

# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

HARMANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

2024

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	3
1. Misyon (Özgörev) .....	3
2. Vizyon (Uzgörü) .....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	8
1. Fiziksel Yapı .....	9
2. Teşkilat Yapısı .....	10
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	11
4. İnsan Kaynakları .....	12
5. Sunulan Hizmetler .....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>15</b>
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	15
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>15</b>
A. MALİ BİLGİLERİ .....	22
<b>TABLO A.1.1.4: PERSONEL GİDERLERİ .....</b>	<b>23</b>
A.1.1.5. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri.....	24
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	26
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	26
Tablo B.1.2.1 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	26
IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	27
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	27
B-ZAYIFLIKLAR.....	27
C-DEĞERLENDİRMELER.....	27
<b>V - ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>28</b>
<b>VI – EKLER .....</b>	<b>30</b>

Üniversiteler günümüzün rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda kalmışlardır. Bu açıdan, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan faaliyet programı çalışmaları, üniversitelerimizde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasını bir zorunluluk haline getirmiştir.

Faaliyet programı çalışmalarının diğer bir önemi ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini esas alan performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren akademik hayatına başlayan meslek yüksekokulumuz, ihtiyaç analizine dayalı planlı gelişme ve büyüme ilkesini esas alarak, stratejik planlara dayalı olarak, misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ile mali kaynakları etkin ve verimli kullanmayı, yönetim ve hizmet anlayışının ana prensibi edinmiştir.

Bu anlayışla, 2008 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, bütçe dâhil kurumsal kaynaklarının tamamını üniversitenin öz görevi ve uzgörüğü ile de bütünleştirerek daha etkin ve verimli kullanıp ileri hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmeyi amaç edinen meslek yüksekokulumuz, bütün çalışanlarının katılımıyla, güçlü yönlerini kullanarak ve tüm paydaşlarla etkin bir işbirliği sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşacaktır.

Bu raporda, 2024 mali yılı esas alınarak, Meslek Yüksekokulumuzun mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim faaliyetleri sonuçları ile bütçe uygulama bilgilerine yer verilmiştir.

**Prof. Dr. Ercan ŞİMŞEK**

**Müdür**

## I. GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### 1. Misyon (Özgörev)

Meslek Yüksekokulumuzun özgörevi; Atatürk İlke ve Devrimlerini özümsemiş, iş dünyasının beklentilerine cevap verebilecek, çağdaş ve yeterli bilgi ile donanmış, araştırmacı ve sorunları çözme yeteneği gelişmiş, girişimci, rekabetçi ve sosyal yönü gelişmiş nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

#### 2. Vizyon (Uzgörü)

Ülke ekonomisine katkı sağlayacak nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amacıyla, evrensel düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, topluma katkı sağlayan, öğrenci odaklı, örnek gösterilen bir yüksekokul olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1. Yetki

##### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

##### Kanunlar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu.
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 5724 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 3842 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  
Kanun Hükmünde Kararnameler:
- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.K.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

### **Bakanlar Kurulu Kararları:**

- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar  
Yönetmelik:
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversite Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimini Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Memur Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında

## Yönetmelik

- B.U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- B.U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- B.U.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

## Yönergeler:

- B.U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- B.U.Ü. Meslek Yüksekokulları İş Yeri Eğitimi Uygulama Yönergesi
- B.U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi
- B.U.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- B.U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Yapılması Esaslarına İlişkin Yönerge
- B.U.Ü. Yazışma Kuralları Yönergesi
- B.U.Ü. Sürekli İşçi Yönergesi
- B.U.Ü. Kütüphane Yönergesi
- B.U.Ü. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesi
- B.U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi
- B.U.Ü. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi
- B.U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi
- B.U.Ü. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
- B.U.Ü. Kalite Güvencesi Yönergesi
- B.U.Ü. Öğrenci Toplulukları Kuruluş, İşleyiş ve Etkinlik Esasları Yönergesi
- B.U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi

## 2.Görev / 3.Sorumluluk

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim organları, yüksekokulu müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

### Yüksekokul Müdürü:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yüksekokul Kurulu**, yüksekokul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile yüksekokulda mevcut bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulu'nu toplantıya çağırır. Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup, görevleri şunlardır:

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

**Yönetim Kurulu**, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Meslek Yüksekokulu kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulunun yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Meslek Yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Meslek Yüksekokulu eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulu yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Meslek Yüksekokulunun yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

**Müdür Yardımcısı**, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Yüksekokul kurullarına katılmak, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Sekreteri:**

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla (Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Personel İşleri, Tahakkuk İşleri, Satın Alma İşleri, Ayniyat İşleri, Teknik ve Destek Hizmetleri Birimleri) tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.



