ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	25.00	25.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	1	20.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25.00	25.00
Toplam İş Yükü			114.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.77
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

Harmancık Meslek Yüksekokulu

Turizm ve Seyahat Hizmetleri

1. Yarıyıl Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
TSEZ109	GENEL TURİZM	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
TSEZ107	KARŞILAYICI ACENTA	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
MVUZ1010	SEYAHAT İŞLETMELERİNDE MUHASEBE	Zorunlu	3	0.00	0	4.00
TSEZ011	TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTACILIĞI	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
TOTZ129	TURİZM EKONOMİSİ	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
TUD101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD101	YABANCI DİL	Zorunlu	2	0.00	0	2.00

1. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
YAD111	YABANCI DİL I (ALMANCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD121	YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00

2. Yarıyıl Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
TSEZ108	ÖZEL İLGİ TURİZMİ	Zorunlu	3	0.00	0	4.00
TSEZ106	REZERVASYON	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
TSEZ008	TURİZM COĞRAFYASI	Zorunlu	3	0.00	0	5.00
PAZ106	TURİZM PAZARLAMASI	Zorunlu	3	0.00	0	4.00
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
TUD102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD102	YABANCI DİL	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				6.00

2. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
YAD112	YABANCI DİL II (ALMANCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD122	YABANCI DİL II (FRANSIZCA)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
YAD102	YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	Zorunlu	2	0.00	0	2.00
BYS109	BÜRO YÖNETİMİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Seçmeli	2	0.00	0	3.00
TSES017	KARŞILAYICI ACENTA OTOMASYONU	Seçmeli	2	0.00	0	3.00
PZRS022	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Seçmeli	2	0.00	0	3.00
TSES005	REKREASYON VE ANİMASYON	Seçmeli	2	0.00	0	3.00
TOTS030	TURİZM MEVZUATI	Seçmeli	2	0.00	0	3.00

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

3. Yarıyıl Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
TSEZ209	KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU	Zorunlu	3	0.00	0	3.00
TSEZ211	REHBERLİK HİZMETLERİ VE İLETİŞİM	Zorunlu	1	2.00	0	3.00
STJ1001	STAJ I	Zorunlu	0	0.00	0	4.00
TOTZ233	TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET ANALİZİ	Zorunlu	3	0.00	0	4.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				16.00

3. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
TSES019	ALTERNATİF TURİZM	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TSES020	BİLETLEME OTOMASYONU	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
OTPS010	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	Seçmeli	2	0.00	1	3.00
PZRS025	HİZMET PAZARLAMASI	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
ISYS015	İLETİŞİM	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TSES209	İŞYERİ EĞİTİMİ I	Seçmeli	0	16.00	0	12.00
PZRS022	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
ISYS041	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TOTS023	TURİZMDE TANITIM	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TSES008	YATÇILIK VE MARİNA İŞLETMECİLİĞİ	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
OSPZ052	MESLEKİ YABANCI DİL I (ALMANCA)	Seçmeli	3	0.00	0	4.00
OSPZ054	MESLEKİ YABANCI DİL I (FRANSIZCA)	Seçmeli	3	0.00	0	4.00
OSPZ003	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	Seçmeli	3	0.00	0	4.00

4. Yarıyıl Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
TSEZ210	BİLETLEME	Zorunlu	3	0.00	0	4.00
TSEZ212	SEYAHAT İŞLETMELERİ YÖNETİMİ VE ULAŞTIRMA SİSTEMLERİ	Zorunlu	3	0.00	0	3.00
STJ1002	STAJ II	Zorunlu	0	0.00	0	4.00
TSEZ208	TUR PROGRAMLAMA	Zorunlu	3	0.00	0	3.00
	Seçmeli dersler	Seçmeli				16.00

4. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	AKTS
TRBS002	AVRUPA BİRLİĞİ VE TURİZM	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
ISYS014	E-TİCARET	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
ISYS005	GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TSES006	GÜNCEL TURİZM SORUNLARI	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TSES003	HOST VE HOSTESLİK	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TSES210	İŞYERİ EĞİTİMİ II	Seçmeli	0	16.00	0	12.00
PZRS034	REKLAM KAMPANYALARI	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
PZRS031	SATIŞ TEKNİKLERİ	Seçmeli	1	2.00	0	3.00

Ferdi ÖFÇİ
B.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TOTS027	TURİZMDE ÜRÜN GELİŞTİRME	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TRBS003	ULUSLARARASI TURİZM HAREKETLERİ	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
TOTS028	ZİYAFET SERVİS YÖNETİMİ	Seçmeli	1	2.00	0	3.00
OSPZ053	MESLEKİ YABANCI DİL II (ALMANCA)	Seçmeli	3	0.00	0	4.00
OSPZ055	MESLEKİ YABANCI DİL II (FRANSIZCA)	Seçmeli	3	0.00	0	4.00
OSPZ002	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	Seçmeli	3	0.00	0	4.00

T.C.
Fecdi ÇİFÇİ
B.Ü. Harmanbrk
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

SEYAHAT İŞLETMELERİNDE MUHASEBE

1	Ders Adi:	SEYAHAT İŞLETMELERİNDE MUHASEBE
2	Ders Kodu:	MVUZ101
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok.
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. YASER GÜRSOY
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr. Gör. Adem YILDIRIM
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY, U.Ü.S.B.M.Y.O "ygursoy@uludag.edu.tr" 0 224 261 55 40 - 41, Dhl: 60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Seyahat işletmelerinde ve seyahat açentelerinde, maliyet, fiyat hesaplama ile satın alma, satış, tur satın alma, satış, bilet satın alma, satış ve teşvik muhasebe işlemleri yapmak.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterleri öğrenme.
	2	Tekdüzen hesap planını uygulayabilme.
	3	Satın alma ve fiyatlama yöntemlerini öğrenme.
	4	Seyahat ve Konaklama maliyetini hesaplayabilme.
	5	Satın alma muhasebe işlemlerini yapabilme.
	6	Satış muhasebe işlemlerini yapabilme.
	7	Seyahat hizmetleri ve maliyetini düzenleme.
	8	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.
	9	Mali tabloları düzenleyebilme.
	10	Seyahat işletmelerinde teşvik işlemlerini yapabilme.

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Seyahat işletmelerinde muhasebenin önemi.	
2	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterler.	
3	Tekdüzen hesap planı düzenleme.	
4	Satın alma ve fiyatlama yöntemleri,	
5	Seyahat ve Konaklama maliyetini hesaplayabilme.	
6	Satın alma muhasebe işlemlerini yapabilme.	

7	Satış muhasebe işlemlerini yapabilme.	
8	Ders tekrarı ve Ara sınav	
9	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
10	Seyahat hizmetleri ve maliyetini düzenleme.	
11	Seyahat ve Konaklama işletmelerinde KDV işlemleri.	
12	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.	
13	Mali tabloları düzenleme.	
14	Seyahat ve Konaklama İşletmelerinde örnek uygulama.	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Seyahat İşletmeleri Muhasebesi. Prof. Dr. Ertuğrul ÇETİNER. Gazi Yayınevi.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	1	14.00	14.00
Uygulamalı Dersler	2	14.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	18.00	18.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yükü			105.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fevzi ÇİFCİ
B.Ü.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
T.C.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TURİZM EKONOMİSİ

1	Ders Adi:	TURİZM EKONOMİSİ
2	Ders Kodu:	TOTZ129
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. ŞAHİN MELİH SERENGİL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Melih SERENGİL UÜ.SBMYO mserengil@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrenci turizm ekonomisini öğrenmekte, turizm ekonomisi hakkında ayrıntılı bilgileri güncel hayattan örneklerle karşılaştırarak kavramaktadır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	

	1	Ekonomi ile ilgili temel kavramları ve Turizm Ekonomisi konularını anlama ve tanıyabilme
	2	Turizm arzı ve talebini bilebilme
	3	Piyasalar ve turizm ilişkisini kurabilme
	4	Ekonomi ile ilgili işlemleri yapabilme
	5	Ekonomi ile ilgili şekil ve tabloları yorumlayabilme
	6	Ekonomi ile ilgili verileri turizm ve ülke geneline uyarlayabilme
	7	Turizm de planlama ve politikaları yorumlayabilme
	8	
	9	
	10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Turizmin uluslararası ve ulusal ekonomiye katkısı	
2	Turizmin ekonomik fonksiyonları	
3	Turizm arzı ve talebi	
4	Ekonomik bir faaliyet olarak turizm ve özellikleri	

Ferdi ÇİFCİ
U.Ü. Kütüphancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

5	Turizmin ödemeler dengesi ve istihdam üzerine etkisi	
6	Turist harcamalarında çarpan etkisi	
7	Turizm ekonomik büyüme üzerindeki etkisi	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Turizm enflasyon ilişkisi ve döviz kurları	
10	Turizm istatistikleri	
11	Turizm pazarının karekteristikleri	
12	Turizm sektörü için modellemeler	
13	Türk ekonomisinde turizmin önemi	
14	Türk ekonomisinde turizmin önemi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Turizm Ekonomisi M.KOZAK-O.BAHAR Detay Ankara 2018 Turizm Ekonomisi Hüseyin ÇEKEN.Ankara 2016
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	2	15.00	30.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	1	20.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	25.00	25.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30.00	30.00
Toplam İş Yükü			172.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.90
Dersin AKTS Kredisi			5.00

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	2	10.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			124.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.13
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	4	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	5	5	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek				

Ferdi ÇİFCİ
Harmancık
Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

Ferdi ÇİFCİ
S.B.Ü. Marmaris
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TUR OPERATÖRLÜĞÜ ve SEYAHAT ACENTACILIĞI

1	Ders Adi:	TUR OPERATÖRLÜĞÜ ve SEYAHAT ACENTACILIĞI	
2	Ders Kodu:	TSEZ011	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	1	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1	
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	E-mail: nazife@uludag.edu.tr Tel:2615540/60541	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Bu dersle Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur Operatörlüğü ve seyahat acenteciliğini tanıtma yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Seyahat Acentelerinin kurulma amacının bilme, Seyahat Acentelerinin sektöre sunduğu katma değerlere vakıf olabilme
		2	Seyahat Acentelerinin sınıflandırmasını yapabilme Seyahat Acentalarının kendi içlerinde ki farklılıklarını ve sunmuş oldukları hizmetlere göre sınıflandırılmasını yapabilme
		3	Turizm Sektörünün bilişenlerini anlama ve aralarında ki bağı ve iletişimi anlayabilme
		4	Turizm ürününün, son tüketiciye sunulması esnasında geçirdiği evreleri tanıma ve anlayabilme
		5	Turizm pazarlama ağın bilme ve kavrayabilme
		6	Turizm pazarlama bileşenlerini bilme ve tanıyabilme
		7	Paket tur hazırlaya bilme ve paket tur hakkında bilgi sahibi olabilme
		8	Turistik ürünü planlayabilme, arz ve talep analizi yapabilme, Turizm Sektörüne hakim olabilme
		9	Ülke Turizminde kullanılacak turizm değerlerini bilme ve bu değerlerden turistik ürün planlayabilme
		10	Tur operatörü-seyahat acentesi (incoming acente) ilişkisini kavrayabilme
20	Dersin İçeriği:		
Hafta	DERS İÇERİKLERİ		
	Teorik	Uygulama	

Ferdi ÇİFCİ
B.U.D. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

1	Seyahat Acentelerinin tanımı, tarihi ve kuruluşu	
2	Seyahat Acentelerinin türü, işlevi ve çalışma alanları	
3	Seyahat Acentelerinin Turizm Endüstrisindeki Diğer Kuruluşlarla İlişkisi ve seyahat acentelerinin yararları	
4	Acente operasyon organizasyonları hazırlıkları	
5	Acente operasyon organizasyonları hazırlıkları	
6	Tur Operatörünün tanımı, tarihi ve kuruluşu	
7	Tur operatörünün işlevi ve çalışma alanları	
8	Arasına ve Ders tekrarı	
9	Turizm Endüstrisindeki Diğer Kuruluşlarla İlişkisi ve seyahat acentelerinin yararları	
10	Tur operatörü ve paket tur	
11	Paket Tur üretim süreci, araştırma- planlama-pazarlama operasyon ve denetim.	
12	Paket Tur üretim süreci, araştırma- planlama-pazarlama operasyon ve denetim.	
13	Paket Tur üretim süreci, araştırma- planlama-pazarlama operasyon ve denetim.	
14	Örnek paket tur hazırlama	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Ders Kitabı, 1- İÇÖZ, Orhan: Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörlüğü Yönetimi Genişletilmiş 6. Baskı Turhan Kitabevi, Ankara Yardımcı Kitap 2- AHİPAŞAOĞLU, H.Suavi : Seyahat İşletmelerinde Tur Planlaması ve Yönetimi 2. Baskı Detay Yayıncılık, Ankara, 2001 3- MISIRLI, İrfan: Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörlüğü, Detay Yayınları, Ankara-2002 4- HACIOĞLU, Necdet, Seyahat Acenteleri ve Tur Operatörlüğü, Nobel Yayınevi, 6. Baskı, Ankara-2006
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferdi ÇİFCİ
Sağ. Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

KARŞILAYICI ACENTA

1	Ders Adi:	KARŞILAYICI ACENTA
2	Ders Kodu:	TSEZ107
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. CELAL UZUN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Celal UZUN Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Celal UZUN UÜ.SBMYO celaluzun@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersin amacı,öğrencilerin seyahat işletmelerinde paket program kullanmalarının sağlanmasıdır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Paket programlarda operasyon işlemlerini kavrayabilme
	2	Paket programlarda operasyon işlemlerini açıklayabilme
	3	Paket programlarda tur ve faturalama işlemleri kavrayabilme
	4	Paket programlarda tur ve faturalama işlemlerini gerçekleştirebilme
	5	Operasyonda kullanılan evraklar kavrayabilme
	6	Operasyonda kullanılan evraklar ve ilgili formları düzenleyebilme
	7	Paket programlarda rezervasyon işlemlerini kavrayabilme
	8	
	9	
	10	
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Havalimanı operasyonu hazırlıkları	
2	Havalimanı operasyonu hazırlıkları	
3	Havalimanı operasyonu işlemleri	
4	Transfer Öncesi Hazırlıklar	
5	Geliş Transferi	

6	Geliş Transferi	
7	Dönüş transferi	
8	Ara sınav ve ders tekrarı	
9	Ara transfer	
10	Ara transfer	
11	Extra Tur programları	
12	Extra Tur programları	
13	Tur öncesi çalışmalar	
14	Turun Gerçekleştirilmesi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	MEGEP Modülleri, SAN Sejour
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	30.00	30.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	35.00	35.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	40.00	40.00
Toplam İş Yükü			147.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.90
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fatih ÇİFCİ
S.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0
ÖK3	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK6	3	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
Ş.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

GENEL TURİZM

1	Ders Adi:	GENEL TURİZM	
2	Ders Kodu:	TSEZ109	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	1	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1	
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:		
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr. Gör.Nazife Küçükaslan	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	nazife@uludag.edu.tr	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Genel turizmle ilgili kavramlarını bilmek ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Tarihsel süreç içerisinde turizm kavramları ve özelliklerini bilmek,
		2	Turizm türlerinin sınıflandırılmasını bilmek,
		3	Turizmin tanımı ve özelliklerini bilmek,
		4	Turizmi ile ilgili kavramları bilmek,
		5	Turist ile ilgili kavramları bilmek,
		6	Turizm hareketlerini bilmek,
		7	Turizm arzı ile ilgili kavramları bilmek,
		8	Turizm talebi ile ilgili kavramları bilmek,
		9	Turizm yaklaşımları ile ilgili kavramları bilmek,
		10	Destinasyon ile ilgili kavramları bilmek,
20	Dersin İçeriği:		

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Tarihsel süreç içerisinde turizm kavramları ve özelliklerini,	
2	Turizm türlerinin sınıflandırılmasını,	
3	Turizmin tanımı ve özelliklerini,	
4	Turizmi ile ilgili kavramları,	
5	Turist ile ilgili kavramları,	
6	Turizm hareketlerini,	
7	Turizm arzı ile ilgili kavramları,	

8	Turizm talebi ile ilgili kavramları ,	
9	Turizm yaklaşımları ile ilgili kavramları,	
10	Destinasyon ile ilgili kavramları,	
11	Turizm pazarı,	
12	Turizmin etkileri,	
13	Turizmin çevresel sistemleri,	
14	Türkiye de turizm sektörünün gelişimi ve geleceğe yönelik eğlimler,	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	A.T.HUSSEIN, F.SAÇ "Genel Turizm" SiyasalYayınları, Ankara
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	3	25.00	75.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	1	30.00	30.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.00	1.00
Toplam İş Yükü			149.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.97
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK3	2	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

T.C.
Ferdi ÇİFCİ
S.Ü. Karamancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TURİZM PAZARLAMASI

1	Ders Adi:	TURİZM PAZARLAMASI
2	Ders Kodu:	TOTZ025
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. BİLGE GÖKIRMAK
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	e-mail emikdat@uludag.edu.tr İş Tel 0224 2615540-41/60532
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programında eğitim gören öğrencileri Turizm Pazarlaması hakkında bilgilendirmek
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Turizm pazarlama kavramını açıklayabilme
	2	Pazar bölümlendirmesini ve hedef Pazar seçim uygulamalarını açıklayabilme
	3	Turizmde pazarlama karmasını tanıyabilme
	4	Turizm Pazarlaması Planlamasını kavrayabilme
	5	Turizm pazarlamasının işletme içerisindeki yerini kavrayabilme
	6	Elektronik ortamda pazarlamayı öğrenebilme
	7	Örnek olay analizi yapabilme
	8	
	9	
	10	
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Hizmet Pazarlaması	
2	Turizm Pazarlamasına Giriş	
3	Turizm Pazarlaması Planlaması	
4	Pazarlama Bilgi Sistemi ve Turizm Pazarı	
5	Pazarlama Karma Elemanları ve Turistik Ürün	
6	Pazarlama Karma Elemanları: Dağıtım	
7	Pazarlama Karma Elemanları: Fiyat	

Fevzi ÇİFCİ
U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

8	Arasınav ve Ders tekrarı	
9	Pazarlama Karma Elemanları: Fiziksel Kanıtlar	
10	Pazarlama Karma Elemanları: Tutundurma	
11	Pazarlama Karma Elemanları: İnsan	
12	Pazarlama Karma Elemanları: Süreçler	
13	Elektronik Ortamda Pazarlama	
14	Örnek Olay Değerlendirmesi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	-Erol , Mikdat (2003). Turizm Pazarlaması. Bursa . Ekin Kitabevi . -Rızaoğlu, B.(2004) Turizm Pazarlaması ,Detay Yayıncılık.

22 Değerlendirme

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	2	15.00	30.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			130.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TURİZM COĞRAFYASI

1	Ders Adi:	TURİZM COĞRAFYASI
2	Ders Kodu:	TSEZ008
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. BETÜL DEMİR AKGÜL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Betül DEMİR AKGÜL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Tel: 0 224 757 6163 İznik Meslek Yüksekokulu btuldmr@hotmail.com
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencilerin Türkiye turizm coğrafyasını ve bu coğrafyalarda gerçekleştirilebilecek turizm türlerini arz ve talep yönüyle öğrenmeleri, ayrıca rehberlik sınavlarına hazırlanmalarını sağlayıcı bilgilerin aktarılmasını vermek temel amaçtır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İç Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyasını öğrenebilme ve tarihi ve doğal güzelliklerini tanıyabilme
	2	Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyasını öğrenebilme ve tarihi ve doğal güzellikleri tanıyabilme
	3	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyasını öğrenebilme ve tarihi ve doğal güzellikleri tanıyabilme.
	4	Karadeniz Bölgesi Fiziki Coğrafyasını öğrenebilme ve tarihi ve doğal güzellikleri tanıyabilme.
	5	Akdeniz Bölgesi Fiziki Coğrafyasını öğrenebilme ve tarihi ve doğal güzellikleri tanıyabilme
	6	Ege Bölgesi Fiziki Coğrafyasını öğrenebilme ve tarihi ve doğal güzellikleri tanıyabilme.
	7	Marmara Bölgesi Fiziki Coğrafyasını öğrenebilme ve tarihi ve doğal güzellikleri tanıyabilme
	8	
	9	
	10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Coğrafya ve Turizm Kavramları	
2	Turizm Türleri	

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü.İ.Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

3	Coğrafik Şartların Turizm Potansiyeline Etkileri	
4	Türkiye'de Coğrafi Koşullar ile oluşan Turizm Kaynakları	
5	Türkiye'de Coğrafi Koşullar ile oluşan Turizm Kaynakları	
6	Türkiye'de Coğrafi Koşullar ile oluşan Turizm Kaynakları	
7	Türkiye'de Coğrafi Koşullar ile oluşan Turizm Kaynakları	
8	Marmara Bölgesi'nin Tarihi Turizm Değerleri	
9	Ege Bölgesi'nin Tarihi Turizm Değerleri	
10	Akdeniz Bölgesi'nin Tarihi Turizm Değerleri	
11	Karadeniz Bölgesi'nin Tarihi Turizm Değerleri	
12	İç Anadolu Bölgesi'nin Tarihi Turizm Değerleri	
13	Doğu Anadolu Bölgesi'nin Tarihi Turizm Değerleri	
14	Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin Tarihi Turizm Değerleri	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	ERSIN GUNGORDU The Tourism Geography Nobel Broadcast Distributions of Turkey
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	7.00	98.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2.00	2.00
Toplam İş Yükü			129.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.30
Dersin AKTS Kredisi			5.00

Ferdi ÇİFÇİ
Bülent Harmanbık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

REZERVASYON

1	Ders Adi:	REZERVASYON
2	Ders Kodu:	TSEZ106
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. CELAL UZUN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Celal UZUN Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Celal UZUN celaluzun@uludag.edu.tr Tel:2615540/60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencilerin;rezervasyon ile temel bilgiler ile bu bilgileri kullanarak, konaklama işletmeleri ve biletleme rezrvasyonlarını başarıyla yerine getirmeleri amaçlanmaktadır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Rezervasyon ile ilgili terimleri kavrayabilme ve açıklayabilme
	2	Rezervasyon biriminde kullanılan araç gereç ve ekipmanları tanıyabilme
	3	Rezervasyon geliş şekillerini ve türlerini açıklayabilme
	4	Rezervasyon kayıt işlemlerini yapabilme
	5	Değişiklik ve iptal koşullarını açıklayabilme ve gerekli değişiklikleri yapabilme
	6	Durum analizlerini yorumlayabilme
	7	Rezervasyon sistemlerini kavrayabilme
	8	Rezervasyon sistemlerinin çalışma prensiplerini açıklayabilme
	9	Global Dağıtım Sistemlerini tanıyabilme
	10	Global dağıtım Sistemlerini örnekleyebilme
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Rezervasyon Ofisindeki Donanımlar Ve Formlar	
2	Rezervasyon Alırken Kullanılan Kavramlar Ve Kısaltmalar	
3	Rezervasyon Geliş Şekilleri	

Yüksekokulu Sekreteri

4	Rezervasyon Çeşitleri	
5	Rezervasyon Kabul Ve Kayıt İşlemleri	
6	Rezervasyon Kabul Ve Kayıt İşlemleri	
7	Rezervasyon Değişikliği Ve İptali	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Rezervasyon Durum Analizleri	
10	Rezarvasyon Sistemleri	
11	İntranet Ve İnternet Rezervasyon Sistemleri	
12	Rezervasyon Sistemlerinin Çalışma Prensipleri	
13	Global Dağıtım Sistemleri	
14	Dört Ana Bilgisayarlı Rezervasyon Sistemi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	MEGEP Modülleri Amadeus ve Galileo Sistem Dökümanları
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	2	25.00	50.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	27.00	27.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30.00	30.00
Toplam İş Yükü			149.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.97
Dersin AKTS Kredisi			5.00

Ferdi ÇİFCİ
Gülü Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	3	2	4	0	5	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
ÖK3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	4	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK9	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	3	3	0	0	4	0	5	0	0	0	0	3	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	**1 çok düşük**		**2 Düşük**			**3 Orta**			**4 Yüksek**			**5 Çok Yüksek**				

ÖZEL İLGİ TURİZMİ

1	Ders Adi:	ÖZEL İLGİ TURİZMİ
2	Ders Kodu:	TSEZ108
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	E-mail: nazife@uludag.edu.tr Tel:2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencilere özel ilgi turizmini tanıtmak.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Turistin Tanımı, Turizmin ve Turistin Özellikleri, Turizmin Tarihsel Gelişimi, Turizm Çeşitlerini kavrayabilme
	2	İnsanları turizme yönelten etmenleri inceleyebilme
	3	Turizm endüstrisinin genel yapısını inceleyebilme, Turizm İşletmelerinin Tanımı ve Sınıflandırılmasını yapabilme
	4	Çevre ve Çevresel Değerleri kavrayabilme Ekosistemler, Ekoloji, Ekolojinin Yasaları, Sürdürebilirlik, Sürdürebilir Kalkınma ve Sürdürülebilir Kalkınmanın Amacını kavrayabilme
	5	Sürdürebilir turizm konusuna hakim olabilme
	6	Eko-turizm korusunu kavrayabilme
	7	Alternatif Turizmi bilme ve alternatif turizm çeşitlerini kavrayabilme
	8	Seyahat işletmelerinde turistik ürün oluşturabilme
	9	Özel İlgi Turizmi kavramını inceleyebilme
	10	Pazarlama çeşitlerini ve niş pazarlamayı yorumlayabilme
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Turistin Tanımı, Turizmin ve Turistin Özellikleri, Turizmin Tarihsel Gelişimi, Turizm Çeşitleri	
2	İnsanları turizme yönelten etmenler	
3	Turizm endüstrisinin genel yapısını inceleyebilmek, Turizm İşletmelerinin Tanımı ve Sınıflandırılması	

Ferdi ÇİFCİ
Bşk. Hemşirelik
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

4	Çevre ve Çevresel Değerleri; Ekosistemler, Ekoloji, Ekolojinin Yasaları,	
5	Sürdürebilirlik, sürdürülebilirlik kavramının amacı ve tarihçesi	
6	Sürdürebilir turizm, sürdürülebilir turizm kavramı, turizmde sürdürülebilir kalkınma, sürdürülebilir turizmin araçları, sürdürülebilir turizmin ilkeleri, sürdürülebilir turizm kuralları sürdürülebilir turizmin amaçları, turizmin çevreye etkileri,	
7	Eko-Turizmin Tanımı, Eko-Turizm Bileşenleri, Eko Turizmin Amacı, Turizm Kaynakları, Eko Turizm İlkeleri, Eko-Turizm Politika ve Stratejilerinin Temel Hedefleri, Turizm Yönünden Eko-Sistemin Bozulması Sebepleri,	
8	Arasınav ve Ders Tekrarı	
9	Alternatif Turizmin Tanımı, Alternatif Turizmin Amacı, Alternatif Turizm ve Benzer Kavramlar, Alternatif Turizm ve Gelişme Alanları, Alternatif Turizm Kavramının Turizm Pazarına Getirdiği Yenilikler, Alternatif Turizm ve Doğal Çevre, Alternatif Turizm ve Sürdürülebilirlik İlişkisi, Alternatif Turizm Türleri	
10	Seyahat Acentalarının Görevleri, Seyahat Acentasının Yararları, Turistlerin Seyahat Acentasını Tercih Nedenleri, Tur Operatörlüğü, Tur Operatörlüğü, Turistik Gelişme ve Çevresel Bozulma	
11	Turizm Sektöründe Arz ve Talebin Özellikleri, Turizm Arzının Özellikleri, Turizm Talebinin Özellikleri, Turistik Ürün ve Turistik Ürünü Oluşturan Unsurlar, Turistik Ürün Oluşumunda Çevresel Değerlerin Önemi, Turistik Ürün Çeşitlendirme Stratejileri	
12	Özel İlgi Turizmi, Özel İlgi Turizmi İle İlgili Temel Kavramlar, Özel İlgi Turizmi ve Diğer Turizm Kavramları İle Karşılaştırılması, Özel İlgi Turizmine Yönelik Tüketici Beklentisi, Özel İlgi Turizminin Yaygınlaşma Nedenleri, Özel İlgi Turizmine Olan Talep ve Özel İlgi Turizm Katılımcılarının Profili, Özel İlgi Turizminin Katılanlar Üzerine Etkileri, Özel İlgi Turizminin Ayırt Edici Yönler,	
13	Pazarlama, pazarlama ile ilgili çeşitli kavramlar, pazarlamanın uygulama alanları, pazarlama süreci, pazarlama karması,	
14	Niş Pazarlamanın, Niş Pazarlamanın Özellikleri, Niş Pazarlama Stratejilerinin Uygulanabilmesi İçin Gerekli Koşullar, Niş Pazarlamayı Uygulama Basamakları, Niş Pazar Bölümlerinin Karlı Olmasını Sağlayan Faktörler, Niş Pazarlamanın Bölümlendirilmesi, Niş Pazarlamanın Turizm Sektöründe Uygulanabilirliği, Niş Pazarlamanın Süreci, Niş Pazarlamanın Unsurları, Niş pazarlamanın Etkili Kılınması	

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Ders Kitabı, KÜÇÜKASLAN, Nazife "ÖZEL İLGİ TURİZMİ", Ekin Kitapevi, Bursa-2009 Yardımcı Kitap AKOĞLAN KOZAK, Meryem A.Sadık BAHÇE "ÖZEL İLGİ TURİZMİ" DETAY YAYINLARI Douglas, N., Douglas, Ngaire & Ros Derrett (2001) Special Interest Tourism. Milton: Australia:Wiley Grou

