

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan geri dönüşebilir atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanmasını sağlamak ve tehlikeli atıkların, üretildikleri yerlerde güvenli bir şekilde geçici olarak depolanması ile kampüs alanı dışında nihai şekilde bertaraf edilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı birimlerde ortaya çıkan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuatta tanımlanan her türlü atığın oluşumundan bertarafına kadarki tüm süreçlerde;

- a) Faaliyetlerin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde yürütülmesine;
- b) Atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesine,
- c) Atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrıştırılarak toplanması; üniversite içinde ve dışında taşınması, geçici depolanması, güvenli bertarafının sağlanması gibi hususlara yönelik esaslar, politikalar ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasları ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri, ayrıca, atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulmasına ilişkin hükümleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayalı olarak 14/03/2005 tarih ve 25755 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”, 04/09/2009 tarih ve 27339 Sayılı Resmi Gazetede

yayımlanan “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile 05/07/2008 tarih ve 26927 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, 27/07/2005 tarih ve 25883 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Tıbbi Atıklar Yönetmeliği” ile 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Atık Yönetimi Yönetmeliğine” dayanılarak çıkartılmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Atık: Üniversitede kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanma olanağı kalmayan eğitim-öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan tehlikeli atıklar öncelikli olmak üzere tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,

b) Atık üreticileri: Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirleri,

c) Atık Kütle Dengesi: Kampüs içerisinde atık potansiyeli olan ürünler ile bertaraf edilen atıklar arasındaki eşitliği,

ç) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

d) Birimler: Bursa Uludağ Üniversitesi bünyesindeki, Enstitüleri, Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokullarını, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe Bağlı Bölümleri ve idari birimleri,

e) Birim atık komisyonları: Birimlerin kendi bünyesinde oluşturacağı atık komisyonlarını,

f) Birim atık sorumlusu: Akademik birimlerde Dekan/Müdür veya görevlendireceği yardımcısını; Rektörlük idari birimlerinde, sorumlu olduğu birimde üst düzey yöneticiyi,

g) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Tehlikeli Atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğine ekli Ek-3/A’da yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, Ek-4 atık listesindeki altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,

h) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

ı) Üniversite Atık Yönetimi Merkezi: Rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu Yönergenin işleyişinden sorumlu, bünyesinde kadrolu veya sözleşmeli uzman

personelden oluşan birimi,

i) Üniversite Atık Yönetimi Komisyonu: Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Dekan/Müdür veya yardımcısı, Atık yönetim konusunda uzman 2 akademisyen üye, Atık Yönetimi Koordinatörü ile Genel Sekreterden oluşan Komisyonu,

j) Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörü: Üniversitede bu Yönergenin konusuna giren iş ve işlemlerin yürütülmesinden Rektöre ve Üniversite Atık Yönetimi Komisyonuna karşı sorumlu olan Atık yönetim Merkezi Yöneticisi öğretim üyesi veya idari personeli,

k) Üst yönetici: Rektör, Dekan, Müdür, Genel Sekreter gibi akademik ve idari birimleri en üst düzeyde yönetmeye yetkili kılınmış kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Komisyon, Koordinatör, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) Üniversite sınırları içinde oluşan atıkların çevreye duyarlı yönetimi aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yapılır:

a) Atıkların idaresi ve bertaraf edilmesinde 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuatta yer alan hükümlere uyum esastır.

b) Atıkların ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi sırasında; su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.

c) Farklı türdeki atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması esastır.

ç) Atıklar, Bursa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden taşıma lisansı almış kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından taşınır. Ancak mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türleri dışında belediyelerce veya belediyelerin denetiminde taşınan atıklar, evsel ve tehlikesiz atıklar ile ambalaj atığı taşıma işlemleri için taşıma lisansı alınması zorunlu değildir.

d) Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak en aza indirecek şekilde atık yönetimi oluşturmak esastır.

e) Eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet birimlerinde yürütülen faaliyetler

sırasında ve sonrasında ortaya çıkan atıkların geçici depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesinin sağlanmasında “Bursa Uludağ Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi” esas alınır.

Atık Yönetimi Komisyonu

MADDE 6 – (1) Üniversite Atık Yönetimi Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Dekan/Müdür veya yardımcısı, atık yönetimi konusunda uzman iki akademisyen üye, Atık Yönetimi Koordinatörü ile Genel Sekreterden oluşur.

(2) Atık Yönetim Komisyonu Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların; üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, geçici bir yerde güvenli şekilde depolanması, taşınması ve nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden ve ilgili mevzuatın doğru ve etkin uygulanmasından sorumludur. Komisyon bu görevini Üniversite Atık Yönetimi Koordinatörü aracılığıyla yerine getirir.

(3) Komisyon gerekli hallerde kendi arasından en az üç üyeyi ilgili birim/birimlerde denetim yapmak üzere görevlendirebilir.

(4) Komisyon, her yıl Ekim veya Kasım ayları içerisinde olağan olarak toplanır.

