

UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ) İŞLEMLERİ





Uygulamalı Eğitim (Staj) Yapma Dönemleri ve Şartlar

- Öğrenimleri devam eden öğrencilerin Uygulamalı Eğitimlerini yarıyıl veya yaz aylarında yapması esastır.
- Bütün derslerinden başarılı olmuş derslerini vermiş Uygulamalı Eğitimi henüz yapmamış öğrenciler Uygulamalı Eğitimi herhangi bir ayda yapabilir.
- *Örgün öğretim* öğrencileri Uygulamalı Eğitimi **dönem içinde** yapamazlar.



Uygulamalı Eğitim (Staj) Dosyası Nereden Alınır?

- Uygulamalı Eğitim yapacak öğrencilerin Yüksekokulumuz web sitesi Formlar sekmesinin içinde yer alan Mesleki Uygulama (Staj+İşyeri Eğitimi) içerisinden gerekli evrakları indirmeleri gerekmektedir.

- Bursa Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksek Okulları Staj Yönergesi:

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/dosyalar/bursa_uludag_universitesi_myo_staj_yonergesi.pdf?_t=1654631858



Uygulamalı Eğitim ile İlgili Formlar

Uygulamalı Eğitim başlamadan önce işyerine onaylatılarak teslim edilmesi gereken formlar:

Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu

Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi

Uygulamalı Eğitim Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

Uygulamalı Eğitimi tamamlandıktan sonra işyerine onaylatılarak Uygulamalı Eğitim sınavında teslim edilmesi gereken formlar:

Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu

Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu

Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu

Uygulamalı Eğitim Sonuç Bildirme Formu

Uygulamalı Eğitim Dosyası Kapak Sayfası

Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası



Uygulamalı Eğitime (Staj) Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler



1. Uygulamalı Eğitim yerini öğrenci kendisi bulur.
2. Uygulamalı Eğitim başvuru formu 2 nüsha doldurularak fotoğraf yapıştırılır ve Uygulamalı Eğitim yapılacak işyerine kaşeletilir ve imzalatılır. (FR 1.2.3_01)
 - Başvuru Formuna Uygulamalı Eğitim başlangıç ve bitiş tarihleri muhakkak yazılır.
 - Uygulamalı Eğitim süresi toplam 30 iş günüdür. Eğer sömestre döneminde Uygulamalı Eğitim yapılacak ise en az 20 gün Uygulamalı Eğitim yapılıyor olmalıdır. Uygulamalı Eğitim bitiş tarihi tatil günleri çıkarılarak hesaplanmalıdır. Cumartesi-Pazar günleri çıkarıldığında süre toplam 6 haftadır. Cumartesi Uygulamalı Eğitim yapılacaksa Uygulamalı Eğitime dahil edilebilir. Fakat Uygulamalı Eğitim sınavına gelirken öğrencinin işyerinden Cumartesi çalışıldığına dair belge almalı ve Uygulamalı Eğitim sınavında staj danışmanına teslim etmelidir.
 - Bu formun komisyon onayı kısmı staj danışmanı öğretim elemanı tarafından imzalanır.
 - Öğrenci imzasını atar, danışmanına imzalatır ve okul onayı için Yüksekokul Sekreterine imzalatır.
 - Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi Formunu (FR 1.2.3_02) işyerine imzalatır ve kendisi de imzalar.



Uygulamalı Eğitime (Staj) Başlamadan Önce Yapılacaklar:

Uygulamalı Eğitim (Staj) Bürosuna Teslim Edilmesi Gereken Evraklar

1. Uygulamalı Eğitim başvuru formu (2 nüsha)
2. Kimlik Fotokopisi
3. Sağlık Provizyon ve Aktivasyon (SPAS) Müstehaklık belgesi e-DEVLET üzerinden (arama kısmına SPAS yazarak alabilirsiniz) alınarak eklenecektir.

*** Uygulamalı Eğitim Sigorta işlemleri için Sigorta yapıldığını gösteren **4-a İşe Giriş Bildirgesi e- Devlet üzerinden** (arama kısmına 4-a işe giriş yazarak alabilirsiniz) Uygulamalı Eğitim başlama tarihinden 2 gün önce e- Devlet üzerinden alınarak Uygulamalı Eğitim başlama gününde firmaya teslim edilir.



