

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

2023-2 ERASMUS KISA DÖNEM DOKTORA STAJ HAREKETLİLİĞİ

BAŞVURU YÖNERGESİ

1. GENEL BİLGİLER

| | |
|---|---|
| Sözleşme dönemi | : 2023-2 |
| Staj yapılabilecek tarih aralığı | : 1 Nisan 2024 – 31 Temmuz 2025 |
| Staj yapılabilecek en az ve en fazla gün sayısı | : En az 5 gün, en fazla 30 gün |
| Başvuru düzeyleri | : Doktora |
| Online Başvuru Tarihleri | : 8 Ocak 2024 (09:00) - 22 Ocak 2024 (23:59) |
| Online Başvuru Bağlantıları | : http://ukey.uludag.edu.tr ve turnaportal.ua.gov.tr |

1.1. Staj yapılacak kurum

Staj yapılacak kurum öğrenci tarafından bulunmalıdır. Erasmus ofisi öğrencilere staj yeri ayarlamamaktadır. Staj yeri, üniversitemizin anlaşmalı olduğu üniversiteler olabileceği gibi işletme tanımına uyan tüm kurumlar olabilir.

1.2. Tanım ve Koşullar

Staj hareketliliği tanımı, koşulları ve kimlerin faydalanabileceği ile ilgili bilgi için [tıklayınız](#).

1.3. Kapsam

Bu başvuru, doktora düzeyinde öğrenim gören öğrenciler içindir.

1.4. Temel alanlar

Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

2. BAŞVURU KRİTERLERİ

2.1. Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)

- 2.1.1. Başvuru için **GANO** doktora düzeyinde **2.50/4.00** olmalıdır. Sistem başvuru tarihi itibarıyla en güncel **GANO**'nuzu baz alır. **GANO**'nun başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.
- 2.1.2. Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için not ortalaması kuralı aşağıdaki kriterler çerçevesinde uygulanır.
 - 2.1.2.1. **Doktora öğrencileri** henüz YANO oluşmadan başvuru yaparlarsa, bir önceki eğitim seviyesindeki mezuniyet transkriptlerinin bir kopyasını başvuru tarihleri arasında Erasmus Koordinatörlüğünün resmi e-posta adresi olan erasmus@uludag.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir.
 - 2.1.2.2. **Yatay geçiş yapmış olan öğrencilerin** intibak sonrası güncel GANO'su dikkate alınacaktır. GANO'su gözükmeyen öğrenciler, yüksekokul/fakülte/enstitü öğrenci işleri birimiyle veya BUÜ Otomasyon Birimi ile görüşerek bilginin düzeltilmesini sağlamalıdır. Eğer teknik sebeplerden dolayı sistemde güncelleme yapılamıyorsa transkript veya istenen diğer belgeler başvuru bitimine kadar e-posta ile erasmus@uludag.edu.tr adresine gönderilmelidir.
 - 2.1.2.3. **Bu durumdaki öğrencilerin** UKEY'deki GANO'ları eksi bir (-1,00) olarak geleceğinden öğrencilerin belgelerini başvuru tarihleri içerisinde erasmus@uludag.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Başvurunun bittiği günün ertesinde, belgesini verilen süre içerisinde gönderen öğrencilerin belgeleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilir ve güncelleme yapılır.
 - 2.1.2.4. GANO'sunun hatalı olduğunu düşünen öğrenciler, başvuru tarihleri arasında ve itiraz süresinde erasmus@uludag.edu.tr adresine e-posta ile gerekçeli itirazlarını yapmalıdırlar.

2.2. Yabancı Dil

- 2.2.1. Erasmus Staj Hareketliliği için gerekli en az dil seviyesi tüm bölüm ve anlaşmalar için B2'dir. B2'nin 100'lük sınav sistemindeki karşılığı 75-94 puan aralığıdır. Başvuru yapmak istediğiniz üniversite/kurum/işletme hangi dili istiyorsa o dilden en az 75 puan almış olmanız gerekmektedir. Dil konusunda ayrıca mutlaka fakülte/bölüm koordinatörlerinden bilgi alınız. Yabancı dil puanının başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.

