

TEZ YAZIM KILAVUZU

Bursa Uludağ Üniversitesi



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

BURSA– 2023
Her Hakkı Saklıdır

ÖNSÖZ ve TEŞEKKÜR

Elinizdeki bu tez yazım kılavuzunun yeniden düzenlenmesiyle Fen Bilimleri Enstitüsü'nde 2019 yılında güncellenmiş olan kuralların 27 Haziran 2020 tarihinde yenilen Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereği düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Bu bağlamda, Enstitümüze iletilen görüşler ile de mevcut tez yazım kılavuzu tekrar gözden geçirilmiş ve Enstitü yönetim kurulu üyelerinin görüşlerine sunulmuştur. Gelen görüşler doğrultusunda son şekli verilen tez yazım kılavuzu, Enstitü Kurulu'nun 07/04/2021 tarih ve 2021/20 sayılı toplantısında görüşülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

Enstitümüzde kullanılmakta olan tez yazım kılavuzunun hazırlanmasını ve geliştirilmesini sağlayan daha önceki tüm Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlerine ve Müdür Yardımcılarına değerli katkıları nedeniyle teşekkürlerimi sunarım.

Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralları ve bilimsel sunuş standartlarını düzenleyen bu kılavuzun lisansüstü öğrencilerimizin çalışmalarına katkı sağlayacağı düşüncesiyle başarılar diler, saygılar sunarım.

Prof. Dr. Ali KARA

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI	2
2.1. Kağıt Özelliği	2
2.2. Sayfa Düzeni	2
2.3. Yazı Özelliği	2
2.4. Yazım Planı	3
2.5. Yazı Dili	3
2.6. Satır Aralıkları.....	3
2.7. Sayfa Numaraları	4
2.8. Bölüm Başlıkları ve Düzeni	4
2.9. Tez İçinde Kaynak Gösterme.....	5
2.10. Alıntılar	5
2.11. Dipnotlar	5
2.12. Simgeler ve Kısaltmalar	6
2.13. Sayıların Yazılışı.....	7
2.14. Denklemler	8
3. ŞEKİLLER ve ÇİZELGELER	9
3.1. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi	9
3.2. Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması.....	9
3.3. Şekil ve Çizelge Açıklamaları.....	10
3.4. Şekil ve Çizelgelere Yapılacak Değİnmeler	11
4. TEZ KAPAĞI ve ÖZEL SAYFALAR	13
4.1. Dış Kapak.....	13
4.2. İç Kapak	13
4.3. Tez Onay Sayfası	13
4.4. Bilimsel Etik Bildirim Sayfası	13
4.5. Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı Sayfası	14
4.6. Lisansüstü Tez Tanıtımı Öğrenci ve Danışman Formu	14
4.7. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedefleri Formu	14
4.8. Özet ve Abstract.....	14
4.9. Önsöz (ve/veya Teşekkür).....	16
4.10. İçindekiler Dizini	16
4.11. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	16
4.12. Şekiller ve Çizelgeler Dizini	16
5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	18
5.1. Giriş.....	18
5.2. Kaynak Özetleri (Kuramsal Temeller/Genel Bilgiler).....	18
5.3. Materyal ve Yöntem.....	19
5.4. Bulgular (Bulgular ve Tartışma)	19
5.5. Tartışma ve Sonuç (Sonuç)	19
5.6. Kaynaklar Dizini	20
5.7. Ekler	20
5.8. Özgeçmiş.....	20
EKLER	21
EK 1 Tezin İçeriği, Başlık Düzeni ve Numaralama Sistemi.....	22
EK 2 Dış Kapak (Yüksek Lisans Tez Kapağı)	23
EK 3 Dış Kapak (Doktora Tez Kapağı)	24
EK 4 Dış Kapaktan Sonraki Sayfa	25
EK 5 İç Kapak.....	26

	Sayfa
EK 6 Tez Onay Sayfası	27
EK 7 Bilimsel Etik Bildirim Sayfası	28
EK 8 Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı Sayfası.....	29
EK 9 Lisansüstü Tez Tanıtımı Öğrenci ve Danışman Sayfası	30
EK 10 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedefleri Sayfası	31
EK 11 Özet.....	32
EK 12 Abstract	33
EK 13 Önsöz ve/veya Teşekkür	34
EK 14 İçindekiler Dizini	35
EK 15 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini.....	36
EK 16 Şekiller Dizini	37
EK 17 Çizelgeler Dizini	38
EK 18 Kaynaklar Dizini	39
EK 19 Özgeçmiş	40
EK 20 Tez Teslim Koşulları ve Mezuniyet.....	41
EK 21 Öğrenci ve Akademisyenlerin Araştırmacı Numaralarının Teze Eklenmesi.....	43

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE)'ne bağlı bütün anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında ve düzenlenmesinde uyulması gereken kuralların tanıtılması ve bilimsel sunuş standartlarına uygunluğun sağlanmasıdır. Bu kılavuzun yayın tarihinden itibaren FBE'de lisansüstü eğitim alan öğrenciler kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara ve uyarılara göre tezlerini hazırlamalıdır. Tezsiz yüksek lisans dönem projeleri ile öğrenciler tarafından sunulan seminerlerinde enstitüye teslim edilirken bu kılavuzda verilen kurallara uygun olarak hazırlanması ve FBE tarafından kontrol edildikten sonra öğrencilerin tez ve seminerlerini FBE'ye teslim etmeleri gerekmektedir. FBE'ye tez teslim koşulları ve mezuniyet ile ilgili bilgiler elinizdeki bu yazım kurallarının sonunda yer alan eklerde ayrıntılı olarak verilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan “Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge” gereği FBE tarafından onaylanan bütün lisansüstü tezler, yönergede belirtilen hususlar haricinde, Ulusal Tez Merkezi, BUÜ Kütüphanesi Açık Erişim Sistemi ve üniversite kütüphanesi – tarafından üye olunan diğer veri tabanlarında (Proquest veri tabanı gibi) elektronik ortamda erişime açık olarak yer alacaktır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından başlatılan bilgiye açık erişim uygulaması gereği FBE'de eğitim alan öğrencilerin ve akademisyenlerin araştırmacı numaralarından (ORCID, Researcher ID vd.) en azından birinin lisansüstü tezlere eklenmesi ile ilgili bir düzenleme yapılmıştır. Bu düzenleme gereği Ek 18'de açıklandığı şekli ile araştırmacı numaralarının tezin ilgili bölümlerine eklenmesi uygun olacaktır.

27 Haziran 2020 tarihinde yayınlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve buna bağlı olarak yürürlüğe giren BUÜ Senatosu tarafından onaylanan Uygulama Esasları “*Madde 19 – (1) Tez yazımında kaynak gösterme kurallarında Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde APA (American Psychological Association) tarafından yayınlanan en son sürüm geçerlidir.*” gereğince lisansüstü tezlerde kaynak gösterme stilinde değişiklikler yapılmıştır.

2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI

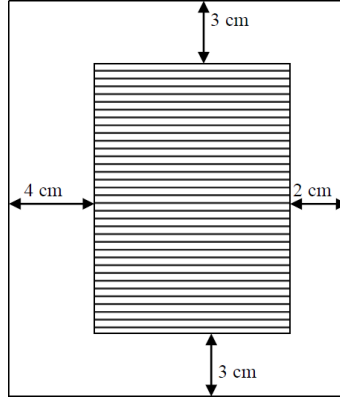
Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerde uyulması gereken yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda açıklanmıştır.

