

## YÖNETMELİK

Uludağ Üniversitesinden:

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE  
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Uludağ Üniversitesi bünyesindeki Enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; yüksek lisans, doktora, sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik, bilimsel hazırlık programı, özel öğrenci, uzaktan eğitim ve benzeri programlara ilişkin öğrenci kabulü, ders plan ve programları, sınavlar, tez, diploma ve benzeri diğer faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunu,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Enstitü: Uludağ Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- ç) Enstitü anabilim/anasanat dalı: İlgili enstitü anabilim/anasanat dalını,
- d) Enstitü kurulu: İlgili enstitü kurulunu,
- e) Enstitü yönetim kurulu: İlgili enstitü yönetim kurulunu,
- f) GANO: Genel akademik not ortalamasını,
- g) GMAT: Graduate Management Admission Test sınavını,
- ğ) GRE: Graduate Record Examination sınavını,
- h) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ı) Rektör: Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektörlük: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Senato: Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
- k) TOEFL (Test of English as a Foreign Language): İngilizce Dil Sınavını,
- l) TÖMER: Türkçe Öğretim Merkezini,
- m) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,
- n) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,

- o) Üniversite: Uludağ Üniversitesini,
- ö) YANO: Yarıyıl akademik not ortalamasını,
- p) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Açılması, Programlara

Başvuru Koşulları, Kayıt ve Kabul

### **Lisansüstü program açma teklifleri**

**MADDE 5 – (1)** Lisansüstü programlar, enstitülerin anabilim ve anasanat dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Lisansüstü programlar, sırasıyla ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı ve enstitü kurulunun önerisi, Senatonun oluru ve Rektörlüğün YÖK'e teklifi ve YÖK'ün kararı ile açılır. Açılan programlar enstitü anabilim/anasanat dalları ile aynı adları taşır. Ancak, Rektörlüğün önerisi ve YÖK kararı ile bir enstitü anabilim veya anasanat dalında, o enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalından değişik bir ad taşıyan bir lisansüstü program açılabileceği gibi, disiplinler arası lisansüstü program da açılabilir. Aynı usule tabi olmak kaydıyla, yurtiçi ve/veya yurtdışındaki üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar da açılabilir.

### **Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı**

**MADDE 6 – (1)** Enstitü anabilim/anasanat dalları kendi akademik kurullarında, Senatonun kabul ettiği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitimi değerlendirme ölçütlerine uygun olarak belirleyecekleri öğrenci kontenjanlarını ve varsa kontenjanlarla ilgili özel koşulları ilgili enstitü müdürlüğüne bildirir. İlgili enstitü kurulu kontenjanlarla ilgili gerekli düzenlemeyi yapar. Enstitü kurulunca önerilen ve Senato tarafından karara bağlanan kontenjanlar ilan edilir.

### **Yüksek lisans programına başvuru koşulları**

**MADDE 7 – (1)** Bir öğrencinin tezli veya tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmesi için;

a) Lisans diploması ile fen ve sağlık bilimleri için sayısal, sosyal ve eğitim bilimleri için eşit ağırlıklı ve/veya sözel puan türlerinde Senatonun belirleyeceği ALES taban puanına sahip olması şartı aranır.

b) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar öğrencilerinden ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

c) İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve Arapça gibi yabancı dillerin birinden; ÜDS, KPDS, TOEFL veya YÖK'ün kabul ettiği eşdeğer sınavlardan ya da Uludağ Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılan yabancı dil sınavından Senatonun belirleyeceği taban puanı almış olması gerekir. Bunun dışındaki münferit yabancı dil belgelerinin eşdeğerliğine Senato karar verir.

ç) Yabancı uyruklu adaylarda TÖMER tarafından verilen Türkçe yeterlik ve ilgili ALES sınavı sonuç belgesi veya YÖK tarafından uluslararası düzeyde eşdeğer kabul edilen GRE, GMAT ve benzeri sınavların herhangi birinden sınav sonuç belgesi aranır.

### **Doktora programına başvuru koşulları**

**MADDE 8 – (1)** Bir öğrencinin doktora programına başvurabilmesi için;

a) Yüksek lisans diplomasına veya tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına veya eczacılık ve fen-edebiyat fakültesi lisans mezunlarının Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olması gerekir. Lisans diploması ile doktora programına başvuru ise doktora programının özel uygunluk koşuluna bağlıdır.

b) Yüksek lisans ve lisans diplomasıyla başvuranlardan; fen ve sağlık bilimleri için sayısal, sosyal ve eğitim bilimleri için eşit ağırlıklı ve/veya sözel puan türlerinde Senatonun belirleyeceği ALES taban puanına sahip olması şartı aranır. Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar öğrencilerinden ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

c) Tıp Fakültesi mezunu olup, temel tıp bilimleri doktora programlarına başvuranlardan sayısal ALES veya TUS belgelerinden biri istenir. TUS puanı ile başvuranların en az 50 temel tıp puanı almış olması gerekir. Uzmanlık eğitimini bitirenlerin doktora eğitimine başvuruları esnasında ALES veya TUS'a giriş şartı aranmaz.

ç) İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve Arapça dillerinin birinden; yabancı uyruklu öğrenciler için İngilizce, Almanca, Fransızca dillerinin birinden; ÜDS, KPDS, TOEFL veya YÖK'ün kabul ettiği eşdeğer sınavlardan Senatonun belirleyeceği taban puanı almış olması gerekir. Bunun dışındaki münferit yabancı dil belgelerinin eşdeğerliğine Senato karar verir.

d) Yabancı uyruklu adaylarda TÖMER tarafından verilen Türkçe yeterlik ve ilgili ALES sınavı sonuç belgesi veya YÖK tarafından uluslararası düzeyde eşdeğer kabul edilen GRE, GMAT ve benzeri sınavların herhangi birinden sınav sonuç belgesi aranır.

#### **Sanatta yeterlik programına başvuru koşulları**

**MADDE 9 – (1)** Bir öğrencinin sanatta yeterlik programına başvurabilmesi için;

a) Yüksek lisans diplomasına ve sözel puan türünde Senatonun belirleyeceği ALES taban puanına sahip olması gerekir.

b) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvar öğrencilerinden ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

c) İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve Arapça dillerinin birinden; yabancı uyruklu öğrenciler için İngilizce, Almanca, Fransızca dillerinin birinden ÜDS, KPDS, TOEFL veya YÖK'ün kabul ettiği eşdeğer sınavlardan Senatonun belirleyeceği taban puanını almış olması gerekir. Bunun dışındaki münferit yabancı dil belgelerinin eşdeğerliğine Senato karar verir.

ç) Yabancı uyruklu adaylarda TÖMER tarafından verilen Türkçe yeterlik ve ilgili ALES sınavı sonuç belgesi veya YÖK tarafından uluslararası düzeyde eşdeğer kabul edilen sınavlardan olan GRE, GMAT ve benzeri sınavlardan herhangi birinden sınav sonuç belgesi aranır.

#### **Jüri seçimi, değerlendirme ve kayıt**

**MADDE 10 – (1)** Lisansüstü programlara başvuran adayların yazılı, uygulama ve/veya mülakat sınavı ile başarı değerlendirmesi jüri tarafından yapılır. Jüri, ilgili anabilim/anasanat dalı akademik kurulunun önerisi alınarak ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenen üç veya beş asıl, iki veya üç yedek üyeden oluşur. Jüri kendi arasında bir komisyon başkanı seçer.

(2) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran adaylardan, başvuru koşullarına uygunluğu ilgili enstitü müdürlüğünce onaylanan adaylar yazılı, uygulama ve/veya mülakat sınavına alınır. Tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları için yazılı, uygulama ve/veya mülakat sınavı yapılmayabilir.

(3) Jüri, yazılı, uygulama ve/veya mülakat sınavı sonrası yapacağı genel değerlendirmede; ALES puanı, lisans/yüksek lisans mezuniyet notu, yabancı dil puanı ile yazılı, uygulama ve/veya mülakat sınavı notlarının Senato tarafından belirlenen yüzde ağırlıklarına göre hesaplayacağı genel başarı notuna göre adayları sıralar, eşitlik durumunda yabancı dil puanına bakılır. Genel başarı notu 60 puanın altında olan adaylar başarısız sayılır. Sınav belgeleriyle, genel değerlendirme sonuçları bir tutanakla en geç iki gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Değerlendirme sonuçları ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve ilgili enstitü müdürlüğünce ilan edilir.

(4) Yukarıdaki değerlendirme koşulları, genel başarı notu hariç yabancı uyruklu öğrenciler için de geçerlidir.

(5) Kayıt yaptırmayanların neden olduğu kontenjan boşlukları, ilgili enstitünün belirleyeceği tarihler arasında listedeki sıralama esas alınarak doldurulabilir.

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan öğrenci adaylarının, kesin kayıt sırasında kendi kurum amirinden programa devam edebileceğine dair izin belgesi getirmesi gerekir. Üniversite mensupları ise Rektörlükten izin almak zorundadır. Kayıt süresi içinde izin belgesi getirmeyen adayın kesin kaydı yapılmaz ve kayıt hakkı düşer.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 11 – (1)** Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen ve nitelikleri aşağıda belirtilen öğrencilere eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Buna göre;

a) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan adaylar bilimsel hazırlık programına alınır. Lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora adayları ise anabilim dalı kurulunun gerekli görmesi halinde bilimsel hazırlık programına alınır.

b) Yüksek lisans ve doktora programlarında, bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin alacağı dersler, eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim

kurulu kararı ile belirlenir.

c) Bilimsel hazırlık programı en fazla iki yarıyıl olarak düzenlenebilir. Bu programda geçirilen süre bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans ve doktora programı sürelerinin dışındadır.

ç) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için belirlenen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra danışmanın ve ilgili enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu derslerinden olmamak kaydıyla lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel hazırlık programı en az 12, en fazla 24 kredilik ders yükünden oluşur.

d) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken derslerin eşdeğerlerini lisans düzeyinde gören öğrencilerin ders muafiyet talepleri her yarıyılın başından itibaren onbeş gün içinde yapılır. Bu süre içinde muafiyet talebinde bulunulmaması halinde muafiyet talep hakkı düşer.

e) Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin başarı durumu bu Yönetmeliğin 22 nci maddesi gereğince ilgili programın özelliklerine göre belirlenen esaslar çerçevesinde değerlendirilir. İki yarıyıl içinde derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenci, her bir dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde iki yüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üç yüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dört yüzü ücret ödeyerek ders almaya devam edebilir.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 12 – (1)** Lisans mezunları belirli bir konuda bilgisini artırmak amacı ile bir yüksek lisans programı dersine, yüksek lisans mezunları veya eşdeğer diplomaya sahip olanlar bir doktora ders programı dersine özel öğrenci statüsünde devam edebilirler. Bunun için özel öğrenci olmak isteyenlerin her yarıyıl için belirlenen kayıt süresi içinde ilgili enstitüye müracaat etmesi gerekir. Bu statü, ilgili anabilim dalı kurulu teklifi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile oluşturulur. Özel öğrenci statüsünde olanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz; ancak derse devam etme şartını yerine getirmesi halinde, ilgili derse devam ettiğine ilişkin bir katılım belgesi verilir, sınavlara girip başarılı olması halinde ise başarılı olunan derse ilişkin başarı belgesi verilir. Özel öğrenci statüsü ile bir dönemde en fazla iki derse devam edilebilir. Bu öğrenciler, ilgili mevzuata göre belirlenen ikinci öğretim öğrencileri için belirlenen öğrenim ücretini öderler.

(2) Özel öğrencilerin, en fazla iki yarıyıl ara vermek kaydı ile ilgili lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlayarak kabul edilmeleri durumunda, özel öğrenci iken aldığı derslerin başarı koşullarını yerine getirmeleri durumunda, bu derse ilişkin muafiyet talepleri enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile geçerli sayılır.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 13 – (1)** Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki eşdeğer bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş için enstitünün ilgili lisansüstü programına başvuru koşullarındaki şartlar geçerlidir. Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunca oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli görmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği programa intibakı için ek dersler almasını önerebilir. Yatay geçiş değerlendirmesi ile ilgili komisyon raporu enstitüye bildirilir. Yatay geçiş işlemi, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

### **Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulü**

**MADDE 14 – (1)** Bir öğrencinin uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmesi için; ilgili alanda bir lisans diploması ile fen ve sağlık bilimleri için sayısal, sosyal ve eğitim bilimleri için eşit ağırlıklı ve/veya sözel puan türlerinde Senatonun belirleyeceği ALES taban puanına sahip olması şartı aranır.

### **Değerlendirme koşulları**

**MADDE 15 – (1)** Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programına başvuracak adaylar için ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve jüri mülakat notunun genel başarı değerlendirmesine ilişkin yüzde ağırlıkları Senato tarafından belirlenir.

(2) Adaylar, mülakat sonrası genel başarı notuna göre sıralanır, eşitlik durumunda ALES notuna bakılır. Değerlendirme sonuçları ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve ilgili enstitü müdürlüğünce ilan edilir.

### **Gelişmekte olan üniversitelere öğretim elemanı yetiştirilmesi**

**MADDE 16** – (1) 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi uyarınca bir başka üniversiteden geçici kadro tahsisi ile lisansüstü eğitim yapmak amacı ile Üniversiteye müracaat edilmesi halinde, öğrenci adaylarında da bu Yönetmeliğin öngördüğü şartlar aranır.

#### **Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 17** – (1) Lisansüstü programlara kesin kayıtlar Senatonun belirlediği tarihlerde yapılır. Belirtilen tarihlerde kesin kayıt yaptırmayan veya eksik evrak ve benzeri nedenlerle kayıt şartlarını yerine getirmediği için kaydı yapılmayanların daha sonra hiçbir şekilde kaydı yapılmaz.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 18** – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı bulunan öğrenciler, hangi aşamada olduklarına bakılmaksızın Senatonun belirleyeceği takvime göre katkı payı öder ve ders kayıtlarını yaptırır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz.

#### **İzinli sayılma**

**MADDE 19** – (1) Haklı ve geçerli nedenlerle, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile eğitim-öğretim süresince en fazla iki yarıyıl öğrenci izinli sayılabilir. İzinli sayılma süresi öğrenim süresinden sayılmaz.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Lisansüstü Programlarda Dersler ve Danışman Atanması

#### **Lisansüstü ders programı**

**MADDE 20** – (1) Tezli yüksek lisans programları ile doktora ve sanatta yeterlik programlarında dersler, birbirini izleyen iki yarıyıl; lisans derecesine dayalı doktora programlarında dersler, birbirini izleyen dört yarıyıl; uzaktan eğitim programları dahil tezsiz yüksek lisans programlarında ise dersler, programın özelliğine göre iki ile dört yarıyıl arasında planlanır.

