



BİRİM	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
GÖREV ADI	ANESTEZİ TEKNİSYENİ
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde görev yerinde bulunmak.</li><li>➤ Fakülte yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giymek ve yaka kartını takmak.</li><li>➤ Anesteziye kullanılacak tüm cihaz ve ekipmanı kontrol etmek ve anestezi uygulamasına hazırlamak</li><li>➤ Merkezi gaz kaynaklarının bağlantılarının doğru olup olmadığını, oksijen, azot protoksit, tüplerinin doluluğunu ve bağlantılarını kontrol etmek.</li><li>➤ Ameliyat olacak hastaların en az bir gün önce görülmesi, dosyaların incelenmesi anestezi ve ameliyat yönünden noksan olan tetkikleri tamamlanmasını sağlamak, herhangi bir zorlukla karşılaşarsa anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanına haber vermek.</li><li>➤ Uygulanacak anestezi yöntemine göre gerekli ilaç ve malzemeleri hazırlamak.</li><li>➤ Anestezi cihazındaki arızaları, anestetik maddelerle, anesteziye kullanılan bütün yardımcı ilaç ve malzeme ihtiyacını anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanına zamanında haber vermek.</li><li>➤ Anestezi uygulamaları ve monitörizasyon için hastayı hazırlamak.</li><li>➤ Anestezinin güvenli bir şekilde uygulanabilmesinde, sürdürülebilmesinde ve sonlandırılmasında anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanına yardımcı olmak.</li><li>➤ Anestezi uygulamasında hastaya ilişkin anestezi kayıtlarını tutmak.</li><li>➤ Hasta ve anestezi işlemine ait takip bilgilerini anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanıyla paylaşmak.</li><li>➤ Anestezinin sonlandırılmasından itibaren hastanın derlenme odasına güvenli bir şekilde teslim edilmesine yardımcı olmak.</li><li>➤ Anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı sorumluluğunda ameliyata girecek hastayı entübe etmek. Acil durumlarda da tabip sorumluluğunda hastayı entübe etmek.</li><li>➤ Tabip sorumluluğunda parenteral girişimleri yapmak, hastaya gerekli ilaç ve sıvıları uygun parenteral girişim ile uygulamak.</li><li>➤ İmhası gereken artık malzemenin bertaraf edilmesine nezaret etmek ve çevreye zararlı olmasını önlemek için gereken tedbirleri almak</li><li>➤ Çalışma ortamında tehlikeye sebebiyet verebilecek, çay makinesi, ısıtıcı vb. gibi cihazları kullanmamak.</li><li>➤ Her gün kliniği terk ederken bilgisayar, yazıcı vb. cihazları kontrol etmek, klima, kapı ve pencereleri kapatmak.</li><li>➤ İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.</li><li>➤ Anabilim Dalı Başkanının iş ile ilgili kendisine verdiği görevleri yerine getirmek</li><li>➤ Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikaları hedefleri ve prosedürlerine, iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</li></ul>
YETKİLER	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ UDOS görme yetkisine sahip olmak.</li></ul>