



Erasmus Öğrenim Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı - 19.03.2021

19.03.2021

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörü



(2)

Toplantı Programı



1. COVID-19 döneminde ERASMUS
2. Hibe
3. Gidiş belgeleri
4. Vize ve Pasaport
5. Yurt dışındayken
6. Dönüş belgeleri
7. Önemli bilgi ve Uyarılar



19.03.2021

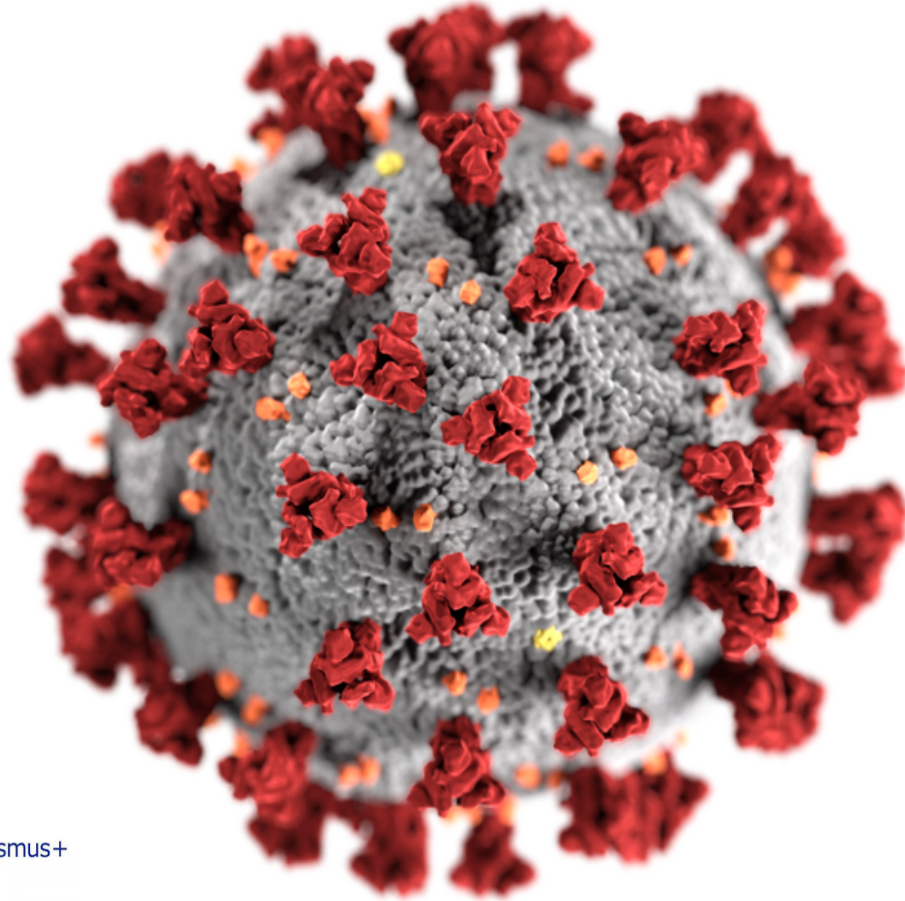
Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörü

BUÜ tarafından seçilmiş olmanız kesin olarak Erasmus'tan yararlanacağınız anlamına gelmez.



- Karşı üniversitenin BUÜ tarafından seçilmiş öğrencileri reddetme hakkı vardır.
- Gideceğiniz ülkenin vizesini alamayabilirsiniz.
- Ek yabancı dil puanı/sertifika talebi vb.
- Pandemi sebebiyle getirilen kısıtlamalar
- Mezuniyetinize 30 AKTS'den az krediniz var ise Erasmus'tan faydalanamazsınız.

COVID-19 Döneminde ERASMUS



19.03.2021

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü

COVID-19 Döneminde ERASMUS



- Karşı kurumların uygulamaları
 - Normal yüz yüze eğitim
 - Karma (uzaktan/yüz yüze) eğitim
 - Uzaktan eğitim
 - Türkiye’de kalarak (hibe verilmez)
 - Karşı kuruma giderek (hibe verilir)
 - Hiç değişim öğrencisi kabul etmeme

Eğitimlerin nasıl yapılacağı ile ilgili gidilecek üniversitenin web sayfası ve/veya bilgilendirme e-postaları takip edilmelidir.



COVID-19 Döneminde ERASMUS



- Feragat durumunda Erasmus hakkı sonraki dönem(ler)e devretmez!
- COVID-19 sebepli feragatlarda -10 puan uygulaması yapılmaz.
- Sonraki dönem(ler)de tekrar başvuru yapmanız gerekir.



COVID-19 Döneminde ERASMUS



- Dil puanınız aynı kalır. İsterseniz tekrar sınava girip yükseltmeyi deneyebilirsiniz.
- GANO'nuz büyük ihtimalle düşecek veya yükselecektir.
- Sonraki başvuru(lar)da en güncel dil puanınız ve GANO'nuz ile başvuru yapmış olacaksınız.

19.03.2021

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörü



COVID-19 Döneminde ERASMUS



- Feragat etmek için erasmus@uludag.edu.tr adresine email göndermeniz yeterlidir.
 - Örnek email:
*«2021-2022 güz dönemindeki Erasmus Öğrenim Hareketliliği hakkımdan COVID-19 sebebiyle feragat ediyorum.
Ad Soyad, Öğrenci No, Bölüm»*
- BUÜ Erasmus Ofisi feragat talebinizi email ile onayladıktan sonra karşı kuruma da mail göndererek gitmeyeceğinizi bildirmelisiniz. (22.03.2021'den sonra)



HİBE



- 2021 yılı için hibe tutarları henüz belli değildir. Belli olduğunda bilgilendirme yapılacaktır.
- Erasmus hibeleri UA tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.
- Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir.
- Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmayacaktır.
- Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu size aittir.
- Alacağınız hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik göstermektedir.
- Hibe miktarları UA tarafından belirlenen tablo dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- Hibeler sözleşme ve taahhütname imzalandıktan sonra 30 takvim günü içinde hesabınıza yatırılacaktır.



HİBE



Hibenin ilk etapta %80'i ödenir.

Kalan %20, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Erasmus Ofisine teslim edilmesi ve öğrencinin gittiği kurumdan alacağı katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yeniden hesaplanır ve ödenir.

Hibenin tarafınıza ödenmesi için Halk Bankası'ndan vadesiz Euro hesabı açmanız gerekmektedir.

Hibeleriniz, açtırdığınız banka hesabına Euro olarak ödenir.

Halk Bankası dışındaki bankalarda açılmış olan hesaplara hibe ödemesi gerçekleştirilememektedir.



HİBE



Öğrencinin, yurt dışında bulunduğu süre içerisinde derslerine devam etmediği, sınavlarına girmediği, öğrenci olarak sorumluluklarını yerine getirmediği, uygunsuz davranışları karşı kurum tarafından rapor edildiği veya belgelerini vaktinde teslim etmediği durumlarda hibenin %20'si ödenmez.

Dönüşte transkript ve/veya katılım belgelerini getirmeyen öğrencilerin Erasmus süresi geçersiz sayılır ve öğrencilere ödenmiş olan tüm hibe geri alınır.

Çevrimiçi AB Anketini ve/veya OLS sınavlarını yapmayan öğrencilerin hibelerinden %5 kesinti yapılır.

Derslerin veya sınavların %50'sinden fazlasına katılmayan öğrencilere sadece gerçekleşen tarihler üzerinden %80'lik hibe ödemesi yapılır. Kalan %20'lik miktar kesilir.



19.03.2021

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörü

12

GİDİŞ BELGELERİ



19.03.2021

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörüğü



TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
TURKISH NATIONAL AGENCY



Erasmus+

13

Hazırlanması Gereken Belgeler:

1. Gidilecek Kurumun Başvuru veya Kayıt Formu
2. Kalınacak Yer için Başvuru Formu (Accommodation Form)
3. İngilizce Transkript
4. Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)
5. Akademik Eşdeğerlik Belgesi
6. Kabul Mektubu
7. Vize Yazısı
8. Sağlık Sigortası
9. Sözleşme ve Taahhütname



1) GİDİLECEK KURUMUN BAŞVURU FORMU (APPLICATION FORM)

- Gidilecek üniversitenin web sitesinden öğrenci tarafından temin edilebilir.
- Karşı taraftan e-posta yoluyla da istenebilir.
- Online başvuru olabilir. Bu tür üniversitelere gidecek öğrenciler başvurularını bireysel olarak yapacaklardır.

2) KALINACAK YER İÇİN BAŞVURU FORMU (ACCOMMODATION FORM)

- Her kurumun Accommodation Form'u olmayabilir.
- Eğer varsa, "Gidilecek Kurumun Başvuru Formu" ile aynı şekilde elde edilir ve doldurulur.

3) İNGİLİZCE TRANSKRİPT

- İngilizce transkript fakülte öğrenci işlerinden alınacaktır.

4-1) ÖĞRENİM ANLAŞMASI - LEARNING AGREEMENT (LA)

- LA; öğrenci, öğrencinin kendi kurumu ve gideceği kurum arasında yapılan bir anlaşmadır.
- Bu anlaşma ile alınacak dersler önceden seçilmiş ve denklik sorunu ortadan kaldırılmış olur.
- LA öğrenci tarafından bölüm/fakülte koordinatörü ile birlikte bilgisayar ortamında doldurulup öğrenci ve bölüm/fakülte koordinatörü tarafından imzalanır.
- LA standart bir belgedir. Bölüm/fakülte bazında farklılık göstermez. Her Erasmus öğrencisi tarafından mutlaka doldurulmalıdır.
- LA, BUÜ'den ya da gideceğiniz üniversiteden temin edilebilir. Bu belgenin kaynağı önemli değildir.
- Online Learning Agreement:
<https://www.youtube.com/watch?v=BjdqSoGViAA>
- LA belgesi:
<http://uludag.edu.tr/erasmus/konu/view?id=6648&title=ogrenim-hareketlilik-gidis-belgeleri>

4-2) ÖĞRENİM ANLAŞMASI - LEARNING AGREEMENT (LA)

- LA'da belirtilen krediler, ECTS (European Credit Transfer System) kredileri olmalıdır.
- **LA'da bulunan derslerin kredi toplamı dönemlik 30 ECTS olmalıdır.** Bunun dışındaki durumlarda koordinatörün ve ofisin onayı alınmalıdır.
- LA yapıldıktan sonra derslerde değişiklik yapılması gerekirse, yapılacak her türlü değişiklik fakülte/bölüm koordinatörünün bilgisi dahilinde ve gittiğiniz kurumda gidiş tarihinden itibaren 7 hafta içinde olmalıdır.
- Bilgi verilmeden yapılan ders değişiklikleri dikkate alınmaz.

Bu 4 belge ve varsa karşı kurumdan istenen diğer belgeler öncelikli olarak hazırlanacak ve hem karşı kuruma hem de BUÜ Erasmus Ofisi'ne e-mail ile gönderilecektir. erasmus@uludag.edu.tr

Karşı kurum orijinal belge istiyorsa belgeler BUÜ Erasmus Ofisine elden veya posta/kargo yoluyla iletilmelidir.



- Orijinal belge isteyen kurumlar aynı belgeden farklı miktarlarda isteyebilirler. Bu durumda istenen miktar kadar orijinal belge hazırlanmalıdır.
- **Bazı üniversiteler bunlara ek olarak başka belgeler de isteyebilir (dil belgesi, sağlık sigortası, pasaport fotokopisi, fotoğraf, CV, vs.). Bunları öğrenmek ve hazırlamak öğrencinin sorumluluğundadır.**

5) AKADEMİK EŞDEĞERLİK BELGESİ

- Karşı kurumda alacağınız derslerin döndüğünüz zaman hangi derslere karşılık geleceğini gösteren belgedir.
- Yurtdışında alacağınız tüm derslerin BUÜ'de tanınması gerekmektedir. Aksi takdirde Erasmus sürecinden yararlanamazsınız!
- BUÜ Erasmus web sayfasından indirilir.
- Sol sütun: Karşı üniversitede alınacak dersler
- Sağ sütun: BUÜ'deki karşılığı olan dersler
- Bilgisayar ortamında bir kopya olarak doldurulup imzalanıp **fakülte/bölüm koordinatörüne** iletilir.
- **BUÜ Erasmus Ofisine veya karşı kuruma gönderilmez.**
- Akademik eş değerlik belgesi:
<http://uludag.edu.tr/erasmus/konu/view?id=6648&title=ogrenim-hareketlilik-gidis-belgeleri>

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK EŞDEĞERLİK BELGESİ

ENSTİTÜSÜ/FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK YIL : 20... - 20....

YARIYIL: GÜZ BAHAİR

DÜZEY: Önlisans Lisans Yüksek Lisans Doktora

Öğrencinin Adı Soyadı		Gönderen Kurum / Ülke	Uludağ Üniversitesi (TR BURSA01) / TÜRKİYE
Bölümü		Gidilen Kurum / Ülke	

DERS EŞLEŞTİRME TABLOSU						
Gidilen Kurumdan Alınacak (Öğrenim Anlaşmasında Belirlenen) Ders/Dersler			Uludağ Üniversitesi'ndeki Eşdeğer Ders/Dersler			
Dersin Kodu	Dersin Adı	ECTS	Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS	UU Kredisi
TOPLAM			TOPLAM			

ÖNEMLİ: TOPLAM AKTS değeri TOPLAM ECTS değerine EŞİT veya BÜYÜK olmak zorundadır. LÜTFEN (AKTS= ECTS) KOŞULUNUN SAĞLANDIĞINI BİR KEZ DAHA KONTROL EDİNİZ.

Öğrencinin İmzası: _____ Tarih: .../.../20...

Öğrenci, misafir olduğu üniversitede derslerini başarı ile tamamladığı takdirde, bu dersler Uludağ Üniversitesi'ndeki derslerine yukarıda belirtildiği şekilde eşdeğer sayılacaktır.

Bölüm Erasmuş Koordinatörü Adı:	Yönetim Kurulu: Toplantı ve Karar Sayı No:	Tarih: .../.../20...
İmza:	Enstitü/Fakülte/YO/MYO Sekreteri Adı:	İmza:
Enstitü / Fakülte Erasmuş Koordinatörü Adı:	Erasmuş Kurum Koordinatörü:	Tarih: .../.../20...
İmza:	İmza:	Tarih: .../.../20...

RIT-FR-GNS-38.00

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

Erasmus ↳ Inbox x



to me ▾

Merhaba,

Almanya'da ki Üniversitesi Erasmus öğrencilere özel bütün dersleri 5 kredilik yapıyor ve bizim Üniversite'de ki [REDACTED] bölümünde tüm dersler 6 kredilik. Yani sonuç olarak karşı da ki Üniversitede 25 kredi ediyor bizde 30.

Bu konu ile bilgilendirme yapmak istemişim.

Sevgiler,

11:25 (3 hours ago)



LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

- 30-30 EŞLEŞTİRME
 - Her dersi bir ders eşleştirmeye çalışmak.

Host	BUU
5	6
5	6
5	6
5	6
5	6
5	
30	30

Host	BUU
6	5
6	5
6	5
6	5
6	5
	5
30	30

Host	BUU
5	6
5	6
5	6
5	6
5	6
5	6
30	36

Host	BUU
6	5
6	5
6	5
6	5
6	5
6	5
36	30

YANLIŞ

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

- 30-30 EŞLEŞTİRME

Host	BUU
5	6
5	6
5	6
5	6
5	6
5	6
5	6
30	30

Host	BUU
6	5
6	5
6	5
6	5
6	5
6	5
6	5
30	30

DOĞRU

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

- 30-30'UN SAĞLANAMADIĞI DURUMLAR

Host	BUU
5	6
5	6
5	6
5	6
5	6
7	3
32	33

DOĞRU

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

- 30-30'UN SAĞLANAMADIĞI DURUMLAR
- Eşitlik sağlanamıyorsa BUU tarafındaki ECTS değeri büyük olmalıdır.

Host	BUU
5	6
8	8
7	8
5	7
8	3
33	32

YANLIŞ

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR



- 30-30'UN SAĞLANAMADIĞI DURUMLAR
30 kredinin kasti olarak aşılması


Host	BUU
4	3
4	3
3	6
5	6
3	3
4	2
2	2
3	4
4	3
32	32

YANLIŞ

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

la belgesi Σ Inbox x Erasmus x

 
to Uludağ ▼

 Turkish ▼ > English ▼ [Translate message](#)

merhaba, benim la belgemde koordinatörün imzası eksik o şekilde formu yollasak sorun olur mu?

4 Attachments

YANLIŞ

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

İmza sırası (LA ve diğer başvuru belgeleri)

1. Öğrenci
2. BUÜ bölüm koordinatörü
3. BUÜ kurum koordinatörü (Dr. Ozan Aşık) (varsa)
4. Karşı kurum koordinatörü

LA ve AEB İLE İLGİLİ SORUNLAR

İmza sırası (AEB)

1. Öğrenci
2. BUÜ bölüm koordinatörü
3. BUÜ fakülte koordinatörü
4. Fakülte/Enstitü sekreteri (öğrenci takip etmez; fakülte koordinatörü gönderir)
5. BUÜ kurum koordinatörü (Dr. Ozan Aşık)

BELGE HAZIRLANMASINA İLİŞKİN GENEL UYARILAR

19.03.2021

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörü

BELGE ÜZERİNDE DİKKAT EDİLECEK İFADELER

Home (sending)
Institution

- BUÜ

Host (receiving)
Institution

- Karşı Kurum

BELGE ÜZERİNDE DİKKAT EDİLECEK İFADELER

Departmental
coordinator:

- BUÜ'deki bölüm koordinatörü

Faculty
coordinator:

- BUÜ'deki fakülte koordinatörü

BUU Institutional
Coordinator:

- Dr. Ozan AŞIK

BELGE ÜZERİNDE DİKKAT EDİLECEK İFADELER

- Stamp/seal: mühür (Erasmus Ofisi)
- Passport photo / passport-size photo: vesikalık fotoğraf (biometrik şart değil ancak bazı kurumlar biometrik fotoğraf ister ve bunu belirtir).
- Orijinal fotoğraf isteniyorsa Ofise getirilecek fotoğrafların arkasına öğrenci adı ve soyadı okunaklı şekilde yazılmalıdır.
- **ERASMUS ID CODE: TR BURSA01**

BAŞVURU TARİHLERİ

- Gideceğiniz üniversite tarafından istenen tüm belgeleri hazırlarken gideceğiniz üniversitenin son başvuru tarihini göz önünde bulundurunuz.
- **Son başvuru tarihlerinin öğrenilmesi ve başvuruların doğru ve zamanında yapılması öğrencinin sorumluluğundadır.**

6-1) KABUL MEKTUBU (LETTER OF ACCEPTANCE)



- İlk 4 belge ve varsa istenen diğer belgeler gidilecek kuruma gönderildikten sonra karşı kurumdan **öğrenci adına kabul mektubu gönderilir.**

6-2) KABUL MEKTUBU

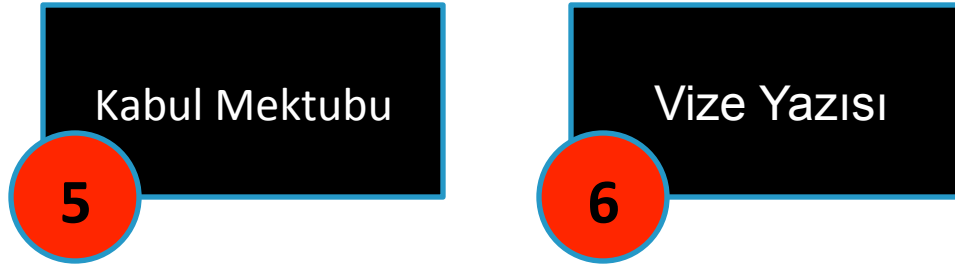
- Kabul mektubu gideceğiniz ülkenin vizesini alabilmeniz için gereklidir.
- E-posta adresinize, Erasmus Ofisine, bölümünüze ya da evinize (başvuru formunda belirttiğiniz adrese) gönderilebilir.
- Mektup mutlaka en kısa sürede BUÜ Erasmus Ofisine mail ile aktarılmalıdır.

7-1) VİZE YAZISI

- Vize yazısı (hibe aldığınızı gösteren belge) BUÜ Rektörlüğü tarafından vize almanızı kolaylaştırmak amacı ile verilen bir belgedir.
- Vize yazısının yazılması için kabul mektubunun gelmiş olması gerekmektedir.
- Vize yazısı konsolosluklar ve karşı üniversite tarafından “**Burs Belgesi**”, “**Hibe Belgesi**”, “**Erasmus Öğrenci Belgesi**” vb. isimlerle anılabilir.



7-2) VİZE İŞLEMLERİ



- Bu belgeleriniz tamamlandıktan sonra vize işlemlerinize başlayabilirsiniz.
- Vize işlemleri için çok geç kalmamanızda yarar vardır.
- Vize için gereken belgeleri gideceğiniz ülkenin büyükelçiliğinin/konsolosluğunun web sitesinden öğrenebilirsiniz.
- Vize yazısı ilgili büyükelçilik/konsolosluk tarafından elektronik imzalı olarak isteniyorsa, bu durum mutlaka öğrenci tarafından Erasmus Ofisi'ne zamanında bildirilmelidir.

7-3) PASAPORT

- 25 yaş altındaki öğrenciler pasaport harcından muaftır. Pasaport alacak 25 yaş altı öğrenciler, Öğrenci Belgesi ve diğer istenen belgeler ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Pasaport Biriminden başvuru yapabilirler.
- 25 yaş ve üstü öğrenciler pasaport harcından muaf değildir. Bazı durumlarda harç muafiyeti uygulanmaktadır. Detaylı bilgi için:
<https://www.nvi.gov.tr/hakkimizda/projeler/pasaport-bilgi/pasaport-sss>
- Yeşil pasaport sahipleri Avrupa ülkelerinin çoğuna 90 güne kadar vizesiz girebilmelerine rağmen kalış süreleri 90 günü aşacağı için vize almaları gerekmektedir. Ancak, bazı ülkeler farklı uygulamalar yapmaktadır. Kesin ve doğru bilgi için ilgili ülke büyükelçiliği/konsoloslugu vasıtasıyla bilgi edinebilirsiniz.

8) SAĞLIK SİGORTASI

- Erasmus değişiminiz sırasında (yurt dışında kaldığınız süre boyunca) kaza/hastalık vb. olumsuz sağlık durumları ile karşılaştığınızda bulunduğunuz ülkede sağlık hizmetlerinden faydalanacağınız bir sigorta yaptırmanız gerekmektedir.
- Sigorta, kalacağınız süre boyunca kesintisiz olarak kapsamalıdır.
- Sigortası olmayan öğrenci ile sözleşme yapılmamaktadır.
- **Poliçelerin bazıları tam süreyi göstermesine rağmen detaylar kısmında 90 veya 92 günlük kısıtlamalar olabilir. Bu tür poliçeler geçersizdir.**
- Sigorta için ödeme yapmadan önce mutlaka poliçeyi tamamen okuyup kapsamından emin olun.
- COVID-19 sürecini kapsayan bir sigorta yaptırmanız tavsiye edilmektedir.

9) SÖZLEŞME VE TAAHHÜTNAME

- Sözleşme ve taahhütnamenin yapılabilmesi için LA'nın 3 taraf tarafından imzalanmış olması zorunludur.
- Öğrenci doldurmaz!
- Erasmus Ofisi tarafından pdf olarak öğrenciye gönderilir.
- Öğrenci 2 kopya olarak çıktı alıp posta/kargo yoluyla Erasmus Ofisine ulaştırır.
- Sözleşme ve taahhütnamenin ne zaman ve nasıl yapılacağı ile ilgili bilgilendirme Erasmus Ofisi tarafından öğrencilere bildirilir.



ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

19.03.2021

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



OLS

- **Öğrencilerin gidecekleri ülkenin dilinde verilir.**
- 24 dilde sunulur: Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca, Çekçe, Danca, Yunanca, Lehçe, Portekizce, İsveççe, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça, İrlandaca, Estonca, Letonca, Litvanyaca, Slovence ve Maltaca.
- Sınav ve kurstan oluşmaktadır.
- **Sınavına girmek zorunludur.**
- OLS sınav sonucu A1-B1 dil seviyesi arasında olan öğrencilere, sistem tarafından otomatik olarak OLS sınavına girdikleri dilde çevrimiçi kurs tanımlanacaktır. Kursu takip etmek zorunlu olmamakla birlikte, tavsiye edilmektedir.
- B2 ve üzeri OLS dil sınavı sonucu olan öğrenciler, gittikleri ülkenin dilinde, isteklerine bağlı olarak, çevrimiçi dil kursu alabilirler.
- OLS'nin ne zaman öğrencilere tanımlanacağı Erasmus Ofisi tarafından öğrencilere bildirilir.