Uygulamalı Eğitim(staj) başlamadan önce işyerine onaylatılarak teslim edilmesi gereken formlar:

Uygulamalı Eğitim (Staj) Başvuru Formu

1. Tüm alanlar doldurulmalıdır. Uygulamalı Eğitim yapılacak iş yerinin adı ve kaşesi , Öğrenci adı, soyadı, programı, TC no gibi alanlar boş bırakılmamalıdır.
2. Uygulamalı Eğitim süresi 30 iş günü olmalı ve tatil günleri Uygulamalı Eğitim süresine dahil olmamaktadır. Cumartesi-Pazar günleri çıkıldığında toplam 6 haftadır. Cumartesi Uygulamalı Eğitim yapılacaksa Uygulamalı Eğitime dahil edilebilir. Fakat Uygulamalı Eğitim sınavına gelirken öğrencinin işyerinden Cumartesi çalışıldığına dair belge almalı ve sınavda staj danışmanına teslim etmelidir. (Uygulamalı Eğitim günlerinde tatil günü olursa çıkarılır ve 30 iş günü olacak şekilde Uygulamalı Eğitim bitiş tarihi hesaplanır.)
3. İlgili alanları dolduran öğrenci program staj danışmanına komisyon onayı kısmını imzalayıp onaylatmalıdır.
4. Yüksekokul onayı için Yüksekokul Sekreterine imzalayıp onay sağlanmalıdır.
5. Toplamda 2 nüsha olması gerekmektedir.

Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/Formlar%202022/Mesleki%20Uygulama/fr_123_01_uygulamali_egitim_basvuru_formu.docx



	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM BAŞVURU FORMU	FR.1.2.3_01
--	--	-------------

İlgili Makama,

..... Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kurum ve/veya kuruluşlarda zorunlu ya da isteğe bağlı staj ve işyerinde mesleki eğitim olmak üzere farklı şekillerde Uygulamalı Eğitim yapmaları beklenmektedir. Aşağıda yer alan ve SGK İşlemleri Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından yapılacak olan öğrencinin Uygulamalı Eğitimi kurumunuzda/kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

FOTOĞRAF

YAPMAK İSTEDİĞİNİZ UYGULAMALI EĞİTİM SEÇENEĞİ			
Zorunlu Staj ☐	İsteğe Bağlı Staj ☐	Dönem İçi Staj ☐	İşyerinde Mesleki Eğitim ☐

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	Öğrenci No
T.C Kimlik No	Programı
Baba Adı	Uygulamalı Eğitim Gün/İş Günü Sayısı
Ana Adı	Uygulamalı Eğitim Başlangıç Tarihi
Doğum Yeri	Uygulamalı Eğitim Bitiş Tarihi
Doğum Tarihi	Eğitim-Öğretim Yılı
İkametgâh Adresi ve Telefonu	

UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN YERİN	
Adı	İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN Adı : Görevi ve Unvanı : Tarih : İmza / Kaşe :
Adresi	
Telefon No	
Faks No	
E-Posta Adresi	
Üretim / Hizmet Alanı	

BU ALAN İLGİLİ FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR						
Staj Yapılan Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
01 Ocak-14 Ocak İş Günü	15 Ocak-14 Şubat İş Günü	15 Şubat-14 Mart İş Günü	15 Mart-14 Nisan İş Günü	15 Nisan-14 Mayıs İş Günü		
15 Mayıs-14 Haziran İş Günü	15 Haziran-14 Temmuz İş Günü	15 Temmuz-14 Ağustos İş Günü	15 Ağustos-14 Eylül İş Günü	15 Eylül-14 Ekim İş Günü		
15 Ekim-14 Kasım İş Günü	15 Kasım-14 Aralık İş Günü	15 Aralık-31 Aralık İş Günü				

KAYITLI OLDUĞU FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU

EK 1 Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehakkık Belgesi (E DEVLET üzerinden alınarak eklenecektir. SGK işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için önemlidir.)



Uygulamalı Eğitim (Staj) Sözleşmesi Formu

- Uygulamalı Eğitim yeri tarafından ödenecek ücret için bu formun öğrenci ve işyeri yetkilisi tarafından karşılıklı imzalanması gerekmektedir.
- Öğrencinin işletmeden aldığı ücret asgari ücretin %30'undan az olamaz.
- **Örnek:**
- Asgari ücret (AGİ'siz): 4.253,40 TL
- %30' u 1.276,02 TL'dir. (30 günlük tutar) (Örnektir)
- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/Formlar%202022/Mesleki%20Uygulama/fr_123_02_uygulamali_egitim_sozlesmesi.docx



Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak uygulamalı eğitimlerinin esaslarını düzenlemek amacıyla ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanmış bu sözleşmenin bir nüshası ilgili yükseköğretim kurumunda, bir nüshası işletmede, bir nüshası da öğrencide bulunur.

Madde 3- İşletmelerde yapılacak uygulamalı eğitim, Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 4- Öğrencilerin yapmaktaki oldukları uygulamalı eğitim sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

Madde 5- İşletmelerde uygulamalı eğitim, "B.U.U. Onisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ve "BUU Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6- Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre yapılacak olan; ilgili yönergede tanımlanan zorunlu staj istişte bağlı staj dönem içi staj ve işletmede Mesleki Eğitim takvimine girmek üzere taraflarca imzalanmış bu sözleşme, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini tamamladığı tarihte kadar geçerlidir.

Madde 7- Sözleşme; iş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, iş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği üretimi sürdürmemesi, öğrencilerin öğrenim görmekte oldukları okuldan "B.U.U Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süreç veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

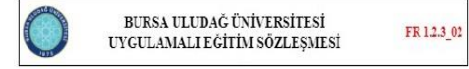
Madde 8- Öğrenciler, belirlenen tarihlerdeki uygulamalı eğitimlerine işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmeledeki uygulamalı eğitime mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilebilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 9- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü uygulamalı eğitime gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine bildirir.

Madde 10- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine yazılı olarak bildirilir. Disiplin soruşturması Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 11- İşletmelerde uygulamalı eğitim gören öğrencilerin başarı durumu, Bursa Uludağ Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

Madde 12- 3308 sayılı Kanunun Geçici 12 inci maddesi gereğince öğrencilere aynı Kanunun 23 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücret tutarının, yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4477 sayılı Kanunun 53 üncü Maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin bir alt bendi için ayrılan tutardan devlet katkısı olarak ödenir. Öğrencilere, sözleşme gereği öğrenmesi gereken ücretin, devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından Fon kaynaklarından, kalan tutar ise işletme tarafından karşılanır. İşletme, her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmece ödenen devlet katkısı tutarı aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmeye ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her



türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

Ancak, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim gören öğrencilere yapılacak ödemeler 3308 sayılı mesleki eğitim kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamı dışındadır. Bu bağlamda ücret ödemeleri yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

Madde 13- Öğrenciler, bu sözleşmenin akiedilmesi ile işletmelerde uygulamalı eğitimlerine devam ettikleri süreçte 5510 sayılı Sosyal Sigorta Kanunun 4 üncü Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından yapılır.

Madde 14- İlgili birim yönetimine ödemesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır ve ödeme belgeleri saklanır.

Madde 15- İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Öğrencinin Adı Soyadı	Tarih:	Öğrenci imzası
Öğrenci No:		
İş yeri Adı:	Tarih:	İş yeri Kaşe/İmza
İşveren / İşveren vekili adı-soyadı:		
Görevi:		
Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	Tarih:	Dekan / Müdür İmza-Mühür/Kaşe



Uygulamalı Eğitim (Staj) Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/Formlar%202022/Mesleki%20Uygulama/fr_123_08_uygulamali_egitim_ucretlerine_issizlik_fonu_katkisi_ogrenci_ve_isveren_bilgi_formu_ilaveli.docx

- Eğer Uygulamalı Eğitim ücret ödemesi ile ilgili olarak, öğrenci işveren bilgi formu firma tarafından imzalı ve kaşeli olarak, öğrenci tarafından kendi okulunun Staj Bürosuna dekontları ile birlikte (Dekontta UYGULAMALI EĞİTİM ÜCRETİ olduğunu belirtilmeli ve IBAN numarasının firmaya ait olduğu kontrol edilmelidir.) teslim edilecektir.
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunun Geçici Madde 12 – (Ek: 2.12.2016 - 6764/48 md.): **25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri Devlet katkısı olarak ödenir.
- Buna göre, yükseköğretim kurumlarında Uygulamalı Eğitime tabi tutulan ve özel nitelikli işletmelerde (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunlara ait işletmelerde mesleki eğitim gören, Uygulamalı Eğitim yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, Uygulamalı Eğitim yapacak işletme bulunamaması nedeniyle Uygulamalı Eğitimi okulda yapan öğrenciler ile öğretim programı gereği Uygulamalı Eğitim yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yaptıkları Uygulamalı Eğitimler bu kapsam dışıdır.) ücret karşılığı Uygulamalı Eğitim yapan öğrencilere ödenen ücretin yukarıda belirtilen kısmı İşsizlik Fonundan karşılanacaktır. Devamsızlığı olan, hastalık izninde (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez. Dolayısı ile işveren bugünlerin ücretlerine tekabül eden ücret desteğinden faydalanamaz. Anılan ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ									
UYGULAMALI EĞİTİM ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI ÖĞRENCİ VE İŞVEREN									
BİLGİ FORMU									
02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun'un 48'inci maddesi ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği; aday ve öğrenciler ile anılan Kanunun 18 nci maddesi hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, iş yeri eğitimi veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere 25 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %20'si kadar az olmayacağı ödenilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birini 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Söz konusu hüküm kapsamında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Bu Kanunun İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar yayınlanmıştır.									
Buna göre, yükseköğretim kurumlarında zorunlu iş yeri eğitimi tabi tutulan ve özel nitelikli işletmelerde (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunlara ait işletmelerde mesleki eğitim gören, iş yeri eğitimi yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, iş yeri eğitimi yapacak işletme bulunamaması nedeniyle iş yeri eğitimi okula yapan öğrenciler ile öğretim programı gereği iş yeri eğitimi yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yaptıkları iş yeri eğitimi bu kapsam dışıdır) ücret karşılığı iş yeri eğitimi yapan öğrencilere ödenen ücretin yukarıda belirtilen İşsizlik Fonundan karşılanacaktır. Devamsızlığı olan, hastalık izninde (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez. Dolayısı ile işveren bugünlerin ücretlerine tekabül eden ücret desteğinden faydalanamaz. Anılan ücretler her türlü vergiden müstesnadır.									
ÜNİVERSİTE VE MESLEK YÜKSEKOKUL ADI									
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ									
Adı Soyadı	TC Kimlik No	Doğum Tarihi	Okul No	Program Adı	İş Yeri Başlangıç Tarihi	İş Yeri Bitiş Tarihi	Sigorta Başlangıç Tarihi	İş Yeri Eğitimi Yapıldığı Gün Sayısı	Devam Etmediği Günler
Öğrenci IBAN No		TR							
Öğrenciye Ait Banka Adı									
İŞLETME BİLGİLERİ									
Kurum / İşletme Adı					İş Yeri Yetkilisi				
İşletmede Çalışan Personel Sayısı					Adı Soyadı:				
İşletme Telefon					Unvanı:				
Talep Edilen Devlet Katkısı Tutarı					Kaşe / İmza				
İşletme Vergi No									
İşletme IBAN No					İş Yeri Eğitimi Kapsamı				
İşletme Banka Adı					Zorunlu ☐ İsteğe Bağlı ☐				
İşletme Banka Şube Kodu- Hesap No									
İşletme Adresi									



Uygulamalı Eğitim (Staj) Sonrası Yapılacak İşlemler

Uygulamalı Eğitim Sınavına Gelecek Öğrencilerin Getirecekleri Belgeler:

1. Uygulamalı Eğitim dosyası hazırlanır. *Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası Formu* (Her bir işgünü için: 30 günlük). Rapor'da her sayfaya işyerinde günlük yapılan işler yazılır ve her bir sayfanın altı işyeri yetkilisi tarafından imzalanır ve onaylanır. Uygulamalı Eğitim raporu Uygulamalı Eğitim sınavında sınavı yapan bölüm staj danışmanına teslim edilir.
2. *Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu* ve *Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu* işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra imzalı olarak Uygulamalı Eğitim sınavını yapan bölüm staj danışmanına teslim edilir.
3. *Cumartesi* günleri Uygulamalı Eğitim yapmış olan öğrenciler Uygulamalı Eğitim sınavına gelirken çalıştıklarına dair belge getirmelidirler.
4. *Uygulamalı Eğitim Sonuç Bildirme Formu* Uygulamalı Eğitim sınavında staj danışmanına teslim edilir ve danışmanı tarafından doldurulur.



