

# Let's Go To Europe for Internship Staj Hareketliliği Bilgilendirme Notu

## GENEL BİLGİLER

Değişime katılacak öğrencilerin Erasmus süreci hakkında en doğru bilgiyi edinebilecekleri yer BUÜ Erasmus web sitesidir: <http://uludag.edu.tr/erasmus>

## GİDİŞ BELGELERİ

### 1. Kabul/Davet Mektubu (Letter of Acceptance)

Staj yapılacak kurumdan alınan davet ya da kabul mektubunun orijinali istenmelidir.

Kurumun antetli kağıdına yazılmalı, imzalı, mühürlü olmalı ve imzalayan yetkilinin unvanı mutlaka belirtilmelidir.

### 2. Vize Yazısı

Vize yazısı BUÜ Rektörlüğü tarafından vize almanızı kolaylaştırmak amacı ile verilen bir belgedir. Vize yazısının yazılması için davet mektubunun gelmiş olması gerekmektedir.

Vize yazısı konsolosluklar ve karşı kurum tarafından "Burs Belgesi", "Erasmus Öğrenci Belgesi" vb. isimlerle anılabilir.

### 3. Learning Agreement for Traineeships (LAT)

LAT, çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma vs. gibi konulara ait bilgileri içerir. Ayrıca tarafların rol ve yükümlülüklerini tanımlayan standart belgedir; gönderen kuruluş, misafir olunan kuruluş ve öğrenci tarafından imzalanır.

LAT'de yapılması gerekli görülen ve sonradan ortaya çıkan herhangi bir değişiklik üzerinde bütün tarafların mutabık kalması ve söz konusu değişikliğin derhal icra edilmesi gereklidir.

LAT, öğrenci tarafından bölüm/fakülte Koordinatörü ve karşı kurumun ilgili kişisiyle birlikte doldurulup, imzalandıktan sonra Erasmus Ofisine en kısa sürede getirilecektir. LAT standart bir belgedir. Bölüm/fakülte bazında farklılık göstermez. Her Erasmus öğrencisi tarafından mutlaka doldurulmalıdır.

### 4. Staj Tanınma Belgesi (Recognition Sheet)

Öğrenci tarafından bölüm/fakülte Koordinatörü ile birlikte 2 kopya olarak doldurulup bölüm/fakülte koordinatörü, ardından Dekan/Müdür tarafından imzalanarak Erasmus Ofisine getirilecektir.

### 5. Sigortalar

- Sağlık Sigortası
- Mesuliyet Sigortası: Öğrencinin işyerinde sebep olduğu zararları karşılayan.
- Kaza Sigortası: Öğrencinin görevleriyle ilgili olarak (en azından öğrencinin işyerinde) uğradığı zararları karşılayan.

**Önemli Not: Sigortalar tüm özel sigorta şirketleri ve bankalar tarafından yapılabilmekte olup Erasmus ofisinin bu konuda bir tavsiyesi olmayacaktır.**

## ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

- Öğrencilerin staj yapacakları dilde verilir.
- 24 dilde sunulur: Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca, Çekçe, Danca, Yunanca, Lehçe, Portekizce, İsveççe, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça, İrlandaca, Estonca, Letonca, Litvanca, Slovence ve Maltaca.
- Sınav ve kurstan oluşmaktadır.
- Sınavına girmek zorunludur; Hareketlilik öncesi ve sonrası olmak üzere 2 adet OLS sınavı yapılması zorunludur.
- Kurslar B1 ve altı puan alanlara zorunludur. B2 ve üstü için isteğe bağlıdır.
- İsteğe bağlı dil kursu ancak ilk sınavını tamamlayan öğrencilere verilebilmektedir. İlk sınav sonucu C2 olan öğrencilerin, ikinci sınavı yapmasına gerek yoktur.
- OLS sistemine kayıt olurken, Erasmus sürenize staj sürenizin tarihlerini yazınız!

**6. Sözleşme ve Taahhütname:** Öğrenci doldurmaz! Ofis Erasmus sisteminden çıktısı alınır. Öncelikle Halk Bankası'ndan vadesiz Euro hesabı açtırmanız gerekmektedir. Hibenin gecikmesi ihtimaline karşı hesabınızı "ortak hesap" şeklinde açabilirsiniz. Ortak hesap açmanız durumunda ilk hesap sahibi olarak sizin adınız girilmelidir. Erasmus Ofisinin bilgilendirme e-mailinden sonra Halk Bankası vadesiz Euro hesap cüzdanının ve sigorta poliçelerinin taramaları [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine gönderilir.

