

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2019-2021 dönemi Stratejik Planının 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.
- Fiziki alanlar ilgili tabloların gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimleri rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- İnsan kaynaklarına ilişkin tablolara ait bilgilerin gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Personel Dairesi Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
- Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2019) doldurulmalıdır.
- Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Birim Faaliyet Raporları biriminiz web sayfasında yayınlaması gerekmektedir.
- Bu rehberin doc uzantılı hali, (Word dosyası) <http://sgbd.uludag.edu.tr> adresinde yayınlanmış olup ilgili dosyanın üzerinde değişiklik yapılarak birim faaliyet raporu düzenlenebilir.

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

GEMLİK ASİM KOCABİYYİK MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU
2019

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. Misyon (Özgörev)	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
2. Vizyon (Uzgörü)	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A. MALİ BİLGİLERİ	16
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	16
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
A.3. Mali Denetim Sonuçları	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	21
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	22
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	22
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A-ÜSTÜNLÜKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B-ZAYIFLIKLAR.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C-DEĞERLENDİRMELER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
VI – EKLER	30

Bursa Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı 15 Meslek Yüksekokulundan biri olan Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu, kurulma çalışmalarının başladığı 1994 yılından bugüne kadar sürekli bir gelişim içinde olmuştur.

Tarihi Sunğıpek fabrikasının 2004 yılında Üniversitemize tahsis edilmesinden sonra, hem adını taşıdığı Asım Kocabıyık Kültür Eğitim Vakfı katkıları hem de Üniversitemizin katkıları ile yapılanmasına hızla başlanmış ve 2005–2006 Eğitim-Öğretim yılında Bitkisel Üretim Programı ve bir yıl hazırlık sınıfında okuyacak olan Dış Ticaret Programı öğrencileri alınmıştır.

Her geçen yıl artan program ve öğrenci sayıları ile eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettiren Yüksekokulumuz, aynı zamanda Gıda Teknolojisi, Bahçe Tarımı ve Bilgisayar Programcılığı programlarının laboratuvarlarının da geliştirilmesi ile öğrencilerine modern eğitim olanağı sunmaktadır. Yüksekokulumuzda halen Dış Ticaret, Bahçe Tarımı, Deniz Liman İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro, Bilgisayar Programcılığı ve Makine Programlarında eğitim-öğretim verilmektedir.

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki yeterliliğe sahip, üretken ve sorun çözebilen meslek elemanları yetiştirmeyi kendisine ilke edinen yüksekokulumuz, hedefine uygun hazırlanan eğitim programları ve okul-sektör işbirliği ile ülkemizin nitelikli teknik eleman gereksinimini en üst düzeyde karşılamak için tüm akademik ve idari personeli ile çalışmalarına devam etmektedir. Hazırladığımız plan, amacımıza ulaşmamızda yol haritamız niteliğinde olacağı için önemlidir.

Desteklerinden ötürü Rektörümüz Prof. Dr. Saim KILAVUZ'a ve eğitime özveri ile katkıda bulunan, kısıtlı olanaklara karşın eğitim kalitesinin yükseltilmesi konusunda Yüksekokulumuza yardımcı olan tüm öğretim elemanlarına teşekkür ederim.

Prof.Dr.Cumhur AYDINALP
Gemlik AKMYO Müdürü
İmza

I. GENEL BİLGİLER

Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu (GAKMYO), Bursa Uludağ Üniversitesine (UÜ) bağlı 15 Meslek Yüksekokulundan (MYO) birisidir. GAKMYO, Sunğipek- Asım Kocabıyık Yerleşkesinde halen Bahçe Tarımı, Bilgisayar Programcılığı, Deniz ve Liman işletmeciliği, Dış ticaret, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro ve Makine programlarını sunmaktadır. GAKMYO 2002 yılında Gemlik Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuş, 2004 yılında faaliyete geçmiş ve 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.

GAKMYO birçok özelliği ile diğer Meslek Yüksekokullarından farklılıklar göstermektedir. Sunğipek-Asım Kocabıyık Yerleşkesi, UÜ Görükle Yerleşkesinden sonra en büyük ikinci yerleşkedir ve toplam alanı 256000 m2'dir. Yerleşkenin sorumluluğu GAKMYO'dadır. Okulumuz tüm MYO'lar içinde "İşyeri Eğitimi Dersi alan öğrenci oranı"nda birinci sıradadır. UÜ'de tek hazırlık sınıfı bulunan MYO'dur. UÜ'de EFQM Mükemmellik Modelini benimseyen ve UÜ birimleri içinde Bursa Mükemmellik ödülü alan ilk ve tek okuldur. Türkiye Mükemmellik Ödülünü alan ilk MYO'dur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

İş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek; kendini sürekli geliştiren, sorun çözme becerisi ve özgüven kazanmış, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal yönü gelişmiş ve fark yaratacak nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Öğrenci ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

1.Yetki

Harcama Yetkilileri

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Müdür	Meslek Yüksekokulu	Müdür

Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kanunun 3'üncü maddesinin (k) bendinde, kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim harcama birimi olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 31'inci maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş ve 2017 mali yılında Yüksekokulumuz harcama yetkililiği görevi üst yönetici onayı ile Yüksekokul Müdürüne verilmiştir.

Gerçekleştirme Görevlisi :

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuzda Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

2.Görev

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri, özel kalem, öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bu birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde çalışırlar.

3.Sorumluluk

Stratejik amaç ve hedeflerimiz, kuvvetli ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerden oluşan GZFT analizi, tüm hedef ve iyileştirmeler ekte yer alan Stratejik Planda sunulmaktadır. GAKMYO, UÜ tarafından yürütülmekte olan Stratejik Planlama süreci kapsamında ana stratejiler bazında UÜ stratejik amaç ve hedeflerine paralel ve onları destekleyecek Stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmaktadır. Bu amaç ve hedeflerdeki ilerlemeyi gösterecek temel performans göstergeleri belirlenmekte, bu performans göstergeleri için dört yıllık hedefler oluşturulmakta ve çeşitli projeler ile Stratejik Plan desteklenmektedir. GAKMYO’da Stratejik Planlama çalışmaları katılımcı bir anlayışla hayata geçirilmektedir ve bu yaklaşım UÜ’de örnek ve öncü olmuştur.

Stratejik Planda yer alan temel sonuçlara ilişkin hedefler, bu hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri Akademik ve İdari Kurul toplantılarında ele alınmakta, değerlendirilmekte ve çeşitli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Mali sorumluluklar başlığında ise; 5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesi uyarınca bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal, veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesinde; “Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.01. Taşınmazlar

1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
MES LEK	Gemlik Asım Kocabıyık MYO	Gemlik Sunğipek Asım Kocabıyık Yerleşkesi

1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2019 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Gemlik Sunğipek asım Kocabıyık Yerleşkesi	253.420			253.420
TOPLAM	253.420			253.420

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Gemlik AKMYO	4736								4736
TOPLAM	4736								4736

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	135	50	85	270

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)	0	10	3	3	3	
	Kapasite(Kişi)	0	420	60	60	75	
	Alan(m²)	0	781	135	135	271	
TOPLAM	Sayı(Adet)						
	Kapasite(Kişi)						
	Alan(m²)						

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m²)
			Cafe vb.				
	781	541	596				1918

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	353	212
Kantin/Kafeteryalar	1	243	80

1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

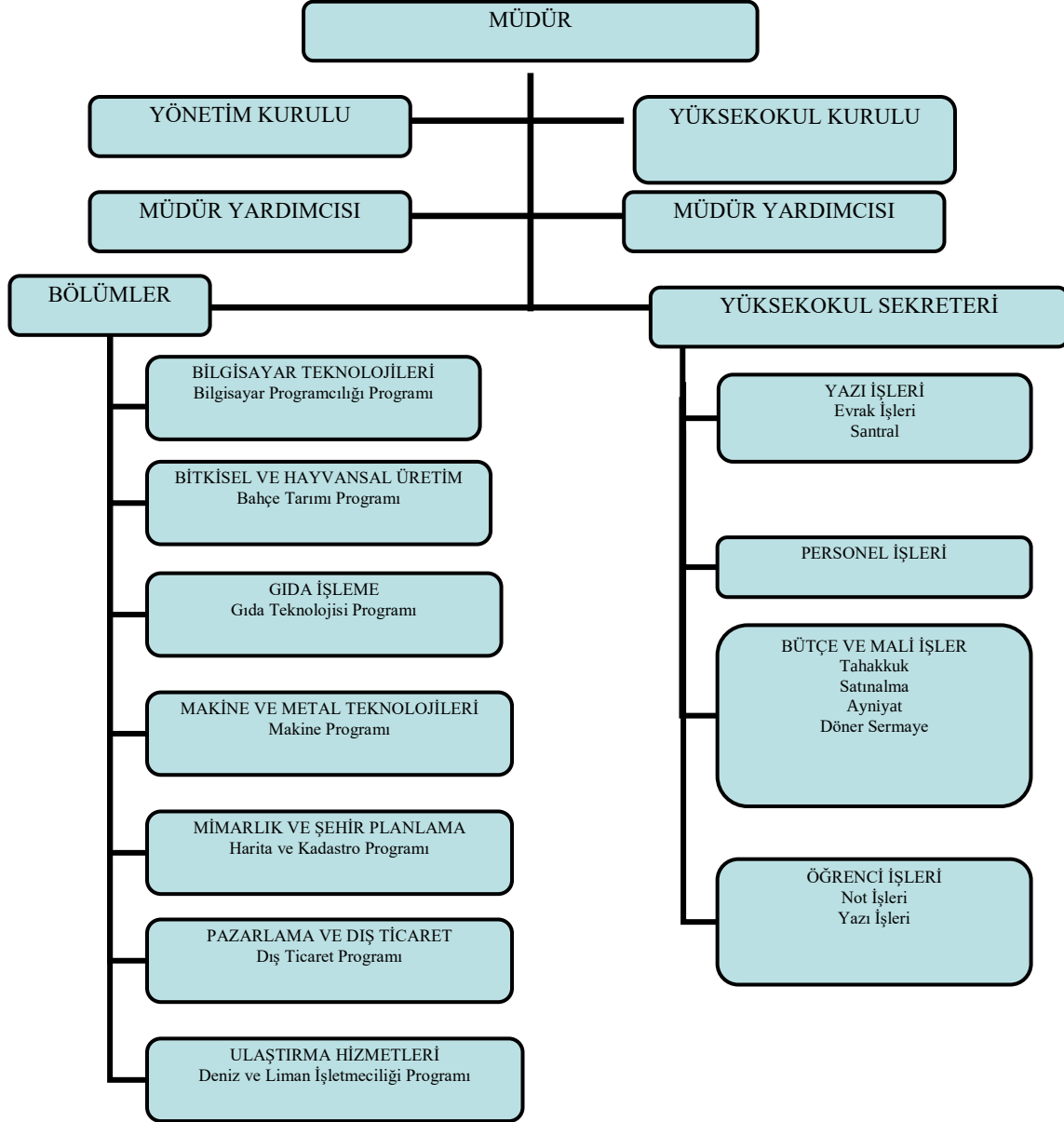
Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m²)
Gemlik AKMYO		x	1	135	150
TOPLAM		x	1	135	150

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	11	180	14
İdari Personel Hizmet Alanları	7	120	14
TOPLAM	18	300	28

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

- Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrenci işleri personeli öğrencilerin durumlarını takip etmek, sınav notu girişlerini yapmak, ders programlarını düzenlemek, öğrencilerin istedikleri belgeleri vermek gibi tüm faaliyetler için öğrenci işleri otomasyonunu kullanmaktadırlar.
- Personel birimimiz personel otomasyonunu ve hitap yazılımını kullanmaktadırlar.
- Tahakkuk personelimiz tahakkuk edilen ücretlerin ödenmesi için e bütçe, KBS, telnet maaş yazılımı, bunun yanında strateji otomasyonu, iç kontrol sistemi otomasyonu gibi yazılımları kullanmaktadırlar.
- Ayrıca tüm idari ve akademik personelimiz üniversitemiz e posta sunucusu hizmetinden faydalanmakta elektronik yazışma programını (UDOS) kullanmaktadırlar.
- Birimize ait web sayfamız mevcut ve potansiyel öğrencilerimizi ilgilendiren her türlü gelişmede güncellenmektedir. Bunun yanında web sayfamızda yer alan Bireysel Öneri Sistemi ile öğrencilerimiz çalışanlarımız ve toplumdan görüş ve öneriler alınmakta, bu öneriler sürekli iyileşme ve gelişme açısından bizi diğer MYO'lerden ayıran bir araç teşkil etmektedir.
- Her türlü görsel ve yazılı dokümanı Google Drive uygulamaları ile çok daha hızlı ve birim içi her kullanıcıya açık biçimde yönetmekteyiz. Örneğin Web sayfamızdan gelen önerileri Drive Uygulaması ile görüp; gerekli birimlere hızlı biçimde önerileri iletebilmekteyiz.

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)	2019 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar *	92	92	0
Dizüstü Bilgisayar	12	12	0
Projeksiyon	22	22	0
Yazıcı	16	16	0
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	1	0
Televizyonlar	2	2	0
Tarayıcılar	2	2	0

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
DIŞ TİCARET	0	0	0	1	0	0	1
BAHÇE TARIMI	0	1	0	1	0	0	2
DENİZ LİMAN İŞLETME	0	0	0	3	0	0	3
GIDA TEKNOLOJİSİ	0	0	0	2	0	0	2
HARİTA KADASTRO	0	0	0	2	0	0	2
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	0	0	0	3	0	0	3
MAKİNE	0	0	0	3	0	0	3
Kadro lu		1		11			
Görevlendirme				4			
TOPLAM		1		15			

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2018	10	8	18
2019	10	6	16

Tablo 4.4.1.2: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2018	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	
2019	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	

5. Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulları, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren, iki yıl süre ile eğitim veren yükseköğretim kurumlarıdır. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden önlisans derecesinde diploma verilmekte, teknik bölümlerden mezun olan öğrenciler “tekniker”, diğer bölümlerden mezun olanlar ise “meslek elemanı” ünvanı kazanmaktadır.

MYO'lara tüm liselerden sınavlı ve meslek liselerinden sınavsız giriş imkanı mevcuttur. Meslek lisesi mezunları mezun oldukları bölümlere uygun MYO programlarına sınavsız olarak girebilmektedir. MYO mezunları ilgili sektörlerde doğrudan istihdam edilebildikleri gibi dikey geçiş sınavları ile mezun oldukları programlara uygun lisans programlarına geçiş yapabilmektedir. Hazırlık sınıfı olan programlarda eğitim süresi üç yıldır. GAKMYO'da Dış Ticaret, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Bilgisayar Programcılığı ve Makine Programlarında isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunmaktadır. GAKMYO, UÜ içinde hazırlık sınıfı bulunan tek MYO'dur.

MYO'lar, Teknik Bilimler, Sosyal Bilimler ve Sağlık Hizmetleri ana alanlarında faaliyet göstermektedirler. GAKMYO'da Teknik Bilimler ve Sosyal Bilimler alanında farklı bölümlerdeki programlarda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. 2019 sonu itibariyle GAKMYO'da 7 farklı programda toplam 1078 önlisans öğrencisi mevcuttur.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Fakülteler	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Yüksekokullar	1078	377	701						
TOPLAM	1078	377	701						

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET	Dış Ticaret
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	Bahçe Tarımı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	GIDA İŞLEME	Gıda Teknolojisi
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	Harita ve Kadastro
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine

5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Dış ticaret	55	54	1	3	57	100
Bahçe tarımı	35	28	7	4	32	100
Deniz ve liman işl	60	53	7	7	60	100
Gıda	45	45	0	0	45	100
Harita ve kadastro	60	56	4	3	59	100
Bilgisayar prog	50	51	1	1	51	100
Makine	57	54	3	3	57	100
TOPLAM	362	341	23	21	361	100

5.01.05. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.05.1: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler						
Meslek Yüksekokulları	1	5				
.....						
TOPLAM						

5.11.İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2018 yılı içerisinde birimimiz İç Kontrol çalışmaları bünyesinde süreçler, görev tanımları ve kurumsal riskleri gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2018-2021 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu olduğu stratejik amaç ve hedefleri **Performans Bütçe Otomasyonu**<http://stratejiplan.uludag.edu.tr/performans.uludag/> Raporlar ⇒ Diğer Raporlar⇒ Birim Amaç ve Hedefleri bölümünden alınacaktır.

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
		1.2	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
		1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6.	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Arttırmak
		6.2	Öğrenci ve Çalışanlara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Alanları ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
		6.3	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeyi en iyi biçimde yönetebilmek için süreç yapımız her yıl gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. 2018 yılında gözden geçirerek değişiklik yaptığımız süreç haritamızda 2019 yılında yapılan gözden geçirmede herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Tablo: Gemlik AKMYO Süreç Haritası

ANA SÜREÇ	ALT SÜREÇ
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ -Müdür	EĞİTİM ÖĞRETİMİN PLANLANMASI (Yeni ve Mevcut Programların Planlanması) --Müdür Yrd.(Öğrenci işlerinden sorumlu MY)
	EĞİTİM ÖĞRETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (Derslerin ve Stajların Gerçekleştirilmesi) - Müdür Yrd.(Öğrenci işlerinden sorumlu MY)
DESTEK SÜREÇLER -Müdür	ÇALIŞANLARIN YÖNETİMİ -Yüksekokul Sekreteri
	FİZİKİ ALTYAPI VE TEKNOLOJİNİN YÖNETİMİ -Yüksekokul Sekreteri
	ÖĞRENCİ İŞLERİNİN YÖNETİMİ -Yüksekokul Sekreteri
İLİŞKİ YÖNETİMİ SÜRECİ -Müdür	ÖĞRENCİLERLE İLİŞKİLER -Müdür Yardımcısı(Öğrenci işlerinden Sorumlu MY)
	MEZUNLARLA İLİŞKİLER -Müdür Yardımcısı(İdari İşlerden Sorumlu MY)
	TOPLUMLA İLİŞKİLER -Müdür Yardımcısı(İdari İşlerden Sorumlu MY)
	İŞVEREN İLİŞKİLERİ -Müdür Yardımcısı(İdari İşlerden Sorumlu MY)
STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ -Müdür	STRATEJİK PLANLAMA -Müdür
	SÜREÇ YÖNETİMİ -Müdür
	BÜTÇE YÖNETİMİ -Harcama Yetkilisi (Müdür)
	Anketlerin Yönetimi -İlgili Müdür Yardımcısı

C. Diğer Hususlar

“2012 yılından kararlılıkla mükemmelliğe ilerleyişimiz bir Meslek Yüksekokulu olarak Türkiye’de bir ilk olup diğer eğitim kurumlarına da bu anlamda örnek olarak gösterilmektedir. İyi bir Stratejik Planlama ve Süreç Yönetimi çerçevesinde, bundan sonra gerçekleştireceğimiz faaliyetlerimiz ve projelerimiz ile öğrencilerimizin fark yaratacak nitelikte olmasını sağlayacaktır. Bu durum gerek aday öğrencilerin bizi tercih etmesi gerekse mezun öğrencilerimizin iş dünyası tarafından tercih edilmesi açısından önemli bir faktördür. Ancak bu sayede Eğitimde Sürdürülebilir Kaliteden bahsedilebilir.”

Biri diğer husus ise tanınırlık ve bilinirliktir. Bunun devamını sağlamak için çeşitli organizasyonlara katılmamız tanınırlık ve bilinirliğin artması konusunda önem teşkil etmektedir.

*İlçemiz ve yakın çevremizde nitelikli ara eleman ihtiyacının giderilmesine önemli katkıda bulunan Yüksekokulumuz; Kasım 2019’de Gemlik’te ikincisi düzenlenen “İş Sizi Çağırıyor” Gemlik’te insan kaynakları ve istihdam buluşmasında kurmuş olduğu stantla okul tanıtım faaliyetlerine ve kurumsal imajımıza önemli bir katkı sağlamıştır

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2019 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. **Yıllara yaygın tablolarda her ekonomik koddaki ödenek artış nedenleri açıklanmalıdır.** Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2019 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	05	04	9	4	1	00	2	01	1		1.784.000,00	24.000,00	-----	1.808.000,00	1.807.251,96	748,04	99,9
38	15	05	04	09	4	1	00	2	01	4		3.000,00	-----	3.000,00	0.000,00	0,00	0,00	
38	15	05	04	09	4	1	00	2	02	1		294.000,00	-----	4.000,00	290.000,00	289.910,53	89,47	99,9
38	15	05	04	09	4	1	00	2	02	4		2.000,00	-----	2.000,00-	0,00	0,00	0,00	0
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	2		183.000,00	63.000,00	-----	246.000,00	232.386,83	13.613,17	95
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	3		20.000,00	-----	-----	20.000,00	19.860,39	139,61	99
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	5		2.000,00	1.000,00	-----	3.000,00	2.106,68	893,22	70
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	7		3.000,00	5.000,00	-----	8.000,00	7.969,34	30,66	99,6
38	15	05	04	09	6	0	07	2	02	4		11.000,00	4.000,00	-----	15.000,00	14.187,67	812,33	95
38	15	05	04	09	6	0	07	2	03	3		0	1.000,00		1.000,00	939,31	60,39	94
38	15	05	04	09	6	0	07	2	03	7		9.000,00	3.000,00	1.000,00	11.000,00	10.295,74	704,26	94
38	15	05	04	09	6	0	07	2	03	8		1.000,00	-----	-----	1.000,00	0,00	1.000,00	0
TOPLAM												2.312.000,00	101.000,00	9.000,00	2.404.000,00	2.384.908,45	18.091,55	99

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	2019 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.322.926	1.787.000,00	1.808.000,00	1.807.251,96
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	224.825	307.000,00	305.000,00	304.098,20
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	158.973	218.000,00	291.000,00	273.558,29
06.					
TOPLAM		1.946.622,46	2.312,000	2.404.000,00	2.384.908,45

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 Yılı Harcama	2019 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	1.946.622,46	2.384.908,45
TOPLAM		1.946.622,46	2.384.908,45

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.322.925,64	1.511.523,22	1.807.251,96
1. MEMURLAR	1.316.746,90	1.509.768,85	1.807.251,96
Temel Maaş	106.936,87	105.866,20	129.433,22
Taban Aylığı	409.508,32	489.036,52	574.049,99
Zamlar ve Tazminatlar	497.465,82	573.646,77	677.293,40
Ödenekler	177.503,24	208.678,10	248.373,14
Sosyal Haklar	31.351,44	34.393,30	43.080,79
Ek Çalışma Karşılıkları	85.306,73	95.403,50	135.021,42
Ek Ders Ücretleri	8.674,48	2.744,46	----
4. GEÇİCİ PERSONEL	6.178,74	1.754,37	0,00
Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenlerin Ücretleri	6.178,74	1.754,37	0,00

Personel sayımızda meydana gelen artışlar ve personele yapılan zamlar göz önünde bulundurulduğunda, harcamalarımızın yıldan yıla artış gösterdiği görülmektedir.

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
02. SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ	223.558,41	254.544,28	
1. MEMURLAR	214.908,55	244.170,82	289.910,53
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	133.357,43	151.386,04	177.419,64
Sağlık Primi Ödemeleri	81.551,12	92.784,78	112.490,89
4. GEÇİCİ PERSONEL	10.579,75	10.373,46	14.187,67
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	7.986,64	8.176,84	10.189,01
Sağlık Primi Ödemeleri	1929,89	2.196,62	4.048,66

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	158.973,25	180.554,96	273.558,29
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	123.145,35	157.186,77	232.386,83
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.120,26	4.915,67	1.593,86
Büro Malzemesi Alımları	289,93		
Su Alımları	24.040,00	35.424,50	68.556,00
Temizlik Malzemesi Alımları	1752,25	6.597,35	1.174,10
Baskı Cilt Giderleri	1096,96	479,75	1.185,18
Yakacak Alımları	24.732,25	20.781,52	25.241,49
Akaryakıt Alımları	1733,82	2.518,49	3.050,00
Elektrik Alımları	64.068,00	80.757,92	122.340,68
Giyim Kuşam Alımları	830,09	554,58	1.171,58
Özel Malzeme Alımları	342,00	3.136,57	567,00
Bahçe Malzemesi Alımları	564,74		4.789,40
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.575,05	2.020,42	2.717,54
3. YOLLUKLAR	22.645,18	12.269,76	20.799,70
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	17.563,56	12.269,76	14.175,77
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.081,62		1.101,53
Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları			5.522,40
5. HİZMET ALIMLARI	106,48	360,78	2.106,68
Haberleşme Giderleri	106,48	330,78	537,46
Kurslara Katılma Giderleri		30,00	1.569,22
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. ONR. GİDE.	13.076,24	10.737,65	18.265,08
Menkul Mal Alım Giderleri	10.329,21	6.005,85	8.013,38
Bakım ve Onarım Giderleri	2.747,03	4.731,80	10.251,70

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2019 yılı içinde herhangi bir sorgu geçirmiş bulunmamaktayız.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personeline gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1		
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL		1	
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI		4	
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI		2	
	YURTIÇİ			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM	1	7	
YAYIN TOPLAMI		1	7	

Öğretim Üyemiz Doç.Dr.Serap KIRMIZI'nın (02.01.2020'den itibaren Prof.Dr.) yayınları gösterilmiştir.

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 110: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç →		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	20,0000	10,0000	%-50,0

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	15,0000	10,0000	%-33,33

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	33,6000	33,0312	%-1,69
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Yüzde	0,4513	0,3305	%-26,77

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedef	Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefften Sapma
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0035	0,0039	%0,0011

Stratejik Amaç	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek				
Performans Hedef	Paydaşlarla İletişimi Yıl Sonunda %20 Arttırmak				
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefften Sapma
6.3.1.1	Mezun Derneklerine Üye Sayısı	Adet	110,0000	126	%26

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizde performans göstergeleri ilgili bölüm ve kişilerden alınan doğrudan bilgilerle, bütçe uygulama sonuçlarıyla, çeşitli formlardan doğrudan edinilen bilgilerle izlenmekte ve bu göstergeler periyodik olarak yaptığımız akademik ve idari kurullarda takip edilerek gerçekleşme durumları hakkında görüş alış verişi sağlanmaktadır. Yine yıl sonu itibariyle nihai gerçekleştirmelerimiz çeşitli toplantılar, web sayfamız ve Google Drive üzerinden paylaşılmaktadır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C-DEĞERLENDİRMELER

GÜÇLÜ YÖNLER
Akademik ve idari çalışanların nitel kalitesinin yüksek olması
Binamızın eğitim öğretim faaliyetleri açısından yeterli fiziksel alana sahip olması
Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması
Çalışanlarımızın kişisel gelişimlerinin desteklenmesi
2009 yılından beri mükemmellik modelinin uygulanıyor olması
Staj ve işyeri eğitimi dersi olanaklarının yüksek olması
İşverenler ile ilişkilerin güçlü olması
Yüksekokulumuzun potansiyel öğrenciler tarafından bilinirlik ve tercih edilme oranlarının yüksek olması
Çalışanların yıllar bazında artan bağlılık ve memnuniyetleri
Büyük ve gelişime açık bir kampüs içinde yer almamız
ZAYIF YÖNLER
Atölye, labaratuvar ve diğer uygulama alanlarının yetersizliği ve etkin kullanılmaması
Düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin azlığı
Okul tanıtımının paydaşlara etkin yapılamaması
Kalite çalışmaları ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılımının sağlanamaması
Stratejik planlama konusunda yetersizlik
Öğretim elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması, öğrenci ve mezunlara kariyer planlaması konusunda sağlanan desteğin yetersizliği
Süreçlerle yönetim felsefesinin henüz yerleşmemiş olması
Döner sermayenin henüz istenilen düzeyde yapılandırılmamış olması
GAKMYO'nun Gemlik'te bilinirliğinin az olması

İSG ve çevre yönetiminin kurumun odağında çok fazla olmaması
Depolama ve Taşınır Mal Yönetimi ile ilgili yaklaşımların yetersizliği
FIRSATLAR
Ara eleman ihtiyacı
Yerel Yönetimlerin, STK'ların ve Gemlik Halkının üniversiteyi sahiplenmesi
İstanbul-İzmir Otoyolu
Serbest Bölgeye ve Limanlar Bölgesine Yakınlık ve mezunlarımızın istihdam ediliyor olması
Mezunlarımızın Yerel Yönetimlerde çalışıyor olması
Farabi ve Mevlana değişim programlarının varlığı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarımızın olması
Gemlik'in nüfus sayısı bakımından Bursanın beşinci büyük ilçesi olması ve Gemlik'in bir zeytin kenti olması
Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yapmış olduğu çalışmalar
Sınavsız Geçiş Kontenjanının düşürülmesi
Gemlik'te bir üniversitenin kurulmasının isteniyor olması
Gemlik'e yapılan yeni yatırımlar
Asım Kocabıyık Vakfının ve Borusan Holding'in okulumuza desteği
Yerleşkenin kendisine ait sahilinin bulunması ve Su sporlarının aktif kullanılabilecek konum
e devlet uygulamalarının kullanımının yaygınlaşması
Kampüste yapılaşmaya hazır alanların olması
Sosyal medyanın öğrencilerle iletişimi kolaylaştırması
Yenilenebilir enerji kapasitesinin yüksek olması
Akıllı tahtaların eğitimde kullanılabilmesi
Projelerin dış kaynaklı fonlar ile karşılanabilecek olması
KALDER ile işbirliği
Uzaktan eğitimin gelişiyor olması
Yerel yönetimlerin coğrafi bilgi sistemlerini yaygın kullanıyor olması
TEHDİTLER

MYO'ların geleceğinin belirsizliği
Mezunların statü problemleri
YÖK'ün program kontenjanlarına müdahalesi
"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te yapılan düzenlemeler
Sosyal medyanın öğrencilerin derslere ve etkinliklere katılımını olumsuz etkilemesi
Sertifikasyon programlarının MYO'ların önüne geçmesi
MYO'lar ve meslek lisesi mezunlarının benzer olarak algılanması
Ülke ekonomisindeki belirsizlik
Kamuda önlisans mezunlarının yetersiz istihdamı
Hızlı gelişen teknolojiye ayak uydurma konusunda yetersiz kalınması
UÜ bütçesinden zorunlu harcamalar dışında yatırımlar için yeterli kaynak alamaması
Öğrenci Sayılarının artmasına karşılık kyk yurtlarının yetersiz kalması
Çevresel tehdit oluşturabilecek sanayi kuruluşların bulunması
İnternet teknolojisinin her türlü üretim alanına giriyor olması
Öğretim elemanlarının Gemlik dışında Bursa'da ikamet ediyor olması
Gemlik'in kozmopolit yapısı
Gemlik'in deprem bölgesinde yer alması

	TEHDİTLER		ZAYIF YÖNLER		EŞLEŞTİRME
T1	MYO'ların geleceğinin belirsizliği	Z1	Atölye, labaratuvar ve diğer uygulama alanlarının yetersizliği ve etkin kullanılmaması	T3-Z1-Z7	Kontenjan artması durumunda alanların ve öğretim alanlarının sayıca yetersiz kalması
T2	Mezunların statü problemleri	Z2	Düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin azlığı	T4-Z10	Mevzuat değişiklikleri durumunda süreçlerde yapılacak değişikliklerin gecikmesi
T3	YÖK'ün program kontenjanlarına müdahalesi	Z3	Okul tanıtımının paydaşlara etkin yapılamaması	T6-Z3	Sertifikasyon programlarına cevaben okulun tanıtımının yetersiz olması

T4	"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te yapılan düzenlemeler	Z4	Hedef belirleme ve hedeflerle yönetim anlayışının düşük olması	T7-Z3	Okul tanıtımının yetersizliği
T5	Sosyal medyanın öğrencilerin derslere ve etkinliklere katılımını olumsuz etkilemesi	Z5	Kalite çalışmaları ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılımının sağlanamaması	T10-Z1	Atölye, laboratuvar ve diğer uygulama alanlarının teknolojisinin eskimesi
T6	Sertifikasyon programlarının MYO'ların önüne geçmesi	Z6	Stratejik planlama konusunda yetersizlik	T11-Z11	Döner sermayenin zayıflığı nedeniyle ek bütçe yaratılamaması
T7	MYO'lar ve meslek lisesi mezunlarının benzer olarak algılanması	Z7	Öğretim elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması	T15-Z1-Z22	Bilimsel gelişmelerin yeterince iyi takip edilemiyor olması nedeni ile eğitim programlarının güncellenmesindeki sıkıntılar (örneğin internet teknolojisinin üretim alanına giriyor olması)
T8	Ülke ekonomisindeki belirsizlik	Z8	Çalışanların bir ekip olarak beraber hareket etme becerisinin düşük olması	T16-Z5-Z8	Pek çok çalışanın Gemlik dışında oturuyor olması nedeni ile ders saatleri dışındaki etkinliklerin (kalite çalışmaları, sosyal faaliyetler vs) olumsuz etkilenmesi
T9	Kamuda önlisans mezunlarının yetersiz istihdamı	Z9	Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması, öğrenci ve mezunlara kariyer planlaması konusunda sağlanan desteğin yetersizliği	T17-Z12	Gemlik'in kozmopolit yapısı ve okul tanıtımının yetersizliği
T10	Hızlı gelişen teknoloji	Z10	Süreçlerle yönetim felsefesinin henüz yerleşmemiş olması	T18-T14-Z13	Acil durumlara (deprem, sanayi kazası vs) hazırlık konusundaki yetersizlikler
T11	UÜ bütçesinden zorunlu harcamalar dışında yatırımlar için yeterli kaynak alamaması	Z11	Döner sermayenin henüz istenilen düzeyde yapılandırılmamış olması		
T12	Taşeron İşçilerin istihdamındaki belirsizlik	Z12	GAKMYO'nun Gemlik'te bilinirliğinin az olması		
T13	Öğrenci Sayılarının artmasına karşılık kık yurtlarının yetersiz kalması	Z13	İSG ve çevre yönetiminin kurumun odağında çok fazla olmaması		
T14	Çevresel tehdit oluşturabilecek sanayi kuruluşların bulunması	Z14	Depolama ve Taşınır Mal Yönetimi ile ilgili yaklaşımların yetersizliği		
T15	İnternet teknolojisinin her türlü üretim alanına giriyor olması				
T16	Öğretim elemanlarının Gemlik dışında Bursa'da ikamet ediyor olması				
T17	Gemlik'in kozmopolit yapısı				
T18	Gemlik'in deprem bölgesinde yer alması				
TEHDİTLER		GÜÇLÜ YÖNLER		EŞLEŞTİRME	
T1	MYO'ların geleceğinin belirsizliği	G1	Akademik ve idari çalışanların nitel kalitesinin yüksek olması	T3-G2	Kontenjan artması durumunda yeni derslikler ve alanların hızla yapılandırılacağı seviyede boş alan olması, binanın uygunluğu
T2	Mezunların statü problemleri	G2	Binamızın eğitim öğretim faaliyetleri açısından yeterli fiziksel alana sahip olması	T6-T7-G7-G6	İşveren ilişkilerinden tanıtım ve istihdam konusunda daha çok yararlanılması

T3	YÖK'ün program kontenjanlarına müdahalesi	G3	Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması	T16-G10	KYK Yurtlarının yetersiz kalması durumunda kampüsteki geniş fiziki alanlara yeni yurt yapma olanakları
T4	"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te yapılan düzenlemeler	G4	Çalışanlarımızın kişisel gelişimlerinin desteklenmesi		
T5	Sosyal medyanın öğrencilerin derslere ve etkinliklere katılımını olumsuz etkilemesi	G5	2009 yılından beri mükemmellik modelinin uygulanıyor olması		
T6	Sertifikasyon programlarının MYO'ların önüne geçmesi	G6	Staj ve işyeri eğitimi dersi olanaklarının yüksek olması		
T7	MYO'lar ve meslek lisesi mezunlarının benzer olarak algılanması	G7	İşverenler ile ilişkilerin güçlü olması		
T8	Ülke ekonomisindeki belirsizlik	G8	Yüksekokulumuzun potansiyel öğrenciler tarafından bilinirlik ve tercih edilme oranlarının yüksek olması		
T9	Kamuda önlisans mezunlarının yetersiz istihdamı	G9	Çalışanların yıllar bazında artan bağlılık ve memnuniyetleri		
T10	Hızlı gelişen teknoloji	G10	Büyük ve gelişime açık bir kampüs içinde yer almamız		
T11	UÜ bütçesinden zorunlu harcamalar dışında yatırımlar için yeterli kaynak alamaması				
T12	Taşeron İşçilerin istihdamındaki belirsizlik				
T13	Öğrenci Sayılarının artmasına karşılık kyk yurtlarının yetersiz kalması				
T14	Çevresel tehdit oluşturabilecek sanayi kuruluşların bulunması				
T15	İnternet teknolojisinin her türlü üretim alanına giriyor olması				
T16	Öğretim elemanlarının Gemlik dışında Bursa'da ikamet ediyor olması				
T17	Gemlik'in kozmopolit yapısı				
T18	Gemlik'in deprem bölgesinde yer alması				
FIRSATLAR		GÜÇLÜ YÖNLER		EŞLEŞTİRME	
F1	Ara eleman ihtiyacı	G1	Akademik ve idari çalışanların nitel kalitesinin yüksek olması	F1-G1-G2-G7-G8-G10	Ara eleman ihtiyacı bulunan alanların belirlenerek yeni programların yapılandırılması
F2	Yerel Yönetimlerin, STK'ların ve Gemlik Halkının üniversiteyi sahiplenmesi	G2	Binamızın eğitim öğretim faaliyetleri açısından yeterli fiziksel alana sahip olması	F2-G7	Eğitim öğretimin desteklenmesi için yeni kaynak yaratılması
F3	İstanbul-İzmir Otoyolu	G3	Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması	F2-G7	Mezun istihdamının artırılması
F4	Serbest Bölgeye ve Limanlar Bölgesine Yakınlık ve mezunlarımızın istihdam ediliyor olması	G4	Çalışanlarımızın kişisel gelişimlerinin desteklenmesi	F3-G8	Tercih edilebilirlik ve okul tanıtımında ulaşılabilirliğin ön plana çıkarılması

F5	Mezunlarımızın Yerel Yönetimlerde çalışıyor olması	G5	2009 yılından beri mükemmellik modelinin uygulanıyor olması	F4-G6-G7	Serbest Bölge ve Limanlar Bölgesindeki işverenlerle ilişkilerin geliştirilmesi (yeni staj olanakları, program geliştirmeye katkı, yeni programlar, mezun istihdamı vs)
F6	Farabi ve Mevlana değişim programlarının varlığı	G6	Staj ve işyeri eğitimi dersi olanaklarının yüksek olması	F6-G8	Farabi ve Mevlana gibi programlara katılım göstererek okul bilinirliğinin ve tercih edilebilirliğin artırılması
F7	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarımızın olması	G7	İşverenler ile ilişkilerin güçlü olması	F7-G1-G8	Yabancı öğrenciler için okulun bir cazibe merkezine dönüştürülmesi ve bilinirliğin artırılması
F8	Gemlik'in nüfus sayısı bakımından Bursanın beşinci büyük ilçesi olması ve Gemlik'in bir zeytin kenti olması	G8	Yüksekokulumuzun potansiyel öğrenciler tarafından bilinirlik ve tercih edilme oranlarının yüksek olması	F8-G7-G8	Zeytin ve zeytincilik konusunda yeni girişimler başlatılması (tanıtım, döner sermaye, işverenlerle ortak projeler vs)
F9	Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yapmış olduğu çalışmalar	G9	Çalışanların yıllar bazında artan bağlılık ve memnuniyetleri	F11-G10	Yeni bir üniversite girişiminde okulun öncü rol üstlenebilmesi
F10	Sınavsız Geçiş Kontenjanının düşürülmesi	G10	Büyük ve gelişime açık bir kampüs içinde yer almamız	F12-G1-G2-G10	Gemlik civarında yapılan yatırımların araştırılması ve değerlendirilmesi ile açılabilircek potansiyel yeni programların belirlenmesi
F11	Gemlik'te bir üniversitenin kurulmasının isteniyor olması			F13-G2-G7-G10	Vakıf ve Holding desteği ile yeni programların açılmasının sağlanması
F12	Gemlik'e yapılan yeni yatırımlar			F13-G5	Vakıf ve Holding desteğinden kurumsallaşma çalışmalarında daha çok yararlanılması (sadece bütçe değil, ortak proje, bilgi ve deneyim desteği vs)
F13	Asım Kocabıyık Vakfının ve Borusan Holding'in okulumuza desteği			F14-G10-G8	Sahilde bulunmanın okul tanıtımında ön plana çıkarılması
F14	Yerleşkenin kendisine ait sahilinin bulunması ve Su sporlarının aktif kullanılabilecek konum			F14-G10-G8	Sahil ve su sporları olanaklarından yararlanılarak öğrenci ve/veya Gemlik ilçesinde yönelik aktivitelerin planlanması
F15	e devlet uygulamalarının kullanımının yaygınlaşması			F14-G10-G8	Sahil ve su sporları olanaklarından mevcut programların iyileştirilmesinde veya yeni programların oluşturulmasında yararlanılması (örneğin Turizm MYO, Su Ürünleri MYO)
F16	Kampüste yapılaşmaya hazır alanların olması			F15-G8	E-Devlet uygulamalarından yararlanılması
F17	Sosyal medyanın öğrencilerle iletişimi kolaylaştırması			F16-G10	Yeni veya mevcut programların boş alanlara yapılacak yeni tesisler (sınıf, lab, sosyal tesis vs) ile desteklenebilmesi
F18	Yenilenebilir enerji kapasitesinin yüksek olması			F17-G8	Sosyal medyadan okul tanıtımı için daha çok yararlanılması ve sosyal medyadan mevcut öğrenci ve mezunlarla ilişkilerin yönetimi için daha çok yararlanılması

