

# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM AKIŞ ŞEMALARININ HAZIRLANMASI

## 1. PLANLAMA

### 1.1. Sorunun Tanımı:

Lisansüstü öğrencilerin kayıt olduktan sonraki süreçlerinde öğrenciye yol gösterilmesi için gerek duyulmuştur.

### 1.2. Veri Gereksinimi:

Öğrencilerin gerekli bilgileri Enstitümüzün web sayfasından ulaşabilmesini ve kısa yollar ile anlaşılır şekilde lisansüstü eğitim süreçlerini anlayabilmesini sağlamak için yapılması planlanmıştır.

### 1.3. Verilerin Analizi:

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları çerçevesinde lisansüstü eğitim şemasının öğrenciler tarafından takip edilmesi sağlanmıştır.

### 1.4. Nedenlerin Belirlenmesi:

Eğitim Öğretim süresince öğrencilerin yapması gerekenler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

### 1.5. Önlemlerin Planlanması:

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama esaslarında yapılan değişikliklerin hazırlanan akış şemalarına yansıtılması sağlanmalıdır.

## 2. UYGULA

Hazırlanan şemalar web sayfasında yer almaktadır. Diğer enstitüler tarafından örnek alınan bir uygulama olmuştur.

## 3. KONTROL ET (Sonucun Gözden Geçirilmesi)

Rektörlük tarafından düzenlenen ve değerlendirilmekte olan anket formları ile geri dönüşler alınmaktadır.

## 4. ÖNLEM AL (Standartlaşma):

Eğitim Öğretim süreçlerinde yapılan değişiklikler her dönem şemalara işlenecektir.

İmza

Prof. Dr. Ali KARA

FBE Enstitü Müdürü

İmza

Doç.Dr.Elvan ENDER ALTAY

FBE Enstitü Müdür Yardımcısı

İmza

Doç.Dr.Sevda TELLİ ÇETİN

FBE Enstitü Müdür Yardımcısı



## BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NDE YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ

### BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI

Farklı bir programdan mezun olan öğrenciler için ilgili Anabilim Dalı (ABD) tarafından önerilen en az 8, en çok 24 kredi/saatten oluşan Bilimsel Hazırlık Programı uygulanır. En çok 2 yarıylda bu programı tamamlamalısın.

### SEMİNER SUNUMU

Tez konusu almadan önce ders planlarında belirtilen dönemde seminer dersini seçerek seminer sunumunu yapman gerekmektedir.

### TEZ AŞAMASI

Derslerini tamamladıktan sonra ciltsiz tezini teslim edinceye kadar uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı derslerini otomasyondan seçmeye devam etmelisin ve en az bir dönemini tez aşamasında geçirmelisin.

### TEZ SAVUNMA SINAVI VE MEZUNİYET

Tez savunma sınavında tezin jüri tarafından kabul edilip başarılı bulunulursa mezun olabilmek için 1 ay içerisinde tezin kapaklı son halini web sayfasında belirtilen evraklarla birlikte enstitümüze teslim etmelisin. Tez savunma sınavından başarısız bulunursan tezi düzeltmen için 3 ay süren var ve 3 ayın içerisinde tekrar sınava girmelisin.

Not: Bu ve diğer tüm adımlar için gerekli evraklara Üniversitemizin internet sitesinden ulaşabilirsin.



### DERS SEÇİMİ

Ders aşamasının ilk ve ikinci döneminde RUÖ otomasyon sisteminde web sayfasında bulunan ders planlarına göre ders seçimini yap. Kredili derslerini en fazla 4 dönemde tamamlamalısın.



### DERS AŞAMASI

Ders aşamasını tamamlaman için toplam 60 AKTS değerindeki derslerden başarılı olman gerekiyor.



### TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ

En geç eğitimine başladığın ikinci yarıyılın sonuna kadar seminerini sunduktan sonra belirlemelisin. Tez Konusu Önerisi veya Değişikliği Formu'nu danışmanın ile birlikte hazırladıktan sonra ABD onayı için kendi anabilim dalına teslim etmelisin.



### TEZ TESLİMİ

Tez yazım kılavuzuna göre tez yazımını tamamladıktan sonra web sayfamızdaki Tez Teslim Koşulları'nda yazan şartları yerine getirerek en geç 6. yarıyıl (bilimsel hazırlık programı ve kayıt dondurma süreleri hariç) sonuna kadar ciltsiz tezini teslim etmelisin.



Bu doküman genel bilgi amaçlıdır. Uygulamalarda Yönetmelikler ve Uygulama Esasları geçerlidir. Daha detaylı bilgi için Enstitü internet sitesini ziyaret ediniz.



## BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NDE DOKTORA EĞİTİMİ

### DERS SEÇİMİ

Ders aşamasında (en çok 4 dönem) **BURU otomasyon sistemi**nden Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında bulunan **ders planlarına göre** ders seçimini yap. Kredili derslerini **en fazla 4 dönem**de tamamlamalısın.

### SEMİNER SUNUMU

Tez konusu almadan önce ders planlarında belirtilen dönemde **yeterlilik sınavına girmeden önce** seminer sunumunu yapıp, Seminer Değerlendirme Formu, Seminer Katılımcı Listesi ve seminer metninin bulunduğu CD'yi **Anabilim Dalı'na** teslim etmelisin.

### TEZ İZLEME KOMİTESİ

**Yeterlilik sınavında başarılı olduğun taktirde** bir ay içerisinde Tez İzleme Komitesi Tespit Formu (RİT-FR-ÖİD-65)'nü **Anabilim Dalı'na** teslim etmelisin. Tez izleme komitesi üyeleri, danışmanın, aynı **Anabilim Dalından** bir öğretim üyesi ve farklı **Anabilim Dalından** bir öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşmalıdır.

### TEZ İZLEME KOMİTESİ RAPORLARI

Haziran ve Aralık aylarında o zamana kadar yaptığın çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapacağın çalışma planını belirten birer rapor sunmalısın. Bu çalışmaların komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca Enstitümüze gönderilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezini sonuçlandırabilmen için en az 3 tane başarılı tez izleme komitesi raporu sunman gereklil.

### TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET

Tez savunma sınavında tezin jüri üyeleri tarafından kabul edilip başarılı bulunursan **mezun** olabilmek için 1 ay içerisinde tezin ciltli son halini **web sayfasında** belirtilen evraklarla birlikte enstitümüze teslim etmelisin. Tez savunma sınavından başarısız bulunursan tezi düzeltmen için 6 ay süre var ve 6 ayın içerisinde tekrar sınava girmelisin.

Not: Bu ve diğer tüm adımlar için gerekli evraklara üniversitemizin internet sitesinden ulaşabilirsin.

### YETERLİK SINAVI

Kredili derslerini tamamladıktan sonraki dönem (ya da en geç 5. yarıyılıda) **yeterlilik sınavına** girmelisin. **Doktora Yeterlilik Jüri Öneri Formu (RİT-FR-ÖİD-64)'nü** Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze sınav tarihinden bir ay önce sınav tarihi belirtilerek göndermelisin.

### TEZ ÖNERİSİ

Yeterlilik sınavından sonra en geç 6 ay içerisinde **TİK üyeleri tarafından onaylandıktan sonra** belirlediğin tez konusunu **Tez Önerisi Savunma ve Sonuç Formu (RİT-FR-ÖİD-66)'nü** danışmanın ile birlikte **hazırlayarak** Anabilimdalı aracılığıyla Enstitümüze göndermelisin.

### BİLİMSEL YAYIN

Enstitü web sayfasında ilan edilen **yayın şartını** sağlaman gerekiyor.

Bu döküman genel bilgi amaçlıdır. Uygulamalarda Yönetmelikler ve Uygulama Esasları geçerlidir. Daha detaylı bilgi için Enstitü internet sitesini ziyaret ediniz.