## HİBELER

- Erasmus hibeleri UA tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.
- Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir.
- Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmayacaktır.
- Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu size aittir.
- Alacağınız hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik göstermektedir.
- Hibe miktarları UA tarafından belirlenen tablo dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- Hibeler sözleşme ve taahhütname imzalandıktan sonra 30 takvim günü içinde hesabınıza yatırılacaktır.
- Hibenin ilk etapta %80'i ödenir.
- Kalan %20, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Ofise teslim edilmesi ve öğrencinin gittiği kurumdan alacağı katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yeniden hesaplanır ve ödenir.
- Hibeler Euro olarak ödenir.
- Hibeyi çekebilmek için Halk Bankası'ndan vadesiz Euro hesabı açmanız gerekmektedir.
- Öğrencinin, yurt dışında bulunduğu süre içerisinde stajına devam etmediği, sorumluluklarını yerine getirmediği, uygunsuz davranışları karşı kurum tarafından rapor edildiği veya belgelerini vaktinde teslim etmediği durumlarda hibenin %20'si ödenmez.
- Dönüşte after mobility veya katılım belgelerini getirmeyen öğrencilerin Erasmus süresi geçersiz sayılır ve öğrencilere ödenmiş olan tüm hibe geri alınır.
- Çevrimiçi AB Anketini veya OLS sınavlarını yapmayan öğrencilerin hibelerinden %5 kesinti yapılır.

Hayat pahalılığına göre ülke türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenci Staj Hibesi (€)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	400

## PASAPORT

- 25 yaş altındaki öğrenciler pasaport harcından muaf. Pasaport alacak 25 yaş altı öğrenciler, Öğrenci Belgesi ve diğer istenen belgeler ile Nüfus İdarelerinden başvuru yapabilirler.
- 25 yaş ve üstü öğrenciler, pasaport harcından muaf değildir.
- Yeşil pasaport sahipleri Avrupa ülkelerinin çoğuna 90 güne kadar vizesiz girebilmektedir. Ancak, gideceğiniz ülkede çalışacağınız için vize ihtiyacınız olup olmadığını **mutlaka** gideceğiniz ülkenin konsolosluluğuna sorunuz.

# VİZE

- Anlaşmalı olduğumuz tüm Avrupa ülkeleri umuma mahsus pasaport sahiplerinden vize talep etmektedir.
- Tabi olduğunuz vize uygulamalarını şu linkten öğrenebilirsiniz:  
<http://www.mfa.gov.tr/turk-vatandaslarinin-tabi-oldugu-vize-uygulamalari.tr.mfa>
- Vize ve pasaport işlemleri öğrenciler tarafından yürütülür.

## DÖNÜŞ BELGELERİ

- 1. After Mobility:** Stajınızı belgeleyen ve değerlendiren bir belgedir.
- 2. Katılım Sertifikası (Letter of Participation/Confirmation):** Staj süresi sonunda size verilecek ve bulunduğunuz tarihleri gösteren belgedir.
- 3. Çevrimiçi AB anketi:** Dönüş belgelerinizi Ofise teslim ettikten sonra e-posta hesabınıza otomatik bir mesaj gelecektir. Bu mesajdaki bağlantıyı takip ederek Çevrimiçi AB Anketini doldurmanız gerekmektedir.

**Pasaport:** Pasaportun boş sayfaları da dahil olmak üzere tüm sayfalarının taraması.

- 5.OLS:** Faaliyet sonrası OLS tamamlanmalıdır.
- Dönüş belgelerinin orijinalleri ofise getirilmelidir. Fakülte/bölüm koordinatörünüze vermek üzere bir kopyasını almanız gerekmektedir.
  - Kalan hibeleri alabilmeniz için dönüş belgelerinin eksiksiz olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

## ÖNEMLİ BİLGİLER

- Değişim süresi 2 – 6 ay arasında olmalıdır.
- 60 günden önce kesin dönüş yapan öğrencilerin faaliyeti sayılmaz ve ödenen tüm hibe öğrenciden geri alınır.
- Öğrencinin gittiği kurumdaki resmi tatil günleri hariç, yani normal şartlarda stajına devam etmesi gereken durumlarda, 7 gün ve daha fazla süre ile misafir olunan kurumdan (şehirden/ülkeden) ayrıldığı tespit edildiği durumlarda ayrı kalınan süreler için hibe ödemesi yapılamaz.
- Her öğrenci, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her bir öğretim kademesinde (lisans, yüksek lisans ve doktora) toplam 12 aya kadar Erasmus Öğrenim veya Staj Hareketliliği gerçekleştirebilir.
- **STAJ DENKLİĞİ** Staj denkliği konusu fakülte/bölüm koordinatörü ile görüşülmelidir ve ilgili dekanlığa/enstitüye Learning Agreement for Traineeship de eklenerek bir dilekçe yazılmalıdır.
- Erasmus değişimi sırasında, UÜ’de okurken almakta olduğunuz tüm burs ve krediler devam eder.
- BUÜ’nün Erasmus ID Kodu: **TR BURSA01**
- Erasmus Ofisi öğrencilerle temel olarak e-posta aracılığıyla iletişime geçer. Hesaplarınızı düzenli olarak kontrol etmeniz bu açıdan çok önemlidir.

## İLETİŞİM

Bursa Uludağ Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü 16059, Görükle Yerleşkesi,  
Bursa/TÜRKİYE

[uludag.edu.tr/erasmus](http://uludag.edu.tr/erasmus) | [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr)