

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**2025-1 ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ**  
**TAKVİMİ ve BAŞVURU YÖNERGESİ**

**1. 2025 PROJE YILI 2025-1 ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ**

İşlem Aşaması	Başlangıç Tarihi	Başlangıç Saati	Bitiş Tarihi	Bitiş Saati	İşlem	Açıklama
1	12.01.2026	09:00	13.02.2026	16:00	2025-1 Erasmus Staj başvuruları	Başvurular <a href="#">UKEY</a> ve <a href="#">Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Sistemi</a> üzerinden alınacaktır.
2	20.02.2026	15:00	20.02.2026		Ön yerleştirme sonuçlarının açıklanması	Sonuçlar <a href="#">BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında</a> ilan edilecektir.
3	20.02.2026	15:00	23.02.2026	16:00	Ön yerleştirme sonuçlarına itiraz	İtirazlar <a href="mailto:erasmus@uludag.edu.tr">erasmus@uludag.edu.tr</a> adresine iletilmelidir.
4	27.02.2026	15:00	27.02.2026		Nihai yerleştirme sonuçlarının açıklanması	Sonuçlar <a href="#">BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında</a> ilan edilecektir.
5	20.02.2026	15:00	3.03.2026	15:00	Puan kırılmaksızın feragat edilebilecek periyot	Feragat talepleri <a href="mailto:erasmus@uludag.edu.tr">erasmus@uludag.edu.tr</a> adresine iletilmelidir.
6	2.03.2026	09:00	01.12.2026	17:00	Yedek (Beklemede) öğrencilerin yerleştirilmesi	01.12.2026 tarihinden sonra "Yedek/Beklemede" olarak gözüken öğrenciler "Asil/Uygun" olarak yerleştirilmeyecektir.
7	05.03.2026	14:00	05.03.2026	14:00	Seçilen öğrenciler için oryantasyon	Toplantı bilgileri e-posta ile seçilen öğrencilere duyurulacaktır.

**2. GENEL BİLGİLER**

**İlan No: 2025-1**

**2.1. Periyot/Süre**

2025-1 Erasmus Staj İlanına **15 Mayıs 2026 - 15 Mayıs 2027 tarihleri arasında en az 60 en fazla 360 gün (Maksimum 120 Gün Hibeli + 240 Gün Hibersiz)** Erasmus Staj hareketliliği ile gitmek isteyen öğrenciler başvuru yapmalıdırlar. Bu başvuru, ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencileri içindir.

**2.2. Kontenjanlar**

Bütçe dahilinde kontenjan 25 kişi olarak belirlenmiştir. 2025 sözleşme dönemi 2025-1 Erasmus Staj hareketliliği kapsamında kurumumuza tahsis edilen hibe miktarından faydalanacak kişi sayısı gidilmek istenen ülke, hibe miktarları ve süreye göre değişiklik gösterebilmektedir.

**2.3. Proje Dönemi**

Tüm hibelenendirme ve hareketlilik koşulları [2025 Erasmus Uygulama El Kitabındaki](#) kurallara göre yapılacaktır.

**2.4. Başvuru Platformları**

**Başvuru iki platform üzerinden yapılacaktır:**

- **UKEY** : <http://ukey.uludag.edu.tr>
- **TURNA** : <https://turnaportal.ua.gov.tr>

**GENEL KURAL:** Staj yapılacak kurum öğrenci tarafından bulunmalıdır. Erasmus ofisi öğrencilere staj yeri ayarlamamaktadır. Staj yeri, üniversitemizin anlaşmalı olduğu üniversiteler olabileceği gibi işletme tanımına uyan tüm kurumlar olabilir. Staj hareketliliği tanımı, koşulları ve kimlerin faydalanabileceği ile ilgili bilgilere [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

**Anlaşma listesi:** Bölümünüzün anlaşmaları ile ilgili detaylı bilgi almak için mutlaka fakülte/bölüm koordinatörlerinize danışınız. Anlaşma listesine [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

### 3. BAŞVURU KRİTERLERİ

#### 3.1. Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)

- 3.1.1.** Başvuru için GANO ön lisans ve lisans düzeyinde **2.20/4.00**, yüksek lisans düzeyinde ise **2.50/4.00** olmalıdır. Sistemler başvuru tarihi itibarıyla en güncel GANO'nuzu baz alır. GANO'nun başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.
- 3.1.2.** Hazırlık sınıflarında okuyan öğrenciler staj hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.
- 3.1.3.** Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için not ortalaması kuralı aşağıdaki kriterler çerçevesinde uygulanır.
- 3.1.4.** **Ön lisanstan geçiş yapan öğrencilerin** eğer henüz yarıyıl akademik not ortalamaları (YANO) veya GANO oluşmamışsa, ön lisans mezuniyet notu dikkate alınır. Mezuniyet notunun en az 2.20/4.00 olması gerekir.
- 3.1.5.** **Yüksek lisans öğrencileri henüz YANO oluşmadan başvuru yaparlarsa**, öğrencilerin bir önceki eğitim seviyesindeki mezuniyet transkriptlerinin bir kopyasını başvuru tarihleri arasında Erasmus Koordinatörlüğünün resmi e-posta adresi olan [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine iletmeleri gerekmektedir. Önceki eğitim seviyesi mezuniyet notunun en az 2.50/4.00 olması gerekir.
- 3.1.6.** **Yatay geçiş yapmış olan öğrencilerin** intibak sonrası güncel GANO'su dikkate alınacaktır. GANO'su gözükmeyen öğrenciler, yüksekokul/fakülte/enstitü öğrenci işleri birimiyle veya BUÜ Otomasyon Birimi ile görüşerek bilginin düzeltilmesini sağlamalıdır. Eğer teknik sebeplerden dolayı sistemde güncelleme yapılamıyorsa transkript veya istenen diğer belgeler başvuru bitimine kadar e-posta ile [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine gönderilmelidir.
- 3.1.7.** Bu durumdaki öğrencilerin UKEY'deki GANO'ları eksi bir (-1,00) olarak geleceğinden öğrencilerin belgelerini başvuru tarihleri içerisinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine iletmeleri gerekmektedir. Başvurunun bittiği günün ertesinde, belgesini verilen süre içerisinde gönderen öğrencilerin belgeleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilir ve güncelleme yapılır.
- 3.1.8.** GANO'sunun hatalı olduğunu düşünen öğrenciler, başvuru tarihleri arasında ve itiraz süresinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine e-posta ile gerekçeli itirazlarını yapmalıdırlar.

#### 3.2. Yabancı Dil

- 3.2.1.** Erasmus Staj Hareketliliği için gerekli en az dil seviyesi "Stajını akademik kurumlar dışındaki kurumlarda yapmak isteyen öğrenciler için **B1 seviyesinde** (en az 60/100) dil puanı; Stajını akademik kurumlarda yapmak isteyen öğrenciler için **B2 seviyesinde** (en az 75/100 puan) dil puanı" olmalıdır. Yabancı dil puanının başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.
- 3.2.2.** Geçerli dil sınavlarına [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

#### 3.3. Puan Eklenmesini ve Kırılmasını Gerektiren Durumlar

Ortalama puana puan eklenmesini ve kırılmasını gerektiren durumlara [2025 Erasmus Uygulama El Kitabından](#) ulaşabilirsiniz.

#### 3.4. Kredi Yükü

- 3.4.1.** Erasmus Staj Hareketliliği için kredi yükünün bulunmasına gerek olmasına yoktur. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans, yüksek lisans) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

### 4. BAŞVURU SÜRECİ

Başvurular çevrimiçi olarak yapılacaktır. Başvuru tarihlerinden sonra başvuru yapılamayacak veya başvurularda güncelleme yapılmayacaktır. Ayrıca, bu tarih ve saatten sonra gönderilen e-posta ve belgeler dikkate alınmayacaktır. İşbu yönergede belirtildiği şekilde yapılmayan başvurular geçersiz sayılır.

**ÇEVİRİM İÇİ BAŞVURU, HER İKİ PLATFORMA DA BAŞVURU YAPILMASI PRENSİBİ ÜZERİNDEN ALINACAKTIR.** Her iki platform üzerinden başvuru yapılması mecburidir. **Tek bir platform üzerinden başvuru yapan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**

#### 4.1. UKEY (ZORUNLU)

- 4.1.1. Sisteme girmek için Üniversitemiz ana sayfasındaki UKEY butonunu tıkladıktan sonra kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı ve şifre olarak otomasyon şifrenizi girmeniz gerekmektedir.
- 4.1.2. Giriş yaptıktan sonra "ERASMUS BAŞVURULARI"na tıkladığınızda soldaki sütunda "ERASMUS STAJ BAŞVURUSU" butonunu tıklayınız.
- 4.1.3. Açılan penceredeki "Yönerge"yi dikkatlice okuyunuz ve "Okudum, anladım" kutucuğunu işaretleyip "DEVAM" butonunu tıklayınız.
- 4.1.4. Açılan sayfadaki GENEL BİLGİLER ve OKUL BİLGİLERİ sistemden otomatik olarak çekilmektedir. Bu bilgilerinizde (TC kimlik no, Fakülte/Bölüm, Sınıf, GANO gibi) herhangi bir yanlış ya da eksik varsa enstitünüzün/fakültenizin/yüksekokulunuzun öğrenci işlerine başvurunuz.
- 4.1.5. BAŞVURU BİLGİLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ sizin tarafınızdan doldurulacak zorunlu alanlardır. Tamamladıktan sonra "BAŞVURUYA DEVAM ET" butonunu tıklayınız.
- 4.1.6. DİL BİLGİLERİ sekmesinde, kullanmak istediğiniz sınav sonucunu seçmeniz gerekmektedir.

BUÜ YDYO tarafından yapılan, Değişim Programları Dil Sınavları ve B2 Yabancı Dil Kursları puanları sistemden otomatik olarak çekilecektir. Bu bilgilerde bir hata varsa BUÜ YDYO ile iletişime geçiniz. Sınav sonucu seçmemeniz durumunda sonucunuz otomatik olarak yansıtılmayacağından başvurunuz geçersiz sayılacaktır.

Girmiş olduğunuz başka bir dil sınavı varsa "Yeni dil bilgisi ekleme" bölümüne sınav sonucunuzu girebilirsiniz. YDS, E-YDS, TOEFL, YÖKDİL ve Erasmus Belgeli tercihleri yapan öğrenciler sınav sonuç belgelerini başvuru tarihleri arasında **TURNAPORTAL'a** yüklemelidirler. Sınavlarla ilgili detaylı bilgi [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında](#) mevcuttur.

- 4.1.7. "**Başvuru formunu görüntülemek için tıklayınız**" yazısını tıklayarak başvurunuzu PDF olarak kendi bilgisayarınıza kaydediniz. Bu belge başvuru yaptığınızın göstergesidir. Başvuru süresi bittikten sonra görüntülenemez. Sistemdeki herhangi bir hata nedeniyle başvurunuz ile ilgili sorunlarda bu belgeyi kanıt olarak kullanabilirsiniz.
- 4.1.8. Başvuru süresi bitene kadar başvurunuzda istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz. En son yaptığınız ve kaydettiğiniz başvuru geçerli olacaktır. Başvurunuzda değişiklik/güncelleme yaparken UKEY'de yeni bir başvuru yapar gibi bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.
- 4.1.9. **Başvuruyu İptal Etmek:** Eğer başvurunuzu iptal etmek istiyorsanız, başvuru bitimine kadar UKEY üzerinde "Erasmus Staj Başvurularım" menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki "İptal Et" seçeneğini seçerek başvurunuzu iptal edebilirsiniz.

