

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

GEMLİK ASIM KOCABİYİK MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

2020

İÇİNDEKİLER

<u>I. GENEL BİLGİLER</u>	4
<u>A. MİSYON VE VİZYON</u>	4
<u>1. Misyon (Özgörev)</u>	4
<u>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	5
<u>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</u>	7
<u>1. Fiziksel Yapı</u>	7
<u>3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</u>	10
<u>4. İnsan Kaynakları</u>	11
<u>5. Sunulan Hizmetler</u>	12
<u>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	13
<u>II. AMAÇ VE HEDEFLER</u>	14
<u>A. Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</u>	
<u>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	16
<u>A. MALİ BİLGİLERİ</u>	16
<u>A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	16
<u>TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ</u>	17
<u>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</u>	17
<u>A.3. Mali Denetim Sonuçları</u>	18
<u>B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri</u>	19
<u>B.2 – Performans Sonuçları Tablosu</u>	20
<u>B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi</u>	21
<u>B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</u>	21
<u>IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	22
<u>A-ÜSTÜNLÜKLER</u>	22
<u>B-ZAYIFLIKLAR</u>	22
<u>C-DEĞERLENDİRMELER</u>	22
<u>- ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	24

ÖNSÖZ

Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu, Tarihi Sunğipek fabrikasının 2004 yılında Üniversitemize tahsis edilmesinden sonra, adını taşıdığı Asım Kocabıyık Kültür, Eğitim Vakfının ve Üniversitemizin katkıları ile 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Bitkisel Üretim ve Dış Ticaret programı ile faaliyete geçmiştir.

Her geçen yıl artan program ve öğrenci sayıları ile eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettiren Yüksekokulumuzda 2020-2021 akademik yılında yedi (7) programda yaklaşık 1200 öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir. , Yüksekokulumuzda mevcut programlar; Dış Ticaret, Bahçe Tarımı, Deniz Liman İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro, Bilgisayar Programcılığı ve Makine Programlarında eğitim-öğretim verilmektedir. Gıda Teknolojisi, Bahçe Tarımı ve Bilgisayar Programcılığı programlarının laboratuvarlarının da geliştirilmesi ile öğrencilerimize mesleki eğitim alanında uygulamalı eğitim olanağı sunulmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2019-2020 yılında Gemlik'te TOGG tarafından kurulmakta olan Elektrikli otomobil fabrikasının teknik eleman ihtiyacını karşılamaya katkıda bulunmak üzere Elektrikli ve Hibrid Taşıtlar Teknoloji programı kurulmuştur. Söz konusu programa 2021-2022 akademik yılında ilk kez öğrenci alınması planlanmaktadır. Programın müfredatı ve ders içerikleri Bursa Uludağ Üniversitesi'nin uyum sağladığı Bologna sürecine göre ve aynı zamanda başta Bursa olmak üzere bölgemiz ve Ülkemiz endüstrisinin ihtiyaçlarına göre hazırlanmıştır.

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, mesleki yeterliliğe sahip, üretken ve sorun çözebilen meslek elemanları yetiştirmeyi kendisine ilke edinen yüksekokulumuz, hedefine uygun hazırlanan eğitim programları ve okul-sektör işbirliği ile ülkemizin nitelikli teknik eleman gereksinimini en üst düzeyde karşılamak için tüm akademik ve idari personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

Ülkemizin sanayileşmesinde ve kalkınmasında önemli bir yer tutan mesleki eğitim alanında, bölge sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasına önemli katkıları olan Yüksekokulumuzun gelişmesine katkı sağlayan ve destek olan akademik ve idari personelimizle Üniversitemiz üst yöneticilerine teşekkür ederim.

Prof. Dr. Yahya IŞIK
Gemlik AKMYO Müdürü
İmza

I. GENEL BİLGİLER

Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu (GAKMYO), Bursa Uludağ Üniversitesine (BUÜ) bağlı 15 Meslek Yüksekokulundan (MYO) birisidir. GAKMYO, Sunğipek- Asım Kocabıyık Yerleşkesinde halen Bahçe Tarımı, Bilgisayar Programcılığı, Deniz ve Liman işletmeciliği, Dış Ticaret, Gıda Teknolojisi, Harita Kadastro, Makine ve Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar programları bulunmaktadır. GAKMYO 2002 yılında Gemlik Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuş, 2004 yılında faaliyete geçmiş ve 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır.

GAKMYO birçok özelliği ile diğer Meslek Yüksekokullarından farklılıklar göstermektedir. Sunğipek-Asım Kocabıyık Yerleşkesi, BUÜ Görükle Yerleşkesinden sonra en büyük ikinci yerleşkedir ve toplam alanı 256000 m2'dir. Yerleşkenin sorumluluğu GAKMYO'dadır. BUÜ'de tek hazırlık sınıfı bulunan MYO'dur. BUÜ'de EFQM Mükemmellik Modelini benimseyen ve BUÜ birimleri içinde Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü'nü alan ilk ve tek okuldur. Türkiye Mükemmellik Ödülünü alan ilk MYO'dur.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

İş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek; kendini sürekli geliştiren, sorun çözme becerisi ve özgüven kazanmış, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal yönü gelişmiş ve fark yaratacak nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

2. Vizyon

Öğrenci ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.

1.Yetki

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Müdür	Meslek Yüksekokulu	Müdür

Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kanunun 3'üncü maddesinin (k) bendinde, kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim harcama birimi olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 31'inci maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş ve 2017 mali yılında Yüksekokulumuz harcama yetkililiği görevi üst yönetici onayı ile Yüksekokul Müdürüne verilmiştir.

Gerçekleştirme Görevlisi:

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuzda Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri görevlendirilmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

2.Görev

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri, özel kalem, öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bu birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde çalışırlar.

3.Sorumluluk

Stratejik amaç ve hedeflerimiz, kuvvetli ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerden oluşan GZFT analizi, tüm hedef ve iyileştirmeler ekte yer alan Stratejik Planda sunulmaktadır. GAKMYO, BUÜ tarafından yürütülmekte olan Stratejik Planlama süreci kapsamında ana stratejiler bazında BUÜ stratejik amaç ve hedeflerine paralel ve onları destekleyecek Stratejik amaç ve hedeflerini oluşturmaktadır. Bu amaç ve hedeflerdeki ilerlemeyi gösterecek temel performans göstergeleri belirlenmekte, bu performans göstergeleri için dört yıllık hedefler oluşturulmakta ve çeşitli projeler ile Stratejik Plan desteklenmektedir. GAKMYO’da Stratejik Planlama çalışmaları katılımcı bir anlayışla hayata geçirilmektedir ve bu yaklaşım BUÜ’de örnek ve öncü olmuştur.

Stratejik Planda yer alan temel sonuçlara ilişkin hedefler, bu hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri Akademik ve İdari Kurul toplantılarında ele alınmakta, değerlendirilmekte ve çeşitli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Mali sorumluluklar başlığında ise; 5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesi uyarınca bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 33’üncü maddesinde; “Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.01. Taşınmazlar

1.01.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Gemlik Asım Kocabıyık MYO	Gemlik Sunğipek Asım Kocabıyık Yerleşkesi

1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2020 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Gemlik Sunğipek asım Kocabıyık Yerleşkesi	253.420			253.420
TOPLAM	253.420			253.420

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Gemlik AKMYO	4736								4736
TOPLAM	4736								4736

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2020	135	50	85	270

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)	0	10	3	3	3	
	Kapasite(Kişi)	0	420	60	60	75	
	Alan(m ²)	0	781	135	135	271	
TOPLAM	Sayı(Adet)						
	Kapasite(Kişi)						
	Alan(m ²)						

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				
	781	541	596				1918

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	353	212
Kantin/Kafeteryalar	1	243	80

1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

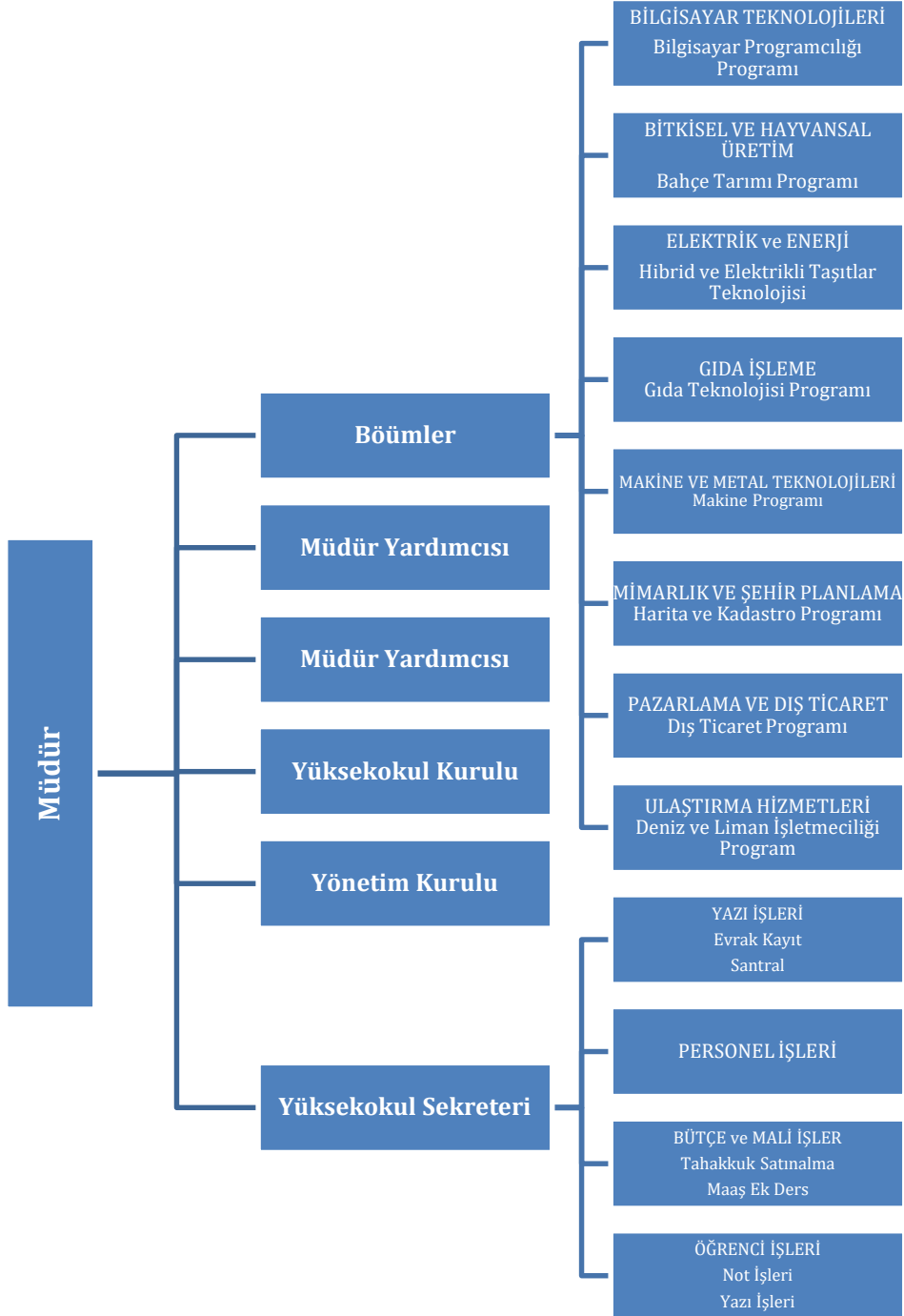
Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m ²)
Gemlik AKMYO		x	1	135	150
TOPLAM		x	1	135	150

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	11	180	14
İdari Personel Hizmet Alanları	7	120	14
TOPLAM	18	300	28

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

- Yüksekokulumuz akademik personeli ve öğrenci işleri personeli öğrencilerin durumlarını takip etmek, sınav notu girişlerini yapmak, ders programlarını düzenlemek, öğrencilerin istedikleri belgeleri vermek gibi tüm faaliyetler için öğrenci işleri otomasyonunu kullanmaktadırlar.
- Personel birimimiz personel otomasyonunu ve hitap yazılımını kullanmaktadırlar.
- Tahakkuk personelimiz tahakkuk edilen ücretlerin ödenmesi için e bütçe, KBS, telnnet maaş yazılımı, bunun yanında strateji otomasyonu, iç kontrol sistemi otomasyonu gibi yazılımları kullanmaktadırlar.
- Ayrıca tüm idari ve akademik personelimiz üniversitemiz e posta sunucusu hizmetinden faydalanmakta elektronik yazışma programını (UDOS) kullanmaktadırlar.
- Birimize ait web sayfamız mevcut ve potansiyel öğrencilerimizi ilgilendiren her türlü gelişmede güncellenmektedir. Bunun yanında web sayfamızda yer alan Bireysel Öneri Sistemi ile öğrencilerimiz çalışanlarımız ve toplumdan görüş ve öneriler alınmakta, bu öneriler sürekli iyileşme ve gelişme açısından bizi diğer MYO'lardan ayıran bir araç teşkil etmektedir.
- Her türlü görsel ve yazılı dokümanı Google Drive uygulamaları ile çok daha hızlı ve birim içi her kullanıcıya açık biçimde yönetmekteyiz. Örneğin Web sayfamızdan gelen önerileri Drive Uygulaması ile görüp; gerekli birimlere hızlı biçimde önerileri iletebilmekteyiz.

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)	2020 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar *	92	76	-17,39
Dizüstü Bilgisayar	12	18	50
Projeksiyon	22	22	0
Yazıcı	16	17	6,25
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	2	100
Televizyonlar	2	2	0
Tarayıcılar	2	1	-50

4. İnsan Kaynakları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
DIŞ TİCARET	0	0	0	2	0	0	1
BAHÇE TARIMI	1		0	2	0	0	3
DENİZ LİMAN İŞLETME	0	0	0	3	0	0	3
GIDA TEKNOLOJİSİ	0	0	0	2	0	0	2
HARİTA KADASTRO	0	0	0	2	0	0	2
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	0	0	0	3	0	0	3
MAKİNE	0	0	0	2	0	0	2
HİBRİT VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ	0	0	0	2	0	0	2
Kadro lu	1	0	0	15			16
Görevlendirme				3			3
TOPLAM	1	0	0	18			19

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Başkanlığından alınacak) Daire	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2019	10	6	16
2020	9	6	15

Tablo 4.4.1.2: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2019	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	
2020	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	2
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Fakülteler	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Yüksekokullar	1087	377	710				1087	377	710
TOPLAM	1087	377	710				1087	377	710

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET	Dış Ticaret
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	Bahçe Tarımı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Deniz ve Liman İşletmeciliği
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	GIDA İŞLEME	Gıda Teknolojisi
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA	Harita ve Kadastro
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	ELEKTRİK VE ENERJİ	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi

5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Dış ticaret	55	57		1	58	%104
Bahçe tarımı	35	34	1	2	36	%102
Deniz ve liman işl	60	56	4	6	62	%103
Gıda	50	54		1	55	%110
Harita ve kadastro	60	57	3	6	63	%105
Bilgisayar prog	50	50		3	53	%105
Makine	60	62		1	63	%105
TOPLAM	370	384		20	390	%105

5.01.05. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.05.1: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler						
Meslek Yüksekokulları	2	7	9			
.....						
TOPLAM	2	7	9			

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2020 yılı içerisinde birimimiz İç Kontrol çalışmaları bünyesinde süreçler, görev tanımları ve kurumsal riskleri gözden geçirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1 3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ 1.1 BİREYLER YETİŞTİRMEK	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
1 3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ 1.2 BİREYLER YETİŞTİRMEK	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
1 3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ 1.3 BİREYLER YETİŞTİRMEK	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6 KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM 6.1 KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeyi en iyi biçimde yönetebilmek için süreç yapımız her yıl gözden geçirilmekte ve revize edilmektedir. 2018 yılında gözden geçirerek değişiklik yaptığımız süreç haritamızda 2020 yılında yapılan gözden geçirmede de herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Ancak bilindiği üzere 2020 yılında görülen salgın; süreç yapımızı etkilemese de süreçlerin işleyişinde farklılıklara neden olmuştur. Özellikler Eğitim Öğretimin Gerçekleşmesi ve Fiziki Altyapı ve Teknolojinin Kullanımına ilişkin faaliyetlerde değişiklikler yaşanmıştır.

Tablo: Gemlik AKMYO Süreç Haritası

ANA SÜREÇ	ALT SÜREÇ
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ -Müdür	EĞİTİM ÖĞRETİMİN PLANLANMASI (Yeni ve Mevcut Programların Planlanması) --Müdür Yrd.(Öğrenci işlerinden sorumlu MY)
	EĞİTİM ÖĞRETİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (Derslerin ve Stajların Gerçekleştirilmesi) - Müdür Yrd.(Öğrenci işlerinden sorumlu MY)
DESTEK SÜREÇLER -Müdür	ÇALIŞANLARIN YÖNETİMİ -Yüksekokul Sekreteri
	FİZİKİ ALTYAPI VE TEKNOLOJİNİN YÖNETİMİ -Yüksekokul Sekreteri
	ÖĞRENCİ İŞLERİNİN YÖNETİMİ -Yüksekokul Sekreteri
İLİŞKİ YÖNETİMİ SÜRECİ -Müdür	ÖĞRENCİLERLE İLİŞKİLER -Müdür Yardımcısı(Öğrenci işlerinden Sorumlu MY)
	MEZUNLARLA İLİŞKİLER -Müdür Yardımcısı(İdari İşlerden Sorumlu MY)
	TOPLUMLA İLİŞKİLER -Müdür Yardımcısı(İdari İşlerden Sorumlu MY)
	İŞVEREN İLİŞKİLERİ -Müdür Yardımcısı(İdari İşlerden Sorumlu MY)
STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ -Müdür	STRATEJİK PLANLAMA -Müdür
	SÜREÇ YÖNETİMİ -Müdür
	BÜTÇE YÖNETİMİ -Harcama Yetkilisi (Müdür)
	Anketlerin Yönetimi (İlgili Müdür Yardımcısı)

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2020 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcamaya Yüzdesi
38	15	05	04	9	4	1	00	2	01	1	1.945.000,00	228.924,00	-----	2.173.924,00	2.173.923,67	,33	99,9
38	15	05	04	09	4	1	00	2	01	4	4.000,00	-----	4.000,00	0.000,00	0,00	0,00	
38	15	05	04	09	4	1	00	2	02	1	335.000,00	6.654,00	,00	341.654,00	341.653,93	0,07	99,9
38	15	05	04	09	4	1	00	2	02	4	2.000,00	-----	2.000,00-	0,00	0,00	0,00	0
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	2	193.000,00	35.000,00	-----	228.000,00	207.711,83	20.288,17	(*)91
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	3	20.000,00	-----	-----	20.000,00	6.759,45	13.240,55	(*)34
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	5	2.000,00	3.000,00	-----	5.000,00	3.760,69	1.239,31	75
38	15	05	04	09	4	1	00	2	03	7	3.000,00	2.000,00	-----	5.000,00	4.348,85	651,15	87
38	15	05	04	09	4	1	08	2	01	1	21.000,00	0,00	7.015,00	13.985,00	13.984,86	0,14	99,9
38	15	05	04	09	6	0	07	2	02	4	13.000,00	0,00	6.000,00	7.000,00	6.326,50	673,50	(*)90
38	15	05	04	09	6	0	07	2	03	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
38	15	05	04	09	6	0	07	2	03	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM											2.538.000,00	275.578,00	19.015,00	2.794.563,00	2.758.469,78	36.093,22	98,7

(*) 2020 yılında tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de görülen salgın neticesinde, eğitimin uzaktan yapılması nedeniyle harcama yüzdelerimizde düşüş görülmüştür.

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2019 YILI	2020YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.807.251,96	1.970.000,00	2.187.909,00	2.187.908,53
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Prim Giderleri	304.098,20	350.000,00	348.654,00	347.980,43
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	273.558,29	218.000,00	258.000,00	222.580,82
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		2.384.908,45	2.538.000,00	2.794.563,00	2.758.469,78

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2019 Yılı Harcama	2020 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	2.384.908,45	2.758.469,78
TOPLAM		2.384.908,45	2.758.469,78

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.511.523,22	1.807.251,96	2.187.908,53
1. MEMURLAR	1.509.768,85	1.807.251,96	2.187.908,53
Temel Maaş	105.866,20	129.433,22	160.918,50
Taban Aylığı	489.036,52	574.049,99	683.318,55
Zamlar ve Tazminatlar	573.646,77	677.293,40	811.731,09
Ödenekler	208.678,10	248.373,14	346.934,41
Sosyal Haklar	34.393,30	43.080,79	40.645,36
Ek Çalışma Karşılıkları	95.403,50	135.021,42	144.360,62
Diğer Personel Giderleri	2.744,46	----	
2. GEÇİCİ PERSONEL	1.754,37	0,00	0,00
Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenlerin Ücretleri	1.754,37	0,00	0,00

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
02. SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ	254.544,28	30.409,82	347.980,43
1. MEMURLAR	244.170,82	289.910,53	341.653,93
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	151.386,04	177.419,64	211.020,23
Sağlık Primi Ödemeleri	92.784,78	112.490,89	130.633,70
4. GEÇİCİ PERSONEL	10.373,46	14.187,67	6.326,50
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	8.176,84	10.189,01	3.579,69
Sağlık Primi Ödemeleri	2.196,62	4.048,66	2.746,81

Ekonomik Kod / Açıklama	2018Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.554,96	273.558,29	222.580,82
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	157.186,77	232.386,83	207.711,83
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.915,67	1.593,86	2.249,08
Su Alımları	35.424,50	68.556,00	38.100,50
Temizlik Malzemesi Alımları	6.597,35	1.174,10	9.483,07
Baskı Cilt Giderleri	479,75	1.185,18	2.037,95
Yakacak Alımları	20.781,52	25.241,49	28.148,80
Akaryakıt Alımları	2.518,49	3.050,00	2.039,31
Elektrik Alımları	80.757,92	122.340,68	116.153,91
Giyim Kuşam Alımları	554,58	1.171,58	0,00
Özel Malzeme Alımları	3.136,57	567,00	5.924,72
Bahçe Malzemesi Alımları		4.789,40	0,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.020,42	2.717,54	3.574,49
3. YOLLUKLAR	12.269,76	20.799,70	6.759,45
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.269,76	14.175,77	4.882,23
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		1.101,53	1.877,22
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		5.522,40	0,00
5. HİZMET ALIMLARI	360,78	2.106,68	3.760,69
Haberleşme Giderleri	330,78	537,46	760,69
Kurslara Katılma Giderleri	30,00	1.569,22	3.000,00
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	10.737,65	18.265,08	4.348,85
Menkul Mal Alım Giderleri	6.005,85	8.013,38	3.817,85
Bakım ve Onarım Giderleri	4.731,80	10.251,70	531,00

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı içinde herhangi bir sorgu geçirmiş bulunmamaktayız

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2019	2020	ARTIŞ / AZALIŞ (%)
SCI, SSCI, AHCI			4	*
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER				0
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL		3	*
	ULUSLARARASI	1	0	0
	TOPLAM	1	3	100
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL		0	0
	ULUSLARARASI		1	*
	TOPLAM		1	0
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL		2	0
	ULUSLARARASI	4	2	0
	TOPLAM	4	4	0
KİTAP	YURTDIŞI	2(kitapta bölüm)	0	0
	YURTIÇI		0	
	TOPLAM	2	0	0
TEZLER	YÜKSEK LİSANS		0	
	DOKTORA		2	*
	TOPLAM		2	*
ÇEVİRİ	KİTAP		0	0
	MAKALE		0	0
	TOPLAM		0	0
YAYIN TOPLAMI		7	14	100

Öğretim elemanlarımızdan Prof.Dr. Serap KIRMIZI, Öğr.Gör. Yusuf SARIKAYA, İlyas YALÇIN, Nur Belkıs BEKTAŞ ve Öğr.Gör.Dr. Emre İsa ALBAK'ın yayınları bulunmaktadır.

(*)Öğr.Gör.Dr. Emre İsa ALBAK ve Nur Belkıs BEKTAŞ Yüksekokulumuzdaki görevlerine 2020 yılı içinde başladığından 2019 yılındaki yayınları hesaba katılmamıştır.

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 110: Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.1 Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı		Adet	0,0000	0,0000	%0
Periyot Açıklama					
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.4 Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı		Adet	15,0000	0,0000	%-100
Periyot Açıklama					
1	Tüm dünya ile birlikte ülkemizde de görülen salgının sosyal ve ekonomik etkileri dolayısıyla herhangi bir faaliyet düzenlenmemiştir..				
2	Salgın dolayısıyla, öğretim kurumlarında uzaktan eğitim gerçekleştirildiğinden, herhangi bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.				

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek				
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak				
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma	
1.1.1.3	Ön Lisans Eğitiminde Uygulamalı Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Adet	0,4533	0,3512	%22,52	
Periyot Açıklama						
1	Öğrencilerin tercih ettikleri seçmeli derslerin uygulama saatleri az olduğundan hedeften sapma görülmüştür.					
2	Salgın dolayısıyla hem uzaktan eğitim gerçekleştiğinden hem de öğrenciler İş Yeri Eğitimi Dersi için firma bulmakta zorlandıklarından, haftalık 16 saat olan ve farklı programlarda açılan İş Yeri Eğitimi Dersi sadece bir programda açılabilmiştir.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
Performans Hedef	Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek
Faaliyetin Adı	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.3.2.2 Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Yüzde Bütçeye Oranı		0,0040	0,0000	%-100
Periyot Açıklama				
1	Tüm dünya ile birlikte ülkemizde de görülen salgının sosyal ve ekonomik etkileri dolayısıyla herhangi bir iyileştirme çalışması yapılamamıştır.			
2	Salgın dolayısıyla, öğretim kurumlarında uzaktan eğitim gerçekleştirildiğinden, derslik ve laboratuvarlarda kullanılacak teknolojik araç gereç ihtiyaçları net olarak saptanamamış ve bunların iyileştirmesine yönelik bir faaliyet yapılamamıştır.			

*Uzaktan eğitimin sınıflarımızdan da sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için internet erişimleri ile ilgili iyileştirmeler yapılmış olup, bu çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizde performans göstergeleri ilgili bölüm ve kişilerden alınan doğrudan bilgilerle, bütçe uygulama sonuçlarıyla, çeşitli formlardan doğrudan edinilen bilgilerle izlenmekte ve bu göstergeler periyodik olarak yaptığımız akademik ve idari kurullarda takip edilerek gerçekleşme durumları hakkında görüş alış verişi sağlanmaktadır. Yine yılsonu itibarıyla nihai gerçekleştirmelerimiz çeşitli toplantılar, web sayfamız ve Google Drive üzerinden paylaşılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C-DEĞERLENDİRMELER

GÜÇLÜ YÖNLER
Akademik ve idari çalışanların nitel kalitesinin yüksek olması
Binamızın eğitim öğretim faaliyetleri açısından yeterli fiziksel alana sahip olması
Çalışanlar arası iletişimin güçlü olması
Çalışanlarımızın kişisel gelişimlerinin desteklenmesi
2009 yılından beri mükemmellik modelinin uygulanıyor olması
Staj ve işyeri eğitimi dersi olanaklarının yüksek olması
İşverenler ile ilişkilerin güçlü olması
Yüksekokulumuzun potansiyel öğrenciler tarafından bilinirlik ve tercih edilme oranlarının yüksek olması
Süreçlerle yönetim felsefesine ilişkin aidiyetin sağlanmış olması
Çalışanların yıllar bazında artan bağlılık ve memnuniyetleri
Büyük ve gelişime açık bir kampüs içinde yer almamız
ZAYIF YÖNLER
Atölye, laboratuvar ve diğer uygulama alanlarının yetersizliği ve etkin kullanılmaması
Düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerin azlığı
Okul tanıtımının paydaşlara etkin yapılamaması
Kalite çalışmaları ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılımının sağlanamaması
Stratejik planlama konusunda yetersizlik
Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması, öğrenci ve mezunlara kariyer planlaması konusunda sağlanan desteğin yetersizliği
Döner sermayenin henüz istenilen düzeyde yapılandırılmamış olması
GAKMYO'nun Gemlik'te bilinirliğinin az olması
İSG ve çevre yönetiminin kurumun odağında çok fazla olmaması

Depolama ve Taşınır Mal Yönetimi ile ilgili yaklaşımların yetersizliği
FIRSATLAR
Ara eleman ihtiyacı
Döner sermaye yapılandırılması konusundaki çalışmalar
Yerel Yönetimlerin, STK'ların ve Gemlik Halkının üniversiteyi sahiplenmesi
İstanbul-İzmir Otoyolu
Serbest Bölgeye ve Limanlar Bölgesine Yakınlık ve mezunlarımızın istihdam ediliyor olması
Mezunlarımızın Yerel Yönetimlerde çalışıyor olması
Farabi ve Mevlana değişim programlarının varlığı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanlarımızın olması
Gemlik'in nüfus sayısı bakımından Bursa'nın beşinci büyük ilçesi olması ve Gemlik'in bir zeytin kenti olması
Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yapmış olduğu çalışmalar
Sınavsız Geçiş Kontenjanının düşürülmesi
Gemlik'te bir üniversitenin kurulmasının isteniyor olması
Gemlik'e yapılan yeni yatırımlar
Asım Kocabıyık Vakfının ve Borusan Holding'in okulumuza desteği
Yerleşkenin kendisine ait sahilinin bulunması ve Su sporlarının aktif kullanılabilecek konum
e devlet uygulamalarının kullanımının yaygınlaşması
Kampüste yapılaşmaya hazır alanların olması
Sosyal medyanın öğrencilerle iletişimi kolaylaştırması
Yenilenebilir enerji kapasitesinin yüksek olması
Akıllı tahtaların eğitimde kullanılabilmesi
Projelerin dış kaynaklı fonlar ile karşılanabilecek olması
KALDER ile işbirliği
Uzaktan eğitimin gelişiyor olması
Yerel yönetimlerin coğrafi bilgi sistemlerini yaygın kullanıyor olması
TEHDİTLER
Mezunların statü problemleri

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Kurumlar Arasında Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"te yapılan düzenlemeler
Sosyal medyanın öğrencilerin derslere ve etkinliklere katılımını olumsuz etkilemesi
Sertifikasyon programlarının MYO'ların önüne geçmesi
MYO'lar ve meslek lisesi mezunlarının benzer olarak algılanması
Kamuda önlisans mezunlarının yetersiz istihdamı
Hızlı gelişen teknolojiye ayak uydurma konusunda yetersiz kalınması
BUÜ bütçesinden zorunlu harcamalar dışında yatırımlar için yeterli kaynak alamaması
Öğrenci Sayılarının artmasına karşılık KYK yurtlarının yetersiz kalması
Çevresel tehdit oluşturabilecek sanayi kuruluşların bulunması
İnternet teknolojisinin her türlü üretim alanına giriyor olması
Öğretim elemanlarının Gemlik dışında Bursa'da ikamet ediyor olması
Gemlik'in deprem bölgesinde yer alması

- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hedeflerden sapmaların olumlu ya da olumsuz olması nedeniyle bir sonraki stratejik plan döneminde hedefler belirlenirken risklerin ve teknolojik gelişmelerin de göz önünde bulundurulması hedefleri tutturmada bir avantaj sağlayacaktır. Bununla birlikte 2020 yılı gösterdi ki, riskler belirlenirken en çok İSG ve ekonomik riskler göz önünde bulundurulurken, tüm dünyada görülen salgın süreç ve faaliyetlerle ilgili pek çok tehlikeyi gözler önüne sermiştir. Bu nedenle riskler ve önlemler belirlenirken; sadece ülkemizdeki olumlu-olumsuz gelişmeler değil, tüm dünyadaki faaliyetleri etkileyen faktörler de göz ardı edilmemelidir.

Diğer bir husus ise, harcamalar yapılmadan ya da ihtiyaçlar belirlenmeden önce ödenek durumları mutlaka kontrol edilmelidir.