



LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN
ORYANTASYON SEMİNERİ
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

HOŞ GELDİNİZ

GENEL BİLGİLER

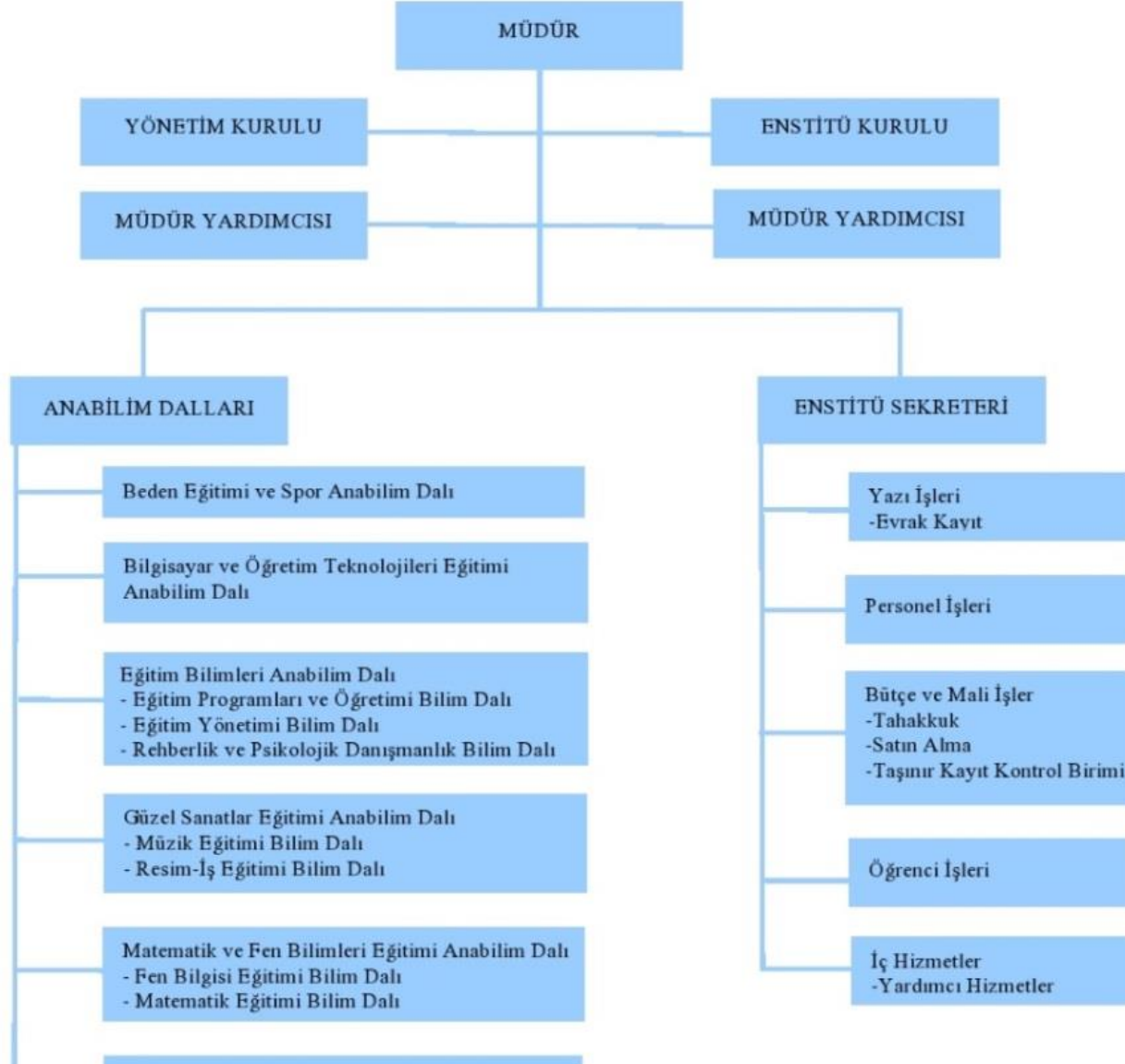
Enstitümüz 28.03.1983 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun Ek 30. maddesi uyarınca; Bakanlar Kurulunun 01.02.2010 tarih ve 2010/103 Sayılı Kararı ile kurulmuş ve 26 Şubat 2010 gün ve 27505 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan; Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri, İlköğretim, Güzel Sanatlar Eğitimi, Türkçe Eğitimi ve İlköğretim Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalları Üniversitemiz Senatosunun 16.07.2010 tarih ve 2010/10 Sayılı Oturumunda alınan 03 nolu Kararı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19.10.2010 tarih ve 38024 Sayılı yazısı ile Enstitümüze aktarılmıştır.

2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren 6 Anabilim Dalında 26 Doktora, 120 Yüksek Lisans programında olmak üzere toplam **146 öğrencisi** ile lisansüstü eğitim faaliyetlerine başlayan enstitümüz yeni gelişmelerin ışığında, akademik açıdan giderek güçlenmiş olup, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 10 Anabilim Dalında 215 Doktora, 621 Yüksek Lisans, 137 Tezsiz Yüksek Lisans Programında olmak üzere **toplam 973 öğrencisi** ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitümüz öncelikli olarak, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında lisansüstü çalışma, araştırma ve projeler yürütmeyi amaçlamaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI





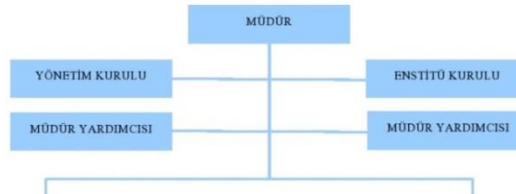
Prof. Dr. Şükrü ADA

Müdür Yardımcısı



Prof. Dr. Kazım YOLDAŞ

Müdür



Prof. Dr. Şirin AKBULUT DEMİRÇİ

Müdür Yardımcısı



Suat APAYDIN
Enstitü Sekreteri V.

Enstitü Sekreterliği	Suat APAYDIN	Enstitü Sekreteri V.	(224) 2940977
Evrak Kayıt	Ali ALKIŞ	Ambar Memuru	(224) 2942881
Personel İşleri	Ramazan ŞAHİN	Memur	(224) 2940979
Mali İşler	Halil AYDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni	(224) 2940978
Taşınır Kayıt			
Öğrenci İşleri	Filiz DEMİRCİ	Şef	(224) 2940975 (224) 2942884
Öğrenci İşleri	Ramazan ŞAHİN	Beden Eğitimi ve Spor ABD Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi ABD Güzel Sanatlar Eğitimi ABD	(224) 2940979
Öğrenci İşleri	Halil AYDOĞAN	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Eğitim Bilimleri ABD	(224) 2940978
Öğrenci İşleri	Zübeyde ÖZDEMİR	Yabancı Diller Eğitimi ABD Özel Eğitim ABD Temel Eğitim ABD	(224) 2942883



Öğrenci İşleri

Filiz DEMİRCİ

Şef

(224) 2940975

(224) 2942884



Öğrenci İşleri

Ramazan ŞAHİN

Beden Eğitimi ve Spor
ABD

Bilgisayar ve Öğretim
Teknolojileri Eğitimi ABD

Güzel Sanatlar Eğitimi ABD

(224) 2940979



Öğrenci İşleri	Halil AYDOĞAN	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi ABD Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Eğitim Bilimleri ABD	(224) 2940978
----------------	---------------	---	---------------



Öğrenci İşleri	Zübeyde ÖZDEMİR	Yabancı Diller Eğitimi ABD Özel Eğitim ABD Temel Eğitim ABD	(224) 2942883
----------------	-----------------	---	---------------



Selami DEDE

İç Hizmetler
- Yardımcı Hizmetler

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İLETİŞİM MERKEZİ

0850 532 5 532

Öğrenci İşleri Çağrı Merkezi



ÖĞRENCİ DOSTU ÜNİVERSİTE SLOGANIYLA ÇALIŞMAYA BAŞLAYACAK OLAN BUÜ “ÖĞRENCİ İLETİŞİM MERKEZİ” 0 850 532 5 532 NUMARASI İLE İLK AŞAMADA HAFTA İÇİ 10.00 – 12.00 VE 14.00 - 16.00 SAATLERİ ARASINDA HİZMET VERECEK. MERKEZ, YAKIN BİR ZAMAN SONRA HAFTA İÇİ MESAI SAATLERİNDE TÜM ARAMALARA AÇIK OLACAK. SESLİ YANIT SİSTEMİ (IVR) MENÜSÜ VE HİZMET VERİLECEK ALANLAR:

ENSTİTÜLER İÇİN 5

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 1

BİZE ULAŞIN
önce 5 sonra 1'i tuşlayarak

WEB SİTEMİZ

← → ↻ Güvenli değil | http://www.uludag.edu.tr

Aday Öğr. Öğrenci Personel Mezun 1 0850 532 5 532 ENG

BURSA ULUDAĞ
UNİVERSİTESİ

Genel Akademik Yönetim Araştırma Öğrenci Bağlantılar ULUYÖS İletişim Q

2

Enstitüler
Eğitim Bil. Enstitüsü
Fen Bil. Enstitüsü
Sağlık Bil. Enstitüsü
Sosyal Bil. Enstitüsü

Fakülteler
Dış Hekimliği Fakültesi
Eğitim Fakültesi
Fen-Edebiyat Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Hukuk Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İlahiyat Fakültesi
İnegöl İşletme Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi
Veteriner Fakültesi
Ziraat Fakültesi

Yüksekokullar
Devlet Konservatuvarı
Yabancı Diller Y.O.
Gemlik Necati Kurt...

Meslek Yüksekokulları
Büyükorhan MYO
Gemlik Asım Koca...
Harmancık MYO
İnegöl MYO
İznik MYO
Karacabey MYO
Keles MYO
Mennan Pasinli MYO
M. Kemalpaşa MYO
Orhaneli MYO
Orhangazi Y. Asil Ç...
Sağlık Hizmetleri ...
Sosyal Bilimler MYO
Teknik Bilimler MYO
Yenişehir İ. Orhan ...

Merkezlere & Kurullara
Tüm Merkezler
Kurullar
Koordinatörlükler

Rektörlük - Bölümler
Atatürk İlkeleri ve İktisat Fakültesi
Beden Eğitimi Bölümü
Enformatik Bölümü
Güzel Sanatlar Bölümü
Türk Dili Bölümü

DİĞİ-FIRE PROJESİNE BUÜ'LÜ AKADEMİSYENLERDEN DESTEK

Rektörün Mesajı	Kütüphane	Telefon Rehberi	AVESİS
BUÜ Hastanesi	Yemek Menüsü	Akademik Takvim	Kalite
Bilgi İşlem	MEYOK	Tanıtım	Enstitüler

DUYURU [GÜNCEL DUYURULAR]-[ARŞİV] ÖĞRENCİ DUYURU [GÜNCEL DUYURULAR]

https://uludag.edu.tr/egitimbilimleri



- Eğitim Öğretim Süreçleri-Doktora
- Danışman-Öğrenci Taahhütnamesi
- Akademik Takvim
- Eğitim Öğretim Süreçleri-Yüksek Lisans
- Ders Planları
- Makale ve Yayın Yapma Zorunluluğu
- Tez Yazım Kuralları
- Tez Veri Merkezi
- Mezuniyet
- Yabancı Uyruklu
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri



Yüksek Lisans

Doktora

Form ve Dilekçeler

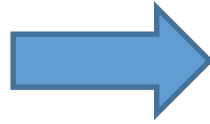
Öğrenci Otomasyon

WEB SİTEMİZDEKİ ÖĞRENCİ SEKMESİNE TIKLAYINIZ





EĞİTİM –ÖĞRETİM SÜREÇLERİ YÜKSEK LİSANS



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NDE YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ

BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI

Farklı bir programdan mezun olan öğrenciler için ilgili Anabilim Dalı (ABD) tarafından önerilen en az 8, en çok 24 kredi/saatten oluşan Bilimsel Hazırlık Programı uygulanır. En çok 2 yarıyıl bu programı tamamlamalısın.

SEMİNER SUNUMU

Tez konusu almadan önce ders planlarında belirtilen dönemde seminer dersini seçerek seminer sunumunu yapman gerekmektedir.

TEZ AŞAMASI

Derslerini tamamladıktan sonra ciltsiz tezini teslim edinceye kadar uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı derslerini otomasyondan seçmeye devam etmelisin ve en az bir dönemini tez aşamasında geçirmelisin.

TEZ SAVUNMA SINAVI VE MEZUNİYET

Tez savunma sınavında tezin jüri tarafından kabul edilip başarılı bulunulursa mezun olabilmek için 1 ay içerisinde tezin kapaklı son halini web sayfasında belirtilen evraklarla birlikte enstitümüze teslim etmelisin. Tez savunma sınavından başarısız bulunursan tezi düzeltmen için 3 ay süre var ve 3 ayın içerisinde tekrar sınava girmelisin.

Not: Bu ve diğer tüm adımlar için gerekli evraklara Üniversitemizin internet sitesinden ulaşabilirsin.



1. ADIM DERS SEÇİMİ

Ders aşamasının ilk ve ikinci döneminde BUÜ otomasyon sisteminde web sayfasında bulunan ders planlarına göre ders seçimini yap. Kredili derslerini en fazla 4 dönemde tamamlamalısın.

2. ADIM DERS AŞAMASI

Ders aşaması tamamlanması için tezli YL'da toplam 120 AKTS/ tezsiz YL'da toplam 90 AKTS değerinde derslerden başarılı olman gerekiyor.

3. ADIM TEZ KONUSUNUN BELİRLENMESİ

En geç eğitime başladığın ikinci yarıyılın sonuna kadar seminerini sunduktan sonra belirlemelisin. Tez Konusu Önerisi veya Değişikliği Formu'nu danışmanın ile birlikte hazırladıktan sonra ABD onayı için kendi anabilim dalına teslim etmelisin.

4. ADIM TEZ TESLİMİ

Tez yazım kılavuzuna göre tez yazımını tamamladıktan sonra web sayfamızdaki Tez Teslim Koşulları'nda yazan şartları yerine getirerek en geç 6. yarıyıl (bilimsel hazırlık programı ve kayıt dondurma süreleri hariç) sonuna kadar ciltsiz tezini teslim etmelisin.

Bu doküman genel bilgi amaçlıdır. Uygulamalarda Yönetmelikler ve Uygulama Esasları geçerlidir. Daha detaylı bilgi için Enstitü internet sitesini ziyaret ediniz.

EĞİTİM –ÖĞRETİM SÜREÇLERİ DOKTORA



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NDE DOKTORA EĞİTİMİ

DERS SEÇİMİ

Ders aşamasında (en çok 4 dönem) **BUİ otomasyon sisteminden** Eğitim Bilimleri Enstitüsü web sayfasında bulunan **ders planlarında** göre ders seçimi yap. Kredili derslerini **en fazla 4 dönem** de tamamlamalısın.

SEMİNER SUNUMU

Tez konusu almadan önce ders planlarında belirtilen dönemde **yeterlilik sınavına girmeden önce** seminer sunumunu yapıp, Seminer Değerlendirme Formu, Seminer Katılımcı Listesi ve seminer metninin bulunduğu CD'yi **Anabilim Dalı'na** teslim etmelisin.

TEZ İZLEME KOMİTESİ

Yeterlilik sınavında başarılı olduğun takdirde bir ay içerisinde **DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ ÖNERİSİ VE DEĞİŞİKLİK FORMU FR 3.4.6_09'nu** Ana Bilim Dalı'na teslim etmelisin. Tez İzleme Komitesi üyeleri danışmanın, aynı Ana Bilim Dalından bir öğretim üyesi ve farklı Ana Bilim Dalından bir öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşmalıdır.

TEZ İZLEME KOMİTESİ RAPORLARI

Haziran ve Aralık aylarında o zamana kadar yaptığın çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapacağın çalışma planını belirten birer rapor sunmalısın. Bu çalışmaların komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca Enstitümüze gönderilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgisiz kassılır. Tezini sonuçlandırabilen için en az 3 tane başarılı tez izleme komitesi raporu sunman gereklidir.

TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET

Tez savunma sınavında tezin jüri üyeleri tarafından kabul edilip başarılı bulunulursa **mezun** olabilmek için 1 ay içerisinde tezin ciltli son halini **web sayfasında** belirtilen evraklarla birlikte enstitümüze teslim etmelisin. Tez savunma sınavından başarısız bulunursan tezi düzeltilmek için 6 ay süre var ve 6 ayın içerisinde tekrar sınava girmelisin.

Not: Bu ve diğer tüm adımlar için gerekli evraklara Üniversitemizin internet sitesinden ulaşabilirsiniz.

YETERLİK SINAVI

Kredili derslerini tamamladıktan sonraki dönem (ya da en geç 5. yarıyıldan) **yeterlilik sınavına** girmelisin. **BUİ DOKTORA ÖN YETERLİK SINAVI JÜRİ ÖNERİ FORMU FR1.2.2_06'nu** Ana Bilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze, sınav tarihinden bir ay önce sınav tarihi belirtilerek göndermelisin.

TEZ ÖNERİSİ

Yeterlilik sınavından sonra en geç 6 ay içerisinde **TİK üyeleri** tarafından onaylandıktan sonra belirlediğin tez konusunu **DOKTORA TEZ KONUSU ÖNERİSİ FORMU FR 3.4.6_13'nu** danışmanın ile birlikte hazırlayarak Ana Bilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze göndermelisin.

BİLİMSEL YAYIN

Enstitü web sayfasında ilan edilen **yayın şartını** sağlaman gerekiyor.

Bu doküman genel bilgi amaçlıdır. Uygulamalarda Yönetmelikler ve Uygulama Esasları geçerlidir. Daha detaylı bilgi için Enstitü internet sitesini ziyaret ediniz.

BİLGİ PAKETİ & Kataloglara nasıl ulaşılır ?

← → ↻ https://uludag.edu.tr/anasayfa

Aday Öğr. Öğrenci Personel Mezun 0850 532 5 532 ENG

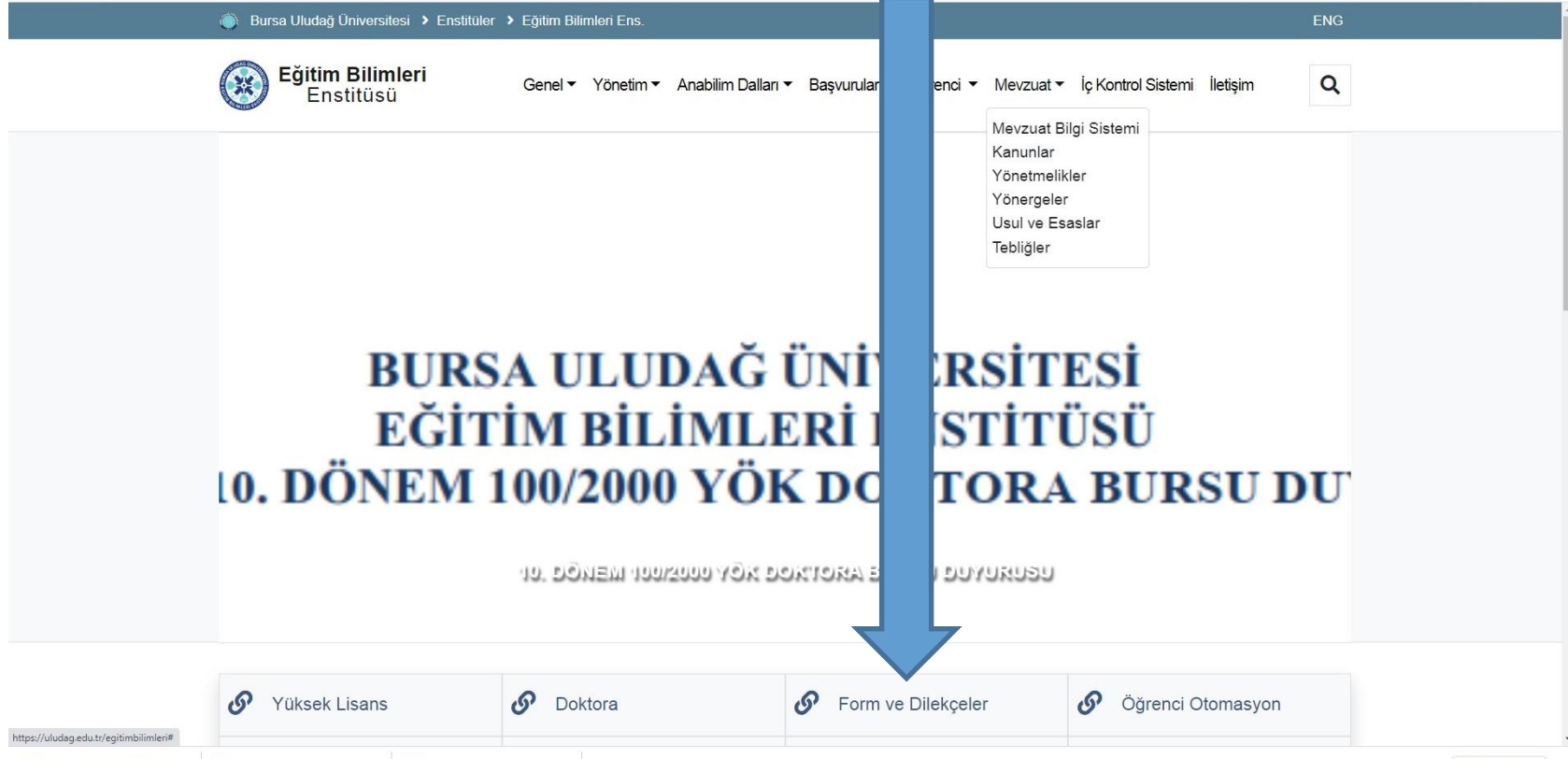
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ Genel Akademik Yönetim Araştırma Öğrenci Bağlantılar ULUYÖS İletişim



Otomasyonlar
Öğrenci Otomasyonu (Akademik)
Öğrenci Otomasyonu (İdari)
BUAKBİS (Akademik Bilgi Sİs)
UAKBİS
Personel Otomasyon (Yeni)
Personel Otomasyon (Eski)
UKEY
UDOS

Web - Bağlantılar
Erasmus
Farabi
Mevlana
Engelsiz Uludağ
Bilgi Paketi & Katalog
İş Sağlığı ve Güvenliği
Sürdürülebilir Kampüs

Formlara nasıl ulaşırsınız?



The screenshot shows the website of the Bursa Uludağ University Education Sciences Institute. The header includes the university name, navigation links, and a language selector (ENG). The main content area features a large banner for the 10th Term 100/2000 YÖK Doctorate Scholarship. A large blue arrow points from the top of the page down to the 'Form ve Dilekçeler' link in the footer. The footer contains four links: 'Yüksek Lisans', 'Doktora', 'Form ve Dilekçeler', and 'Öğrenci Otomasyon'.

Bursa Uludağ Üniversitesi > Enstitüler > Eğitim Bilimleri Ens.

ENG

Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Genel > Yönetim > Anabilim Dalları > Başvurular > Öğrenci > Mevzuat > İç Kontrol Sistemi > İletişim

Mevzuat Bilgi Sistemi
Kanunlar
Yönetmelikler
Yönergeler
Usul ve Esaslar
Tebliğler

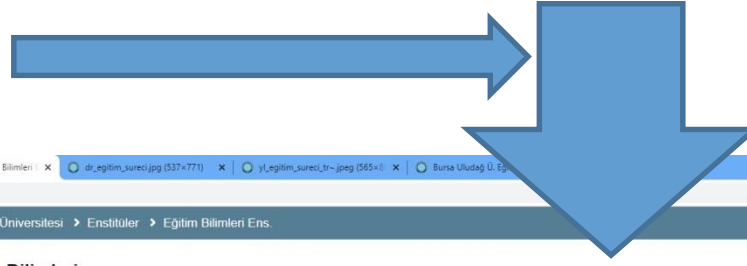
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
10. DÖNEM 100/2000 YÖK DOKTORA BURSU DUYURUSU

10. DÖNEM 100/2000 YÖK DOKTORA BURSU DUYURUSU

[Yüksek Lisans](#) [Doktora](#) [Form ve Dilekçeler](#) [Öğrenci Otomasyon](#)

<https://uludag.edu.tr/egitimbilimleri#>

- Mevzuat Bilgi Sistemi
- Kanunlar
- Yönetmelikler
- Yönergeler
- Usul ve Esaslar
- Tebliğler



BURSLAR

İÇİN DUYURULARI TAKİP EDİNİZ

Erasmus
Secondos
DAAD
KYK

YÖK 100/2000 Doktora Bursları vb.



Yüz İkin
Bursluları

100-2000 Projesi Nedir? Doktora İstatistikleri Hangi Alanlarda Usul ve Esaslar Destk. Üniversite ve Alanlar



YÖK 100 / 2000
DOKTORA
BURSLARI

100/2000 9. DÖNEM BAŞVURUSU



100/2000 Otomasyonu



BUÜ Eğitim Bilimleri Enst...



BUÜ Fen Bilimleri Enstitüsü



BUÜ Sağlık Bilimleri Enst...



BUÜ Sosyal Bilimler Enst...



2244 Doktora Bursu



BUÜ 100/2000 Uyg. Es.



YÖK

Üniversitemiz web sitesinden ayrıntıları inceleyiniz.

ERASMUS İLE İLGİLİ BİLGİLERE BAĞLANTILAR SEKMESİNDEN ULAŞABİLİRSİNİZ.

← → ↻ https://uludag.edu.tr/anasayfa

Aday Öğr. Öğrenci Personel Mezun 0850 532 5 532 ENG

BURSA ULUDAĞ
ÜNİVERSİTESİ

Genel ▾ Akademik ▾ Yönetim ▾ Araştırma ▾ Öğrenci ▾ Bağlantılar ▾ ULUYÖS İletişim ▾



Otomasyonlar

- Öğrenci Otomasyonu (Akademik)
- Öğrenci Otomasyonu (İdari)
- BUAKBİS (Akademik Bilgi Sİs)
- UAKBİS
- Personel Otomasyon (Yeni)
- Personel Otomasyon (Eski)
- UKEY
- UDOS

Web - Bağlantılar

- Erasmus
- Farabi
- Mevlana
- Engelsiz Uludağ
- Bilgi Paketi & Katalog
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Sürdürülebilir Kampüs



**GÜNCEL BURS DUYURULARI İÇİN WEB
SİTEMİZİNDEKİ DUYURULARI ve ANA SAYFADAKİ
HABERLERİ TAKİP EDİNİZ.**

PROJELER

LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ

 Bursa Uludağ Üniversitesi > Birimler > BAP Birimi

 **Bilimsel Araştırma Projeleri**
Koordinasyon Birimi Ana

Mevzuat

[BUÜ BAP Yönergesi](#)

[BUÜ BAP Uygulama Esasları Kılavuzu](#)

[Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

<https://uludag.edu.tr/bap/konu/view?id=7014&title=mevzuat>

LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ (LTP)

Tanım ve Kapsam: Üniversite bünyesindeki lisansüstü eğitim programlarından birine kayıtlı öğrencilere ait tezli yüksek lisans, doktora/tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik tezlerini kapsayan ve tez danışmanının tez öğrencisi ile yürüttüğü araştırma projesidir. Bu proje türünde, özgün değeri olan tez çalışmalarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Tezsiz yüksek lisans çalışmaları bu proje kapsamında desteklenmez.

Proje Ekibi: LTP'nin yürütücüsü; ilgili Enstitü/Fakülte onayı ile tez danışmanlığına atanmış Üniversite mensubu öğretim üyesi, araştırmacısı ise; yalnızca lisansüstü tez öğrencisi ve var ise ilgili Enstitü/Fakülte tarafından tezin ikinci danışmanı olarak onaylanan öğretim üyesidir. İkinci danışman ve tez öğrencisi dışında, yasal veya bilimsel zorunluluklar sonucu tez çalışmasında yer alması gereken ve/veya etik kurul onay belgesinde ismi olan araştırmacılar, danışmanın gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu onayı ile projeye dâhil edilebilir. LTP'de bursiyer görev alamaz. Proje ekibinde görev alma kotaları Üçüncü Bölüm'de belirtildiği gibi uygulanır.

Süre: LTP için proje süresi en az 6 ay, en fazla 36 aydır. Projenin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve süresine uygun olarak yürütülmesi ve tamamlanması esastır. Ancak LTP'nin süresi, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Bununla birlikte süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir. LTP devam ederken lisansüstü öğrencinin azami öğrenim süresi içinde kayıt dondurması halinde, yürütücü kanıtlayıcı belgeleri BAP Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Bu durumda proje, kayıt dondurma süresi kadar dondurulur.

Bütçe: LTP'nin destek üst limiti; **yüksek lisans tezi için 20.000 TL, doktora/uzmanlık/sanatta yeterlik tezi için 40.000 TL'dir.** LTP'nin BAP Komisyonu tarafından onaylanmış proje bütçesi dâhilinde yürütülmesi ve tamamlanması esastır. Gerekli durumlarda LTP için proje sözleşmesinde yer alan bütçenin %20'sine kadar ek bütçe verilebilir. Ek bütçe tahsisi, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en az 2 (iki) ay önce yürütücünün gerekçeli başvurusu ve BAP Komisyonu'nun onayı ile gerçekleştirilir. Başvuruda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması şartıyla, LTP kapsamında yurt içi kongreler için 3.000 TL'yi, yurt dışı kongreler için 15.000 TL'yi geçmemek koşulu ile yolluk, yevmiye, ulaşım, konaklama ve katılım ücretlerine yönelik bütçe desteği sağlanabilir. Seyahat desteğinden sadece lisansüstü tez öğrencisi yararlanabilir.

Başvuru: LTP başvurusu tez önerisinin ilgili Enstitü/Fakülte yetkili kurulu tarafından onaylanmasından sonra gerçekleştirilebilir. Mevzuat gereğince LTP desteklerine başvuru yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin ilgili lisansüstü programa ait yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresi içerisinde bulunması zorunludur. Başvuru yapılacak LTP başlığının tezin başlığı ile aynı olması zorunludur. LTP'ye başvuru için özel bir dönem bulunmamaktadır. Proje kotası uygun olan araştırmacılar başvurularını çevrim içi olarak BAPSİS üzerinden gerçekleştirir. Başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunlu olan belgeler ile Komisyon tarafından desteklenmesi uygun görülen projeler için BAP Birimine teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda verilmiştir. Başvuru süreci tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirilmekte olup, bu aşamada araştırmacılardan herhangi bir belgeyi fiziki olarak resmi kanallar üzerinden BAP Birimine ulaştırmaları beklenmemektedir. Proje başvurusu yapacak yürütücülerin ve projelerde görev alacak kurum mensubu araştırmacıların AVESİS'teki kişisel özgeçmiş bilgileri ile iletişim bilgileri eksiksiz olarak güncellenmiş olmalıdır.

LTP başvurusu esnasında BAPSİS'e yüklenmesi gereken belgeler aşağıdaki gibidir:

- a. Proje Başvuru Dosyası:** LTP Başvuru Formu BAPSİS Gerekli Belgeler menüsünden indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- b. Etik Kurul İzin Belgesi ve/veya Yasal İzin Belgesi:** Yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 12 aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesi ve/veya Yasal İzin Belgesi sisteme yüklenmelidir.
- c. Proforma Faturalar veya Teklif mektupları:** Talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları sisteme yüklenmelidir. Seyahat desteği bütçe kalemi talepleri için proforma fatura veya teklif mektubu talep edilmemektedir. Proforma fatura ve teklif mektupları ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.
- d. Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve Microsoft Word formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar Yedinci Bölüm'de açıklanmıştır.
- e. Lisansüstü Tez Projesi Beyan Formu:** İlgili alanları lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından onaylanan LTP Beyan Formu taranarak pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- f. Lisansüstü Tez Konusunun Onaylandığına Dair Belge:** Tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurul Kararı taranarak pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- g. Lisansüstü Tez Projeleri İçin İkinci Danışman Atama Yazısı:** İkinci danışman atanmış ise, tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından düzenlenen ikinci danışman atama kararı taranarak pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

Açıklamalar:

(i) Yapılacak değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülen projelerin başlatılabilmesi için, başvuruda sisteme yüklenen bazı belgelerin BAP Birimine sunulması gerekeceğinden beyan formu, proforma fatura, etik kurul belgesi vb. belgelerin asıllarını muhafaza ediniz.

LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ İLE İLGİLİ YAPILACAK BİLGİLENDİRME TOPLANTISINA KATILIN

AYRINTILAR WEB SİTEMİZİNDE DUYURULACAKTIR.

KÜTÜPHANE

Üniversitemiz Kütüphanesi'nden uludag uzantılı öğrenci mail adresiniz ve şifreniz ile birçok kaynağa; bilimsel kitaba, makaleye ve yazara ulaşabilirsiniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının web sitesindeki Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) eğitim platformundaki ders videolarından yararlanabilirsiniz. Özellikle “A’dan Z’ye Yüksek Lisans Tez Yazımı: İlkeler, Teknikler, Kurallar ve Yöntemler” ders videosunun tüm öğrencilerimizin izlemesi önerilir.

HOŞ GELDİNİZ