(5) Gerek görmesi halinde Başkan, Komisyonu ve birim atık sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(6) Rektör gerekli gördüğü zamanlarda Komisyonu toplantıya çağırabilir veya Komisyona başkanlık yapabilir.

Atık Yönetim Komisyonunun görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) Üniversite Atık Yönetimi Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuat ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunların çözüm önerilerinin üretilmesini ve bu Yönergenin uygulama esaslarını belirlemek.

b) Bu Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

c) Birimlerin kendi Atık Yönetim Planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu

planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek.

ç) Gerekli hallerde birimlerde oluşan atıklar ile Üniversite atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek.

d) Birimlerde atık konusunda Rektör adına denetimler yapmak veya yaptırmak.

e) Atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

f) Üniversite atık yönetim planını onaylamak.

g) Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Atık Yönetim Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Atık Yönetim Koordinatörü, Rektör adına Üniversite sınırları içinde ve bağlı bulunan yerleşkelerin atık yönetimini ve sıfır atık uygulama çalışmalarını yöneten akademik veya idari personeldir.

(2) Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

(3) Koordinatör, Atık Yönetim Merkezinin sevk ve idaresinden sorumlu yöneticisidir.

Atık Yönetim Koordinatörünün görev ve yetkileri

MADDE 9 – (1) Atık Yönetimi Koordinatörünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Atık yönetimiyle ilgili mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

b) Rektörün ve Üniversite Atık Yönetimi Komisyonun aldığı kararları yerine getirmek, takip ve kontrolünü sağlamak.

c) Üniversite Atık Yönetimi Komisyonunu toplantıya çağırmak, toplantı gündem maddelerini belirlemek ve toplantılarda raportör görevini yerine getirmek.

ç) Üniversite atık yönetimi planlarını hazırlamak, birim atık yönetimi planlarını hazırlatarak Üniversite Atık Yönetimi Komisyonunun onayına sunmak.

d) Ocak ayı sonuna kadar “Bursa Uludağ Üniversitesi Yılsonu Atık Yönetimi Raporunu” hazırlayarak Üniversite Atık Yönetimi Komisyonunun onayına sunmak,

e) Atık yönetimini, atıkların insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde uygulamak.

f) Yürürlükte bulunan atık yönetim planı hakkında Üniversite Atık Yönetimi Komisyonuna periyodik aralıklarla bilgi vermek.

g) Üniversite Atık Yönetimi Komisyonuna, atık yönetimiyle ilgili önerilerde bulunmak.

ğ) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek.

h) Atık yönetim merkezinde, yarı zamanlı ve gönüllü öğrencilerin çalışmalarına nezaret etmek ve bunları yönlendirmek.

ı) Bakanlık, Bursa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonu sağlamak.

i) Atık yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

j) Atık yönetimi süreçlerinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

k) Atık Yönetim Merkezinin sevk ve idaresini yapmak.

Atık Yönetim Merkezi

MADDE 10 – (1) Rektör tarafından Yönergenin işleyişinden sorumlu olmak üzere kurulan birimdir. Merkezde kadrolu veya sözleşmeli uzman personel bulunur.

Atık Yönetim Merkezinin görev ve yetkileri

MADDE 11 – (1) Üniversite Atık Yönetim Merkezinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Atık Yönetim Biriminin çalışmalarını düzenlenmek.

b) Bu Yönergeye ilişkin uygulama esaslarını belirlemek.

c) Birim Atık Sorumlularını ve Birim Alt Sorumlularını toplantıya çağırmak.

ç) Atık yönetimi sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.

d) Yönergenin uygulanmasında karşılaşılan güçlükleri belirlemek, çözüm önerilerini üretmek.

e) Yönergeyi periyodik olarak gözden geçirip güncellenmesi için önerilerde bulunmak.

f) Üniversite atık yönetim planını hazırlamak.

g) Resmi yazışmaları ve ilgili resmi işlemleri Rektörlük adına takip etmek.

ğ) Atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterini oluşturmak.

h) Üniversite atık envanterini oluşturmak.

ı) Atık potansiyeli olan tüm girdilerin ve atıkların yönetim sistemi, süreci ve talimatlarını oluşturmak.

i) Eğitim ve bilgilendirme toplantılarını birimler düzeyinde organize etmek.

j) Atıkların mevzuata uygun olarak toplanmasını ve bertarafını sağlamak.

k) Gerekli hallerde, atık yönetimi konularında Üniversite üst yönetimine ve birimlere bilgilendirme yapmak, teknik destek vermek.

l) Atık yönetimi bakımından özel mevzuata tabi olan tıbbi atık, atık madeni yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve akü, atık elektrikli ve elektronik aletler gibi atıklar ile geri dönüşebilir atıkların yerinde ayrı toplanması için gerekli tedbirleri almak ve bu konuda iş birliği yapmak.

m) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak.

n) Atık kayıtlarını ve atık beyan formlarını birimlerden toplayıp arşivlemek, takip ve kontrol etmek.

o) İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri izlemek ve uygulamaya aktarmak.

Birim Atık Komisyonu

MADDE 12 – (1) Birimin üst yöneticisi, birimin atıklarıyla ilgili olarak Birim Atık Komisyonu oluşturur. Birim Atık Komisyonu akademik birimlerde Dekan/Müdür veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında, birim sekreteri, bina bakım sorumlusu, bölüm başkanları, laboratuvar sorumluları ve taşınır sorumlularından; uygulama araştırma merkezlerinde ise merkez müdürü, müdür yardımcıları, taşınır sorumluları ve yeterli sayıda personelden oluşur.

Birim Atık Komisyonunun görevleri

MADDE 13 – (1) Birim Atık Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversite Atık Yönetimi Yönergesini etkili şekilde uygulamak.

b) Birim atık yönetim planlarını hazırlamak.

c) Atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak.

ç) Atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Atık Yönetim Merkezine iletmek.

d) Birimde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek

ve atık üretimini engelleyici tedbirler almak.

e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak.

f) Birim içinde oluşan atıkları, birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak.

g) Periyodik aralıklarla atıkların Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak.

ğ) Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, Yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.

h) Üniversitede sıfır atık bilincinin yerleşmesi için birim personeli ve öğrencilerine yönelik periyodik aralıklarla gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek.

ı) Komisyon üyeleri arasından yeterli sayıda personeli Birim Atık İşlemlerini Denetleme Komisyonunda görevlendirmek ve birim atık denetimleri yaptırmak.

i) Üniversite Atık Yönetimi Komisyonunun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

j) Birim atık sorumlusunun verdiği görevleri yapmak.

k) Üniversite Atık Yönetimi Komisyonunun kararlarını uygulamak.

Birim Atık Sorumlusu

MADDE 14 – (1) Birimler tarafından bu Yönergenin ilgili hükümlerinin uygulanmasını sağlamak üzere görevlendirilen personeldir.

Birim Atık Sorumlusunun görev ve yetkileri

MADDE 15 – (1) Birim Atık Sorumlusunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Biriminde ve ilgili alt birimlerine bu Yönergenin uygulanmasını sağlamak.

b) Birime bağlı bölüm, ana bilim dalı gibi alt birimlerde “Atık Sorumlularını” belirleyerek Atık Yönetim Merkezine bildirmek.

c) Sorumlu olduğu birimde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek ve takip etmek.

ç) Sorumlu olduğu birimde atık üretimini en aza indirecek gerekli tedbirleri Atık Yönetim Merkezi ile iş birliği yaparak almak.

d) Atıkların, Yönergeye uygun bir şekilde toplanması, geçici depolanması, taşınması ve bertaraf edilmesini denetlemek.

e) Atıkların araştırma, üretim birimlerinde/tesislerinde bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolanması safhasında, atığın güvenli bir şekilde saklamak/depolamak.

f) Biriminde üretilen atıklara ilişkin kayıtları tutmak, gerektiğinde tüm bilgi ve istatistikleri Atık Yönetim Merkezine iletmek.

Birim Atık Alt Sorumluları

MADDE 16 – (1) Birimlerin bünyesinde yer alan alt birimde görevlendirilen personeldir.

Birim Atık Alt Sorumlularının görevleri

MADDE 17 – (1) Birim Atık Alt Sorumlularının görevleri şunlardır:

- a) Alt birime özgü atık yönetim planlarını hazırlamak.
- b) Eğitim ve bilgilendirme toplantılarını alt birimler düzeyinde organize etmek.
- c) Biriminde üretilen, depolanan, taşınan ve bertaraf edilen atıklara ilişkin tüm bilgi ve istatistiklerin üçer aylık beyan şeklinde Atık Yönetim Birimine iletmek.
- ç) İlgili alt birimlerde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetlerin belirlemek ve takip etmek.
- d) Gerekli iç denetimleri yapmak.

Atık üreticileri

MADDE 18 – (1) Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile Üniversite kampüslerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

Atık üreticilerinin sorumlulukları

MADDE 19 – (1) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Bu Yönerge ile belirlenen esaslara uymak.
- b) İlgili atık komisyonu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak.
- c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak.
- ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak.

d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız olan ürünleri tercih etmek.

e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek.

f) niversite Atık Yönetimi Komisyonun kararlarını uygulamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 20 – (1) Rektör, Koordinatörlüęün personel ihtiyacının karşılanması için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca akademik veya idari personel görevlendirebilir.

(2) Atık Yönetim Merkezinde, personelin yanı sıra kısmi zamanlı ğrenci ve gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve niversite Yönetim Kurulu kararlan uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildięi 08 Eylül 2022 tarihinden itibaren yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SENATO TOPLANTISI

FR 3.8.2_02

SENATO TOPLANTISI ARA KARARI

OTURUM TARİHİ
08 Eylül 2022

OTURUM SAYISI
2022-23

KARAR NO 2: Üniversitemiz Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenen "Bursa Uludağ Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi"nin görüşülmesine geçildi.

Yapılan görüşmeler sonunda; "Bursa Uludağ Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi"nin düzenlenmiş haliyle uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.


Rapor
Osman DİKMEN
Genel Sekreter
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