

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Plastik Sanatlar (Geleneksel Türk Sanatları, Resim) ve Sahne Sanatları (Drama Yazarlığı ve Dramaturji ile Oyunculuk Ana Sanat Dalları) Bölümlerinde lisans düzeyinde öğrenim görmek üzere başvuruda bulunan adaylara uygulanacak özel yetenek sınavlarının usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, özel yetenek sınavlarının yapılması, değerlendirilmesi, sonuçların ilanı ve kesin kayıt işlemleri ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ile 20/9/2020 tarihli ve 31250 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 42 nci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Ana Sanat Dalı: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Ana Sanat Dallarını,
- b) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümlerini,
- c) Dekan: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- e) Fakülte Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- g) İtiraz Değerlendirme Komisyonu: Adayların özel yetenek sınavlarına yönelik her türlü itirazını değerlendiren komisyonu,

- ğ) LYS: Lisans Yerleştirme Sınavını,
- h) Öğrenci İşleri Bürosu: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosunu,
- ı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- i) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- k) Rektörlük: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
- m) Sınava Giriş Belgesi: Özel Yetenek Sınavlarına girmek için kullanılan belgeyi,
- n) Sınav Görevlisi: Özel Yetenek Sınavlarında görevlendirilen akademik, idari, teknik ve diğer yardımcı personeli,
- o) Sınav Jürisi: Özel Yetenek Sınavlarında görevli olan jüri üyelerini,
- ö) Sınav Kılavuzu: Bursa Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Giriş Sınavları Kılavuzunu,
- p) Sınav Yürütme Komisyonu: Özel Yetenek Sınavlarının yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- r) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,
- s) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Sınav Organizasyonu, Kontenjanlar, Sınav Kılavuzu, Sınavların Duyurulması, Ön Kayıt Esasları ve İstenen Belgeler**

#### **Sınav organizasyonu**

**MADDE 5** - (1) Özel Yetenek Sınavının organizasyonu Sınav Yürütme Komisyonu tarafından yapılır.

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 6** - (1) Fakülte Kurulu, ilgili Bölüm ve Ana Sanat Dallarının önerileri doğrultusunda Özel Yetenek Sınavlarının yapılacağı yılın Ocak ayı sonuna kadar kontenjanları Rektörlüğe iletir. Bu işlemlerin yapılmaması hâlinde bir önceki yılın kararı geçerli sayılır.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin kontenjanları, Bursa Uludağ Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile Öğrenci Kabulü Hakkında Yönerge hükümlerine göre Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

#### **Sınav kılavuzu**

**MADDE 7** - (1) Sınav Yürütme Komisyonu her yıl, ÖSYM tarafından ilan edilen ÖSYS kılavuzuyla uyumlu olarak Sınav Kılavuzu hazırlar. Kılavuz en geç haziran ayı sonuna kadar Fakülte Kurulunda görüşülerek kesinleştirilir.

(2) ÖSYM tarafından o yıla ait Bölüm/Ana Sanat Dalı kontenjanlarının henüz açıklanmamış olması Sınav Kılavuzunun hazırlanmasını ve Fakülte Kurulunca onaylanmasını engellemez. Bu durumda Sınav Kılavuzunda, kontenjanlarda meydana gelebilecek değişikliklerin sınav tarihinden önce ilan edileceği belirtilir.

(3) Sınav Kılavuzunda aşağıdaki hususlar yer alır:

- a) Bölümlerin tanıtımı,
- b) ÖSYM tarafından tespit edilip duyurulmuş ise bölüm kontenjanları,
- c) Ön kayıt tarihleri, koşullar ve adaylardan istenen belgeler,
- ç) Adaylarca tercih edilebilecek bölüm sayısı,
- d) Sınav tarihleri, sınav uygulama biçimleri, sınav için gerekli malzemeler ve sınava ilişkin diğer bilgiler,
- e) Sınavlarda adayların uyması gereken kurallar,
- f) Sınavlarda uygulanacak başarı ölçüt ve barajları,
- g) Bölüm özelliğine göre kabul edilebilecek engel oranları ile engelli adaylara ilişkin bilgiler,
- ğ) Sınavların değerlendirilmesi ve değerlendirme ölçütleri,
- h) Sınav sonuçlarının duyurulmasına ilişkin ayrıntılar,
- ı) Bölümlerin ek puan uygulayacakları ortaöğrenim kurumlarının ilgili alan ve kodları,
- i) Kesin kayıt işlemleri ve tarihleri,
- j) Yedek kayıt işlemleri ve tarihleri,
- k) Sınavlarla ilgili diğer hususlar.

### **Sınavların duyurulması**

**MADDE 8** - (1) Özel Yetenek Sınavlarına ilişkin duyurulması gereken tüm hususlar Fakülte Kurulunca belirlenir ve uygun bir takvimde Rektörlük denetiminde Üniversitenin genel ağ sayfasında ilan edilir.

(2) Sınav tarihleri ÖSYM sınav takvimleri dikkate alınarak her yıl için yeniden belirlenip ilan edilir.

### **Ön kayıt esasları ve istenen belgeler**

**MADDE 9** - (1) Özel Yetenek Sınavına katılabilmek için adayın, ilan edilen süre içinde ön kayıt işlemlerini tamamlamış olması zorunludur.

(2) Ön kayıt işlemleri, sistem üzerindeki formun aday tarafından doldurulmasıyla başlar ve başvurunun sistemden onaylatılmasıyla tamamlanır.

(3) Ön kayıt başvurusunun onaylanabilmesi için aday tarafından doldurulan formdaki bilgilerin ÖSYM kayıtlarında yer alan ve/veya ibraz edilen belgelerle uyumlu olması gerekir.

(4) Kayıt sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve kurumu yanılttığı tespit edilen adayların başvuruları iptal edilir ve durum adaya bildirilir.

(5) Başvurusu onaylanan adaylara sistem üzerinden üretilen fotoğraflı Sınava Giriş Belgesi verilir. Sınava Giriş Belgesi olmayan adaylar, mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmazlar. Adaylar sınav sürecinde bu belgeyi yanlarında bulundurmamak zorundadır.

(6) Adayların ön kayıt yaptırabilmeleri için, ilgili yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puandan aşağı olmamak üzere Fakülte Kurulunca belirlenen puanı almış olmaları gerekir. Engelli adaylar için, ilgili yılı ÖSYS Kılavuzunda açıklanan taban puanlar esas alınır.

(7) Başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası nedeniyle çıkarılanlar, Özel Yetenek Sınavına başvuramazlar.

(8) YKS ve LYS sonucunda bir yükseköğretim programına girmeye hak kazanmış olmak Özel Yetenek Sınavına katılmayı engellemez.

(9) Yabancı uyruklu adaylara tanınan kontenjanlar, her yıl Üniversite tarafından belirlenir. Bursa Uludağ Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sistemi (ULUYÖS) ya da eşdeğerliği kabul edilen bir sınava girip kazanan adaylar Özel Yetenek Sınavı için ön kayıt başvurularını genel ağ üzerinden duyurulan tarihler arasında ve gerekli belgelerle yapar. Yabancı uyruklu öğrenciler için Bursa Uludağ Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sistemi ile Öğrenci Kabulü Hakkında Yönergenin ilgili hükümleri dikkate alınır.

(10) Engelli adayların başvuruları için ÖSYS Kılavuzundaki esaslar ve ilgili sınav kılavuzu dikkate alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınav Komisyonları ve Jürileri

#### Sınav Yürütme Komisyonunun Oluşturulması

**MADDE 10** - (1) Sınav Yürütme Komisyonu, Dekan veya görevlendireceği bir Dekan Yardımcısının başkanlığında, ilgili bölümler tarafından önerilecek birer adet öğretim üyesi/görevlilerinden oluşur. Bölümler tarafından önerilecek adaylar Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Dekan gerektiğinde diğer akademik ve idari personele görev verebilir.

(2) Sınav Yürütme Komisyonu üyeleri, Dekanın önerileri dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Sınav Yürütme Komisyonu, komisyon başkanının önerisi ve Dekanın onayıyla komisyona yardımcı olmak üzere akademik ve idari personelden çalışma grupları oluşturulabilir.

## **Sınav Yürütme Komisyonunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11** - (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Adayların sınav salonlarına alınmasından sınav bitiminde adayların dışarı çıkmalarına kadar tüm işlemlerin düzenli şekilde yapılmasını ve sınavın hatasız sonuçlanmasını sağlamak.

b) Sınavların usulleriyle ilgili bir bilgilendirme metni hazırlamak.

c) Salonların hazırlığı ile ilgili alt çalışma grupları oluşturmak ve denetimini yapmak.

ç) Sınav jürilerinin çalışma mekânlarını düzenlemek.

d) Sınavlara ilişkin materyal, araç ve gereçlerin temini ve hazırlığı için oluşturulan çalışma gruplarını denetlemek.

e) Adayların hangi salonda sınava gireceğini belirleyerek aday yoklama listelerinin oluşturulmasını organize etmek.

f) Aday yoklama listelerini sınav jürisince hazırlanan sorularla birlikte tutanak eşliğinde gözetmenlere teslim etmek.

g) Jüri raporlarında maddi hata olup olmadığını denetlemek.

ğ) Sınav sonuçlarının sisteme girilmesini organize etmek.

h) Sistemden alınan sonuç listelerinin kontrolünü yapmak.

i) Sınavların uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek sorunları çözmek, bizzat çözemediği sorunları Dekanlığa iletmek.

## **Sınav jürilerinin oluşturulması**

**MADDE 12** - (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan sınav jürileri iki grupta toplanır:

a) Plastik Sanatlar alanı içerisinde lisans programlarına öğrenci alan bölümlerin (Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ve Resim Bölümü) Özel Yetenek Sınavı jürisi, ilgili Ana Sanat Dallarının kendi öğretim elemanları arasından belirlenir. Yeterli sayıda öğretim elemanının olmadığı durumlarda, yakın alanlardan ya da diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinden öğretim elemanları jüri olarak görev alabilir.

b) Sahne Sanatları Bölümü (Oyunculuk ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalları) İlk Aşama Seçme Sınavı jürisi ve İkinci Aşama Yerleştirme Sınavı jürisi, ilgili Ana Sanat Dallarının kendi öğretim elemanları arasından belirlenir. Yeterli öğretim elemanının olmadığı durumlarda yakın alanlardan ya da diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinden öğretim elemanları jüri olarak görev alabilir.

## **Sınav jürilerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 13** - (1) Sınav jürileri, gerekli gizliliği dikkate alarak sınav başlama saatinden en az 120 dakika önce bir araya gelir ve gerekli hazırlıkları yapar. Jüri üyesi olmayanlar bu toplantıya katılamazlar.

(2) Jüri üyeleri arasında en kıdemli öğretim üyesi jüri başkanı olur.

(3) Sınav jürilerinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Sınav soru ya da sorularını sınav tarihinde, sınav binasında hazırlamak.

b) Sınav süresini belirlemek.

c) Yönerge çerçevesinde jüri üyelerince birlikte hazırlanan soru ya da soruları sınav salon sayısı kadar çoğaltarak imzalamak ve sınav evrakı ile birlikte kapalı zarf içinde Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmek.

ç) Görme ile ilgili engeli olan adayların kullanacakları soru metnini, en az ondört punto büyüklüğünde ve her bir adaya tek tek yazılı olarak verilecek şekilde hazırlamak.

d) Sınav sonrasında teslim alınan sınav evrakını değerlendirmek.

e) Her sınav evrakının üzerine parafıyla beraber değerlendirme sonuç puanını yazmak; puanlanmış tüm evrakı bilgisayarda puan girişi yapacak olan görevliye tutanakla teslim etmek.

f) Sınav sonuçlarının bilgisayara girilmesi işlemini takip etmek.

g) Özel Yetenek Sınav sonuçları ile değerlendirilmeye alınacak diğer puanları birlikte hesaplamak, asıl ve yedek listelerini hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

ğ) Yoklama listeleri, sınav kâğıtları, jüri raporları, kamera kayıtları ile diğer her türlü sınav evrakını tutanakla Dekanlığa teslim etmek.

h) Yapılan çalışmalar hakkında hazırladığı raporu Dekanlığa sunmak.

(4) Plastik Sanatlar alanı içerisinde bulunan lisans programlarına öğrenci alan bölümlere ait sınavlar ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalına ait Mülakat Sınavı dışındaki diğer sınavların düzenlendiği sınav salonlarına jüri üyeleri giremez. Jüri üyeleri sınav süresince koşulların uygun olması durumunda sınav binasında sınavın bitmesini bekleyebilirler.

(5) Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavının tüm aşamaları ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalının Mülakat Sınavının gerçekleştirilmesinden sorumlu olan jüri üyeleri sınavdan otuz dakika önce görevli oldukları sınav salonlarında hazır bulunmak zorundadır.

## **İtiraz Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 14** - (1) İtiraz Değerlendirme Komisyonu, sınav jüri üyelerinden oluşur.

(2) İtiraz Değerlendirme Komisyonu, Özel Yetenek Sınavlarını yalnızca maddi hata yönünden inceler. Sonuç yazılı olarak Dekanlığa bildirilir.

(3) Dekanlık, İlk Aşama Seçme Sınavı sonuçlarına yapılan itirazların sonuçlarını, dilekçenin kabulünü takip eden ilk iş gününde yazılı olarak bildirir. İkinci Aşama Yerleştirme Sınavı sonuçlarına yapılan itirazların sonuçları, dilekçenin kabulünü takip eden 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak bildirilir.

(4) İtiraz Değerlendirme Komisyonunun kararları kesindir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınav Salon Görevlileri ve Öğrenci İşleri Büro Personelinin Görev ve Sorumlulukları**

#### **Sınav salon görevlileri**

**MADDE 15** - (1) Salon görevlileri salon başkanı ile yeterli sayıda gözetmenden oluşur.

(2) Plastik Sanatlar alanı içerisinde bulunan tüm bölümlere ait sınavların, Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalına ait Mülakat Sınavı dışındaki diğer sınavların ve Oyunculuk Ana Sanat Dalına ait Genel Kültür Sınavının uygulanmasından sınav salon görevlileri sorumludur. Oyunculuk Ana Sanat Dalının diğer sınavları jüri üyelerince gerçekleştirilir.

(3) Özel Yetenek Sınavlarında görev alacak sınav salon görevlileri, Sınav Yürütme Komisyonu tarafından akademik ve ihtiyaç olması durumunda idari personel arasından belirlenir.

(4) Sınav Yürütme Komisyonu ihtiyaç hâlinde kendisine yardımcı olmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Büro personelini önceden Dekanlığa bildirerek görevlendirebilir.

(5) Sınav salon görevlilerinin sınav sırasında veya bitiminde adayların yaptıkları çalışmaları her ne amaçla olursa olsun, yönlendirmeleri, eleştirmeleri, yorum yapmaları, düzeltmeleri vb. kesinlikle yasaktır. Buna aykırı hareket edenler salondan çıkarılır, haklarında tutulan tutanak Sınav Yürütme Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur. Komisyon, sınav sırasında gerekli diğer önlemleri almaya yetkilidir.

