



Erasmus Öğrenim Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı - 20.10.2020

BUÜ tarafından seçilmiş
olmanız kesin olarak
Erasmus'tan
yararlanacağınız
anlamına gelmez.



- Karşı üniversitenin BUÜ tarafından seçilmiş öğrencileri reddetme hakkı vardır.
- Gideceğiniz ülkenin vizesini alamayabilirsiniz.
- Ek yabancı dil puanı/sertifika talebi vb.
- Pandemi sebebiyle getirilen kısıtlamalar
- Mezuniyetinize 30 AKTS'den az krediniz var ise Erasmus'tan faydalanamazsınız.

GİDİŞ BELGELERİ



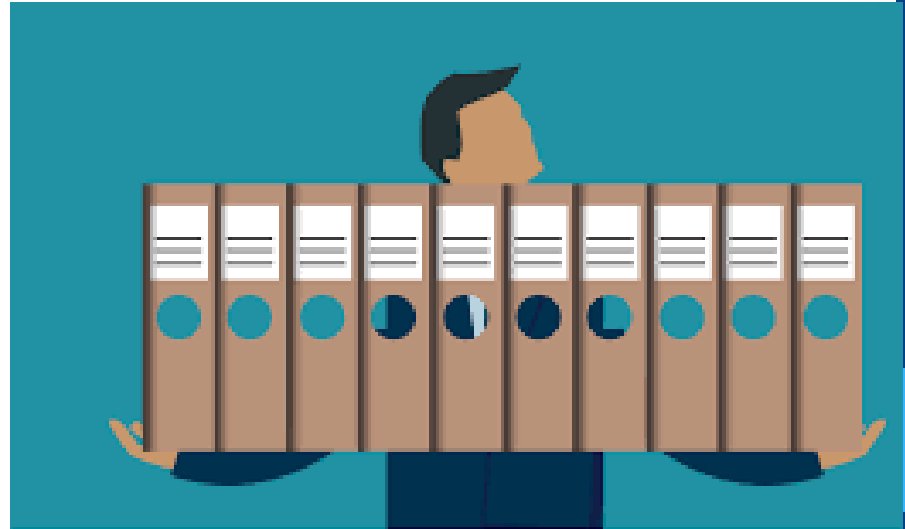
20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



Hazırlanması Gereken Belgeler:

1. Gidilecek Kurumun Başvuru veya Kayıt Formu
2. Kalınacak Yer için Başvuru Formu (Accommodation Form)
3. İngilizce Transkript
4. Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)
5. Akademik Eşdeğerlik Belgesi
6. Kabul Mektubu
7. Vize Yazısı
8. Sağlık Sigortası
9. Sözleşme ve Taahhütname



1) GİDİLECEK KURUMUN BAŞVURU FORMU (APPLICATION FORM)

- Gidilecek üniversitenin web sitesinden öğrenci tarafından temin edilebilir.
- Karşı taraftan e-posta yoluyla da istenebilir.
- Online başvuru olabilir. Bu tür üniversitelere gidecek öğrenciler başvurularını bireysel olarak yapacaklardır.

2) KALINACAK YER İÇİN BAŞVURU FORMU (ACCOMMODATION FORM)

- Her kurumun Accommodation Form'u olmayabilir.
- Eğer varsa, “Gidilecek Kurumun Başvuru Formu” ile aynı şekilde elde edilir ve doldurulur.

3) İNGİLİZCE TRANSKRİPT

- İngilizce transkript fakülte öğrenci işlerinden alınacaktır.

4-1) ÖĞRENİM ANLAŞMASI - LEARNING AGREEMENT (LA)

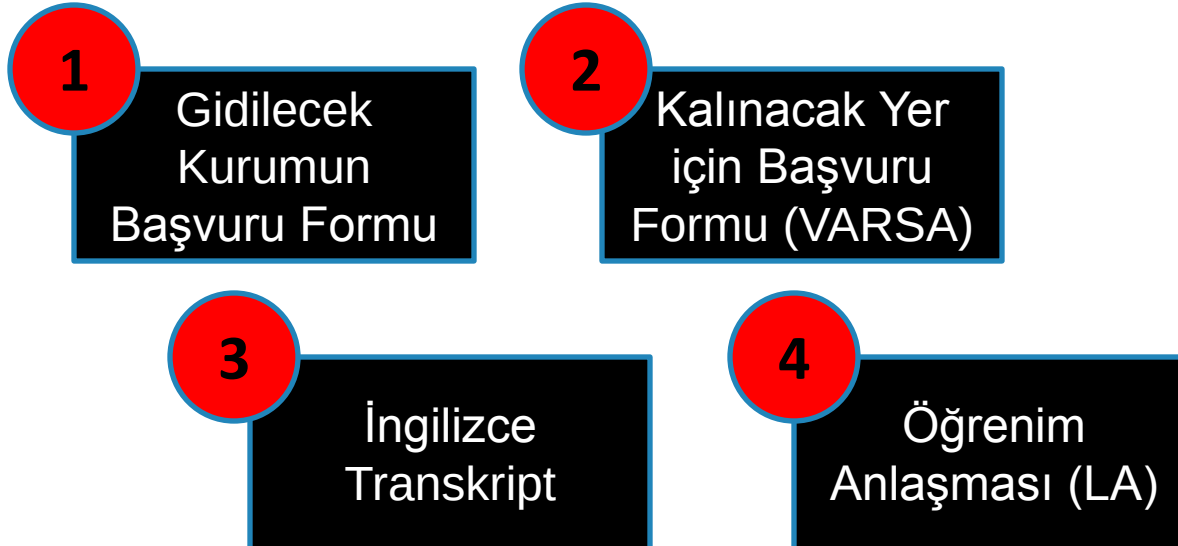
- LA; öğrenci, öğrencinin kendi kurumu ve gideceği kurum arasında yapılan bir anlaşmadır.
- Bu anlaşma ile alınacak dersler önceden seçilmiş ve denklik sorunu ortadan kaldırılmış olur.
- LA öğrenci tarafından bölüm/fakülte koordinatörü ile birlikte bilgisayar ortamında doldurulup öğrenci ve bölüm/fakülte koordinatörü tarafından imzalanır.
- LA standart bir belgedir. Bölüm/fakülte bazında farklılık göstermez. Her Erasmus öğrencisi tarafından mutlaka doldurulmalıdır.
- LA, BUÜ'den ya da gideceğiniz üniversiteden temin edilebilir. Bu belgenin kaynağı önemli değildir.
- Örnek [Learning Agreement](#)

4-2) ÖĞRENİM ANLAŞMASI - LEARNING AGREEMENT (LA)

- LA'da belirtilen krediler, ECTS (European Credit Transfer System) kredileri olmalıdır.
- **LA'da bulunan derslerin kredi toplamı dönemlik 30 ECTS olmalıdır.** Bunun dışındaki durumlarda koordinatörün ve ofisin onayı alınmalıdır.
- LA yapıldıktan sonra derslerde değişiklik yapılması gerekirse, yapılacak her türlü değişiklik fakülte/bölüm koordinatörünün bilgisi dahilinde ve gittiğiniz kurumda gidiş tarihinden itibaren 7 hafta içinde olmalıdır.
- Bilgi verilmeden yapılan ders değişiklikleri dikkate alınmaz.

Bu 4 belge öncelikli olarak hazırlanacak ve hem karşı kuruma hem de BUÜ Erasmus Ofisi'ne e-mail ile gönderilecektir. erasmus@uludag.edu.tr

Karşı kurum orijinal belge istiyorsa belgeler BUÜ Erasmus Ofisine elden veya posta/kargo yoluyla iletilmelidir.



- Orijinal belge isteyen kurumlar aynı belgeden farklı miktarlarda isteyebilirler. Bu durumda istenen miktar kadar orijinal belge hazırlanmalıdır.
- **Bazı üniversiteler bunlara ek olarak başka belgeler de isteyebilir (dil belgesi, sağlık sigortası, pasaport fotokopisi, fotoğraf, CV, vs.). Bunları öğrenmek ve hazırlamak öğrencinin sorumluluğundadır.**

