**Öğrencinin İş yerinin**

Adı-Soyadı : Adı :

Öğrenci No : Adresi :

Programı : Tel No :

Staj Süresi : E-Posta :

Staj Başlama-Bitiş Tarihleri :

 Sayın İş yeri Yetkilisi,

İş yerinizde staj yapan öğrencimizin; bilgi, beceri ikili ilişkiler ve stajdan yararlanma düzeylerini belirleyebilmek için aşağıdaki tablonun özenle doldurulması rica olunur.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖZELLİKLER**  | **YETERLİ**  | **YETERSİZ**  |
| İşe İlgi  |   |   |
| İşin Tanımlanması  |   |   |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği  |   |   |
| Algılama Gücü  |   |   |
| Sorumluluk Duygusu  |   |   |
| Çalışma Hızı  |   |   |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi  |   |   |
| Zaman/Verimli Kullanma  |   |   |
| Problem Çözebilme Yeteneği  |   |   |
| İletişim Kurma  |   |   |
| Kurallara Uyma  |   |   |
| Genel Değerlendirme  |   |   |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı  |   |   |
| Kendisini Geliştirme İsteği  |   |   |

İşletmemizde Staj yapan……………………………….’nın yukarıda bulunan değerlendirme tablosuna göre **YETERLİ / YETERSİZ** olduğu kanaatindeyim.

 İş Yeri Yetkilisinin :

 Adı-Soyadı : İmza :

 Kaşe

NOT: Bu form iş yeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra, öğrencinin devam çizelgesi ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenciyle veya posta ile okula gönderilmesi rica olunur.