2.2.2. Geçerli dil sınavları için [tıklayınız.](#)

3. BAŞVURU

3.1. Değerlendirme Ölçütleri

Başvurudaki puan hesaplaması [değerlendirme ölçütleri](#) kapsamında yapılmaktadır. Detaylı bilgi için [Erasmus El Kitabına](#) başvurabilirsiniz.

3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. Staj kabul mektubu, UKEY'den üretilen başvuru formu ve staj başvurusu belge kontrol formu [turnaportal.ua.gov.tr](#) sistemine tek bir pdf dosyası olacak şekilde son başvuru tarihi ve saatine kadar yüklenmelidir. Sisteme belge yüklemeyen öğrencilerin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Başvuru belgeleri için [tıklayınız.](#)
- 3.2.2. Edindiğiniz kabul mektubunun uygunluğunu "Erasmus Staj Başvurusu Belge Kontrol Formu" üzerindeki verilere göre değerlendirip ad soyadınızı yazarak imzalayınız. Bu belge sadece sizin tarafınızdan doldurulup imzalanacaktır. Dijital olarak doldurulup imzalanabilir.

3.3. Başvuru platformları

Online başvuru iki platform üzerinden alınacaktır ve her iki platform üzerinden başvuru yapılması mecburidir. Tek bir platform üzerinden başvuru yapan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3.3.1. UKEY (**ZORUNLU**)

- 3.3.1.1. Sisteme <http://ukey.uludag.edu.tr> adresinden kullanıcı adı olarak öğrenci numaranız, şifre olarak da otomasyon şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.
- 3.3.1.2. Giriş yaptıktan sonra "ERASMUS BAŞVURULARI"na tıkladığınızda soldaki sütunda "ERASMUS STAJ BAŞVURUSU" butonunu tıklayınız.
- 3.3.1.3. Açılan penceredeki "Yönerge"yi dikkatlice okuyunuz ve "Okudum, anladım" kutucuğunu işaretleyip "DEVAM" butonunu tıklayınız.
- 3.3.1.4. Açılan sayfadaki **GENEL BİLGİLER ve OKUL BİLGİLERİ** sistemden otomatik olarak çekilmektedir. Bu bilgilerinizde (TC kimlik no, uyruk, fakülte/bölüm, sınıf, GANO gibi) herhangi bir yanlış ya da eksik varsa fakültenizin öğrenci işlerine başvurunuz. Bilgilerde herhangi bir hata olması durumunda başvurunuz geçersiz sayılacaktır.
- 3.3.1.5. **BAŞVURU BİLGİLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ** sizin tarafınızdan doldurulacak zorunlu alanlardır. Tamamlandıktan sonra BAŞVURUYA DEVAM ET butonunu tıklayınız.
- 3.3.1.6. Gideceğiniz kuruma ait bilgileri ve tarihleri eksiksiz olarak doldurduktan sonra "KAYDET" butonunu tıklayınız.
- 3.3.1.7. **DİL BİLGİLERİ** sekmesinde BUÜ YDYO tarafından yapılan Erasmus Dil Sınavlarına girdiyerseniz Yabancı Diliniz ve Puanınız sistemden otomatik olarak çekilecektir. "Yeni dil bilgisi ekleme" bölümüne, eğer varsa girmiş olduğunuz diğer yabancı dil sınav sonucunuzu girebilirsiniz. Geçerli dil sınavları için [tıklayınız.](#) Aksi takdirde, hatalı/eksik bilgi girişi olması durumunda başvurunuz geçersiz sayılacaktır. UKEY sistemi sadece "BUÜ Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı" ve "YDYO B2 Erasmus Dil Kursu" sonuçlarını otomatik olarak çekmektedir. Diğer geçerli dil sınavlarına sahip olup online başvuruda bu dil puanını ekleyen öğrencilerin, başvuru tarihleri içerisinde sınav sonuç belgesini son başvuru tarihi ve saatine kadar erasmus@uludag.edu.tr adresine göndermesi gerekmektedir. Dil belgesini başvuru tarihleri arasında erasmus@uludag.edu.tr adresine göndermeyen öğrencinin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Dil sınavları ya da puanları ile ilgili herhangi bir sorun yaşarsanız Erasmus Koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz.
- 3.3.1.8. Başvuru formunu görüntülemek için "tıklayınız" yazısını tıklayarak başvurunuzu PDF olarak kendi bilgisayarınıza kaydediniz veya çıktı alınız. Bu belge başvuru yaptığınızın göstergesidir. Başvuru süresi bittikten sonra görüntülenemez. Sistemdeki herhangi bir hata nedeniyle başvurunuz ile ilgili sorun yaşamanız durumunda bu belgeyi kanıt olarak kullanabilirsiniz. Başvuru sırasında girilecek eksik/yanlış bilgiler başvurunuzun iptaline yol açabilir. Bu yüzden tüm bilgileri doğru ve eksiksiz olarak giriniz ve PDF olarak verilen formdaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olunuz.
- 3.3.1.9. Başvuru süresi bitene kadar başvurunuzda istediğiniz değişikliği ve güncellemeyi yapabilirsiniz. En son yaptığınız ve kaydettiğiniz başvuru geçerli olacaktır.
- 3.3.1.10. UKEY'de doldurulan Staj Başlangıç ve Bitiş tarihi, kabul mektubunda yazan tarihlerle aynı olmalıdır. Farklı tarih yazılması durumunda, kabul mektubunda yazan tarihler dikkate alınacaktır.

