

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



2021 MALİ YILI

FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A-Mali Bilgiler.....	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
B- Performans Bilgileri.....	17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	17
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	18
3- Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A-Üstünlükler.....	20
B- Zayıflıklar.....	21
C-Değerlendirme.....	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
VI- EKLER.....	22

SUNUŞ:

2003 tarihinde kabul edilen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bu kanun ile bütçeleme sisteminin temelinde büyük değişiklikler ön görülmüştür. Bu anlamda yeni uygulama ile bütçe hazırlığı performans esaslı bütçeleme temelinde gerçekleştirilmektedir.

Performans esaslı bütçeleme temel unsurları; *stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur*. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir. Planlama sürecinde hazırlanan stratejik planlar ile bütçeleme sürecinde hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları bu amacı gerçekleştirmek için kullanılan temel araçlardır.

Faaliyetlerin belirlenmiş hedef ve göstergeler ışığında yürütülmesi ve sonuçların bu hedef ve göstergelere dayalı olarak değerlendirilmesi bu bütçeleme sisteminin özünü oluşturmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bütçe sisteminin işleyişini öncelikle stratejik plan hazırlığına bağlamıştır. Bu doğrultuda Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesinin stratejilerinin Üniversite stratejik planına katkı sağlaması açısından fakülte bünyesinde 13 bölümle yapılan toplantılarla gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanarak 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları” hakkında yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik plan, gerçekten birimimizin beş yıllık yol haritasını belirleyen orta vadeli bir programdır. Bu plan, idaremizi, güvenilir, açık ve saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkin ve kaliteli hizmet sunabilen bir yapıya yöneltmektedir.

Katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilen Stratejik Planın hazırlanmasında emeği, desteği ve katkısı olan herkese teşekkürlerimi sunuyorum, 2022 ve sonrası yıllarda daha büyümeyi yeni çalışmalarla verimliliğimizin artmasını diliyorum.

Prof. Dr. Cafer ÇİFTÇİ
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

Fen-Edebiyat Fakültesi 1983 yılında kurulmuş ve aynı yıl Biyoloji, Fizik, Kimya ve Matematik Bölümleri ile öğretime başlamıştır. 1984 yılında Fakültemiz Görükle Kampüsüne taşınmıştır. 1989 yılında sosyal bölümlerden Felsefe, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı; 1993 yılında, Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü ile Psikoloji Bölümü açılmıştır. 1999 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü ikiye ayrılmış olup Sanat Tarihi Bölümü 1999–2000 öğretim yılında; Psikoloji Bölümü 2000–2001 öğretim yılında; Arkeoloji Bölümü ise 2008-2009 öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2011 yılında Moleküler Biyoloji ve Genetik, Coğrafya Bölümleri kurulmuştur. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü 4 yıldır eğitim öğretim vermektedir. Coğrafya Bölümüne ise 2017-2018 öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Sosyal ve fen bölümleri, merkez kampüs olan Görükle kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir. II. Öğretim Fen-Edebiyat Fakültesinin Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinde yapılmaktadır.

Dekan :Prof. Dr. Cafer ÇİFTÇİ

İletişim Bilgileri: B.U.Ü. Fen-Edebiyat Fakültesi Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0 224 294 16 57

Fax : 0 224 294 18 98

e-posta : fenedek@uludag.edu.tr

Web adresi : <http://fenedek.uludag.edu.tr>

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fen-Edebiyat Fakültesi, bilginin değerini özümsemiş, iletişim ve liderlik yetenekleri gelişmiş; çağın problemlerini anlayabilme ve çözüm önerme becerisine sahip; Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, yurtsever bireyler yetiştiren kaliteli bir eğitim vermeyi; yöresi, ulusu ve insanlığın gelişimi için özgün bilgi üretmeyi, uygulamayı ve yaymayı; yüksek öğretimde öngörülen temel bilim eğitimini gerçekleştiren bir fakülte olmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Fen-Edebiyat Fakültesi'nin vizyonu sosyal bilimler ve fen bilimleri alanlarında nitelikli bir eğitim veren; bilgi üreten, yerel ve evrensel sorunları çözebilecek düşünce düzeyine sahip araştırmacılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini aşağıda belirtilen idari ve mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürmektedir.