5) AKADEMİK EŞDEĞERLİK BELGESİ

- **Karşı kurumda alacağınız derslerin döndüğünüz zaman hangi derslere karşılık geleceğini gösteren belgedir.**
- Yurtdışında alacağınız tüm derslerin BUÜ'de tanınması gerekmektedir. Aksi takdirde Erasmus sürecinden yararlanamazsınız!
- BUÜ Erasmus web sayfasından indirilir.
- Sol sütun: Karşı üniversitede alınacak dersler
- Sağ sütun: BUÜ'deki karşılığı olan dersler
- Bilgisayar ortamında bir kopya olarak doldurulup imzalanıp **fakülte/bölüm koordinatörüne** iletilir.
- **BUÜ Erasmus Ofisine veya karşı kuruma gönderilmez.**

BELGE HAZIRLANMASINA İLİŞKİN GENEL UYARILAR



20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



BELGE ÜZERİNDE DİKKAT EDİLECEK İFADELER

Home (sending)
Institution

- BUÜ

Host (receiving)
Institution

- Karşı Kurum

BELGE ÜZERİNDE DİKKAT EDİLECEK İFADELER

Departmental
coordinator:

- BUÜ'deki bölüm koordinatörü

Faculty
coordinator:

- BUÜ'deki fakülte koordinatörü

BUU Institutional
Coordinator:

- Dr. Ozan AŞIK

BELGE ÜZERİNDE DİKKAT EDİLECEK İFADELER

- Stamp/seal: mühür (Erasmus Ofisi)
- Passport photo / passport-size photo: vesikalık fotoğraf (biometrik şart değil ancak bazı kurumlar biometrik fotoğraf ister ve bunu belirtir).
- Orijinal fotoğraf isteniyorsa Ofise getirilecek fotoğrafların arkasına öğrenci adı ve soyadı okunaklı şekilde yazılmalıdır.
- **ERASMUS ID CODE: TR BURSA01**

BAŞVURU TARİHLERİ

- Gideceğiniz üniversite tarafından istenen tüm belgeleri hazırlarken gideceğiniz üniversitenin son başvuru tarihini göz önünde bulundurunuz.
- **Son başvuru tarihlerinin öğrenilmesi öğrencinin sorumluluğundadır.**

6-1) KABUL MEKTUBU (LETTER OF ACCEPTANCE)



- İlk 4 belge gidilecek kuruma gönderildikten sonra karşı kurumdan **öğrenci adına kabul mektubu gönderilir.**

6-2) KABUL MEKTUBU

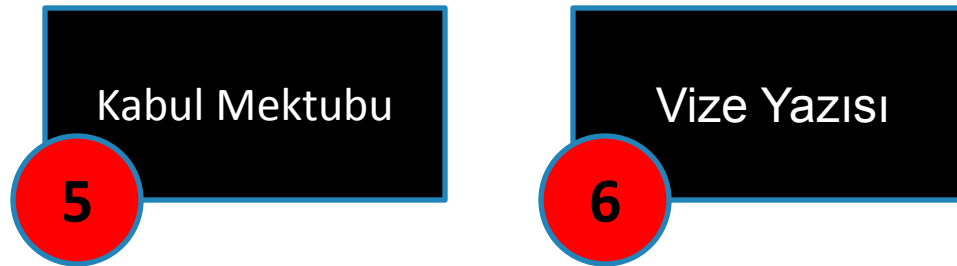
- Kabul mektubu gideceğiniz ülkenin vizesini alabilmeniz için gereklidir.
- Erasmus Ofisine, bölümünüze ya da evinize (başvuru formunda belirttiğiniz adrese) gönderilebilir.
- Mektup mutlaka en kısa sürede BUÜ Erasmus Ofisine mail ile aktarılmalıdır.

7-1) VİZE YAZISI

- Vize yazısı (hibe aldığınızı gösteren belge) BUÜ Rektörlüğü tarafından vize almanızı kolaylaştırmak amacı ile verilen bir belgedir.
- Vize yazısının yazılması için kabul mektubunun gelmiş olması gerekmektedir.
- Vize yazısı konsolosluklar ve karşı üniversite tarafından **“Burs Belgesi”, “Hibe Belgesi”, “Erasmus Öğrenci Belgesi”** vb. isimlerle anılabilir.



7-2) VİZE İŞLEMLERİ



- Bu belgeleriniz tamamlandıktan sonra vize işlemlerinize başlayabilirsiniz.
- Vize işlemleri için çok geç kalmamanızda yarar vardır.
- Vize için gereken belgeleri gideceğiniz ülkenin büyükelçiliğinin/konsolosluğunun web sitesinden öğrenebilirsiniz.

