

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 BAHAR DÖNEMİ
2024-2 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ
TAKVİMİ ve BAŞVURU YÖNERGESİ

1. 2024 PROJE YILI 2024-2 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ

İşlem Aşaması	Başlangıç Tarihi	Başlangıç Saati	Bitiş Tarihi	Bitiş Saati	İşlem	Açıklama
1	16.10.2024	09:00	31.10.2024	23:59	2024-2025 bahar dönemi Erasmus başvuruları	Başvurular UKEY ve Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Sistemi üzerinden alınacaktır.
2	5.11.2024	15:00	5.11.2024		Ön yerleştirme sonuçlarının açıklanması	Sonuçlar BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilecektir.
3	5.11.2024	15:00	7.11.2024	23:59	Ön yerleştirme sonuçlarına itiraz	İtirazlar erasmus@uludag.edu.tr adresine iletilmelidir.
4	12.11.2024	15:00	12.11.2024		Nihai yerleştirme sonuçlarının açıklanması	Sonuçlar BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilecektir.
5	5.11.2024	15:00	13.11.2024	15:00	Puan kırılmaksızın feragat edilebilecek periyot	Feragat talepleri erasmus@uludag.edu.tr adresine iletilmelidir.
6	13.11.2024	09:00	14.11.2024	17:00	Yedek (Beklemede) öğrencilerin yerleştirilmesi	14.11.2024 tarihinden sonra "Yedek/Beklemede" olarak gözüken öğrenciler "Asil/Uygun" olarak yerleştirilmeyecektir.
7	22.11.2024	14:00	22.11.2024	15:30	Seçilen öğrenciler için oryantasyon	Toplantı yüz yüze yapılacak ve yeri e-posta ile seçilen öğrencilere duyurulacaktır.

2. GENEL BİLGİLER

İlan No: 2024-2

2.1. Akademik yıl/dönem

2024-2025 bahar

2.2. Proje dönemi

Tüm hibelenme ve hareketlilik koşulları [2024 Erasmus Uygulama El Kitabındaki](#) kurallara göre yapılacaktır.

2.3. Başvuru Platformları

Başvuru her iki platform üzerinden yapılacaktır.

- **UKEY** : <http://ukey.uludag.edu.tr>
- **TURNA** : <https://turnaportal.ua.gov.tr>

2.4. Gidilecek Kurum:

Tercih yapacağınız üniversitenin/üniversitelerin nomination (öğrencinin seçildiğinin BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yerleştirildiği üniversiteye resmi olarak bildirilmesi) ve application tarihi (yerleştirildiğiniz üniversitenin son başvuru tarihi) BUÜ başvuru tarihinden önce bitebilmektedir. Bu bakımdan, tercih yapacağınız üniversitenin/üniversitelerin web sayfasına girip nomination/application tarihlerini kontrol ederek başvurunuzu bu tarihleri dikkate alarak tamamlamanız gerekmektedir. Nomination veya application (başvuru) tarihi geçmiş okullara başvuru yapılması sorumluluk öğrenciye aittir. Bu tarihleri geçen üniversitelere BUÜ tarafından yerleştirilmez dahi, tercih ettiğiniz üniversite tarafından başvurunuz kabul edilmeyebilir. Bu durumdaki öğrencilere yeniden yerleştirme işlemi yapılmaz.

2.5. Anlaşma listesi

Bölümünüzün anlaşmaları ile ilgili detaylı bilgi almak için mutlaka fakülte/bölüm koordinatörlerinize danışınız. Anlaşma listesine [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

3. BAŞVURU KRİTERLERİ

3.1. Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)

- 3.1.1. Başvuru için GANO ön lisans ve lisans düzeyinde **2.20/4.00**, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ise **2.50/4.00** olmalıdır. Sistemler başvuru tarihi itibarıyla en güncel GANO'nuzu baz alır. GANO'nun başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.
- 3.1.2. Hazırlık sınıflarında okuyan öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.
- 3.1.2.1. Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış, öğrenciler için not ortalaması kuralı aşağıdaki kriterler çerçevesinde uygulanır.
- 3.1.2.2. **Ön lisanstan geçiş yapan öğrencilerin** eğer henüz yarıyıl akademik not ortalamaları (YANO) veya GANO oluşmamışsa, ön lisans mezuniyet notu dikkate alınır. Mezuniyet notunun en az 2.20/4.00 olması gerekir.
- 3.1.2.3. **Yüksek lisans ve doktora öğrencileri henüz YANO oluşmadan başvuru yaparlarsa**, öğrencilerin bir önceki eğitim seviyesindeki mezuniyet transkriptlerinin bir kopyasını başvuru tarihleri arasında Erasmus Koordinatörlüğünün resmi e-posta adresi olan erasmus@uludag.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Önceki eğitim seviyesi mezuniyet notunun en az 2.50/4.00 olması gerekir.
- 3.1.2.4. **Yatay geçiş yapmış olan öğrencilerin** intibak sonrası güncel GANO'su dikkate alınacaktır. GANO'su gözükmeyen öğrenciler, yüksekokul/fakülte/enstitü öğrenci işleri birimiyle veya BUÜ Otomasyon Birimi ile görüşerek bilginin düzeltilmesini sağlamalıdır. Eğer teknik sebeplerden dolayı sistemde güncelleme yapılamıyorsa transkript veya istenen diğer belgeler başvuru bitimine kadar e-posta ile erasmus@uludag.edu.tr adresine gönderilmelidir.
- 3.1.3. Bu durumdaki öğrencilerin UKEY'deki GANO'ları eksi bir (-1,00) olarak geleceğinden öğrencilerin belgelerini başvuru tarihleri içerisinde erasmus@uludag.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Başvurunun bittiği günün ertesinde, belgesini verilen süre içerisinde gönderen öğrencilerin belgeleri Erasmus Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilir ve güncelleme yapılır.
- 3.1.4. GANO'sunun hatalı olduğunu düşünen öğrenciler, başvuru tarihleri arasında ve itiraz süresinde erasmus@uludag.edu.tr adresine e-posta ile gerekçeli itirazlarını yapmalıdırlar.

3.2. Yabancı Dil

- 3.2.1. Erasmus Öğrenim Hareketliliği için gerekli en az dil seviyesi tüm bölüm ve anlaşmalar için B2'dir. B2'nin 100'lük sınav sistemindeki karşılığı 75-94 puan aralığıdır. Başvuru yapmak istediğiniz üniversite hangi dili istiyorsa o dilden en az 75 puan almış olmanız gerekmektedir. Dil konusunda ayrıca mutlaka fakülte/bölüm koordinatörlerinden bilgi alınız. Yabancı dil puanının başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.
- 3.2.2. Geçerli dil sınavlarına [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

3.3. Puan Eklenmesini ve Kırılmasını Gerektiren Durumlar

Ortalama puana puan eklenmesini ve kırılmasını gerektiren durumlara [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

