



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ GÜÇLENDİRME VAKFI BURS YÖNETMELİĞİ

VAKIF BANKASI, Görükle, Şubesi IBAN TR37 0001 5001 5800 7261 1502 95

VAKIF BANKASI, Görükle, Şubesi BURS Hesabı IBAN TR80 0001 5001 5800 7295 4931 47

HALK BANKASI KAMPÜS ŞUBESİ IBAN TR59 0001 2001 3290 0016 1000 18

HALK BANKASI KAMPÜS ŞUBESİ BURS Hesabı IBAN TR32 0001 2001 3290 0016 1000 19

TEB BANKASI Uludağ Üniversitesi Şubesi (790) IBAN: TR53 0003 2000 0000 0040 9675 96

Adres : Barış Mah. Defne Sok. Defne Apt. No:10 D:6 Nilüfer/BURSA

Telefon : (224) 453 16 49

Fax : (224) 453 05 20

e-posta : guclendirmevakfi@uludag.edu.tr

e-posta : guc.vakfi@gmail.com



İÇİNDEKİLER

1- AMAÇ

2- KAPSAM

3- TANIMLAR ve KISALTMALAR

4- VAKFİMİZCA VERİLEN BURSLAR

5- BURSİYERLERDE ARANAN NİTELİKLER

6- BURSİYERLERDEN İSTENECEK BELGELER

7- BURSİYERLERİN BELİRLENMESİ

8- BURS HİZMETİNİN YÖNETİMİ

9- BURS KAZANANLARIN DUYURULMASI

10- BURSLARIN DAĞITILMASI

11- BURSUN SÜRESİ

12- BURSUN KESİLMESİ

13- YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN HÜKÜMLER

14- YÜRÜTME

1-AMAÇ:

- a- Bu yönetmeliğin amacı "Bursa Uludağ Üniversitesi" öğrencilerinin Eğitim-Öğretim ve Sosyal gereksinmelerinin karşılanması konusunda her türlü katkıyı sağlamaktır.
- b- Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkıda bulunmak üzere bilim, sanat ve teknoloji alanlarında araştırmalar yapmak, yaptırmak bu yolda yapılan çalışmalarını desteklemek araştırma sonuçlarını yayınlamak;
- c- Çeşitli üretim teknolojilerinde kaliteyi yükseltici, üretimi arttırıcı ve maliyeti düşürücü İşletme metotlarına ilişkin araştırmalar yapmak ve yaptırmak suretiyle ülke ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.
- d- Kamu kurumları ve bilimsel kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle; kamu hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
- e- Yukarıda belirtilen konularda, Üniversitemiz öğrencilerine Öğretim üye ve görevlilerine araştırmalarda görev alan personele Burslar, Sosyal yardımlar sağlamak.
- f- Çeşitli kurum. kuruluş ve bağışçılardan toplanan bursları amacına uygun olarak; gerçek gereksinim sahibi öğrencilere zamanında ulaştırmak.

2-KAPSAM:

Bu Yönerge; Bursa Uludağ Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile her kademedeki Öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, Proje yönetimleri, araştırma görevlilerine verilecek olan burslarla ilgili düzenlemeleri kapsar.

3-TANIMLAR ve KISALTMALAR:

ÜNİVERSİTE: Bursa Uludağ Üniversitesi'ni

VAKIF: Bursa Uludağ Üniversitesi Güçlendirme Vakfı'nı

BAĞIŞÇI: Burs vereni (Nakdi ve Ayni yardım yapan bağışçı)

YÖNETMELİK: Bursa Uludağ Üniversitesi Güçlendirme Vakfı Burs Yönetmeliği'ni

BURS KOMİSYONU: Bursa Uludağ Üniversitesi Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulu Üyeleri arasından iki yıl süre ile seçilen "BURS KOMİSYONUNU"

ŞARTLI BAĞIŞ: Bağışçıların belirlediği özel şartları içeren bağış **ŞARTSIZ BAĞIŞ:** Vakfımızın bünyesinden verilen ve Vakıf koşullarını içeren bağış

4-VAKFIMIZCA VERİLEN BURSLAR:

Vakfımızca bağışçılar tarafından Vakfımıza yapılan şartlı ve şartsız bağışlar, öğrencilerimize "BURS" olarak verilmektedir.

Şartlı bağışlarda bursun miktarı ve ne kadar süre ile verileceği; Bağışçı tarafından belirlenmekte, bağışçının talebi ilgili Fakültesine bildirilerek talebe uygun olarak ilgili Fakültesince belirlenen başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize Vakfımızca bursları ulaştırılmaktadır.

Şartsız bağışlarda ise Vakıf Yönetim Kurulu tarafından dönem başında belirlenecek miktar bursiyerlere ödenecektir.

5-BURSİYERLERDE ARANAN NİTELİKLER:

- a- T.C. Vatandaşı olmak,
- b- Muhtaç ve başarılı olmak. Ara sınıflar için Yıl içi ve Yıl sonu not ortalamaları 4 üzerinden 2.75'in altında olmamak.
- c- Her yıl sonu başarı durumları Vakıf Yönetimince belirlenen "Burs Komisyonu" üyelerince incelenerek değerlendirilir.
- d- Herhangi bir disiplin suçu işlememiş olmak.
- e- Hazırlık sınıfından birinci sınıfa geçen öğrenciler için hazırlık sınıfını başarıyla geçmiş olmak.
- f- Başka bir kurum ve kuruluştan burs almıyor olmak.
- g- Eşit koşullara sahip öğrenciler arasında sıralama yapılırken;
Şehit ve Gazi çocuklarına,
Öksüz ve Yetim olanlara,
Engellilere öncelik tanınır.