(2) Lisansüstü ders programı; enstitülerin anabilim/anasanat dallarında açılan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Ders programı ve bu programda yapılacak değişiklikler anabilim/anasanat dalı akademik kurulu önerisi, ilgili enstitü kurulu teklifi ve Senato kararı ile gerçekleşir. Ancak gerekli görülmesi halinde ilgili anabilim/anasanat dalı teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü öğrencilerinin Üniversite bünyesindeki enstitülerinden birinden veya bir başka yükseköğretim kurumunun lisansüstü programından en fazla iki ders almaları sağlanabilir. Bu derslerden başarılı olma şartı aranır ve kredi yüküne sayılır.

(3) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulları her yıl Mayıs ayında bir sonraki eğitim-öğretim yılının ders programını değerlendirir, varsa ders değişikliği teklif ve gerekçelerini enstitü kuruluna sunar.

(4) Ders programı bütünlüğü içerisinde; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerini kazandırma gibi hususlar dikkate alınır ve bu özelliklerin sağlanmasında uluslararası kabul görmüş ulusal ve yabancı ülke üniversitelerinin lisansüstü ders programlarından yararlanılır.

(5) Bir yarıyıllık eğitim-öğretim süresi içinde, haftalık bir saatlik teorik ders bir kredi saat; iki saatlik uygulama veya laboratuvar veyahut problem çözümü bir kredi saat olarak değerlendirilir. Lisansüstü programlarda bir ders en fazla üç kredi saat olarak düzenlenebilir.

#### **Derslerin seçilmesi ve ders kaydı**

**MADDE 21** – (1) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarındaki dersler, enstitü kurulunun teklifi ve Senato kararı ile tespit edilen en az öğrenci sayısına göre açılabilir ve bu derslerin sınavı o yarıyıl sonunda yapılır. Birbirinin devamı niteliğinde olan birinci ve ikinci yarıyıl okutulan dersler ise aynı yarıyıl içinde açılmaz. Bu dersler anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü kurulu kararı ile ön şartlı dersler olarak uygulanabilir.

(2) Öğrenci ilgili anabilim/anasanat dalı lisansüstü programında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini alır. Öğrenci isterse, danışmanının onayı ile her yarıyıl için bir seçmeli dersini alan dışından da alabilir.

(3) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencisi ders ve tez aşamasında birer seminer vermek zorundadır. Seminerler kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminerin başarısız olması halinde seminer tekrarlanır. Seminerden başarılı olduğu takdirde seminerin bir kopyası ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye iletir.

(4) Ders muafiyet talepleri her yarıyılın başlangıcından itibaren onbeş gün içinde yapılır. Mesleki Eğitim Dersleri hariç, lisans düzeyinde alınan derslerin yüksek lisans ve doktora derslerine denkliği ve muafiyeti yapılmaz.

Başka öğretim kurumlarından yatay geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının denklik teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

(5) Tez konusu ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, danışman öğretim üyeleri tarafından her yarıyıl açılan kredisiz uzmanlık alan dersini alır.

(6) Erasmus ve Farabi gibi ulusal veya uluslararası değişim programından yararlanan öğrencilerin alacakları derslerin kredileri ile bunların denkliği anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

### **Ders başarısı**

**MADDE 22** – (1) Derslerin sınavı; yazılı, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav evrakı ve sonuçları anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile yedi gün içinde ilgili enstitüye iletilir. Ders başarısının tespitine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Lisansüstü programlarda alınan derslerden sınava girebilmek için; kuramsal derslerde % 70, uygulamalı derslerde % 80 devam etmiş olma şartı aranır. Sınavlar 100 üzerinden verilen puanlar ile değerlendirilir. Başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında 100 üzerinden en az 70; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise 100 üzerinden en az 75 puan almak gerekir. 100 üzerinden alınan puanların harf notu ve katsayı karşılıkları aşağıdaki gibidir:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Puan</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	65-69
DD	1.00	60-64
FD	0.50	50-59
FF	0	0-49

b) Yukarıdaki esaslar çerçevesinde 100 üzerinden alınan puanların harf notları ile değerlendirilmesinde; yüksek lisans ve bilimsel hazırlık programlarında AA, BA, BB, CB ve CC notlarını; doktora programında ise AA, BA, BB ve CB notlarını alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

c) Ayrıca, yukarıdaki harf notları dışında aşağıdaki harfler de kullanılabilir:

1) D (Devamsız) notu; derse devam yükümlüğüne ve/veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları ve gerekleri yerine getirmeyen öğrenciye verilir. D not ortalaması hesabına FF notu olarak geçilir.

2) S (Süren çalışma) notu; tezini başarıyla sürdürmekte olan öğrenciye verilir.

3) E (Eksik) notu; ilgili dersin ön koşullarını yerine getirmiş olma şartına bağlı olmak kaydıyla, hastalık veya ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir bir gerekçe ile dönem sonu sınavı, seminer, laboratuvar, ödev ve benzeri yükümlüğünü yerine getirmeyen öğrenciye verilir. E notu alan öğrenci, notlarının enstitüye tesliminden itibaren on beş gün içinde eksikliklerini tamamlamak zorundadır. Ancak mazeretin uzaması halinde enstitü yönetim kurulunun kararı ile eksik tamamlama süresi, bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılabilir. Aksi halde E notu, K veya FF notuna dönüşür.

4) G (Geçer) notu; kredisiz dersler ve tez çalışmalarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir.

5) M (Muaf) notu; yatay geçiş ile intibak işlemini tamamlayan öğrencinin müracaatı üzerine, daha önceki öğretim kurumunda alıp da, başarılı olduğu dersin anabilim/anasanat dalı başkanlığınca belirlenen denklik önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun onayı sonucu verilen nottur. Başka bir lisansüstü eğitim kurumundan yatay geçiş yoluyla gelen ve bu Yönetmelik gereği dersi tekrarlayacak öğrenciye M notu verilmez. M notu yarıyıl ortalamalarına dâhil edilmez.

6) K (Kalır) notu; kredisiz dersler ile tez çalışmasında başarısız olan öğrenciye verilir.

ç) Lisansüstü programlarda; herhangi bir dersin sınavında başarısız olan öğrenci, izleyen dönemde o ders açılmasa dahi yarıyıl sonunda yapılacak sınavlara girebilir. Bu sınavda da başarısız olan, devamsızlık sebebiyle başarısız sayılan veya ilgili dersin ön koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, açıldığı dönemde dersi tekrarlar. Dersin açılmaması veya programdan çıkartılmış olması halinde, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu kararı ile o dersin yerine eşdeğer bir ders belirlenir. Bu durumda öğrenci başarısız olup da tekrarlamak zorunda olduğu ders yerine eşdeğer dersten sorumlu olur.

d) Lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçlarını, sınav evrakı ve protokolünü sınavların tamamlanmasını takip eden yedi gün içinde anabilim/anasanat dalı başkanları aracılığı ile ilgili enstitüye iletir.

e) Erasmus ve Farabi gibi ulusal veya uluslararası değişim programından yararlanan öğrencilerin aldıkları derslerin notlarının intibakı anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Bu notlar öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

### **Ders başarı ortalaması**

**MADDE 23** – (1) Öğrencinin başarı durumu, her yarıyıl sonunda bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki tabloda harf notu karşılığı olarak verilen katsayılar üzerinden hesaplanan yarıyıl akademik not ortalaması (YANO) ve genel akademik not ortalaması (GANO) ile belirlenir. YANO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. GANO, öğrencinin lisansüstü programa girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu anabilim/anasanat dalının ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak ders dönemi sonunda hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

(2) YANO ve GANO ağırlıklı not ortalamaları ile hesaplanır. Ağırlıklı not ortalaması, alınan derslerin kredileriyle, derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam krediye bölünmesiyle bulunur. Ağırlıklı not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır.