3.4. Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Sistemi (**ZORUNLU**)

- 3.4.1. Sisteme [turnaportal.ua.gov.tr](#) üzerinden E-Devlet şifreniz ile giriş yapınız.
- 3.4.2. 2023-2 Erasmus Kısa Dönem Doktora Staj Hareketliliği ilanını seçiniz.

- 3.4.3. Açılan sayfalarda gerekli bilgileri doldurunuz.
- 3.4.4. Karşı kurumdan aldığınız kabul mektubunu ve UKEY'den aldığınız başvuru formunu enstitü/fakülte/bölüm koordinatörünüze Madde 3.1 Değerlendirme Ölçütleri'nde belirtildiği şekilde onaylattıktan sonra öğrenci tarafından doldurulup imzalanan staj başvurusu belge kontrol formu ile tek bir PDF dosyası haline getirip sisteme yükleyiniz. Sisteme kabul mektubu, staj başvurusu belge kontrol formu ve UKEY'den üretilen başvuru formu yüklemeyen öğrencilerin başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- 3.4.5. Diğer geçerli dil sınavlarına sahip olup online başvuruda bu dil puanını ekleyen öğrencilerin, başvuru tarihleri içerisinde sınav sonuç belgesini son başvuru tarihi ve saatine kadar turnaportal.ua.gov.tr sistemine yüklemesi gerekmektedir. Dil belgesini başvuru tarihleri arasında sisteme yüklemeyen öğrencinin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Dil sınavları ya da puanları ile ilgili herhangi bir sorun yaşarsanız Erasmus Ofisi ile iletişime geçiniz.
- 3.4.6. Başvuru tarihleri arasında Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Sistemindeki başvurunuzda güncelleme yaparsanız, güncelleme işlemini yaptıktan sonra "ONAY" vermeyi unutmayınız. Onay aşamasında kalan başvurular tamamlanmamış olduğundan, başvuru geçersiz sayılır.

4. PUAN EKLENMESİNİ VE KIRILMASINI GEREKTİREN DURUMLAR

Puan eklenmesi ve kırılması ortalama başarı puanı üzerinden yapılır. Puan eklenmesini ve kırılmasını gerektiren durumlar için [tıklayınız](#).

5. ÜLKELER, HİBELER VE STAJ SÜRESİ HESAPLAMA

Kısa dönem doktora staj hareketliliği; *Almanya, Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Hırvatistan, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Kuzey Makedonya, Letonya, Lihtenştayn, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya ve Yunanistan* ülkelerinden birinde gerçekleştirilebilir.