1. Yetki

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- B.U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- B.U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Yaz Öğretim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- B.U.Ü. Çift Anadal Lisans Diploma Programı Yönergesi
- B.U.Ü. Yan Dal Lisans Diploma Programı Yönergesi
- B.U.Ü. Fen-Edebiyat Fakültesi Staj Yönergesi
- B.U.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (R.G.:31/12.2005-26040 4.Mükerrer)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar (R.G.:31/12.2005-26040 3.Mükerrer)

2. Görev

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden kurallara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu Rektörlüğe göndermek,
- Harcama yetkilisi olarak, Fakültenin bütçesinin hazırlanarak, etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,
- Birimin harcama yetkilisi olarak Fakülte bütçesinden harcama yapmak üzere görevlilere harcama talimatı vermek, verilen harcama talimatının kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olması ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol ederek sonuçların alınmasını sağlamak Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak.

Fen-Edebiyat Fakültesi 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu:

- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek.
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakültenin etik kurallarına uymak iç kontrol çalışmalarına katılmak,
- Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
- Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal ve hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Harcama yetkilisi, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlisi, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1 : Harcama Yetkilileri

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Bursa Uludağ Üniversitesi	Rektör	Fakülte	Dekan

Harcama Yetkilisi:

* Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi:

* Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2021	1.300	2.700	25.119	29.119

1.02. Eğitim Alanları

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
	4.665	3.565	1.005	-	19.884	-	29.119

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin/Kafeteryalar	2	1.005	-

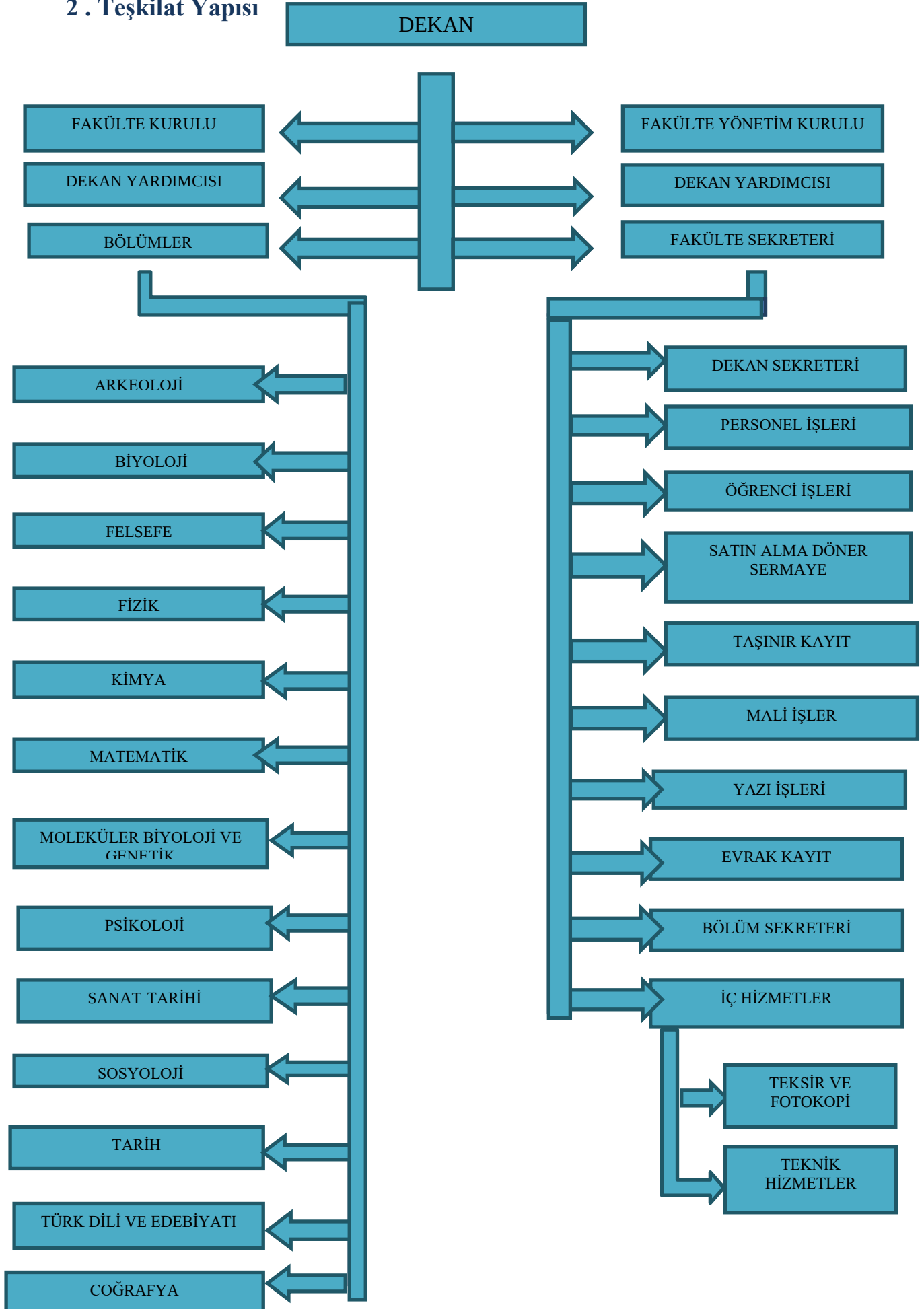
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	150	3.600	208
İdari Personel Hizmet Alanları	40	1.300	35
TOPLAM	190	4.900	243

