1. DENHAB’da öncelikli olarak Bursa Uludağ Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulundan onay almış, Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyelerinin danışmanlığını/yürütücülüğünü yaptığı tez çalışmaları ve araştırma projeleri için yapılan talepler karşılanır.
2. Araştırmacılar 13 Aralık 2011 tarih ve 28141 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar için Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına dair Yönetmelik”, 11 Mart 2021 tarihinde yürürlüğe giren “DENHAB Yönergesi”, 15/2/2014 tarih ve 28914 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğe” ve 19 Ağustos 2011 tarih ve 28030 sayılı “Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik”e uymak zorundadır.
3. Birimden deney hayvanı/hizmet talebi, web sayfamızda yer alan “Deney Hayvanı Talep Formu”, “DENHAB Tematik Laboratuvar Kullanım Formu”, “DENHAB Araştırma Laboratuvarı Kullanım Formu” , “BUÜ-HADYEK Etik Kurul Kararı” ve “Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul Kararı” dökümanlarından çalışma ile ilgili olanlarıyla yazılı olarak yapılır.
4. Hayvan istekleri BUÜ Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu başvuru formunda belirtilen süre içerisinde yapılmalıdır.
5. Başvurular, DENHAB Başkanlığı tarafında değerlendirilerek karara bağlanır.
6. Uygun olarak değerlendirilen başvuru sonuçları ilgililere / ilgili birimlere yazılı olarak “Başvuru Karar Bildirimi Formu” bildirilir.
7. DENHAB tarafından belirlenen ücretin BUÜ Döner Sermaye Saymanlığına yatırılmasından sonra çalışma için onaylanan hayvanların üretimi planlamaya alınır.
8. Deney hayvanları talep formları, üretimin planlanabilmesi için en az 1 ay öncesinden birime teslim edilmelidir.
9. Çalışmalarda post-op rutin bakım işlemleri DENHAB personeli tarafından yapılır. Post-op özel bir bakım/işlem gerektiriyor ise, araştırıcılar tarafından yapılır.
10. Birimde proje içeriğine uygun yeterli sayıda veya türde deney hayvanı bulunmaması halinde, DENHAB Başkanlığının bilgisi ve onayı dahilinde yasal üretici kurumlardan araştırıcı tarafından deney hayvanı sağlanabilir. Diğer merkezlerden sağlanan deney hayvanları öncelikle “karantinaya” alınır ve gerekli kontrollerden sonra kullanılabilir.
11. Deney hayvanı talep formunda belirtilen çalışma takvimine göre üretilip yetiştirilen hayvanların sorumlu araştırıcı tarafından 2 hafta süre içinde deneye alınmaması veya yeni bir planlama yapılmaması durumunda, söz konusu hayvanlar diğer araştırıcılara tahsis edilir.
12. Araştırıcılara, mesai saatleri dışı, hafta sonu ve resmi tatillerde çalışma için hayvan verilmez. Bu zaman dilimleri öncesinde araştırıcılar planlama yaparak hayvanlarını mesai saatleri içinde teslim almalıdırlar. Hayvan teslimi veteriner hekim/veteriner sağlık teknikeri tarafından “Deney Hayvanı Teslim Formu” ile yapılır.
13. Süresinde tamamlanmayan araştırmalarda deney hayvanlarının bakımı için ayrıca bakım ücreti alınır.
14. Birimde yürütülen ve tamamlanan araştırmalar ile ilgili olarak yapılan tez, yayın, bilimsel raporlar ve poster/sözlü bildirilerde birimin açık adı belirtilmeli ( Türkçe yayınlar için; Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi, Deney Hayvanları Yetiştirme ve Araştırma Birimi (DENHAB), İngilizce yayınlar için: Bursa Uludag University Faculty of Medicine, Experimental Animal Breeding and Research Unit) ve yapılan yayınların bir örneği (bildiriler için kongre kitapçığının ilgili sayfası) 3 ay içinde Birime iletmelidir.

**DENHAB’de Uyulması Gereken Kurallar**

1. Çalışma ekibi etik kurul başvuru formunda beyan ettiği şekilde uygulamaları yapmakla yükümlüdür.
2. Çalışma için kullanılması düşünülen laboratuvarlar ve ameliyathaneler için en az bir hafta öncesinden DENHAB biriminden “DENHAB Laboratuvar Kullanım Formu” ile rezervasyon yaptırılması gerekmektedir.
3. Laboratuar kullanım günlerinde yapılacak değişiklik teklifi 1 hafta önceden DENHAB’ a bildirilmelidir.
4. Çalışmada binadaki demirbaş malzemeler kullanılacaksa birim sorumlusu bilgilendirilmeli ve izin alınmalıdır.
5. Araştırmacı randevularına uymakla yükümlüdür.
6. Deney hayvanı ile çalışan araştırıcıların deney hayvanı kullanım sertifikası olmalıdır.
7. Projede kullanılacak ilaç-sarf-steril alet-steril bohca vb. malzemeler proje ekibi tarafından proje başlangıç tarihinde laboratuvara getirilmelidir. İlgili malzemelerin muhafazası için tahsis edilecek dolap/mekan ile ilgili bilgilendirme birimdeki yetkili tarafından araştırıcıya bildirilecektir.
8. Bir laboratuvardaki alet ve ekipman diğer bir laboratuvara taşınamaz. Gerektiğinde birim sorumluları bilgilendirilmeli ve izin alınmalıdır.
9. Anestezi ve prosedürler için gerekli ilaç/kimyasal maddeler araştırmacılar tarafından temin edilir. İlgili malzemelerin muhafazası için tahsis edilecek dolap/mekan ile ilgili bilgilendirme birimdeki yetkili tarafından araştırıcıya bildirilecektir.
10. Araştırma laboratuarı, buzdolabı, derin dondurucu ve ameliyathanede bırakılması gereken örnekler ile çalışma öncesi, esnası ve sonrasında kullanılacak ilaç/kimyasal maddelerin üzerine tarih, proje numarası, isim, telefon numarası yazılması ve sorumluya bilgi verilmesi zorunludur.
11. Yanıcı, uçucu, parlayıcı vb. kimyasallar kullanılacaksa birim sorumluları bilgilendirilmeli ve izin alınmalıdır.
12. Deney sonunda sakrifiye edilen hayvanlar dikilmeden, poşetlenmeden ve yaşamsal fonksiyonlarının durduğuna emin olunmadan tıbbi atığa atılması yasaktır.
13. Araştırmacılar çalışmalarının sonunda arta kalan kadavra ve tıbbi atıkları tıbbi atık poşetlerinde toplamalı bunları ya birim sorumluları tarafından gösterilen binadaki derin dondurucuya koymalı ya da yetkili personele teslim etmelidir. Tıbbi atık poşetleri kesinlikle oda içleri veya koridorlarda bırakılmamalıdır. Normal çöpler ise evsel atık kutularına atılmalıdır.
14. Gün sonunda çalışma alanlarında bulunan tezgâhların üzeri temizlenmelidir.
15. Çalışma boyunca yapılacak tüm müdahaleler, ilaç uygulamaları ve cihaz kullanımları çalışma ekibine aittir.
16. DENHAB personeli hayvanların ve laboratuarın rutin işlerini yürütmekle sorumludur. DENHAB personelinden özel bakım ve uygulamalar istenemez.
17. Bina içerisinde sigara içmek, yüksek sesle konuşmak ve müzik dinlemek, çalışma alanlarında yemek ve içmek kesinlikle yasaktır.
18. Birim içerisinde kamera ve fotoğraf çekimi vb. kayıtlar almak yasaktır. Gerektiğinde birim sorumluları bilgilendirilmeli ve izin alınmalıdır. Kayıtların bilimsel platformlar dışında paylaşılması yasaktır.
19. Çalışma alanı dışında diğer bölüm ve odalara izinsiz girilmesi yasaktır.
20. Etik kurallara uyulmadığı tespit edilen projeler DENHAB Başkanlığı ve Etik kurul tarafından sonlandırırlır.
21. DENHAB’da çalışma yapmak isteyen araştırmacılar yukarıdaki tüm maddelere uymak zorundadır.
22. Birim Başkanlığı gerekli hallerde bu kurallara ek koşullar ekleyebilir.
23. Birim Başkanlığı yukarıdaki koşul ve kurallardan herhangi birini yerine getirmeyen araştırmacıların birim imkânlarından yararlanmasına süreli veya süresiz olarak izin vermeme hakkına sahiptir.

**Araştırmanın Tam Adı:**

**Araştırmanın Yürütücüsü:**

 **DENHAB Çalışma Usul ve Esasları Taahhütnamesini okudum. Tahhütnameye uygun olarak çalışacağımı taahhüt ederim.**

**Adı Soyadı:**

**İmzası:**

**Adres:**

**Telefon:**