2023 proje yılında geçerli olan hibe miktarları ve staj süresi hesaplama cetveli için [tıklayınız](#). Hibe aktarımı süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden ve/veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan Bursa Uludağ Üniversitesi ve BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.

6. KONTENJAN

2023 proje yılında Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı ile yaklaşık 20 öğrencinin hareketlilikten faydalanabileceği ön görülmekte olup bu sayı, başvuran öğrencilerin hareketlilik gerçekleştireceği sürelerle göre değişiklik gösterebileceği gibi, tahsis edilen tutarın bir kısmı üniversitenin uluslararası stratejisi doğrultusunda ve Erasmus Hareketliliği hedefleri göz önünde bulundurularak, komisyon kararı ile farklı öğrenci hareketliliklerine aktarılabilir.

7. YERLEŞTİRME VE SONUÇ İLANI

7.1. Ön Yerleştirme ve Sonuç İlanı

- 7.1.1. Yerleştirme işlemleri iki aşamada yapılacaktır. Birinci aşama, ön yerleştirmedir.
- 7.1.2. Öğrenciler, GANO ve dil puanlarının %50'si alınarak oluşturulan ortalama puanlarına göre; en yüksek puanlı öğrenciden en düşük puanlı öğrenciye doğru dört temel alan içerisinde sıralanır. Yerleştirme işlemi, en yüksek puanlı öğrenciden başlar ve öğrenciler tercihleri doğrultusunda yerleştirilir. Ortalama puanın eşit olması halinde, akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.
- 7.1.3. Ön yerleştirme sonuçları 25 Ocak 2024 tarihinde [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfası](#) üzerinden ilan edilecektir.

7.2. İtiraz

- 7.2.1. Ön yerleştirme sonuçlarına itiraz edilmek istenirse; sonuçların ilan edildiği andan itibaren 29 Ocak 2024 saat 23:59'a kadar erasmus@uludag.edu.tr adresine varsa ekleri ile "2023-2 Erasmus Kısa Dönem Doktora Staj-İtiraz" konu başlığı ve içeriğine ad soyadı, öğrenci numarası, bölüm ve itirazın içeriği yazılacak şekilde e-posta gönderilmelidir. Belirtilen saatten sonra gönderilen itiraz e-postaları dikkate alınmayacaktır. İtiraz süresince kanıtlayıcı/destekleyici belge ibraz etmeyen öğrenciler hak iddia edemeyeceklerdir.

7.3. Nihai Yerleştirme

- 7.3.1. Yapılacak itirazların değerlendirilmesinin ardından 2 Şubat 2024 tarihinde [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfası](#) üzerinden nihai yerleştirme sonuçları ilan edilecektir.

7.4. İşlemler:

- 7.4.1. **Süresinde Feragat:** Uygun olarak yerleşip haklarından feragat etmek isteyen öğrenciler 25 Ocak 2024 - 05 Şubat 2024 (23:59) tarihleri arasında feragat ederlerse, bu öğrencilere sonraki başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanmaz. Feragat talepleri erasmus@uludag.edu.tr e-posta adresine ad soyadı, bölüm, öğrenci no belirtilerek feragat ettiğini belirten bir içerik yazılarak ve e-postanın konu kısmına "Feragat" yazarak gönderilmelidir.
- 7.4.2. **Süresi Dışında Feragat:** 05 Şubat 2024 23:59'dan sonra mücbir bir sebep olmaksızın feragat eden öğrencilerin aynı öğrenim kademesindeki daha sonraki Erasmus (öğrenim ve staj) başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanır. Eğer Erasmus başvurunuzdan süresi dışında feragat etmek istiyorsanız, UKEY üzerinde "Erasmus Staj Başvurularım" menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki "Vazgeç" seçeneğini seçip feragat sebebinizi açılan metin kutusunu yazarak başvurunuzu iptal edebilirsiniz.
- 7.4.3. **Yedek (Beklemede) Öğrenci Yerleştirme:** Yedek (Beklemede) durumundaki öğrencilerin yerleştirme işlemleri, süresinde feragat eden öğrencilerin yerine olacak şekilde yapılacaktır. 6-7 Şubat 2024 (17:00) tarihleri arasında durumu "Beklemede" olarak gözüken öğrencilerin kontenjan durumuna göre yerleştirilmesi yapılacaktır. 7 Şubat 2024 saat 17:00'den itibaren durumu "beklemede" olan öğrencilerin yerleştirme işlemleri yapılmayacaktır.