F19	Akıllı tahtaların eğitimde kullanılabilmesi			F20-G1-G7	Dış fon alınabilecek projelerin belirlenmesi (okul-işveren bazlı projeler)
F20	Projelerin dış kaynaklı fonlar ile karşılanabilecek olması			F21-G5	Kurumsal gelişimin sürdürülmesi (Avrupa Kaite Ödülüne giden yol)
F21	KALDER ile işbirliği			F22-G4	Çalışanlara yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerinde uzaktan eğitimden yararlanılması
F22	Uzaktan eğitimin gelişiyor olması			F23-G1	Mevcut program içeriklerinde iyileştirmeler (örneğin coğrafi bilgi sistemi)
F23	Yerel yönetimlerin coğrafi bilgi sistemlerini yaygın kullanıyor olması				
FIRSATLAR		ZAYIF YÖNLER		EŞLEŞTİRME	
F1	Ara eleman ihtiyacı	Z1	Atölye, laboratuvar ve diğer uygulama alanlarının yetersizliği ve etkin kullanılmaması	F1-Z3	Okul tanıtımını etkin yaparak mezunlarımızın tercih edilebilirliğini arttırmak
F2	Yerel Yönetimlerin, STK'ların ve Gemlik Halkının üniversiteyi sahiplenmesi	Z2	Düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin azlığı	F1-Z1	Uygulama alanlarının iyileştirilerek mezun kalitesinin artırılması
F3	İstanbul-İzmir Otoyolu	Z3	Okul tanıtımının paydaşlara etkin yapılamaması	F1-Z9	Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve mezunların kariyerlerinin yönetilmesine destek
F4	Serbest Bölgeye ve Limanlar Bölgesine Yakınlık ve mezunlarımızın istihdam ediliyor olması	Z4	Hedef belirleme ve hedeflerle yönetim anlayışının düşük olması	F2-Z3-Z12-Z13	Okul tanıtımının etkin yapılarak paydaşlara yapılacak katkıların artırılması, Gemlik'ten çeşitli projelere destek alınması, Gemlik'e yönelik KSS projeleri
F5	Mezunlarımızın Yerel Yönetimlerde çalışıyor olması	Z5	Kalite çalışmaları ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılımının sağlanamaması	F4-Z9-Z3	Okul tanıtımı ve mezunlarla ilişkilerin zayıflığı nedeniyle yakın bölgedeki işverenlerle ortak çalışmalar yapılmaması (istihdam, ortak projeler, işverenlere destek projeleri, işveren sponsorlukları vs)
F6	Farabi ve Mevlana değişim programlarının varlığı	Z6	Stratejik planlama konusunda yetersizlik	F4-Z13	Yakın çevredeki işverenlerin İSG ve Çevre yönetimi konusundaki deneyimlerinden yararlanılması
F7	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarımızın olması	Z7	Öğretim elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması	F5-Z3-Z12	Kamuda çalışan mezunlardan kamuda okul tanıtımı için yararlanılması
F8	Gemlik'in nüfus sayısı bakımından Bursanın beşinci büyük ilçesi olması ve Gemlik'in bir zeytin kenti olması	Z8	Çalışanların bir ekip olarak beraber hareket etme becerisinin düşük olması	F6-Z1	Farabi ve Mevlana programlarından yeterince yararlanılmaması
F9	Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yapmış olduğu çalışmalar	Z9	Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması, öğrenci ve mezunlara kariyer planlaması konusunda sağlanan desteğin yetersizliği	F13-Z8	Kalite çalışmalarına çalışanların katılımı konusundaki yetersizliklerden dolayı ödölsüreçlerinde olası başarısızlıklar ve Vakfın desteğinin kaybedilmesi
F10	Sınavsız Geçiş Kontenjanının düşürülmesi	Z10	Süreçlerle yönetim felsefesinin henüz yerleşmemiş olması	F14-Z11	Sahil ve su sporları olankalından yararlanılması, mümkünse döner sermaye ile ilişkilendirilmesi

F11	Gemlik'te bir üniversitenin kurulmasının isteniyor olması	Z11	Döner sermayenin henüz istenilen düzeyde yapılandırılmamış olması	F14-Z5	Sahil ve su sporları olankalrından yararlanılması, öğrenci ve çalışanların sosyal faaliyetlerinin desteklenmesi
F12	Gemlik'e yapılan yeni yatırımlar	Z12	GAKMYO'nun Gemlik'te bilinirliğinin az olması	F15-Z10	Süreç yönetiminde e-devlet uygulamalarından yararlanılması
F13	Asım Kocabıyık Vakfının ve Borusan Holding'in okulumuza desteği	Z13	İSG ve çevre yönetiminin kurumun odağında çok fazla olmaması	F16-Z11	Bütçe yetersizliği nedeni ile mevcut alanlarda yapılabilecek yeni tesislerin hayata geçirilememesi
F14	Yerleşkenin kendisine ait sahilinin bulunması ve Su sporlarının aktif kullanılabilecek konum	Z14	Depolama ve Taşınır Mal Yönetimi ile ilgili yaklaşımların yetersizliği	F20-Z4	Dış destek alınabilecek doğru projelerin seçilememesi
F15	e devlet uygulamalarının kullanımının yaygınlaşması			F21-Z10	Çalışanların eğitim faaliyetlerinde KalDer'den daha çok yararlanılması
F16	Kampüste yapılaşmaya hazır alanların olması			F22-Z4-Z6	Uzaktan eğitimden nasıl yararlanılacağına ilişkin doğru yaklaşım ve projeleri geliştirememek
F17	Sosyal medyanın öğrencilerle iletişimi kolaylaştırması				
F18	Yenilenebilir enerji kapasitesinin yüksek olması				
F19	Akıllı tahtaların eğitimde kullanılabilmesi				
F20	Projelerin dış kaynaklı fonlar ile karşılanabilecek olması				
F21	KALDER ile işbirliği				
F22	Uzaktan eğitimin gelişiyor olması				
F23	Yerel yönetimlerin coğrafi bilgi sistemlerini yaygın kullanıyor olması				

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hedeflerden sapmaların olumlu ya da olumsuz olması nedeniyle bir sonraki stratejik plan döneminde hedefler belirlenirken risklerin ve teknolojik gelişmelerin de göz önünde bulundurulması hedefleri tutturmada bir avantaj sağlayacaktır. Harcamalar yapılmadan ya da ihtiyaçlar belirlenmeden önce ödenek durumları mutlaka kontrol edilmelidir.

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (27.01.2020 - Gemlik)

İmza

Prof.Dr. Cumhur AYDINALP

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.