22	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		**SAYISI**	**KATKI YÜZDESİ**
Ara Sınav		1	40.00
Kısa Sınav		0	0.00
Ödev		0	0.00
Yıl Sonu Sınavı		1	60.00
Toplam		2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı			40.00
Finalin Başarıya Oranı			60.00
Toplam			100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4.00	56.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yükü			123.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.10
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	3	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	2	0	3	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fevzi ÇİFCİ
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
Büro Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TURİZM MEVZUATI

1	Ders Adi:	TURİZM MEVZUATI
2	Ders Kodu:	TOTS030
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. ŞAHİN MELİH SERENGİL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL UÜ.SBMYO mserengil@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersin temel amacı, öğrencilere turizm hukukunu ve mevzuatını anlamalarına yardımcı olmaktır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	

1	Hukuk ve hukukun kaynakları hakkında temel bilgileri kavrayabilme	
2	Turizm hukukunun kaynaklarını ve kavramlarını kavrayabilme	
3	Turizmde örgütlenmeye yönelik yasal düzenlemeleri tanıyabilme	
4	Turizm yatırımlarının yönlendirilmesine yönelik hukuksal düzenlemeleri kavrayabilme	
5	Turizmi teşvik yasalarını tanıyabilme	
6	Turistik tesisler yönetmeliğini tanıyabilme	
7	Seyahat Acenteleri ile ilgili yasal düzenlemeleri kavrayabilme,	
8	Turizm Hukukunda uygulanan sözleşmeleri yapabilme.	
9	Turistin ve İşletmelerin hak ve yükümlülüklerini kavrayabilme	
10		

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Türk turizm politikasının gelişimi	
2	Hukukun kaynakları, Turizm hukukunun kaynakları	

Ferdi CİFCİ
U.Ü. Karacabey
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

3	Seyahat acenteciliği ve seyahat acenteleri birliği kanunu	
4	Seyahat acenteciliği yönetmeliği	
5	Turizm teşvik kanunu	
6	Belgeli işletmelerin uygulayacakları fiyat tarifelerinin hazırlanması ve onaylanması	
7	Turizm amaçlı sportif faaliyet yönetmeliği	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Turizm işletmelerinin bakanlıkla , birbirleriyle ve müşterileriyle ilişkileri hakkında yönetmelik	
10	Kamu taşınmazlarının turizm yatırımlarına tahsisi hakkında yönetmelik	
11	Deniz turizmi yönetmeliği	
12	Turizm tesislerinin belgelendirilmesine ve niteliklerine ilişkin yönetmelik	
13	Turizm tesislerinin belgelendirilmesine ve niteliklerine ilişkin yönetmelik	
14	Turizm işletmelerinin denetimi ve uygulanacak yaptırımlar	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Turizm Mevzuatı Detay Yay.2007 http://teftis.kulturturizm.gov.tr/belge/1-44587/yatirim-ve-isletmeler-genel-mudurlugu-ile-ilgili-mevzua-.html http://www.tursab.org.tr/tr/mevzuat
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	15.00	15.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	20.00	20.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yükü			103.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.77
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	3	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
E.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

REKREASYON ve ANİMASYON

1	Ders Adi:	REKREASYON ve ANİMASYON
2	Ders Kodu:	TSES005
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Celal UZUN E-mail: celaluzun@uludag.edu.tr Tel:2615540/60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Rekreasyon ve animasyon kavramlarını bilmek ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Boş zaman rekreasyon kavramlarını açıklayabilme
	2	Boş zaman ve oyun kuramını kavrayabilme
	3	Dinlence yönetimini kavrayabilme
	4	Rekreatif alanlarda planlama yeteneği kazanabilme
	5	Boş zaman planlaması yapabilme
	6	Etkinlikleri planlama ve uygulama becerisine sahip olma
	7	
	8	
	9	
	10	
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Zaman Ve Boş Zaman Kavramları, Boş Zaman Ve Rekreasyon Kavramları	
2	Rekreasyonun Çeşitli Alanlarla İlişkisi, Zaman Eğitimi	
3	Boş Zamanın Değerlendirilmesi, Boş Zaman Ve Oyun Kuramları	
4	Aktif Tatiller, Eğlence Ve Dinlence Yönetimi	
5	Eğlencede Liderlik, Animasyon Kavramı	
6	Eğlence Aktivitelerinin Programlanması	

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü.B. Hemşirelik
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

7	Eğlence Aktivitelerinin Programlanması	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Rekreasyon-Animasyon Planlama İlkeleri	
10	Rekreaktif Alanlarda Planlama ve Yönetim	
11	Rekreaktif Alanlarda Personel Eğitimi ve Boş Zaman Planlaması	
12	Boş Zaman Değerlendirmenin Sosyolojik Açıdan Değerlendirilmesi	
13	Boş Zaman değerlendirmesi ile ilgili örnekler	
14	Animasyon ile ilgili örnekler	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Metin Argan, Eğlence Pazarlaması, Detay yayınları,Ankara,2007. Boş zaman ve Rekreasyon Yönetimi ve Örnek Animasyon Uygulamaları.Necdet Hacıoğlu
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	20.00	20.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yükü			98.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.77
Dersin AKTS Kredisi			3.00

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

HİZMET PAZARLAMASI

1	Ders Adi:	HİZMET PAZARLAMASI
2	Ders Kodu:	PZRS025
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. ÖZLEM ŞAKAR
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör. Özlem ŞAKAR ulucay@uludag.edu.tr 02247112781/61731
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Hizmet sektörlerindeki temel kavramları, müşteri olgusunu, sektörel rekabet anlayışını ve hizmet sektörünün geleceğine ilişkin tartışmaları teorik ve uygulamalı boyutlarıyla öğrencilere sunmayı amaçlamaktadır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	

	1	Hizmet kavramını ve sınıflandırmasını açıklayabilme
	2	Pazarlama karması öğelerini hizmet pazarlaması sürecine uyumlaştırabilme
	3	Hizmet pazarlamasında etkin iletişimi ve insan gücünü doğru kullanabilme
	4	Hizmet pazarlamasında fiziksel kanıtları yönetebilme
	5	Hizmet pazarlamasında müşteri ilişkilerini yönlendirebilme
	6	Pazar bölümleme ve hizmet kalitesini uyumlaştırabilme
	7	Hizmet pazarlamasında kriz yönetimini gerçekleştirebilme
	8	Hizmet pazarlaması ile ilişkisel pazarlamayı bir bütün olarak yönetebilme
	9	
	10	

20 Dersin İçeriği:

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Hizmetkavramıvehizmetsektörününönemi.	
2	Hizmetlervehizmetlerinsınıflandırılması.	
3	Hizmetişletmelerindepazarlama karma elemanları	

4	Hizmetpazarlamasındaürün	
5	Hizmetpazarlamasındadağıtım.	
6	Hizmetpazarlamasındafiyat	
7	Hizmetpazarlamasındatutundurma	
8	DerstekrarıveAra Sınav	
9	Hizmetpazarlamasındatutundurma	
10	Hizmetpazarlamasındapersonel	
11	Hizmetpazarlamasındasürecler	
12	Hizmetvemüşteri, hizmetpazarlamasındafizikselkanıtlar	
13	Hizmetkalitesi, Hizmetkarşılaşmalarıvegerçekanlarveilişkisel pazarlama	
14	Hizmetkalitesi, Hizmetkarşılaşmalarıvegerçekanlarveilişkisel pazarlama	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	*İslamoğlu, A. Hamdi ... [vb.]. (2006), Hizmetpazarlaması, 1. bs. – İstanbul : Beta BasımYayın. *KasımKarahan(2000), HizmetPazarlaması, İstanbul.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	7.00	7.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14.00	14.00
Toplam İş Yükü			91.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.03
Dersin AKTS Kredisi			3.00

Ferdi ÇİFÇİ
İ.Y.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

Ferdi CİFCİ
BAÜ Hayrancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET ANALİZİ

1	Ders Adi:	TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET ANALİZİ
2	Ders Kodu:	TOTZ233
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. ŞAHİN MELİH SERENGİL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL UÜ.SBMYO mserengil@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Turizm muhasebesi ile turizm endüstrisin deki maliyet ilişkilerini kavrayabilme. Konaklama işletmelerinde maliyet yönetimini öğrenebilme konaklama işletmelerin de maliyet ve verimlilik ilişkilerini kavrayabilme ve uygulayabilme.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Maliyetler ile ilgili tanımlamaları kavrayabilme
	2	Maliyet yaklaşımlarını açıklayabilme ve örnekleyebilme
	3	Turizm işletmelerinde maliyetlerin dağılımını yorumlayabilme
	4	Maliyet hesaplanmasını öğrenip uygulayabilme
	5	Karma maliyetleri tanıyabilme
	6	Maliyetleme ve satış ilişkisini kurabilme
	7	Turizm ürününün fiyatlamasını etkileyecek unsurları yorumlayabilme
	8	Başabaş noktasını açıklayabilme
	9	İş Analizi yapabilme
	10	Maliyetlerin turizm işletmelerine olan etkisini açıklayabilme
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Maliyet sistemini etkileyen faktörler	
2	Turizm endüstrisi ile turizm muhasebesindeki maliyet kavram ve unsurları ve etkileri	
3	Konaklama işletmelerinde maliyet yönetimi	

Ferat OFCI
B.U. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

4	Konaklama ve Seyahat işletmelerinde maliyetlerin dağıtımı	
5	Hizmet ve üretim birimleri	
6	Maliyet sistemini etkileyen faktörler	
7	Maliyetlerin birimlere dağıtımı için yöntem ve ölçütleri belirleyebilmek	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Konaklama ve Seyahat işletmelerinde maliyet teknikleri yöntemler, verimlilik ve uygulama	
10	Maliyet analizi ve yöntemleri	
11	Satış ve başa baş noktaları ve uygulamaları	
12	Yüksek maliyetlerin turizm işletmelerine etkilerini inceleme	
13	İş Analizleri	
14	Genel değerleme	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizleri A.UYSAL-O.KURGUN Detay Yay.Ankara Konaklama Yönetim Muhasebesi Maliyet Analizleri A.TÜRKSOY 2011 Turhan Kitapevi Yiyecek İçecek İşletmelerinde Maliyet Kontrolü Mehmet SARIIŞIK2017 Detay Yay.Ankara
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	25.00	25.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	1	20.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25.00	25.00
Toplam İş Yükü			114.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.77
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET ANALİZİ

1	Ders Adi:	TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET ANALİZİ
2	Ders Kodu:	TOTZ233
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. ŞAHİN MELİH SERENGİL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL UÜ.SBMYO mserengil@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Turizm muhasebesi ile turizm endüstrisin deki maliyet ilişkilerini kavrayabilme. Konaklama işletmelerinde maliyet yönetimini öğrenebilme konaklama işletmelerin de maliyet ve verimlilik ilişkilerini kavrayabilme ve uygulayabilme.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	

	1	Maliyetler ile ilgili tanımlamaları kavrayabilme
	2	Maliyet yaklaşımlarını açıklayabilme ve örnekleyebilme
	3	Turizm işletmelerinde maliyetlerin dağılımını yorumlayabilme
	4	Maliyet hesaplanmasını öğrenip uygulayabilme
	5	Karma maliyetleri tanıyabilme
	6	Maliyetleme ve satış ilişkisini kurabilme
	7	Turizm ürününün fiyatlamasını etkileyecek unsurları yorumlayabilme
	8	Başabaş noktasını açıklayabilme
	9	İş Analizi yapabilme
	10	Maliyetlerin turizm işletmelerine olan etkisini açıklayabilme

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Maliyet sistemini etkileyen faktörler	
2	Turizm endüstrisi ile turizm muhasebesindeki maliyet kavram ve unsurları ve etkileri	
3	Konaklama işletmelerinde maliyet yönetimi	

Ferdi ÇİFCİ
BUÜ Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

4	Konaklama ve Seyahat işletmelerinde maliyetlerin dağıtımı	
5	Hizmet ve üretim birimleri	
6	Maliyet sistemini etkileyen faktörler	
7	Maliyetlerin birimlere dağıtımı için yöntem ve ölçütleri belirleyebilmek	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Konaklama ve Seyahat işletmelerinde maliyet teknikleri yöntemler, verimlilik ve uygulama	
10	Maliyet analizi ve yöntemleri	
11	Satış ve başa baş noktaları ve uygulamaları	
12	Yüksek maliyetlerin turizm işletmelerine etkilerini inceleme	
13	İş Analizleri	
14	Genel değerleme	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Turizm İşletmelerinde Maliyet Analizleri A.UYSAL-O.KURGUN Detay Yay.Ankara Konaklama Yönetim Muhasebesi Maliyet Analizleri A.TÜRKSOY 2011 Turhan Kitapevi Yiyecek İçecek İşletmelerinde Maliyet Kontrolü Mehmet SARIIŞIK2017 Detay Yay.Ankara
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferdi CİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

KONGRE ve FUAR ORGANİZASYONU

1	Ders Adi:	KONGRE ve FUAR ORGANİZASYONU
2	Ders Kodu:	TSEZ209
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL UÜ.SBMYO mserengil@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında kongre seminer organizasyonu yapma yeterliği kazandırmak amaçlanmaktadır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Toplantı çeşitleri ve özelliklerini kavrayabilme
	2	Toplantı ve Kongre düzenleyicilerini kavrayabilme
	3	Toplantı Planlaması ve yönetimini açıklayabilme
	4	Toplantı Bütçelerinin Planlanması ve Kontrolünü kavrayabilme
	5	Toplantı Yönetiminde iletişim ve iletişim araçlarının önemini kavrayabilme
	6	Yiyecek içecek ve Banket hizmetlerini açıklayabilme
	7	Toplantı Sektörünün Geleceği ve Eğilimleri yorumlayabilme
	8	Fuar organizasyonlarını kavrayabilme
	9	Ortaya çıkabilecek sorunları analiz edip, çözüm üretebilme becerisi
	10	

20	Dersin İçeriği:

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Türkiye'de ve Dünyada Kongre Yönetimi	
2	Toplantı çeşitleri ve özellikleri	
3	Toplantı ve Kongre düzenleyicileri	

Ferdi ÇİFCİ
Bursa Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

4	Şirket ,Dernek,Birlik Toplantıları	
5	Toplantı Planlaması ve yönetimi	
6	Anlaşmalar,Toplantı Bütçelerinin Planlanması ve Kontrolü	
7	Toplantı sektöründe Pazarlama yönetimi.Toplantı Amaçlı reklam,promosyon ve halkla ilişkilerin planlaması	
8	Ara Sınav ve ders tekrarı	
9	Toplantı Yönetiminde iletişim	
10	Örgütsel alıcılar ve satın alma kararlarını etkileyen faktörler	
11	Yiyecek- içecek ve Banket hizmetleri	
12	Fuar Organizasyonları	
13	Fuar Organizasyonları	
14	Toplantı Sektörünün Geleceği ve eğilimler	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1-Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları-Y.AYMANKUY 2010 Detay Kitapevi ANKARA 2-Kongre ve Toplantı Yönetimi, İge Pırnar TAVMERGEN, Ebru Günlü AKSAKAL 3-Celil ÇAKICI, Toplantı Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	20.00	20.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25.00	25.00
Toplam İş Yükü			87.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.90
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

T.C. Bursa Uludağ Üniversitesi Harmancık Meslek Yüksekokulu Sekreteri Ferdi ÇİFCİ

REHBERLİK HİZMETLERİ ve İLETİŞİM

1	Ders Adi:	REHBERLİK HİZMETLERİ ve İLETİŞİM
2	Ders Kodu:	TSEZ211
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör. Celal UZUN
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Celal UZUN E-mail: celaluzun@uludag.edu.tr Tel:2615540/60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Rehberlik Hizmetleri kavramlarını bilmek ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak. İletişimle ilgili kavramlarını bilmek ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	

	1	Rehberlik ile ilgili kavramları bilme.
	2	Rehberin görevlerini bilme,
	3	İyi bir rehberin taşılması gereken özellikleri bilme.
	4	Rehber olabilme koşullarını bilme.
	5	Rehberin turizmdeki yerinin ve önemini bilme.
	6	Rehberliğin etik kurallarını bilme.
	7	Seyahat acentalarında çalışacak rehberi denetleye bilme.
	8	İletişim ile ilgili kavramları bilmek ve günlük yaşantısında kullanma becerisi.
	9	İletişim öğlelerini bilmek ve günlük yaşamda analizini yapabilme.
	10	İş yaşamında iletişimin yeri ve önemini bilmek.