8. UYARILAR

8.1. Yükümlülük ve Genel Uyarılar

- 8.1.1. Tüm öğrenciler Türkiye Ulusal Ajansının [web sayfasında](#) yayınladığı ve yayınlayacağı kurallara tabidir ve yayınlanan kuralları takip etmeyle yükümlüdür.
- 8.1.2. Erasmus Koordinatörlüğüne elden belge teslim edilmeyecektir. Başvuru bitiş saatinden sonra e-posta ile gönderilecek belgeler dikkate alınmayacaktır.
- 8.1.3. Başvuru tarihleri arasında kabul mektuplarının şekil ve içerik açısından uygun olup olmadığı Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmeyecektir. Staj yerinin ve yapılacak stajın alan ile uyumluluğu ve uygunluğu bölüm/fakülte/enstitü koordinatörü tarafından kontrol edilmektedir. Kabul mektubunun şeklen kontrolü bölüm/fakülte/enstitü koordinatörü sorumluluğunda değildir. Belgelerin işbu yönergeye göre temin edilip edilmediği öğrencinin sorumluluğundadır.
- 8.1.4. **2023-2 Erasmus kısa dönem doktora staj hareketliliği başvurusunun işbu yönergede belirtildiği şekilde yapılması, kabul mektubunun işbu yönergede belirtildiği şekilde edinilmesi ve başvuru sürecinin tamamlanması öğrenci sorumluluğunda olup sistemsel/teknik olmayan hatalardan BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.**
- 8.1.5. **BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından bu yönergenin ilanından sonra açıklanacak kurallar çerçevesinde işbu yönergede belirtilen şartlar ve kurallarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.**

8.2. Ülkeler ve Vize

- 8.2.1. Öğrenciler gidecekleri ülkelerin resmi temsilcilikleri ile görüşmek ve onların talimatlarını uygulamakla yükümlüdürler. Bazı ülkelerle vize başvuruları konusunda sorunlar yaşanmakta ve bu sorunlar zaman zaman öğrencilerin ilgili ülkelere gidememelerine sebep olmaktadır. Vize reddi vb. vize sorunları nedeniyle hareketlilikten faydalanamayan öğrencilere yeniden yerleştirme işlemi yapılmaz ve sonraki başvurularında -10 (eksi on) puan düşülmesi kuralı uygulanır. **Öğrencinin vize alamaması durumunda Erasmus Hareketlilikleri bir sonraki döneme ve/veya yıla ertelenmez.**
- 8.2.2. Aşağıda son zamanlarda yaşanan ve Erasmus Koordinatörlüğünün bilgisi dahilinde olan sorunların bir kısmı verilmektedir.
- **Almanya:** Bazı öğrencilerden Almanya'da açılmış banka hesabı ve aylık hibenin dışında banka hesabında para istemektedir. Üç taraflı imzalı ve kaşeli Learning Agreement istemektedir.
 - **Çek Cumhuriyeti:** Çok uzun sürede vize vermektedir. Vizenin çıkması 60 gün sürebilmektedir.
 - **İspanya:** Vize aşamasında hibeye ek olarak banka hesabında yüksek miktarda bakiye talep etmektedir.
 - **İtalya:** Genelde yabancı uyruklu öğrencilere vize vermemektedir.
 - **Slovakya:** Çok uzun sürede vize vermektedir. Bazı belgelerin belirli birkaç tercüman tarafından tercüme edilmesini talep etmekte ve tercüme ücreti olarak sayfa başına 30 EUR istenmektedir.

