



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

HARMANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU
2018 FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Üniversiteler günümüzün rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda kalmışlardır. Bu açıdan, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan faaliyet programı çalışmaları, üniversitelerimizde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasını bir zorunluluk haline getirmiştir.

Faaliyet programı çalışmalarının diğer bir önemi ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini esas alan performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren akademik hayatına başlayan meslek yüksekokulumuz, ihtiyaç analizine dayalı planlı gelişme ve büyüme ilkesini esas alarak, stratejik planlara dayalı olarak, misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ile mali kaynakları etkin ve verimli kullanmayı, yönetim ve hizmet anlayışının ana prensibi edinmiştir.

Bu anlayışla, 2008 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, bütçe dâhil kurumsal kaynaklarının tamamını üniversitenin öz görevi ve uz görüşü ile de bütünleştirerek daha etkin ve verimli kullanıp ileri hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmeyi amaç edinen meslek yüksekokulumuz, bütün çalışanlarının katılımıyla, güçlü yönlerini kullanarak ve tüm paydaşlarla etkin bir işbirliği sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşacaktır.

Bu raporda, 2018 mali yılı esas alınarak, Meslek Yüksekokulumuzun mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim faaliyetleri sonuçları ile bütçe uygulama bilgilerine yer verilmiştir.

Prof. Dr. Halil ÜNAL

Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. ÖZGÖREV VE UZGÖRÜ	1
1. Özgörev	1
2. Uzgörü	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1. YETKİ	1
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:	1
Kanunlar:	1
Kanun Hükmünde Kararnameler:	2
Bakanlar Kurulu Kararları:	2
Yönetmelik:	3
Yönergeler:	3
2. GÖREV / 3. SORUMLULUK	3
Yüksekokul Müdürü:	3
Yüksekokul Sekreteri:	5
C. BİRİM BİLGİLERİ	5
1. FİZİKSEL YAPI	6
1.01. TAŞINMAZLAR	7
1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	7
1.02. EĞİTİM ALANLARI	7
1.02.1: EĞİTİM ALANLARI SAYILARI	7
1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı	7
1.05. SOSYAL ALANLAR	7
1.05.1: YEMEKHANE KANTİN/KAFETERİYALAR	7
1.07. HİZMET ALANLARI	8
1.07.1: HİZMET ALANLARI	8
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	10
3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	11
4.2. AKADEMİK PERSONEL	12
4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	12
4.3. İDARI PERSONEL KADRO DAĞILIMI	12
4.3.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı	12
4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel	12
5. SUNULAN HİZMETLER	12
5.01. EĞİTİM HİZMETLERİ	12
5.01.01. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları	12
5.01.02. Eğitim Birimlerinin Program Listesi	12
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	13

II.AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. MALİ BİLGİLERİ	21
A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	21
A.1.1. Bütçe Giderleri.....	21
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ	22
<i>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</i>	22
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	24
B.1.2. Yayınlar ve Ödüller	24
B.2 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	25
B.3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
B.4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A. ÜSTÜNLÜKLER	31
B. ZAYIFLIKLAR.....	31
C. DEĞERLENDİRME.....	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32
VI – EKLER	33
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	33

I. GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklarına, fiziksel kaynaklarına, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklarına, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Meslek Yüksekokulumuzun özgörevi; Atatürk İlke ve Devrimlerini özümsemiş, iş dünyasının beklentilerine cevap verebilecek, çağdaş ve yeterli bilgi ile donanmış, araştırmacı ve sorunları çözme yeteneği gelişmiş, girişimci, rekabetçi ve sosyal yönü gelişmiş nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Ülke ekonomisine katkı sağlayacak nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amacıyla, evrensel düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, topluma katkı sağlayan, öğrenci odaklı, örnek gösterilen bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

1.Yetki

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

Kanunlar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırak Kanunu.

- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 5724 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 3842 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler:

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.K.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları:

- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yönetmelik:
 - Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
 - Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
 - Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
 - Üniversite Akademik Teşkilat Yönetmeliği
 - Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
 - Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
 - Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
 - Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 - Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
 - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
 - Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimini Devamları Hakkında Yönetmelik
 - Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
 - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
 - Memur Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
 - Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
 - Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
 - Taşınır Mal yönetmeliği
 - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
 - Muhasebe Yetkisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
 - Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
 - İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında

Yönetmelik

- 6/7337 Nöbetçi Memurları Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği

Yönergeler:

- U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Öğrenci Kültür ve Sanat ve Spor Toplulukları Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

2.Görev / 3.Sorumluluk

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim organları, yüksekokulu müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu, yüksekokul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile yüksekokulda mevcut bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulu'nu toplantıya çağırır. Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup, görevleri şunlardır:

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Meslek Yüksekokulu kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulunun yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Meslek Yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Meslek Yüksekokulu eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulu yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Meslek Yüksekokulunun yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Müdüre karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Yüksekokul kurullarına katılmak, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Sekreteri:

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla (Öğrenci İşleri Birimi, Yazı İşleri Birimi, Ayniyat ve Ambar, Muhasebe Birimi) tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C. Birim Bilgileri

Harmancık İlçesinde Meslek Yüksekokul kurulması yönündeki yöre talebi, Üniversitemiz senatosunun 29 Nisan 2008 tarih ve 2008–06 sayılı oturumunda değerlendirilmiş ve alınan (7) nolu karar ile Harmancık Meslek Yüksekokulu’nun kurulması kabul edilmiştir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim Yılında Aşçılık, Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarının açılması ve öğrenci alınması konusundaki teklifimiz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında incelenerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı yasa ile değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun görülmüştür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.06.2008 tarih ve 15203 sayılı yazısı ile tarafımıza bildirilmiştir.

Böylece, Harmancık Meslek Yüksekokulu, 2008–2009 Akademik yılında Aşçılık, Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları olmak üzere toplam 3 programda Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2009–2010 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İkinci Örgün Öğretime, 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama Programı Normal Örgün Öğretime ve İkinci Örgün Öğretime, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ve Turizm Otel İşletmeciliği Programı normal örgün öğretime öğrenci alımı yapılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama Programı ikinci örgün öğretime, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (II.Öğretim) programına öğrenci yetersizliğinden dolayı, YÖK tarafından öğrenci kontenjanı verilmemiştir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlayan Meslek Yüksekokulumuzda 3 programda toplam 86 öğrenci öğrenim görürken, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında toplam 6 farklı programda 581 öğrenci öğrenim görmektedir.

Kuruluş Tarihi	: 2008
Müdür	: Prof. Dr. Halil ÜNAL
İletişim Bilgileri	: Uludağ Üniversitesi Harmancık Meslek Yüksekokulu Merkez Mah. Zekai Gümüşdiş Cad. No:1, 16770 Harmancık/BURSA
Telefon	: 0 224 881 32 11- 294 26 92
Faks	: 0 224 881 32 18 - 12
e-posta	: harmancik@uludag.edu.tr
Web adresi	: http://harmancik.uludag.edu.tr/
Yüksekokul Türü	: Meslek Yüksekokulu
Öğretim Dili	: Türkçe
Yerleşim	: Merkez Mah. Zekai Gümüşdiş Cad. No:1, 16770 Harmancık/BURSA

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun toplam alanı 5150 m² olup, Eğitim-Öğretim hizmetleri 2483 m² lik bir alanda yapılmaktadır. Okulun alan dağılımı şöyledir; 527 m² idari bölüm ile 1248 m² bir alana sahip 9 adet derslik, atölye, laboratuvar ve **892** m² diğer bölümlerden ibarettir.

1.01. Taşınmazlar

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2018	527	14	1942	2483

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				
<u>Harmancık</u> <u>MYO</u>	1248	160	0	0	0	0	1408

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	60	50
Kantin/Kafeteryalar	0	0	0