3.4. Kredi Yükü

- 3.4.1. Erasmus Öğrenim Hareketliliğinden yararlanabilmek için gidilecek dönemde 30 AKTS'lik ders yükünün olması gerekmektedir. Bu kriter tam zamanlı öğrencilik kavramı ile ilişkilidir. 30 AKTS'den daha az ders yükü kalmış olan öğrenciler hareketlilikten yararlanamaz. Örneğin, normal öğrenim süresini tamamlayıp sadece iki ders için öğrenimini beşinci yılına uzatmış olan bir lisans öğrencisi hareketlilikten yararlanamaz. Benzer şekilde, üçüncü yılındayken dördüncü yılın derslerini üstten almış ve geçmiş olan lisans öğrencileri dördüncü yılları itibarıyla 30 AKTS'nin altında ders yüküne sahiplerse programa dahil olamazlar. **En az 30 AKTS ders yükü, daha önce alınmamış ya da alınıp geçilememiş dersler anlamına gelir.** Alınan ve geçilen derslerin tekrar alınması ya da fazla kredi alınması bu şartı sağlamamaktadır.
- 3.4.2. Başvuru esnasında UKEY sisteminde mezuniyetinize kalan AKTS miktarını görebileceksiniz. Eğer kalan kredi yükünüz 30'un altındaysa sistem başvurunuzu otomatik olarak geçersiz kılacaktır. Sistem kalan kredi miktarını hesaplarken, içinde bulunduğunuz dönemde almakta olduğunuz dersleri ve FD ve FF ile kalmış olduğunuz dersleri hesaba katmaz. UKEY'de **kalan kredisi 70 AKTS ve altında gözüken** öğrencilerin enstitü/fakülte/bölüm koordinatörü ile iletişime geçmesi gerekmektedir.
- 3.4.3. Bazı özel durumlarda (yatay-dikey geçiş, intibak dönemleri, kayıt dondurma, uzatma vs.) kalan AKTS bilgisi sistem tarafından yanlış çekilebilir. Eğer bu bilginin yanlış olduğunu düşünüyorsanız başvuru tarihleri içinde

fakülte/bölüm koordinatörlerinle, yüksekokul/fakülte/enstitü öğrenci işleri biriminizle veya BUÜ Otomasyon Birimi ile görüşerek bilginin düzeltilmesini sağlamalısınız. Başvurunuz esnasında gideceğiniz dönem için 30 AKTS ve altında krediniz kalması durumunda kendi kredi yükünüz ile ilgili planlamayı başvuru tarihi bitiminden önce yapmış olmanız gerekmektedir. **Başvuru tarihi sonrasında hiçbir şekilde AKTS düzeltilmesi/güncellemesi yapılmayacaktır.**

4. BAŞVURU

Başvurular online olarak yapılacaktır. Başvuru tarihlerinden sonra başvuru yapılamayacak veya başvurularda güncelleme yapılmayacaktır. Ayrıca, bu tarih ve saatten sonra gönderilen e-posta ve belgeler dikkate alınmayacaktır. İşbu yönergede belirtildiği şekilde yapılmayan başvurular geçersiz sayılır.

ONLINE BAŞVURU İKİ PLATFORM ÜZERİNDEN ALINACAKTIR. Her iki platform üzerinden başvuru yapılması mecburidir. **Tek bir platform üzerinden başvuru yapan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**

Birden fazla bölümden başvuru yapan öğrenciler GANO'sunun en yüksek olduğu bölümde değerlendirilir. GANO'nun daha düşük olduğu bölüm(ler)deki başvurular geçersiz sayılır.

4.1. UKEY (ZORUNLU)

- 4.1.1. Sisteme girmek için Üniversitemiz ana sayfasındaki UKEY butonunu tıkladıktan sonra kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı ve şifre olarak otomasyon şifrenizi girmeniz gerekmektedir.
- 4.1.2. Giriş yaptıktan sonra "ERASMUS BAŞVURULARI"na tıkladığınızda soldaki sütunda "ERASMUS ÖĞRENİM BAŞVURUSU" butonunu tıklayınız.
- 4.1.3. Açılan penceredeki "Yönerge"yi dikkatlice okuyunuz ve "Okudum, anladım" kutucuğunu işaretleyip "DEVAM" butonunu tıklayınız.
- 4.1.4. Açılan sayfadaki GENEL BİLGİLER ve OKUL BİLGİLERİ sistemden otomatik olarak çekilmektedir. Bu bilgilerinizde (TC kimlik no, Fakülte/Bölüm, Sınıf, GANO gibi) herhangi bir yanlış ya da eksik varsa enstitünüzün/fakültenizin/yüksekokulunuzun öğrenci işlerine başvurunuz.
- 4.1.5. BAŞVURU BİLGİLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ sizin tarafınızdan doldurulacak zorunlu alanlardır. Tamamladıktan sonra "BAŞVURUYA DEVAM ET" butonunu tıklayınız.
- 4.1.6. TERCİH BİLGİLERİ sekmesinde 3 adet tercih yapabileceğiniz hakkınız vardır. Tercihlerinizi yaparken derslerinizin uyumu ve dönem tercihi konusunda mutlaka bölüm koordinatörünüzün görüşünü alınız. Her bir tercih için açılan kutu içinden seçim yapınız. Hemen alttaki **Anlaşmalı Okullarla İlgili Dikkat Edilmesi Gerekenler** bölümünde ilgili okulun anlaşma ile belirlenmiş özel şartlarını görebilirsiniz. Tercihinizi yaptıktan sonra "KAYDET" butonunu tıklayınız. **En az bir (1) tercih yapmayan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**
 - 4.1.6.1. Eğer tercihleriniz dışında bir üniversiteye gitmek istiyorsanız ilgili kutucuğu işaretleyiniz. Bu kutucuğu işaretlemeyerseniz ve tercih ettiğiniz üniversitelerin kontenjanları dolarsa yerleştirmeniz yapılmaz.
- 4.1.7. DİL BİLGİLERİ sekmesinde, kullanmak istediğiniz sınav sonucunu seçmeniz gerekmektedir.
 - 4.1.7.1. BUÜ YDYO tarafından yapılan, Değişim Programları Dil Sınavları ve B2 Yabancı Dil Kursları puanları sistemden otomatik olarak çekilecektir. Bu bilgilerde bir hata varsa BUÜ YDYO ile iletişime geçiniz. Sınav sonucu seçmemeniz durumunda sonucunuz otomatik olarak yansıtılmayacağından başvurunuz geçersiz sayılacaktır.
 - 4.1.7.2. Girmiş olduğunuz başka bir dil sınavı varsa "Yeni dil bilgisi ekleme" bölümüne sınav sonucunuzu girebilirsiniz. YDS, E-YDS, TOEFL, YÖKDİL ve Erasmus Belgeli tercihleri yapan öğrenciler sınav sonuç belgelerini başvuru tarihleri arasında erasmus@uludag.edu.tr adresine e-posta ile göndermelidirler. Sınavlarla ilgili detaylı bilgi [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında](#) mevcuttur.
- 4.1.8. **"Başvuru formunu görüntülemek için tıklayınız"** yazısını tıklayarak başvurunuzu PDF olarak kendi bilgisayarınıza kaydediniz. Bu belge başvuru yaptığınızın göstergesidir. Başvuru süresi bittikten sonra görüntülenemez. Sistemdeki herhangi bir hata nedeniyle başvurunuz ile ilgili sorunlarda bu belgeyi kanıt olarak kullanabilirsiniz.
- 4.1.9. Başvuru süresi bitene kadar başvurunuzda istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz. En son yaptığınız ve kaydettiğiniz başvuru geçerli olacaktır. Başvurunuzda değişiklik/güncelleme yaparken UKEY'de yeni bir başvuru yapar gibi bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

4.1.10. **Başvuruyu İptal Etmek:** Eğer başvurunuzu iptal etmek istiyorsanız, başvuru bitimine kadar UKEY üzerinde “Erasmus Öğrenim Başvurularım” menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki “İptal Et” seçeneğini seçerek başvurunuzu iptal edebilirsiniz.

4.2. TURNA (ZORUNLU)

4.2.1. Sisteme başvuru platformu üzerinden E-Devlet şifreniz ile giriş yapınız.

4.2.2. “İlan No” yu dikkate alarak, başvuracağınız Erasmus Öğrenim Hareketliliği ilanını seçiniz.

4.2.3. Açılan sayfalarda gerekli bilgileri doldurunuz.

5. HİBELER

5.1. Başvuru Dönemi Hibesi

5.1.1. Başvuru yaptığınız proje döneminde geçerli olan hibe miktarlarını [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) inceleyebilirsiniz. Hibe aktarımı süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden ve/veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan BUÜ ve BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.

