

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ
BAŞVURU SÜRECİ

HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. [Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu FR 1.2.3 01](#) (3 Adet hazırlanacak)
2. [Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi FR 1.2.3 02](#) (3 Adet hazırlanacak)
3. Müstehaklık Belgesi (SPAS Belgesi) (1 Adet)
4. Vesikalık Fotoğraf (3 Adet ilgili formlara yapıştırılacak)
5. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet)
6. SGK Giriş Belgesi/SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi (1 Adet)

AÇIKLAMALAR:

- Belgeler asıl ve ıslak imzalı olmak zorundadır.
- Tarayıcı veya fotokopi ile çoğaltılmış ve üzerinde ıslak imza bulunmayan belgeler kabul edilmeyecektir.
- Eksik, hatalı ve onay işlemi yapılmamış (imza/kaşe) olan evraklarla işlem yapılmayacaktır.

Mesleki Eğitim Uygulaması Dersi için başvuru süreci ile ilgili aşağıda yer alan açıklamaları mutlaka inceleyiniz.




- Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu ile Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi'nin 3'er nüsha çıktıları alınıp, eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.
- Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu ile Uygulamalı Eğitim Sözleşmeleri, seçilen sorumlu öğrencinin organizasyonunda Klinik Uygulama Komisyonu, Dekanlık ve Fakülte Sekreterine imza/kaşe yaptırılacaktır.
- Öğrenci İşleri Personeli, onaylanmış ve işlemleri tamamlanmış Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu ile Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi'nin 1'er nüshalarını kontrol ettikten sonra staj yapılacak İşyeri/Kurum'a (uygulamaya yapılacak hastaneye) teslim edilmesi amacıyla tarafınıza (ya da seçilen sorumlu öğrenciye) teslim edecektir.
- Müstehaklık Belgesi (SPAS Belgesi) e-devlet üzerinden veya SGK Müdürlüklerinden alınabilmektedir. (E-devlet üzerinden SPAS Müstehaklık Sorgulama şeklinde arama yaparak barkotlu belge oluşturabilirsiniz.)
- Sigorta giriş-çıkış işlemleri Fakültemiz tarafından yapılacaktır. SGK Giriş Belgesi/SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Fakülte tarafından sigorta girişi yapıldıktan sonraki gün e-devlet üzerinden alınabilmektedir.
- Onay işlemleri yapılmadan Mesleki Eğitim Uygulamasına başlayan öğrencilerin işlemleri geçersiz sayılacaktır.

Uygulamalı Eğitim formlarının doldurulması ile ilgili aşağıda yer alan görselleri mutlaka inceleyiniz.



FR 1.2.3_01 Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM BAŞVURU FORMU

FR 1.2.3_01

İlgili Makama,
..... **Bölümü** öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kurum ve/veya kuruluşlarda zorunlu ya da isteğe bağlı staj ve işyerinde mesleki eğitim olmak üzere farklı şekillerde Uygulamalı Eğitim yapmaları beklenmektedir. Aşağıda yer alan ve **SGK işlemleri Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından yapılacak** olan öğrencinin Uygulamalı Eğitimini kurumunuzda/kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

FOTOĞRAF

YAPMAK İSTEDİĞİNİZ UYGULAMALI EĞİTİM SEÇENEĞİ
Zorunlu Staj İsteğe Bağlı Staj Dönem İçi Staj İşyerinde Mesleki Eğitim

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı	Öğrenci No
T.C Kimlik No	Programı
Baba Adı	Uygulamalı Eğitim Gün/İş Günü Sayısı
Ana Adı	Uygulamalı Eğitim Başlangıç Tarihi
Doğum Yeri	Uygulamalı Eğitim Bitiş Tarihi
Doğum Tarihi	Eğitim-Öğretim Yılı
İkametgâh Adresi ve Telefonu	

UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN YERİN

Adı	
Adresi	
Telefon No	
Faks No	
E-Posta Adresi	
Üretim / Hizmet Alanı	

İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN
Adı :
Görevi ve Unvanı :
Tarih :
İmza / Kaşe :

BU ALAN İLGİLİ FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Staj Yapılan Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
01 Ocak-14 Ocak İş Günü	15 Ocak- 14 Şubat İş Günü	15 Şubat- 14 Mart İş Günü	15 Mart-14 Nisan İş Günü	15 Nisan-14 Mayıs İş Günü		
15 Mayıs- 14 Haziran İş Günü	15 Haziran- 14 Temmuz İş Günü	15 Temmuz-14 Ağustos İş Günü	15 Ağustos-14 Eylül İş Günü	15 Eylül- 14 Ekim İş Günü		
15 Ekim-14 Kasım İş Günü	15 Kasım-14 Aralık İş Günü	15 Aralık-31 Aralık İş Günü				

KAYITLI OLDUĞU FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU
.....

EK : Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi (E DEVLET üzerinden alınarak eklenecektir. SGK işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için önemlidir.)