Uygulamalı Eğitim (Staj) tamamlandıktan sonra işyerine onaylatılarak Uygulamalı Eğitim (staj) sınavında teslim edilmesi gereken formlar:

Uygulamalı Eğitim (Staj) Rapor Yazım Sayfası Formu

- Raporlar, bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır.
- Yazım formatı, Times New Roman yazı tipinde 12 punto olmalıdır.
- Kenar boşlukları sol 2,5 cm, sağ 1,5 cm, üst 2,5 cm, alt 2,5 cm olmalıdır.
- Her bir iş günü için ayrı rapor doldurulmalı (Her bir işgünü için: 30 gün) ve işyeri yetkilisine imzalatılmalıdır. Uygulamalı Eğitim sınavı sırasında sınavı yapan bölüm staj danışmanına teslim edilmelidir.

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/Formlar%202022/Mesleki%20Uygulama/fr123_04_uygulamali_egitim_rapor_yazim_sayfasi.docx

	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM RAPOR SAYFASI	FR 1.2.3_04
---	--	-------------

Çalışmanın konusu ve ana hatları:
Çalışmanın yapıldığı tarih/ tarihler:
Çalışma ile ilgili açıklamalar: (Bu form Kalite Koordinatörlüğü web sitesinden temin edilir. Rapor yazımı ile ilgili olarak eğitim gördüğünüz bölümün farklı bir kriteri varsa buna göre, yoksa bilgisayar ortamında Times New Roman 12 punto ile yazılmış olmalıdır.) Formu cihazınıza indirerek kullanabilirsiniz. Düzenleme erişimine ihtiyacınız yoktur. Düzenleme erişimini Google Drive üzerinde ortak çalışma yapılan dosyalar için kullanılmaktadır. https://support.google.com/drive/?hl=tr#topic=14940 (BU YAZIYI SİLDİKTEN SONRA RAPORUNUZU YAZMAYA BAŞLAYINIZ)

TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREV UNVANI	İMZA- (Son Sayfada Mühür)



Uygulamalı Eğitim (Staj) tamamlandıktan sonra işyerine onaylatılarak Uygulamalı Eğitim (staj) sınavında teslim edilmesi gereken formlar:



Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge

- İşyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra alınan çizelge öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim sınavı esnasında sınavı yapan staj danışmanına teslim edilir.
- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/Formlar%202022/Mesleki%20Uygulama/fr_123_05_uygulamali_egitim_devam_durumunu_gosterir_cizelge_for_mu.docx

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE				
Öğrencinin Adı Soyadı : Başlama Tarihi:			Okul Numarası : Bitiş Tarihi:	
S.No	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	Öğrenci İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

- Uygulamalı Eğitim yapılan gün kadar satır eklenebilir

Uygulamalı Eğitim (Staj) tamamlandıktan sonra işyerine onaylatılarak staj sınavında teslim edilmesi gereken formlar:

Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu

- İşyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra öğrenci ile Uygulamalı Eğitim sınavını yapan staj danışmanına teslim edilir.
- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/Formlar%202022/Mesleki%20Uygulama/fr123_06_uygulamali_egitim_isveren_ogrenciyi_degerlendirme_formu_v2docx.docx

UYGULAMALI EĞİTİM İŞVERENİN ÖĞRENCİYİ DEĞERLENDİRME FORMU	FR.1.2.3_06
---	-------------

Sayın Yetkili;

Öğrencimize işletmenizde uygulamalı eğitim yapma olanağını sağladığınız için teşekkür ederiz. Öğrencinin kurumunuzda gerçekleştirmiş olduğu uygulamalı eğitimi tarafınızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini için öğrencimiz hakkındaki görüşlerinizi bizim için önem taşımaktadır. Formdaki sorular öğrencimizin performansının ölçülebilmesi için tasarlanmış olup, ilave etmeyi uygun gördüğünüz düşüncelerinizi bize ayrıca yardımcı olacaktır. Değerlendirmenizin kendi kişisel gözlem ve algılarınıza dayanıyor olması, verilerin geçerliliği ve güvenilirliği açısından çok önemlidir. Bu nedenle, değerlendirmeniz esasında duygusal olmayınız. Bu formun öğrencinin uygulamalı eğitimi süresince amirliğini yapan elemanınız tarafından doldurulması tavsiye edilir.