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Rehber kimdir? Rehber olabilme koşulları nelerdir.	Yok
2	İyi bir rehberin taşıması gereken özellikler nelerdir.	Yok

Ferdi ÇİFCİ
U.U. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

3	Rehber hangi bilgileri bilmelidir.	Yok
4	Liderlik ve Rehber.	Yok
5	Rehberin taşıması gereken özellikler nelerdir.	Yok
6	Rehber ve Turizm ilişkisi. Rehberin ,ülke turizmindeki önemi.	Yok
7	Rehber ve Acenta ilişkisi.	Yok
8	Rehberin tura çıkmadan önce yapacağı işlemler.	Yok
9	Rehberin tur sırasında yapacağı işlemler,	Yok
10	Rehberin tur bitiminde yapacağı işlemler.	Yok
11	İletişimin tanımı ve öğleri.	Yok
12	İletişim ögelerinin analize ve taşıması gereken özellikler.	Yok
13	İletişim çeşitleri.	Yok
14	İletişimin seyahat acentacılığında ki yeri ve önemi.	Yok
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Nazife KÜÇÜKASLAN "Büro Yönetimi ve İletişim Teknhikleri" Ekin Kitapevi Bursa. Nazife KÜÇÜKASLAN "Etkili İletişim Teknikleri" Ekin Kitapevi Bursa. Suavi AHİPAŞAOĞLU "Turizmde Rehberlik" Gazi Yayınları Ankara
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	40.00	40.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.00	1.00
Toplam İş Yükü			84.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.80
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	3	3	3	0	3	0	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	5	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	5	5	3	4	0	3	0	3	0	3	5	0	0	0	0	0
ÖK8	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
ÖK9	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
ÖK10	3	0	4	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek					

TUR PROGRAMLAMA

1	Ders Adi:	TUR PROGRAMLAMA
2	Ders Kodu:	TSEZ208
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN E-mail: nazife@uludag.edu.tr Tel:2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında Tur planlaya bilme ve düzenlenen turları yönetebilme yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	

	1	Seyahat işletmeleri ve tur operatörlüğü, turistik ürün, turistik arz ve talebinin özellikleri açıklayabilme
	2	Turizm seyahat ve paket turların gelişimi tanımı ve unsurları, özellikleri ve tercih nedenleri kavrayabilme
	3	Paket turun sınıflandırılmasını açıklayabilme,
	4	Paket tur üretimini yapabilme ve turistik ürün kaynaklarını bilme
	5	Paket turu oluşturan turistik ürünü hazırlayabilme,
	6	Paket turun hazırlanma sürecini açıklayabilme
	7	Broşür ve katalog hazırlayabilme
	8	Tur planlama sürecinde destinasyon araştırma sürecini bilme
	9	Seyahat dağıtım sistemlerini bilme
	10	Tur görevlilerini tanımak ve görevlerini bilme

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Seyahat işletmeleri ve tur operatörlüğü, turistik ürün, turistik arz ve talebinin özellikleri	
2	Turizm seyahat ve paket turların gelişimi, tanımı ve unsurları, özellikleri ve tercih nedenleri	

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

3	Paket turun sınıflandırılması	
4	Paket tur üretimi ve turistik ürün kaynakları	
5	Paket tur üretim aşamasını planlaması	
6	Paket tur üretimi; Araştırma:	
7	Paket tur üretimi; Tur planlama	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Broşür ve katalog hazırlama	
10	Tur planlama sürecinde destinasyon araştırma süreci	
11	Seyahat dağıtım sistemleri	
12	Tur görevlilerini tanımak ve görevleri	
13	Turun gerçekleşmesi ve tur yönetimi	
14	Tur rehberi ve tur rehberinin tur esnasındaki görevi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Ders Kitabı, Nazife KÜÇÜKASLAN, Tur Planlaması Ve Tur Yönetimi, Alfa Kitapevi, Bursa 2009 Yardımcı Kitap H. Suavi AHİPAŞAOĞLU, Seyahat İşletmelerinde Tur Planlaması ve Yönetimi, Osman E. ÇOLAKOĞLU, Fatih EPİK, Ergün EFENDİ.Tur Yönetimi ve Turist Rehberliği, Orhan BATMAN, Recep YILDIRGAN, Nihat DEMİRTAŞ.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferdi CİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yükü			114.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.80
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	3	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0
ÖK7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek				

BİLETLEME

1	Ders Adi:	BİLETLEME	
2	Ders Kodu:	TSEZ210	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. BİLGE GÖKIRMAK	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:		
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Turizm ve seyahat hizmetleri programında biletleme işlemlerini yürütme yeterliliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Bilet düzenlemeyi sağlayabilmek
		2	Biletleme departmanı ile diğer departmanlar arasında koordinasyonu sağlayabilmek
		3	Uluslar arası Sivil Hava Taşımacılığı Birliği kurallarını öğrenebilmek
		4	Standart uçak biletinde bulunması gereken özellikleri tanıyabilmek
		5	Uçuş tarifelerini yazılı ve sözlü olarak kullanabilmek
		6	Seyehat acentacılığı ile ilgili ulusal ve uluslar arası dernekleri ve örgütleri görev ve amaçlarını tanıyabilm
		7	Biletlemede kullanılan terimleri kavrayabilmek
		8	Farklı ücretlendirme yapabilmek
		9	
		10	
20	Dersin İçeriği:		

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Temel özellikler	
2	IATA ve ICAO hakkında bilgi sahibi olmak	
3	BSP tanımı ve uygulanışı	
4	Tarifelerin genel özellikleri ve tarife çeşitleri	
5	Standart uçak biletinde bulunması gereken özellikler	

6	Standart uçak biletinde bulunması gereken özellikler	
7	Standart uçak biletinde bulunması gereken özellikler	
8	Ara Sınav ve ders tekrarı	
9	Araç operasyonu departmanı ile koordinasyonu sağlama	
10	Tur departmanı ile koordinasyonu sağlama	
11	Kongre departmanı ile koordinasyonu sağlama	
12	Muhasebe departmanı ile koordinasyonu sağlama	
13	Bilet düzenlemek	
14	Yolcunun talepleri doğrultusunda uçuş alternatifleri sunarak bilet düzenleme	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Dersle ilgili çeşitli kitaplar ve Ticketing kurs notları
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	5	4.00	20.00
Projeler	14	2.00	28.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	12.00	12.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yükü			162.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			5.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

Ferdi ÇİFCİ
Bal.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	2	5	5	5	5	5	0	3	1	4	5	0	0	0	0
ÖK2	0	1	5	4	4	4	4	0	3	1	4	5	0	0	0	0
ÖK3	0	1	5	2	2	2	3	3	3	1	2	5	0	0	0	0
ÖK4	0	1	4	3	2	2	3	2	2	1	1	5	0	0	0	0
ÖK5	0	1	3	2	2	2	2	1	0	1	3	5	0	0	0	0
ÖK6	0	1	2	2	2	1	2	2	4	3	4	5	0	0	0	0
ÖK7	0	1	4	3	2	3	3	3	3	4	5	5	0	0	0	0
ÖK8	0	2	1	2	1	2	2	2	1	1	0	5	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük			3 Orta				4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

SEYAHAT İŞLETMELERİ YÖNETİMİ ve ULAŞTIRMA SİSTEMLERİ

1	Ders Adi:	SEYAHAT İŞLETMELERİ YÖNETİMİ ve ULAŞTIRMA SİSTEMLERİ	
2	Ders Kodu:	TSEZ212	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. BİLGE GÖKIRMAK	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:		
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Seyahat İşletmelerinin tanımlanması, -Seyahat işletmelerinin örgüt yapısı ve Seyahat işletmelerinde işlemleri yapabilme	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Seyahat Acentelerinin tur operatörlerinin kültürel kalkınmasının sınıflandırılmasını yapabilme
		2	Tur operatörleri ve seyahat acenteleri arasındaki farkları kavrayabilme
		3	Turistik ürünü tanıyabilme
		4	Paket turların hazırlanması ve operasyonunu kavrayabilme
		5	Seyahat servislerinin programlanması ve maliyetlenmesini analiz edebilme
		6	Seyahat acentalarının yönetim fonksiyonlarını kavrayabilme
		7	Turistik ürün pazarlaması ve pazarlama kanallarını öğrenebilme
		8	Paket turlarının özellikleri ve ülke seçimini kavrayabilme
		9	
		10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Seyahat Acentelerinin tur operatörlerinin kültürel kalkınmasının sınıflandırılması	
2	Tur operatörleri ve seyahat acenteleri arasındaki farklar	
3	Turistik ürün	
4	Paket turların hazırlanması ve operasyonu	

5	Seyahat servislerinin programlanması ve maliyetlenmesi	
6	Seyahat acentalarının yönetim fonksiyonları	
7	Turistik ürün pazarlaması ve pazarlama kanalları	
8	Ara sınav ve ders tekrarı	
9	Pazarlama kanallarında tur operatörlerinin önemi, Tur operatörlerinin yasal ve yönetim yapısı	
10	Tur operatörlerinin sağladığı servisler	
11	Operatörlerin kontratları	
12	Biletleme	
13	Paket turlarının özellikleri ve ülke seçimi	
14	Konaklama ve seyahat ünitelerinin seçimi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Dersle ilgili çeşitli kitaplar
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	16.00	16.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yükü			136.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK2	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK3	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	0	0	0	0
ÖK5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	0	0	0	0
ÖK6	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	0	0	0	0
ÖK7	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5	5	0	0	0	0
ÖK8	4	4	5	5	4	4	0	5	3	4	5	5	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)

1	Ders Adi:	MESLEKİ YABANCI DİL II (İNGİLİZCE)	
2	Ders Kodu:	OSPZ002	
3	Ders Türü:	Seçmeli	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Dr. EMEL ADAMIŞ	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Tel.:0.224.2615540/60539 Fax:0.224.2615543 e-mail: emeladamis@uludag.edu.tr	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Turizm ve Seyahat Programı öğrencilerinin İngilizce 'de alan ile ilgili mesleki terimlerin bilincinde olması, iş çevresinde kendilerini yabancı dilde ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi ve uluslararası faaliyetlerde yabancı dil kullanımı konusunda gelişmelerini sağlamaktır.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Turizm ve Seyahat alanı ile ilgili çalıştığı yeri, kendini, iş çevresini tanıtabilme ve iş konumu hakkında bilgi verebilme
		2	Turizm ve seyahat ile ilgili konu ve terminolojik terimleri kullanabilme
		3	Yabancı dilde telefon görüşmeleri yapabilme
		4	Problem çözme ile ilgili cümle yapılarını kullanabilme ve müşteri şikayetlerini yönetebilme
		5	Müşterilerle ve işletmelerle uluslararası yazışma yapabilme ve yazılı iletişim kurabilme
		6	Seyahat acenteleri, tur operatörlüğü, paket turlar ve seyahat sistemleri konusunda yabancı dilde açıklama yapabilme
		7	Yabancı dilde sözlü iletişim kurabilme
		8	Yabancı dilde alanı ile ilgili okuma metinlerini kavrayabilme ve yorumlayabilme
		9	
		10	
20	Dersin İçeriği:		
Hafta	DERS İÇERİKLERİ		
	Teorik	Uygulama	

1	What is Tourism?	
2	World Destinations	
3	Tour Operators	
4	Tourist Motivations	
5	Travel Agencies	
6	Transport in Tourism	
7	Accommodation	
8	Mid-term and Course review	
9	Marketing and Promotion	
10	The Airline Industry	
11	Holidays with a difference – Cultural Differences	
12	Reservations and Sales	
13	Airport Departures	
14	Airport facilities and Services	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1) Oxford English for Careers/ Tourism 1 - Robin Walker and Keith Harding- Oxford University Press 2)Talk About Travel: English for Airlines, Hotels, and Tours (Compass Publishing) – Karl Nordvall 3)Travel and Tourism (Nuans Publishing) – Ruth Wajnry
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

T.C.
Ferdi ÇİFCİ
BAÜ. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri
HARMANCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	2	10.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yükü			115.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.83
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

TURİZMDE ÜRÜN GELİŞTİRME

1	Ders Adi:	TURİZMDE ÜRÜN GELİŞTİRME
2	Ders Kodu:	TOTS027
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. BİLGE GÖKIRMAK
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	gbilge@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Turizm sektöründe ürün geliştirilmesi, süreçleri ve pazara sunumu konularında öğrencilerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	

	1	Turizm sektöründe ürün geliştirmenin önemini değerlendirebilir.
	2	Klasik turizm ürünlerinin neler olduğunu açıklar.
	3	Turizm sektöründe yeni turizm ürünlerinin geliştirilmesindeki önemi değerlendirir.
	4	Turistlerin beklentilerine uygun ürün geliştirmenin önemini analiz eder.
	5	Yeni ürün geliştirmenin aşamaları hakkında bilgi ve deneyim sahibi olur.
	6	Türkiye'nin pek çok yöresinde atıl kalmış turizm değerlerinin ürün olarak geliştirilmesi sürecine bizzat katılarak ürün geliştirme sürecini uygulamalı olarak öğrenir.
	7	Geliştirilen ürünün pazara sunumu amacıyla sınıfta diğer öğrencilere açıklanır ve pazarlamanın uygulaması yapılarak bilgi sahibi olunur.
	8	Turizm ürününün geliştirilmesinde diğer önemli unsurlar olan ulaştırma, konaklamanın önemi uygulamalı olarak öğrenilir.
	9	
	10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Turizmde Ürün Kavramı	Turizmde Ürün Kavramı
2	Turizm Ürününü Maldan Ayıran Özellikler	