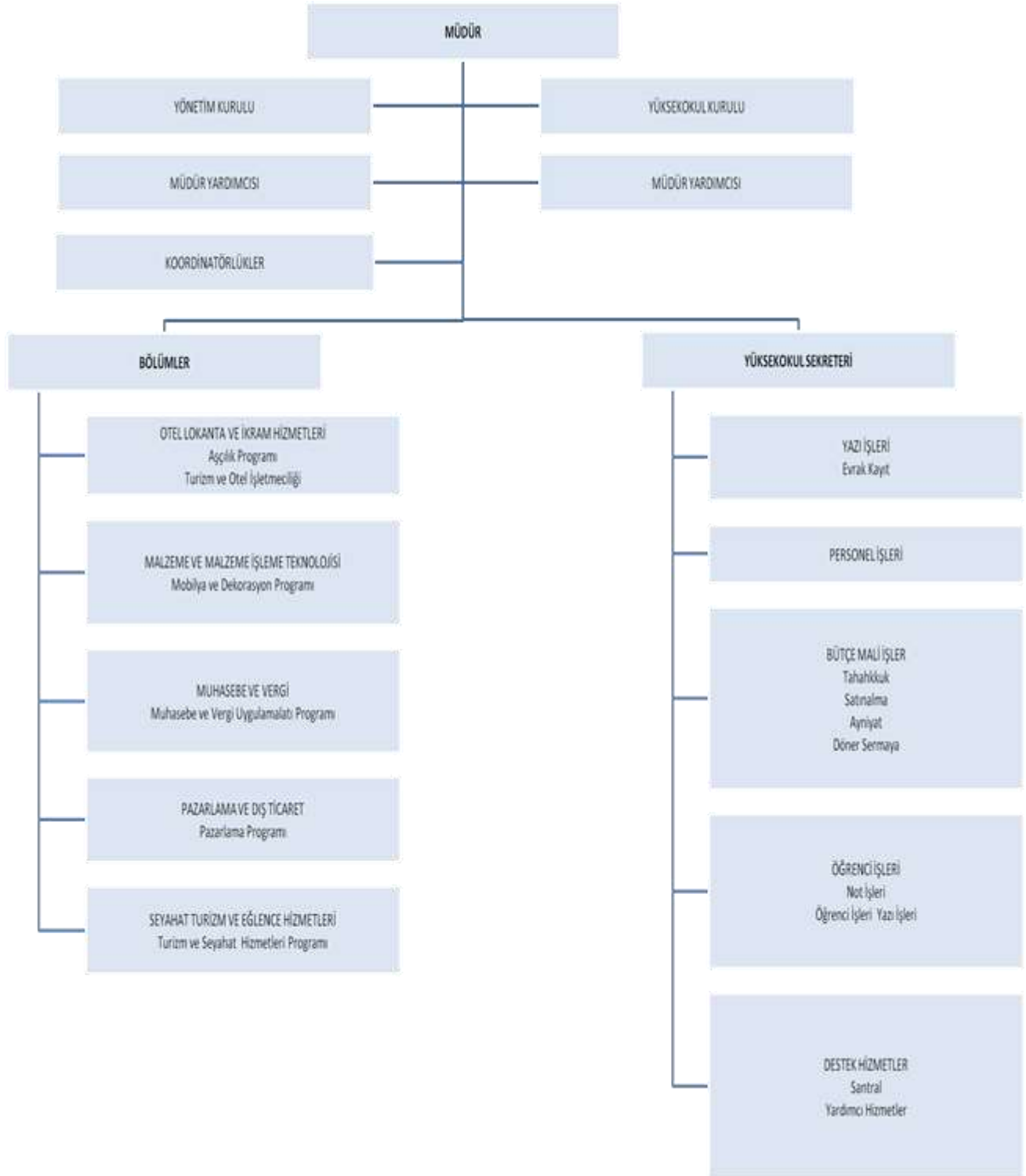
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	135	6
İdari Personel Hizmet Alanları	7	279	9
TOPLAM	9	414	15

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)	2018 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	9	9	
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	57	66	15,78
Dizüstü Bilgisayar	4	4	
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	15	15	7,14
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		-100
Yazıcı	16	16	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Faks	1	1	
Fotoğraf Makinesi	1	1	
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
Toplam	106	114	7,54

4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 7 akademik 4 idari personel bulunmaktadır. 1 idari personelimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 13/b4 maddesi uyarınca görev yapmaktadır.

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Harmancık MYO				7			7
Kadrolu				7			7
Görevlendirme							
TOPLAM				7			7

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.3.1.1: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri	4	4	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	2	1
Toplam	6	6	4

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2017	4	2	6
2018	3	1	4

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim Adı:	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Harmancık Meslek Yüksekokulu	545	263	282	36	16	20	581	279	302
TOPLAM	545			36			581		

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57.maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda, Gerçekleştirme yetkilisince, kamu yararı gözetilerek harcama öncesi kontroller ve araştırmalar dikkatle yapılmakta ve tasarruf ön planda tutularak eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve Yüksekokulumuzun gelişimi açısından Yüksekokulumuz bütçesini en verimli şekilde kullanılma yoluna gidilmektedir. Birimimizde; iş tanımları yapılmış kontrol ve gözetim, görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır. Buna bağlı olarak birimimiz de bütçe giderleri taşınır taşınmaz kontrolleri yapılmaktadır. Bütçe mevzuatı ve uygulamasının bütünleşmesi ile performans tabloları da dikkate alınarak kaynak tahsisine gidilmesi mümkün olacağı ve birimlerin eksiklerinin tamamlamasının daha kolay gerçekleşeceği düşünülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.2	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.3	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007–2013) “Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007 – 2013) Hakkında Karar”a ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 21.04.2006 tarihli ve 2006/14 sayılı Kararının kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 24.04.2006 tarihinde kabul edilmiştir.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için temel ilkeler ve gelişme eksenleri planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

1.1. Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıdı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

1.2. Gelişme Eksenleri

Gelişme Eksenleri			Politika ve Öncelikler
IV.1	Rekabet Gücünün Artırılması		1.Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi - Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir. - Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.
IV.2	İstihdamın Artırılması		1. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
IV.3	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi		1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
IV.4	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması		1 Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 2 Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

