|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| Adı Soyadı |  |
| Enstitü/Fakülte/MYO |  |
| Bölümü |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BELGE KONTROL FORMU** | **ONAY** |
| 1. **BAŞVURU FORMU**
 |
| **1** | Başvuru formunda benim ve bölüm/fakülte/enstitü koordinatörümün imzası vardır. |  |
| 1. **KABUL MEKTUBU**
 |
| **1** | Kabul mektubunda staj yapacağım tarihler **gün/ay/yıl** olarak belirtilmektedir. |  |
| **2** | Kabul mektubunda staj yapılacak kurumdaki yetkili kişinin imzası vardır. |  |
| **3** | Kabul mektubunda staj yapılacak kurumdaki yetkili kişinin unvanı/pozisyonu belirtilmektedir. |  |
| **4** | Kabul mektubu staj yapılacak kurumun antetli kağıdına yazılmış ve kabul mektubunda kurumun kaşesi/mührü vardır. |  |
| Staj yapılacak firma antetli kâğıt/kaşe/mühür kullanmadığına dair e-posta atmıştır. EK1 |  |
| **5** | Kabul mektubumu, bölüm/fakülte/enstitü koordinatörüm kendi adını, soyadını ve “**Uygundur**” yazarak imzalamıştır. |  |

**EK1:** E-posta görüntüsü (pdf versiyonu)

* Belgelerimi yönergede belirtildiği şekilde hazırladığımı, belgelerimin yukarıdaki kontrol formuna göre tarafımca kontrol edildiğini ve eksiksiz olduklarını beyan ederim.

 Öğrencinin Adı Soyadı

 Tarih / İmza

Bu belge kontrol formunda yer alan maddelerin yönergede belirtilen kurallar ile çelişmesi durumunda **yönergede yer alan ilke ve kurallar geçerlidir.**