



T.C.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

BİRİM GÖREV TANIMLAR

BİRİM	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği
GÖREVİN KISA TANIMI	Bursa Uludağ Üniversitesi üst yönetimi ve Enstitü Müdürü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün yazı işlerini yürütmek.
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu üyelerine toplantı bilgisini vermek, alınan kararları yazmak ve dosyalamak,Yazı işleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı genel yazışmaları yapmak, Müdür ve Enstitü Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak	
DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ	Tüm Birimler