2. Orta Vadeli Program (2011–2013)

Dünyadaki belirsizliklerin yoğun bir şekilde yaşandığı bu zor süreçte Türkiye ekonomisinin yeniden güçlü ve sürdürülebilir bir büyüme dönemine girmesini hedeflediği, 2011–2013 dönemini kapsayan orta vadeli program kapsamında yükseköğretim kurumları açısından programda belirtilen öncelikler;

2.1. Rekabet Gücünün Artırılması

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Bilim ve teknolojide yetkinleşmek, bu yetkinliği ekonomik ve sosyal fayda dönüştürmek, Ar-Ge çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ile araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi AR-Ge işbirlikleri desteklenecek, araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir
- Kamu araştırma kurumları ve yüksek öğretim kurumlarında ileri seviyede araştırmaların yapılacağı mükemmeliyet / uzmanlık merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasına devam edilecek, özel sektörün benzer girişimleri teşvik edilecektir.

2.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen ve kültürler arası öğrenmeye açık bilgi toplumu gereklerini haiz bireyler yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki alt yapı ile eğitici personel nitelikleri geliştirilecek eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.
- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.
- Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılacak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının sağlanması için düzenlemeler yapılacaktır.
- Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslar arası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede;

- Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği artırılacaktır.
- Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
- Akılcı ilaç kullanımı ve teşhise dayalı fiyatlandırma gibi uygulamalarla başta ilaç olmak üzere, sağlık harcamalarında etkinliğin artırılması sağlanacaktır.

3.2018 Yılı Programı

2018 Yılı Programında yer alan gelişme eksenleri kapsamında, Yükseköğretim kurumlarına ilişkin politika ve belirtilen öncelikler;

3.1. Rekabet Gücünün Artırılması

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 83. Bölgesel yenilik sistemleri tanımlanacak ve desteklenecektir.	TUBİTAK	DPT, TOBB, YÖK, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, STK'lar.	Aralık Sonu	İllerin/bölgelerin gelişmesini desteklemek ve rekabet güçlerini artırmak üzere özel sektör, Üniversite ve Kamu Kuruluşları ile yerel aktörleri kapsayan işbirliği ağlarının kurulması desteklenecektir. Yerel yenilik sistemlerinin oluşturulmasına ilişkin etodoloji çalışmaları tamamlanacak, pilot çalışma yapılacak iller/bölgeler belirlenecektir.
Tedbir 85. Özel sektörde yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması desteklenecektir.	TUBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TOBB, KOSGEB, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları	Aralık Sonu	Özel sektör tarafından yürütülen Ar-Ge projelerine verilen destekler artırılarak yenilik kültürünün geliştirilmesi ve Ar-Ge çalışmalarına olan talebin canlandırılması sağlanacaktır.
Tedbir 87. Bilim ve Teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları yaygınlaştırılacaktır.	TUBİTAK	YÖK, Üniversiteler, Özel Sektör, Kamu Kuruluşları	Aralık Sonu	İlgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında bilim ve teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları ile ilgili olarak mevcut programlar ve yeni programların başlatılması sağlanacaktır.
Tedbir 89. Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve teknoloji transferi	TUBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Araştırma sonuçlarının fikri mülkiyet haklarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir. Ülkemiz için uygun teknoloji transfer ofisi modeli tamamlanarak pilot ölçekte uygulaması başlatılacaktır.

uygulamaları etkinleştirilecektir.		, TÜBİTAK, TPE, TOBB		
Tedbir 90. Dışa bağımlılığın yüksek olduğu sektörlerde yerli ürün ve teknolojiler geliştirilmesine yönelik araştırma programları öncelikli olarak desteklenecek ve etkinleştirilecektir.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, TÜBİTAK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Dışa bağımlılığın yüksek olduğu savunma, sağlık ve enerji gibi sektörlerden sorumlu kamu kuruluşlarında AR-GE destek programları geliştirilecektir. TÜBİTAK tarafından yürütülen TARAL Programı kapsamındaki projelerde ve araştırma alt yapısı desteklerinde öncelik bu alanlara verilecektir.
Tedbir 91.Öğretim Üyesi yetiştirme programları etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır .	YÖK	Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, TÜBİTAK	Haziran Sonu	Yeni kurulan üniversitelerle birlikte artan öğretim üyesi açığını karşılamaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışında yürütülmekte olan öğretim üyesi yetiştirme programları arasında uyum sağlanacak ve bunlar yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 92.Yurt dışındaki yerli ve yabancı nitelikli araştırmacıların ülkemizde çalışması özendirilecektir.	TUBİTAK	Maliye Bakanlığı, MEB,İçişleri Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yurt dışındaki yerli ve yabancı, nitelikteki araştırmacılar için ülkemiz çekici kılmak üzere gerekli mali, hukuki ve idari düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 97. Ülkemizdeki araştırma altyapılarını etkinleştirecek bir yol haritası çalışması tamamlanacaktır.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı,M aliye Bakanlığı, YÖK, TÜBİTAK, Üniversiteler , İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sanayi ve Ticaret	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını ve araştırmacıların birlikte alışmasını sağlamak üzere kamu kurumlarında, özel kesimde ve üniversitelerde kurulan ve kurulacak araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda ve belli yerlerde oluşturulmasını sağlayacak Türkiye Ar-Ge altyapı yol haritası tamamlanacaktır.

		Odalari, KOSGEB		
Tedbir 98. Ulusal çapta hizmet veren ileri araştırma merkezleri kurulacak ve bu yapıların AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.	DPT	YÖK, Üniversiteler , TÜBİTAK	Aralık Sonu	Öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere ilgili alanda araştırmacıların yoğunlaştığı üniversitelerde ve kamu araştırma kurumlarında tüm araştırmacıların kullanıma açık ileri araştırma merkezleri kurularak teknoloji üretimi için gerekli kapasite ve yetenekler oluşturulacaktır. Kurulan merkezlerin AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.

3.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışması Güçlendirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 172. Yükseköğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	YÖK	MEB, Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, DPB, Üniversiteler , SKT'lar	Aralık Sonu	YÖK'ün düzenleme, yönlendirme, koordinasyon, planlama ve denetimden sorumlu bir yapıya dönüştürülmesine ve kurumsal kapasitenin uzmanlığı esas alacak şekilde geliştirilmesine, üniversitelerin idari ve mali açıdan özerk ve hesap verilebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 173. Üniversitelerin uzmanlaşacakları alanları belirlemeye yönelik bir strateji hazırlanacaktır.	YÖK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TOBB, KOSGEB, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler , Kalkınma Ajansları	Aralık Sonu	Hazırlanacak araştırma altyapısı ve öğretim üyesi envanterine dayanarak üniversitelerin bulundukları yörelerin potansiyellerinde uygun şekilde uzmanlaşmaları gözetilecektir. Bu çerçevede, akademik personel ve harcama politikası etkili şekilde kullanılacaktır.
Tedbir 177. Yenilenen	MEB	Maliye Bakanlığı,	Aralık Sonu	Okullara, yenilenen müfredatlara uygun araç ve gereçler sağlanarak yeni öğrenme

müfredatlar doğrultusunda eğitim ortamı ve öğretmen nitelikleri geliştirilecektir.		DPT, Üniversiteler		ortamları geliştirilecektir. Bilişim teknolojileri altyapısının etkin olarak kullanılabilmesi için yenilenmiş müfredatlara uygun güncel yazılımlar hazırlanacaktır. Yenilenen müfredatlara uygun etkili bir hizmet içi eğitim modeli geliştirilecektir.
Tedbir 178. Öğretim elemanlarının dağılımdaki dengesizlik ve öğretim elemanı açığı azaltılacaktır.	TÜBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler, TÜBİTAK, TPE, TOBB	Aralık Sonu	Yükseköğretim kanunun 35. maddesi kapsamında lisans üstü öğretim verecek kurumların altyapı ve diğer ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır. Yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyesi açığının yarattığı olumsuzlukları gidermek amacıyla uzaktan eğitim imkânları da kullanılarak gelişmiş üniversitelerin öğretim elemanı ve altyapısından yararlanılacaktır. Öğretim görevlisi, okutman ve uzman sayısını artırmak suretiyle yeni üniversitelerdeki öğretim elemanı açığı azaltılacaktır. Kısmi zamanlı ders verme özendirilecektir. Araştırma görevlilerinin özlük hakları iyileştirilecektir ve özellikle yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyeliğini teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 183. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığının (Ulusal Ajans) İdari yapısı yeniden düzenlenecektir.	DPT	MEB, Dışişleri Bakanlığı, YÖK Üniversiteler	Aralık Sonu	Ulusal ajansın idari yapısının yeniden düzenlenerek AB ülkeleri haricindeki ülkelerle de öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları yürütülmesine imkan tanıyan kanun tasarısının yasalaşmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
Tedbir 184. Yükseköğretimde uluslararasılaşma boyutunu desteklemek amacıyla Türkiye'nin yabancı öğrencilere ilişkin politikasını geliştirmeye yönelik strateji hazırlanacaktır.	Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı	MEB, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, DPT, YÖK, YURTKUR, TİKA, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, Yunus Emre Enstitüsü, TÖMER	Aralık Sonu	Türkiye'de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yabancı öğrencilere yönelik olarak yürütülen programların, merkezi bir yönetim yapısına kavuşturularak bu alandaki iyi örnekler göz önüne alınarak uygun hizmet veren bir yapıya dönüştürülmesine yönelik strateji hazırlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2018 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	01	1	698.00	60.000	-	758.000	757.470	530	%100	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	01	4	11.00	-	4.00	7.000	6.220	780	%89	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	02	1	80.000	8.000	-	88.000	87.752	248	%100	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	02	4	1.000	1.000	-	2.000	1.275	725	%64	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	2	50.000	20.000	-	70.000	69.794	206	%100	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	3	17.000	-	4.000	13.000	10.402	2.598	%80	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	5	2.000	-	-	2.000	1.067	933	%53	
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	7	3.000	-	-	3.000	2.950	50	%98	
38	15	05	07	09	4	1	07	2	01	1	47.000	-	35.000	12.000	11.568	432	%96	
38	15	05	07	09	6	0	07	2	02	4	11.000	-	6.000	5.000	4.186	814	%84	
38	15	05	07	09	6	0	07	2	03	2	2.000	25.000	-	27.000	26.998	2	%100	
38	15	05	07	09	6	0	07	2	03	8	2.000	-	-	2.000	-	2000	0	
38	15	05	07	09	6	0	07	2	03	2								
38	15	05	07	09	6	0	07	2	03	8								
TOPLAM												924.000	114.000	49.000	989.000	979.682	9.318	%99