#### **Salon başkanlarının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 16-** (1) Salon başkanlarının aslî görevi sınavların kurallara uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Salon başkanları sınav öncesinde, sırasında ve bitiminde aşağıdaki şekilde hareket eder:

a) Sınavın başlama saatinden en az doksan dakika önce sınavın yapılacağı binaya gelir.

b) Sınav Yönetim Merkezinden içinde sınav evraklarının bulunduğu paketi ve sınav sorularının yer aldığı zarfı imza karşılığında alır.

c) Plastik Sanatlar alanı içerisinde bulunan ilgili bölümlerde (Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ve Resim Bölümü) sınav başlangıç zamanından altmış dakika önce; Sahne Sanatları Bölümü Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalında sınav başlangıç zamanından otuz dakika önce görevli olduğu salona gider.

ç) Salon girişinde adayların doğru salona gelip gelmediğini kontrol eder.

d) Adayları sınav kurallarına göre oturmaları gereken yerlere yönlendirir.

e) Görevli olduğu salonda sınav paketini açarak içindeki evrakın (sınav kâğıtları olarak kullanılacak Güzel Sanatlar Fakültesi Mührü basılmış resim kâğıtları, aday yoklama ve imza listeleri, aday başvuru kartları, her salon için tükenmez kalem, yapıştırıcı bant, makas, A4 boyutlarında zarf, sınav bilgilendirme metni) eksiksiz ve doğru olup olmadığını kontrol eder.

f) Sınav başlamadan önce sınav kurallarını adaylara okur.

g) Yabancı uyruklu adaylardan ilgili maddede istenen belgeleri teslim alarak sınav paketine koyar.

ğ) Sınav başlamadan 15 dakika önce adaylara sınav kâğıdını imza karşılığı verir.

h) Sınav başlamadan 10 dakika önce her bir adayın sınav kâğıdının (Güzel Sanatlar Fakültesi Mührü basılmış resim kâğıdı) üst köşesinde belirlenen yere kimlik bilgilerini tükenmez kalemle ve doğru olarak doldurup doldurmadığını kontrol ederek ilgili alanı bantlayarak kapatır.

ı) Sınav başlamadan 5 dakika önce sınav soru veya sorularının bulunduğu zarfı açar.

i) Sınav başlama ve bitiş saatlerini salonda bulunan tahtaya okunaklı şekilde yazar. Sınav sorusunu sınav başlamadan 3 dakika önce en az iki kez yüksek sesle okur. Sınavı, ilan edilmiş başlama saatinde salonda bulunan analog saate göre başlatır.

j) Sınav süresinin takibini yaparak sınavın bitmesine on ve beş dakika kala adayları uyarır.

k) Salon başkanı beyan edilen sınav kurallarına uymayan adayı sözlü olarak uyararak zorunda değildir. Söz konusu durumda adayın kural dışı davranışını tutanağa geçirerek imzalar (tutanakta tüm ilgili salon görevlilerinin imzası olmalıdır) ve sınav paketine koyar.

l) Engelli adaylara verilen sınav sorularının olduğu kâğıdı geri alarak sınav paketine ekler.

m) Sınav sonunda sınav paketini değerlendirmeyi yapacak sınav jürisine imza karşılığında teslim eder.



(3) Oyunculuk Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavına ilişkin özel durumlar aşağıdaki gibidir:

a) Oyunculuk Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavının “Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavı” dışındaki tüm aşamaları ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalının Mülakat Sınavları için salon başkanı ilgili sınavın jüri başkanıdır. Jüri başkanı, ikinci fıkradaki görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

b) Oyunculuk Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavının Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavı dışındaki tüm aşamaları ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalının Mülakat Sınavlarında jüri başkanı ilan edilen saatte hazır bulunan ilk adayın başvuru kartı kontrolünü yaparak aday yoklama listesine imzasını alır ve sınavın başlatılmasını sağlar.

c) Oyunculuk Ana Sanat Dalının Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavı dışındaki tüm sınavlarında sorular, ilan edilen zorunlu parçaların icrası başta olmak üzere adayın sınav esnasında gerçekleştirdiği icralar üzerinden oluşur. Her bir jüri üyesi ilgili sınavın Özel Yetenek Sınavı kılavuzunda belirtilen gereklilik ve kurallarına bağlı kalarak adaya bireysel sorularını yöneltip adayın icrasına yönelik talepte bulunabilir. Bu sınavlar için jüri üyeleri toplu olarak bir sınav soru evrakı hazırlamazlar. Adaylara yöneltilen soru ve taleplerin, Özel Yetenek Sınavı kılavuzunda belirtilen gereklilik ve kurallara bağlı kalmasının kontrolü jüri başkanının sorumluluğundadır.

### **Gözetmenlerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 17 - (1)** Gözetmenlerin aslî görevi sınavların kurallara uygun bir biçimde yürütülmesinde salon başkanına yardımcı olmaktır.

(2) Gözetmenler sınavlarda aşağıdaki şekilde hareket ederler:

a) Sınavın başlama saatinden en az doksan dakika önce görevlendirme sırasında duyurulan toplantı odasında hazır bulunur.

b) Salon girişinde adayların doğru salona gelip gelmediğini kontrol eder. Jüri başkanının talimatına bağlı olarak adayın sınav salonuna girmesini sağlar.

c) Salonda kimlik kontrollerini yapar.

ç) Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavının tüm aşamaları ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalının Mülakat Sınavında görevli gözetmenler sınav salonu dışındaki düzeni sağlarlar.

d) Devam eden sınavların düzeninin bozulmasını engeller.

### **Öğrenci işleri büro personelinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 18 - (1)** Öğrenci işleri büro personelinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Adayların ön kayıt işlemlerinin takibini yaparak kayıt sürecinin sağlıklı yürütülmesini sağlar.
- b) Başvuran adayları sınıflara göre listeler.
- c) Aday imza-yoklama listelerini hazırlar.
- ç) Sınav sonuçlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlar ve kesin sonuçların ilanı ile ilgili işlemleri yapar.
- d) Sınav kılavuzu, sınavda kullanılacak yaka kartı ve benzeri görsel materyaller ile sınavın geniş duyurusu için kullanılacak afiş gibi görsel iletişim materyallerinin hazırlanması, basılması ve sonrasında kullanıma uygun hâle getirilmesine ait işleri yapar.
- e) Sınav ile ilgili bilgi ve haberlerin Fakülte genel ağ sitesi ve basında duyurulması işlemlerini takip eder.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavların Uygulanması, Niteliği, Ölçme ve Değerlendirme

#### Sınavlara ilişkin ortak esaslar

**MADDE 19** - (1) Plastik Sanatlar alanındaki lisans programlarına öğrenci alan bölümlere (Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ve Resim Bölümü) ait sınavlar ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalına ait Mülakat Sınavı dışındaki diğer sınavların uygulanmasında adaylar, sınav başlangıç zamanından altmış dakika önce binaya alınmaya başlanır.

(2) Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavının tüm aşamaları ile Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalının Mülakat Sınavı için başvuran adaylar, ilan edilen sınav başlangıç ve bitiş saatleri arasında belirli bir zaman sınırı ve sıra koşulu olmaksızın sınava girebilirler.

#### **Plastik sanatlar alanı içerisindeki bölümlere ait sınavlarının niteliği ve uygulanması**

**MADDE 20** - (1) Plastik Sanatlar alanındaki bölümlerin (Geleneksel Türk Sanatları, Resim) Özel Yetenek Sınavı her bölüm tarafından ayrı ayrı ve tek aşamalı olarak yapılır. Sınav türü [imgesel(hayalden)/gözleme dayalı/karma/yüzey tasarımı] her yıl ilgili Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Plastik Sanatlar alanı içerisinde bulunan ilgili bölümlerin (Geleneksel Türk Sanatları Bölümü ve Resim Bölümü) Özel Yetenek Sınavlarının yürütülmesine ilişkin ortak esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Afet, salgın vb. olağanüstü hâllerde Fakülte Kurulu kararı ile Özel Yetenek Sınavının yapılış şekli ve tarihi değişebilir.

b) Adaylar başvurdukları programlar için belirlenmiş olan sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadır.

c) Adayların her sınav aşaması için yapmaları gereken hazırlıklar ve yanlarında getirmeleri gereken belge ve malzemeler, Sınav Kılavuzu ile duyurulur. Adaylar, sınava ilan edilen belge, araç ve gereçlerle birlikte gelmelidirler.

ç) Sınava Giriş Belgesi ve fotoğraflı resmi kimlik belgesi (ilgili yılın YKS kılavuzunda sınava giriş için geçerli sayılan belgeler) bulunmayan adaylar mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmazlar. Nüfus cüzdanı veya geçerlilik süresi bulunan pasaport dışında, sürücü belgesi, çalıştığı resmi ya da özel kurumdan verilmiş meslekî kimlik/tanıtım kartları, öğrenci kimliği gibi belgelerle sınava girilemez.

d) Adaylar sınav başlamadan 15 dakika önce sınav binasına girmiş olmalıdır. Belirtilen bu süre sonrasında gelen adaylar sınav binasına alınmazlar. Adaylar sınavın başlamasını takip eden ilk otuz dakika içinde sınav salonlarını terk edemezler. Sınav salonundan herhangi bir sebeple çıkan aday tekrar sınav salonuna alınmaz. Sınavdan çıkılması yasak olan sürede sınav salonundan çıkmakta ısrar eden adaylar bina sınav sorumlusunun gözetiminde bekletilirler.

e) Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati Sınav Yürütme Komisyonu tarafından geciktirilebilir. Böyle bir durumda geçen zaman sınav süresine eklenir.

f) Sınavlarda yalnızca Fakültenin özel sınav kâğıtları kullanılır.

g) Sınav salonlarına sınav salon görevlileri ve Sınav Yürütme Komisyonu üyeleri dışında hiç kimse giremez.

ğ) Sınav başlamadan önce, Sınav Sırasında Uyulması Gereken Kurallar sınav salon görevlileri tarafından adaylara okunur.

h) Aday ve görevlilerin sınav salonlarına su dışında yiyecek-içecek getirmeleri yasaktır.

ı) Adayların sınav salonuna ses ve görüntü kaydedici cihaz, cep telefonu, kamera vb. elektronik aygıt getirmeleri yasaktır.

i) Sınav sırasında kurallara uymayanların, herhangi bir gerekçeyle sınav salonunu terk edenlerin, sınav disiplinini bozanların, kopya çekenlerin, kopya teşebbüsünde bulunanların sınavları geçersiz sayılır. Bu durum sınav salon görevlileri tarafından tutanağa islenir ve Sınav Yürütme Komisyonuna teslim edilir.

j) Sınavlarda yoklamalar, Sınava Giriş Belgesi ve fotoğraflı resmi kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya geçerlilik süresi bulunan pasaport) karşılaştırılarak yapılır.

k) Kimlik bilgilerinin sınav kâğıtlarında yazılı olduğu alan, kimlik kontrolü yapıldıktan sonra sınav salon görevlileri tarafından kapatılır. Bu alan dışında, adaylar sınav kâğıtlarına kimliklerini ifşa edecek hiçbir şey yazamaz ve buna yönelik işaret vb. koyamazlar.

## **Plastik Sanatlar Alanında Lisans Programlarına Öğrenci Alan Bölümlere Ait Sınavlarda Ölçme ve Değerlendirme Esasları**

**MADDE 21-** (1) Özel Yetenek Sınavı değerlendirme ölçütleri ilgili Bölüm Kurullarınca belirlenir. Sınav jüri üyeleri bu ölçütlere uygun olarak değerlendirme yapar.

(2) Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sırasında jüri üyeleri tarafından adayların kimlik bilgilerinin bulunduğu kapalı kısmın açılması yasaktır.

(3) Her bir jüri üyesinin 100 (yüz) üzerinden vermiş olduğu puanlar, yazı ve rakam ile sınav kâğıtları üzerine yazılır ve paraflanır. Değerlendirme işlemi bittikten sonra sınav kâğıtları Sınav Yürütme Komisyonuna tutanakla teslim edilir.

(4) Sınav sonuçlarının bilgisayara işlenmesinde görevli personel, sınav kâğıtlarında kimlik bilgilerinin yer aldığı bölümü açarak sınav sonuç listelerini oluşturur.

(5) Tek Aşamalı Yetenek Sınavı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. 50 (elli) ve üzeri puan alan adayların yerleştirme puanları, ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda açıklanan esaslara göre hesaplanır; ilgili bölüm/ana sanat dalı tarafından ilan edilen kontenjan kapsamında en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanarak asıl ve yedek adaylar belirlenir.

(6) Sınava giren adaylar, aldıkları yerleştirme puanlarına göre yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır. Sıralamanın en üstünden başlamak üzere Bölüm kontenjanı kadar aday “Asıl” ve Bölüm kontenjanı dışında kalan adayların tamamı “Yedek” olarak belirlenir.

(7) Adayların yerleştirme puanlarının eşit olması hâlinde Özel Yetenek Sınavı puanı yüksek olana öncelik tanınır. Özel Yetenek Sınavı puanlarının de eşit olması durumunda, YKS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(8) Engelli adayların sınavları, ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslara göre değerlendirilir.

(9) Sıralaması belirlenmiş asıl ve yedek aday listeleri Dekan tarafından onaylanarak Fakültenin genel ağ sitesinde ilan edilir.

### **Sahne Sanatları Bölümü sınavlarının niteliği ve uygulanması**

**MADDE 22-** (1) Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana Sanat Dalı ve Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavlarının türü, özelliği ve aşama sayısı; ilgili Ana Sanat Dalının önerisine istinaden Sahne Sanatları Bölüm Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Oyunculuk Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavı iki aşamalıdır:

a) İlk Aşama Seçme Sınavı olan “Sahne Sınavı” ile adayın temel oyunculuk becerisine sahip olup olmadığını sınanır.

b) İkinci Aşama Yerleştirme Sınavı, adayın mesleğinin gerektirdiği temel işitsel ve vokal becerilerini sınavan “Ses-Kulak-Ritim Sınavı”, yaratıcılığını, düş gücünü ve koordinasyon becerisini sınavan “Doğaçlama Sınavı”, hareket üretim kapasitesini, bedensel farkındalığını sınavan “Hareket ve Dans Sınavı”, tiyatro kültür birikiminin ölçüldüğü “Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavı” ile “Mülakat Sınavı” olmak üzere beş bölümden oluşur.

(3) Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavı iki aşamalıdır:

a) İlk Aşama Seçme Sınavı, “Yazılı İfade Becerisi” ve “Yaratıcı Yazarlık” sınavlarından oluşur.

b) İkinci Aşama Yerleştirme Sınavı, “Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavı” ile “Mülakat Sınavından” oluşur.

c) Sınavlarda adayların yazma, düş gücü, yaratıcılık, metin kurgulama, nedensellik, gözlem, düşünsel donanım, Türkçe yazım kuralları ve yazılı ifade becerileri değerlendirilir.

(4) Sahne Sanatları Bölümünde bulunan Ana Sanat Dallarının Özel Yetenek Sınavlarının yürütülmesine ilişkin ortak esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Afet, salgın vb. olağanüstü hâllerde Fakülte Kurulu kararı ile Özel Yetenek Sınavının yapılış şekli ve tarihi değişebilir.

b) Özel Yetenek Sınavlarının yapılacağı salonlara Sınav Yürütme Komisyonu ve ilgili sınava yönelik bu komisyonca görevlendirilmiş öğretim üyeleri/elemanları dışında kimse giremez.

c) Adaylar başvurdukları Ana Sanat Dalları için belirlenmiş olan ve Sınava Giriş Belgesi üzerinde belirtilen sınav aşamalarının tümüne ilan edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadır. Sınav tekrar edilmez.