#### 4.2. TURNA (ZORUNLU)

- 4.2.1. Sisteme başvuru platformu üzerinden E-Devlet şifreniz ile giriş yapınız.
- 4.2.2. "İlan No" yu dikkate alarak, başvuracağınız Erasmus Staj Hareketliliği ilanını seçiniz.
- 4.2.3. Açılan sayfalarda gerekli bilgileri doldurunuz.

**ÖNEMLİ :** Başvurunuzun geçerli olabilmesi için kabul mektubunun Enstitü/Fakülte/MYO/bölüm koordinatörünüz tarafından onaylanması gerekmektedir. Enstitü/Fakülte/MYO/bölüm koordinatörünüz kabul mektubuna "**Gönüllü Staja Uygundur yada Zorunlu Staja Uygundur**" yazıp imza atmalı ve UKEY'den üretilen başvuru formunuzu da imzalamalıdır. Enstitü/Fakülte/MYO/bölüm koordinatörünüze belgeleri e-posta ile göndermelisiniz. Bu işlemler dijital imza ile yapılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda, ıslak imzalı belgenin taranmış versiyonu kullanılmalıdır. Karşı kurumdan aldığınız kabul mektubunu, UKEY'den aldığınız başvuru formunu ve doldurup imzaladığınız [Erasmus Staj Başvurusu Belge Kontrol Formunu](#) tek bir PDF dosyası haline getirip **TURNAPORTAL'a** son başvuru tarihi ve saatine kadar yükleyiniz. Portala ilgili belgeleri yüklemeyen öğrencilerin başvurusu geçersiz sayılacaktır.

## 5. HİBELER

### 5.1. Başvuru Dönemi Hibesi

- 5.1.1. Başvuru yaptığınız proje döneminde geçerli olan hibe miktarlarını [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) inceleyebilirsiniz. Hibe aktarımı süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden ve/veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan BUÜ ve BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.
- 5.1.2. Bu ilanda seçilen öğrenciler en fazla 120 güne kadar hibelenirilebilir. 120 günden fazla kalacak olan öğrenciler 120 günden sonraki sürelerinde hibersiz olarak hareketliliğe devam edebilirler.

## 6. YERLEŞTİRME VE SONUÇ İLANI

### 6.1. Yerleştirme

- 6.1.1. Öğrenciler, GANO ve dil puanlarının %50'si alınarak oluşturulan ortalama puanlarına göre en yüksek puanlı öğrenciden en düşük puanlı öğrenciye doğru ilgili alan içerisinde sıralanır. Toplam 5 adet alan vardır: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Meslek Yüksek Okulları. Adaylar bölümlerinin ait olduğu ilgili alan içinde değerlendirilirler.
- 6.1.2. Yerleştirme işlemi, en yüksek puanlı öğrenciden başlar ve öğrenciler tercihleri doğrultusunda yerleştirilir. Mevcut hibe miktarı ve diğer tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

### 6.2. Ön Yerleştirme

- 6.2.1. Yerleştirme işlemleri iki aşamada yapılacaktır. Birinci aşama, ön yerleştirmedir. Ön yerleştirme sonuçları takvimde ilan edilen tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilir.

### 6.3. İtiraz

- 6.3.1. Ön yerleştirme sonuçlarına, sonuçların ilan edildiği andan itibaren takvimde belirtilen süreler içinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine varsa eki/ekleri ile "İtiraz" konu başlığı ve içeriğine ad soyadı, öğrenci numarası, bölüm ve itirazın içeriği yazılacak şekilde e-posta gönderilmelidir. Belirtilen saatten sonra gönderilen itiraz e-postaları dikkate alınmayacaktır. Yapılacak itirazların değerlendirilmesinin ardından takvimde belirtilen tarihte nihai yerleştirme sonuçları [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilecektir.

### 6.4. Nihai Yerleştirme

- 6.4.1. Sonuçlar tüm itirazlar değerlendirildikten sonra takvimde açıklanan tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilecektir.

### 6.4.2. Statüler:

- **Uygun** : Yerleştirme sonuçlarına göre, başvurusu uygun bulunan öğrenci.
- **Beklemede** : Yedek durumdaki öğrenci.
- **Geçersiz** : Asgari şartları taşımayan öğrenci.
- **Yedekten Yerleştirme** : Yedek öğrenci iken, süresinde feragat eden öğrencinin yerine başvurusu uygun bulunup yerleştirilmiş ve sözleşme kapsamına gelmiş öğrenci.

### 6.5. Feragat

- 6.5.1. **Süresinde Feragat:** Takvimde açıklanan tarihler arasında feragat ederlerse, bu öğrencilere sonraki başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanmaz. Feragat talepleri [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) e-posta adresine ad soyad, bölüm, öğrenci no belirtilerek feragat ettiğini belirten bir içerik yazılarak ve e-postanın konu kısmına "Feragat" yazarak gönderilmelidir.

**6.5.2. Süresi Dışında Feragat:** Süresinde feragat tarihi sonrasında mücbir bir sebep olmaksızın feragat eden öğrencilerin aynı öğrenim kademesindeki daha sonraki Erasmus (öğrenim ve staj) başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanır. Eğer Erasmus staj hareketliliği başvurunuzdan süresi dışında feragat etmek istiyorsanız, UKEY üzerinde “Erasmus Staj Başvurularım” menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki “Vazgeç” seçeneğini seçip feragat sebebinizi açılan metin kutusunu yazarak başvurunuzu iptal edebilirsiniz. Bu işlemi yaptıktan sonra [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine e posta ile bilgi verilmelidir.

## 6.6. Yedek (Beklemede) Öğrenci

**6.6.1.** Yedek (Beklemede) durumundaki öğrencilerin yerleştirme işlemleri, süresinde feragat eden öğrencilerin yerine olacak şekilde yapılacaktır. Takvimde açıklanan tarih aralığında “Beklemede” olarak gözüken öğrencilerin kontenjan durumuna göre yerleştirilmesi yapılacaktır. Yedek (Beklemede) öğrenci yerleştirilme son tarihinden sonra boş kontenjan kalsa dahi durumu “beklemede” olan öğrencilerin yerleştirme işlemleri yapılmayacaktır.

## 7. ORYANTASYON

---

Oryantasyon bilgileri e-posta ile seçilen öğrencilere duyurulacaktır. Oryantasyon toplantısına katılım **ZORUNLUDUR.**

## 8. UYARILAR

---

### 8.1. Vize Yükümlülük ve Kısıtları

**8.1.1.** Öğrenciler gidecekleri ülkelerin resmi temsilcilikleri ile görüşmek ve onların talimatlarını uygulamakla yükümlüdürler. Bazı ülkelerle vize başvuruları konusunda sorunlar yaşanmakta ve bu sorunlar zaman zaman öğrencilerin ilgili ülkelere gidememelerine sebep olmaktadır. Vize reddi vb. vize sorunları nedeniyle hareketlilikten faydalanamayan öğrencilere yeniden yerleştirme işlemi yapılmaz ve sonraki başvurularında -10 (eksi on) puan düşülmesi kuralı uygulanır. **Öğrencinin vize alamaması durumunda Erasmus Hareketlilikleri bir sonraki proje dönemine ertelenmez.**

## 9. YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLAR

---

Başvurunun işbu yönergede belirtildiği şekilde yapılması, öğrenci sorumluluğunda olup sistemsel/teknik olmayan hatalardan BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz. Tüm öğrenciler Türkiye Ulusal Ajansı'nın [web sayfasında](#) yayınladığı ve yayınlayacağı kurallara tabidir ve yayınlanan kuralları takip etmekle yükümlüdür. BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından bu yönergenin ilanından sonra açıklanacak kurallar çerçevesinde işbu yönergede belirtilen şartlar ve kurallarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.