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2017 YILI	2018 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	713.273	756.000	777.000	775.259
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	85.067	92.000	95.000	93.214
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	88.817	76.000	117.00	111.212
06.	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
TOPLAM		887.157	924.000	989.00	979.684

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 yılı Harcama	2018 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	979.684	979.684
TOPLAM		979.684	979.684

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	668.743	713.273	775.259
1. MEMURLAR	610.436	654.882	757.470
Temel Maaş	231.654	248.958	43.015
Zamlar ve Tazminatlar	214.301	230.112	268.762
Ödenekler	99.695	107.400	126.714
Sosyal Haklar	5.348	5.879	7.202
Ek Çalışma Karşılıkları	59.439	62.533	75.344
Diğer Personel Giderleri	11.618	14.051	6.220
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
Ücretler	-	-	-

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.376	84.829	111.212
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	75.069	65.792	96.792
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.949	9.444	8.347
Su Alımları	9.658	11.290	5.126
Temizlik Malzemesi Alımları	2.834	-	1.413
Baskı Cilt Giderleri	4.418	-	645
Diğer Yayın Alımları	-	-	-
Yakacak Alımları	16.420	-	27.126
Elektrik Alımları	14.111	13.118	16.146
Giyim Kuşam Alımları	-	-	--
Özel Malzeme Alımları	-	-	331
Spor Malzemesi Alımları	-	-	-
Laboratuar Malzemesi Alımları	-	-	-
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.681	31.940	37.658
3. YOLLUKLAR	15.336	14.782	10.402
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.631	12.802	8.995
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.705	1.981	1.407
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	-	-	-
5. HİZMET ALIMLARI	1.124	1.512	1.067
Haberleşme Giderleri	1.124	1.512	1.067
Kiralar	-	-	-
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	-	-	-
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	3.846	2.743	2.950
Menkul Mal Alım Giderleri	3.846	1.712	2.950
Bakım ve Onarım Giderleri	-	1.031	-
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	-
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	-	-	-
Kamu Personeli İlaç Giderleri	-	-	-

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ			
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2017	2018	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		-	-	-
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		-		
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	4	2	%50
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	5	2	% 60
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇİ		2	%100
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 110: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç →		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	60,0000	41,9807	%-30,03
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Yüzde	0,5614	0,4179	%-25,56
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,0333	0,0108	%-67,57

AÇIKLAMA:

PG-1.1.1.1- Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında mevcut öğrenci sayımız 581, 31. Madde görevlendirmeleri de dâhil öğretim elemanı sayımız ise 14'dir.

PG-1.1.1.4- Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında mevcut öğrenci sayımız 581 olup, 'Girişimcilik' dersini alan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.1	Akredite ve Reakredite Olan Bölüm/Program Sayısı	Adet	0,0000	0,0000	%0
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	2,0000	2,0000	%0

AÇIKLAMA:

PG-1.2.1.1- Meslek Yüksekokulumuz da Akredite ve Reakredite Olan Bölüm/Program sayımız bulunmamaktadır.

PG-1.2.1.4- 13 Kasım 2018 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Chef Emre Bulut APAYDIN tarafından “ Deniz Ürünleri Workshop” ve “Menü Planlama ve Maliyet” konulu seminer düzenlenmiştir. 14 Eylül 2018 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Big Chef Murat ASLAN tarafından “ Bir Aşçının Dünlüğü” konulu konferans düzenlenmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	5,0000	8,0000	%60,0

AÇIKLAMA:

PG-1.2.2.1- Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanımız bulunmamaktadır.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
Performans Hedef		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi için Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,2000	0,0031	%-98,45

AÇIKLAMA:

PG-1.3.2.1- Meslek Yüksekokulumuz 2018 toplam bütçemiz 989.000 TL olup, derslik ve laboratuvarlarda kullanılacak teknolojik araç ve gereçlerin iyileştirilmesine yönelik harcamalarımız 2.950 TL’dir.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

PH KO DU	İLGİ Lİ FAA LİYE T	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYE Tİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİ R OLMASIN IN DAYANA ĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.1.	DERSLERİ GÜNCELLEMEK	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Bilimsel Gelişmelerin Takibi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Kaldırılan Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin Farkındalığı	
		Seçmeli Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin Farkındalığı	
1.2.	EĞİTİM-ÖĞRETİM	Örgün Öğretimde Teorik Derslerdeki Ortalama Öğrenci Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Dikey Geçiş imkânı	YÖK
			Yazılı Bildirim		Coğrafi konum	
		İkinci Öğretimdeki Teorik Derslerde Ortalama Öğrenci Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci talebi	YÖK
			Yazılı Bildirim		Coğrafi konum	
		Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Belli Program Tercihi	YÖK
			Yazılı Bildirim		Öğr. Elemanı Yetersizliği	
		Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Öğr. Elemanlarının branşında uzman olması	YÖK
			Yazılı Bildirim		Öğr. Elemanı Yetersizliği	
		Verilen Önlisans Öğretimi Ders Saati	Harmancık MYO	YÜKSEK	Görevlendirilen Öğr. Üyelerinin kalitesi	Senota Kararı
			Yazılı		Öğr. Elemanı	

			Bildirim		Yetersizliği	
1.3.	EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI	Verilen Yaz Öğretimi Ders Saati	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci talebi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		Başarı oranının orta düzeyde olması	
		Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğr. Elemanlarının branşında uzman olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğr. Elemanı Yetersizliği	
		Görevlendirilen Diğer Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Öğr. Elemanlarının branşında uzman olması	Üst Yönetim
			Yazılı Bildirim		Öğretim Elemanı Yetersizliği	
1.3.	EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Derslik Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Donanımı İyileştirilen / Yapılan Lab. – Atölye – Etüt Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Donanımı İyileştirilen Seminer, Toplantı, Resital Salonu	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Akademik Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Öğrencinin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
1.4.	DONANIMI	Projeksiyonu Bulunan Derslik	Harmancık MYO	YÜKSEK	Birim Bütçesinin etkin kullanılması	Birim Üst Yönetici

		Sayı				Onay
			Yazılı Bildirim	YÜKSEK	Kaynak Yetersizliği	
2.3	ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMEK	Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Kurum Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişilerin İnisiyatifi ve Kaynak Yetersizliği	
		Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Kurum Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişilerin İnisiyatifi ve Kaynak Yetersizliği	
4.1	PERSONEL HİZMETLERİ (İDARİ)	Kadrolu İdari Personel Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	İstihdamın Uygunluğu	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Coğrafi Konum	
		İdari Personel Kadro Doluluk Oranı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	İstihdamın Uygunluğu	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Coğrafi Konum	
		Donanımı İyileştirilen Büro Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Gerekli Ekipmanın Olması	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Fiziki Altyapı Yetersizliği	
		İdari Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Üst Yönetim Tarafından Bütçenin etkin kullanılması	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Bütçe yetersizliği	
4.3	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM	Birinci Sınıf öğrencilerine Yapılan Tanıtım ve Toplantı Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Eğitim-Öğretim Komisyonu Tarafından İncelenmesi	Birim Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin Farkındalığı	
		Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Bilimsel/Kültüre l/Spor Faaliyet Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci Bilgilendirme	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin Farkındalığı	
		Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Teknik Gezi ve Uygulama Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci Bilgilendirme	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin Farkındalığı	

5.1	MEZUNLARLA İŞBİRLİĞİ	Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısı	Harmancık MYO	YÜKS EK	Teknik altyapının olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci talebi, bilgilendirme	
		Oluşturulan Mezunlar Kurul Sayısı	Harmancık MYO	YÜKS EK	Teknik altyapının olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci talebi, bilgilendirme	
5.3	DİĞER ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Harmancık MYO	YÜKS EK	Teknik altyapının olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci talebi, bilgilendirme	

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri gerçekçi olarak belirlendiğinden yıl itibariyle üniversitemizin hedeflerine yakın olmaktadır. Yüksekokulumuz küçük ölçekli bir birim olduğu için veri toplaması, işlenmesi daha kolay ve gerçekçi olmaktadır. Performans bilgi sistemi Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılması sonucunda gelişmektedir.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimizin kuruluş ve çevre analizi sonucunda ortaya çıkan GFZT(SWOT) Analizi şu şekilde gerçekleştirilmiştir.

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyan bir yönetimin olması
- Çalışmayı, araştırmayı ve analitik düşünmeyi teşvik edici ve olası sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik yaklaşımın benimsenmesi.
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş iş istihdam alanlarının olması
- İşlerin takım ruhu içinde zamanında ve özenli yapılması
- Akademik ve idari birimlerin uyumlu çalışması
- Stratejik Yönetim Anlayışının benimsenmiş olması
- Üst Yönetimin desteği

B-ZAYIFLIKLAR

- Uygulama laboratuvarlarının fiziksel alt yapısının istenilen seviyeye henüz gelmemiş olması.
- Öğretim Elemanlarımızın nicelik olarak yetersiz olması.
- Bursa'ya uzaklık ve ulaşımın zor olması.
- İdari personelin yetersiz olması
- Sosyal imkanların yetersiz olması

C-DEĞERLENDİRMELER

FIRSATLAR

Yüksekokulumuzun dış çevresinde yer alan yüksek performans yaratabilen fırsatlar.

- Eğitim programları için Yüksekokulumuza yakın çevrenin getirdiği avantajlar olması.
- Bölgedeki kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişki kurabilme potansiyeline sahip olunması.
- Genç bir akademik kadroya sahip olunması.
- Ön lisans eğitimi alan öğrencilerimizin DGS sınavı ile Lisans programlarına geçiş yapabilmesi.
- Yüksekokulumuzda bulunan bazı programların, üniversitemiz bünyesinde tek olması.
- Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçenin bir sanayi şehri olan Bursa İline bağlı bir ilçe olması nedeniyle istihdam alanlarından yararlanma fırsatının olması.

TEHDİTLER

Yüksekokulumuzun dış çevresinde yer alan yüksek performansa ulaşmayı zorlaştıran alanlar.

- 2547 sayılı Yasa hükümlerine göre görevlendirilen Öğretim Elemanlarının gerek ulaşım gerekse yolluk-yevmiye ve ders ücretlerinin düşük olması,
- Akademik personel alımına kısıtlamalar getirilmesi.
- Sadece Yüksekokulumuzda bulunan programların diğer Meslek Yüksekokullarında açılması.
- Bütçeden ayrılan finansal kaynakların yetersiz olması.
- Yüksekokulumuzun geliştirilmesi ve desteklenmesi için yöre güçlerinin henüz harekete geçirilmemiş olması.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Stratejisinin tüm boyutlarıyla bir bütünlük içerisinde hayata geçirilerek hedeflerine ulaşabilmesi için İdareimiz başta olmak üzere tüm personelimizin bütünlük içerisinde ortak hedefler doğrultusunda uyumlu bir biçimde hareket etmeleri önem arz etmektedir.

Bu uyumun en üst düzeyde sağlanarak; idari liderlik, karar alma, planlama, kaynak tahsisi, uygulama, koordinasyon ve denetim düzeyinde etkin, yaptırım gücü yüksek, şeffaf ve hesap verebilir bir uygulama sürecinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yetki ve sorumlulukları iyi yönetim ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde tanımlanarak, aktif işbirliği ve etkileşim içinde çalışmaları için uygun ortam yaratılacaktır.

Stratejinin uygulanmasını ve hedeflere ne ölçüde yaklaşıldığını izlemek amacıyla geliştirilen ölçümleme kriterleri, uygulayıcılar ve karar alıcıların ilerlemeleri değerlendirebilmeleri için temel araçlardan biri olacaktır.

Sürecin izlenmesi, gelişmelerin belirlenen göstergelere göre ölçülmesi ve sonuçların belirli aralıklarla hedeflerle karşılaştırılmasını içermektedir. Göstergelerin ölçülünerek, varsa gecikme ve hedeften sapmaların ve nedenlerinin anlaşılacak gerekli önlemler alınmalıdır.

- Olanakları dâhilinde büyük bir gelişme kaydeden Meslek Yüksekokulumuz, asli görevleri yanında, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasında da itici güç olması bakımından aşağıda yer alan sorunlarının çözümüne öncelik verilmesi ayrı bir önem taşımaktadır.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olanlar başta olmak üzere, teklif edilen projelere öncelik verilmelidir.

- Başlatılan yatırımların zamanında tamamlanması için yeterli ödenek tahsis edilmelidir.
- Mevcut Programlarımıza ek olarak, fiziki yapılanmanın da güçlendirilmesiyle birlikte yeni programlar açılmalıdır ve Bölgenin gelişimi açısından öğrenci sayısı en az 700'e çıkarılmalıdır.
- Öğretim üyesi ve kadrolu idari personel sayısı, çeşitli uygulamalarla artırılmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa,2018)

Prof. Dr. Halil ÜNAL
Yüksekokul Müdürü