## C. Birime İlişkin Bilgiler

Harmancık İlçesinde Meslek Yüksekokul kurulması yönündeki yöre talebi, Üniversitemiz senatosunun 29 Nisan 2008 tarih ve 2008–06 sayılı oturumunda değerlendirilmiş ve alınan (7) nolu karar ile Harmancık Meslek Yüksekokulu'nun kurulması kabul edilmiştir.

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Aşçılık, Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarının açılması ve öğrenci alınması konusundaki teklifimiz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında incelenerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı yasa ile değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun görülmüştür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.06.2008 tarih ve 15203 sayılı yazısı ile tarafımıza bildirilmiştir.

Böylece, Harmancık Meslek Yüksekokulu, 2008–2009 Akademik yılında Aşçılık, Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları olmak üzere toplam 3 programda 86 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları normal örgün öğretimine öğrenci alımı yapan Meslek Yüksekokulumuzda 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında toplam 5 programda 494 öğrenci öğrenim görmektedir.

<b>Kuruluş Tarihi</b>	: 2008
<b>Müdür</b>	: Prof. Dr. Ercan ŞİMŞEK
<b>İletişim Bilgileri</b>	: Bursa Uludağ Üniversitesi Harmancık Meslek Yüksekokulu Merkez Mah. Zekai Gümüşdiş Cad. No:1, 16770 Harmancık/BURSA
<b>Telefon</b>	: 0224 881 32 11 / 294 26 92
<b>Faks</b>	: 0224 881 32 18
<b>E-posta</b>	: <a href="mailto:harmancik@uludag.edu.tr">harmancik@uludag.edu.tr</a>
<b>Web adresi</b>	: <a href="http://harmancik.uludag.edu.tr/">http://harmancik.uludag.edu.tr/</a>
<b>Yüksekokul Türü</b>	: Meslek Yüksekokulu
<b>Öğretim Dili</b>	: Türkçe
<b>Yerleşim</b>	: Merkez Mah. Zekai Gümüşdiş Cad. No:1, 16770 Harmancık/BURSA

## 1. Fiziksel Yapı

### 1.01. Taşınmazlar

#### 1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

#### 1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

**Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)**

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2024	527	14	1942	2483

### 1.02. Eğitim Alanları

#### 1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

**Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı**

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m <sup>2</sup> )
			Cafe vb.				
	1248	160	0	0	0	0	1408

### 1.05. Sosyal Alanlar

#### 1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

**Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	60	40
Kantin/Kafeteryalar	0	0	0

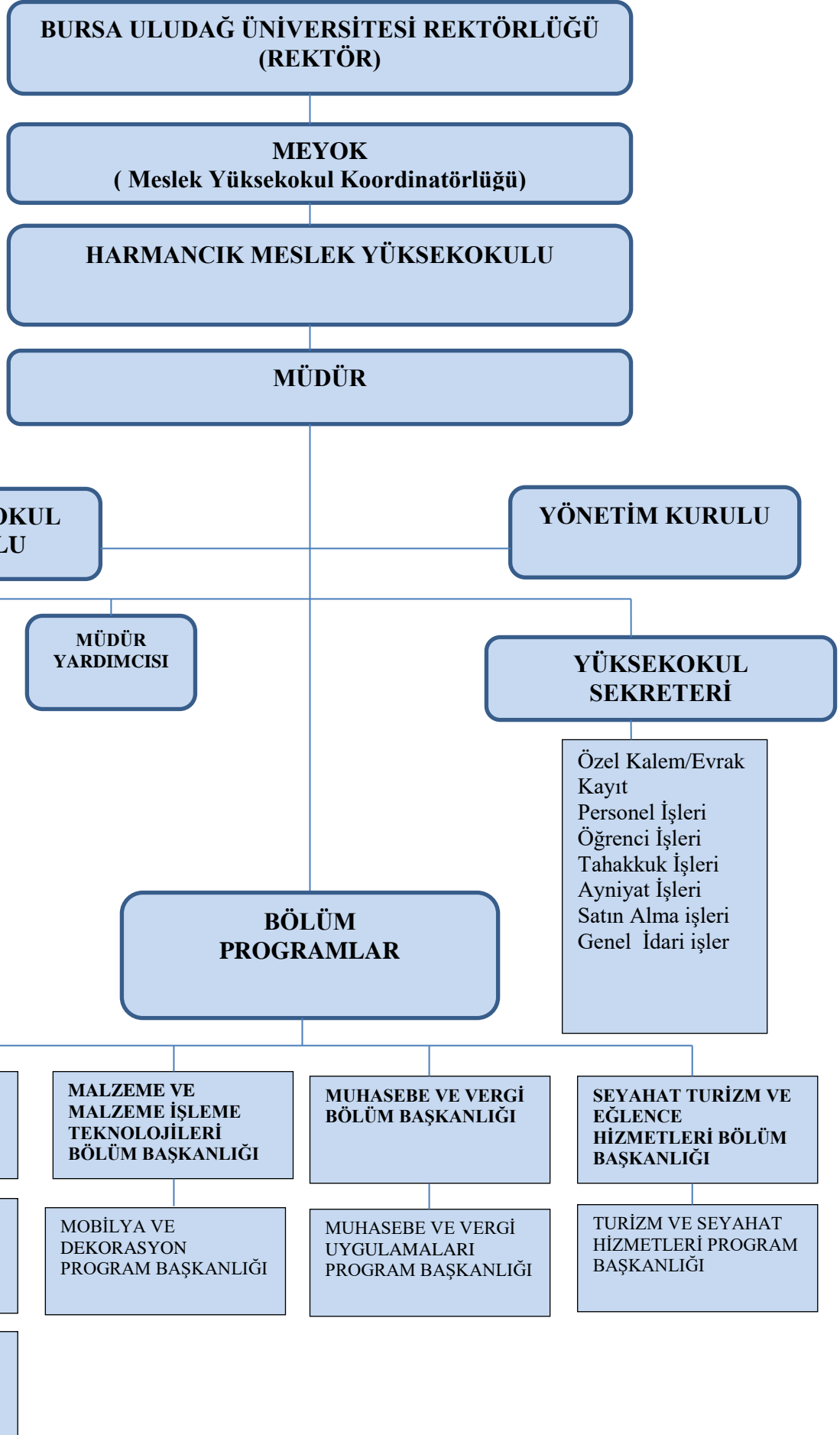
### 1.07. Hizmet Alanları

#### 1.07.1: Hizmet Alanları

**Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	5	200	10
İdari Personel Hizmet Alanları	7	279	9
<b>TOPLAM</b>	12	479	19

## 2 . Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	9	9	0
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	95	95	0
Dizüstü Bilgisayar	5	5	0
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	18	18	0
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	22	22	0
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	1	0
Kameralar	5	5	0
Televizyonlar	1	1	0
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
Toplam	159	159	0

## 4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 12 Akademik, 4 İdari ve 10 Sürekli İşçi Personel bulunmaktadır. 1 idari personelimiz 2547 sayılı Kanunu 13/b4 maddesi uyarınca Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsünde görev yapmakta olup, kadrosu Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında bulunan 1 idari personelimiz de 2547 sayılı Kanunu 13/b4 maddesi uyarınca okulumuzda görev yapmaktadır.

### 4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

### 4.2. Akademik Personel

#### 4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

**Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Kadro Bazında Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
HARMANCIK MYO							
Kadrolu				12			12
Görevlendirme							
TOPLAM				12			12

### 4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

#### 4.3.2.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

#### 4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

**Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)**

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2023	4	1	5
2024	4	1	5

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.01. Eğitim Hizmetleri

#### 5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Yüksekokullar	494	249	245				494	249	245
.....									
<b>TOPLAM</b>									

#### 5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Harmancık MYO	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık
		Turizm ve Otel İşletmeciliği
Harmancık MYO	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon
Harmancık MYO	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Harmancık MYO	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57. maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda, Gerçekleştirme yetkilisince, kamu yararı gözetilerek harcama öncesi kontroller ve araştırmalar dikkatle yapılmakta ve tasarruf ön planda tutularak eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve Yüksekokulumuzun gelişimi açısından Yüksekokulumuz bütçesini en verimli şekilde kullanılma yoluna gidilmektedir. Birimimizde; iş tanımları yapılmış kontrol ve gözetim, görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır. Buna bağlı olarak birimimiz de bütçe giderleri taşınır taşınmaz kontrolleri yapılmaktadır. Bütçe mevzuatı ve uygulamasının bütünleşmesi ile performans tabloları da dikkate alınarak kaynak tahsisine gidilmesi mümkün olacağı ve birimlerin eksiklerinin tamamlanmasının daha kolay gerçekleşeceği düşünülmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Nitelikli Eğitimi ile Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek	1.1.	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini destekleyerek niteliğini artırmak
		1.2.	Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak
2.	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek	2.1.	Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen proje faaliyetlerini ve üniversitede üretilen bilimsel çıktıları artırmak
		2.2.	Ar-Ge ve Girişimcilik Odaklı Teknopark Firmalarının Etkinliğini Artırmak
		2.3.	Araştırmalardan elde edilen sonuçlardan patent, faydalı model ve tescil almak ve uygulamaya aktarmak
3.	Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkısı Geliştirmek	3.1.	Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin sayısını ve kalitesi artırmak
		3.2.	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak
4.	Kurumsal Aidiyeti Artırarak Kurum Kültürünü Güçlendirmek	4.1.	Hizmet kalitesini geliştirmek üzere; teknolojik ve fiziksel altyapıyı artırmak
		4.2.	Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak

### B. Temel Politika ve Öncelikler

**1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007–2013)** “Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007 – 2013) Hakkında Karar”a ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 21.04.2006 tarihli ve 2006/14 sayılı Kararının kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 24.04.2006 tarihinde kabul edilmiştir.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için temel ilkeler ve gelişme eksenleri planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

#### 1.1. Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.



- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıdı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

## 1.2. Gelişme Eksenleri

Gelişme Eksenleri		Politika ve Öncelikler
IV.1	Rekabet Gücünün Artırılması	<b>1.Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.</li> <li>✓ Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.</li> </ul>
IV.2	İstihdamın Artırılması	✓ Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
IV.3	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi</li> <li>✓ Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi</li> </ul>
IV.4	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması</li> <li>✓ Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</li> </ul>

## 2. Orta Vadeli Program (2011–2013)

Dünyadaki belirsizliklerin yoğun bir şekilde yaşandığı bu zor süreçte Türkiye ekonomisinin yeniden güçlü ve sürdürülebilir bir büyüme dönemine girmesini hedeflediği, 2011–2013 dönemini kapsayan orta vadeli program kapsamında yükseköğretim kurumları açısından programda belirtilen öncelikler;

### 2.1. Rekabet Gücünün Artırılması

#### Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Bilim ve teknolojiye yetkinleşmek, bu yetkinliği ekonomik ve sosyal fayda dönüştürmek, AR-GE çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır.

Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ile araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi AR-GE işbirlikleri desteklenecek, araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.
- Kamu araştırma kurumları ve yükseköğretim kurumlarında ileri seviyede araştırmaların yapılacağı mükemmeliyet / uzmanlık merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasına devam edilecek, özel sektörün benzer girişimleri teşvik edilecektir.

## **2.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi**

### **Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi**

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen ve kültürler arası öğrenmeye açık bilgi toplumu gereklerini haiz bireyler yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki alt yapı ile eğitici personel nitelikleri geliştirilecek eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.
- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.
- Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılacak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının sağlanması için düzenlemeler yapılacaktır.
- Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.

### **Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi**

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede;

- Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği artırılacaktır.
- Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
- Akılcı ilaç kullanımı ve teşhise dayalı fiyatlandırma gibi uygulamalarla başta ilaç olmak üzere, sağlık harcamalarında etkinliğin artırılması sağlanacaktır.

## **3.2024 Yılı Programı**

2024 Yılı Programında yer alan gelişme eksenleri kapsamında, Yükseköğretim kurumlarına ilişkin politika ve belirtilen öncelikler;