ç) Adayların her sınav aşaması için yapmaları gereken hazırlıklar ve yanlarında getirmeleri gereken belge ve malzemeler, sınav kılavuzunda duyurulur. Adaylar, sınava ilan edilen belge, araç ve gereçlerle birlikte gelmelidirler.

d) Sınava Giriş Belgesi ve fotoğraflı resmi kimlik belgesi (ilgili yılın YKS kılavuzunda sınava giriş için geçerli sayılan belgeler) bulunmayan adaylar mazeretleri ne olursa olsun sınava alınmazlar. Nüfus cüzdanı veya geçerlilik süresi bulunan pasaport dışında, sürücü belgesi, çalıştığı resmi ya da özel kurumdan verilmiş meslekî kimlik/tanıtım kartları, öğrenci kimlikleri gibi belgelerle sınava girilemez.

e) Sınavlarda yoklamalar, Sınava Giriş Belgesi ve fotoğraflı resmi kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya geçerlilik süresi bulunan pasaport) karşılaştırarak yapılır.

f) Belgelerinde değişiklik ve sahtecilik yaptığı anlaşılan adayın sınavı geçersiz sayılır. Kimlik denetimini güçleştiren durumlarda, sınav görevlileri adaya gerekli uyarıyı yapmaya, kimliği hakkında şüpheye düştüğünde de sınava almamaya yetkilidir.

g) Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalının tüm sınavları ve Oyunculuk Ana

Sanat Dalının Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavında, sınavın başlamasını takip eden ilk onbeş dakikadan sonra gelenler sınava alınmaz. Bu süre içinde gelenlere ek süre verilmez. Adaylar sınavın başlamasını takip eden ilk otuz dakika içinde sınav salonlarını terk edemezler. Sınavın başlamasını takip eden ilk onbeş dakikadan sonra gelenler ya da sınavın herhangi bir aşamasına katılmayanlar sınav hakkını kaybederler ve mazeretleri ne olursa olsun yeniden sınava alınmazlar.

ğ) Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz. Zorunlu durumlarda sınavın başlama saati Sınav Yürütme Komisyonu tarafından geciktirilebilir. Böyle bir durumda geçen zaman sınav süresine eklenir.

h) Yazılı sınavlarda yalnızca Fakültenin özel sınav kâğıtları kullanılır.

ı) Aday ve görevlilerin sınav salonlarına su dışında yiyecek-içecek getirmeleri yasaktır.

i) Adayların sınav salonuna ses ve görüntü kaydedici cihaz, cep telefonu, kamera vb. elektronik aygıt getirmeleri yasaktır.

j) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında uyulması gereken kurallar sınav salon görevlileri tarafından adaylara okunur.

k) Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalına ait sınavlarda ve Oyunculuk Ana Sanat Dalının Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavında sınav kâğıtlarındaki kimlik bilgilerinin yazılı olduğu bölüm kimlik kontrolü yapıldıktan sonra sınav salon görevlileri tarafından kapatılır. Adaylar sınav kâğıtlarına kimliklerini ifşa edecek hiçbir şey yazamaz ve buna yönelik işaret vb. koyamazlar.

l) Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalına ait sınavlar ile Oyunculuk Ana Sanat Dalının Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavında sınav salon görevlilerinin adayların cevaplarına yorum yapmaları, düzeltmeleri vb. kesinlikle yasaktır.

m) Sınav sırasında kurallara uymayanların, herhangi bir gerekçeyle sınav salonunu terk edenlerin, sınav disiplinini bozanların, kopya çekenlerin, kopya teşebbüsünde bulunanların sınavları geçersiz sayılır. Bu durum sınav salon görevlileri tarafından tutanağa işlenir ve Sınav Yürütme Komisyonuna teslim edilir.

n) Sahne Sanatları Bölümü Özel Yetenek Sınavları sesli ve görüntülü olarak kamera ile kayıt altına alınır ve kayıtlar iki yıl süreyle saklanır. Sınava giren adaylar performanslarının sesli ve görüntülü olarak kayda alınacağına rıza göstermiş sayılırlar. Bu husus jüri başkanı tarafından performans başlangıcında ilgili adaya açıklanır. Kayıtlar itiraz hâlinde incelenme amacı dışında kullanılamaz.

### **Sahne Sanatları Bölümü sınavlarında ölçme ve değerlendirme esasları**

**MADDE 23-** (1) Özel Yetenek Sınavı değerlendirme ölçütleri ilgili Ana Sanat Dalının önerisine istinaden Sahne Sanatları Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Jüri üyeleri bu ölçütlere uygun olarak değerlendirme yapar.

(2) Sahne Sanatları Bölümünde her iki Ana Sanat Dalı için de gerçekleştirilen tüm sınavlar 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalına ait sınavlarda ve Oyunculuk Ana Sanat Dalının Tiyatroya İlgili ve Genel Kültür Sınavında sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sırasında jüri üyeleri tarafından adayların kimlik bilgilerinin bulunduğu kapalı kısmın açılması yasaktır.