Önemli: 2024 proje döneminde **seyahat desteği sağlanacaktır**. Detaylar için [sayfamızı](#) ziyaret ediniz.

6. YERLEŞTİRME VE SONUÇ İLANI

6.1. Yerleştirme

6.1.1. Öğrenciler, GANO ve dil puanlarının %50'si alınarak oluşturulan ortalama puanlarına göre en yüksek puanlı öğrenciden en düşük puanlı öğrenciye doğru bölüm içerisinde sıralanır. Kontenjanı lisansüstü kademelerde paylaşan bölümlerde, sıralamaya lisansüstü öğrenciler de dahil edilir. Yerleştirme işlemi, en yüksek puanlı öğrenciden başlar ve öğrenciler tercihleri doğrultusunda yerleştirilir. Mevcut hibe miktarı ve diğer tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

6.2. Ön Yerleştirme

6.2.1. Yerleştirme işlemleri iki aşamada yapılacaktır. Birinci aşama, ön yerleştirmedir. Ön yerleştirme sonuçları takvimde ilan edilen tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilir.

6.3. İtiraz

6.3.1. Ön yerleştirme sonuçlarına, sonuçların ilan edildiği andan itibaren takvimde belirtilen süreler içinde erasmus@uludag.edu.tr adresine varsa eki/ekleri ile “İtiraz” konu başlığı ve içeriğine ad soyadı, öğrenci numarası, bölüm ve itirazın içeriği yazılacak şekilde e-posta gönderilmelidir. Belirtilen saatten sonra gönderilen itiraz e-postaları dikkate alınmayacaktır. Yapılacak itirazların değerlendirilmesinin ardından takvimde belirtilen tarihte nihai yerleştirme sonuçları [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilecektir.

6.4. Nihai Yerleştirme

6.4.1. Sonuçlar tüm itirazlar değerlendirildikten sonra takvimde açıklanan tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilecektir.

6.4.2. Statüler:

- **Uygun** : Yerleştirme sonuçlarına göre, başvurusu uygun bulunan öğrenci.
- **Beklemede** : Yedek durumdaki öğrenci.
- **Geçersiz** : Asgari şartları taşımayan veya en az bir (1) tercih yapmamış öğrenci.
- **Yedekten Yerleştirme** : Yedek öğrenci iken, süresinde feragat eden öğrencinin yerine başvurusu uygun bulunup yerleştirilmiş ve sözleşme kapsamına gelmiş öğrenci.

6.5. Feragat

6.5.1. **Süresinde Feragat:** Takvimde açıklanan tarihler arasında feragat ederlerse, bu öğrencilere sonraki başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanmaz. Feragat talepleri erasmus@uludag.edu.tr e-posta adresine ad soyad, bölüm, öğrenci no belirtilerek feragat ettiğini belirten bir içerik yazılarak ve e-postanın konu kısmına “Feragat” yazarak gönderilmelidir.

6.5.2. **Süresi Dışında Feragat:** Süresinde feragat tarihi sonrasında mücbir bir sebep olmaksızın feragat eden öğrencilerin aynı öğrenim kademesindeki daha sonraki Erasmus (öğrenim ve staj) başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanır. Eğer Erasmus öğrenim hareketliliği başvurunuzdan

süresi dışında feragat etmek istiyorsanız, UKEY üzerinde “Erasmus Öğrenim Başvurularım” menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki “Vazgeç” seçeneğini seçip feragat sebebinizi açılan metin kutusunu yazarak başvurunuzu iptal edebilirsiniz. Bu işlemi yaptıktan sonra erasmus@uludag.edu.tr adresine e posta ile bilgi verilmelidir.