### **3.1. Rekabet Gücünün Artırılması**

#### **Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi**

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

<b>Öncelik / Tedbir</b>	<b>Sorumlu Kuruluş</b>	<b>İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar</b>	<b>Süre</b>	<b>Yapılacak İşlem ve Açıklama</b>
Tedbir 83. Bölgesel yenilik sistemleri tanımlanacak ve desteklenecektir.	TUBİTAK	DPT, TOBB, YÖK, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler STK'lar.	Aralık Sonu	İllerin/bölgelerin gelişmesini desteklemek ve rekabet güçlerini artırmak üzere özel sektör, Üniversite ve Kamu Kuruluşları ile yerel aktörleri kapsayan işbirliği ağlarının kurulması desteklenecektir. Yerel yenilik sistemlerinin oluşturulmasına ilişkin metodoloji çalışmaları tamamlanacak, pilot çalışma yapılacak iller/bölgeler belirlenecektir.
Tedbir 85. Özel sektörde yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması desteklenecektir.	TUBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TOBB, KOSGEB, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları	Aralık Sonu	Özel sektör tarafından yürütülen Ar-Ge projelerine verilen destekler artırılarak yenilik kültürünün geliştirilmesi ve Ar-Ge çalışmalarına olan talebin canlandırılması sağlanacaktır.
Tedbir 87. Bilim ve Teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları yaygınlaştırılacaktır.	TUBİTAK	YÖK, Üniversiteler, Özel Sektör, Kamu Kuruluşları	Aralık Sonu	İlgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında bilim ve teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları ile ilgili olarak mevcut programlar ve yeni programların başlatılması sağlanacaktır.
Tedbir 89. Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve teknoloji transferi uygulamaları etkinleştirilecektir.	TUBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler, TÜBİTAK, TPE, TOBB	Aralık Sonu	Araştırma sonuçlarının fikri mülkiyet haklarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir. Ülkemiz için uygun teknoloji transfer ofisi modeli tamamlanarak pilot ölçekte uygulaması başlatılacaktır.
Tedbir 90. Dışa bağımlılığın yüksek olduğu sektörlerde yerli ürün ve teknolojiler geliştirilmesine yönelik araştırma programları öncelikli olarak desteklenecek ve etkinleştirilecektir.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, TÜBİTAK,	Aralık Sonu	Dışa bağımlılığın yüksek olduğu savunma, sağlık ve enerji gibi sektörlerden sorumlu kamu kuruluşlarında AR-GE destek programları geliştirilecektir. TÜBİTAK tarafından yürütülen TARAL Programı kapsamındaki projelerde ve araştırma alt yapısı desteklerinde öncelik bu alanlara verilecektir.

		Üniversiteler		
Tedbir 91.Öğretim Üyesi yetiştirme programları etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır	YÖK	Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, TÜBİTAK	Haziran Sonu	Yeni kurulan üniversitelerle birlikte artan öğretim üyesi açığını karşılamaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışında yürütülmekte olan öğretim üyesi yetiştirme programları arasında uyum sağlanacak ve bunlar yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 92.Yurt dışındaki yerli ve yabancı nitelikli araştırmacıların ülkemizde çalışması özendirilecektir.	TUBİTAK	Maliye Bakanlığı, MEB,İçişleri Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yurt dışındaki yerli ve yabancı, nitelikteki araştırmacılar için ülkemiz çekici kılmak üzere gerekli mali, hukuki ve idari düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 97. Ülkemizdeki araştırma altyapılarını etkinleştirecek bir yol haritası çalışması tamamlanacaktır.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK, TÜBİTAK, Üniversiteler , İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sanayi ve Ticaret Odaları, KOSGEB	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını ve araştırmacıların birlikte alışmasını sağlamak üzere kamu kurumlarında, özel kesimde ve üniversitelerde kurulan ve kurulacak araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda ve belli yerlerde oluşturulmasını sağlayacak Türkiye Ar-Ge altyapı yol haritası tamamlanacaktır.
Tedbir 98. Ulusal çapta hizmet veren ileri araştırma merkezleri kurulacak ve bu yapıların AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.	DPT	YÖK, Üniversiteler , TÜBİTAK	Aralık Sonu	Öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere ilgili alanda araştırmacıların yoğunlaştığı üniversitelerde ve kamu araştırma kurumlarında tüm araştırmacıların kullanıma açık ileri araştırma merkezleri kurularak teknoloji üretimi için gerekli kapasite ve yetenekler oluşturulacaktır. Kurulan merkezlerin AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.

### 3.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışması Güçlendirilmesi

#### Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli

kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 172. Yükseköğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	YÖK	MEB, Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, DPB, Üniversiteler, SKT'lar	Aralık Sonu	YÖK'ün düzenleme, yönlendirme, koordinasyon, planlama ve denetimden sorumlu bir yapıya dönüştürülmesine ve kurumsal kapasitenin uzmanlığı esas alacak şekilde geliştirilmesine, üniversitelerin idari ve mali açıdan özerk ve hesap verilebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 173. Üniversitelerin uzmanlaşacakları alanları belirlemeye yönelik bir strateji hazırlanacaktır.	YÖK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TOBB, KOSGEB, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları	Aralık Sonu	Hazırlanacak araştırma altyapısı ve öğretim üyesi envanterine dayanarak üniversitelerin buldukları yörelerin potansiyellerinde uygun şekilde uzmanlaşmaları gözetilecektir. Bu çerçevede, akademik personel ve harcama politikası etkili şekilde kullanılacaktır.
Tedbir 177. Yenilenen müfredatlar doğrultusunda eğitim ortamı ve öğretmen nitelikleri geliştirilecektir.	MEB	Maliye Bakanlığı, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Okullara, yenilenen müfredatlara uygun araç ve gereçler sağlanarak yeni öğrenme ortamları geliştirilecektir. Bilişim teknolojileri altyapısının etkin olarak kullanılabilmesi için yenilenmiş müfredatlara uygun güncel yazılımlar hazırlanacaktır. Yenilenen müfredatlara uygun etkili bir hizmet içi eğitim modeli geliştirilecektir.
Tedbir 178. Öğretim elemanlarının dağılımdaki dengesizlik ve öğretim elemanı acığı azaltılacaktır.	TÜBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler, TÜBİTAK, TPE, TOBB	Aralık Sonu	Yükseköğretim kanununun 35. maddesi kapsamında lisansüstü öğretim verecek kurumların altyapı ve diğer ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır. Yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyesi açığının