(3) Gerek YANO ve gerekse GANO öğrencinin kredili derslerden aldığı, (AA)'dan (FF)'ye kadar notların değerlendirmeye katılması ile belirlenir.

(4) Öğrencinin aldığı tüm notlar not kütüğüne işlenir.

### **Danışman atanması**

**MADDE 24** – (1) Lisansüstü programlarda danışman atanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) İlgili anabilim/anasanat dalı, kesin kaydını yaptıran her öğrenci için, Senatonun kabul ettiği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik değerlendirme esaslarına göre belirlenen danışmanlık niteliklerine uygun öğretim üyeleri o anabilim/anasanat dalında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler arasından bir danışmanı belirleyerek yedi gün içinde enstitüye önerir.

b) Enstitü yönetim kurulu, öneriyi de dikkate alarak tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrenimi yapacak öğrenciye bir danışman tayin eder. Bir öğretim üyesi, Senato tarafından belirlenen şartlara göre tespit edilen sayıda lisansüstü öğrenciye danışmanlık yapabilir.

c) Danışmanın istifası veya her hangi bir nedenle görev yapamaması halinde, anabilim/anasanat dalı, öğrenciye danışman belirleme usulüne göre iki hafta içinde yeni bir danışmanı önerir.

ç) Danışman, ders ve tez aşaması için atanır. Ancak öğrencinin talebi üzerine, tez aşamasında ilgili anabilim/anasanat dalı kurul teklifi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir.

d) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim/anasanat dalı akademik kurul teklifi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci bir danışman atanabilir. İkinci danışman Senatonun kabul ettiği danışmanlık niteliklerine uygun üniversite öğretim üyeleri veya başka bir üniversitenin aynı nitelikteki anabilim/anasanat dalından olmak kaydıyla öğretim üyeleri arasından da teklif edilebilir.

e) Danışman atanıncaya kadar lisansüstü öğrencinin danışmanlığını anabilim/anasanat dalı başkanı yürütür.

f) Enstitü yönetim kurulu, süresi içerisinde danışman teklifi yapılmaması halinde, ilgili anabilim/anasanat dalı öğretim üyelerinden Senatonun kabul ettiği yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık eğitimi değerlendirme esasları ile belirlenen danışmanlık niteliklerine uygun, o anabilim/anasanat dalında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler arasından bir danışmanı belirleyerek atar.

g) Uzaktan eğitim programları dahil, tezsiz yüksek lisans programlarında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi atar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Tezli Yüksek Lisans Programı

#### Programın amacı

**MADDE 25** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrenciye bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazandırmak ve tez çalışmasının ilgili enstitünün belirlediği ve Senatonun onayladığı tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmasını sağlamaktır. Yüksek lisans tez konusu ile ilgili tam metin özgün bir makalenin ulusal ve/veya uluslararası indekslere giren dergilerden birinde yayımlanmasının teşvik edilmesi esastır.

#### Programın kapsamı

**MADDE 26** – (1) Tezli yüksek lisans programı; 21 kredi saatten az ve 28 kredi saatten fazla olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, ders ve tez aşamasında birer seminer, tez çalışması ve tez sınavından oluşur.

(2) Bilimsel hazırlık programına ihtiyaç duyulmamasına rağmen, danışmanın gerekli görmesi halinde, krediye sayılmamak koşulu ile öğrenciye lisans düzeyinde dersler de aldırılabilir.

#### Programın süresi

**MADDE 27** – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami altı yarıyıdır.

(2) Bu süre içinde bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde elli fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üç yüz fazlası ile hesaplanır.

(3) Azami öğrenim süresini dolduran, ancak yüksek lisans programını tamamlayamayan öğrenci, her bir dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde iki yüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üç yüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dört yüzü ücret ödeyerek öğrenimine devam edebilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Azami öğrenim süresini dolduran, ancak yüksek lisans programını tamamlayamayan öğrenci tez aşamasında ise, ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti, lisansüstü öğrenim için belirlenen dönemlik katkı payı veya öğrenim ücretine üçüncü fıkradaki oranlar uygulanarak hesaplanır.

#### Tez konusunun belirlenmesi

**MADDE 28** – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirlenen amaca uygun bir tez hazırlamak zorundadır. Sanat dallarında, bir sanat eseri yapımı veya bir konser tez konusu olarak verilebilir.

(2) Birinci yarıyıl programını tamamlayan öğrencinin, danışmanı gözetiminde hazırladığı tez konusu anabilim/anasanat dalı kurulu teklifi olarak enstitüye sunulur. Tez konusu enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusu en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar belirlenir.

#### Yüksek lisans tez çalışması ve sonuçlandırılması

**MADDE 29** – (1) Öğrenci; dersler tamamlandıktan sonra en az bir yarıyıl geçmeden tez veya sanat eserini teslim edemez.

(2) Danışman, Ocak-Haziran dönemine ilişkin olarak en geç Temmuz ayında ve Temmuz-Aralık dönemine ilişkin olarak da en geç Ocak ayında tez öğrencisinin çalışmalarıyla ilgili birer tez gelişme raporu hazırlayarak ilgili enstitü müdürlüğüne verir. Danışman, tez gelişme raporunda öğrencinin çalışmasını başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Tez yazımına başlanması halinde bu durum son tez gelişme raporunda belirtilir. Tez, ilgili enstitülerin tez yazım kurallarına göre yazılır.

(3) Tez çalışması tamamlandığında, danışman tarafından tezin ciltsiz bir kopyası, tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin form ile birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye gönderilir. Enstitü yönetim kurulunda tezin daha önce kabul edilen tez konusu önerisine ve enstitünün yazım kurallarına uygunluğu incelenir. Enstitü yönetim kurulunca tez konusu önerisine ya da tez yazım kurallarına uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir.



(4) Anasanat dalı yüksek lisans tez çalışmalarının tamamlanmasında ise, anasanat dalında yaptırılan uygulamalı sanat eseri ile ilgili bir çalışma metni öğrenci tarafından hazırlanır. Çalışmanın tamamlanmasının tez danışmanı tarafından kabul edilmesi halinde, çalışma metni, varsa resim, slayt, çizim, taşınabilir uygulama eseri ve benzeri araçlarla desteklenerek bir kopyası anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye teslim edilir. Sanat eseri taşınmayan bir uygulama ise, uygulama jüri tarafından yapıldığı yerde değerlendirilir.

#### **Jürinin belirlenmesi ve sınavın yapılması**

**MADDE 30** – (1) Yüksek lisans tez jürisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı jüriye seçilecek üyelerin iki katına kadar üye ismini enstitüye önerir.

(2) Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan aynı nitelikte olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. İkinci tez danışmanının olması halinde, her iki danışmanın yer aldığı jüri, beş kişiden oluşur. İlgili enstitü yönetim kurulu önerilen bu isimleri dikkate alarak biri danışman öğretim üyesi olmak üzere asıl ve yedek jüri üyelerini belirler. Öğrenci belirlenen jüri sayısı kadar tez kopyasını ilgili enstitüye teslim eder. Enstitü görevlendirme yazılarını ve tezleri asıl ve yedek jüri üyelerine, yönetim kurulu kararını ve sınav ile ilgili belgeleri anabilim/anasanat dalı başkanlığına gönderir. Öğrenci de konuya ilişkin yazılı olarak bilgilendirilir.

(3) Jüri üyelerinden herhangi birinin sınava katılmaması halinde sınav, anabilim/anasanat dalı başkanının çağrısı üzerine yedek üyenin katılımı ile yapılır. Başka anabilim/anasanat dalı veya yüksek öğretim kurumundan seçilen jüri üyesinin sınava katılmaması durumunda dışarıdan çağrılacak yedek üye sınav için davet edilir.

(4) Sınav, enstitü yönetim kurulu kararını izleyen günden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, sınav yeri ve zamanını sınavdan bir hafta önce enstitü müdürlüğüne bildirir ve ilan eder.

(5) Sınav, 45-90 dakika arasında, tezin aday tarafından sunulması ve soru-cevap bölümünden oluşur. Sorular tutanak altına alınır. Sınav dinleyiciye açık olur; dinleyiciler soru soramaz. Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Jüri, kararını ayrıntılı olarak gerekçelendirir. Jüri üyelerinin kişisel raporları ve jüri ortak raporu diğer sınav evrakları ile birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye iletilir.

(6) Tezi kabul edilen öğrencinin mezuniyetine enstitü yönetim kurulu karar verir ve mezuniyet işlemleri yapılır. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, enstitü yönetim kurulu tarafından düzeltmelerin yapılabilmesi için üç aya kadar ek süre verilebilir. Tez, bu süre sonunda zorunlu haller dışında aynı jüri önünde tekrar savunulur. Savunma sınavında tezi red edilen öğrenciye yeni bir danışman atanabilir ve/veya yeni bir tez konusu belirlenebilir.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 31** – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alanlar,

b) Ağır ruhsal bozuklukları üniversite hastanesi veya tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belirlenen öğrencilerden; bu hastalığı nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşarlarda, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle öğrenimlerine devam edemeyeceklerine, ilgili yönetim kurulunca karar verilenler.

c) Kendi isteği ile kaydını alanlar.

#### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 32** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla jüri üyesi sayısı kadar tez çalışmasının ciltlenmiş kopyasını jüri üyelerine verilmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığına, tez çalışmasının ciltlenmiş iki kopyasını, tez çalışması pdf formatında kayıtlı iki adet elektronik kopyayı ve mezuniyet evraklarını da ilgili enstitüye sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde teslim eden öğrenci, yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **Programın amacı**

**MADDE 33** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci örgün öğretim olarak da yapılabilir.

### **Programın kapsamı**

**MADDE 34** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden az, 40 krediden fazla olmamak koşuluyla en az on adet ders ile kredisiz bir dönem projesi dersinden oluşur. Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesine göre bilimsel hazırlık programına ihtiyaç duyulmamasına rağmen, danışmanın gerekli görmesi halinde, krediye sayılmamak koşulu ile öğrenciye lisans düzeyinde dersler de aldırılabilir.

### **Programın süresi**

**MADDE 35** – (1) Tezsiz yüksek lisans ders programı iki ile dört yarıyıl arasında olacak şekilde planlanır. Bu programı tamamlama süresi azami altı yarıyıldır.

(2) Bu süre içinde bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde elli fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üç yüz fazlası ile hesaplanır.

(3) Azami öğrenim süresini dolduran, ancak yüksek lisans programını tamamlayamayan öğrenci, her bir dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde iki yüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üç yüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dört yüzü ücret ödeyerek öğrenimine devam edebilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Dönem projesi**

**MADDE 36** – (1) Dönem projesi; öğrencinin yüksek lisans ders programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsar. Dönem projesi bir yarıyıl sürecek şekilde ilgili programa göre ikinci veya üçüncü yarıyıldan itibaren, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesine göre belirlenen danışman öğretim üyesi gözetiminde verilebilir.

(2) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan dönem projesine kayıt yaptırmak ve dönem sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi, ilgili öğretim üyesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olunması halinde, dönem projesi izleyen her yarıyıl tekrar verilir.

### **İlişik kesme**

**MADDE 37** – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarılma cezası alanlar,

b) Ağır ruhsal bozuklukları üniversite hastanesi veya tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belirlenen öğrencilerden; bu hastalığı nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşarlarda, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle öğrenimlerine devam edemeyeceklerine, ilgili yönetim kurulunca karar verilenler,

c) Kendi isteği ile kaydını alanlar.

### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 38** – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Programın amacı**

**MADDE 39** – (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının amacı; çalışma hayatına atılmış kişilerin uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ortamlar kullanılarak lisansüstü eğitimin etkinliğini artırmak, e-öğrenme ile sınırsız bilgiye ulaşmak suretiyle ilgili kişilere bilgi birikimi elde etmelerini sağlamak ve yayın yapmalarını teşvik etmektir.

### **Programın kapsamı**

**MADDE 40** – (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden az, 40 krediden fazla olmamak koşuluyla en az on adet ders ile kredisiz bir dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

### **Programın süresi**

**MADDE 41** – (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans ders programı iki ile dört yarıyıl arasında olacak şekilde planlanır. Bu programı tamamlama süresi azami altı yarıyıldır.

(2) Bu süre içinde bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde elli fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üç yüz fazlası ile hesaplanır.

(3) Azami öğrenim süresini dolduran, ancak yüksek lisans programını tamamlayamayan öğrenci, her bir dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde iki yüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üç yüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dört yüzü ücret ödeyerek öğrenimine devam edebilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **İlişik Kesme**

**MADDE 42** – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir:

- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alanlar,
- b) Ağır ruhsal bozuklukları üniversite hastanesi veya tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belirlenen öğrencilerden; bu hastalığı nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşarlarda, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle öğrenimlerine devam edemeyeceklerine, ilgili yönetim kurulunca karar verilenler,
- c) Kendi isteği ile kaydını alanlar.

### **Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 43** – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Programın amacı**

**MADDE 44** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşabilme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonucunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini sağlaması ve tez konusu veya anabilim/bilim dalıyla ilgili tam metin özgün bir makalenin fen bilimleri enstitüsü ile sağlık bilimleri enstitüsü için uluslararası indekslere giren dergilerden birinde, sosyal bilimler enstitüsü ile eğitim bilimleri enstitüsü için uluslararası indekslere giren veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen ulusal hakemli dergilerden birinde yayımlanması gerekir. Bu yayınlarda doktora öğrencisinin birinci isim olması şart değildir.

## **Programın kapsamı**

### **MADDE 45 – (1) Doktora programı;**

a) Yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 24 krediden az, 30 krediden fazla olmamak kaydıyla en az sekiz adet ders, ders ve tez aşamasında birer adet seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması, tez sınavı ve bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen yayımlardan oluşur.

b) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 42 krediden az, 50 krediden fazla olmamak kaydıyla en az dört adet ders, ders ve tez aşamasında birer adet seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması, tez sınavı ve bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen yayınlardan oluşur.

(2) Doktora dersleri, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer enstitü ve yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan doktora derslerinden de seçilebilir. Bu dersler kredi yükünden sayılır.

## **Programın süresi**

**MADDE 46 – (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 12 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 14 yarıyıldır.**

(2) Bu süre içinde bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde elli fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üç yüz fazlası ile hesaplanır.

(3) Azami öğrenim süresini dolduran, ancak doktora programını tamamlayamayan öğrenci, her bir dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde iki yüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üç yüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dört yüzü ücret ödeyerek öğrenimine devam edebilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Azami öğrenim süresini dolduran, ancak yüksek lisans programını tamamlayamayan öğrenci tez aşamasında ise, ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti, lisansüstü öğrenim için belirlenen dönemlik katkı payı veya öğrenim ücretine üçüncü fıkradaki oranlar uygulanarak hesaplanır.

(5) Ancak doktora programı tez izleme komitesinin olumlu görüşü ve anabilim dalı başkanlığının teklifi ile en erken;

a) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerde altıncı yarıyıl,

b) Lisans derecesi ile kabul edilenlerde sekizinci yarıyıl,

sonunda tamamlanabilir.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına kayıtlı olan bir öğrenci, en az ilk iki yarıyılın derslerini başarmış ve ilgili yüksek lisans programında öngörülen ders kredi yükünü tamamlamış olması kaydıyla, danışmanının olumlu görüşü, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve yönetim kurulu kararı ile yüksek lisans programına geçebilir. Öğrenci bu şartlara bağlı olarak doğrudan tez çalışmasına başlayabilir. Geçiş başvuruları en geç dördüncü yarıyıl başına kadar ilgili anabilim dalı başkanlığına yapılır. Yüksek lisans programına geçen öğrenci bu noktadan itibaren yüksek lisans programının diğer gereklerini yerine getirmesi halinde yüksek lisans mezunu olur.

## **Yeterlik sınavı**

**MADDE 47 – (1) Yeterlik sınavı, güz yarıyılında Ocak-Şubat, bahar yarıyılında Haziran-Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.**

(2) Derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrenci için anabilim dalı başkanlığı jüriye seçilecek üyelerin iki katına kadar üye ismini enstitüye önerir. Jüri, en az biri başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Danışman, jürinin doğal üyesidir. Enstitü yönetim kurulu önerilen adaylar arasından asıl ve yedek jüri üyelerini belirler; görevlendirme yazılarını, yönetim kurulu kararını ve sınav ile ilgili belgeleri anabilim dalı başkanlığına gönderir. Öğrenci de konuya ilişkin yazılı olarak bilgilendirilir. Jüri asıl üyelerinden herhangi birinin katılmaması halinde sınav, anabilim dalı başkanının çağrısı üzerine yedek üyenin katılımı ile yapılır. Bir başka yüksek öğretim kurumundan seçilen jüri üyesinin sınava katılmaması durumunda dışarıdan çağrılacak yedek üye sınava davet edilir. Yeterlik sınavı, anabilim dalı başkanlığı tarafından düzenlenir ve görevlendirilen jüri tarafından yürütülür.

(3) Sınav, enstitü yönetim kurulu kararının tebligatını izleyen günden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır. Anabilim dalı başkanlığı, sınav yeri ve zamanını sınavdan bir hafta önce enstitü müdürlüğüne bildirir ve ilan eder.

(4) Doktora yeterlik sınavı, jüri tarafından yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin her bir bölümden en az toplam 100 puan üzerinden 75 puan alması zorunludur. Yazılı sınavdan başarısız olan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Sözlü sınavda sorulan sorular tutanak altına alınır. Sözlü sınavda başarısız olan öğrenci, yeterlik sınavından başarısız sayılır ve yazılı sınavı da tekrarlar. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldan tekrar sınava alınır. Yeterlik sınavı tekrarında, zorunlu haller dışında aynı jüri üyeleri tekrar görevlendirilir. Sınav evrakları anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye iletilir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 48** – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için; enstitü anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Danışman, tez izleme komitesinin doğal üyesidir. Diğer iki üyeden biri aynı anabilim dalından, diğer üye ise farklı bir anabilim dalından konu ile ilgili öğretim üyelerinden seçilir. Tez danışmanı aynı zamanda tez izleme komitesinin de başkanıdır. Herhangi bir sebeple komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yeni bir üye atanır. Eğer varsa ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) Anabilim dalı başkanlığının teklifi ve yönetim kurulu kararı ile tez izleme komitesi üyeleri değiştirilebilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 49** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci; en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisinin değerlendirildiği toplantıyı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Enstitü yönetim kurulu, tez izleme komitesi kararını bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesindeki esaslara göre inceler ve tez konusunu karara bağlar. Enstitü yönetim kurulu gerekli görmesi halinde, gerekçeleri ile birlikte düzeltmeler talep edebilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Öğrenci, o anabilim dalında atanmış danışmanı dışında; Senatonun kabul ettiği yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitimi değerlendirme esaslarına göre belirlenen, danışmanlık niteliklerine uygun başka öğretim üyesi olması şartına bağlı olarak, danışman değişikliği de talep edebilir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

#### **Tez izleme komitesi raporu**

**MADDE 50** – (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran dönemindeki çalışmalarını değerlendirmek üzere Temmuz ayında, Temmuz-Aralık dönemindeki çalışmalarını değerlendirmek üzere ise Ocak ayında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün öncesinden komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Belirlenen takvimde rapor sunmayan öğrenci başarısız kabul edilir. Tez izleme komitesine sunulan rapor ve rapora ilişkin komite kararı anabilim dalı başkanlığı tarafından üç gün içerisinde enstitüye iletilir.

(2) Tez çalışması esnasında, tez izleme komitesi raporlarında üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olarak değerlendirilmesi durumunda, öğrenciye yeni bir danışman ile tez izleme komitesi atanabilir ve/veya yeni bir tez konusu belirlenebilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 51** – (1) Tez çalışması tamamlandığında, danışman tarafından tezin ciltsiz bir kopyası, tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin form ile birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye gönderilir. Enstitü yönetim kurulunda tezin daha önce kabul edilen tez konusu önerisine ve enstitünün yazım kurallarına uygunluğu incelenir. Enstitü yönetim kurulunca tez konusu önerisine ya da tez yazım kurallarına uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir.

(2) Adayın savunma sınavına alınabilmesi için hazırlanan tezin, bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen koşulları sağlamış olması şartı aranır.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında öngörülen şartlara bağlı olarak tezin uygunluğunun tespit edilmesi halinde anabilim dalı başkanlığı, enstitüye doktora tez jürisi önerir. Tez savunma jüri önerisi, tez izleme komitesi üyelerini kapsayacak şekilde ikisi Üniversite dışındaki üniversitelerden olmak üzere en az yedi kişiden oluşan aday jüri üyelerinin isimlerini, sekiz kopya tezle birlikte enstitüye gönderir. Enstitü yönetim kurulu, önerilen bu üyelerden üçü tez izleme komite üyesi olan öğretim üyelerinden ve en az biri Üniversite dışındaki üniversitelerin öğretim üyelerinden olmak üzere beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan doktora tez jürisini oluşturur. Enstitü, görevlendirme yazılarını ve tezleri asıl ve yedek jüri üyelerine, enstitü yönetim kurulu kararını ve sınav ile ilgili belgeleri ise anabilim dalı başkanlığına gönderir. Öğrenci de konuya ilişkin yazılı olarak bilgilendirilir.

