|  |
| --- |
| **Unvanı :****Adı Soyadı :****İmza :****Birimi :** **Bölümü:Ana Bilim Dalı/ Ana Sanat Dalı:** |
| **Bilimsel Toplantı** | **Kongre ( )** | **Diğer:** |
| **Adı:** |
| **Yeri:** | **Yurt Dışı ( ) Yurt İçi ( )** |
| **Toplantıya Katılım Niteliği** | **( ) Konferans** **( ) Bildiri Sunumu/Sözlü** **( ) Oturum Başkanlığı** **( ) Dinleyici**  | **( ) Panelist ( ) Kurs Konuşmacısı ( ) Bildiri Sunumu/Poster ( ) Diğer**  |
| **Sunumu Var İse Adı:** |  |
| **Görevlendirme Süresi** | **Başlama Tarihi: …/…./…..** | **Bitiş Tarihi: …/…./…..** |
| **Yolluk-Yevmiye Talebi** | **Var ( )** | **Yok ( )** |
| **Destek Alıp Almadığı** | **Var ( )** | **Yok ( )** |
| **Kongre Kayıt Ücreti Desteği** | **Var ( )** | **Yok ( )** |
| **Otobüs/Uçak Bileti Desteği** | **Var ( )** | **Yok ( )** |
| **Konaklama Desteği** | **Var ( )** | **Yok ( )** |
| **Kongre Sekreterliği İletişim Bilgileri** | **Tel:****E-mail:** |
| **Belirtilen tarih/tarihler arasında yerime ………………………………………………………. bakacaktır.****Adı geçenin belirtilen tarih/tarihlerde yurt içi/yurt dışı görevlendirmesi ilgili Kanun uyarınca uygun görülmüştür.** |
| **Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı BaşkanıAdı Soyadı :İmzası :****Tarih: …/…./…..** | **Bölüm BaşkanıAdı Soyadı :İmzası :****Tarih: …/…./…..** | **Dekan/Müdür/Koordinatör****Adı Soyadı :** **İmzası :****Tarih: …/…./…..** |
| **Personel Birimi / Personel Daire Başkanlığı Kontrol edilmiş ve sisteme işlenmiştir.** |
| **Kaşe /İmza** |
| **Not: 1.** Onaylanan görevlendirme personel otomasyonuna kaydedilir ve uygun olmayan görevlendirme ilgili birim ile birime bildirilir**.2.** Bu form 2547 sayılı Kanuna tabi personel için düzenlenir. |