				<p>yarattığı olumsuzlukları gidermek amacıyla uzaktan eğitim imkânları da kullanılarak gelişmiş üniversitelerin öğretim elemanı ve altyapısından yararlanılacaktır. Öğretim görevlisi, okutman ve uzman sayısını artırmak suretiyle yeni üniversitelerdeki öğretim elemanı açığı azaltılacaktır. Kısmi zamanlı ders verme özendirilecektir. Araştırma görevlilerinin özlük hakları iyileştirilecektir ve özellikle yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyeliğini teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır.</p>
<p>Tedbir 183. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığının (Ulusal Ajans) İdari yapısı yeniden düzenlenecektir.</p>	DPT	MEB, Dışişleri Bakanlığı, YÖK Üniversiteler	Aralık Sonu	<p>Ulusal ajansın idari yapısının yeniden düzenlenerek AB ülkeleri haricindeki ülkelerle de öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları yürütülmesine imkan tanıyan kanun tasarısının yasalaşmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.</p>
<p>Tedbir 184. Yükseköğretimde uluslararasılaşma boyutunu desteklemek amacıyla Türkiye'nin yabancı öğrencilere ilişkin politikasını geliştirmeye yönelik strateji hazırlanacaktır.</p>	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	MEB, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, DPT, YÖK, YURTKUR, TİKA, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, Yunus Emre Enstitüsü, TÖMER	Aralık Sonu	<p>Türkiye'de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yabancı öğrencilere yönelik olarak yürütülen programların, merkezi bir yönetim yapısına kavuşturularak bu alandaki iyi örnekler göz önüne alınarak uygun hizmet veren bir yapıya dönüştürülmesine yönelik strateji hazırlanacaktır.</p>

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgileri

**Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri**

2024 YILI											
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Katan	Toplam Ödeneğin Harcaması Yüzdesi
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-01.01	8.832.000	1.576.000	-	10.408.000	10.404.651	3.349	% 100
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-01.04	19.000	-	-	19.000	-	19.000	-
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-02.01	763.000	169.000	-	932.000	917.591	14.409	%98
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-02.04	2.000	-	2.000	-	-	-	-
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-03.02	970.000	68.000	97.000	941.000	940.959	41	% 100
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-03.03	65.000	-	6.100	58.900	51.443	7.457	%87
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-03.05	15.000	91.000	1.000	105.000	95.409	9.591	%91
62	239	756	2097	62.239.756.2097-0415.0032-02-03.7	11.000	-	1.000	10.000	10.000	10.000	% 100
62	241	773	2114	62.241.773.2114-0415.0032-13-02.01	-	2.000	-	2.000	1.487	513	%74
62	241	773	2114	62.241.773.2114-0415.0032-13-02.04	21.000	1.000	-	22.000	21.607	393	%98
62	241	773	2114	62.241.773.2114-0415.0032-13-03.02	19.000	-	-	19.000	9.800	9.200	%52
62	241	773	2114	62.241.773.2114-0415.0032-13-03.07	-	30.000	-	30.000	26.744	3.256	%89
62	241	773	2114	62.241.773.2114-0415.0032-13-03.08	16.000	-	16.000	-	-	0	-
<b>TOPLAM</b>					<b>10.733.000</b>	<b>1.937.000</b>	<b>123.100</b>	<b>12.546.900</b>	<b>12.479.691</b>	<b>67.209</b>	<b>%99</b>

**Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar**

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2023 YILI HARCAMA	2024 YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	4.965.359	8.851.000	10.427.000	10.404.651
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	516.938	786.000	956.000	940.685
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	705.449	1.096.000	1.163.900	1.134.355
05.	Cari Transferler	-	-	-	-
06.	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>6.187.747</b>	<b>10.733.000</b>	<b>12.546.900</b>	<b>12.479.691</b>

**Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri**

Program Kodu Açıklama		2023 Yılı Harcama	2024 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	6.187.747	12.479.691
TOPLAM		6.187.747	12.479.691

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	2.284.952	4.965.359	10.404.651
1. MEMURLAR	2.284.952	4.962.922	10.404.651
Temel Maaş	883.276	326.276	597.428
Taban Aylık	-	1.374.004	2.496.124
Zamlar ve Tazminatlar	808.143	2.183.481	5.281.889
Ödenekler	420.111	855.002	1.646.979
Sosyal Haklar	20.687	36.164	70.374
Ek Çalışma Karşılıkları	137.469	-	-
Ek Ders Ücretleri	-	187.996	311.857
Diğer Personel Giderleri	15.267		-
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-		-
Ücretler	-		-
4.GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	-	2.437	-
Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	-	2.437	-



**Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>	<b>2024 Yılı</b>
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	<b>271.245</b>	<b>516.938</b>	<b>940.685</b>
01. MEMURLAR	<b>258.520</b>	<b>503.840</b>	<b>919.078</b>
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	155.090	301.576	550.458
Sağlık Prim Ödemeleri	103.430	202.264	368.620
02. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	-	-	-
Sağlık Prim Ödemeleri	-	-	-
04.GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	<b>12.725</b>	<b>13.098</b>	<b>21.607</b>
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.137	11.565	15.406
Sağlık Prim Ödemeleri	4.588	1.533	6.201

**Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2022 Yılı</b>	<b>2023 Yılı</b>	<b>2024 Yılı</b>
<b>3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>643.494</b>	<b>705.449</b>	<b>1.134.355</b>
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>	<b>620.975</b>	<b>616.652</b>	<b>950.759</b>
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	22.843	27.745	48.606
Su Alımları	5.967	7.273	26.690
Temizlik Malzemesi Alımları	6.625	7.983	5.962
Baskı Cilt Giderleri	330	875	7.033
Diğer Yayın Alımları	-	-	-
Yakacak Alımları	334.552	237.750	283.550
Akaryakıt ve Yağ Alımları	-	1.864	3.839
Elektrik Alımları	93.788	104.584	138.249
Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	-	149.111	234.775
Giyim Kuşam Alımları	-	-	38.500
Özel Malzeme Alımları	-	-	-
Spor Malzemesi Alımları	-	-	-
Laboratuar Malzemesi Alımları	-	-	-
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	156.870	79.467	163.556
<b>3. YOLLUKLAR</b>	<b>13.519</b>	<b>34.407</b>	<b>51.443</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.519	34.407	51.443
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	-	-
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	-	-	-
<b>5. HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.765</b>	<b>2.831</b>	<b>95.409</b>
Haberleşme Giderleri	3.765	2.831	95.409
Kiralar	-	-	-
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	-	-	-
<b>7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>	<b>5.235</b>	<b>51.559</b>	<b>36.744</b>
Menkul Mal Alım Giderleri	1.695	3.499	-
Bakım ve Onarım Giderleri	3.540	48.060	36.744
<b>9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	-	-	-
Kamu Personeli İlaç Giderleri	-	-	-

**Tablo A.1.1.7 : Cari Transferler**

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
05.CARİ TRANSFERLER			
01.GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
SGK'ya Makam, Temsil, Görev ve Kad.Tazm.Karş. Yap.Öd.			
04.KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP.TR.			
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar			

**Tablo A.1.1.7 : Sermaye Giderleri**

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ			
05. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

## B. Performans Bilgileri

### B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

**Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

YAYIN TÜRÜ		2023	2024	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1	2	%100
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		3	2	%-33,333
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1		%100
	ULUSLARARASI	1	1	%0
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>%-50</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	<b>TOPLAM</b>			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	1	2	%100
	ULUSLARARASI	3	2	%-33,333
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>%0</b>
KİTAP	YURTDIŞI	1	5	%400
	YURTIÇİ	8	3	%-62,5
	<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>%-11,11</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1	1	%0
	DOKTORA	1	1	%0
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>%0</b>
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE		1	%100
	<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>%100</b>
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>%-4,76</b>

## IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyan bir yönetimin olması
- Çalışmayı, araştırmayı ve analitik düşünmeyi teşvik edici ve olası sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik yaklaşımın benimsenmesi.
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş iş istihdam alanlarının olması
- İşlerin takım ruhu içinde zamanında ve özenli yapılması
- Akademik ve idari birimlerin uyumlu çalışması
- Stratejik Yönetim Anlayışının benimsenmiş olması
- Üst Yönetimin desteği

#### B-ZAYIFLIKLAR

- Uygulama laboratuvarlarının fiziksel alt yapısının istenilen seviyeye henüz gelmemiş olması.
- Öğretim Elemanlarımızın nicelik olarak yetersiz olması.
- Bursa'ya uzaklık ve ulaşımın zor olması.
- İdari personelin yetersiz olması
- Okulumuzun bulunduğu ilçenin Sosyal imkanlarının yetersiz olması

#### C-DEĞERLENDİRMELER

##### FIRSATLAR

Yüksekokulumuzun dış çevresinde yer alan yüksek performans yaratabilen fırsatlar.

- Eğitim programları için Yüksekokulumuza yakın çevrenin getirdiği avantajlar olması.
- Bölgedeki kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişki kurabilme potansiyeline sahip olunması.
- Genç bir akademik kadroya sahip olunması.
- Ön lisans eğitimi alan öğrencilerimizin DGS sınavı ile Lisans programlarına geçiş yapabilmesi.

- Yüksekokulumuzda bulunan bazı programların, üniversitemiz bünyesinde tek olması.
- Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçenin bir sanayi şehri olan Bursa İline bağlı bir ilçe olması nedeniyle istihdam alanlarından yararlanma fırsatının olması.

## **TEHDİTLER**

- Yüksekokulumuzun coğrafi konumundan dolayı yüksek performansa ulaşmayı zorlaştıran çevresel faktörler.
- 2547 sayılı Yasa hükümlerine göre görevlendirilen Öğretim Elemanlarının ulaşım olanaklarının düşük olması,
- Sadece Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların diğer Meslek Yüksekokullarında açılması.
- Bütçeden ayrılan finansal kaynakların yetersiz olması.
- Yüksekokulumuzun geliştirilmesi ve desteklenmesi için yöre güçlerinin yeterli düzeyde henüz harekete geçirilmemiş olması.

## **V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Meslek Yüksekokulumuz Stratejisinin tüm boyutlarıyla bir bütünlük içerisinde hayata geçirilerek hedeflerine ulaşabilmesi için İdareimiz başta olmak üzere tüm personelimizin bütünlük içerisinde ortak hedefler doğrultusunda uyumlu bir biçimde hareket etmeleri önem arz etmektedir.

Bu uyumun en üst düzeyde sağlanarak; idari liderlik, karar alma, planlama, kaynak tahsisi, uygulama, koordinasyon ve denetim düzeyinde etkin, yaptırım gücü yüksek, şeffaf ve hesap verebilir bir uygulama sürecinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yetki ve sorumlulukları iyi yönetim ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde tanımlanarak, aktif işbirliği ve etkileşim içinde çalışmalarını için uygun ortam yaratılacaktır.

Stratejinin uygulanmasını ve hedeflere ne ölçüde yaklaşıldığını izlemek amacıyla geliştirilen ölçümleme kriterleri, uygulayıcılar ve karar alıcıların ilerlemeleri değerlendirebilmeleri için temel araçlardan biri olacaktır.

Sürecin izlenmesi, gelişmelerin belirlenen göstergelere göre ölçülmesi ve sonuçların belirli aralıklarla hedeflerle karşılaştırılmasını içermektedir. Göstergelerin ölçülmesiyle, varsa gecikme ve hedeften sapmaların ve nedenlerinin anlaşılmasıyla gerekli önlemler alınmalıdır.

- Olanakları dâhilinde büyük bir gelişme kaydeden Meslek Yüksekokulumuz, asli görevleri yanında, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasında da itici güç olması bakımından aşağıda yer alan sorunlarının çözümüne öncelik verilmesi ayrı bir önem taşımaktadır.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olanlar başta olmak üzere, teklif edilen projelere öncelik verilmelidir.
- Başlatılan yatırımların zamanında tamamlanması için yeterli ödenek tahsis edilmelidir.
- Mevcut Programlarımıza ek olarak, fiziki yapılanmanın da güçlendirilmesiyle birlikte pasif olan programların aktif olması sağlanmalı, öğrenci alımı yoluna gidilmelidir.
- Hale hazırda öğrenci alımı yapan ancak Öğretim Elemanı eksikliği bulunan Programlarımızın Öğretim Elemanı açıkları tamamlanmalıdır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Bursa-2024)

Prof. Dr. Ercan ŞİMŞEK  
Yüksekokul Müdürü