(4) Jüri üyelerinden herhangi birinin katılmaması halinde, savunma sınavı anabilim dalı başkanının çağrısı üzerine yedek üyenin katılımı ile yapılır. Farklı yüksek öğretim kurumundan seçilen jüri üyesinin sınava katılmaması durumunda, dışarıdan olan yedek üye davet edilir.

(5) Sınav, enstitü yönetim kurulu kararını izleyen günden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır. Anabilim dalı başkanlığı, sınav yeri ve zamanını sınavdan bir hafta önce enstitü müdürlüğüne bildirir ve ilan eder.

(6) Sınav, 60-120 dakika arasında, tezin aday tarafından sunulması ve soru-cevap bölümünden oluşur. Sorulan sorular tutanak altına alınır. Sınav dinleyiciye açık olur; dinleyiciler soru soramaz. Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Jüri, kararını ayrıntılı olarak gerekçelendirir. Jüri üyelerinin kişisel raporları ve jüri ortak raporu diğer sınav evrakları ile birlikte anabilim dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye iletilir.

(7) Tezi kabul edilen öğrencinin mezuniyetine enstitü yönetim kurulu karar verir ve mezuniyet işlemleri yapılır. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, enstitü yönetim kurulu tarafından düzeltmelerin yapılabilmesi için altı aya kadar ek süre verilebilir. Tez, bu süre sonunda zorunlu haller dışında aynı jüri önünde tekrar savunulur. Savunma sınavında tezi red edilen öğrenciye yeni bir danışman ile tez izleme komitesi atanabilir ve/veya yeni bir tez konusu belirlenebilir.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 52 – (1)** Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alanlar,

b) Ağır ruhsal bozuklukları üniversite hastanesi veya tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belirlenen öğrencilerden; bu hastalığı nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşarlarda, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle öğrenimlerine devam edemeyeceklerine, ilgili yönetim kurulunca karar verilenler,

c) Kendi isteği ile kaydını alanlar.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 53 – (1)** Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak şartıyla; doktora tezinin ciltlenmiş beş kopyasını jüri üyelerine verilmek üzere anabilim dalı başkanlığına, tez çalışmasının ciltlenmiş iki kopyasını, tez çalışması pdf formatında kayıtlı iki adet elektronik kopyayı ve mezuniyet evraklarını da ilgili enstitüye sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde teslim eden öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

Sanatta Yeterlik

#### **Programın amacı**

**MADDE 54 – (1)** Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında üstün bir uygulama ve yaratıcılığı, bağımsız araştırma yapmayı ve yeni sentezlere ulaşmayı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

#### **Programın kapsamı**

**MADDE 55 – (1) Sanatta yeterlik programı;**

a) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 24 krediden az, 30 krediden fazla olmamak kaydıyla en az sekiz adet ders, ders ve tez aşamasında birer adet seminer ve uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalardan oluşur.

b) Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 42 krediden az, 50 krediden fazla olmamak kaydıyla en az ondört adet ders, ders ve tez aşamasında birer adet seminer ve uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalardan oluşur.

**Programın süresi**

**MADDE 56 – (1) Sanatta yeterlik tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 12 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 14 yarıyıldır.**

(2) Bu süre içinde bir derse üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde, ilgili dönem için öngörülen kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti; dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde elli fazlası, dördüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde yüz, beşinci veya daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde üç yüz fazlası ile hesaplanır.

(3) Azami öğrenim süresini dolduran ancak sanatta yeterlik programını tamamlayamayan öğrenci, her bir dersin alınacağı dönem için belirlenen kredi başına katkı payı veya öğrenim ücretinin yüzde yüzü, ikinci defa kayıt yaptırılması halinde yüzde iki yüzü, üçüncü defa kayıt yaptırılması halinde yüzde üç yüzü, dördüncü ve daha fazla defa kayıt yaptırılması halinde ise yüzde dört yüzü ücret ödeyerek öğrenimine devam edebilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Azami öğrenim süresini dolduran, ancak yüksek lisans programını tamamlayamayan öğrenci tez aşamasında ise, ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti, lisansüstü öğrenim için belirlenen dönemlik katkı payı veya öğrenim ücretine üçüncü fıkradaki oranlar uygulanarak hesaplanır.

(5) Ancak sanatta yeterlik programı tez izleme komitesinin olumlu görüşü ve anasanat dalı başkanlığının teklifi ile en erken;

a) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerde altıncı yarıyıl,

b) Lisans derecesi ile kabul edilenlerde sekizinci yarıyıl,

sonunda tamamlanabilir.

**Ön yeterlik sınavı**

**MADDE 57 – (1) Ön yeterlik sınavı, güz yarıyılında Ocak-Şubat, bahar yarıyılında Haziran-Temmuz aylarında, olmak üzere yılda iki kez yapılır.**

(2) Derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrenci için anasanat dalı başkanlığı jüriye seçilecek üyelerin iki katına kadar üye ismini enstitüye önerir. Jüri, en az biri başka bir yüksek öğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Danışman, jürinin doğal üyesidir. Enstitü yönetim kurulu önerilen adaylar arasından asıl ve yedek jüri üyelerini belirler, görevlendirme yazılarını, yönetim kurulu kararını ve sınav ile ilgili belgeleri anasanat dalı başkanlığına gönderir. Öğrenci de konuya ilişkin yazılı olarak bilgilendirilir. Sınav jüri asıl üyelerinden herhangi birinin katılmaması halinde anasanat dalı başkanının çağrısı üzerine yedek üyenin katılımı ile yapılır. Başka bir yüksek öğretim kurumundan seçilen jüri üyesinin sınava katılmaması durumunda, dışarıdan çağrılacak yedek üye sınava davet edilir. Ön yeterlik sınavı, anasanat dalı başkanlığı tarafından düzenlenir ve görevlendirilen jüri tarafından yürütülür.

(3) Sınav, enstitü yönetim kurulu kararını izleyen günden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır. Anasanat dalı başkanlığı, sınav yeri ve zamanını sınavdan bir hafta önce enstitü müdürlüğüne bildirir ve ilan eder.

(4) Ön yeterlik sınavı, jüri tarafından yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin her bir bölümden en az 100 tam puan üzerinden 75 puan alması gerekir. Yazılı sınavdan başarısız olan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Sözlü sınavda sorulan sorular tutanak altına alınır. Sözlü sınavda başarısız olan öğrenci, ön yeterlik sınavından başarısız sayılır ve yazılı sınavı da tekrarlar. Ön yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Ön yeterlik sınavı tekrarında, jüri görevlendirme usul ve esasına tabi olarak, zorunlu haller dışında aynı jüri üyeleri tekrar görevlendirilir. Sınav evrakı anasanat dalı başkanlığınca ön yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye iletilir.