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Fakültemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Birimimizde kullanılan bilişim sistemlerine ve amaçlarına aşağıda yer verilmiştir.

- **Birim İnternet Sitesi:** İnternet sitemiz <https://uludag.edu.tr/fenedebiyat> linkinde yer almaktadır. Sitemizde Fakültemizin genel tanıtımına, akademik ve idari personel bilgilerine, haberlere, öğrencilere yönelik duyurulara, iç kontrol bilgilerine ve öğrenci ve paydaşlarımızın yararlanabilecekleri linklere yer verilmektedir.
- **Personel Otomasyon Sistemi:** Sistem ile akademik ve idari personelin görevi başlama tarihinden emekli oluncaya kadar geçen zaman dilimindeki özlük hakları kayıt altına alınıp, saklanır.
- **Öğrenci İşleri Otomasyonu:** 2001 yılında faaliyete geçen otomasyonda öğrencilerin kayıt işlemlerinden mezuniyet, ayrılma sürecine kadar olan tüm işlemleri kayıt altında tutmak.
- **Bursa Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS) :** 01.10.2012 tarihinde faaliyete geçen sistemle elektronik ortamda yazışma yapılarak gelen ve giden tüm evraklar dijital ortamda saklanır.
- **E-Bütçe, KBS ve MYS:** Bu sistemlerle Fakültemiz Mali İşleri yapılmakta ve mali durum bilgileri takip edilmektedir.
- **DMİS :** Bu sistemle fakültemiz döner sermaye işlemleri yapılmakta ve mali durum bilgileri takip edilmektedir.
- **Stratejik Plan Otomasyonu:** 2013 yılında faaliyete geçen bu otomasyon ile fakültemiz hedefleriyle gerçekleştirme oranları kayıt altına alınır ve saklanır.