ÖĞRENCİNİN İMZASI
Adı Soyadı :
Tarih :

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MYO KOMİSYON ONAYI
Onaylayan :

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL/MYO

6764 sayılı kanunun 48. Maddesi ile 3308 sayılı kanunun ek geçici 12. Maddesi uyarınca 'Staj ücretlerine işsizlik fonu katkısından faydalanmak isteyen işverenlerin web sayfamızda yer alan formlar içerisinde Staj Ücretleri Formu'nu eksiksiz doldurarak dekont ile Dekanlık/Mesleki Eğitim Birimimize teslim etmesi gerekmektedir.

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022
Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrolü dokümandır.Revizyon No/Tarihi:0Sayfa 1 / 1

Fotoğraf yapıştırılıp, ilgili alan doldurulacak.

Tüm bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulacak.

İşveren veya vekili tarafından bilgiler doldurulup, **mutlaka imza ve kaşe yapılması** gerekmektedir. (Onay işlemi yapılmayanlar dikkate alınmayacaktır.)

İlgili kısım doldurulup, imzalanacak.


Tüm işlemleri eksiksiz bir şekilde tamamlanan form **Klinik Uygulama Komisyonu** onayına sunulacak.

Fakülte Sekreteri onayına sunulacak.

AÇIKLAMA

- Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu'nun (FR 1.2.3_01) ilgili kısımları doldurulup imza ve kaşeleri tamamlanmış şekilde **3 nüsha** olarak hazırlanacaktır.

FR 1.2.3_02 Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

FR 1.2.3_02

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak uygulamalı eğitimlerinin esaslarını düzenlemek amacıyla ilgili Fakülte/ Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası ilgili yüksekokul kurumunda, bir nüshası işletmede, bir nüshası da öğrencide bulur.

Madde 3- İşletmelerde yapılacak uygulamalı eğitim, Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 4- Öğrencilerin yapmakta oldukları uygulamalı eğitim sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

Madde 5- İşletmelerde uygulamalı eğitim, "B.U.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ve "B.U.Ü. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6- Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre yapılacak olan; ilgili yönergede tanımlanan zorunlu staj/istişe bağlı staj/dönem içi staj ve işletmede Mesleki Eğitim takvimine girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 7- Sözleşme, iş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, iş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi, öğrencilerin öğrenim görmekte oldukları okuldan "B.U.Ü. Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süreç veya çıkarma cezası olarak ilişkinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

Madde 8- Öğrenciler, belirlenen tarihlerdeki uygulamalı eğitimlerine işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerdeki uygulamalı eğitime mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilebilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.


Madde 9- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü uygulamalı eğitime gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine bildirir.

Madde 10- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine yazılı olarak bildirilir. Disiplin soruşturması, Yüksekokul Yönetim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 11- İşletmelerde uygulamalı eğitim gören öğrencilerin başarı durumu, Bursa Uludağ Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

Madde 12- 3308 sayılı Kanunun Geçici 12 nci maddesi gereğince öğrencilere aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücret net tutarının, yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4477 sayılı Kanunun 53 üncü Maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin bir alt bendi için ayrılan tutardan devlet katkısı olarak ödenir. Öğrencilere, sözleşme gereği ödemesi gereken ücretin, devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından Fon kaynaklarından, kalan tutar ise işletme tarafından karşılanır. İşletme, her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmece ödenen devlet katkısı tutarı ayın ayın geç yirmi beşinci gününe kadar işletmeye ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim gören öğrencilere yapılacak ödemeler 3308 sayılı mesleki eğitim kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim gören

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022
Web sitemizde yayınlanan son
versiyonu kontrol et dolunmalıdır.Revizyon No/Tarih: 0Sayfa 1 / 2



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

FR 1.2.3_02

öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamı dışındadır. Bu bağlamda ücret ödemesini yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

Madde 13- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde uygulamalı eğitimlerine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigorta Kanununun 4 üncü Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim tarafından yapılır.

Madde 14- İlgili birim yönetiminin ödemesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır ve ödeme belgeleri saklanır.

Madde 15- İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Öğrencinin Adı Soyadı	Tarih:	Öğrenci imzası
Öğrenci No:		
İş yeri Adı:	Tarih:	İş yeri Kaşe/ imza
İşveren / işveren vekili adı-soyadı:		
Görevi :		
Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	Tarih:	Dekan / Müdür İmza- Mühür/ Kaşe

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022
Web sitemizde yayınlanan son
versiyonu kontrol et dolunmalıdır.Revizyon No/Tarih: 0Sayfa 2 / 2

Tarih yazılıp, öğrenci tarafından imzalanacak.

Tarih yazılıp, İşveren/İşveren Vekilinin kaşe ve imzası olacak.

Tarih yazılıp, Dekanlık tarafından imza/kaşe/mühür işlemleri yapılacak.

AÇIKLAMA

- Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi'nin (FR 1.2.3_02) ilgili kısımları doldurulup imza ve kaşeleri tamamlanmış şekilde **3 nüsha** olarak hazırlanacaktır.

**** Mesleki eğitim uygulamasının yapılacağı hastanelerin istediği ek belgeler için ayrıca duyuruları takip ediniz!!!**