

## **BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ TASARIM DERSİ ARA RAPOR TESLİM KURALLARI**

- Ara-rapor bölümün ilan ettiği tarih öncesinde ilgili danışmana iletilmelidir.
- Ara rapor bitirme yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- Ara raporun doğru şekilde hazırlanmadığı takdirde danışman raporu kabul etmeyebilir.
- Ara rapor uygun ise danışman ilgili asistana (Arş. Gör. Sadık SARIBIYIK) ve bölüm başkanına ara raporu ve ara rapor değerlendirme formunu elektronik ortamda iletir.
- Ara rapor resmi teslim tarihi danışmanın bölüme ara raporu ilettiği tarihtir.
- Rapor teslimindeki gecikmeler resmi teslim tarihine göre belirlenecektir.
- Değerlendirme formu danışman tarafından doldurulmalı ve imzalı olarak bölüme iletilmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı