

# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

2022 FAALİYET RAPORU

(GEMLİK ASIM KOCABİYİK MESLEK YÜKSEKOKULU)

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
1. Misyon (Özgörev) .....	3
<b>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>6</b>
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı .....	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	9
4. İnsan Kaynakları .....	10
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	12
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>12</b>
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	12
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>13</b>
A. MALİ BİLGİLERİ .....	13
<b>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri.....</b>	<b>15</b>
<b>Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri.....</b>	<b>15</b>
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	17
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	17
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu .....	18
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi.....	20
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	20
<b>IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>20</b>
<b>V - ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>22</b>

*Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu, Tarihi Sunğipek fabrikasının 2004 yılında Üniversitemize tahsis edilmesinden sonra, adını taşıdığı Asım Kocabıyık Kültür, Eğitim Vakfının ve Üniversitemizin katkıları ile 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Bitkisel Üretim ve Dış Ticaret programı ile faaliyete geçmiştir.*

*Her geçen yıl artan program ve öğrenci sayıları ile eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettiren Yüksekokulumuzda 2020-2021 akademik yılında yedi (7) programda yaklaşık 1200 öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir. , Yüksekokulumuzda mevcut programlar; Dış Ticaret, Bahçe Tarımı, Deniz Liman İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro, Bilgisayar Programcılığı ve Makine Programlarında eğitim-öğretim verilmektedir. Gıda Teknolojisi, Bahçe Tarımı ve Bilgisayar Programcılığı programlarının laboratuvarlarının da geliştirilmesi ile öğrencilerimize mesleki eğitim alanında uygulamalı eğitim olanağı sunulmaktadır.*

*Yüksekokulumuzda 2019-2020 yılında Gemlik'te TOGG tarafından kurulmakta olan Elektrikli otomobil fabrikasının teknik eleman ihtiyacını karşılamaya katkıda bulunmak üzere Elektrikli ve Hibrid Taşıtlar Teknoloji programı kurulmuştur. Söz konusu programa 2022-2023 akademik yılında ilk kez öğrenci alınması planlanmaktadır. Programın müfredatı ve ders içerikleri Bursa Uludağ Üniversitesi'nin uyum sağladığı Bologna sürecine göre ve aynı zamanda başta Bursa olmak üzere bölgemiz ve Ülkemiz endüstrisinin ihtiyaçlarına göre hazırlanmıştır.*

*Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki yeterliliğe sahip, üretken ve sorun çözebilen meslek elemanları yetiştirmeyi kendisine ilke edinen yüksekokulumuz, hedefine uygun hazırlanan eğitim programları ve okul-sektör işbirliği ile ülkemizin nitelikli teknik eleman gereksinimini en üst düzeyde karşılamak için tüm akademik ve idari personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.*

*Ülkemizin sanayileşmesinde ve kalkınmasında önemli bir yer tutan mesleki eğitim alanında, bölge sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasına önemli katkıları olan Yüksekokulumuzun gelişmesine katkı sağlayan ve destek olan akademik ve idari personelimizle Üniversitemiz üst yöneticilerine teşekkür ederim.*

**Prof. Dr. Yahya IŞIK**  
**Gemlik AKMYO Müdürü**  
**İmza**

## I. GENEL BİLGİLER

Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu (GAKMYO), Bursa Uludağ Üniversitesine (BUÜ) bağlı 15 Meslek Yüksekokulundan (MYO) birisidir. GAKMYO, Sunğipek- Asım Kocabıyık Yerleşkesinde halen Bahçe Tarımı, Bilgisayar Programcılığı, Deniz ve Liman işletmeciliği, Dış Ticaret, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro, Makine ve Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar programları bulunmaktadır. GAKMYO 2002 yılında Gemlik Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuş, 2004 yılında faaliyete geçmiş ve 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.

GAKMYO birçok özelliği ile diğer Meslek Yüksekokullarından farklılıklar göstermektedir. Sunğipek-Asım Kocabıyık Yerleşkesi, BUÜ Görükle Yerleşkesinden sonra en büyük ikinci yerleşkedir ve toplam alanı 256000 m2'dir. Yerleşkenin sorumluluğu GAKMYO'dadır. BUÜ'de tek hazırlık sınıfı bulunan MYO'dur. BUÜ'de EFQM Mükemmellik Modelini benimseyen ve BUÜ birimleri içinde Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü'nü alan ilk ve tek okuldur. Türkiye Mükemmellik Ödülünü alan ilk MYO'dur.

### A. Misyon ve Vizyon

#### *1. Misyon (Özgörev)*

İş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek; kendini sürekli geliştiren, sorun çözme becerisi ve özgüven kazanmış, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal yönü gelişmiş ve fark yaratacak nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

#### *2. Vizyon (Uzğörü)*

Öğrenci ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1.Yetki

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Müdür	Meslek Yüksekokulu	Müdür

#### Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinin (k) bendinde, kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim harcama birimi olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 31'inci maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş ve 2022 mali yılında Yüksekokulumuz harcama yetkililiği görevi üst yönetici onayı ile Yüksekokul Müdürüne verilmiştir.

Gerçekleştirme Görevlisi:

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuzda Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

### 2.Görev

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri, özel kalem, öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bu birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde çalışırlar.

### **3.Sorumluluk**

Stratejik amaç ve hedeflerimiz, kuvvetli ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerden oluşan GZFT analizi, tüm hedef ve iyileştirmeler ekte yer alan Stratejik Planda sunulmaktadır. GAKMYO, BUÜ tarafından yürütülmekte olan Stratejik Planlama süreci kapsamında ana stratejiler bazında BUÜ stratejik amaç ve hedeflerine paralel ve onları destekleyecek Stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmaktadır. Bu amaç ve hedeflerdeki ilerlemeyi gösterecek temel performans göstergeleri belirlenmekte, bu performans göstergeleri için dört yıllık hedefler oluşturulmakta ve çeşitli projeler ile Stratejik Plan desteklenmektedir. GAKMYO’da Stratejik Planlama çalışmaları katılımcı bir anlayışla hayata geçirilmektedir ve bu yaklaşım BUÜ’de örnek ve öncü olmuştur.

Stratejik Planda yer alan temel sonuçlara ilişkin hedefler, bu hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri Akademik ve İdari Kurul toplantılarında ele alınmakta, değerlendirilmekte ve çeşitli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Mali sorumluluklar başlığında ise; 5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesi uyarınca bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesinde; “Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.01. Taşınmazlar

##### 1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

**Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı**

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Gemlik Asım Kocabıyık MYO	Gemlik Sunğipek Asım Kocabıyık Yerleşkesi

#### 1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

**Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> )			2020 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Gemlik Sunğipek asım Kocabıyık Yerleşkesi	253.420			253.420
<b>TOPLAM</b>	<b>253.420</b>			<b>253.420</b>

#### 1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

**Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Gemlik AKMYO	4736								4736
<b>TOPLAM</b>	<b>4736</b>								<b>4736</b>

**Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)**

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2022	135	50	85	270

## 1.02. Eğitim Alanları

### 1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları	Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)	0	11	3	3	2
	Kapasite(Kişi)	0	460	60	60	50
	Alan(m <sup>2</sup> )	0	840	135	135	200
TOPLAM	Sayı(Adet)					
	Kapasite(Kişi)					
	Alan(m <sup>2</sup> )					

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m <sup>2</sup> )
	840	370	596				1806

## 1.05. Sosyal Alanlar

### 1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	353	212
Kantin/Kafeteryalar	1	243	80

### 1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m <sup>2</sup> )
Gemlik AKMYO		x	1	135	150
TOPLAM		x	1	135	150

## 1.07. Hizmet Alanları

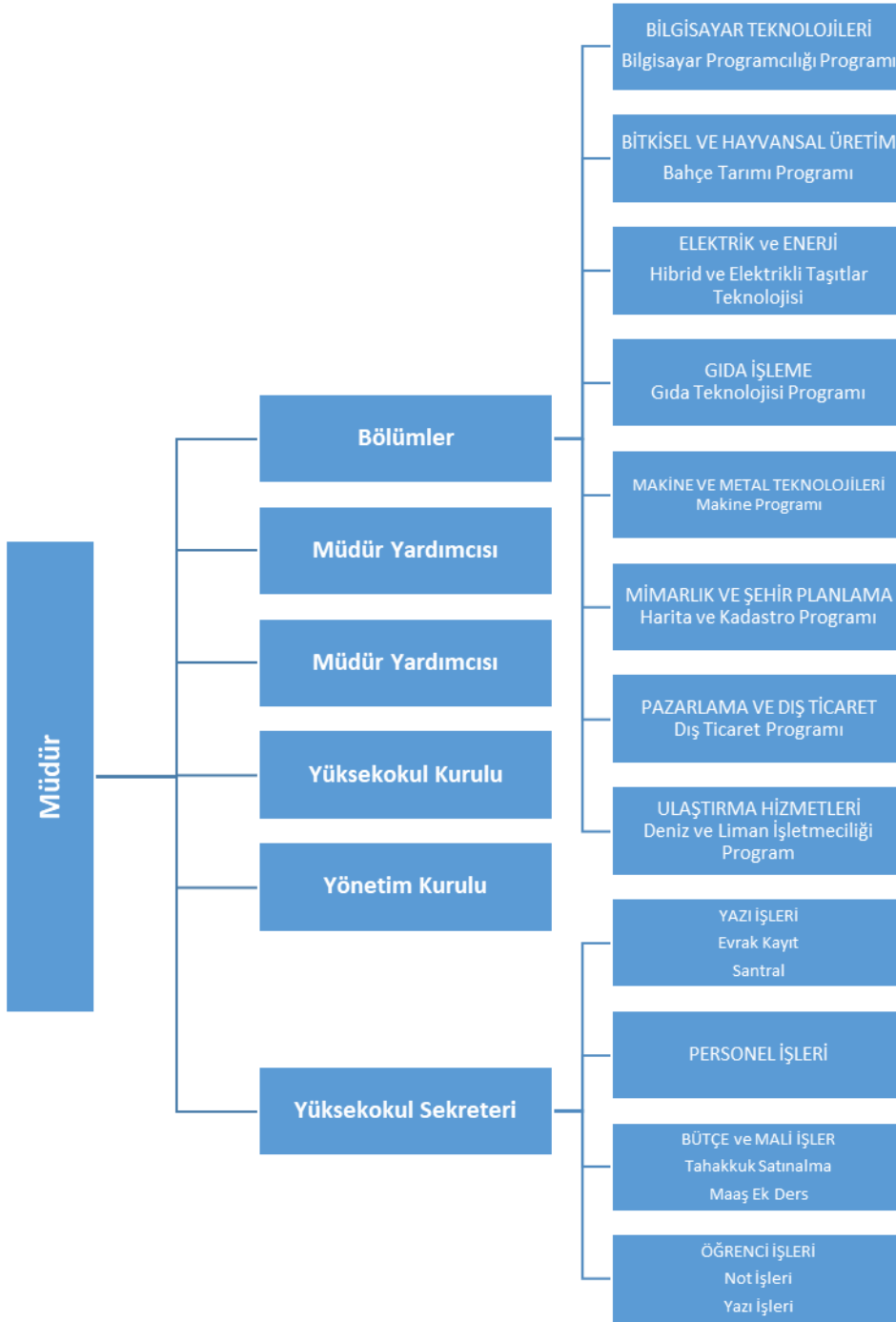
### 1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	11	180	20
İdari Personel Hizmet Alanları	8	135	16
TOPLAM	19	315	36