6.6. Yedek (Beklemede) Öğrenci

6.6.1. Yedek (Beklemede) durumundaki öğrencilerin yerleştirme işlemleri, süresinde feragat eden öğrencilerin yerine olacak şekilde yapılacaktır. Takvimde açıklanan tarih aralığında “Beklemede” olarak gözüken öğrencilerin kontenjan durumuna göre yerleştirilmesi yapılacaktır. Yedek (Beklemede) öğrenci yerleştirilme son tarihinden sonra boş kontenjan kalsa dahi durumu “beklemede” olan öğrencilerin yerleştirme işlemleri yapılmayacaktır.

7. ORYANTASYON

Oryantasyon takvimde açıklanan tarihte **yüz yüze** yapılacak ve yeri e-posta ile seçilen öğrencilere duyurulacaktır.

8. UYARILAR

8.1. Vize Yükümlülük ve Kısıtları

8.1.1. Öğrenciler gidecekleri ülkelerin resmi temsilcilikleri ile görüşmek ve onların talimatlarını uygulamakla yükümlüdürler. Bazı ülkelerle vize başvuruları konusunda sorunlar yaşanmakta ve bu sorunlar zaman zaman öğrencilerin ilgili ülkelere gidememelerine sebep olmaktadır. Vize reddi vb. vize sorunları nedeniyle hareketlilikten faydalanamayan öğrencilere yeniden yerleştirme işlemi yapılmaz ve sonraki başvurularında -10 (eksi on) puan düşülmesi kuralı uygulanır. **Öğrencinin vize alamaması durumunda Erasmus Hareketlilikleri bir sonraki döneme ve/veya yıla ertelenmez.**

8.2. Özel Durumlar

8.2.1. Tıp Fakültesi'nin Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında anlaşmalı olduğu kurumlar ile ilgili geçerli olan

koşullar anlaşma listesinde verilmiştir ve öğrencilerin bu koşulları göz önünde bulundurarak tercih yapmaları gerekmektedir. Bahsi geçen koşulların yanı sıra, her kurumun öğrenim programı her öğrenciye uymamakta ve Erasmus Öğrenim Hareketliliğinin şartı olan dönemlik **30 AKTS alınması/tanınması ve karşı kurumdan not dökümü (Transcript of Records [ToR]) belgelerinin alınması** konusunda sorun yaşanmaktadır. Genel bir kural olarak, Erasmus Öğrenim Hareketliliği ile yurtdışına giden her öğrenci karşı kurumdan 30 AKTS almalı ve bu krediler BUÜ'de de 30 AKTS'lik ders ile eşleştirilmelidir. Diğer bir genel kural ise, hareketlilik sonrasında karşı kurumdan orada alınan derslerin kredi miktarlarını ve alınan notları gösteren ToR belgelerinin alınmasıdır. Seçilmiş olduğunuz kurumlar bu koşulları sağlayamıyorsa Erasmus Öğrenim Hareketliliğinden yararlanmanız mümkün değildir. **Erasmus Programı'nın Türkiye'deki yürütücüsü olan Türkiye Ulusal Ajansı'nın konuya yaklaşımı bu durumdaki tıp öğrencilerini, esnekliğe daha fazla imkân tanıyan ve AKTS şartı gerektirmeyen Erasmus Staj Hareketliliğine yönlendirmek şeklindedir.** BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü bu bilgilendirmeyi yapmakla birlikte Erasmus Öğrenim Hareketliliği başvurularını açık tutmaktadır. Ancak, kazanmanız durumunda yaşanabilecek sorunlar konusunda sorumluluk öğrenciye aittir.

9. YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLAR

Başvurunun işbu yönergede belirtildiği şekilde yapılması, öğrenci sorumluluğunda olup sistemsel/teknik olmayan hatalardan BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz. Tüm öğrenciler Türkiye Ulusal Ajansı'nın [web sayfasında](#) yayınladığı ve yayınlayacağı kurallara tabidir ve yayınlanan kuralları takip etmekle yükümlüdür. BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından bu yönergenin ilanından sonra açıklanacak kurallar çerçevesinde işbu yönergede belirtilen şartlar ve kurallarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.