3.1.1 - Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)	2021 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	-	-	-
Yazılımlar	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	331	339	2,41
Dizüstü Bilgisayar	179	184	2,7
Tablet Bilgisayar (Grafik Tablet)	74	82	10,8
Cep Bilgisayar	-	-	-
Projeksiyon	104	105	0,96
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	5	5	0
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	2	2	0
Yazıcı	195	195	0
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	9	9	0
Faks	2	2	0
Fotoğraf Makinesi	42	42	0
Kameralar	67	75	11,9
Televizyonlar	1	-	-100
Tarayıcılar	47	47	0
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	182	184	1,09
DVD ler	-	-	-
Akıllı Tahta	19	19	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	1259	1290	2,46

4- İnsan Kaynakları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Arkeoloji Bölümü	3	1	1	-	2	-	7
Biyoloji Bölümü	15	7	2	-	3	-	27
Coğrafya Bölümü	3	1	3	-	2	-	9
Felsefe Bölümü	6	-	3	-	3	-	12
Fizik Bölümü	8	8	5	-	3	-	24
Kimya Bölümü	14	5	4	-	3	-	26
Matematik Bölümü	14	4	7	3	-	-	28
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	2	2	2	-	2	-	8
Psikoloji Bölümü	3	1	4	1	4	-	13
Sanat Tarihi Bölümü	-	1	3	-	3	-	7
Sosyoloji Bölümü	2	2	3	1	4	-	12
Tarih Bölümü	8	2	2	1	3	-	16
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	7	2	2	-	5	-	16
Kadrolu	85	36	41	6	37	-	205
Görevlendirme				3			3
TOPLAM	85	36	41	9	37	-	208

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2020	20	12	32
2021	18	13	31

5. Sunulan Hizmetler

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇED Raporu	Dilekçe,Bölge Haritası,Yapılacak işin mahiyeti, Dekont	3Ay
2	Elektron Mikroskobu ile Görüntüleme	Başvuru belgesi ve Banka Dekontu	10 gün
3	EDX Analiz	Başvuru belgesi ve Banka Dekontu	10 gün
4	Elektron Mikroskobu ile Görüntüleme	Başvuru belgesi ve Banka Dekontu	10 gün
5	EDX Analiz	Başvuru belgesi ve Banka Dekontu	10 gün
6	Atomik Kuvvet Mikroskobu ile Yüzey İncelenmesi	Başvuru belgesi ve Banka Dekontu	10 gün
7	Her türlü Kimyasal Analiz	Dilekçe veya Kurumun yazısı ve ekleri, Numune, Banka Dekontu	İşin türüne göre zaman verilecektir.
8	Alanla ilgili bilirkişilik	Dilekçe veya Kurumun yazısı ve ekleri, Numune, Banka Dekontu	İşin türüne göre zaman verilecektir.
9	Eğitim öğretimle ilgili, seminer, kurs, yaz okulu vb. etkinlikler	-	En az iki hafta

5.01 Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Fakülteler	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fen-Edebiyat Fakültesi	6173	3859	2314	949	538	411	7122	4397	2725
TOPLAM	6173	3859	2314	949	538	411	7122	4397	2725

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

5.01.02.1 - Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji Bölümü	-Prehistorya Anabilim Dalı -Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi Anabilim Dalı -Klasik Arkeoloji Anabilim Dalı -Sualtı Arkeolojisi Anabilim Dalı -Ortaçağ Arkeolojisi Anabilim dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Biyoloji Bölümü	-Botanik Anabilim Dalı -Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı -Hidrobiyoloji Anabilim Dalı -Genel Biyoloji Anabilim Dalı -Zoooloji Anabilim Dalı -Ekoloji Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Felsefe Bölümü	-Sistemik Felsefe Anabilim Dalı -Mantık Anabilim Dalı -Felsefe Tarihi Anabilim Dalı -Bilim Tarihi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Fizik Bölümü	-Genel Fizik Anabilim Dalı -Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı -Nükleer Fizik Anabilim Dalı -Katıhal Fiziği Anabilim Dalı -Matematiksel Fizik Anabilim Dalı -Atom ve Molekül Fiziği Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya Bölümü	-Analitik Kimya Anabilim Dalı -Anorganik Kimya Anabilim Dalı -Organik Kimya Anabilim Dalı -Fizikokimya Anabilim Dalı -Biyokimya Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik Bölümü	-Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı -Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı -Geometri Anabilim Dalı -Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı -Topoloji Anabilim Dalı -Matematiğin Tem. ve Mat. Lojik Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	-Moleküler Genetik Anabilim Dalı -Moleküler Hücre Biyoloji Anabilim Dalı -Biyoinformatik ve İşlevsel Biyoloji Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Psikoloji Bölümü	-Gelişim Psikolojisi Anabilim Dalı -Uygulamalı Psikoloji Anabilim Dalı -Deneyel Psikoloji Anabilim Dalı -Sosyal Psikoloji Anabilim Dalı -Maneviyat Psikolojisi Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi Bölümü	-Türk ve İslam Sanatları Anabilim Dalı -Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat Anabilim Dalı -Bizans Sanatı Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji Bölümü	-Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı -Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı -Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı -Toplumsal Yapı ve Değişme Anabilim Dalı -Sosyometri Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih Bölümü	-Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı -Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı -Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı -Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı -Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı -Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	-Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı -Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı -Eski Türk Dili Anabilim Dalı -Yeni Türk Dili Anabilim Dalı - Halk Bilimi (Folklor) Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Coğrafya Bölümü	-Bölgesel Coğrafya Anabilim Dalı -Türkiye Coğrafyası Anabilim Dalı -Beşeri ve İktisadi Coğrafyası Anabilim Dalı -Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı

5.11. İdari Hizmetler

Harcama birimimiz eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bu çerçevede öğrencilerin derslerde kullandıkları araç-gereç ve teknik destek hizmeti sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Yönetim ve İç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuat da öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık eder. Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Fakülte birimlerinin arasında düzenli çalışmayı sağlar. Ayrıca kurumun harcama yetkilisidir. Dekan Yardımcıları akademik ve idari konularda Dekana yardımcı olur, yokluğunda vekâlet ederler. Fakülte sekreteri doğrudan Dekan bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumlu olup ayrıca kurumun mali gerçekleştirme yetkilisidir. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirir. Mali süreçteki iç kontrol 5018 Sayılı Kanunun 55, 56, 57 ve 58.maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27.maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Bursa Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz 2018-2021 Stratejik planı çıkartılmıştır. Amacımız Fakültemizin geleceğine ilişkin stratejik amaç ve hedefler saptanarak Üniversitemizin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedeflerin uygulanmasına yardımcı olmaktır.

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.2	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretim ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2021 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0-0415.0021-02-01.01	28.100.000,00	1.670.935,00	0,00	29.770.935,00	29.770.934,01	0,99	%100
62.239.756.0-0415.0021-02-01.02	767.000,00	0,00	767.000,00	0,00	0,00	0,00	0
62.239.756.0-0415.0021-02-01.04	119.000,00	0,00	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0
62.239.756.0-0415.0021-02-02.01	4.548.000,00	279.970,00	0,00	4.827.970,00	4.827.969,64	0,36	%100
62.239.756.0-0415.0021-02-02.02	144.000,00	0,00	144.000,00	0,00	0,00	0,00	0
62.239.756.0-0415.0021-02-02.04	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0
62.239.756.0-0415.0021-02-03.02	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	91.996,55	3,45	%100
62.239.756.0-0415.0021-02-03.03.10	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0
62.239.756.0-0415.0021-02-03.03.20	18.000,00	0,00	5.619,00	12.381,00	12.380,38	0,62	%100
62.239.756.0-0415.0021-02-03.05	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	%100
62.239.756.0-0415.0021-02-03.07	8.000,00	0,00	2.000,00	6.000,00	5.999,12	0,88	%100
62.239.759.0-0415.0021-13-01.01	510.000,00	0,00	29.073,00	405.987,00	378.665,63	27.321,37	%93
62.239.760.0-0415.0021-13-01.01	453.000,00	0,00	20.893,46	432.106,54	429.784,85	2.321,69	%99
62.241.773.0-0415.0021-13-02.04	8.000,00	231,00	0,00	8.231,00	8.230,72	0,28	%100
62.241.773.0-0415.0021-13-03.02	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	11.831,66	168,34	%99
62.241.773.0-0415.0021-13-03.07	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	16.520,00	1.480,00	%92
TOPLAM	34.791.000,00	1.969.136,00	1.089.585,46	35.595.610,54	35.557.312,56	38.297,98	%100