2.1. Kağıt Özelliği

Tez yazımında kullanılacak kağıtlar en az 80 g/m² ağırlığında birinci hamur, beyaz ve A4 (210 x 297) boyutunda olmalıdır.

2.2. Sayfa Düzeni

Başlık ve dipnotlar dahil olmak üzere yazı alanı Şekil 1.1'de görüldüğü gibi düzenlenmelidir. Bu nedenle her sayfanın sol kenarında **4 cm**, alt ve üst kenarlarında **3 cm** ve sağ kenarında **2 cm** boşluk bırakılmalıdır.



Şekil 1.1. Sayfa düzeni

2.3. Yazı Özelliği

Tez, bilgisayar ortamında gelişmiş bir kelime-işlem programıyla (MS Word, Scientific Work Place, Latex vb.) yazılmalıdır. Yazı büyüklüğü **12 punto** olmalıdır. Ancak çizelgelerde ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu haller nedeniyle daha küçük punto kullanılabilir. Yazı tipi olarak da yaygın bir kullanıma sahip olan **Times New Roman** seçilmeli ve çıktılar lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılar gibi kaliteli yazıcılar kullanılarak **kağıdın tek yüzüne** alınmalıdır. Daktilo veya nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.

Tez metni, vurgulama gibi özel amaçlar dışında **dik ve normal** harflerle yazılmalı ve yazımda **noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk** bırakılmalıdır.

2.4. Yazım Planı

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile paragraf ve satır başları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalı **blok sistemine göre (justified = iki yana yasla)** yazılmalıdır. **Paragraf başı içeriden başlamamalıdır.** Sağ kenarında ise, tüm satırlar çerçeve içerisinde aynı hizada bitirilmelidir (Tezler 5. Bölüm 'de açıklanan yazım planına ve düzenine uygun olarak yazılmalıdır).

2.5. Yazı Dili

Tez, kolay anlaşılır akıcı bir dille ve Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalı ve yazımda bilimsel bir dil kullanılmalıdır. Çalışmada anlatılmak istenilen, net olarak ifade edilmeli, mümkün olduğunca uzun ve karmaşık cümlelerden kaçınılmalıdır. Cümleler, sade, açık ve uyumlu olmalı, kelimeler iyi seçilmelidir. Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalı ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Türkçeye yerleşmemiş yabancı kelimelere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden kelimeler (*yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.*) kullanılmamalıdır. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden kelimeler (*yapıldı, görüldü, bulundu, çalışmada, araştırmada, bilim dalında, vb.*) tercih edilmelidir.

Tezlerin yazımında kullanılan yazım ve noktalama işaretleri Türk Dil Kurumu'nun en son yayınlanan **Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu** 'na uygun olmalıdır.

2.6. Satır Aralıkları

Tez metni **1,5 satır aralığı ile** yazılmalıdır. Ancak tez onay sayfası, bilimsel etik bildirim sayfası, özet/abstract, önsöz ve/veya teşekkür, içindekiler dizini, simge ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini, çizelgeler dizini, kaynaklar dizini ve özgeçmiş **1 satır aralığı** kullanılarak yazılmalı ve satır aralığı seçeneklerinde “paragraftan önce/sonra boşluk ekle” sekmesi kapalı olmalıdır. Ayrıca, tez metni içindeki çizelge ve şekillerin isim ve açıklamalarının yazımında da **1 satır aralığı** kullanılmalı ve çizelge ve şekil başlıkları ile çizelge ve şekil arasında **1 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.

Bütün ana başlıklar, bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, metin içerisinde yer alan paragraflar arasında ve bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında **1 satır boşluk** bırakılmalıdır.

Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı ve en azından 2 satır daha sığdırılmıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, bir paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır. **Bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.**

2.7. Sayfa Numaraları

Özet, Abstract, Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Çizelgeler Dizini, Şekiller Dizini gibi tez ön sayfaları, “**i, ii, iii, iv, v, vi, ...**” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile giriş bölümü ile başlayan tez metni ise “**1, 2, 3, ...**” şeklinde numaralandırılmalıdır (İç kapaktan özete kadar olan kısım numaralandırılmaz). Sayfa numaraları **sayfa altında ortada olacak biçimde 12 punto** ile yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır. Ekler kısmında yer alan sayfaların numaralandırılmasında **Bölüm 5.7’de** verilen açıklamalar dikkate alınmalıdır.

2.8. Bölüm Başlıkları ve Düzeni

Tezin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir.

Birinci derece bölüm başlıkları **yazımda kullanılan puntoda (12 punto)** tümüyle büyük harf ile ikinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci dereceden başlıklarda eğer “**ve/veya/ile**” vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden bölüm başlığında birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır. **Üçüncü dereceden daha ileri derecede bölüm başlığı kullanılmamalıdır.** Bir bölümde alt başlıklar verilmek isteniyorsa, alt başlıkların sayısı **en az iki** olmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** yazılmalıdır.

Metin içerisinde bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları sola hizalı olarak yazılır. Özet, Abstract, Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Kaynaklar Dizini, Ekler ve Özgeçmiş gibi ana başlıklar büyük harf ile ortada olacak biçimde ve **koyu (bold)** yazılmalıdır.

Başlıkta yer alan Latince bitki ve hayvan cins adlarının ilk harfleri büyük, tür adlarının ilk harfi küçük ve *italik* yazılmalıdır.

2.9. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tez içinde verilen her kaynak, tezin KAYNAKLAR **bölümünde** mutlaka yer almalıdır. Benzer şekilde kaynaklar bölümünde yer alan tüm kaynaklara da tez metni içerisinde değinilmiş olması gerekmektedir. **Bu konuda gerekli özenin ve duyarlılığın gösterilmesindeki tüm sorumluluk tez yazarına aittir.** Tez içinde kaynak gösterme ile ilgili olarak Şencan ve Doğan (2017) tarafından yayınlanan “Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 6 Kuralları” makalesi esas alınmalıdır. Bu esere Fen Bilimleri Enstitüsü tez teslimi sayfasından ulaşabilirsiniz.

2.10. Alıntılar

Tez içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, bu alıntı tırnak “.” içinde yazılır.

Örnek:

- Olhan (1997) organik tarımın desteklenmesi doğrultusundaki görüşlerini “organik tarımla uğraşan üreticilere danışmanlık hizmeti verecek ve sertifikalandırma işlemini yapacak elemanlar yetiştirilmelidir” şeklinde ifade etmektedir.

2.11. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına **dipnot** olarak verilebilir. Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra **iki aralık** bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile

ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa kesinlikle taşılmamalıdır.

Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile dipnot arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması, **1 satır aralığı ve 10 punto** kullanılarak yazılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre “1” den başlayarak numaralandırılmalı ve numara ilgili kelimenin üstüne üst indis olarak verilmelidir. Dipnot açıklaması **mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalı** kaynak göstermede kullanılmamalıdır.

Örnek:

Kuzey Anadolu Fay Zonu’nda Meydana Gelen Depremlerin İlk Hareket Analizi
Sonuçları¹

2.12. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde çok kullanılan ve birden fazla kelimedenden oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak Türk Dil Kurumu’nun (TDK) Yazım Kılavuzuna göre kısaltmalar yapılabilir. Yapılan kısaltma metin içinde ilk kullanıldığı yerde parantez içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bu gibi kısaltmalar **SİMGELER ve KISALTMALAR** dizininde “**Kısaltmalar**” alt başlığı altında açıklamaya göre alfabetik sırayla sunulmalıdır (**Ek 12**).

Tezde çok sayıda simge kullanılmışsa bunlar da **SİMGELER ve KISALTMALAR** dizininde “**Simgeler**” alt başlığı altında açıklamaya göre alfabetik sırayla verilmelidir. Simgeler sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta olmalıdır.

Simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden/kısaltmadan sonra 20–25 karakter boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır (**Ek 12**).

Birimler ve simgelerin kullanımı ve yazımında Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır.

¹ Kuzey Anadolu’da meydana gelen her şiddetli ve yıkıcı depremde bu fay parçalarından bir kısmı harekete geçmiş, fayın her iki tarafındaki bloklar, birbirlerine nazaran bir miktar yer değiştirmişlerdir. Kuzey Anadolu Fayı sağ yönlü doğrultu atımlı bir fay niteliğindedir.

Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna **nokta konulmamalıdır**.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde ise kısaltmanın son harfinin okunuşu dikkate alınmalıdır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde bu okunuş esas alınır.

Örnek:

kg'dan	TÜBİTAK'ın
cm'yi	ASELSAN'da
mm'den	UNESCO'ya
m ³ 'den	TÜİK'e

2.13. Sayıların Yazılışı

Ondalıklı sayılar yazılırken **virgül kullanılmalı**, virgül yerine nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren sola doğru üçerli gruplandırma yapılıp bu gruplar arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Ancak bu boşlukta nokta veya virgül kullanılmamalıdır.

Örnek:

2,45 doğru	8 245 354 doğru
2.45 yanlış	8,245 354 yanlış
8.245.354 yanlış	
1,000,000 yanlış	

Sayılar metin içerisinde yazıyla yazılmalıdır. Buna karşılık saat, para tutarı, ölçü, istatistik verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılır. Saat ve dakikalar metin içinde yazıyla da yazılabilir.

Birden fazla kelimedenden oluşan sayılar ayrı yazılır (iki yüz, üç yüz altmış beş). Romen rakamları ancak yüzyıllarda, hükümdar adlarında, tarihlerde ayların yazılışında, kitap ve dergi ciltlerinde ve kitapların asıl bölümlerinden önceki sayfaların numaralandırılmasında kullanılabilir (XX. yüzyıl, 1.XI.1928, I. Cilt, XII. Cilt). Sıra sayıları yazıyla ve rakamla

gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır (15., 56., XX.; 5'inci, 6'ncı). Sıra sayıları ekle gösterildiğinde rakamdan sonra yalnızca kesme işareti ve ek yazılır; ayrıca nokta konmaz (**8.'inci değil** 8'inci, **2.'nci değil** 2'nci). Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir (**2'şer değil** ikişer, **9'ar değil** dokuzar, **100'er değil** yüzer).

2.14. Denklemler

Tezde yer alan ve daha sonra atıfta bulunacak denklemler sayfanın ortasında olacak şekilde yazılmalı ve denklemlerle tez metni arasında alttan ve üstten bir satır boşluk bırakılmalıdır. Bu denklemlere ilgili bölüm içinde sırasıyla numara verilir. Numaralar [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...] şeklinde gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri [(1.1a), (1.1b), ...] biçiminde satırın en sağına yazılır. Cümle içinde yazılan denklemlere numara verilmez ve değişken olarak kullanılan harfler italik olarak yazılmalıdır.

Örnek:

E eliptik eğrisinin *Weierstrass uzun formu* için Tate değerleri

$$b_2 = a_1^2 + 4a_2$$

$$b_4 = a_1a_3 + 2a_4$$

$$b_6 = a_3^2 + 4a_6$$

$$b_8 = a_1^2a_6 - a_1a_3a_4 + 4a_2a_6 + a_2a_3^2 - a_4^2$$

olarak tanımlanır. Bundan başka E eliptik eğrisinin *diskriminantı* ve j *değişmezi*

$$\Delta(E) = -b_2^2b_8 - 8b_4^3 - 27b_6^2 + 9b_2b_4b_6 \quad (4.1)$$

ve

$$j = \frac{c_4^3}{\Delta}$$

olarak tanımlanır.

3. ŞEKİLLER ve ÇİZELGELER

Tez içinde anlatıma yardımcı olmak ve bazı bilgileri özetlemek vb. nedenlerle şekiller ve çizelgeler kullanılmalıdır. Tez içerisinde kullanılacak fotoğraflar, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, haritalar ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. materyaller “**Şekil**” olarak tanımlanır. Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Ancak bu yolla oluşturulamayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller oluşturulmasında rapido, şablon vb. kullanılarak yapılmalıdır. Tezin hiçbir bölümünde düzeltme, silinti ve kazıntı yapılmamalıdır. Tez tamamında mümkün olduğunda aynı formattaki çizelge tipi kullanılmalıdır.

3.1. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekiller ve çizelgeler metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da **Ek** olarak sunulmalıdır.

Katlanmış şekil veya çizelgeler ekte verilmeli ve cilde girmelidir. Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenebilir. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı çizelge numarası ve başlığı ile parantez içinde “**devam**” sözcüğü yazılarak verilmelidir.

Örnek:

Çizelge 4.34. DSA’da göz çalışmasında deterministik etkiler için eşik değerini geçen skopi ve DSA sınırları

Çizelge 4.34. DSA’da göz çalışmasında deterministik etkiler için eşik değerini geçen skopi ve DSA sınırları (devam)

3.2. Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması

Tüm şekil ve çizelgelerin kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır. Şekiller numaralandırılırken bir satırda yalnızca bir şekil numarasına yer verilmez. Aynı şekil numarası altında birleştirilebilecek bir bütüne ait bölümler yan

yana şekiller olarak verilmek isteniyorsa bu bölümler için önce şeklin bütünü ifade edildiği bir şekil adı yazılarak, diğer parçalar büyük harfler ile belirtilerek şekil adları ayrı ayrı verilmelidir.

Örnek:

Şekil 2.1., Şekil 2.2., Şekil 2.3., ... , Şekil 3.1., Şekil 3.2., Şekil 3.3. , ...

Çizelge 2.1., Çizelge 2.2., ... , Çizelge 3.1., Çizelge 3.2., Çizelge 3.3., ...

3.3. Şekil ve Çizelge Açıklamaları

Şekil açıklamaları şeklin altına bir satır aralığı kullanılarak yazılmalı, şekil açıklaması ile şeklin alt kenarı arasında da **1 satır aralığı** kadar boşluk bırakılmalıdır. Çizelge açıklamaları ise çizelgenin üstüne bir satır aralığı kullanılarak yazılmalı, çizelge açıklamasının son satırı ile çizelgenin üst kenarı arasında da **1 satır aralığı** kadar boşluk bırakılmalıdır.

Açıklamalar olabildiğince öz olmalıdır. Şekil ve çizelge açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı sütundan başlamalı, blok yazım yapılmalıdır.

Ekler bölümünde şekil ve çizelgelerin adlandırılmasında da aynı kurallar geçerlidir ancak adlandırma ve numaralandırma “**Ek Şekil**” ve “**Ek Çizelge**” olarak ek olarak yer aldığı başlık numarası ile uyumlu olarak verilmelidir.

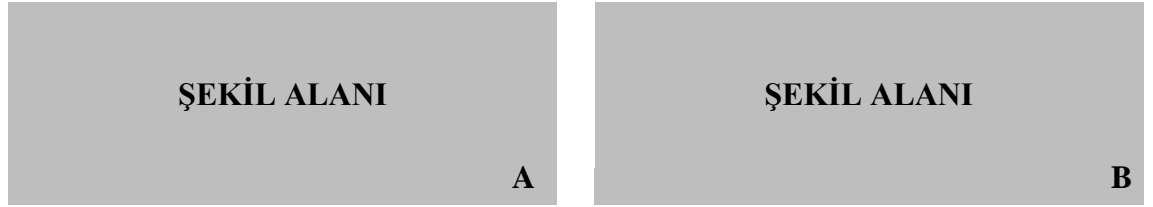
Çizelge 3.1. PrP protein zincirinin 136., 154. ve 171. pozisyonundaki amino asit değişimleri sonucu ortaya çıkan allelik varyantlar

ÇİZELGE ALANI

Çizelge açık veya kapalı çerçeveli olabilir. Açık çerçeveli çizelgede en az 3 yatay çizgi bulunur. Bunlardan birincisi çizelge üst kenarını ikincisi sütun başlıklarını, üçüncüsü çizelgenin alt kenarını göstermelidir. Çizelge çerçevesiyle düşey ve yatay bölümlendirme çizelgeleri arası kalın ve gölgeli olmamalı, normal kalınlıkta olmalıdır.

ŞEKİL ALANI

Şekil 3.1. PrP geninin genomik organizasyonunun şematik gösterimi. PrP geninin 3. ekzonunun PCR primerleri kullanılarak çoğaltılan 356 bç'lik bölgesinin nükleotid sırası.



Şekil 3.2. PrP geninin genomik organizasyonunun şematik gösterimi. PrP geninin 3. ekzonunun PCR primerleri kullanılarak çoğaltılan 356 bç'lik bölgesinin nükleotid sırası. A) Nükleotid sıralarının şematik gösterimi B) PCR primerleri

3.4. Şekil ve Çizmelere Yapılacak Değİnmeler

Şekil ve çizmelere konu içerisinde değİnilirken özel isim gibi değİrlendirilmeli, ilk harfleri büyük yazılmalıdır. Şekil ve çizmeler ile ilgili yapılacak değİnmeler aşağıdaki gibi olmalıdır;

Örnek:

Çalışma alanı Bursa H29c1 paftası içinde, Bursa'nın 30 km GD'sunda yer almaktadır (Şekil 1.1).

- Polar optik fotonlar için 'nün T'ye göre davranışı Şekil 2.2'de gösterilmektedir.
- Fıskiyelerin pek çok çeşİtleri ve her çeşİdinde değİşik türleri olmakla birlikte (Şekil 3.5 a, b) genel tasarım dört tipe ayrılır.

- Yapılan analizler sonucunda, örneklerdeki bulanıklık kaybının aylara göre değiştiği saptanmıştır (Çizelge 4.3).
- Bu kategorideki meyve sularına ait Japon Gıda Standartları Çizelge 2.1’de verilmiştir.
- Peynir örneklerinin olgunlaşma boyunca belirlenen ortalama yağ oranları karşılaştırıldığında (Çizelge 4.3), kuru madde oranlarında olgunlaşma boyunca izlenen eğilimin yağ oranlarına da yansıdığı görülmektedir.
- Deneysel verilerinin Çizelge 4.3’de sunulan istatistiksel sonuçlarına göre.....

Bir başka yayından aynen alınan şekil veya çizelge kullanılacaksa, şekil veya çizelgenin açıklama yazısında “**Soyadı yıl**” sistemine göre değinme yapılmalıdır. Bir başka yayından değiştirilerek alınan şekil veya çizelge kullanılacaksa, şekil veya çizelgenin açıklama yazısında “**Soyadı yıl**” sistemine göre değinme yapıldıktan sonra “**değiştirilerek alınmıştır**” ifadesi eklenmelidir.

Örnek:

Şekil 3.4. Fermantasyon süresinin çay deminin özellikleri üzerine etkisi (Hainsworth 1969’dan değiştirilerek alınmıştır)

Çizelge 3.2. Koyunlardaki PrP genotiplerinin oluşturduğu risk grupları (Dawson ve ark. 1998)

Eğer tezin herhangi bir sayfasında daha önceki sayfalarda değinilmiş ve yer almış olan şekil ve çizelgelere atıfta bulunmak gerekiyorsa, değinme tırnak içerisinde “bakınız” anlamına gelen “bkz.” kısaltmasıyla yapılmalıdır.

Örnek:

Peynir örneklerinde ortalama kuru madde değerleri (bkz. Çizelge 3.1) ile toplam bakteri içeriği arasında doğrusal bir ilişki gözlenmiştir.

4. TEZ KAPAĞI ve ÖZEL SAYFALAR

4.1. Dış Kapak

Dış kapaklar yüksek lisans ve doktora tezleri için ayrı ayrı hazırlanmıştır. Bu nedenle, dış kapak için U.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü'nden sağlanacak pencereci standart hazır kapaklar kullanılmalıdır. (**Ek 2 ve Ek 3**). Dış kapağın arkasına, dış kapağın pencere kısmına denk gelecek şekilde ve kapağın düşey orta çizgisi ortalanarak TEZİN BAŞLIĞI, Adı SOYADI, bilgilerinin yazılı olduğu bir sayfa konulmalıdır. Bu sayfa hazırlanırken sol taraftan 4,75 cm, sağ taraftan 5,25 cm, üstten 17 cm ve alttan da 8,7 cm kenar boşluğu bırakılmalıdır (**Ek 4**). Tezin başlığı büyük harflerle yazılmalı ve yazımda 12 punto (sığmıyorsa daha küçük punto) ve 1 satır aralığı kullanılmalı ve adı soyadı kısmı tez başlığından sonra 2 satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Yazılar kalın (bold) olmalı ve Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Tezin başlığı olabildiğince kısa ve öz olmalı ve tezin konusunu ve içeriğini en iyi şekilde yansıtmalıdır

4.2. İç Kapak

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni **Ek 5**'de gösterildiği gibi olmalı ve iç kapak sayfa numarası ile numaralandırılmamalıdır. İç kapakta kullanılacak Bursa Uludağ Üniversitesi logosu renkli olmalı ve 4x4 cm ölçüğünde kullanılmalıdır.

4.3. Tez Onay Sayfası

Tez jürisi ve enstitü müdürünün imzalarının bulunduğu tez onay sayfası **Ek 6**'daki gibi düzenlenmeli ve iç kapaktan sonra yer almalıdır. Tez savunmasından sonra başarılı olan adaylar, (.....) ile boş bırakılan yerlere danışman ile jüri üyelerinin unvan, isim ve kurumlarını yazmalı ve bu sayfadan çoğaltarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatmalıdır. Enstitüye ciltlenerek teslim edilecek her tez kopyasında tüm imzalar orijinal olmalıdır.

4.4. Bilimsel Etik Bildirim Sayfası

Lisansüstü tez çalışmalarının bilim standartlarına uygun şekilde, gereken disiplin ve özen gösterilerek yazılması son derece önemlidir. Akademik etikle bağdaşmayan davranışlar, ahlak dışı olduğu gibi cezai işlem de gerektiren bir suç unsurudur. Bu nedenle tezin özgün ve bilimsel etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ilişkin bilgileri içeren

BİLİMSEL ETİK BİLDİRİM SAYFASI Ek 7'de verildiği gibi düzenlenerek tezi hazırlayan öğrenci tarafından tarih konularak imzalanmalıdır. Bu sayfada yer alan tarih, imza ve tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı sayfanın sağına dayalı yazılmalıdır.

