğrenci:** Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri,
- r) **Uygulama:** Uygulamalı dersler kapsamında yer alan kuramsal konular ile ilişkili bilgi ve becerilerin kazandırılmasına ve hemşirelik becerilerinin pekiştirilmesine yönelik olarak öğretim elemanlarının ve/veya rehber hemşirelerin sorumluluğunda saha ya da kliniklerde yapılan uygulamaları,
- s) **Uygulamalı Teorik Ders:** Müfredatta belirtilen, uygulaması yarıyıl içinde klinik ya da sahada yürütülmesi zorunlu olan uygulamalı dersleri,
- t) **İnvaziv İşlem:** Damar yolu açma, intramüsküler enjeksiyon yapma gibi hastanın deri bütünlüğünü bozan ya da nazogastrik tüp, üriner kateter takma gibi hastanın vücut boşluklarına girilerek yapılan uygulamaları,
- u) **Yarıyıl:** Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaların Amacı, Hedefleri ve Çıktıları

Uygulamaların amacı

MADDE 5- (1) Öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerileri sağlık bakımı hizmetlerinde kullanarak yeterli kazanmalarını sağlamak ve mesleki yaşama hazırlamaktır.

Uygulamaların hedefleri

MADDE 6- (1) Uygulama ile öğrencinin aşağıdaki nitelikleri kazanması hedeflenir:

- a) Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanabilmesi.
- b) Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilmesi.
- c) Mesleki uygulamalarda etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi.
- d) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışabilmesi.
- e) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi.
- f) Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanabilmesi.
- g) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda mesleki uygulamaları yapabilmesi.

Uygulamanın çıktıları

MADDE 7- Uygulamanın çıktıları aşağıdaki gibidir:

- a) Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanmak.
- b) Sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla ele almak.
- c) Sağlık bakımı gereksinimlerine ilişkin veri toplamak.
- d) Topladığı verileri değerlendirerek hemşirelik tanısını belirlemek.
- e) Hemşirelik tanısı doğrultusunda bakımı planlamak.
- f) Temel hemşirelik girişimlerini kullanarak planladığı bakımı uygulamak.
- g) Uyguladığı bakımın sonuçlarını değerlendirmek.
- h) Yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek.
- i) Etkili iletişim becerilerini kullanmak.
- j) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışmak.
- k) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranmak.

- l) Eğitim etkinliklerinde öğrenme-öğretme sürecini kullanmak.
- m) İlgili mevzuat doğrultusunda mesleki uygulamaları yapmak.
- n) Problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamanın yürütülmesi ile ilgili genel ilkeler

MADDE 8-

- a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı uygulama sorumlusu olarak görevlendirilir.
- b) Gerektiğinde uygulamalar için, öğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- c) Gerekli görüldüğünde uygulamalar için Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Dekanlığı tarafından hemşirelikte en az yüksek lisans düzeyinde eğitime sahip, deneyimli hemşireler görevlendirilebilir.
- d) Gerekli görüldüğünde uygulamalar, eğitim-öğretim programındaki toplam ders saatinin dikkate alınması şartıyla, dönem başında ilgili öğretim elemanın önerisi ve Fakülte Kurulu Kararı ile blok olarak yapılabilir.
- e) Blok olarak yapılması düşünülen dersin teorik ve uygulama saatleri birleştirilebilir.

Uygulamalara devam zorunluluğu

MADDE 9-

- a) Öğrenciler, “04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. Maddesi ve 20.09.2020 tarihli ve 29408 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince, uygulamalı teorik dersin %70’ine, uygulamaların %80’ine devam etmek zorundadır.
- b) Dönem içi uygulamaların %20’sinden, teorik dersin %30’undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler, o dersten devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili uygulamalı teorik dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.
- c) Uygulamalarda sağlık raporları geçerli değildir.
- d) Uygulamaya 15 dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci öğleden sonrası da dahil olmak

üzere tüm gün devamsız sayılır.

- e) Uygulama alanından izinsiz ayrılan öğrenci devamsız sayılır.
- f) Öğrencilerin uygulama saatleri içinde geçerli bir mazereti olmadan alanı terk etmesi veya mola vermesi yasaktır.
- g) Kurum politikasına uygun olarak ve uygulama sorumlusunun bilgisi dahilinde öğrencilere 11:30-12:30 veya 12:30-13.30 arasında dönüşümlü olarak 1 saat öğle yemeği molası verilir.

Dönem içi uygulamaların yapılacağı yerler

MADDE 10-

- a) Uygulamalar, Üniversite Hastanesi, Sağlık Bakanlığı Hastaneleri, Rektörlük ve Fakülte Dekanlığınca uygun görülen kamuya ait sağlık kurum ve kuruluşları, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri, Halk Sağlığı Müdürlükleri, Genel Sekreterlikler, Ana Çocuk Sağlığı Merkezleri, Aile Planlaması Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Sosyal Hizmetlere ait kurumlar, belediyelere ait kurumlar, Halk Eğitim Merkezleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı eğitim kurumları ve dersin içeriğine uygun olarak diğer kamu ve özel kurumlarda ve iş yerlerinde, belirlenen ev ya da mahallelerde yapılır.
- b) Uygulama alanlarının seçimi, uygulamalı teorik dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi ile Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Dekanlık tarafından onaylanır.
- c) Uygulamaların yapılacağı alanlar ile ilgili kurumlar ile yapılacak yazışmalar Fakülte Yazı İşleri tarafından yürütülür.

Uygulama süresi

MADDE 11-

- a) Yarıyıl içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır.
- b) Ders yürütücüsü yarıyıl içi uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini, öğrenci sayısını ve fiziki koşulları göz önünde bulundurarak uygulama gruplarını ve tarihlerini belirler ve Bölüm Başkanlığına iletir.
- c) Uygulamalar, Bölüm Başkanlığının onayladığı tarih ve saatler arasında yapılır. Tarih ve saat değişiklikleri Bölüm Başkanlığı tarafından uygulamadan en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
- d) Derslerin uygulaması dersin özelliğine göre laboratuvar ve klinik uygulamadan oluşmaktadır.

- e) Öğrencinin yarıyıl içi başarı durumu teorik, laboratuvar ve klinik uygulama dersleri birlikte değerlendirilerek belirlenir.

Ön koşullu dersler

MADDE 12- Hemşirelik Esasları dersi ön koşul dersidir.

Uygulamaların değerlendirilmesi

MADDE 13-

- a) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulama sorumlusu olarak görevlendirilen öğretim elemanları veya hemşireler tarafından, uygulama ortamında ve sürecinde yapılır.
- b) Değerlendirme, uygulamalı teorik dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından verilen formlara göre puanlama sistemi ile yapılır. Her rotasyon bitiminde uygulama sorumlusuna teslim edilir.
- c) Değerlendirme formları dönem başında öğrencilere dağıtılarak öğrenciler değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilir.
- d) Değerlendirme formlarında gerek görüldüğünde ders yürütücülerinin de görüşleri dikkate alınarak dönem başında değişiklik yapılabilir.
- e) Birden fazla uygulama sorumlusunun görevlendirilmesi durumunda, öğrencinin uygulama notu hesaplanırken ders yürütücülerinin verdiği başarı notunun ortalaması esas alınır.
- f) Öğrencinin mesleki uygulama sürecinde hastane içi farklı klinikler, saha çalışmaları, huzurevi, okul gibi farklı klinik veya ortamda değerlendirilmesi gerekir.
- g) Uygulamalı teorik derslerin yıl sonu başarı notunun hesaplanmasında Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri esas alınır.
- h) Uygulamaların değerlendirme sonuçları yarıyıl/yıl sonu sınavı tarihinden en az 3 iş günü önce ilan edilir.
- i) Uygulama başarı notu 100 (yüz) tam not üzerinden verilir. Öğrencinin uygulamadan başarılı sayılabilmesi için notunun en az 60 (altmış) olması gerekir. Uygulama notu 60'ın altında ise öğrenci, o dersin dönem sonu veya yıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve başarısız olarak değerlendirilir. Bu durumdaki öğrenciler uygulamalı teorik dersi ve uygulamaları tekrar etmek zorundadır. Uygulama notunun ders değerlendirilmesine katkısı %20'dir.

- j) Uygulamalar sırasında öğrencinin gerçekleştireceği faaliyetlerin (vaka tartışması, uygulamalar, proje vb.) uygulama başarısına katkısı bölüm kurullarının kararı ile belirlenir.

Uygulama değerlendirme sonuçlarına itiraz

MADDE 14-

- a) Uygulama değerlendirme sonuçlarının öğrenciye bildiriminden itibaren üç iş günü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. Öğrenci not itiraz formu doldurur Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.
- b) İtiraz üzerine Bölüm Başkanlığı değerlendirme formlarının incelenmesi için ders yürütücüsüne iletir. Ders yürütücüsü ilgili dersin uygulamasında görevli öğretim elemanlarıyla birlikte itirazı değerlendirip karara bağlar. Sonucu Bölüm Başkanlığına bildirir.
- c) Bir maddi hata tespit edilirse not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığınca ilan edilir.

Uygulama evrakının saklanması

MADDE 15-

- a) Ders yürütücüsü, yürüttüğü uygulama dersine ilişkin not çizelgeleri ve değerlendirme formlarını, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına tutanakla teslim eder. Dekanlık bu evrakı ayrı bir arşivde beş yıl tutmak zorundadır.
- b) Değerlendirme formları ve/veya not çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurallara göre beş yıl süre ile saklanır ve bu süre sonunda bir tutanak düzenlenmek suretiyle imha edilir.

Kopya çekmek

MADDE 16- (1) Uygulamalarda kopya çektiği veya verdiği ya da kopya çekmeye veya vermeye yeltendiği tespit edilen, kaynak belirtmeksizin alıntı yaptığı ya da uydurma/kurgu bilgilerle ödev, rapor ya da form hazırladığı belirlenen öğrenci, uygulamanın o rotasyonundan başarısız olur ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalara İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fakülte dekanı

MADDE 17- (1) Fakülte Dekanı uygulama organizasyonunun en üst düzeydeki yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

(2) Fakülte Dekanı aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- b) Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli yazılı izni sağlamak, resmi yazışmaları yürütülmesini sağlamak, protokoller oluşturmak.
- c) Gerekli durumlarda uygulamaları yerinde denetlemek.
- d) Bölüm Başkanının önerisi ile uygulama alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı ya da hemşire görevlendirmek.

Bölümün sorumlulukları

MADDE 18- Bölümün sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama yapılacak alanları belirlemek.
- b) Ders yürütücülerini belirlemek.
- c) Uygulama alanlarının yöneticileri ile iş birliği yapmak.
- d) Öğrencileri uygulama alanına hazırlamak, desteklemek ve sorunlarının çözülmesinde yardımcı olmak.
- e) Öğrenci izleminde ve değerlendirilmesinde kullanılacak yöntemleri belirlemek ve gerekli güncellemeleri yapmak.
- f) Bu usul ve esasları uygulama sorumlularına, ders yürütücülerine, uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara, uygulamadan sorumlu kurum amirine, öğrencilere ve gerek görülen ilgililere imza karşılığı tebliğ etmek.

Kurum amiri

MADDE 19-

(1) Kurum amiri, uygulama yapılacak kurumlardan, uygulamanın sağlıklı şekilde yürütülmesi için görevlendirilen üst düzeydeki yetkili veya bunların yetkilerini devrettiği kişilerdir.

(2) Kurum amirinin görevleri şunlardır:

- a) Uygulama sorumlusu olarak seçilen hemşirelerin görevlendirilmesini takip etmek.

- b) Uygulamaların verimli olması için gerekli önlemleri almak.
- c) Uygulama alanı ve bölüm arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- d) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri incelemek, çözümüne yardımcı olmak ve kurumun ilgili birimlerine iletmek.
- e) Kurumsal enfeksiyon kontrol politikalarını uygulama sorumlularına iletmek.
- f) Beklenmedik bir olay/durum geliştiğinde kurum politikalarını uygun şekilde uygulamak.

Uygulama alanlarının sorumlulukları

MADDE 20- Uygulama alanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrencileri dersin amaç ve hedeflerine uygun alanlara yerleştirilmesine yardımcı olmak
- b) Uygulamalar konusunda yetkili kurum amirini belirlemek,
- c) Öğrencilerin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak,
- d) Öğrencilerin yaptıkları uygulamaları izlemek ve değerlendirmek, ders yürütücülerine geri bildirimde bulunmak,
- e) Öğrencilerin uygulama alanındaki hizmet içi eğitimlere katılmalarını ve aktif rol almalarını sağlamak,
- f) Öğrencilerin giyinme, toplantı ve eğitim salonu gibi gereksinimleri konusunda yardımcı olmaktır.

Ders yürütücüsü

MADDE 21- Ders yürütücüsü, uygulamaların teorik dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere, uygulamanın eksiksiz bir şekilde planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin listesini ve uygulama planlarını hazırlamak ve Bölüm sekreterliğine göndermek.
- b) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak.
- c) Uygulamalarla ilgili olarak uygulama yeri ve bölüm arasındaki iletişimi sağlamak.
- d) Uygulamaya başlamadan önce öğrencinin eğitiminde sorumluluk alacak olan öğretim elemanları ve hemşirelerle iletişim kurmak, dersin amaç ve hedeflerini paylaşmak.
- e) Öğrenciye ve eğitimde sorumluluk alan hemşireye geri bildirimde bulunmak.
- f) Uygulama süresince öğrenciye rehberlik etmek, yönlendirmek; gerektiğinde denetlemek ve değerlendirmek.

- g) Öğrencilerin uygulama alanlarında sorunlarının çözülmesinde yardımcı olmak.
- h) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletmek.

Uygulama sorumluları

MADDE 22- Uygulama sorumluları, klinik uygulama derslerinin kuramsal dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Uygulamaları yürütmek, dersin amaçlarına uygun öğrenmeyi sağlamak.
- b) Öğrencinin uygulama alanlarına uyumunu sağlamak ve bu amaca yönelik olarak öğrencilerin klinik ortamda bulunan hemşirelerle ve diğer çalışanlarla tanıştırılmasını sağlamak.
- c) Klinik ve saha uygulama alanlarında öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetim altında tutmak, öğrencilerin yapacağı tüm uygulamalarda rehberlik etmek, öğrenciye bilgi vermek ve uygulama esnasında öğrenciyi yalnız bırakmamak.
- d) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek ve değerlendirmek.
- e) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak.
- f) Öğrencilerin uygulama alanında vizitelere, vaka sunumlarına ve eğitimlere katılmasını sağlamak.
- g) Öğrencilerin uygulamada bilgiyi kullanmalarına yardımcı olmak.
- h) Gerektiğinde uygulama ortamında dersin amacına yönelik olarak öğrencilerin teorik eğitimlerini sağlamak.
- i) Klinikte etkili öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini kullanmak.
- j) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip etmek, dönem ortasında ve sonunda devam sonuç çizelgesini ders yürütücüsüne iletmek.
- k) Öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde, değerlendirme formlarındaki kriterlere uygun şekilde değerlendirmek.
- l) Uygulama sorumlusu tarafından kendisine yazılı olarak iletilen uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirip, sonuçları belirtilen tarihler içinde öğrenciye ve görevlendirildiği dersin ders yürütücüsü ya da Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak bildirmek.
- m) Öğrencilere uygulamaya ilişkin değerlendirmeler konusunda geribildirim vermek.
- n) Uygulama sorumlusu ve öğrenci arasında koordinasyonu sağlamak.
- o) Uygulama alanlarında öğrencilerin sorunlarının çözülmesine yardımcı olmak.

- p) Öğrencinin forma bütünlüğünü denetlemek.
- q) Uygulama alanını izinsiz ya da erken terk etmemek, uygulama sorumlusunun/ders yürütücüsünün bilgisi olmadan öğrenciyi uygulama alanından uzaklaştırmamak.
- r) Öğrencilerin klinik eğitim ortamlarına sosyalizasyonlarını desteklemek.
- s) Kurumsal enfeksiyon kontrol politikalarını öğrencilere bildirmek ve bu kurallara uygun şekilde davranmalarını sağlamak.
- t) Öğrenciye insana yakışır şekilde davranmak, hakaret etmemek ve öğrenciyi istismar etmemek.
- u) Öğrencilerin uygulamada yaşayabileceği zorluklara duyarlı olmak ve yaşadığı sorunları çözmede yardımcı olmak.
- v) Etkili iletişim kurmak.
- w) Öğrenciye rol model olmak.
- x) Yaşam boyu öğrenme için öğrenciyi cesaretlendirmek.
- y) Uygulama sorumlusu olarak bu usul ve esasları bilmek ve uygulamak.
- z) Öğrencilerin bu usul ve esaslarda belirtilen kurallara uygun şekilde davranmasını sağlamak.

Öğrenciler

MADDE 23- Uygulamalara katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları ve uymaları gereken kurallar şunlardır:

- a) Uygulama alanına çıkmadan önce bu usul ve esaslar hükümleri doğrultusunda hazırlanan “Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamada Uyulması Gereken Davranış Kuralları” formunu imzalar.
- b) Klinik uygulama sorumlusunun kendisinden istediği steteskop, ışık kalemi, kalem, not defteri gibi bireysel araç-gereçleri daima yanında bulundurur.
- c) Kurum oryantasyon programına katılır. Kurumun istediği belgeleri uygulama öncesi eksiksiz bir şekilde hazırlar ve teslimini yapar.
- d) Öğrenciler uygulama alanındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak sorumluluk kendisine aittir.
- e) Uygulama alanlarında, hemşirelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili kişilerin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdır.
- f) Öğrenciler klinik uygulama alanlarında ilgili uygulama sorumlusu ya da klinik hemşiresinin izni ve denetimi olmaksızın herhangi bir invaziv işlem ya da tedavi

yapamaz.