Fen-Edebiyat Fakültesi 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu:

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2020 YILI HARCAMA	2021YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	26.607.205	29.949.000	30.683.969	30.579.384
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	4.232.355	4.702.000	4.836.201	4.836.200
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.186	140.000	150.381	141.728
05.	Cari Transferler	-	-	-	-
06.	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
TOPLAM		30.969.746	34.791.000	35.670.551	35.557.313

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

Program Kodu Açıklama		2020 Yılı Harcama	2021 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	30.969.746	35.557.313
TOPLAM		30.969.746	35.557.313

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2019Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	23.947.411	27.876.000	30.579.384
01. MEMURLAR	23.853.487	26.539.901	30.579.384
Temel Maaş	7.652.615	3.145.863	2.729.208,24
Zamlar ve Tazminatlar	8.149.717	6.328.778	10.805.800,97
Ödenekler	6.305.862	7.111.329	8.279.331,40
Sosyal Haklar	175.725	221.248	261.881,25
Ek Çalışma Karşılıkları	1.569.568	1.186.002	142.286,46
Diğer Personel Giderleri	-	70	-
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
Ücretler	93.360	67.304	-

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2019Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	-	-	4.827.969,64
01. MEMURLAR	-	-	4.827.969,64
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	-	-	2.987.958,08
Sağlık Prim Ödemeleri	-	-	1.840.011,56
02. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	-	-	-
Sağlık Prim Ödemeleri	-	-	-

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2019Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	121.454	143.000	141.728
02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	93.912	105.961	104.000
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.106	22.083	50.628
Su Alımları	-	-	-
Temizlik Malzemesi Alımları	16.986	30.823	47.120
Baskı Cilt Giderleri	1.082	-	-
Diğer Yayın Alımları	2.612	-	-
Yakacak Alımları	-	-	-
Elektrik Alımları	-	-	-
Giyim Kuşam Alımları	54	13.040	432
Özel Malzeme Alımları	142	3.060	-
Spor Malzemesi Alımları	140	-	-
Laboratuar Malzemesi Alımları	26.627	11.830	1.629
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	31.163	25.126	4.020
03. YOLLUKLAR	18.118	23.000	12.380
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	933	-	-
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	17.185	13.388	12.380
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	-	-	-
04.GÖREV GİDERLERİ	-	-	-
Diğer Yasal Giderler	-	-	-
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	-	-	-
Mahkeme Harç ve Giderleri	-	-	-

Fen-Edebiyat Fakültesi 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu:

05. HİZMET ALIMLARI	2.438	3000	3.000
Haberleşme Giderleri	118	-	3.000
Kiralar	-	-	-
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	-	-	-
07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	6.986	11.000	22.519
Menkul Mal Alım Giderleri	6.986	10.836	18.979
Bakım ve Onarım Giderleri	-	10.836	3.540

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2020	2021	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		105	127	20,95
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		62	64	3,22
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	26	52	100
	ULUSLARARASI	58	69	18,96
	TOPLAM	84	121	44,04
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	7	7	0
	ULUSLARARASI	22	12	-45,45
	TOPLAM	29	19	-34,48
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	16	28	75
	ULUSLARARASI	83	112	34,93
	TOPLAM	99	140	41,41
KİTAP	YURTDIŞI	20	22	10
	YURTIÇI	43	102	137,20
	TOPLAM	63	124	96,82
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	51	63	23,52
	DOKTORA	15	21	40
	TOPLAM	66	84	27,27
ÇEVİRİ	KİTAP	7	7	0
	MAKALE	1	-	-100
	TOPLAM	8	7	-12,5
YAYIN TOPLAMI		516	686	32,94

B-2 Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.1	Akredite Olan Bölüm/Program Sayısı	Adet	5,0000	0,0000	%-100
Periyot	Açıklama				
1	Fakültemizde 2021 yılında akredite olan bölümümüz bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	20,0000	77,0000	%285,00
Periyot	Açıklama				
1	Fakültemiz Bölümlerinden alınan sonuçlar				
2	Fakültemiz Bölümlerinden alınan sonuçlar				

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.1.4	Lisans Eğitiminde Uygulamalı Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Yüzde	0,1758	0,1596	%-9,22
Periyot	Açıklama				
1					
2					

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
Performans Hedef		Sınıf, Laboratuvar, Seminer veToplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı			
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.3.2.2	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	Yüzde	0,0003	0,0023	%766,66
Periyot	Açıklama				
1					
2	Biyoloji Bölümü Araştırma Laboratuvarında çıkan yangın nedeniyle klima alımı yapılmıştır.				