4.5. Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı

Bu bölüm öğrenci ve danışmanı tarafından okunup imzalanmalı, el yazısı ile “okudum, anladım” ifadesi de imzanın altına mutlaka eklenmelidir.

4.6. Lisansüstü Tez Tanıtımı Öğrenci ve Danışman Formu

Öğrenci ve danışman formundaki tüm bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır. (Öğrenci ve danışmanın bazı ID'leri edinmesi mümkün değilse bunlar boş bırakılabilir.)

4.7. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Formu

BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, yoksulluğun sona erdirilmesi, çevrenin korunması, iklim krizine karşı önlem alınması, refahın adil paylaşımı ve barışı amaçlamaktadır. Bu kapsamda BUÜ'nin vizyonuna paralel olarak tezin sürdürülebilirlik hedeflerine katkıda bulunması beklenmektedir. Tezin anahtar kelimeleri 17 başlıkta toplanan “ Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına” uygun olarak seçilmelidir. Anahtar kelimeleri “ <https://incites.help.clarivate.com/Content/Resources/Docs/SDG2023.xlsx> ” linkinden bulabilirsiniz.

4.8. Özet ve Abstract

Özet **Ek 8'**de, Abstract ise **Ek 9'**da gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve bilimsel etik bildirim sayfasından hemen sonra arka arkaya yer almalıdır.

“**ÖZET/ABSTRACT**” başlığı sayfanın üst kısmına büyük harfle **kalın (bold)** ve satırı ortalayacak şekilde yazılmalıdır. Özet/Abstract metninden sonra Anahtar Kelimeler/Key Words yazılmalı ve sonra tezin tamamlandığı yıl ve tezin sayfa sayısı belirtilmelidir. **Anahtar Kelimeler/Key Words** kelimeleri koyu (bold) yazılmalıdır.

Özet/Abstract **bir sayfayı aşmayacak** şekilde **12 punto** ve **1 satır aralığı** kullanılarak yazılmalı ve 250 kelimeyi geçmemelidir. Gerektiği durumlarda Özet/Abstract içeriğinin yazımında bir derece küçük punto kullanılabilir. Özetin sonunda yer verilen anahtar kelimelerin sayısı 10'u geçmemelidir. Özet/Abstract metni ile Anahtar Kelimeler/Key Words ve Anahtar Kelimeler/Key Words ile yıl ve sayfa sayısı arasında **1 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.

Özet/Abstract'ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem (ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir. Bu bölümde kaynak verilmez. Özet/Abstract, aslının el altında bulunmadığı durumlarda, belgenin yerini tutacak derecede yeterli bilgi içermelidir. Özet/Abstract çizelge, şekil ve grafik içermemelidir.

Öğretim üyelerinin unvanlarının yazımında;

Prof. Dr.....Prof. Dr.

Doç. Dr.....Assoc. Prof. Dr.

Dr. Öğr. Üyesi Dr.

kısaltmaları kullanılmalıdır.

4.9. Önsöz (ve/veya Teşekkür)

Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden kişisel görüş ve dileklerden söz edilir. Bu bölüm **1 sayfayı** geçmemelidir. Bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması bir veya birden çok kurum tarafından desteklenmiş ve/veya proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde mutlaka belirtilmelidir. YÖK 100/2000 yada TÜBİTAK (2244 vb) veya diğer kurumlardan burs alan öğrenciler tezlerinde (ve ilgili bütün diğer çalışmalarında) burs aldıkları kurumu mutlaka belirtmelidir. Tezde ayrıca başka bir teşekkür veya ithaf sayfası bulunmamalıdır. Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir (**Ek 10**).

4.10. İçindekiler Dizini

İçindekiler kısmında, özetten başlayarak, tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler eksiksiz olarak ve sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık içindekiler dizininde hiç bir değişiklik olmaksızın aynen yer almalıdır. İçindekiler Dizini, **Ek 11**'de verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

İÇİNDEKİLER başlığı sayfanın üst kısmına **ortaya gelecek** şekilde büyük harflerle **kalin (bold)** olarak yazılmalıdır. İçindekiler başlığının altındaki **satırın sağ üst** köşesinde **kalin (bold)** olarak yazılmış **Sayfa** başlığı yer almalıdır.

4.11. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Gereksinim duyulması halinde metin içinde kullanılan simge ve kısaltmalar, sayfanın üst kısmında ortada **büyük harflerle ve koyu (bold)** olarak yazılmış **SİMGE** ve **KISALTMALAR** başlığı altında **Simge** ve **Kısaltmalar** alt başlığıyla açıklamalara göre alfabetik sırayla verilmelidir.

Simgeler ve kısaltmalar sol çerçeveden başlanarak, simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları da simge ya da kısaltmadan 20-25 karakter boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır. Tezde kullanılan simgeler Simge alt başlığı altında, kısaltmalar ise Kısaltmalar alt başlığı altında verilmeli ve bunlara ait açıklayıcı bilgiler de **Açıklamalar** alt başlığı altında verilmelidir. Simge/Kısaltmalar alt başlığı ile simgeler ve açıklamalar arasında **1 satır boşluk** bırakılmalıdır. Tezde kullanılan simgeler ve kısaltmalar 1 satır aralığıyla yazılmalı ve son simge ve açıklamasıyla "Kısaltmalar" alt başlığı arasında **2 satır boşluk** olmalıdır (**Ek 12**).

4.12. Şekiller ve Çizelgeler Dizini

Tez içerisinde kullanılan şekil ve çizelgelerin genel bir gösteriminin yapıldığı bir bölümdür (**Ek 13 ve Ek 14**). Şekil ve çizelgeler dizininde yer alan açıklamalar metin içerisindeki şekil ve çizelge açıklamalarıyla tamamen aynı olmalıdır.

“ŞEKİLLER DİZİNİ” veya “ÇİZELGELER DİZİNİ” sayfanın üst kısmına ortaya gelecek şekilde **büyük harflerle ve koyu (bold) olarak** yazılmalıdır. Eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

“ŞEKİLLER DİZİNİ” veya “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığının hemen altındaki satırın sağ üst köşesinde **kalin (bold)** olarak yazılmış **Sayfa** başlığı yer almalıdır. Tezde yer alan bütün şekiller veya çizelgeler numara sırasına göre **1 satır aralığı** ile yazılarak karşılıklarına tez içerisinde buldukları sayfa numaraları verilmelidir. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır. Bir satırdan uzun şekil başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (şekil numarası hariç) kolondan başlayarak kendi içinde **1 satıraralıkla** yazılmalıdır. Eğer dizin bir sayfadan uzun ise ilk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” veya “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığı olmalı ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez aşağıdaki şekilde oluşturulmuş **beş ana** bölümden oluşmalıdır.

1.GİRİŞ

2.KAYNAK ÖZETLERİ (KURAMSAL TEMELLER/GENEL BİLGİLER)

3.MATERYAL ve YÖNTEM

4.BULGULAR (BULGULAR ve TARTIŞMA)

5.TARTIŞMA ve SONUÇ (SONUÇ)

Ancak tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda Giriş bölümü ile Sonuç bölümü arasındaki diğer bölümler, enstitü yönetim kurulu onayından sonra yazarın ve danışmanının uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir. Tezin arkasında **KAYNAKLAR** bölümü bulunmalı ve gerekiyorsa **EKLER** ayrı bir bölüm olarak verilmelidir. Tezin en sonunda ise tez yazarının (öğrencinin) **ÖZGEÇMİŞ**'i yer almalıdır.

5.1. Giriş

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Okuyucuya konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı ve mevcut çalışmalar içerisindeki yeri ve önemi açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, eğer tez konusu ile ilgili olarak söz edilmek istenen önceki çalışmalar varsa, bunlar da Giriş bölümü içinde verilebilir. Eğer tez çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine Giriş bölümünde verilmelidir. Giriş bölümünde bölüm alt başlıkları kullanılmamalı ve şekil ve çizelgeye yer verilmemelidir. Tez metninin sayfaları, Giriş'ten başlayarak normal rakamlarla numaralandırılır.

5.2. Kaynak Özetleri (Kuramsal Temeller/Genel Bilgiler)

Üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih sırasına göre ve bir bütünlük içerisinde değinilmelidir. Eğer isteniyorsa bu bölümde sadece konuyla ilgili kuramsal açıklamalara yer verilebilir. Bu durum-da bölüm başlığı KURAMSAL TEMELLER şeklinde yazılmalıdır.

5.3. Materyal ve Yöntem

Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan nesnedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Kullanılan yöntem ya da yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde bu bölümde anlatılması gereklidir. Eğer kullanılan yöntem uluslararası düzeyde standartlaşmış bir yöntemse, yöntemin yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterlidir. Ancak standart bir yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmışsa ayrıntılı olarak verilmelidir.

5.4. Bulgular (Bulgular ve Tartışma)

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır. Çalışmanın niteliğine göre bulgular bazı alt bölüm başlıkları halinde verilebilir. Eğer bulgular bu bölümde çeşitli kaynaklardaki araştırma sonuçları ile karşılaştırılıp tartışılıyorsa, bölüm başlığı BULGULAR ve TARTIŞMA biçiminde olmalıdır.

5.5. Tartışma ve Sonuç (Sonuç)

Tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırmacının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir. Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar da yine bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır. Eğer bulgular bir önceki bölümde tartışılmışsa bölüm başlığı SONUÇ olmalıdır. Tezi hazırlayanın konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler varsa bu bölümün sonuna yazılmalıdır.

4.ve 5. Bölüm başlıkları Ya;
4. BULGULAR VE TARTIŞMA
5. SONUÇ

Ya da;
4. BULGULAR
5. TARTIŞMA VE SONUÇ Şeklinde olmalıdır

5.6. Kaynaklar Dizini

Kaynaklar başlığı, satırın ortasında yer alacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında **1 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.

Kaynaklar dizinin oluşturulmasında Şencan ve Doğan (2017) tarafından yayınlanan “Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 6 Kuralları” makalesi esas alınmalıdır. Bu esere Fen Bilimleri Enstitüsü Tez teslimi sayfasından ulaşabilirsiniz.

5.7. Ekler

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre “EK 1, EK 2, EK 3, ...” şeklinde, her bir EK ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Birden fazla Ek verilmesi durumunda, her bir Ek’in başlığının yazıldığı ayrı bir “EKLER” kapağı konulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, İçindekiler Dizini’nde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

5.8. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin özgeçmişi, **Ek 16**’da verilen örneğe uygun olarak iletişim bilgisi ve lisansüstü eğitimi süresince orta-ya çıkardığı yayınlarının listesi ile birlikte tezin en son sayfasında verilmelidir.

EKLER

- EK 1** Tezin İçeriği, Başlık Düzeni ve Numaralama Sistemi
- EK 2** Dış Kapak (Yüksek Lisans Tez Kapağı)
- EK 3** Dış Kapak (Doktora Tez Kapağı)
- EK 4** Dış Kapaktan Sonraki Sayfa
- EK 5** İ Kapak
- EK 6** Tez Onay Sayfası
- EK 7** Bilimsel Etik Bildirim Sayfası
- EK 8** Tez Yayınlanma Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı
- EK 9** zet
- EK 10** Abstract
- EK 11** nsz ve/veya Teşekkür
- EK 12** İçindekiler Dizini
- EK 13** Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
- EK 14** Şekiller Dizini
- EK 15** izelgeler Dizini
- EK 16** Kaynaklar Dizini
- EK 17** zgemiş
- EK 18** Tez Teslim Koşulları ve Mezuniyet
- EK 19** ğrenci ve Akademisyenlerin Araştırmacı Numaralarının Teze Eklenmesi

EK 1 Tezin İçeriği, Başlık Düzeni ve Numaralama Sistemi

DIŞ KAPAK
İ KAPAK
TEZ ONAY SAYFASI
BİLİMSEL ETİK BİLDİRİM SAYFASI
TEZ YAYINLANMA FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI
ÖZET
ABSTRACT
ÖNSÖZ ve/veya TEŞEKKÜR
İÇİNDEKİLER
SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ
ŞEKİLLER DİZİNİ
ÇİZELGELER DİZİNİ
1. GİRİŞ
2. KAYNAK ARAŞTIRMASI
3. MATERYAL ve YÖNTEM
3.1. Xxxxxx Xxxxxx
3.2. Xxxxxx Xxxxxx
3.2.1. Xxxxxx yyyyyyy zzzzzz
3.2.2. Xxxxxx yyyyyyy zzzzzz
4. BULGULAR ve TARTIŞMA (BULGULAR)
5. SONUÇ (TARTIŞMA ve SONUÇ)
KAYNAKLAR
EKLER
ÖZGEÇMİŞ

4.ve 5. Bölüm başlıkları Ya;

4. BULGULAR VE TARTIŞMA

5. SONUÇ

Ya da;

4. BULGULAR

5. TARTIŞMA VE SONUÇ

Şeklinde olmalıdır.

EK 2 Dış Kapak (Yüksek Lisans Tez Kapağı)



**T.C.
Uludağ Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü**

**TEZİN BAŞLIĞI ÇERÇEVE İÇERİSİNE
TIMES NEW ROMAN YAZI KARAKTERİ VE
12 PUNTO KULLANILARAK ORTALI BİR
ŞEKİLDE YAZILMALIDIR**

Adı SOYADI

Yüksek Lisans Tezi

EK 3 Dış Kapak (Doktora Tez Kapağı)



**T.C.
Uludağ Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü**

**TEZİN BAŞLIĞI ÇERÇEVE
İÇERİSİNE TIMES NEW ROMAN YAZI
KARAKTERİ VE 12 PUNTO
KULLANILARAK ORTALI BİR ŞEKİLDE
YAZILMALIDIR**

Adı SOYADI

Doktora Tezi

EK 4 Dış Kapaktan Sonraki Sayfa

**TEZİN BAŞLIĞI ÇERÇEVE
İÇERİSİNE TIMES NEW ROMAN YAZI
KARAKTERİ VE 12 PUNTO
KULLANILARAK ORTALI BİR ŞEKİLDE
YAZILMALIDIR**

Adı SOYADI

EK 5 İç Kapak



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**TEZİN ADI BÜYÜK HARFLERLE 12 PUNTO VE ORTALI
OLARAK YAZILACAK**

Adı SOYADI
00000000

Aaaaa. Dr. Aaaaaaa AAAAAAAA
(Danışman)

Aaaaa. Dr. Aaaaaaa AAAAAAAA
(Varsa 2.Danışman)

YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA ANABİLİM DALI

BURSA– 2024
Her Hakkı Saklıdır.

EK 6 Tez Onay Sayfası

TEZ ONAYI

..... tarafından hazırlanan “.....” adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından oy birliği/oy çokluğu ile Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı’nda **YÜKSEK LİSANS TEZİ/DOKTORA TEZİ** olarak kabul edilmiştir.

Danışman : (Unvanı, Adı ve Soyadı)
İkinci Danışman : (Unvanı, Adı ve Soyadı, Üniversite Adı)
(Varsa Yazılacak)

Başkan :	Unvanı, Adı ve Soyadı 000-000-000-000ÜniversitesiFakültesi,Anabilim Dalı	İmza
Üye :	Unvanı, Adı ve Soyadı 000-000-000-000Üniversitesi,Fakültesi,Anabilim Dalı	İmza
Üye :	Unvanı, Adı ve Soyadı 000-000-000-000Üniversitesi,Fakültesi,Anabilim Dalı	İmza
Üye :	Unvanı, Adı ve Soyadı 000-000-000-000Üniversitesi,Fakültesi,Anabilim Dalı	İmza
Üye :	Unvanı, Adı ve Soyadı 000-000-000-000Üniversitesi,Fakültesi,Anabilim Dalı	İmza

Yukarıdaki sonucu onaylarım
Prof. Dr.
Enstitü Müdürü
.././....(Tarih)

EK 7 Bilimsel Etik Bildirim Sayfası

B.U.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmada;

- tez içindeki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
- görsel, işitsel ve yazılı tüm bilgi ve sonuçları bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda ilgili eserlere bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu,
- atıfta bulunduğum eserlerin tümünü kaynak olarak gösterdiğimi,
- kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı,
- ve bu tezin herhangi bir bölümünü bu üniversite veya başka bir üniversitede başka bir tez çalışması olarak sunmadığımı

beyan ederim.

.././....

İmza

Ad ve Soyadı

EK 8
TEZ YAYINLANMA
FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü tezin/raporun tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kâğıt) ve elektronik formatta arşivleme ve aşağıda verilen koşullarla kullanıma açma izni Bursa Uludağ Üniversitesi'ne aittir. Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet hakları ile tezin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları tarafımıza ait olacaktır. Tezde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinlerin yazılı izin alınarak kullandığını ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederiz.

Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan “**Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge**” kapsamında, yönerge tarafından belirtilen kısıtlamalar olmadığı takdirde tezin YÖK Ulusal Tez Merkezi / B.U.Ü. Kütüphanesi Açık Erişim Sistemi ve üye olunan diğer veri tabanlarının (Proquest veri tabanı gibi) erişimine açılması uygundur.

Danışman Adı-Soyadı
Tarih

Öğrencinin Adı-Soyadı
Tarih

İmza

Bu bölüme kişinin kendi el yazısı ile okudum
anladım yazmalı ve imzalanmalıdır.

İmza

Bu bölüme kişinin kendi el yazısı ile okudum
anladım yazmalı ve imzalanmalıdır.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ TEZ TANITIMI
ÖĞRENCİ VE DANIŞMAN FORMU

FR 3.4.6_27

ÖĞRENCİ

Adı SOYADI :

ÜNVANI :

..... ENSTİTÜSÜ

..... ABD

E-POSTA :

PROGRAMI: YÜKSEK

LİSANS/DOKTORA

ORCID :

TÜBİTAK ID :

WOS RESEARCHER ID :

SCOPUS AUTHOR ID :

Google Scholar ID :

DANIŞMAN

Adı SOYADI :

ÜNVANI :

..... ENSTİTÜSÜ

..... ABD

E-POSTA :

YÖKSİS ARAŞTIRMACI ID :

ORCID :

TÜBİTAK ID :

WOS RESEARCHER ID :

SCOPUS AUTHOR ID :

















Google Scholar ID :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ YÜKSEK LİSANS/DOKTORA EĞİTİMİ
BOYUNCA
BİLİMSEL ÇALIŞMALARI VE FAALİYETLERİ*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

*Makaleler, Bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler, patentler, projeler, eğitimler vb. faaliyetler sıralanmalıdır.

BİRLEŞMİŞ MİLLETLER SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ

- | | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------|--------------------------|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> | | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler |
| <input type="checkbox"/> |  | Anahtar Kelimeler | | | |

Anahtar kelimeler aşağıdaki bağlantı üzerinden seçilecektir.

<https://incites.help.clarivate.com/Content/Resources/Docs/SDG2023.xlsx>

EK 11 Özet

ÖZET

Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi

TEZ BAŞLIĞI BÜYÜK HARF KULLANARAK YAZILMALIDIR

Adı SOYADI

Bursa Uludağ Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

..... Anabilim Dalı

DanışmanDr. Adı SOYADI

İkinci Danışman: Dr. Adı SOYADI (Üniversite Adı)

Aaaaaaaaa.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1 sayfa ve 250 kelimeyi geçmemelidir.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anahtar Kelimeler: Aaaaaaaaaaaaaa, aaaaaaaaaaaaaa, aaaaaaaaaaaaaa, aaaaaaaaa
2021, vii +149 sayfa.

EK 12 Abstract
ABSTRACT

MSc Thesis /PhD Thesis

THESIS NAME SHOULD BE WRITTEN BY USING CAPITAL LETTER

Name SURNAME

Bursa Uludağ University
Graduate School of Natural and Applied Sciences
Department of

Supervisor:Dr. Name SURNAME
Second SupervisorDr. Name SURNAME (Name of University)

Aaaaaaaaa.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1 sayfayı ve 250 kelimeyi geçmemelidir.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Key words: Bbbbbb, cccccccc, dddddd, eeeeeee, ffffffff
2021, vii +149 pages.

EK 13 Önsöz ve/veya Teşekkür
ÖNSÖZ ve/veya TEŞEKKÜR

Aaaaaa.....
..
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı Soyadı
.../.../....

EK 14 İçindekiler Dizini

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÖZET.....	i
ABSTRACT.....	..
ÖNSÖZ ve TEŞEKKÜR
SİMGE ve KISALTMALAR DİZİNİ.....	..
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	..
ÇİZELGELER DİZİNİ.....	..
1. GİRİŞ.....	1
2. KAYNAK ARAŞTIRMASI
2.1. Xxxxx Xxxxxx Xxxxx Xxxx...
2.1.1. Xxxx xxxx xxxx
2.1.2. Xxxx xxxx xxxx
2.2. Xxxx Xxxx Xxxx.....	..
2.3. Xxxx Xxxx
3. MATERYAL ve YÖNTEM.....	..
3.1. Materyal
3.2. Yöntem
3.2.1. Xxxx Xxxx Xxxx...
3.2. 2. Xxxx Xxxx Xxxx...
4. BULGULAR ve TARTIŞMA
4.1. Xxxx Xxxx Xxxx.....	..
4.2. Xxxx Xxxx Xxxx.....	..
5. SONUÇ.....	..
KAYNAKLAR.....	..
EKLER
EK 1.....	..
EK 2.....	..
ÖZGEÇMİŞ.....	..

- 4.ve 5. Bölüm başlıkları Ya;
4. **BULGULAR VE TARTIŞMA**
5. **SONUÇ**
Ya da;
4. **BULGULAR**
5. **TARTIŞMA VE SONUÇ** Şeklinde olmalıdır

EK 15 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ

Simgeler	Açıklama
μ	Ortalama
α	I. Tip Hata
σ	Varyans
%CV	Varyasyon katsayısı

Kısaltmalar	Açıklama
DNA	Deoksiribo Nükleik Asit
LSD	En Küçük Anlamlı Fark
PAGE	Poly Acrylamide Gel Electrophoresis (Poliakrilamid Jel Elektroforezi)
PCR	Polymerase Chain Reaction
RAPD	Randomly Amplified Polymorphic DNA
CRE	Sabit Numune U

EK 16 Şekiller Dizini

ŞEKİLLER DİZİNİ

		Sayfa
Şekil 1.1.
Şekil 1.2.
Şekil 2.1.
Şekil 2.2.

Şekil 3.1.
Şekil 3.2.

EK 17 Çizelgeler Dizini
ÇİZELGELER DİZİNİ

	Sayfa
Çizelge 1.1.
Çizelge 1.2.
.....
Çizelge 1.3.
Çizelge 2.1.
Çizelge 2.2.
Çizelge 2.3.
Çizelge 3.1.
Çizelge 3.2.

EK 18 Kaynaklar Dizini

KAYNAKLAR

Şencan, İ. ve Doğan, G. (2017). *Bilimsel yayınlarda kaynak gösterme, tablo ve şekil oluşturma rehberi APA 6 kuralları*. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

Şencan, İ. ve Doğan, G. (2017). *Bilimsel yayınlarda kaynak gösterme, tablo ve şekil oluşturma rehberi APA 6 kuralları*. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

veya

Şencan, İ. ve Doğan, G. (2017). *Bilimsel yayınlarda kaynak gösterme, tablo ve şekil oluşturma rehberi APA 6 kuralları*. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

Şencan, İ. ve Doğan, G. (2017). *Bilimsel yayınlarda kaynak gösterme, tablo ve şekil oluşturma rehberi APA 6 kuralları*. Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği.

Şeklinde olmalıdır

EK 19 Özgeçmiş
ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Yabancı Dil :

Eğitim Durumu
Lise :
Lisans :
Yüksek Lisans :

Çalıştığı Kurum(lar) :

İletişim (e-posta) :

Akademik çalışmalar* :

**Akademik çalışmaların yazımı, kaynaklar dizininin oluşturulmasında uygulanan kurallara göre yapılmalıdır.*

EK 20 Tez Teslim Koşulları ve Mezuniyet

Tez Teslim Aşamasında Yapılması Gereken İşlemler

Öğrenci, danışman öğretim üyesinin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan bir seferliğe mahsus alacağı şifre ile Turnitin İntihal Programına tezini aktarır, en fazla % 20** olabilecek intihal rapor sonucu ile birlikte (**Turnitin raporunun ilk 5 sayfası ve tezin giriş bölümünden itibaren ilk 5 sayfası** olacak şekilde ve Turnitin programında rapor almadan önce mutlaka depoya gönder seçeneği işaretli olarak), Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) internet sayfasında yer alan **Formlar** sekmesinin en altında bulunan **İntihal Yazılım Raporu** formunu da doldurarak FBE'ne teslim etmelidir. Bundan sonraki aşamada öğrenci bizzat **Tez Çalışmasının Yazım Kurallarına Uygunluğu Formunu** danışman öğretim üyesi ile birlikte tezin FBE Tez Yazım Kurallarına uygunluğunun son kontrolünü yaparak doldurup, **Danışman ve Enstitü Müdür Yardımcısı Onay Formu** ile birlikte yukarıda bahsi geçen bütün evrakları **FBE'nin son kontrol ve onayı için spiralli olarak ciltlenmiş tez çıktısı** ile birlikte FBE'ne teslim etmelidir.

Bu işlemlerden sonra danışman öğretim üyesi kontrolünde **Jüri Öneri Formu doldurulup** Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Uludağ Üniversitesi Dokümantasyon Sistemi (UDOS) aracılığı ile FBE'ne gönderilmelidir. **Jüri Öneri Formu**, jüri üyeleri yüksek lisans için 3 asıl (1 üye kurum dışından) ve 2 yedek (1 üye kurum dışından), doktora için 5 asıl (2 üye kurum dışından) ve 2 yedek (1 üye kurum dışından) olacak şekilde oluşturulmalıdır.

Jüri önerisi ve tez FBE Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, öğrenci tarafından jüri üyelerine dağıtılması gereken jüri yazıları FBE'den alınarak tezin birer kopyası ve FBE internet sayfasının Formlar sekmesinde yer alan **Jüri Üyesi Kişisel Değerlendirme Formu** (3 Sayfa) asil üyelere dağıtılmalıdır. Bu arada kurum dışından gelecek öğretim üyeleri için Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ile sınav tarihi ve görevlendirilecek öğretim üyesinin adı ile kaç gün görevlendirileceği FBE'ye bildirilmelidir. Bu arada tez savunma sınavından bir gün önce Enstitümüz Tahakkuk bürosundan görevlendirilecek olan öğretim üyeleri için yolluk evrakları alınmalıdır.

Tez savunma sınavından sonra **Sınav Ortak Raporu**, öğretim üyeleri tarafından doldurulan **Kişisel Değerlendirme Formları** ve **sınavda sorulan sorular** 3 iş günü içerisinde Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından UDOS aracılığı ile FBE'ye teslim etmelidir.

Mezuniyet İçin Fen Bilimleri Enstitüsüne Teslim Edilmesi Gerekenler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na teslim edilmek üzere aşağıdaki dokümantasyonun FBE'ye teslim edilmesi gerekmektedir:

1. Bir adet ıslak imzalı ciltli tez (BUÜ Matbaasında yapılması gerekmektedir)
2. Tez Veri Giriş Formu (YÖK sayfasından çıktı alınarak) ve tezin Özet ve Abstract sayfalarının çıktıları.
3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan alınan Öğrenci İlişik Kesme Belgesi

4. İçinde tezin tamamının WORD ve PDF formatında yer aldığı aşağıdaki şekilde hazırlanmış 1 adet CD

- a. Tezin tam metni tek bir pdf dosyası olarak hazırlanmalıdır.
- b. Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır.
- c. Tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
- d. Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır.
- e. Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır.
- f. PDF dosyasına isim verirken yazar adı ve soyadı bilgileri dosya adında bulunmalıdır. Örnek: Adı_SOYADI_.pdf, Adı_SOYADI_.docx

5. Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin tamamlanabilmesi için öğrenci kimlik kartlarını FBE'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Kimlik kartları kayıp ise ulusal veya yerel bir gazetede ilan vermiş olmaları gerekmektedir.

YÖK'e teslim edilmek üzere aşağıdaki dokümantasyonun FBE'ye teslim edilmesi gerekmektedir:

1. Islak imzalı Tez Veri Giriş Formu
2. Islak imzalı Tez Onay Sayfası
3. Bir adet aşağıda belirtilen şekilde hazırlanmış CD
 - a. Tez tek dosya halinde PDF formatında ve dosya adı YÖK'ün verdiği referans numarası olacak şekilde adlandırılmalıdır.
 - b. FBE Müdürü tarafından imzalanmış **Tez Onay Sayfası** taratılarak renkli bir şekilde bu dosyada yer almalıdır.

EK 21 Öğrenci ve Akademisyenlerin Araştırmacı Numaralarının Teze Eklenmesi

Tezin **EK 5 İç Kapak** kısmında öğrencinin ve **EK 6 Tez Onay Sayfası** kısmında danışman(lar)ın ve tez jürisinin isimlerinin hemen altına Akademisyenlerin Araştırmacı Numaraları (ORC-ID, Researcher ID vb.) yazılmalıdır. ORC-ID hakkında bilgi almak için [tıklayınız](#).