## 2 . Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

- Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrenci işleri personeli öğrencilerin durumlarını takip etmek, sınav notu girişlerini yapmak, ders programlarını düzenlemek, öğrencilerin istedikleri belgeleri vermek gibi tüm faaliyetler için öğrenci işleri otomasyonunu kullanmaktadırlar.
- Personel birimimiz personel otomasyonunu ve hitap yazılımını kullanmaktadırlar.
- Tahakkuk personelimiz tahakkuk edilen ücretlerin ödenmesi için e bütçe, KBS, telnet maaş yazılımı, bunun yanında strateji otomasyonu, iç kontrol sistemi otomasyonu gibi yazılımları kullanmaktadırlar.
- Ayrıca tüm idari ve akademik personelimiz üniversitemiz e posta sunucusu hizmetinden faydalanmakta elektronik yazışma programını (UDOS) kullanmaktadırlar.
- Birimize ait web sayfamız mevcut ve potansiyel öğrencilerimizi ilgilendiren her türlü gelişmede güncellenmektedir. Bunun yanında web sayfamızda yer alan Bireysel Öneri Sistemi ile öğrencilerimiz çalışanlarımız ve toplumdan görüş ve öneriler alınmakta, bu öneriler sürekli iyileşme ve gelişme açısından bizi diğer MYO'lardan ayıran bir araç teşkil etmektedir.

Her türlü görsel ve yazılı dokümanı Google Drive uygulamaları ile çok daha hızlı ve birim içi her kullanıcıya açık biçimde yönetmekteyiz. Örneğin Web sayfamızdan gelen önerileri Drive Uygulaması ile görüp; gerekli birimlere hızlı biçimde önerileri iletebilmekteyiz

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

#### 4.1.1. Personel Sayıları

### 4.2. Akademik Personel

#### 4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

**Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Kadro Bazında Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
DIŞ TİCARET	0	0	0	2	0	0	2
BAHÇE TARIMI	1		0	2	0	0	3
DENİZ LİMAN İŞLETME	0	0	0	3	0	0	3
GIDA TEKNOLOJİSİ	0	0	1	2	0	0	3
HARİTA KADASTRO	0	0	0	2	0	0	2
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	0	0	0	2	0	0	2
MAKİNE	0	0	1	2	0	0	3
HİBRİT VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ	0	0	0	2	0	0	2
<b>Kadrolu</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>17</b>			<b>20</b>
<b>Görevlendirme</b>				<b>1</b>			<b>1</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>			<b>21</b>

### 4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

#### 4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

**Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)**

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2021	10	5	15
2022	10	5	15

**Tablo 4.4.1.2: Geçici Personel**

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2021	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	0
2022	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	0

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.01. Eğitim Hizmetleri

#### 5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler									
Yüksekokullar									
GAKMYO	1189	406	783				1189	406	783
TOPLAM									

#### 5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET	Dış Ticaret
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	Bahçe Tarımı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	GIDA İŞLEME	Gıda Teknolojisi
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	Harita ve Kadastro
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	ELEKTRİK VE ENERJİ	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi

#### 5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
GAKMYO	414	376	38	29	405	97,82
TOPLAM	414	376	38	29	405	97,82

#### 5.01.05. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.05.1: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Meslek Yüksekokulları	5	12	17			
TOPLAM	5	12	17			

## 5.11.İdari Hizmetler

Geniş bir araziye sahip olan yerleşimizde, güvenlik görevlilerinin sayı olarak azlığı güvenlik hizmetlerinin sağlanmasında bazı zorluklar yaşatmıştır. Bununla birlikte döner sermaye bütçesine katkı sağlamak amacıyla zeytinliklerin bakımı ve zeytinlerin toplanması ve işlenmesi işlemleri 2022 yılı içerisinde birimimiz tarafından gerek kendi çalışanlarımız gerekse yevmiye usulü işçi tedarik edilerek gerçekleştirilmiştir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç Kontrol Sistemi

