

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**2022-8 ERASMUS ENGELLİ ÖĞRENCİ KISA DÖNEM DOKTORA STAJ HAREKETLİLİĞİ**  
**TAKVİMİ ve BAŞVURU YÖNERGESİ**

**1. 2022 PROJE YILI 2022-8 ERASMUS ENGELLİ ÖĞRENCİ KISA DÖNEM DOKTORA STAJ HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ**

Sıra No	Başlangıç Tarihi ve Saati		Bitiş Tarihi ve Saati		İşlem
1	04.03.2024	9:00	18.03.2024	23:59	2022-8 Erasmus Kısa Dönem Doktora Staj başvuruları
2	21.03.2024	15:00	21.03.2024		Ön yerleştirme sonuçlarının açıklanması
3	21.03.2024	15:00	24.03.2024	23:59	Ön yerleştirme sonuçlarına itiraz
4	27.03.2024	15:00	27.03.2024		Nihai yerleştirme sonuçlarının açıklanması
5	21.03.2024	15:00	29.03.2024	23:59	Puan kırılmaksızın feragat periyodu
6	01.04.2024	9:00	01.04.2024	17:00	Yedek öğrencilerin yerleştirilmesi
7	02.04.2024	14:00	02.04.2024	15:00	Seçilen öğrenciler için oryantasyon

**2. GENEL BİLGİLER**

Periyod/Süre: 2022-8 Erasmus engelli öğrenci kısa dönem doktora staj hareketliliği **1 Mayıs 2024 - 31 Temmuz 2024 tarihleri arasında en az 5 en fazla 30 gün** süre yapılabilir. Belirtilen tarih aralığında kısa dönem staj yapmak isteyen engelli doktora öğrencileri bu seçim döneminde başvuru yapmalıdırlar.

İlan No: 2022-8

Proje dönemi: 2022 (tüm hibelenendirme ve hareketlilik koşulları 2022 Erasmus Uygulama El Kitabındaki kurallara göre yapılacaktır)

**BAŞVURU PLATFORMLARI:** Başvuru her iki platform üzerinden yapılacaktır.

UKEY : <http://ukey.uludag.edu.tr>

TURNA: <https://turnaportal.ua.gov.tr>

**GENEL KURAL:** Staj yapılacak kurum öğrenci tarafından bulunmalıdır. Erasmus ofisi öğrencilere staj yeri ayarlamamaktadır. Staj yeri, üniversitemizin anlaşmalı olduğu üniversiteler olabileceği gibi aşağıda tanımı verilen işletme tanımına uyan tüm kurumlar olabilir. Staj hareketliliği tanımı, koşulları ve kimlerin faydalanabileceği ile ilgili bilgilere [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

**Anlaşma listesi:** Bölümünüzün anlaşmaları ile ilgili detaylı bilgi almak için mutlaka fakülte/bölüm koordinatörlerinize danışınız. Anlaşma listesine [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

### 3. ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN İLAVE PUAN VE HİBE DESTEĞİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### 3.1. İlave Puan

3.1.1. Engelli öğrencilere, madde 6'da belirtildiği üzere engelliliğini belirlemek kaydıyla ortalama puanına 10 puan eklenir. Bunun için "Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir."

#### 3.2. İlave Hibe Desteği

3.2.1. 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş **en az %70 engel oranına** sahip engelli doktora öğrencileri, kısa dönem doktora staj hareketliliğine seçilmeleri durumunda, aşağıda belirtilen tutarda ilave hibe desteği alırlar.

Hareketlilik Türü	İlave Hibe Desteği Miktarı
5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği	Gündelik hibe toplamına ilaveten 100 €
15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği	Gündelik hibe toplamına ilaveten 150 €

3.2.2. Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Kısa dönem doktora staj hareketliliğine seçilen engelli doktora öğrencisi/öğrencileri, seçildikten sonra engelinden kaynaklanan ek masrafları için hibe talep edebilir. Bu durumda, ek masraflar için gerekli olan hibeye neden ihtiyaç duyulduğu, kanıtlayıcı belgeler (engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Ayrıca gidilecek kurumunun misafir edeceği öğrencinin desteğe gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu detaylı bir şekilde gösterilmelidir. Talep edilen hibe, katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

### 4. BAŞVURU KRİTERLERİ

#### 4.1. Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)

4.1.1. Başvuru için doktora düzeyinde GANO **2.50/4.00** olmalıdır. Sistemler başvuru tarihi itibarıyla en güncel GANO'nuzu baz alır. GANO'nun başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.

4.1.1.1. Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için not ortalaması kuralı aşağıdaki kriterler çerçevesinde uygulanır.

4.1.1.2. **Doktora öğrencileri henüz YANO oluşmadan başvuru yaparlarsa**, öğrencilerin bir önceki eğitim seviyesindeki mezuniyet transkriptlerinin bir kopyasını başvuru tarihleri arasında Erasmus Koordinatörlüğünün resmi e-posta adresi olan [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine iletmeleri gerekmektedir. Önceki eğitim seviyesi mezuniyet notunun en az 2.50/4.00 olması gerekir.

4.1.1.3. **Yatay geçiş yapmış olan öğrencilerin** intibak sonrası güncel GANO'su dikkate alınacaktır. GANO'su gözükmeyen öğrenciler, enstitü öğrenci işleri birimiyle veya BUÜ Otomasyon Birimi ile görüşerek bilginin düzeltilmesini sağlamalıdır. Eğer teknik sebeplerden dolayı sistemde güncelleme yapılamıyorsa transkript veya istenen diğer belgeler başvuru bitimine kadar e-posta ile [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine gönderilmelidir.

4.1.2. Bu durumdaki öğrencilerin UKEY'deki GANO'ları eksi bir (-1,00) olarak geleceğinden öğrencilerin belgelerini başvuru tarihleri içerisinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine iletmeleri gerekmektedir. Başvurunun bittiği günün ertesinde, belgesini verilen süre içerisinde gönderen öğrencilerin belgeleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilir ve güncelleme yapılır.

4.1.3. GANO'sunun hatalı olduğunu düşünen öğrenciler, başvuru tarihleri arasında ve itiraz süresinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine e-posta ile gerekçeli itirazlarını yapmalıdırlar.

## 4.2. Yabancı Dil

4.2.1. Erasmus Staj Hareketliliği için gerekli en az dil seviyesi “*Stajını akademik kurumlar dışındaki kurumlarda yapmak isteyen öğrenciler için B1 seviyesinde (en az 60/100) dil puanı; Stajını akademik kurumlarda yapmak isteyen öğrenciler için B2 seviyesinde (en az 75/100 puan) dil puanı*” olmalıdır. Yabancı dil puanının başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.

4.2.2. Geçerli dil sınavlarına [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

## 5. BAŞVURU SÜRECİ

### 5.1. Başvuru Belgeleri

Başvuru belgelerine [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

Başvurular online olarak yapılacaktır. Başvuru tarihlerinden sonra başvuru yapılamayacak veya başvurularda güncelleme yapılmayacaktır. Ayrıca, bu tarih ve saatten sonra gönderilen e-posta ve belgeler dikkate alınmayacaktır. İşbu yönergede belirtildiği şekilde yapılmayan başvurular geçersiz sayılır.

**ONLINE BAŞVURU İKİ PLATFORM ÜZERİNDEN ALINACAKTIR.** Her iki platform üzerinden başvuru yapılması mecburidir. **Tek bir platform üzerinden başvuru yapan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**

Birden fazla bölümden başvuru yapan öğrenciler GANO'sunun en yüksek olduğu bölümde değerlendirilir. GANO'nun daha düşük olduğu bölüm(ler)deki başvurular geçersiz sayılır.

### 5.2. UKEY (ZORUNLU)

5.2.1. Sisteme girmek için Üniversitemiz ana sayfasındaki UKEY butonunu tıkladıktan sonra kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı ve şifre olarak otomasyon şifrenizi girmeniz gerekmektedir.