8) SAĞLIK SİGORTASI

- Erasmus değişiminiz sırasında (yurt dışında kaldığınız süre boyunca) kaza/hastalık vb. olumsuz sağlık durumları ile karşılaştığınızda bulunduğunuz ülkede sağlık hizmetlerinden faydalanacağınız bir sigorta yaptırmanız gerekmektedir.
- Sigorta, kalacağınız süre boyunca kesintisiz olarak kapsamalıdır.
- Sigortası olmayan öğrenci ile sözleşme yapılmamaktadır.
- **Poliçelerin bazıları tam süreyi göstermesine rağmen detaylar kısmında 90 veya 92 günlük kısıtlamalar olabilir. Bu tür poliçeler geçersizdir.**
- Sigorta için ödeme yapmadan önce mutlaka poliçeyi tamamen okuyup kapsamından emin olun.

9) SÖZLEŞME VE TAAHHÜTNAME

- Sözleşme ve taahhütnamenin yapılabilmesi için LA'nın 3 taraf tarafından imzalanmış olması zorunludur.
- Öğrenci doldurmaz!
- Erasmus Ofisi tarafından pdf olarak öğrenciye gönderilir.
- Öğrenci 2 kopya olarak çıktı alıp posta/kargo yoluyla Erasmus Ofisine ulaştırır.

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü

OLS

- **Öğrencilerin gidecekleri ülkenin dilinde verilir.**
- 24 dilde sunulur: Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce, İspanyolca, Çekçe, Danca, Yunanca, Lehçe, Portekizce, İsveççe, Bulgarca, Fince, Hırvatça, Macarca, Romence, Slovakça, İrlandaca, Estonca, Letonca, Litvanyaca, Slovence ve Maltaca.
- Sınav ve kurstan oluşmaktadır.
- **Sınavına girmek zorunludur.**
- OLS sınav sonucu A1-B1 dil seviyesi arasında olan öğrencilere, sistem tarafından otomatik olarak OLS sınavına girdikleri dilde çevrimiçi kurs tanımlanacaktır.
- B2 ve üzeri OLS dil sınavı sonucu olan öğrenciler, gittikleri ülkenin dilinde, isteklerine bağlı olarak, çevrimiçi dil kursu alabilirler.

YURTDIŐINDAYKEN



20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



DERİS DEĞİŐİŐTİRME

- Gitmeden önce seçtiğiniz derslerde değişiklik (ekleme-çıkarma) yapmanız gerekebilir.
- Bu durumda iki form doldurmalısınız:
 - [LA değişiklik sayfası](#)
 - [Akademik Eşdeğerlik Ders Deđiőtirme Belgesi](#)
- Bu belgeler bilgisayar ortamında doldurulup imzaları tamamlandıktan sonra taranmış şekilde e-posta ile bölüm koordinatörüne gönderilir.
- Ders deđiőtikliđi gidiş tarihinden itibaren 7 hafta içinde yapılmalıdır.
- Tüm taraflar tarafından imzalanmış LA During the mobility belgesi e-mail ile BUÜ Erasmus Ofisine gönderilir.
- **Deđiőtiklikten sonra yine toplamda 30 ECTS kredi alınmış olmalıdır.**
- **Ders deđiőtikliđi konularında Ofise değil bölüm/fakölte koordinatörlerine danıőılmalıdır.**

HİBELER



20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



HİBELER

- Erasmus hibeleri UA tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir.
- Hibeler yurtdışı öğrenim masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir.
- Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmayacaktır.
- Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu size aittir.
- Alacağınız hibe miktarı gidilecek ülkeye göre değişiklik göstermektedir.
- Hibe miktarları UA tarafından belirlenen tablo dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- Hibeler sözleşme ve taahhütname imzalandıktan sonra 30 takvim günü içinde hesabınıza yatırılacaktır.