YURT DIŞINDAYKEN

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörüğü
19.03.2021



DERS DEĞİŞTİRME

- Gitmeden önce seçtiğiniz derslerde değişiklik (ekleme-çıkarma) yapmanız gerekebilir.
- Bu durumda iki form doldurmalısınız:
 1. LA ders değişiklik belgesi
 2. Akademik eş değerlik ders değiştirme belgesi
 - <http://uludag.edu.tr/erasmus/konu/view?id=6649&title=yurtdisindayken-kullanilacak-belgeler>
- Bu belgeler bilgisayar ortamında doldurulup imzaları tamamlandıktan sonra taranmış şekilde e-posta ile bölüm koordinatörüne gönderilir.
- Ders değişikliği gidiş tarihinden itibaren 7 hafta içinde yapılmalıdır.
- Tüm taraflar tarafından imzalanmış LA During the mobility belgesi e-mail ile BUÜ Erasmus Ofisine gönderilir.
- **Değişiklikten sonra yine toplamda 30 ECTS kredi alınmış olmalıdır.**
- **Ders değişikliği konularında Ofise değil bölüm/fakülte koordinatörlerine danışılmalıdır.**



DÖNÜŞ BELGELERİ

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörü
19.03.2021



TESLİM EDİLMESİ GEREKEN DÖNÜŞ BELGELERİ

Dönüş belgeleri için aşağıdaki linki ziyaret ediniz:

<http://uludag.edu.tr/erasmus/konu/view?id=6650&title=ogrenim-hareketlilik-donus-belgeleri>



ERASMUS OFİSİNE:

- Katılım Sertifikası/Belgesi (Letter of Confirmation)
- Transkript
- Çevrimiçi AB Anketi
- OLS (Faaliyet Sonrası Dil Sınavı)



FAKÜLTE / BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNE:

- Transkript
- Akademik Tanınma Belgesi

DEĐIŐİM SÜRESİ

- **Değişim süresi 3 – 12 ay arasında olmalıdır.**
- 90 günden önce kesin dönüş yapan öğrencilerin faaliyeti sayılmaz ve ödenen tüm hibe öğrenciden geri alınır. Acil bir durum halinde dönmeniz gerektiğinde ofis ile iletişime geçiniz.
- Öğrencinin gittiği kurumdaki resmi tatil günleri hariç aralıksız olarak 7 takvim gününden (haftasonu dahil) fazla süre ile, yani normal şartlarda öğrenime devam etmesi gereken durumlarda, misafir olunan kurumdan (şehirden/ülkeden) ayrıldığıнын tespit edildiği durumlarda ayrı kalınan toplam gün sayısı için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce ödeme yapılmışsa ödemenin iadesi talep edilir.

DEĞİŞİM SAYISI

- Her öğrenci, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her bir öğrenim kademesinde (lisans, yüksek lisans ve doktora) toplam 12 aya kadar Erasmus Öğrenim veya Staj Hareketliliği gerçekleŐtirebilir.

DERS SEÇİMİ/DENKLİĞİ

- **Ders seçimi ve denkliği konusunda fakülte/bölüm koordinatörü ile görüşülmelidir.**
- Erasmus Ofisi bu konudan sorumlu değildir.

DERS KAYDI

- Erasmus öğrencileri yurtdışında geçirecekleri dönem(ler)de BUÜ'de ders kaydı yaptırmaz.
- Ders kaydı/otomasyon erişimi vb sorularınız için otomasyon@uludag.edu.tr adresine e-posta gönderiniz.

ÖNEMLİ BİLGİLER

HARÇLAR

Erasmus öğrencileri, normal şartlarda harç ödüyorlarsa, yurtdışında geçirecekleri dönem(ler)de BUÜ'ye standart harçlarını öderler.

BURSLAR/KREDİLER

- Erasmus Değişimi sırasında, BUÜ'de okurken almakta olduğunuz tüm burs ve krediler devam eder.
- Türkiye Burslusu öğrencilerinin durumlarını ilgili kurum ile görüşmeleri gerekmektedir.

ÖNEMLİ BİLGİLER

EKSTRA HARCAMALAR

Erasmus öğrencileri yurtdışındaki üniversiteye harç ödemez. Ancak, o kurumun öğrencilerinden de alınan belirli miktarlar (öğrenci kimliği, ulaşım kartı, vs.) talep edilebilir.

ÖNEMLİ BİLGİLER

VAZGEÇEN ÖĞRENCİLER

Erasmus değişimi hakkında vazgeçenler mutlaka en geç **22.03.2021** tarihine kadar bu kararlarını Erasmus Ofisi'ne (erasmus@uludag.edu.tr) e-posta göndererek bildirmelidirler.

Bu tarihten sonra mücbir sebepler dışındaki sebeplerden dolayı vazgeçen öğrencilerin bir sonraki Erasmus başvurularında ortalama puanlarına **-10 puan** uygulanır.

İLETİŞİM / EMAIL



KARŞI KURUM İLE İLETİŞİM

- Ofis ya da koordinatörleriniz gideceğiniz kurum ve ülke ile ilgili soruları cevaplandıramayabilir.
- Sorularınızı karşı kurumun Erasmus Ofisine ve/veya koordinatörüne sormaktan çekinmeyiniz.
- **ÖNEMLİ:** Sorularınızı sormadan önce, web sayfalarını inceleyin.



BUÜ ERASMUS OFİSİ İLE İLETİŞİM

- Bursa Uludağ Üniversitesi Erasmus Ofisi, 16059, Görükle Yerleşkesi, Bursa/TÜRKİYE

- uludag.edu.tr/erasmus

- erasmus@uludag.edu.tr



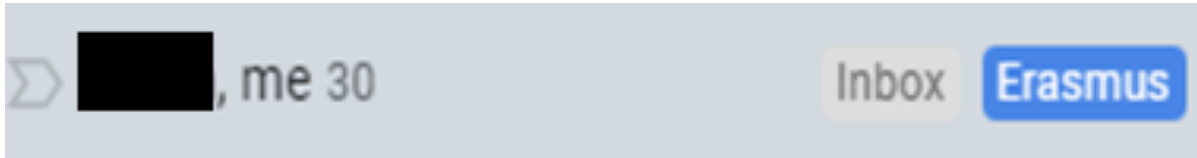
- COVID-19 tedbirleri kapsamında Erasmus Ofisine öğrenci kabul edilmemektedir.
- Tüm danışmanlık hizmetleri, soru sorma, vb. işlemler e-mail ile yapılmaktadır.

İLETİŞİM / EMAIL

Temel iletişim aracımız email erasmus@uludag.edu.tr

Mail gönderirken dikkat edilecek hususlar:

- Mailin bir başlığı olmalı.
- Mailin içeriği başlığa yazılmamalı.
- Mailin bir metni olmalı.
- Maile tercihen «merhaba» ile başlanmalı.
- Mail ≠ Chat



İLETİŞİM / EMAIL

Mail gönderirken dikkat edilecek hususlar:

- Mailde destan yazılmamalı.
- Noktalama işareti kullanılmalı.
- Cümleler büyük harfle başlamalı.
- Konuşur gibi yazılmamalı.
- Cevap için makul bir süre (birkaç gün) beklenmeli.
- Eğer bir cevap maili yazılıyorsa size gönderilen maile cevap verilerek yazılmalı.
- UKEY’de kayıtlı olan mail hesabı kullanılmalı.
- Farklı mail adreslerinden mail gönderilmemeli.

İLETİŞİM / EMAIL

Mail gönderirken dikkat edilecek hususlar:

- Mail hesabındaki ad size ait olmalı.
 - Öğrencinin gerçek adı soyadı: Hasan Hüseyin Yılmaz
 - Öğrencinin email kullanıcı adı: Ahmet Mehmet
 - Öğrencinin email adresi: asdkjhajkha@asjdhask.com
 - Öğrencinin maildeki imzası: Hüseyin

ÖNCELİKLİ İLETİŞİM ARACI

E-POSTA

- Erasmus Ofisi öğrencilerle temel olarak e-posta aracılığıyla iletişime geçer.
- E-posta hesaplarınızı düzenli olarak kontrol etmeniz bu açıdan çok önemlidir.

Erasmus Ofisi, Ukey'de kayıtlı olan e-posta adresleriniz üzerinden iletişim kurar.



