

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlere kayıtlı lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlere kayıtlı lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesi c bendi ile 47 nci maddesi ve 20/9/2020 tarih ve 31250 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Akademik Danışmanlık Kurulu: Bölümlerde akademik danışmanlık hizmetlerinin planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- b) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan ve lisans eğitim-öğretimi yapılan bölümlerden her birini,
- c) Bölüm Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerin Başkanlarını,
- ç) Bölüm Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerdeki bölüm kurullarını,
- d) Danışman: Yetkili kurul tarafından akademik danışmanlık ile görevlendirilen öğretim elemanı,
- e) Dekan/Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- f) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- g) Öğrenci: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans öğrencilerini,
- ğ) Rektörlük: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünü,

- h) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
ı) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,
i) Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın görev ve yetkileri

MADDE 5 - (1) Akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi bakımından Dekanın görevleri şunlardır:

- a) Bölüm Başkanlıklarının teklif ettiği Akademik Danışmanlık Kurulu üye adaylarını Fakülte Yönetim Kuruluna önermek.
b) Bölüm ve anabilim dalı başkanları ile akademik danışmanlık hizmetleri hakkında her eğitim-öğretim yılı başında toplantı düzenlemek.
c) Her eğitim-öğretim yılı sonunda “Akademik Danışmanlık Kurulu Raporu” hakkında Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

Bölüm başkanının görev ve yetkileri

MADDE 6 - (1) Bölüm Başkanı, bölümündeki akademik danışmanlık hizmetlerinin planlamasından ve yönetiminden Dekana karşı birinci derecede sorumludur. Bu yetkisini bölümde görevli uygun göreceği bir öğretim elemanına devredebilir.

(2) Bölüm başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Her eğitim-öğretim yılı başında, bölüm akademik danışmanlık kurulu üye adaylarını Dekanlığa sunmak.
b) Bölüm akademik danışmanlık kurulu ya da danışmanlar tarafından iletilen ancak Bölüm Başkanlığı tarafından çözülemeyen sorunları Dekanlığa iletmek.
c) Danışmanların çalışmalarını izlemek ve denetlemek.

Bölüm akademik danışmanlık kurullarının oluşumu, görev ve yetkileri

MADDE 7 - (1) Her bölümde en az 3 üyeden oluşan bir akademik danışmanlık kurulu kurulur. Bölüm Kurulu tarafından öğretim üyeleri, yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması halinde ise öğretim görevlileri arasından belirlenecek adaylar Bölüm başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir. Dekan, Bölümlerden gelen teklifleri Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu, teklifleri aynen ya da değiştirerek kabul edebilir. Üyelerin görev süresi 1 akademik takvim yılıdır. Süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde aynı usulle yeni üye seçilebilir.

(2) Akademik danışmanlık kurulu, kurulmasını müteakip toplanarak kendisine bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Kurul salt çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar alır. Toplantı zamanları ve gündemi kurul başkanı tarafından belirlenir.

(3) Bölüm akademik danışmanlık kurulları, bölüm akademik danışmanlık hizmetlerinin planlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden Bölüm Başkanına karşı sorumludur. Kurul bu hizmetlerin en etkili şekilde yürütülebilmesi için gerekli gördüğü kararları alır.

Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Danışman, bölüm akademik danışmanlık kurulunun koordinasyonu altında aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları haizdir:

a) Akademik başarı durumunu öğrenciyle birlikte yüzyüze ya da çevrimiçi yapılacak görüşme sonucunda değerlendirerek ders kaydına onay vermek.

b) Öğrenciye, eğitim-öğretim ile ilgili Üniversite yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi vermek, ilgili mevzuata uygun davranması konusunda uyarıda bulunmak.

c) Öğrencinin mezuniyet sonrası çalışma yaşamıyla ilgili sorularına yanıt vermek, gerekli yönlendirmeleri yapmak.

ç) Öğrencinin talebi halinde kişisel ve sosyal gelişim konularında yardımcı olmak.

d) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine yönelik farkındalık oluşturmak.

e) Danışmanlığını yürüttüğü öğrenciler ile yılda en az iki kez yüzyüze ya da çevrimiçi görüşme yapmak.

f) Öğrencilerin çözülemeyen sorunları hakkında bölüm akademik danışma kurulunu ve Bölüm Başkanını bilgilendirmek.

g) Yarıyıl içinde öğrencilerle gerçekleştirdiği danışmanlık toplantılarına ilişkin raporları bölüm akademik danışma kuruluna iletmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

a) Atanmasını takiben 1 ay içinde akademik danışmanı ile görüşme talebinde bulunmak.

b) Yılda en az 2 kez akademik danışmanı ile görüşmek.

c) İletişim bilgilerinin değişmesi halinde değişiklikleri danışmanı ile Fakülte öğrenci işleri bürosuna bildirmek.

(2) Öğrenci, Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün eğitim-öğretim işlemleri ile ilgili duyurularının takibinden, katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesinden, kayıt yenileme ve ders seçim işlemlerinin yapılmasından şahsen sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Senatóda kabul edildiği 27 Ağustos 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.