Hayat pahalılığına göre ülke türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenci Öğrenim Hibesi (€)
1. ve 2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık, Belçika, Güney Kıbrıs, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Malta	500
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya, Çek Cumhuriyeti, Hırvatistan, Slovenya	300

HİBELER

- **Hibenin ilk etapta %80'i ödenir.**
- Kalan %20, değişim tamamlandıktan sonra dönüş belgelerinin eksiksiz olarak Erasmus Ofisine teslim edilmesi ve öğrencinin gittiği kurumdan alacağı katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yeniden hesaplanır ve ödenir.
- **Hibenin tarafınıza ödenmesi için Halk Bankası'ndan vadesiz Euro hesabı açmanız gerekmektedir.**
- Hibeleriniz, açtığınız banka hesabına Euro olarak ödenir.
- Halk Bankası dışındaki bankalarda açılmış olan hesaplara hibe ödemesi gerçekleştirilememektedir.

HİBELER

- Öğrencinin, yurt dışında bulunduğu süre içerisinde derslerine devam etmediği, sınavlarına girmedeği, öğrenci olarak sorumluluklarını yerine getirmediği, uygunsuz davranışları karşı kurum tarafından rapor edildiği veya belgelerini vaktinde teslim etmediği durumlarda hibenin %20'si ödenmez.
- Dönüşte transkript ve/veya katılım belgelerini getirmeyen öğrencilerin Erasmus süresi geçersiz sayılır ve öğrencilere ödenmiş olan tüm hibe geri alınır.
- Çevrimiçi AB Anketini ve/veya OLS sınavlarını yapmayan öğrencilerin hibelerinden %5 kesinti yapılır.
- Derslerin veya sınavların %50'sinden fazlasına katılmayan öğrencilere sadece gerçekleşen tarihler üzerinden %80'lik hibe ödemesi yapılır. Kalan %20'lik miktar kesilir.

PASAPORT-VİZE İŞLEMLERİ



20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



PASAPORT

- 25 yaş altındaki öğrenciler pasaport harcından muaftır. Pasaport alacak 25 yaş altı öğrenciler, Öğrenci Belgesi ve diğer istenen belgeler ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Pasaport Biriminden başvuru yapabilirler.
- 25 yaş ve üstü öğrenciler pasaport harcından muaf değildir. Bazı durumlarda harç muafiyeti uygulanmaktadır. Detaylı bilgi için:

<https://www.nvi.gov.tr/hakkimizda/projeler/pasaport-bilgi/pasaport-sss>

- Yeşil pasaport sahipleri Avrupa ülkelerinin çoğuna 90 güne kadar vizesiz girebilmelerine rağmen kalış süreleri 90 günü aşacağı için vize almaları gerekmektedir. Ancak, bazı ülkeler farklı uygulamalar yapmaktadır. Kesin ve doğru bilgi için ilgili ülke büyükelçiliği/konsoloslugu vasıtasıyla bilgi edinebilirsiniz.

VİZE

- Vize ve pasaport işlemleri öğrenciler tarafından yürütülür.
- Anlaşmalı olduğumuz tüm Avrupa ülkeleri umuma mahsus pasaport sahiplerinden vize talep etmektedir.
- Vize ve pasaport işlemleri öğrenci tarafından şahsen yürütülür.
- Tabi olduğunuz vize uygulamalarını aşağıdaki linkten öğrenebilirsiniz.
- <http://www.mfa.gov.tr/turk-vatandaslarinin-tabi-oldugu-vize-uygulamalari.tr.mfa>

DÖNÜŞ BELGELERİ



20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



TESLİM EDİLMESİ GEREKEN DÖNÜŞ BELGELERİ



ERASMUS OFİSİNE:

- Katılım Sertifikası/Belgesi (Letter of Confirmation)
- Transkript
- Akademik Tanınma Belgesi
- Pasaportun tüm sayfalarının taraması (boş sayfalar dahil)
- Çevrimiçi AB Anketi
- OLS (Faaliyet Sonrası Dil Sınavı)



FAKÜLTE / BÖLÜM KOORDİNATÖRÜNE:

- Transkript
- Akademik Tanınma Belgesi

PRATİK BİLGİLER



20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



DEĞİŞİM SÜRESİ

- **Değişim süresi 3 – 12 ay arasında olmalıdır.**
- 90 günden önce kesin dönüş yapan öğrencilerin faaliyeti sayılmaz ve ödenen tüm hibe öğrenciden geri alınır. Acil bir durum halinde dönmeniz gerektiğinde ofis ile iletişime geçiniz.
- Öğrencinin gittiği kurumdaki resmi tatil günleri hariç aralıksız olarak 7 takvim gününden (haftasonu dahil) fazla süre ile, yani normal şartlarda öğrenime devam etmesi gereken durumlarda, misafir olunan kurumdan (şehirden/ülkeden) ayrıldığıнын tespit edildiği durumlarda ayrı kalınan toplam gün sayısı için hibe ödemesi yapılamaz. Daha önce ödeme yapılmışsa ödemenin iadesi talep edilir.