- g) Bakım verdiği hastalar için uygulama sorumlusu belirlediği zamanda vizite, Uygulama sorumlusunun belirlediği zamanda vaka sunumuna katılır.
- h) Klinik uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile uygun, uyumlu, saygılı bir iletişim kurar ve sürdürür.
- i) Uygulama sorumlusu izni olmadan uygulama yerlerinden ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemezler.
- j) Öğrenciler kendileri için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır.
- k) Öğrenci, planlanan tarih ve saatler dışında, Bölümün bilgisi ve kurum amirinin izni olmadan uygulama alanında bulunamaz.
- l) Öğrenciler uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin bakım planı ve benzeri formları ve raporları kendisine bildirilen sürede hazırlar ve uygulama sorumlusuna teslim eder.
- m) Hemşirelik mesleğine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik, bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterir.
- n) Klinik uygulamalar esnasında bölüm tarafından belirlenen formları giymeli ve kimliklerini gösterir yaka kartı takmalıdır.
- o) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini sorumlu öğretim elemanına ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına dilekçe ile iletebilir.
- p) Uygulamalarda cep telefonu, cep bilgisayar vb. elektronik cihazlar kapalı veya sessiz konumda olmalıdır.
- q) Öğrenciler uygulama alanındaki grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez veya propagandasını yapamaz; herhangi bir siyasi ya da ideolojik faaliyette bulunamaz.
- r) Uygulama alanlarında uygun davranış sergilemeyen öğrenciye uygulama sorumlusu tarafından uyarıda bulunulur; öğrencinin davranışı değişmediği durumda tutanak tutularak kayıt edilir.
- s) Öğrenci uygulama alanlarında hasta ve klinik ile ilgili yazılı izin almadan fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.
- t) Uygulamalar esnasında iş kazaları ve enfeksiyonlardan korunmaya yönelik kurallara uyar.
- u) Beklenmedik bir olay/durum geliştiğinde uygulama sorumlusu ve klinik sorumlu hemşiresine bildirimini yapar ve işleyişi takip eder.

- v) Öğrenci, uygulama alanlarında şiddet içeren (fiziksel, duygusal, cinsel vb.) bir olaya veya herhangi bir olumsuz davranışa maruz kaldığında ivedilikle klinik sorumlu hemşiresine ve sorumlu öğretim elemanına bildirir.
- w) Uygulama alanındaki hizmet içi eğitim programlarına uygulama sorumlusu kontrolü dahilinde aktif olarak katılır.
- x) Hemşirelik bölümünde okuyan öğrenciler bu uygulama usul ve esaslarını bilmek ve uygulamakla yükümlüdür.

Disiplin

MADDE 24-

- a) Öğrenciler dönem içi uygulamalar süresince buldukları kurumda uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.
- b) Kurallara uymayan öğrencinin durumu, ders yürütücüsü tarafından Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde Dekanlık tarafından bu öğrenciler hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” çerçevesinde işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Hükümler

MADDE 25-

- a) Öğrenciler uygulama alanlarında fakültenin belirlemiş olduğu bir forma giymek zorundadır.
- b) Belirlenen forma şekli dekanlık tarafından her eğitim-öğretim yılının başında öğrencilere resimli olarak ilan edilir.
- c) Her öğrenci, formanın sol üst cebine kendini tanıtan yaka kartı takmak zorundadır.
- d) Öğrenciler uygulama yaptıkları ameliyathane, yoğun bakım üniteleri, okullar, halk sağlığı uygulamalarına ilişkin kurumlar gibi özel alanlarda, alanın gerektirdiği özel giyinme şekline uymakla yükümlüdür.
- e) Öğrenci forması pantolon-üst şeklindedir. Ayakkabılar siyah/lacivert özellikte olmalıdır.
- f) Forma şekline ya da renginde değişiklik yapılmasına Klinik Uygulama Komisyonu karar verir ve Dekanlık tarafından onaylanır. Öğrenci önerilen forma rengi ya da kumaş çeşidi dışında forma giyemez.

- g) Öğrenciler hiçbir sebeple uygulama forması ile hastane dışında bulunamaz, yürüyüş ya da gösterilere katılamaz.
- h) Öğrenciler uygulamalarda derli, toplu ve temiz kılık-kıyafet kullanmakla yükümlüdür.
- i) Öğrenciler uygulama yapılan kurumların kılık-kıyafet ile ilgili enfeksiyon kontrol kurallarına uyar.
- j) Öğrenciler uygulamalarda forma üzerine beyaz hırka giyebilir.

Usul ve esaslarda hüküm bulunmayan haller

MADDE 26- Bu Klinik Uygulama Usul ve Esaslarda yer almayan hususlarda, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.