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

3	Turizm Ürününün Özellikleri	Turizm Ürününün Özellikleri
4	Turizm Ürünü Olarak Destinasyon	Turizm Ürünü Olarak Destinasyon
5	Turizm Ürünü Olarak Destinasyon	Turizm Ürünü Olarak Destinasyon
6	Yeni Ürün Geliştirme	
7	Yeni Ürün Geliştirme	
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı	
9	Kavram Geliştirme; Pazarlama Stratejisi	Kavram Geliştirme; Pazarlama Stratejisi
10	Kavram Geliştirme; Pazarlama Stratejisi	Kavram Geliştirme; Pazarlama Stratejisi
11	Kavram Geliştirme; Pazarlama Stratejisi	
12	Pazar Testi	Pazar Testi
13	Ürünün Ticarileştirilmesi	Ürünün Ticarileştirilmesi
14	Ürünün Ticarileştirilmesi	Ürünün Ticarileştirilmesi
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Ders kitapları ve çeşitli kaynaklar.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	6	5.00	30.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	8.00	8.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			98.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	2	2	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
ÖK2	2	2	2	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
ÖK3	2	2	2	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
ÖK4	1	1	2	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
ÖK5	2	2	2	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
ÖK6	3	2	2	1	1	1	1	2	1	1	0	1	0	0	0	0
ÖK7	3	2	2	0	1	1	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0
ÖK8	3	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

GÜNCEL TURİZM SORUNLARI

1	Ders Adi:	GÜNCEL TURİZM SORUNLARI	
2	Ders Kodu:	TSES006	
3	Ders Türü:	Seçmeli	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. ŞAHİN MELİH SERENGİL	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL UÜ.SBMYO mserengil@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60541	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Turizm sektörünün sorunlarının tanımlanması, diğer sektörlerle olan güncel sorunları ve çözüm önerilerinin verilmesi hedeflenmektedir.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Turizmde güncel sorunları açıklayabilme
		2	Turizmde güncel sorunları kavrayabilme
		3	Krizlerin turizm üzerindeki etkilerini yorumlayabilme
		4	Turizmde tüketici sorunlarını açıklayabilme
		5	Turizmde tanıtım sorunlarını yorumlayabilme
		6	Turizm planlamasını yorumlayabilme
		7	Turizmde yeni sistemleri öğrenebilme
		8	Ortaya çıkan sorunlara çözüm getirebilme becerisi kazanma
		9	
		10	
20	Dersin İçeriği:		

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Turizmde Güncel Sorunlara Genel Bakış	
2	Dünya ve Türk Turizm Sektöründeki Gelişme ve Değişmeler	
3	Yapısal Sorunların Güncel Sorunlarla Bağlantıları	
4		Turizmin Gelişiminde Oluşan Sorunlar ve Çözümleri ile örnek olaylar

T.C. Ferdi ÇİFCİ B.U.Ü. Karamancılık Meslek Yüksekokulu Sekreteri

5	Turizmde Eğitim Sorunu ve Türkiye'de Turizm Eğitimi	
6	Ekonomik, Siyasal ve Çevresel Krizlerin Turizm Sektörü Üzerindeki Etkileri	
7	Turizmin Terör, Sosyal ve Doğal Olaylarla Bağlantısı, Alternatif Turizmin Güncel Sorunların Çözümüne Katkısı	
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Turizm Sektöründe Tüketici Sorunları ve Tüketici Haklarının Korunması	
10		Çevre Sorunları ve Doğal Çevrenin Korunmasının Önemi ve örnek olaylar
11		Güncel Sorunların Kültürel Yaşamla Bağlantısı ve Riskleri ve örnek olaylar
12	Güncel Sorunların Türkiye'nin Tanıtımındaki Yeri	
13	Sektördeki Yeni Sistemler ve Turizm Planlaması	
14		Güncel Turizm Konularına Yönelik Seminer Çalışmaları
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Turizm Bir Sistem Analizi; Detay Yayıncılık, 2011 Roney S. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	10.00	10.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yükü			102.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.90
Dersin AKTS Kredisi			3.00

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	4	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

İŞYERİ EĞİTİMİ II

1	Ders Adi:	İŞYERİ EĞİTİMİ II	
2	Ders Kodu:	TSES210	
3	Ders Türü:	Seçmeli	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	12.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	0.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	16.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN Öğr.Gör.Melih SERENGİL	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN E-mail: nazife@uludag.edu.tr Tel:2615540/60541	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin derslerde gördüğü teorik bilgileri programı ile ilgili uygun görülen işletmelerde uygulaması	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme
		2	Çalışma hayatına uyum sağlayabilme
		3	Teori ile uygulamayı birarada pekiştirebilme
		4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygulayabilme
		5	Çalışma disiplinini sağlayabilme
		6	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirebilme
		7	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanabilme
		8	
		9	
		10	
20	Dersin İçeriği:		

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1		Oryantasyon Eğitimi
2		Enformasyon hizmetleri ile dökümanları inceleme
3		Dosyalama ve arşivleme işlemleri
4		Konaklama İşletmeleri ile ilgili kontrat hazırlama
5		Ulaştırma İşletmeleri ile ilgili kontrat hazırlama

T.C. BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Ferdi ÇİFCİ
B.U. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

6		Uygun rezervasyon sistemelerini tanıma ve kullanma
7		Konaklama işletmelerinin rezervasyonları
8		Konaklama işletmelerinin rezervasyonları
9		Ulaştırma işlemelerinin rezervasyonları
10		Biletleme işlemleri
11		Havayolu biletlemesi işlemleri
12		Biletleme Kontrol ve arşivleme işlemleri
13		Tur Tasarımı (Mevcut Durum Analizi, Destinasyon araştırması, seçimi ve tedarikçilerle anlaşmalar)
14		Tur Tasarımı (Tur güzergahı işlemleri)
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	TURSAB Yayınları
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	0	0.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	100.00
Toplam	1	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00
Finalin Başarıya Oranı		100.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	0	0.00	0.00
Uygulamalı Dersler	14	16.00	224.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5.00	70.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	2	25.00	50.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yükü			359.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			11.97
Dersin AKTS Kredisi			12.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK2	0	4	3	3	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK3	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK4	4	0	0	3	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK5	2	0	0	2	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
ÖK6	4	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	2	3	0	2	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

STAJ II

1	Ders Adi:	STAJ II	
2	Ders Kodu:	STJ1002	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	0.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:		
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. ONUR ÇELEN	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	ysever@uludag.edu.tr 63117	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin derslerde gördüğü teorik bilgileri programı ile ilgili uygun görülen işletmelerde uygulaması	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme;
		2	Çalışma hayatına uyum sağlayabilme;
		3	Teori ile uygulamayı birarada pekiştirebilme;
		4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygulayabilme;
		5	Çalışma disiplinini sağlayabilme;
		6	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirebilme;
		7	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanabilme;
		8	
		9	
		10	
20	Dersin İçeriği:		
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**		
	Teorik		**Uygulama**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Fevzi ÇİFCİ
U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

9		
10		
11		
12		
13		
14		
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	0	0.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	100.00
Toplam	1	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00
Finalin Başarıya Oranı		100.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	0	0.00	0.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	120.00	120.00
Toplam İş Yükü			120.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ferdi ÇİFCİ
Bu.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

STAJ I

1	Ders Adi:	STAJ I	
2	Ders Kodu:	STJ1001	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3	
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	0.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:		
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. ONUR ÇELEN	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	ysever@uludag.edu.tr 63117	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin derslerde gördüğü teorik bilgileri programı ile ilgili uygun görülen işletmelerde uygulaması	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme;
		2	Çalışma hayatına uyum sağlayabilme;
		3	Teori ile uygulamayı birarada pekiştirebilme;
		4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygulayabilme;
		5	Çalışma disiplinini sağlayabilme;
		6	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirebilme;
		7	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanabilme;
		8	
		9	
		10	

20	Dersin İçeriği:

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
10		
11		
12		
13		
14		
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	0	0.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	100.00
Toplam	1	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00
Finalin Başarıya Oranı		100.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	0	0.00	0.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	120.00	120.00
Toplam İş Yükü			120.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

T.C. Ferdi ÇİFCİ B.Ü. Harmancık Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

AVRUPA BİRLİĞİ ve TURİZM

1	Ders Adi:	AVRUPA BİRLİĞİ ve TURİZM
2	Ders Kodu:	TRBS002
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. BETÜL DEMİR AKGÜL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Betül DEMİR AKGÜL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Tel: 0 224 757 6163 İznik Meslek Yüksekokulu btuldmr@hotmail.com
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Avrupa Birliği'ni tanımak, Türk turizmi açısından önemini kavramak
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Avrupa Birliği hakkında genel bilgiye sahip olurlar
	2	Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne giriş sürecini ve bu süreçte yaşanan gelişmeleri bilirler
	3	Avrupa Birliği'nin turizm açısından yaptığı çalışmalar hakkında bilgi sahip olurlar
	4	Avrupa Birliği'nin Türk turizmi açısından önemini kavrarlar
	5	Avrupa birliği politikalarından turizmle ilgili olanları değerlendirme.
	6	Avrupa Birliği üye ülkelerdeki turizm ile Türkiye turizmini karşılaştırma
	7	Avrupa Birliği üye ülkelerindeki turizmi değerlendirme.
	8	
	9	
	10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Avrupa Birliği Temelleri, Anayasası, AB'nin Görevleri	
2	AB'nin Ortaya Çıkışı, Avrupa Anlaşmaları	
3	AB'nin Çalışma Esasları, AB Kurumları	
4	AB Organları, AB Müktesebatı	
5	Türkiye AB İlişkileri, AB Politikaları	

Ferdi ÇİFCİ
Bölüm Başkanlık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

6	Ortak Dışişleri ve Güvenlik Politikası, Sosyal ve Sosyo-ekonomik Politikalar	
7	Ticaret Politikası, Rekabet Politikası, Tüketici Politikası	
8	Ekonomik ve Kaynaşmayı Sürdürme Politikaları, İstihdam Politikası	
9	Kobi Destek Politikası, Çevre Politikası, Ulaşım ve Enerji Politikaları	
10	Tarım ve Ormancılık Politikası, Balıkçılık Politikası	
11	Turizm Politikası, AB için Turizmin Önemi	
12	AB'nin Turizm Destekleri, Topluluk Hedeflerine Turizmin Katkısı	
13	AB-Akdeniz Ortaklığı, AB ve Türkiye Arasında Turizm İşbirliği	
14	AB Ülkelerinin Türk Turizmi Açısından Değerlendirilmesi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Avrupa Birliği ile ilgili yayınlar ve makaleler Füsun İstanbullu Dinçer, (1997) Avrupa Birliğinde Turizm ve Uygulanan Politikalar Tursab, Avrupa Birliği ve turizm www.tursab.org
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2.00	2.00
Toplam İş Yükü			87.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.90
Dersin AKTS Kredisi			3.00

Ferdi ÇİFCİ
B.U.U. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreter

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

HALKLA İLİŞKİLER ve TANITIM

1	Ders Adi:	HALKLA İLİŞKİLER ve TANITIM
2	Ders Kodu:	ISYZ239
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. BİLGE GÖKIRMAK
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr. Gör. İSMAİL ÇAKMAK
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
11		
12		
13		
14		
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		
Kısa Sınav		
Ödev		
Yıl Sonu Sınavı		
Toplam		
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		
Finalin Başarıya Oranı		
Toplam		

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler			
Uygulamalı Dersler			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)			
Ödevler			
Projeler			
Arazi Çalışmaları			
Arasınavlar			
Diğer			
Yarıyıl Sonu Sınavı			
Toplam İş Yükü			
Toplam İş Yükü / 30 saat			
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ferdi ÇİFCİ
BUÜ Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

İŞYERİ EĞİTİMİ I

1	Ders Adi:	İŞYERİ EĞİTİMİ I
2	Ders Kodu:	TSES209
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	12.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	0.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	16.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZIFE KÜÇÜKASLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN Öğr.Gör.Melih SERENGİL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Nazife KÜÇÜKASLAN E-mail: nazife@uludag.edu.tr Tel:2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin derslerde gördüğü teorik bilgileri programı ile ilgili uygun görülen işletmelerde uygulaması
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme
	2	Çalışma hayatına uyum sağlayabilme
	3	Teori ile uygulamayı birarada pekiştirebilme
	4	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygulayabilme
	5	Çalışma disiplinini sağlayabilme
	6	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirebilme
	7	Alanına uygun sektörel araç gereçleri kullanabilme
	8	
	9	
	10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1		Oryantasyon Eğitimi
2		Enformasyon hizmetleri ile dökümanları inceleme
3		Dosyalama ve arşivleme işlemleri
4		Konaklama İşletmeleri ile ilgili kontrat hazırlama
5		Ulaştırma İşletmeleri ile ilgili kontrat hazırlama

6		Uygun rezervasyon sistemelerini tanıma ve kullanma
7		Konaklama işletmelerinin rezervasyonları
8		Konaklama işletmelerinin rezervasyonları
9		Ulaştırma işlemelerinin rezervasyonları
10		Biletleme işlemleri
11		Havayolu biletlemesi işlemleri
12		Biletleme Kontrol ve arşivleme işlemleri
13		Tur Tasarımı (Mevcut Durum Analizi, Destinasyon araştırması, seçimi ve tedarikçilerle anlaşmalar)
14		Tur Tasarımı (Tur güzergahı işlemleri)
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	TURSAB Yayınları
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	0	0.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	100.00
Toplam	1	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00
Finalin Başarıya Oranı		100.00
Toplam		100.00

23 **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	0	0.00	0.00
Uygulamalı Dersler	14	16.00	224.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5.00	70.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	2	25.00	50.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yükü			359.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			11.97
Dersin AKTS Kredisi			12.00

Ferdi ÇİFCİ
Müdür Yardımcısı
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK2	0	4	3	3	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK3	3	0	3	3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK4	4	0	0	3	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖK5	2	0	0	2	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
ÖK6	4	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	2	3	0	2	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)

1	Ders Adi:	MESLEKİ YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	
2	Ders Kodu:	OSPZ003	
3	Ders Türü:	Seçmeli	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3	
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Dr. EMEL ADAMIŞ	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Tel.:0.224.2615540/60539 Fax:0.224.2615543 e-mail: emeladamis@uludag.edu.tr	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı öğrencilerinin İngilizce 'de alan ile ilgili mesleki terimlerin bilincinde olması, iş çevresinde kendilerini yabancı dilde ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi ve uluslararası faaliyetlerde yabancı dil kullanımı konusunda gelişmelerini sağlamaktır.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Kendini ve çalıştığı yeri tanıtabilme
		2	Turizmle ilgili konu ve terimleri kullanabilme
		3	Yabancı dilde telefon görüşmeleri yapabilme
		4	Problem çözme ile ilgili cümle yapılarını kullanabilme ve müşteri şikayetlerini yönetebilme
		5	Müşterilerle ve işletmelerle uluslararası yazışma yapabilme ve yazılı iletişim kurabilme
		6	Rezervasyon işlemlerini yabancı dilde yapabilme
		7	Yabancı dilde sözlü iletişim kurabilme
		8	Yabancı dilde yemek siparişi alabilme ve açıklama yapabilme
		9	
		10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Taking Phone Calls	
2	Giving Information	
3	Taking Room Reservations	

4	Taking Restaurant Bookings	
5	Giving Polite Explanations	
6	Receiving Guests	
7	Serving in the Bar - Making Cocktails	
8	Mid-term and Course review	
9	Taking Food Order	
10	Desserts and Cheese	
11	Talking About Wine	
12	Dealing with Requests	
13	Describing Dishes in the Menu	
14	Dealing with Complaints	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Highly Recommended- English for the Hotel and Catering Industry- Trish Stott- Oxford University Press Student's Book and Workbook and Audio CD
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	2	10.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yükü			115.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.83
Dersin AKTS Kredisi			4.00

Ferdi ÇİFCİ
B.U.U. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

ALTERNATİF TURİZM

1	Ders Adi:	ALTERNATİF TURİZM
2	Ders Kodu:	TSES019
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. CELAL UZUN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Celal UZUN E-mail: celaluzun@uludag.edu.tr Tel:2615540/60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Son yıllarda Türkiye ekonomisindeki önemi gittikçe artan turizm olgusu nedeniyle turistik hareketin gerçekleştiği kıyı şeridi dışında da yapılabilirliliğinin sağlanması, turizm hareketinden elde edilen gelirleri arttıracağı gibi turizm sezonunun da belli bir dönemde sıkışıp kalmasını önleyerek, daha uzun bir zaman diliminde yapılmasına neden olacağı gibi, turistik tesislerden daha verimli yararlanılmasına neden olacaktır. Bunun gerçekleşmesini sağlayacak olan da, deniz turizminin yanı sıra değerlendirilebilecek mağara, akarsu, kaplıca, yayla turizmi gibi diğer turizm şekilleridir.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Turizm ile ilgili kavramları açıklayabilme
	2	Turizm hareketlerini kavrayabilme
	3	Alternatif turizm ile ilgili yasal mevzuatı kavrayabilme
	4	Alternatif turizmi çeşitlendirebilme
	5	Alternatif turizm çeşitlerini kavrayabilme
	6	Doğal yaşam alanlarını kavrayabilme
	7	Planlama yapabilme becerisini geliştirebilme
	8	Sorunlarla ilgili çözüm önerileri getirebilme
	9	
	10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Küresel turizm	Örnekler ve tartışma
2	Turizmin önemi	Örnekler ve tartışma
3	Turizm hareketinin öznesi	Örnekler ve tartışma

4	İklim özelliklerinin turizm açısından önemi	Örnekler ve tartışma
5	Morfolojinin turizm açısından değerlendirilmesi	Örnekler ve tartışma
6	Akarsular ve dağlık alanların turizmdeki önemi	Örnekler ve tartışma
7	Kayak Turizmi açısından dağlık alanların önemi	Örnekler ve tartışma
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Kırsal turizm açısından dağlık alanlar	Örnekler ve tartışma
10	Litolojik özelliklerin ve turizm açısından önemi	Örnekler ve tartışma
11	Bitki örtüsünün turizmdeki yeri ve önemi	Örnekler ve tartışma
12	Doğal yaşam alanları ve turizm	Örnekler ve tartışma
13	Yerel kültürel değerlerin alternatif turizmdeki önemi	Örnekler ve tartışma
14	Yerel kültürel değerlerin alternatif turizmdeki önemi	Örnekler ve tartışma
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Nazmiye Özgüç-Turizm C.M.Hall and S.J.Page-The Geograhpy of Tourism & Recreation İsmet Akova-Turizm Araştırmaları Hayati Doğanay-Türkiye Turizm Coğrafyası Gürhan Aktaş-Türkiye Turizm Coğrafyası
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			90.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0	4	2	0	0	0	0
ÖK3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek				

Ferdi ÇİFCİ
H.M.Y.O. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TURİZMDE TANITIM

1	Ders Adi:	TURİZMDE TANITIM	
2	Ders Kodu:	TOTS023	
3	Ders Türü:	Seçmeli	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3	
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. BİLGE GÖKIRMAK	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	gbilge@uludag.edu.tr	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Bu ders ile, Konaklama, Seyahat ve Yiyecek içecek işletmeleri için Pazarlama ilkelerini yorumlayabilme ve ülke tanıtımı ve turistik ürünlerin satışı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Pazarlama ve ilgili terimleri kavrayabilme
		2	Pazarlama bileşenlerini açıklayabilme
		3	Tüketim pazarlamasını kavrayabilme
		4	Satış ve pazarlama ilişkisini yorumlayabilme
		5	Satış ve tanıtım planlaması becerisi edinme
		6	Tanıtım ve satış ile ilgili örnekler verebilme
		7	Turizm tanıtımında ortaya çıkan sorunlara çözüm önerileri getirebilme
		8	Tanıtım ile ilgili yeni projeksiyonlar üretebilme
		9	
		10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Pazarlama anlayışı, pazarlama yönetim süreci	
2	Pazarlama bileşenleri, pazarlama yönetiminde yeni bakış açıları	Pazarlama bileşenleri, pazarlama yönetiminde yeni bakış açıları
3	Tanıtma	
4	Mikro ve Makro Tanıtım	
5	Satışçıların temel görevleri, satışçılarda aranan özellikler	Satışçıların temel görevleri, satışçılarda aranan özellikler

6	Tüketim psikolojisi, satın alma motifleri.	
7	Tüketim psikolojisi, satın alma motifleri	Tüketim psikolojisi, satın alma motifleri
8	Arasınav ve ders tekrarı	
9	Satışta iletişimin rolü, satış süreçleri.	Satışta iletişimin rolü, satış süreçleri.
10	Satış sunumları.	Satış sunumları,
11	Satış ve Tanıtım yönetimi	
12	Satış gücünyetiştirilmesün belirlenmesi ve i. motivasyonu	
13	Tanıtım ve Satış örnekleri	Tanıtım ve Satış örnekleri
14	Satışta stratejik düşünme ve stratejik hedefler oluşturma.	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Turizmde tanıtma ve Satış Avcıkurt Değişim geliştirme.C.Yay.2010 Çeşitli tanıtım CD ler
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	6	5.00	30.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	8.00	8.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			98.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

1	Ders Adi:	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	
2	Ders Kodu:	PZRS022	
3	Ders Türü:	Seçmeli	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3	
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. MELİS FİDANCI SEZER	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:		
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:		
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Günümüz yoğun rekabet koşullarında, müşteri ilişkilerinin, pazarlama ve satış açısından irdelenmesi, uygulama örnekleri ile, kullanılabilir bilgilerin öğrenciye aktarılması.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Müşteri İlişkilerini tanımlayabilme
		2	Müşteri ilişkileri yönetimini açıklayabilme
		3	Müşterilerle empatik iletişim kurabilme
		4	Müşteri kazanma ve elde tutma çalışmalarını tasarlayabilme
		5	Müşteri bağımlılığınıyaratabilme
		6	Müşteri ilişkileri yönetimini tasarlayabilmek.
		7	Müşteri şikayetlerini yönetebilme
		8	Müşteri ilişkilerini ölçebilme ve yorumlayabilme
		9	
		10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**	
	Teorik	**Uygulama**
1	Müşteri İlişkileri Kavramı ve önemi	
2	Müşteri İlişkileri Yönetiminin gelişimi	
3	Müşteri İlişkileri Yönetiminin bileşenleri	
4	Müşterilerle İletişim	
5	Müşteri Hizmeti ve Hizmet Kalitesi	
6	Müşteri tatmini ve sadakati	
7	Müşteri kazanma ve elde tutma	

Ferit ÇİFCİ

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	2	1	2	3	4	2	1	3	0	1	4	0	0	0	0
ÖK2	4	2	1	2	3	4	2	1	3	0	1	4	0	0	0	0
ÖK3	3	3	2	1	3	3	2	1	2	0	1	4	0	0	0	0
ÖK4	3	2	1	2	3	3	2	1	2	0	1	4	0	0	0	0
ÖK5	2	2	1	2	3	2	2	1	2	0	1	4	0	0	0	0
ÖK6	3	2	1	2	3	2	2	1	2	0	1	4	0	0	0	0
ÖK7	3	1	1	2	2	2	2	1	3	0	1	4	0	0	0	0
ÖK8	4	3	2	1	3	2	2	1	2	0	1	4	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

8	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
9	Müşteri ilişkileri yönetimi süreci	
10	Müşteri bilgisini toplama ve analiz etme	
11	Müşteri İlişkileri programlarını geliştirme	
12	Müşteri ilişkileri uygulamaları	
13	Müşteri şikayet yönetimi	
14	Müşteri ilişkilerinin ölçülmesi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Satışta ve Pazarlamada Müşteri ilişkileri Yönetimi Prof. Dr Yavuz Odabaşı Sistem Yayınları Müşteri İlişkileri Eğitimi Doc. Dr Erdoğan Taşkın Papatya yayınları
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	14.00	14.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yükü			104.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	0	0	0	0
ÖK2	3	4	5	3	5	4	4	4	4	4	4	5	0	0	0	0

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ÖK3	4	5	4	4	3	4	5	5	5	4	4	5	0	0	0	0
ÖK4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	5	0	0	0	0
ÖK5	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	0	0	0	0
ÖK6	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	0	0	0	0
ÖK7	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK8	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ULUSLARARASI TURİZM HAREKETLERİ

1	Ders Adi:	ULUSLARARASI TURİZM HAREKETLERİ
2	Ders Kodu:	TRBS003
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Onlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta)	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. BETÜL DEMİR AKGÜL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Tel: 0 224 757 6163 İznik Meslek Yüksekokulu btuldmr@hotmail.com
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Turistik göstergelerin ne anlama geldiğini anlamalarını ve yorum yeteneklerini geliştirmek
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Dünyada turizm sektöründe meydana gelen gelişmeleri bilirler
	2	Turizm sektörünün dünya ülkeleri ve bölgelerindeki paylarını ve büyüme hızlarını bilirler
	3	Türkiye'nin dünya turizmi içerisindeki önemini ve yerini kavrarlar
	4	Turistik gelişmeleri istatistiksel verilerle yorumlama bilgi ve becerisini kazanırlar
	5	Türkiye nin uluslararası turizm piyasasındaki yerini belirleyebilme
	6	Dünyada önemli ekonomik gruplara göre uluslararası turizm hareketlerini tanımlayabilme
	7	Uluslararası turizmin geleceğini kavrayabilme
	8	
	9	
	10	
20	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Uluslararası Turizm Talebi ve Talebi Etkileyen Faktörler	
2	Ekonomik Faktörler	
3	Sosyo-Demografik Faktörler	

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü.Orhangazi
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

4	Sosyal, Siyasi ve Politik Faktörler	
5	Psikolojik Faktörler	
6	Uluslararası Turizm Hareketlerinin Genel Görünümü	
7	Dünya Turizminde Yeni Trendler	
8	Bölgesel Düzeyde Uluslararası Turizm	
9	Avrupa, Amerika, Doğu Asya-Pasifik Turizmi	
10	Bölgeler İçinde Yer Alan Ülkelerin Analizi	
11	Ortadoğu, Afrika, Güney Asya Turizmi	
12	Bölgeler İçinde Yer Alan Ülkelerin Analizi	
13	Akdeniz Havzasında Uluslararası Turizm	
14	Türkiye'nin uluslararası Turizmdeki Yerinin Analizi	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Dünya Turizm Örgütü Yayın ve Raporları.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2.00	2.00
Toplam İş Yükü			87.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.90
Dersin AKTS Kredisi			3.00

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri
BUDAG ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

GİRİŞİMCİLİK ve KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ

1	Ders Adı:	GİRİŞİMCİLİK ve KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	
2	Ders Kodu:	İSYS005	
3	Ders Türü:	Seçmeli	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta)	0	
11	Dersin Önkoşulu:	-	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. MURAT HAKAN ALTINTAŞ	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof. Dr. Hakan Altıntaş Doç. Dr. Erkan ÖZDEMİR Doç. Dr. Çağatan Taşkın Öğr. Gör. Dr. Gökhan Şenol	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	E-posta: mhakan@uludag.edu.tr Telefon: 0224 294 1066 Adres: Uludağ Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü, Görükle, Nilüfer 16059 - Bursa	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Bu ders, girişimcilik kavramları ve süreci hakkında bilgi vermeyi, girişim fırsatlarını fark etmeyi, yeni bir işletmenin fizibilitesini çıkarmayı ve pazarlama, üretim ve finans gibi işletme planlarını hazırlama yeteneğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Başarılı bir girişim kurmaya motive olma
		2	İş fikri oluşturmayı öğrenme
		3	Başarılı bir girişimin kurulması için genel çevre analizlerinin nasıl yapılacağını öğrenme
		4	Pazar araştırması yapmayı ve pazarlama planı hazırlamayı öğrenme
		5	Teknik araştırmaları yapmayı ve üretim planı hazırlamayı öğrenme
		6	Yasal araştırmaları yapmayı ve işletmenin yasal yapısını oluşturmayı öğrenme
		7	Örgütsel araştırmayı yapmayı ve işletmenin örgütsel ve yönetim yapısını oluşturmayı öğrenme
		8	Finansal araştırma yapmayı ve finansal planı hazırlamayı öğrenme
		9	Girişimcilere verilen teşvikleri bilme ve bunlardan yararlanmayı öğrenme
		10	İşletme planının hazırlanmasını ve sunumunu öğrenme
20	Dersin İçeriği:		
Hafta	DERS İÇERİKLERİ		

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

	Teorik	Uygulama
1	Girişimcilik ve İlgili Kavramlar	
2	Girişimcilik Türleri	
3	Başarılı Girişimcilerin Özelikleri ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi	
4	Dünya ve Türkiye Örnekleriyle Girişimcilikteki Başarı ve Başarısızlık Faktörleri	
5	Girişim Kurma Süreci ve Fizibilite Etüdündeki Araştırmalar (Genel Çerçeve)	
6	Pazar Araştırması	
7	Teknik Araştırma	
8	Finansal Araştırma	
9	Yasal Yapı Araştırması	
10	Örgütsel Araştırma	
11	Girişimi Oluşturma Kararı ve Kesin Projenin hazırlanması	
12	Girişimin Yönetilmesinde Temel İşletmecilik (Yönetim, Üretim ve Pazarlama) Fonksiyonları	
13	Girişimcilere Yönelik Destekler	
14	Girişimcilere Yönelik Destekler	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Orhan KÜÇÜK, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2. Baskı, Ankara, 2005. B. Zafer ERDOĞAN, Girişimcilik ve Kobiler: Teori ve Uygulama, Ekin Kitabevi, 2. Baskı, Bursa, 2011. Seyfi TOP, Girişimcilik: Keşif Süreci, Beta Yayınları, 1. Baskı, İstanbul, 2006. David LESTER, Global Markalar Nasıl Başladılar: 20 İyi Fikir Nasıl Mükemmel Küresel İş Piyasası Haline Geldi, Dinozor Yayıncılık, 1. Baskı, İstanbul, 2009.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

T.C. Ferdi ÇİFCİ BAÜ Harmancık Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			62.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.07
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

Ferdi ÇİFCİ
BAÜ Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TÜRK DİLİ I

1	Ders Adi:	TÜRK DİLİ I
2	Ders Kodu:	TUD101
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. GÜLNAZ ÇETİNOĞLU
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Okutman Berrin MAZICI Okutman Dr. Sacit AYHAN Okutman Emel ENKİN Okutman Gülnaz BERBEROĞLU Okutman Handan AYANGİL Okutman Harun BİLHAN Okutman Mahru SAKARYA Okutman Meral GÜLLÜLÜ Okutman Mihriban ÖZLÜER AKAT Okutman Nilüfer AKGÜN Okutman Nurhan ÇOLAK Okutman Seher ÖZKÖK Okutman Semra Henden
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	gulnazc@uludag.edu.tr. 2940248 Uludağ Üniversitesi Rektörlüğe Bağlı Bölümler Türk Dili Bölüm Başkanlığı Görükle /Bursa
17	Dersin WEB adresi:	http://turkdili.uludag.edu.tr
18	Dersin Amacı:	Çağın sürekli ilerleyen şartlarına uygun olarak farklı alanlarda öğrenim gören gençlerimize ana dil sevgisini ve bilincini geliştirmek dil düşünce bağlantısını vurgulamak bilimsel alanda üretken, yaratıcı ve ana dilini doğru kullanabilen çağdaş bilgilerle donanmış bireyleri dil ve edebiyat tarihi yönünden aydınlatmaktır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Türkçeyi doğru ve iyi kullanabilme
	2	Dil kültür -toplum ilişkisini göstererek dil bilincini geliştirebilme
	3	Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerini bugünkü durumunu ve yayılma alanlarını örnek verebilme
	4	Türk dilinin özelliklerini, işleyişini, kurallarını örneklerle uygulayabilme
	5	Meslek ve bilim alan terimlerinin Türkçe karşılıklarını kullanabilme
	6	Türk dilini inceleyebilme

Ferdi ÇİFCİ
B.A.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

		7	Türk dili ve edebiyatına bilim açısından katkıda bulunabilme
		8	Türk dilinin geçmişini ve bugünü karşılaştırabilme
		9	
		10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Dersin amaç ve hedefleri, içeriği yararlanılacak kaynaklar ve yarıyıl ders planının tanıtımı	
2	Dil nedir? Dilin özellikleri nelerdir?	
3	Dil doğuş teorileri ve dil türleri	
4	Dil kültür ilişkisi	
5	Yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri	
6	Türk Dilinin tarihi devreleri	
7	Dil bilgisi nedir? Dil bilgisinin konuları ve bölümleri	
8	Ara Sınav ve Ders Değerlendirmesi	
9	Türkçede seslerin sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri	
10	Türkçede ses olayları, Türkçede hece yapısı, Türkçede vurgu	
11	Türkçede yapım ve çekim ekleri	
12	Türkçede sözcük türleri (İsim, sıfat, zarf, zamir)	
13	Türkçede sözcük türleri (Fiil, bağlaç, edat, ünlem)	
14	Cümle ögeleri ve çeşitleri	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Prof. Dr. Coşkun Ak,Türk Dili,Nobel Yayınları, 2006 Prof.Dr. Mustafa Özkan, Dr. Osman Esin, Dr. Hatice Tören,Yükseköğretimde Türk Dili, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2001. Prof.Dr. Kemal Yavuz, Prof. Dr. Kazım Yetiş, Prof. Dr. Necat Birinci, Üniversitede Türk Dili ve Kompozisyon Dersleri, Bayrak Yayınevi, İstanbul,1999. Prof Dr. Muharrem Ergin, Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yayınevi, İstanbul, 2001. Porf. Dr. Zeynep Korkmaz, Prof. Dr. Ahmet Ercilasun, Prof.Dr. Hamza Zülfikar, Prof. Dr. İsmail Parlatır, Prof.Dr. Mehmet Akalın, Prof Dr. Tuncer Gülensoy, Prof Dr. Necat Birinci, Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yayınevi, Ankara,2001. Prof. Dr. Şerif Aktaş, Yrd. Doç. Dr. Osman Gündüz, Yazılı ve Sözlü Anlatım, Akçağ Yayınevi, Ankara,2001.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00

Ferdi ÇİFCİ
BAÜ. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	7	1.00	7.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	5.00	5.00
Diğer	1	10.00	10.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			60.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.00
Dersin AKTS Kredisi			2.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

		7	Türk dünya edebiyatı ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinleri karşılaştırabilme
		8	Bilim, sanat ve kültür alanında Türkçe metinler üretebilme
		9	
		10	

20	Dersin İçeriği:
Hafta	DERS İÇERİKLERİ

	Teorik	Uygulama
1	Dersin amaç ve hedefleri, içeriği yararlanılacak kaynaklar ve yarıyıl ders planının tanıtımı	
2	Yazım kuralları ve uygulaması	
3	Noktalama işaretleri ve uygulaması	
4	Anlatım nedir? Anlatımın özellikleri	
5	Anlatım türleri, biçimleri ve uygulaması	
6	Türkçede genel anlatım bozuklukları ve düzeltilmesi	
7	Kompozisyonla ilgili genel bilgiler	
8	Ara Sınav ve Ders Değerlendirmesi	
9	Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması	
10	Yazılı kompozisyon türleri (Duygu ağırlıklı yazılar, olay ağırlıklı yazılar)	
11	Yazılı kompozisyon türleri (Düşünce ağırlıklı yazılar, inceleme yazıları,diğer yazılı anlatım türleri)	
12	Sözlü kompozisyon türleri (Tartışmaya dayalı sözlü anlatım türleri)	
13	Sözlü kompozisyon türleri(Görüşmeye dayalı sözlü anlatım türleri	
14	Türk ve dünya edebiyatlarından düşünce tarihinde seçilmiş örnek metinlerden yararlanılarak öğrencinin doğru, güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili uygulamalar	

21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Prof. Dr. Coşkun Ak,Türk Dili,Nobel Yayınları, 2006 Prof.Dr. Mustafa Özkan, Dr. Osman Esin, Dr. Hatice Tören,Yükseköğretimde Türk Dili, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2001. Prof.Dr. Kemal Yavuz, Prof. Dr. Kazım Yetiş, Prof. Dr. Necat Birinci, Üniversitede Türk Dili ve Kompozisyon Dersleri, Bayrak Yayınevi, İstanbul,1999. Prof Dr. Muharrem Ergin, Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yayınevi, İstanbul, 2001. Porf. Dr. Zeynep Korkmaz, Prof. Dr. Ahmet Ercilasun, Prof.Dr. Hamza Zülfikar, Prof. Dr. İsmail Parlatır, Prof.Dr. Mehmet Akalın, Prof Dr. Tuncer Gülensoy, Prof Dr. Necat Birinci, Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yayınevi, Ankara,2001. Prof. Dr. Şerif Aktaş, Yrd. Doç. Dr. Osman Gündüz, Yazılı ve Sözlü Anlatım, Akçağ Yayınevi, Ankara,2001.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

TÜRK DİLİ II

1	Ders Adi:	TÜRK DİLİ II
2	Ders Kodu:	36TUD102
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Yusuf Kamil ÖZDAĞ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Okutman Berrin MAZICI Okutman Dr. Sacit AYHAN Okutman Emel ENKİN Okutman Gülnaz BERBEROĞLU Okutman Handan AYANGİL Okutman Harun BİLHAN Okutman Mahru SAKARYA Okutman Meral GÜLLÜLÜ Okutman Mihriban ÖZLÜER AKAT Okutman Nilüfer AKGÜN Okutman Nurhan ÇOLAK Okutman Seher ÖZKÖK Okutman Semra Henden
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	gulnazc@uludag.edu.tr. 2940248 Uludağ Üniversitesi Rektörlüğe Bağlı Bölümler Türk Dili Bölüm Başkanlığı Görükle /Bursa
17	Dersin WEB adresi:	http://turkdili.uludag.edu.tr
18	Dersin Amacı:	Çağın sürekli ilerleyen şartlarına uygun olarak farklı alanlarda öğrenim gören gençlerimize bir konu hakkındaki görüşlerini yazıya dökebilmek, özel günlerle ilgili etkinliklerde metinler hazırlayabilme doğru, güzel konuşma yeteneklerini geliştirmek, dil ve anlatımla ilgili eksikliklerini gidermek, anlatım biçimleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Duygularını, düşüncelerini, bilgilerini, beklentilerini, yaşadıklarını, sözlü ve yazılı anlatabilme
	2	Meslek ve bilim alan terimlerinin Türkçe karşılıklarını kullanabilme
	3	Sözcük dağarcığının geliştirilmesi
	4	Yazı türlerini uygulayabilme
	5	Sözlü ve yazılı metinlerinin uygulanabilmesi
	6	Türkçe bilim sanat ve kültür yayınlarını okuyup anlayabilme

Fevzi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	7	1.00	7.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	5.00	5.00
Diğer	1	10.00	10.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			60.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.00
Dersin AKTS Kredisi			2.00

25 PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreter

ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ I

1	Ders Adi:	ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ I
2	Ders Kodu:	ATA101
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. M.ERSİN KUŞDİL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	İlgili Okutmanlar
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	AİİT Bölüm Başkanı Adres: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyal Bölümler Binası, Görükle, 16059 Bursa E-posta: devrimtarihi@uludag.edu.tr Telefon: 0 224 2942820
17	Dersin WEB adresi:	http://devrimtarihi.uludag.edu.tr/
18	Dersin Amacı:	Bu ders ilk olarak, Türk Devrim tarihi yazınına ilişkin temel kavramları, Rönesans, Reform dönemlerini, Sanayi devrimini ve Osmanlı modernleşme sürecini gözlemlemektedir. Bunların yanında, Birinci Dünya Savaşı'nın neden ve sonuçlarını değerlendirmektedir. Ardından, ulusal kurtuluş mücadelesini ve Mustafa Kemal Atatürk'ün bu süreçteki rolünü incelemektedir. Son olarak, Saltanatın kaldırılması ve Lozan Antlaşması süreçlerine dikkat çekmektedir.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İmparatorluktan ulus devlete geçiş sürecini anlamak ve değerlendirmek.
	2	Ulusal mücadelenin örgütlenmesinde, Mustafa Kemal Atatürk'ün rolüne dikkat çekmek
	3	Mustafa Kemal Atatürk'ün, siyasi ve askeri kararlarına yön veren, motivasyonları ortaya koymak
	4	"Ulusal tez"in gelişim sürecini incelemek
	5	İmparatorluk kurumları ile Cumhuriyet kurumları arasındaki, süreklilik ve kopuşları gözlemleyebilmek
	6	Türk modernleşme sürecinin temellerini anlayabilmek.
	7	Büyük Savaş'ın nedenleri ve sonuçlarını incelemek
	8	Kurtuluş Savaşı'nın, uluslararası siyaset üzerindeki etkisini kavramak
	9	
	10	
20	Dersin İçeriği:	

Ferdi ÇİFCİ
U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Türk Devriminin Temel Kavramları [Türk Devrim Tarihinin Temel Kavramları, Türk Devrimi'nin Modeli ve Atatürkçülük Kavramı]	
2	Batı Uygarlığının Yükselişi [Yükselişin Temeli Olarak Batı Ortaçağı, Coğrafya Keşifleri ve Batı'nın Rönesans'ı, Reformasyon ve Batı'nın Laikleşmesi, Aydınlanma: Ulus Temelli Bir Uygarlığa Doğru, Fransız Devrimi: Liberal Batı'ya Doğru, Sanayi Devrimi: Batı'nın Demokratikleşmesi]	
3	Osmanlı İmparatorluğu'nda Dağılma Süreci [Toprak ve Ekonomi Yapısının Bozulması, Siyasal ve Askeri Yapının Bozulması, Batı'nın Etkisi]	
4	Osmanlı İmparatorluğu'nda Çözüm Arayışları [Dağılma Karşısında Yapısal Reform Arayışları, Tanzimat Fermanı, Islahat Fermanı, Birinci Meşrutiyet, Jön Türk Hareketi ve İkinci Meşrutiyet denemesi, Dağılma Karşısında İdeolojik Reform Arayışları: Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük, Batıcılık]	
5	Osmanlı İmparatorluğu'nun Çöküşü [Trablusgarp Savaşı (1911-1912), Balkan Savaşları (1912-1913), Birinci Dünya Savaşı, Savaşın Nedenleri ve Genel Özellikleri, Savaşın Genel Gelişimi, Osmanlı İmparatorluğu'nun Savaşa Girişi]	
6	Birinci Dünya Savaşı'nın Sonu ve Anadolu'nun İşgali /ARA SINAV [ABD'nin Müdahalesi ve Savaşın Sonu, Osmanlı İmparatorluğu'nun Sonu]	
7	Ulusal Direnişin Başlaması [Anadolu'da Genel Durum ve Tartışılan Kurtuluş Formülleri, İzmir'in İşgali ve Kongreler Sürecinin Başlaması, Savaş Öncesinde Kurulan Örgütler, Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya Çıkışı]	
8	Kongreler Dönemi ve Ulusal Direnişin Örgütlenmesi [Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi, Amasya Protokolü ve Son Osmanlı Parlamentosu, İstanbul'un İşgali]	
9	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması [Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması, Ulusal Meclisin Yapısı ve Niteliği, Ulusal Meclise Tepkiler: Sevr Antlaşması ve İç Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, İç Ayaklanmalar]	