DEĞİŞİM SAYISI

- Her öğrenci, hareketlilik faaliyetlerinin sayısı ve türünden bağımsız olarak, her bir öğrenim kademesinde (lisans, yüksek lisans ve doktora) toplam 12 aya kadar Erasmus Öğrenim veya Staj Hareketliliği gerçekleştirebilir.

DERS SEÇİMİ/DENKLİĞİ

- **Ders seçimi ve denkliği konusunda fakülte/bölüm koordinatörü ile görüşülmelidir.**
- Erasmus Ofisi bu konudan sorumlu değildir.

DERS KAYDI

- Erasmus öğrencileri yurtdışında geçirecekleri dönem(ler)de BUÜ'de ders kaydı yaptırmaz.
- Ders kaydı/otomasyon erişimi vb sorularınız için otomasyon@uludag.edu.tr adresine e-posta gönderiniz.

HARÇLAR

- Erasmus öğrencileri, normal şartlarda harç ödüyorsa, yurtdışında geçirecekleri dönem(ler)de BUÜ'ye standart harçlarını öderler.

BURSLAR/KREDİLER

- Erasmus Değişimi sırasında, BUÜ'de okurken almakta olduğunuz tüm burs ve krediler devam eder.
- Türkiye Burslusu öğrencilerinin bursları kesilmektedir.

EKSTRA HARCAMALAR

- Erasmus öğrencileri yurtdışındaki üniversitede harç ödemez. Ancak, o kurumun öğrencilerinden de alınan belirli miktarlar (öğrenci kimliği, ulaşım kartı, vs.) talep edilebilir.

VAZGEÇEN ÖĞRENCİLER (FERAGAT İŞLEMİ)

- Erasmus değişimi hakkında vazgeçenler mutlaka en geç 21.10.2020 saat 23:59'a kadar bu kararlarını Erasmus Ofisi'ne (erasmus@uludag.edu.tr) e-posta göndererek bildirmelidirler.
- Bu tarihten sonra mücbir sebepler dışındaki sebeplerden dolayı vazgeçen öğrencilerin bir sonraki Erasmus başvurularında ortalama puanlarına -10 puan uygulanır.

İLETİŞİM



20.10.2020

Bursa Uludağ Üniversitesi
Erasmus Koordinatörlüğü



KARŞI KURUM İLE İLETİŞİM

- Ofis ya da koordinatörleriniz gideceğiniz kurum ve ülke ile ilgili soruları cevaplandıramayabilir.
- Sorularınızı karşı kurumun Erasmus Ofisine ve/veya koordinatörüne sormaktan çekinmeyiniz.
- **ÖNEMLİ:** Sorularınızı sormadan önce, web sayfalarını inceleyin.



ÖNCELİKLİ İLETİŞİM ARACI

E-POSTA

- Erasmus Ofisi öğrencilerle temel olarak e-posta aracılığıyla iletişime geçer.
- E-posta hesaplarınızı düzenli olarak kontrol etmeniz bu açıdan çok önemlidir.

Erasmus Ofisi, Ukey’de kayıtlı olan e-posta adresleriniz üzerinden iletişim kurar.



OFİS İLE İLETİŞİM

- Bursa Uludağ Üniversitesi Erasmus Ofisi, 16059, Görükle Yerleşkesi, Bursa/TÜRKİYE

- uludag.edu.tr/erasmus
- erasmus@uludag.edu.tr



- COVID-19 tedbirleri kapsamında Erasmus Ofisine öğrenci kabul edilmemektedir.
- Tüm danışmanlık hizmetleri, soru sorma, vb. işlemler e-mail ile yapılmaktadır.

[illegible]