#### 6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2022 yılı içerisinde birimimiz İç Kontrol çalışmaları bünyesinde süreçler, görev tanımları ve İSG riskleri gözden geçirilmiştir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Nitelikli eğitimi ile evrensel bakış açısına, eleştirel düşünme ve problemleri çözme becerisine sahip bireyler yetiştirmek	1.1.	Öğrencilerin Akademik ve Bireysel Gelişimini Destekleyerek Niteliğini Artırmak
		1.2.	Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı Arttırmak
		1.3.	
2.	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek	2.1.	Ulusal ve Uluslararası Kaynaklarca Desteklenen Proje Faaliyetlerini ve Üniversitede Üretilen Bilimsel Çıktıları Artırmak
		2.2.	
		2.3.	
3.		3.1.	
		3.2.	
		3.3.	
4.		4.1.	
		4.2.	
		4.3.	
5.		5.1.	
		5.2.	
		5.3.	

### B. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeyi en iyi biçimde yönetebilmek için süreç yapımız her yıl gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. 2018 yılında gözden geçirerek değişiklik yaptığımız süreç haritamızda 2022 yılında yapılan gözden geçirmede de herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgileri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2022 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2097-0415.0029-02-01.01	3.125.000,00	2.226.538,00	0,00	5.351.538,00	5.351.537,27	,73	
62.239.756.2097-0415.0029-02-01.04	5.000,00	2.025,00	7.025,00	0,00	0,00	0,00	
62.239.756.2097-0415.0029-02-02.01	505.000,00	285.897,00	0,00	790.897,00	790.895,88	1,12	
62.239.756.2097-0415.0029-02-02.04	3.000,00	1.215,00	4.215,00	0,00	0,00	0,00	
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.02	235.000,00	332.000,00	0,00	567.000,00	551.918,97	15.081,03	
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.03	26.000,00	400,00	0,00	26.400,00	26.048,89	351,11	
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.05	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	1.609,12	1.390,88	
62.239.756.2097-0415.0029-02-03.07	7.000,00	1.000,00	0,00	8.000,00	7.672,00	328,00	
62.241.773.2114 - 0415.0029-13-02.04	20.000,00	37.217,00	0,00	57.217,00	57.216,95	0,05	
62.241.773.2114 - 0415.0029-13-03.02	4.000,00	40.000,00	0,00	44.000,00	25.271,10	18.278,90	
62.241.773.2114 - 0415.0029-13-03.03	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
62.241.773.2114 - 0415.0029-13-03.07	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
62.241.773.2114 - 0415.0029-13-03.08	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.171,20	828,80	
62.239.760.2101-0415.0029-13-01.01	26.000,00	10.530,00	0,00	10.772,42	10.772,40	0,02	

**Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar**

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2021 YILI HARCAMA	2022YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	2.939.228,94	3.156.000,00	5.362.310,42	5.362.309,67
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	471.687,69	528.000,00	848.114,00	848.112,83
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	210.027,57	283.000,00	651.400,00	614.691,28
05.	Cari Transferler				
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		3.620.944,20			

**Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri**

Program Kodu Açıklama		2021 Yılı Harcama	2022 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	3.620.944,20	6.825.113,78
TOPLAM		3.620.944,20	6.825.113,78

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>	<b>2022 Yılı</b>
01. PERSONEL GİDERLERİ	<b>2.187.908,53</b>	<b>2.939.228,94</b>	<b>5.362.309,67</b>
01. MEMURLAR	<b>2.187.908,53</b>	<b>2.936.151,46</b>	<b>5.362.309,67</b>
Temel Maaş	844.237,05	1.159.747,54	2.068.390,13
Zamlar ve Tazminatlar	811.731,09	1.087.740,53	1.896.428,15
Ödenekler	346.934,41	497.409,48	1.008.210,94
Sosyal Haklar	40.645,36	44.029,91	79.975,93
Ek Çalışma Karşılıkları	144.360,62	147.244,00	309.304,52
Diğer Personel Giderleri			
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

**Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>	<b>2022 Yılı</b>
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	<b>347.980,43</b>	<b>471.687,69</b>	<b>848.112,83</b>
01. MEMURLAR	<b>341.653,93</b>	<b>449.400,40</b>	<b>790.895,88</b>
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	211.020,23	276.638,83	485.960,65
Sağlık Prim Ödemeleri	130.633,70	172.761,57	304.935,23
02. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	<b>6.326,50</b>	<b>630,89</b>	
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	3.579,69	400,07	
Sağlık Prim Ödemeleri	2.746,81	230,82	
03. Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler		<b>21.656,40</b>	<b>57.216,95</b>
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri		17.644,64	35.445,16
Sağlık Prim Ödemeleri		4.011,76	21.771,79



**Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>	<b>2022 Yılı</b>
<b>03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>222.580,82</b>	<b>210.027,57</b>	<b>614.691,28</b>
<b>02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>	<b>207.711,83</b>	<b>189.032,83</b>	<b>577.190,07</b>
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.249,08	561,89	4.646,84
Su Alımları	38.100,50	11.881,00	38.729,50
Temizlik Malzemesi Alımları	9.483,07	6.991,33	3.486,00
Baskı Cilt Giderleri	2.037,95	1.683,49	1.939,97
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları	28.148,80	27.087,08	64.462,50
Akaryakıt Alımları	2.039,31	7.420,05	2.269,98
Elektrik Alımları	116.153,91	100.457,91	425.605,99
Giyim Kuşam Alımları	0,00	5.308,20	5.281,20
Özel Malzeme Alımları	5.924,72	18.477,20	11.364,99
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		4.223,59	19.403,10
<b>03. YOLLUKLAR</b>	<b>6.759,45</b>	<b>13.582,75</b>	<b>26.048,89</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.882,23	4.659,71	26.048,89
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.877,22	8.923,04	
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
<b>04.GÖREV GİDERLERİ</b>			
Diğer Yasal Giderler			
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler			
Mahkeme Harç ve Giderleri			
<b>05. HİZMET ALIMLARI</b>	<b>3.760,69</b>	<b>557,59</b>	<b>1.609,12</b>
Haberleşme Giderleri	760,69	557,59	909,12
Yük Taşıma Giderleri			700,00
Kurslara Katılma Giderleri	3.000,00		
<b>07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>	<b>4.348,85</b>	<b>6.854,40</b>	<b>7.672,00</b>
Menkul Mal Alım Giderleri	3.817,85		5.251,00
Bakım ve Onarım Giderleri	531,00	6854,40	2.421,00
<b>08. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>			<b>2.171,20</b>
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri			2.171,20

## B. Performans Bilgileri

### B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler


Etkinliđi Düzenleyen	Etkinliđin Adı	Etkinliđin Yeri	Etkinlik Türü	Etkinlik Tarihi
Gemlik Denizcilik Topluluğu	AVUKAT HAKLARI EĞİTİMİ	Türk Hukuk Kurumu - Zoom üzerinden	meslek içi eğitim	05.03.2022
Hakan Keleş	Almanya'da Lisans ve Yüksek Lisans Eğitimi	İnstagram Canlı Yayın	Kişisel Gelişim	04.07.2022
Gemlik Denizcilik Topluluğu		Bursa Keles Gelemiş Tırmanış Bahçesi	Sportif	30.07.2022
İçmimarlar Odası Mersin Şubesi	İçmoMersin	MTSO Atolye 1886	İyileştirme Ekibi Toplantısı	11.10.2022
VALORANT	VALORANT TURNUVA	batman	Sosyal	30.10.2022
Gemlik Denizcilik Topluluğu	PROJECT OF SYSTEM ANALYSIS		Kalite Toplantısı	22.12.2022
Gemlik Denizcilik Topluluğu	Engelli hayat	Yok	Sportif	19.01.2023
Gemlik Denizcilik Topluluğu	Asım Kocabıyık Anöa Günleri	Gemlik Asım Kocabıyık Merkezi	Kişisel Gelişim	26-28.12.2022

### B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2021	2022	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		4	10	150
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		0	5	100
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	3	2	-33
	ULUSLARARASI	0	1	100
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	0	-
	ULUSLARARASI	1	0	-100
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-100</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĐI KİTAP	ULUSAL	2	3	33
	ULUSLARARASI	2	1	-50
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
KİTAP	YURTDIŞI	0	2	100
	YURTIÇI	0	0	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	0	0	-
	DOKTORA	2	1	-50
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-50</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	-
	MAKALE	0	0	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>-100</b>
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>14</b>	<b>25</b>	<b>40</b>

## B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

	Gerçekleşme Dönemi 2022	Veri 26/0 Giriş 1/20 Tarihi 23	Prof.D r. Yahya IŞIK Tel 62201
Birim Veri Sorumlusu	Aysel AYDI ÜST	Tel 62225	Kontrol Eden ve Onaylayan
Sorumlu Birim	YÖNETİM		
<b>Amaç 1</b>	<b>Nitelikli Eğitimi ile Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek</b>		
<b>SH1.1</b>	<b>Öğrencilerin Akademik ve Bireysel Gelişimini Destekleyerek Niteliğini Artırmak</b>		
			<b>2022 Gerçekleşme</b>
<b>PG.1.1.1</b>	Öğretim elemanı başına düşen ortalama ön lisans öğrenci sayısı		59
<b>PG.1.1.5</b>	Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısının öğrenci topluluğu sayısına oranı		5

	Gerçekleşme Dönemi 2022	Veri Giriş Tarihi	26/0 1/20 23		Prof.D r. Yahya IŞIK	Tel 62201
	Birim Veri Sorumlusu	Aysel AYDI	Tel 62225	Kontrol Eden ve Onaylayan		
	Sorumlu Birim	ÜST YÖNETİM				
Amaç 1	Nitelikli Eğitimi ile Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek					
SH1.2	Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı Arttırmak					
						2022 Gerçekleşme
PG.1.2.2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı					14

	Gerçekleşme Dönemi 2022	Veri Giriş Tarihi	26/0 1/20 23		Prof.D r. Zekeri ya ARI	Tel 63203
	Birim Veri Sorumlusu	Kıvanç YILDIRIM	Tel 63218	Kontrol Eden ve Onaylayan		
	Sorumlu Birim	ÜST YÖNETİM				
Amaç 1	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek					
SH2.1	Ulusal ve Uluslararası Kaynaklarca Desteklenen Proje Faaliyetlerini ve Üniversitede Üretilen Bilimsel Çıktıları Arttırmak					
						2022 Gerçekleşme
PG.2.1.5	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı					3,3 3

### B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

### B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizde performans göstergeleri ilgili bölüm ve kişilerden alınan doğrudan bilgilerle, bütçe uygulama sonuçlarıyla, çeşitli formlardan doğrudan edinilen bilgilerle izlenmekte ve bu göstergeler periyodik olarak yaptığımız akademik ve idari kurullarda takip edilerek gerçekleşme durumları hakkında görüş alış verişi sağlanmaktadır. Yine yıl sonu itibariyle nihai gerçekleştirmemiz çeşitli toplantılar, web sayfamız ve Google Drive üzerinden paylaşılmaktadır

## IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>
Akademik ve idari çalışanların nitel kalitesinin yüksek olması
Binamızın eğitim öğretim faaliyetleri açısından yeterli fiziksel alana sahip olması
Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması
Çalışanlarımızın kişisel gelişimlerinin desteklenmesi
2009 yılından beri mükemmellik modelinin uygulanıyor olması
Staj ve işyeri eğitimi dersi olanaklarının yüksek olması
İşverenler ile ilişkilerin güçlü olması
Yüksekokulumuzun potansiyel öğrenciler tarafından bilinirlik ve tercih edilme oranlarının yüksek olması
Süreçlerle yönetim felsefesine ilişkin aidiyetin sağlanmış olması
Büyük ve gelişime açık bir kampüs içinde yer almamız
<b>ZAYIF YÖNLER</b>
Atölye, laboratuvar ve diğer uygulama alanlarının yetersizliği ve etkin kullanılmaması
Düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin azlığı
Okul tanıtımının paydaşlara etkin yapılamaması
Kalite çalışmaları ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılımının sağlanamaması
Stratejik planlama konusunda yetersizlik
Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması, öğrenci ve mezunlara kariyer planlaması konusunda sağlanan desteğin yetersizliği
GAKMYO'nun Gemlik'te bilinirliğinin az olması
İSG ve çevre yönetiminin kurumun odağında çok fazla olmaması
<b>FIRSATLAR</b>
Ara eleman ihtiyacı
Yerel Yönetimlerin, STK'ların ve Gemlik Halkının üniversiteyi sahiplenmesi

İstanbul-İzmir Otoyolu
Serbest Bölgeye ve Limanlar Bölgesine Yakınlık ve mezunlarımızın istihdam ediliyor olması
Erasmus gibi değişim programlarının varlığı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarımızın olması
Gemlik'in nüfus sayısı bakımından Bursa'nın beşinci büyük ilçesi olması ve Gemlik'in bir zeytin kenti olması
Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yapmış olduğu çalışmalar
Gemlik'te bir üniversitenin kurulmasının isteniyor olması
Gemlik'e yapılan yeni yatırımlar
Asım Kocabıyık Vakfının ve Borusan Holding'in okulumuza desteği
Yerleşkenin kendisine ait sahilinin bulunması ve Su sporlarının aktif kullanılabilir konum
e devlet uygulamalarının kullanımının yaygınlaşması
Kampüste yapılaşmaya hazır alanların olması
Sosyal medyanın öğrencilerle iletişimi kolaylaştırması
Yenilenebilir enerji kapasitesinin yüksek olması
KALDER ile işbirliği
Uzaktan eğitimin gelişiyor olması
Yerel yönetimlerin coğrafi bilgi sistemlerini yaygın kullanıyor olması
<b>TEHDİTLER</b>
Mezunların statü problemleri
"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te yapılan düzenlemeler
Sosyal medyanın öğrencilerin derslere ve etkinliklere katılımını olumsuz etkilemesi
MYO'lar ve meslek lisesi mezunlarının benzer olarak algılanması
Kamuda önlisans mezunlarının yetersiz istihdamı
BUÜ bütçesinden zorunlu harcamalar dışında yatırımlar için yeterli kaynak alamaması
Çevresel tehdit oluşturabilecek sanayi kuruluşların bulunması
İnternet teknolojisinin her türlü üretim alanına giriyor olması
Gemlik'in deprem bölgesinde yer alması

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hedeflerden sapmaların olumlu ya da olumsuz olması nedeniyle bir sonraki stratejik plan döneminde hedefler belirlenirken risklerin ve teknolojik gelişmelerin de göz önünde bulundurulması hedefleri tutturmada bir avantaj sağlayacaktır. Bununla birlikte riskler belirlenirken en çok İSG ve ekonomik riskler göz önünde bulundurulurken, tüm dünyada görülen salgın, süreç ve faaliyetlerle ilgili pek çok tehlikeyi gözler önüne sermiştir. Bu nedenle riskler ve önlemler belirlenirken; sadece ülkemizdeki olumlu-olumsuz gelişmeler değil, tüm dünyadaki faaliyetleri etkileyen faktörler de göz ardı edilmemelidir.

Diğer bir husus ise, harcamalar yapılmadan ya da ihtiyaçlar belirlenmeden önce ödenek durumları mutlaka kontrol edilmelidir.

## EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>2</sup>  
(Gemlik-26.01.2023)

İmza

Ad-Soyad

Prof.Dr. Yahya IŞIK

---

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.