5.2.2. Giriş yaptıktan sonra “ERASMUS BAŞVURULARI”na tıkladığınızda soldaki sütunda “ERASMUS STAJ BAŞVURUSU” butonunu tıklayınız.

5.2.3. Açılan penceredeki “Yönerge”yi dikkatlice okuyunuz ve “Okudum, anladım” kutucuğunu işaretleyip “DEVAM” butonunu tıklayınız.

5.2.4. Açılan sayfadaki GENEL BİLGİLER ve OKUL BİLGİLERİ sistemden otomatik olarak çekilmektedir. Bu bilgilerinizde (TC kimlik no, Fakülte/Bölüm, Sınıf, GANO gibi) herhangi bir yanlış ya da eksik varsa enstitünüzün öğrenci işlerine başvurunuz.

5.2.5. BAŞVURU BİLGİLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ sizin tarafınızdan doldurulacak zorunlu alanlardır. Tamamladıktan sonra “BAŞVURUYA DEVAM ET” butonunu tıklayınız.

5.2.6. **DİL BİLGİLERİ** sekmesinde, kullanmak istediğiniz sınav sonucunu seçmeniz gerekmektedir.

5.2.6.1. BUÜ YDYO tarafından yapılan, Değişim Programları Dil Sınavlarına girdiyseniz yabancı dil puanınız sistemden otomatik olarak çekilecektir. Bu bilgilerde bir hata varsa BUÜ YDYO ile iletişime geçiniz. Sınav sonucu seçmemeniz durumunda sonucunuz otomatik olarak yansıtılmayacağından başvurunuz geçersiz sayılacaktır.

5.2.6.2. Girmiş olduğunuz başka bir dil sınavı varsa “Yeni dil bilgisi ekleme” bölümüne sınav sonucunuzu girebilirsiniz. YDS, E-YDS, TOEFL, YÖKDİL ve Erasmus Belgesi tercihleri yapan öğrenciler sınav sonuç belgelerini TURNAPORTAL'a yüklemelidirler. Sınavlarla ilgili detaylı bilgi [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında](#) mevcuttur.

5.2.7. “**Başvuru formunu görüntülemek için tıklayınız**” yazısını tıklayarak başvurunuzu PDF olarak kendi bilgisayarınıza kaydediniz. Bu belge başvuru yaptığınızın göstergesidir. Başvuru süresi bittikten sonra görüntülenemez. Sistemdeki herhangi bir hata nedeniyle başvurunuz ile ilgili sorunlarda bu belgeyi kanıt olarak kullanabilirsiniz.

5.2.8. Başvuru süresi bitene kadar başvurunuzda istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz. En son yaptığımız ve kaydettiğiniz başvuru geçerli olacaktır. Başvurunuzda değişiklik/güncelleme yaparken UKEY'de yeni bir başvuru yapar gibi bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

5.2.9. **Başvuruyu İptal Etmek:** Eğer başvurunuzu iptal etmek istiyorsanız, başvuru bitimine kadar UKEY üzerinde “Erasmus Staj Başvurularım” menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki “İptal Et” seçeneğini seçerek başvurunuzu iptal edebilirsiniz.

### 5.3. TURNAPORTAL (ZORUNLU)

5.3.1. Sisteme başvuru platformu üzerinden E-Devlet şifreniz ile giriş yapınız.

5.3.2. “İlan No” yu dikkate alarak, başvuracağınız Erasmus Staj Hareketliliği ilanını seçiniz.

5.3.3. Açılan sayfalarda gerekli bilgileri doldurunuz.

## 6. PUAN EKLENMESİNİ VE KIRILMASINI GEREKTİREN DURUMLAR

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs)	+5 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
BUÜ YDYO tarafından yapılan Değişim Programları Dil Sınavı’na başvuru yapıp mazeretsiz sınava katılmayan öğrencilerin Erasmus’a başvurması halinde	-5 puan

### 6.1.Şehit ve Gazi Çocukları

6.1.1. Şehit ve gazi çocukları ile engelli öğrencilere verilecek ilave puanlar UKEY sistemi tarafından otomatik olarak çekilmekte ve ortalama başarı puanına eklenmektedir. Eğer puanlar eklenmiyorsa veya hesaplamada herhangi bir hata varsa başvuru bitimine kadar [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine bilgi verilmelidir.

### 6.2.2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu

6.2.1. 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere UKEY sistemi tarafından otomatik olarak puan eklenmemektedir. Bu durumda olan öğrenciler başvuru bitimine kadar kanıtlayıcı resmi belgelerini [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine göndermelidirler. İlave puan girişleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılacaktır.

### 6.3.Dijital Becerileri Geliştirmeye Yönelik Stajlar (DOTs)

6.3.1. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.

## 7. HİBELER

### 7.1. Başvuru Dönemi Hibesi

7.1.1. Başvuru yaptığınız proje döneminde geçerli olan hibe miktarlarını [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) inceleyebilirsiniz. Hibe aktarımı süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden ve/veya aksaklıklardan

kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan BUÜ ve BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.

## 8. YERLEŞTİRME VE SONUÇ İLANI

### 8.1. Yerleştirme

8.1.1. Öğrenciler, GANO ve dil puanlarının %50'si alınarak oluşturulan ortalama puanlarına göre en yüksek puanlı öğrenciden en düşük puanlı öğrenciye doğru alan içerisinde sıralanır. Yerleştirme işlemi, en yüksek puanlı öğrenciden başlar ve öğrenciler tercihleri doğrultusunda yerleştirilir. Mevcut hibe miktarı ve diğer tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

### 8.2. Ön Yerleştirme

8.2.1. Yerleştirme işlemleri iki aşamada yapılacaktır. Birinci aşama, ön yerleştirmedir. Ön yerleştirme sonuçları takvimde ilan edilen tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilir.

### 8.3. İtiraz

8.3.1. Ön yerleştirme sonuçlarına, sonuçların ilan edildiği andan itibaren takvimde belirtilen süreler içinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine varsa eki/ekleri ile "İtiraz" konu başlığı ve içeriğine ad soyadı, öğrenci numarası, bölüm ve itirazın içeriği yazılacak şekilde e-posta gönderilmelidir. Belirtilen saatten sonra gönderilen itiraz e-postaları dikkate alınmayacaktır. Yapılacak itirazların değerlendirilmesinin ardından takvimde belirtilen tarihte nihai yerleştirme sonuçları [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilecektir.

### 8.4. Nihai Yerleştirme

8.4.1. Sonuçlar tüm itirazlar değerlendirildikten sonra takvimde açıklanan tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilecektir.

### 8.5. Statüler:

**Uygun** : Yerleştirme sonuçlarına göre, başvurusu uygun bulunan öğrenci.

**Beklemede** : Yedek durumdaki öğrenci.

**Geçersiz** : Asgari şartları taşımayan öğrenci.

**Yedekten Yerleştirme** : Yedek öğrenci iken, süresinde feragat eden öğrencinin yerine başvurusu uygun bulunup yerleştirilmiş ve sözleşme kapsamına gelmiş öğrenci.

### 8.6. Feragat

8.6.1. **Süresinde Feragat:** Takvimde açıklanan tarihleri arasında feragat ederlerse, bu öğrencilere sonraki başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanmaz. Feragat talepleri [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) e-posta adresine ad soyad, bölüm, öğrenci no belirtilerek feragat ettiğini belirten bir içerik yazılarak ve e-postanın konu kısmına "Feragat" yazarak gönderilmelidir.

8.6.2. **Süresi Dışında Feragat:** Süresinde feragat tarihi sonrasında mücbir bir sebep olmaksızın feragat eden öğrencilerin aynı öğrenim kademesindeki daha sonraki Erasmus (öğrenim ve staj) başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanır. Eğer Erasmus staj hareketliliği başvurunuzdan süresi dışında feragat etmek istiyorsanız, UKEY üzerinde "Erasmus Staj Başvurularım" menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki "Vazgeç" seçeneğini seçip feragat sebebinizi açılan metin kutusunu yazarak başvurunuzu iptal edebilirsiniz. Bu işlemi yaptıktan sonra [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine e posta ile bilgi verilmelidir.

### 8.7. Yedek (Beklemede) Öğrenci

8.7.1. Yedek (Beklemede) durumdaki öğrencilerin yerleştirme işlemleri, süresinde feragat eden öğrencilerin yerine olacak şekilde yapılacaktır. Takvimde açıklanan tarih aralığında "Beklemede" olarak gözükten öğrencilerin kontenjan durumuna göre yerleştirilmesi yapılacaktır. Yedek (Beklemede) öğrenci yerleştirilme son tarihinden sonra boş kontenjan kalsa dahi durumu "beklemede" olan öğrencilerin yerleştirme işlemleri yapılmayacaktır.

## 9. ORYANTASYON

---

9.1.1. Oryantasyon programı takvimde açıklanan tarihte MS Teams platformu üzerinden tüm seçilmiş öğrencilere oryantasyon/bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Toplantı bağlantı linki, öğrencilerin başvuru aşamasında UKEY’de kaydedecekleri e-posta adresine toplantı gününde gönderilecektir. Öğrenciler, Microsoft Teams platformundaki ilgili kanala eklenecektir. Microsoft Teams’e dahil olmayan öğrencilerin platforma kaydolması gereklidir.

## 10. UYARILAR

---

### 10.1. Vize Yükümlülük ve Kısıtları

10.1.1. Öğrenciler gidecekleri ülkelerin resmi temsilcilikleri ile görüşmek ve onların talimatlarını uygulamakla yükümlüdürler. Bazı ülkelerle vize başvuruları konusunda sorunlar yaşanmakta ve bu sorunlar zaman zaman öğrencilerin ilgili ülkelere gidememelerine sebep olmaktadır. Vize reddi vb. vize sorunları nedeniyle hareketlilikten faydalanamayan öğrencilere yeniden yerleştirme işlemi yapılmaz ve sonraki başvurularında -10 (eksi on) puan düşülmesi kuralı uygulanır. **Öğrencinin vize alamaması durumunda Erasmus Hareketlilikleri bir sonraki döneme ve/veya yıla ertelenmez.**

### 10.2. Ülkeler ve Şartlar

10.2.1. Aşağıda son zamanlarda yaşanan ve Erasmus Koordinatörlüğünün bilgisi dahilinde olan sorunların bir kısmı verilmektedir.

**Almanya:** Bazı öğrencilerden Almanya’da açılmış banka hesabı ve aylık hibenin dışında banka hesabında para istemektedir.

**Çek Cumhuriyeti:** Çok uzun sürede vize vermektedir. Vizenin çıkması 60 gün sürebilmektedir.

**İspanya:** Vize aşamasında hibeye ek olarak banka hesabında yüksek miktarda bakiye talep etmektedir.

**İtalya:** Genelde yabancı uyruklu öğrencilere vize vermemektedir.

**Kuzey Avrupa ülkeleri:** Üniversitelerin son başvuru tarihi BUÜ’nün başvuru tarihinden önce bitebilmektedir. Bu durumda, BUÜ tarafından yerleştirilmiş olsanız dahi, gitmek istediğiniz üniversitenin son başvuru tarihi geçtiği için hareketlilikten faydalanamazsınız.

**Polonya:** Başvuruda orijinal kabul mektubu istenmektedir.

**Slovakya:** Çok uzun sürede vize vermektedir. Bazı belgelerin belirli birkaç tercüman tarafından tercüme edilmesini talep etmekte ve tercüme ücreti olarak sayfa başına 30 EUR istenmektedir.

## 11. YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLAR

---

Tüm öğrenciler Türkiye Ulusal Ajansı’nın [web sayfasında](#) yayınladığı ve yayınlayacağı kurallara tabidir ve yayınlanan kuralları takip etmekle yükümlüdür. **BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından bu yönergenin ilanından sonra açıklanacak kurallar çerçevesinde işbu yönergede belirtilen şartlar ve kurallarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.**