



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ

## BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMLARI

<b>YÖNETİCİ UNVANI :</b>	<b>Bölüm Başkanı</b>
<b>BAĞLI OLDUĞU UNVAN :</b>	Dekan
<b>GÖREVİN KISA TANIMI :</b>	Bölümün Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Düzenleme
<ul style="list-style-type: none"><li>♣ Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</li><li>♣ Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak.</li><li>♣ Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.</li><li>♣ Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.</li><li>♣ Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.</li><li>♣ Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.</li><li>♣ Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.</li><li>♣ Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.</li><li>♣ Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.</li><li>♣ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.</li><li>♣ Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezlerini izlemek.</li></ul>	

- ♣ Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak.
- ♣ Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek.
- ♣ Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- ♣ Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
- ♣ Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- ♣ Bilgi paketinin hazırlanması ve güncellenmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak.
- ♣ Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.
- ♣ Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak.
- ♣ Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.
- ♣ Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.
- ♣ Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- ♣ Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.
- ♣ Dekan ve Dekan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yerine getirmek