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

10	Kurtuluş Savaşı Başlıyor [İstiklâl Mahkemelerinin Kurulması, Düzenli Ordulara Geçiş, Ermeni Sorunu ve Doğu Cephesi'nin Kapanması, Doğu Cephesi'nde Diplomasi: Gümrü Antlaşması (3 Aralık 1920), Moskova Antlaşması (16 Mart 1920), Kars Antlaşması (13 Ekim 1921)]	
11	Güney ve Batı Cephelerinde Utku [Güney Cephesi'nde Utku, Çerkez Ethem Ayaklanması ve Bastırılması, Yunan Ordusunun İnönü'de Yenilmesi, Görkemli Başarıların Sonucu: 1921 Anayasası ve Ulusal Egemenliğe Geçiş]	
12	Batı Cephesinde Sona Doğru [Londra Konferansı, İkinci İnönü Utkusu, Yunan Ordusu Kütahya ve Eskişehir'de, Sakarya Savaşı ve Sonuçları]	
13	Büyük Utku ve Onurlu Bir Barışın Hazırlıkları [Başkomutan Savaşı, Mudanya Mütarekesi, Saltanatın Kaldırılması]	
14	Lozan Konferansı ve Barış/ Final Sınavı [Lozan Konferansı ve Görüşülen Sorunlar: Sınırlar, Kapitülasyonlar, Boğazlar, Osmanlı Borçları, Azınlıklar, Diğer Konular, Lozan Barışı'nın Değerlendirilmesi]	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Komisyon, Atatürk İlkeleri ve Devrim Tarihi I, Uludağ Üniversitesi Yayınları. 2008
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1.00	14.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	8.00	8.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			60.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.00
Dersin AKTS Kredisi			2.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK2	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK4	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK5	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK6	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK7	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK8	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ II

1	Ders Adi:	ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ II	
2	Ders Kodu:	36ATA102	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	1	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2	
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. M.ERSİN KUŞDİL	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	İlgili Okutmanlar	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	AİİT Bölüm Başkanı Adres: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sosyal Bölümler Binası, Görükle, 16059 Bursa E-posta: devrimtarihi@uludag.edu.tr Telefon: 0 224 2942820	
17	Dersin WEB adresi:	http://devrimtarihi.uludag.edu.tr/	
18	Dersin Amacı:	Bu ders, ulusal mücadelenin ardından, siyasal, toplumsal ve kültürel alanlarda gerçekleştiren devrimleri incelemektedir. Ayrıca, Atatürk dönemine ilişkin dış politika uygulamalarını analiz etmektedir. Bunun yanında, Türk devriminin temel dinamikleri ve Atatürk ilkelerinin, ulus-devlet inşasındaki rolü de değerlendirilmektir.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	İmparatorluktan, ulus devlete geçiş sürecini anlamak
		2	Atatürk'ün kararlarına yön veren ilke ve yöntemleri tanımak
		3	Cumhuriyet kurumlarının, nasıl kurulduğunu ve geliştiğini değerlendirebilmek
		4	Cumhuriyet ve İmparatorluk kurumları arasındaki farklılık ve benzerlikleri ayrıştırabilmek
		5	Türk Devrimi'ni diğer devrimlerle karşılaştırabilmek
		6	Laiklik kavramının gelişim sürecini kavramak
		7	Ulusal ve evrensel değerleri bir araya getiren, analitik bir yaklaşım geliştirmek
		8	Çok-partili hayata geçiş sürecini değerlendirmek
		9	
		10	
20	Dersin İçeriği:		
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**		
	Teorik	**Uygulama**	

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

1	Cumhuriyet Türkiye'sine Geçiş [Halk Fırkası'nın Kurulması, Hükümet Bunalımı ve Mustafa Kemal Paşa'yı Siyaset Dışına İtme Girişimleri, Anayasa Değişikliği Formülü ve Cumhuriyet'in İlanı]	
2	Siyasi Alanda Devrim [Halifeliğin kaldırılması, Erkan-ı Harbiye Umumiye Vekâlet'inin Kaldırılması, Şeriye ve Evkaf Vekâlet'inin Kaldırılması, Cumhuriyet'in İlk Anayasası, 1928 Anayasa Değişikliği ve Laikleşme]	
3	Hukuk Devrimi ve Toplumsal Yaşamın Düzenlenmesi [Hukuk kavramı ve Hukuk Devriminin Zorunluluğu, Hukuk Alanında Yenilikler: Medeni Yasa'nın Kabulü, Atatürk İlkeleri'nin Anayasal Nitelik Kazanması, Diğer Yenilikler ve Genel Bir Değerlendirme, Toplumsal Yaşamı Düzenleyen Yenilikler: Giyim-Kuşamın Çağdaşlaştırılması, Tekke, Zaviye ve Türbelerin Kapatılması, Zaman ve Ölçü Birimlerinin Çağdaşlaştırılması, Soyadı Yasası]	
4	Eğitim ve Kültür Devrimi [Osmanlı'dan Eğitim Sisteminin Değerlendirilmesi, Eğitim ve Öğretim Birliğinin sağlanması, Medreselerin Kaldırılması, Yazı Devrimi, Millet Mekteplerinin Açılması, Halkevlerinin Açılması, Türk Tarih Kurumu ve Türk Dil Kurumu'nun Kurulması, Üniversite Reformu, Köy Enstitülerimin Açılması, Eğitim Devrimi Hakkında Genel Değerlendirme]	
5	Ekonomik Alanda Devrim [Osmanlı'dan Kalan Ekonomik Yapı, İzmir İktisat Kongresi'nin Etki ve Sonuçları, Dünya Ekonomik Bunalımı ve Karma Ekonomiye Geçiş, Ekonomik Sektörlerdeki Düzenleme ve Gelişmeler: Tarım Sektörü, Sanayi Sektörü, Bankacılık ve Finans Sektörü, Ulaştırma Sektörü, İkinci Dünya Savaşı ve Savaş Ekonomisinin Uygulanması, Ekonomi Devrimi hakkında Genel bir Değerlendirme]	
6	Dış Politika Gelişmeleri [Atatürk'ün Dış Politika Hedef ve İlkeleri, Lozan'dan Kalan Sorunların Çözülmesi: Musul Sorunu, Türk-Yunan Nüfus Değişimi Sorunu, Boğazlar Sorunu Türkiye'nin Millet Cemiyeti'ne Üye Olması, Balkan Antantı, Sadabat Paktı, Hatay'ın Anavatana Katılması, Türk-İngiliz-Fransız İttifakı, İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye'nin Savaş Politikası]	
7	Devrime Karşı Muhalif Tepkiler/ARA SINAV [Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın Kurulması, Şeyh Sait Ayaklanması ve Takrir-i Sükûn Yasası, Mustafa Kemal Paşa'ya Suikast Girişimi, Mustafa Kemal Paşa'nın Büyük Söylev'ini Okuması, Serbest Cumhuriyet Fırkası Deneyimi, Menemen Olayı, Bursa Olayı, Mustafa Kemal Paşa'ya Yeni Bir Suikast Girişimi, Dersim olayları]	
8	Çok Partili Rejime Geçiş Süreci [Atatürk'ün Son Yılları, İkinci Dünya Savaşı Yılları ve Muhalefetin Oluşması, Demokrat Parti'nin Kurulması ve 1950 seçimleri]	

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü.İ.İ. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

9	Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik [Cumhuriyetçilik ilkesinin temel kavramları, Atatürk'ün cumhuriyetçilik anlayışı]	
10	Atatürk İlkeleri: Ulusalcılık [Ulusalcılık ilkesinin Temel Kavramları, Atatürk'ün ulusalcılık anlayışı]	
11	Atatürk İlkeleri: Laiklik [Laiklik İlkesinin Temel Kavramları, Atatürk'ün Laiklik Anlayışı]	
12	Atatürk İlkeleri: Halkçılık [Halkçılık İlkesinin Temel Kavramları, Atatürk'ün halkçılık anlayışı]	
13	Atatürk İlkeleri: Devletçilik ve Devrimcilik [Devletçilik İlkesinin Temel Kavramları, Atatürk'ün Devletçilik Anlayışı, Atatürk'ün Devrimcilik Anlayışı]	
14	Atatürkçülük Hakkındaki Eleştirilerin Değerlendirilmesi [Atatürkçülük Hakkındaki Değerlendirmelere Toplu Bakış, Atatürk Karşıtı Tezlerin Değerlendirilmesi]	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Komisyon, Atatürk İlkeleri ve Devrim Tarihi II, Uludağ Üniversitesi Yayınları. 2008
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferda ÇİFCİ
B.Ü.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1.00	14.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	8.00	8.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			60.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.00
Dersin AKTS Kredisi			2.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK2	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK4	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK5	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK6	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK7	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK8	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek				

Ferdi ÇİFCİ
B.Ü.Ü. Marmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

YABANCI DİL (ING) I

1	Ders Adi:	YABANCI DİL (ING) I	
2	Ders Kodu:	YAD101	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Önlisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	1	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1	
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	Yok	
12	Dersin Dili:	İngilizce	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Onur Şahin	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Okt. Cüneyt Avşar, Okt. Gönül Uğuralp, Okt. Sedat Korkmaz, Okt. Elif Ertürk, Okt. Fevziye Işık, Okt. Murat Madak. Okt. Nusret Malkoç	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	nihanozuslu@yahoo.com nihanozuslu@uludag.edu.tr	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Öğrencilere temel gramer yapılarını ilgili konu anlatımları ve egzersizlerin yardımı ile öğretmek ve belirli bir düzeyde İngilizce okuma- anlama- yazma becerilerini geliştirmek.	
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	Anahtar kelimeler yardımı ile verilen zamanları ayırt etme ve kullanabilme
		2	Farklı zamanlarda olumlu- olumsuz ve soru cümleleri oluşturabilme
		3	Cümledeki karışık ögeleri İngilizce cümle yapısına göre doğru sıralayabilme
		4	Temel konularda diyaloglar oluşturabilme
		5	Yeni kelimeler öğrenebilme
		6	Artan kelime bilgisi ile cümle, paragraf ve metin düzeyinde okuduğunu anlayabilme
		7	İlgili konularda verilen kalıpların yardımıyla paragraf ve metin düzeyinde yazma becerilerinin geliştirebilme
		8	
		9	
		10	
20	Dersin İçeriği:		

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	**Uygulama**
1	Dersin ve yabancı dil olarak İngilizcenin tanımı	
2	?m/is/are: "Olmak" fiilinin tüm öznelere göre çekimi, tekil ve çoğul kullanımları	
3	İyelik eki 's kullanımı	

Ferdi ÇİFCİ
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

4	Aile üyeleri (anne, baba, kardeş vb.)	
5	Geniş Zaman birinci bölüm	
6	İş ve meslekler ve bunların tanımları Geniş Zaman ikinci bölüm	
7	Genel Tekrar ve Ara sınav	
8	"Nerelisin?" sorusu ve cevapları Zaman sıklık zarfları: always, sometimes, never vb.	
9	Tekil ve çoğul halleri ile "var" kalıbı: There is ve there are Bu, şu, bunlar ve şunlar işaret sıfatları: This, that, these, those	
10	"Nerede yaşıyorsun?" sorusu ve cevapları Oturma odası, mutfak vb. Ev bölümlerinin adları	
11	-ebilmek yapısının (can, can't) olumlu ve olumsuz halleri / olumlu, olumsuz cümle yapıları ve sorular	
12	Kelime bilgisi ve telaffuz Olmak fiilinin ve -ebilmek yapısının geçmiş zaman haller: was/were, and could/couldn't. Fiyat sormak: How much...?	
13	Geçmiş Zaman Fiillerin düzenli ve düzensiz halleri	
14	Olmak (TO BE) fiilinin geçmiş zaman halleri: was, were	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1- New Headway Elementary Student's Book&Workbook Liz and John Soars third edition 2- English for Life Student's Book&Workbook Tom Hutchinson 3- Essential Grammar In Use Raymond Murphy.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferdi ÇIFCI
B.U.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1.00	14.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yükü			62.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			2.07
Dersin AKTS Kredisi			2.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ÖK2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ÖK3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ÖK4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ÖK5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ÖK6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ÖK7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							

Ferdi ÇİFCİ
S.Ü.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

YABANCI DİL (ING) II

1	Ders Adi:	YABANCI DİL (ING) II
2	Ders Kodu:	YAD102
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	İngilizce
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Tekin ÖRENLİ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Okt. Cüneyt Avşar, Okt. Gönül Uğuralp, Okt. Sedat Korkmaz, Okt. Elif Ertürk, Okt. Fevziye Işık, Okt. Murat Madak, Okt. Nusret Malkoç
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	senay.ydyo@gmail.com
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin temel dil becerilerini okuma, yazma, dinleme ve konuşma yoluyla geliştirmek.
19	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Öğrenciler basit günlük diyalogları gerçekleştirebilecekler.
	2	Öğrenciler basit yapılar ve kelime bilgisiyle günlük konular hakkında konuşabilecekler.
	3	Öğrenciler kısa, basit yabancı dil metinlerinin ana fikrini anlayabilecekler.
	4	Öğrenciler otantik metinleri (örn. formlar, talimatlar, broşürler, ilanlar) anlayabilecekler.
	5	Öğrenciler sözlük yardımıyla kartpostallar ve kişisel mektuplar yazabilecek ve bunları cevaplayabilecekler.
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	

20	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Geçmiş Zaman ikinci bölüm olumsuzlar ve "ago" yapısı	
2	Geçmiş Zaman ifadeleri: on + gün/haftanın günleri ve günün bölümleri in + günün belirli zaman dilimleri /ay /mevsimler /yıl /yüzyıl at + saatler	

Fatih ÇİFCİ
B.Ü.Ü. Marmaracık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri

3	Yiyecek ve içecek Sayılabilen ve sayılamayan isimler	
4	"Severim" ve "İsterim" yapıları: I like and I'd like ve soru halleri some/any, much/many kullanımları	
5	Nazik rica ve isteklerde bulunma Can/Could I . . . ?or Can/Could you . . . ? yapıları Karşılaştırma sıfatları	
6	"have got" ve "have" yapılarının kullanımı Enlik bildiren sıfatlar	
7	Genel Konu Tekrarı ve ara sınav	
8	Şehir ve ülkelerle ilgili kelimeler Yer-yön tarifleri	
9	İnsan tasfiri Şimdiki (sürekli) Zaman	
10	Kimin? (Whose is it?) sorusu ve iyelik zamirleri	
11	Kıyafet mağazasında alışveriş diyalogları Geleçek planları: I'm going to Brazil and I went to Brazil.	
12	"going to" yapısının kesinlik bildiren ikinci kullanımı going to ile it, you, I, vb. kullanımı	
13	Neden? Sorusuna (Why.. . ?) cevap olarak mastar kullanımı Sıra zarflarının (first, then, next, after that, finally). ve Neden ve Ne zaman soru kelimelerinin (Why and When?) kullanımı "Hava nasıl?" (What is the weather like?) sorusu	
14	Teklif ve önerilerde bulunma İyi hava ile ilgili aktiviteler (go for a walk, play tennis, gardening, vb.)	
21	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1- The THIRD edition New Headway Elementary Student's Book&Workbook Liz and John Soars 2- English for Life Student's Book&Workbook Tom Hutchinson.
22	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

23	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Ferdi ÇİFCİ
S.Ü.Ü. Harmancık
Meslek Yüksekokulu Sekreteri