(4) Drama Yazarlığı ve Dramaturji Ana Sanat Dalı ve Oyunculuk Ana Sanat Dalının İkinci Aşama Yerleştirme Sınavının hiçbir bölümüne girmeyen adayların puanları hesaplanmaz ve başarısız sayılırlar.

(5) Her bir jüri üyesinin 100 (yüz) üzerinden vermiş olduğu puanlar, yazı ve rakam ile sınav kâğıtları üzerine yazılır ve paraflanır. Değerlendirme işlemi bittikten sonra sınav kâğıtları Sınav Yürütme Komisyonuna tutanakla teslim edilir.

(6) Sınav sonuçlarının bilgisayara işlenmesinde görevli personel, sınav kâğıtlarında kimlik bilgilerinin yer aldığı bölümü açarak sınav sonuç listelerini oluşturur.

(7) İlk Aşama Seçme Sınavında 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) ve üzeri puan alan adaylar İkinci Aşama Yerleştirme Sınavına katılmaya hak kazanır. İlk Aşama Seçme Sınavı sonuç listesi en yüksek puandan en düşük puana göre sıralama yapılarak oluşturulur. 50 (elli) ve üzeri puan alan adayların puanları açıklanır ve yanına “BAŞARILI” yazılır; 50’nin (elli) altında puan alan adayların puanları açıklanmaz, isimlerinin yanına “BAŞARISIZ” yazılır.

(8) İlk Aşama Seçme Sınavı sonuçlarının yerleştirme puanına katkısı yoktur. İlk Aşama Seçme Sınavında başarılı olan adaylardan İkinci Aşama Yerleştirme Sınavı’na girmeyenlerin yerleştirme puanı hesaplanmaz ve kesin kayıt listesinde isimleri yer almaz.

(9) İkinci Aşama Yerleştirme Sınavının her bir bölümü 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirilir. Bu puanların yüzdeleri hesaplanarak oluşan toplam puan ile Özel Yetenek Sınavı puanı belirlenir. Özel Yetenek Sınavı puanı 50’nin (elli) altında olan adaylar başarısız sayılır ve yerleştirme puanları hesaplanmaz.

(10) Yerleştirme puanı, ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda açıklanan ilgili esaslara göre hesaplanır.

(11) Sınava giren adaylar, aldıkları yerleştirme puanlarına göre yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır. Sıralamanın en üstünden başlamak üzere Bölüm kontenjanı kadar aday “Asıl” ve kontenjanın yarısı kadar aday “Yedek” olarak belirlenir.

(12) Adayların yerleştirme puanlarının eşit olması hâlinde Özel Yetenek Sınavı puanı yüksek olana öncelik tanınır. Özel Yetenek Sınavı puanlarının de eşit olması durumunda, YKS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(13) Engelli adayların sınavları, ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda belirtilen esaslara göre değerlendirilir.

(14) Sıralaması belirlenmiş, asıl ve yedek aday listeleri Dekan tarafından Fakültenin genel ağ sitesinde ilan edilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 24** - (1) Özel Yetenek Sınavı sonuçlarına göre aldığı puanlara itirazı olan adaylar, sınav sonuçlarının ilanından sonraki ilk iş günü mesai bitimine kadar Dekanlığa dilekçe ile başvuruda bulunabilirler. Bu süreyi geçiren ya da e-posta vb. yollarla itiraz eden adayların başvuruları dikkate alınmaz.

(2) Adaylar sınav sonuçlarına yalnızca maddi hata yönünden itiraz edebilirler. İtiraz Değerlendirme Komisyonu da sınav sonucuna yapılan itirazları, yalnızca maddi hata yönünden değerlendirir. Sınav kâğıtları hiçbir şekilde içerik açısından yeniden değerlendirilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kesin Kayıtlar**

#### **Kesin kayıt süreci**

**MADDE 25** - (1) Asıl listede yer alan adaylar, kazanmış oldukları Ana Sanat Dalına ilan edilen süre içinde kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder.

(2) İlgili Ana Sanat Dalının kontenjanının dolmaması hâlinde, boş kontenjan kadar yedek liste oluşturulur. Bu listeler, kontenjanlar tamamlanana kadar belirli aralıklarla yeniden ilan edilerek güncellenir.

(3) Yedek listede yer alan adaylar, kontenjanlar dâhilinde yedek listesindeki sıraya göre kayıt yaptırabilirler. Listedeki sırası geldiği tarihte kesin kayıt yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

(4) Kesin kayıt için gerekli olan belgeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilan edilir.

(5) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların gerekli belgelerle Öğrenci İşleri Bürosuna bizzat başvurmaları gerekir. Posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmez.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Görevlendirme**

**MADDE 26-** (1) Özel Yetenek Sınavları takvimine dâhil iş günlerinde tüm akademik ve idari personel görevli sayılır. Olağanüstü ya da zorunlu haller (1. dereceden yakın ölümü, sağlık durumu, evlilik, doğum vb.) haricinde izin kullanılamaz.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.



**Yürürlük**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiđi 27.06.2024 tarihinden itibaren yürürlüđe girer.

**Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.