6-BURSIYERLERDEN İSTENECEK BELGELER:

- Gelir Bilgileri (Anne-Baba için ayrı ayrı)
- Çalışanlar için maaş bordrosu
- Emekliler için SGK dan alınacak maaş durumunu gösteren belge
- Kardeş Bilgileri
- Nüfus Cüzdanı aslı ve bir adet önlü arkalı fotokopisi
- Adli Sicil kaydı
- Öğrencinin iletişim bilgileri
- Ailesinin iletişim bilgileri
- Öğrenci Belgesi aslı.

7-BURSIYERLERİN BELİRLENMESİ:

Vakfımızca hazırlanan Burs Yönetmeliği hükümlerine ve Bağışçının talebine uygun olarak; Bursiyerler her fakültenin kendi içinde belirleyeceği Burs Komisyonunca yeterli sayıda asil ve asil sayısının yarısı kadar yedek öğrenci belirlenerek Vakıf Yönetim Kurulu Başkanlığına bir yazı ile bildirilir.

Belirlemeler yapılır iken;
sicil durumu araştırılmalıdır.

8-BURS HİZMETİNİN YÖNETİMİ:

burs almaya devam edeceklerin ve bursu kesileceklerin belirlenmesini talep eder.

Komisyonun hazırlayacağı raporu Vakıf Yönetim Kuruluna sunar. Alınan kararı ilgili Fakültelerine yazılı olarak bildirerek; Yeni Eğitim-Öğretim yılında ne kadar yeni bursiyer alınacağını belirler.

Bağışçılardan gelen yeni taleplerle Yeni Eğitim-Öğretim yılında burs hizmetinden yararlanmaya hak kazanan öğrencilerin bilgilerini, ilgili Fakültesine ve Bağışçılarına yazılı olarak bildirir.

Vakıf Yönetim Kurulu'nun belirlediği esaslar doğrultusunda hazırlanacak "BURS PROTOKOL LERİNİN" Bağışçılara imzalatılmasından sonra Yeni Eğitim-Öğretim yılı için Eylül ayında başlayan burs ödemelerini bir sonraki Haziran ayı sonuna kadar düzenli olarak yürütür.

9-BURS KAZANANLARIN DUYURULMASI:

Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda Vakıf sekreteryasınca; Burs alan öğrencilerin ilgili Fakültelerden yıl sonu başarı durumlarını gösterir transkriptleri istenir.

Bu transkriptler Vakıf Burs Komisyonuna iletilir. Burs Komisyonunca yapılan değerlendirme sonunda burs almaya devam edecek öğrenciler belirlenir. Eksik sayı için ilgili Fakülteden yeni öğrenciler istenir.

Gelenlerinde değerlendirilmesinden sonra Burs Komisyonunca oluşturulan kesin liste ilk Vakıf Yönetim Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra bir yazı ile ilgili Fakültesine ve Bağışçıya bildirilir.

10-BURSLARIN DAĞITILMASI:

Yeni Eğitim-Öğretim Yılı için hazırlanan bağış protokolleri ilgili taraflara imzalatıldıktan sonra gelen Bağışların planlaması yapılır.

Her Eğitim-Öğretim yılı başında(Eylül ayında) başlayıp; Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar (bir sonraki Haziran ayı sonuna kadar).Her Eğitim-Öğretim yılı için belirlenen aylık burs tutarları on ay süre ile düzenli olarak bursiyerlere ulaştırılabilmesi için, bursiyerlerin bilgileri güncellenir.

Yeni bilgiler doğrultusunda her ayın biri ile onu arasında bursiyerin banka hesabına ödemesi yapılır.

11-BURSUN SÜRESİ:

Vakfımıza verilen bursların çoğunluğunu başarıya dayalı şartlı burslar oluşturmaktadır. Bu nedenle aksine bir durum gelişmedikçe; birinci sınıfta başlayan burslar, genellikle öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

Yani, bursun süresi öğrencinin Eğitim-Öğretim yılı ile eşit süreyi kapsamaktadır. Ancak öğrencinin başarılı olması esas alındığından, her Eğitim-Öğretim yılı için Eylül ayında başlayıp ertesi yılın Haziran ayında dahil olmak suretiyle 10(on) ay boyunca kesintisiz olarak burs verilmektedir.

Yıl sonunda öğrencilerin durumları Burs Komisyonunca değerlendirilerek bir sonraki yıla ilişkin durumları yeniden belirlenir.

12-BURSUN KESİLMESİ:

Burs alan öğrencilerimizden yıl içerisinde almış oldukları derslerden başarısız olanların;

Yıl sonu başarı ortalamasını 4(dört) üzerinden 2.75'in (ikiyetmişbeş) altına düşürenlerin, B

Yıl içerisinde disiplin suçu işleyip ceza alanların,

Öğrenci kimliğine yakışmayan halinin bulunduğu tespit edilenlerin,

Başka Kurumlardan da burs aldığı belirlenen öğrencilerin,

Her ne sebeple olursa olsun; yanlış beyanda bulunduğu tespit edilen öğrencilerin,

Üniversitemizden kaydını sildiren ve Öğrenim hakkını donduran öğrencilerin,

Vakıf Yönetim Kurulunca belirlenecek sair sebeplerden dolayı verilmekte olan burslar kesilir.

Bu hükümler şartlı bağış yapanın isteğine göre değişebilir.

Şartlı Bağışçı bursu keserse, burs otomatik olarak kesilir.

13-YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN HÜKÜMLER:

Yönetmelikte yer almayan konularda karar yetkisi Bursa Uludağ Üniversitesi Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulundur.

14-YÜRÜTME:

Bu Yönetmelik hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Güçlendirme Vakfı Başkanı yürütür.