

2025 Proje Dönemi PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI Ders Verme I (2025-DV-I)

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. 2025 Proje Dönemi Erasmus+ Personel Hareketliliği Ders Verme için başvurular TURNA Portal Başvuru Sistemi ve UKEY üzerinden çevrim içi olarak yapılacaktır.
- 1.2. **2025 Proje Dönemi Personel Ders Verme Hareketliliği Başvuru ve İlan Takvimi**

Sıra No	Başlangıç Tarihi ve Saati		Bitiş Tarihi ve Saati		İşlem
1	26.01.2026	09:00	13.02.2026	16:59	Erasmus Ders Verme Hareketliliği başvuruları
2	18.02.2026	16:00			Belge değerlendirme sonuçlarının açıklanması
3	18.02.2026	16:00	20.02.2026	16:59	Belge değerlendirme sonuçlarına itiraz
4	04.03.2026	16:00			Nihai yerleştirme sonuçlarının açıklanması
5	23.03.2026	00:01	31.07.2026	23:59	Hareketlilik başlangıç ve bitiş

2. KİMLER FAYDALANABİLİR?

- 2.1. Ders Verme Hareketliliğinden Üniversitemizde ders vermekle yükümlü öğretim elemanları faydalanabilir.

3. HAREKETLİLİK DÖNEMİ VE HİBELENDİRME KOŞULLARI

- 3.1. Hareketlilik başlangıç tarihi ile son hareketlilik tarihi takvimde ilan edilmiştir, ders verme faaliyeti ile seyahat tarihleri ilan edilen tarihlere uygun şekilde planlanmalıdır. [2025 Erasmus Uygulama El Kitabı](#) kurallarına göre hibelelendirme yapılır.
- 3.2. Ders Verme Hareketliliği 2025 DV- I hibe tahsis ve hibelelendirme süresi için [tıklayınız.](#)

4. KONTENJANLAR NEDİR?

- 4.1. 2025 Proje Dönemi Ders Verme Hareketliliği kapsamında kurumumuza tahsis edilen hibe miktarından faydalananak kişi sayısı gidilmek istenen ülke ve hibe miktarları, seyahat miktarı ve süreye göre değişiklik gösterebilmektedir. Mevcut bütçe ile Ders Verme Hareketliliği kontenjanından 4 akademik personelin faydalanması beklenmektedir.

5. KRİTER VE PUANLAMA

Kriterler ve Puanlama bilgisi için [tıklayınız.](#)

6. BAŞVURU SIRASINDA HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR

6.1. Kabul/Davet Mektubu

- 6.1.1. [Ders Verme Kabul/Davet Mektubu](#) gideceğiniz üniversite tarafından size gönderilecek bir evraktır. Kabul mektubunda isminiz, hangi tarihler arasında (gün/ay/yıl) ders vereceğiniz ve 2 hafta (14 takvim günü / 10 iş günü) için en az 16 saat ders vereceğiniz belirtilmiş olmalıdır.

6.2. Öğretim Programı (Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching)

- 6.2.1. **Ders Verme hareketliliği için gerekli olan Öğretim Programı** zorunlu bir evraktır. Bu evrakta "öğretim programı içeriği/Content of teaching programme) bölümünde ders verilecek tarihler ve süreleri belirtilmelidir. Davet mektubu talep edilirken karşı kurum tarafından öğretim programının da talep edilmesi gerekmektedir. Karşı kurumun belgede imza istemesi durumunda talebi lütfen erasmus@uludag.edu.tr adresine ileterek, imzalanacak evrakı ekinde gönderiniz. Öğretim programı karşı kurum tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.

2025 Proje Dönemi PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI Ders Verme I (2025-DV-I)

6.2.2. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Öğretim Programında ders verme faaliyetinin gün bazında belirtilmesi gerekir.

6.3. Varsa Dil Belgesi

6.3.1. Varsa dil belgenizi sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Eğer doktoranızı yurtdışında tamamladıysanız, "Dil puanı 85 üstü" kutucuğunu işaretlemeyi unutmayınız.

7. NASIL BAŞVURU YAPILIR?

7.1. Uyarılar

7.1.1. **Ders Verme Hareketliliği**, bölümünüzün anlaşması bulunan üniversite ile yapılabilir. Bölüm anlaşmalarına [web sayfamızdan](#) ulaşabilirsiniz. Anlaşmaların güncellenmesi devam etmektedir. **Anlaşması olmayan bir üniversite ile ders verme hareketliliği gerçekleştirilemez.** İlane çıkılan tarihten sonra yapılacak olan anlaşmalar başvuru tarihleri içinde olsa bile bu ilan için kullanılamaz.

7.1.2. **Her iki platform üzerinden de başvuru yapmak ZORUNLUDUR.** Tek bir platform üzerinden yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır. E-posta veya elden yapılacak olan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.

7.1.3. Başvuru sahipleri, her iki portala da davet/kabul mektubu yüklemek zorundadır. **Şartlara uymayan Kabul/davet mektupları ve Hareketlilik Anlaşması ile yapılan başvurular geçersiz sayılır.** Başvuru koşullarını sağlamak ve evrakları eksiksiz olarak UKEY'e yüklemek başvuru yapanın sorumluluğundadır. Zorunlu alanların ve imzaların eksik olması durumunda evraklar GEÇERSİZ kabul edileceğinden BAŞVURUNUZ GEÇERSİZ sayılır. Sadece UKEY üzerinden yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

7.2. UKEY Üzerinden Başvuru

[UKEY'e](#) giriş yaptıktan sonra Erasmus Başvuruları sekmesinden Ders Verme Başvurusunu seçmeniz gerekmektedir. Yönergeyi okuduktan sonra, otomasyon üzerinden başvuru ekranı açılacaktır. UKEY sistemi üzerinde açılan başvuru ekranında otomasyondan çekilen bilgileriniz yansıyacaktır. Bu bilgilerde farklılık varsa lütfen Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçin.

7.2.1. Sizden talep edilen başvuru evraklarını sisteme yüklemeyi unutmayınız.

7.3. Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Sistemi Üzerinden Başvuru

Ders Verme Hareketliliği kapsamında [Turna Portal üzerinden](#) başvuru yapmak zorunludur. Sisteme e-devlet şifreniz ile giriş yapmalısınız.

7.3.1. Sizden talep edilen başvuru evraklarını sisteme yüklemeyi unutmayınız.

8. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİM

Başvurular, Rektörlük tarafından oluşturulacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirme sırasında Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal öncelikler ve kurumumuzca belirlenen aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulacaktır.

9. HİBELER

Ülkeler ve Hibeler konusunda detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#).

10. İLETİŞİM

erasmus@uludag.edu.tr