Telefonu	
E-posta adresi	
Faks	

Öğrencinin Adı	
Telefonu	
E-posta adresi	
Türü	☐ Zorunlu Staj ☐ İsteğe Bağlı staj ☐ İşletmede uygulamalı eğitim
Tarih Aralığı	 -

Kurumun adı	
Adresi	

UYGULAMALI EĞİTİM YAPAN ÖĞRENCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ					
Aşağıdaki her bir ifade için verilen					
5-Çok İyi	4-İyi	3-Yeterli	2-Zayıf	1-Çok Zayıf	
Şeklindeki beş seçenekten sadece bir tanesini işaretleyerek fikrinizi belirtiniz.					
Çok İyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf	
Uygulamalı Eğitim yapan öğrencimiz aşağıda belirtilen beceri ve kabiliyetleri öğrenme ve uygulamada ne ölçüde başarmıştır?					
1. Amaç ve hedeflerini belirlemesi ve uygulaması					
2. Verilen görevi zamanında yapabilmesi					
3. Zamanını etkin bir şekilde kullanması					
4. Derslerde öğrendiklerini pratiğe aktarabilmesi					
5. Çalışmalarla ilgili bilgi düzeyi					



Uygulamalı Eğitim (Staj) tamamlandıktan sonra işyerine onaylatılarak staj sınavında teslim edilmesi gereken formlar:



- Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu
- Öğrenci tarafından doldurulduktan sonra Uygulamalı Eğitim sınavını yapan staj danışmanına teslim edilir.
- Forma aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz

https://uludag.edu.tr/dosyalar/gemlik/Formlar%202022/Mesleki%20Uygulama/fr_123_07_ogrencinin_uygulamali_egitimi_degerlendirme_formu.docx

ÖĞRENCİNİN UYGULAMALI EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

FR.123_07

Sevgili Öğrenciler;

Bu formun amacı yapmış olduğunuz Uygulamalı Eğitimin niteliğini sürekli ve sistemli bir biçimde geliştirmek üzere sizde değerli görüşlerinizden yararlanmaktır. Formdaki soruları aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirmeniz, sizden sonra uygulamalı eğitim yapacak öğrencileriniz için kullanılacak ve programlarımızın sürekli gelişmesi sağlanacaktır.

Değerlendirmenizin kendi kişisel gözlem ve algılarınıza dayanıyor olması, verilerin geçerliliği ve güvenilirliği açısından çok önemlidir. Bu nedenle, değerlendirmeniz enaslında duygusal olmayınız ve arkadaşlarınızla fikir alışverişinde bulunmayınız.

Kurumun adı	
Adresi	
Telefonu	
E-posta adresi	

Öğrencinin Adı	
Telefonu	
E-posta adresi	
Turu	☐ Zorunlu Staj ☐ İsteğe Bağlı staj ☐ İşletmede uygulamalı eğitim
Tarih Aralığı	/...../..... -/...../.....

UYGULAMALI EĞİTİMİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Aşağıdaki her bir ifade için verilen şekildeki beş seçenekten sadece bir tanesini işaretleyerek fikrinizi belirtiniz. 5-Cok İyi 4-Iyi 3-Yeterli 2-Zayıf 1-Cok Zayıf	Cok İyi	Iyi	Yeterli	Zayıf	Cok Zayıf
İş Yeri Eğitiminiz / Stajınız aşağıda belirtilen beceri ve kabiliyetleri öğrenme ve uygulama açısından size ne ölçüde katkı sağladı?					
1. Amaç ve hedeflerinizi belirleyebilme katkısı					
2. Planlı çalışma ve zamanınızı verimli kullanmaya katkısı					
3. Teorik bilgilerinizi pratikte uygulayabilme katkısı					
4. Çalışma isteğini güçlendirme katkısı					
5. Öğrenme isteğini güçlendirme katkısı					
6. Zayıf olduğunuz alanları belirleme katkısı					
7. Sorumluluk alma isteğine katkısı					
8. Görsel ve işitsel, sözlü ve yazılı aktarabilme yeteneğine katkısı					
9. Takım içinde çalışabilme yeteneğine katkısı					
10. Mesleki ahlak katkısı					
11. Sosyal ahlak katkısı					

Düşünce ve önerileriniz:

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022

Revizyon No Tarih: 0

Sayfa 1 / 2

Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.





Uygulamalı Eğitim (Staj) Sınav Sonuçlarının İlanı:

1. Uygulamalı Eğitim sınavına giren öğrencilerin sınavları Uygulamalı Eğitim (Staj) Komisyonu tarafından değerlendirilir ve başarı durumları program başkanı tarafından üst yazıyla müdürlüğe yazılır.
2. Kesinleşen Uygulamalı Eğitim sınav sonuçları öğrenci otomasyonuna öğrenci işleri tarafından girilir.