**Tez izleme komitesi**

**MADDE 58** – (1) Ön yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için enstitü anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Danışman, tez izleme komitesinin doğal üyesidir. Diğer iki üyeden biri aynı anasanat dalından, diğer üye ise farklı anasanat dalı öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez danışmanı aynı zamanda tez izleme komitesinin de başkanıdır. Herhangi bir sebeple komite üyelerinden birinin ayrılması halinde yeni bir üye atanır. Eğer varsa ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) Anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez izleme komitesi üyeleri değiştirilebilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 59** – (1) Ön yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı çalışmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anasanat dalı başkanlığınca tez önerisinin değerlendirildiği toplantıyı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Enstitü yönetim kurulu, tez izleme komitesi kararını bu Yönetmeliğin 54 üncü maddesindeki esaslara göre inceler ve tez konusunu karara bağlar. Enstitü yönetim kurulu, gerekli görmesi halinde gerekçeleri ile birlikte düzeltmeler talep edebilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Öğrenci, o anasanat dalında atanmış danışmanı dışında, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirlenen danışmanlık niteliklerine uygun başka öğretim üyesi olması şartına bağlı olarak, danışman değişikliği de talep edebilir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

#### **Tez izleme komitesi raporu**

**MADDE 60** – (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran dönemindeki çalışmalarını değerlendirmek üzere Temmuz ayında, Temmuz-Aralık dönemindeki çalışmalarını değerlendirmek üzere ise Ocak ayında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün öncesinden komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Belirlenen takvimde rapor sunmayan öğrenci başarısız kabul edilir. Tez izleme komitesine sunulan rapor ve rapora ilişkin komite kararı anabilim dalı başkanlığı tarafından üç gün içerisinde enstitüye iletilir.

#### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 61** – (1) Sanat eseri, sergi veya proje şeklindeki sanatta yeterlik tez çalışması tamamlandığında, danışman tarafından tezin veya çalışma ile ilgili metnin ciltsiz bir kopyası, tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin form ile birlikte anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye gönderilir. Enstitü yönetim kurulu, tezin veya çalışma ile ilgili metnin daha önce kabul edilen tez konusu önerisine ve enstitünün yazım kurallarına uygunluğu incelenir. Enstitü yönetim kurulunca tez konusu önerisine ya da yazım kurallarına uygun olmadığı belirlenen çalışma, gerekli düzeltmeler için iade edilir.

(2) Adayın savunma sınavına alınabilmesi için hazırlanan tezin, bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen koşulları sağlamış olması şartı aranır.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında öngörülen şartlara bağlı olarak tezin uygunluğunun tespit edilmesi halinde, anasanat dalı başkanlığı, enstitüye, sanatta yeterlik jürisi önerir. Tez jüri önerisi, tez izleme komitesi üyelerini kapsayacak şekilde ikisi Üniversite dışındaki üniversitelerden olmak üzere en az yedi kişiden oluşan aday jüri üyelerinin isimlerini ve tez, sergi, proje, resital, konser veya temsil çalışmasından veya çalışması ile ilgili metinden sekiz kopya enstitüye gönderir. Enstitü yönetim kurulu önerilen bu üyelerden üçü tez izleme komite üyesi olan öğretim üyeleri ve en az biri Üniversite dışındaki üniversitelerin öğretim üyelerinden olmak üzere beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan sanatta yeterlik jürisini oluşturur. Enstitü, görevlendirme yazılarını ve çalışmaya ilişkin yazılı metni asıl ve yedek jüri üyelerine, enstitü yönetim kurulu kararını ve sınav ile ilgili belgeleri anasanat dalı başkanlığına gönderir. Öğrenci de konuya ilişkin yazılı olarak bilgilendirilir.

(4) Sınav jüri üyelerinden herhangi birinin katılmaması halinde sınav anasanat dalı başkanının çağrısı üzerine yedek üyenin katılımı ile yapılır. Farklı yüksek öğretim kurumundan seçilen jüri üyesinin sınava katılamaması durumunda, dışarıdan olan yedek üye göreve davet edilir.



(5) Sınav, enstitü yönetim kurulu kararını izleyen gündün başlayarak en geç bir ay içinde yapılır. Anasanat dalı başkanlığı, sınav yeri ve zamanını sınavdan bir hafta önce enstitü müdürlüğüne bildirir ve ilan eder.

(6) Sınav, 60-120 dakika arasında, tezin aday tarafından sunulması ve soru-cevap bölümünden oluşur. Sorular tutanak altına alınır. Sınav dinleyiciye açık olur; dinleyiciler soru soramaz. Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez, sergi, proje, resital, konser veya temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Jüri, kararını ayrıntılı olarak gerekçelendirir. Jüri üyelerinin kişisel raporları ve jüri üyelerinin ortak raporları diğer sınav evrakları ile birlikte anasanat dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye iletilir.

(7) Sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrencinin mezuniyetine enstitü yönetim kurulu karar verir ve mezuniyet işlemleri yapılır. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, enstitü yönetim kurulu tarafından düzeltmelerin yapılabilmesi için altı aya kadar ek süre verilebilir. Sanatta yeterlik çalışması, bu süre sonunda zorunlu haller dışında aynı jüri önünde tekrar savunulur. Savunma sınavında sanatta yeterlik çalışması reddedilen öğrenciye yeni bir danışman ile tez izleme komitesi atanabilir ve/veya yeni bir tez konusu belirlenebilir.

### **İlişik kesme**

**MADDE 62 – (1)** Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir:

- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alanlar,
- b) Ağır ruhsal bozuklukları üniversite hastanesi veya tam teşekküllü Devlet hastanelerinden alınmış rapor ile belgelenen öğrencilerden; bu hastalığı nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşarlarda, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle öğrenimlerine devam edemeyeceklerine, ilgili yönetim kurulunca karar verilenler,
- c) Kendi isteği ile kaydını alanlar.

### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 63 – (1)** Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak şartıyla; varsa tez çalışmasının veya uygulamalı sanat eseri ile ilgili metnin ciltlenmiş beş kopyasını jüri üyelerine verilmek üzere anasanat dalı başkanlığına, tez çalışmasının veya uygulamalı sanat eseri ile ilgili metnin ciltlenmiş iki kopyasını, bunların pdf formatında kayıtlı iki adet elektronik kopyayı ve mezuniyet evraklarını da ilgili enstitüye sınava giriş tarihinden itibaren bir ay içinde teslim eden öğrenci, sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır.

(2) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

Çeşitli ve Son Hükümler

### **İkinci lisansüstü programa kayıt**

**MADDE 64 – (1)** Üniversite enstitülerinden birinde tezli yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olan öğrenciler; kayıtlı oldukları programın yanı sıra ilgili enstitünün farklı bir tezsiz yüksek lisans ikinci örgün öğretim programı ile uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programına veya Üniversitenin diğer enstitülerinde olan bir tezsiz yüksek lisans ikinci örgün öğretim programı ile uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programına başvuru koşullarını sağlamaları ve kabul edilmeleri halinde kayıt yaptırabilirler.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 65 – (1)** Enstitülerin eğitim-öğretim programlarındaki farklılıkların gerektirdiği konular ile bu Yönetmelikte yer almayan öğretim ve sınavlara ilişkin diğer konularda; 14/9/2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Senato ve enstitü kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler**

**MADDE 66 – (1)** 1/2/2008 tarihli ve 26774 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 1/7/1997 tarihli ve 23036 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 2/7/2001 tarihli ve 24450 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 67 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 68 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.