Fen-Edebiyat Fakültesi 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu:

Stratejik Amaç		KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek			
Performans Hedef		Paydaşlarla İletişimi Yıl Sonunda %20 Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
6.3.1.2	Mezun Derneklerine Üye Sayısı	Adet	0,0000	0,0000	%0
Periyot	Açıklama				
1	Mezun derneğimiz kapatıldığı için üye sayısı bulunmamaktadır.				
2	Mezun derneğimiz kapatıldığı için üye sayısı bulunmamaktadır.				

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Üniversitelerin performans programı oluşturma, ölçülebilir hedef ve göstergeler belirleyebilmesi sunulan eğitim öğretim hizmetinin niteliği itibarıyla karmaşıktır. Diğer yandan, uygulama ve kararlarında kurumsal olarak diğer idarelere bağlı olması, kurumsal hedefler oluşturma ve bu hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. Belirlenen hedeflere ulaşmada 2020 yılı başında ortaya çıkan ve tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisinin olumsuz etkisi olmuştur. 2017-2021 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflerimize ulaşmak için ölçüm aracı olarak kullandığımız performans göstergelerinin fazla olması dolayısıyla gösterge izlemelerinde istenilen cevap alınamamaktadır. Birimlerimiz göstergelerine ilişkin 6 aylık ve yıllık 2020 gerçekleştirmelerinin sonucunda birim faaliyet raporlarını hazırlamıştır

