

**BİRİM :** Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Birimi

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM :** GENEL SEKRETERLİK

## **GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- a) Birim teşkilat şemasında bulunan birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.
- b) Üniversite tarafından yapılan faaliyetlerden (Açılış ve Mezuniyet Törenleri, Konferans, Panel, Sempozyum, Kongre, Tören, Toplantı, Yemek, Seminer, Şölen, Konser, Kokteyl, v.b.) basını haberdar etmek ve bilgi vermek.
- c) Üniversite tarafından düzenlenen faaliyetlerin (Açılış ve Mezuniyet Törenleri, Konferans, Panel, Sempozyum, Kongre, Tören, Toplantı, Yemek, Seminer, Şölen, Konser, Kokteyl, v.b.) davetiye, afiş, internet, v.b. yollardan duyurularını yapmak.
- d) Üniversitenin basınla koordinasyonunu sağlamak, yapılacak basın toplantılarının düzenlemesini yapmak ve gerektiğinde bu konuda Üniversite içi çeşitli birimlere destek vermek.
- e) Rektörlük etkinliklerinde; program akışını sağlamak, protokol hizmetleri, konuk karşılama programları ve rezervasyonlarını yapmak, protokol listelerinin ve adres/telefon arşivinin güncel tutulmasını sağlamak