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde yürütülen tüm faaliyetler Üniversite Senatosunun ya da Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilip onaylandıktan sonra yürütülmektedir. Fakültemizin tüm birimlerinde dersler, konusunda uzman öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Ders planlarında gereken güncellemeler özellikle öğrencilerin alanları ile ilgili daha farklı konuları ve yaklaşımları görebilmeleri açısından seçimlik derslerde yoğunlaşmaktadır. Fakültemizin ulusal ve uluslararası yayın açısından başarılı olduğu gözlenmekle beraber yukarıda belirtilen ders ve öğrenci sayısının çokluğu ve “Zayıflıklar” bölümünde belirtilecek olan teknik imkânların yetersizliği nedeniyle başarının artması zorlaşmaktadır. Fakültede derslerin işleniş sırasında donanımlı sınıf laboratuvar ve derslik sıkıntısı yaşanmaktadır. Fakültemizin on yıldır düzenli olarak çıkardığı iki dergi bulunmaktadır. Bu dergiler alan indeksleri tarafından taranmaktadır. Performans programında akademik personel için Rektörlüğümüz tarafından yeni alınan AVESİS programından veriler net şekilde alınıp değerlendirilebilmektedir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrencilere mezun olduğu dönemde diplomalarının veriliyor olması,
- Her mezunumuza uluslararası diploma yerine geçen diploma eki veriyor olmamız öğrenci-öğretim elemanı değişim programına katılım olanağına sahip olunması,
- Sokrates-Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci-öğretim elemanı değişim programına katılım olanağına sahip olunması,
- ÖYP programından faydalanılması,
- Yandal ve Çiftanadal yapma olanaklarının bulunması,
- İngilizce transkrip verilebilmesi,
- Nitelikli akademik kadronun bulunması,
- Eğitim programlarımızın uluslararası programlara uyumlu olması,
- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların diğer tüm fakültelere oranla sayıca fazla olması,
- Öğretim üyelerinin katıldığı proje sayısının sayıca fazla olması,
- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe, gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının bulunması,
- Bursa Uludağ Üniversitesi'nin toplumda olumlu vizyonunun bulunması,
- Üniversitemiz ve Fakültemiz tarafından öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi,
- Araştırma alt yapımızın kuvvetli olması,
- Öğrenci topluluklarımızın aktif olması,
- Lisansüstü eğitim ve öğretim programları aracılığıyla fakültemizin ihtiyaç duyduğu akademik personel yetiştirilmesinin yanı sıra yeni kurulan üniversite ve meslek yüksekokullarına akademik personel yetiştiren bir fakülte olma özelliğine sahip olunması,
- Bazı bölümleri itibariyle hazırlık eğitimi verilmesi,
- Akademik kadronun misyonunu destekleyen vizyonun mevcut olması,
- Çevre illerdekilere göre daha köklü bir üniversite olunması,
- Çoğu bölümümüzde lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmesi,
- Üst Yönetimin temel birimlerin önemine inanıyor olması ve desteklemesi,
- Mezunlarımızın, eğitim öğretim formasyonu almaları durumunda, öğretmen olma hakkına sahip olması,
- Mezun olacak öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası korunabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılar vb. çalışmalara katılmasının maddi ve özendirici boyutlarla yeterince desteklenmemesi,
- Ulusal ve uluslararası nitelikte yeterli sayıda akademik etkinliğin (kongre, sempozyum vb.) düzenlenememesi,
- Öğrenci sayısının dış etkenlerle artması ancak derslik sayısının artmaması,
- Fakültenin kamu ve özel sektörle işbirliğinin yetersizliği,
- Kontenjanların ideal eğitime uygun olmayışı,
- Öğrencilere yönelik mesleki gezilerin bütçe imkânlarının yetersizliği sebebiyle sayıca az olması,
- Öğrenci laboratuvarlarındaki alt yapı eksiklikleri,
- Fen Bölümlerinde Araştırma görevlisi sayısındaki ciddi yetersizlik,
- Sosyal Bölümler için ihtiyaçlara uygun planlanmış bir binanın olmayışı,
- Bazı bölümlerde öğretim elemanı eksikliği bulunması,
- Bilgisayar sayısının yetersizliği,
- Teknolojik donanımın yetersizliği,
- Türkiye genelinde temel bilimlere olan ilginin düşüyor olması,
- Öğrencilere sağladığımız sosyal imkânların yetersiz olması.

C. DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

- Kamu ve özel sektörle ilişki kurabilme potansiyelinin yüksekliği,
- Fakültemiz dışındaki bölümlerden mezun olanların öğretim üyesi kadromuzca desteklenen Lisansüstü eğitim ve öğretim programlarına ilgi göstermeleri,
- Bursa'daki imalat sanayinin güçlü olması nedeniyle kentimizde küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin var olması ve bunların fakülte mezunlarımıza yönelik artan talebi,
- Deneyimli ve ikinci büyük akademik kadroya sahip olmamız,
- Yandal ve çift anadal programlarımızın çeşitliliği.

TEHDİTLER/KISITLAR

- Sosyal bilimlere yönelik projelerin azlığı,
- Fen Bölümlerinde Araştırma Görevlisinin olmayışı,
- Sosyal Bölümler için binanın yetersiz oluşu,
- Derslik kapasitesinin yetersizliği,
- Laboratuvar alt yapısının ve malzemelerinin yetersizliği,
- Fen Bölümleri için öğrenci laboratuvarı sayısının yetersizliği.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Sosyal bilimlere yönelik projelerin artması,
- Araştırma Görevlisi sayısının artması ve alttan yetişen elemanların devamının sağlanması,
- Sosyal Bölümler için modern eğitime uygun donanımlı yeni bir binanın yapılması,
- Derslik kapasitesinin artırılması,
- Laboratuvar alt yapısının iyileştirilmesi ve malzemelerinin yenilenmesi,
- Fen Bölümleri için yeni laboratuvarlar yapılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün olduğunu etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa- 04.02.2022)

Prof. Dr. Cafer ÇİFTÇİ
Dekan