

# ÖĞRETİM ELEMANLARINA LİSANSÜSTÜ YILSONU SINAVLARI (E-Sınav) İLE İLGİLİ DUYURU METNİ

## SINAVLARA İLİŞKİN GENEL İLKELER

1. Her ders için **mutlaka yılsonu sınavının yapılması** gerekmektedir.
2. Yılsonu sınavları **UKEY üzerinden klasik (yazılı)** yapılacaktır.
3. Haftalık ödevler vermemiş olan öğretim elemanları, **yılsonu sınavlarını %100** oranında değerlendirmeye katacaktır.
4. Hâlihazırda haftalık ödev vermiş ve **ödev değerlendirmelerini sisteme girmiş olan** öğretim elemanları, **ödevleri %20, yılsonu sınavını ise %80** oranında değerlendirmeye katacaktır.
5. Hâlihazırda haftalık ödev vermiş ve **ödev değerlendirmelerini sisteme girmemiş olan** öğretim elemanları, **yılsonu sınavlarını %100** oranında değerlendirmeye katacaktır. (Öğrencilerin ödevleri veya diğer faaliyetleri, ilgili öğretim elemanının belirleyeceği bir oranda değerlendirmeye katılacak ve final sınavı notu ile birleştirilerek tek bir not olarak ilan edilecektir.)
6. Yılsonu döneminde her Enstitü geçmişte olduğu gibi kendi **sınav programını** yapacaktır. Öğretim elemanları, sınav programına uygun biçimde UKEY sistemine girerek sınavlarını gerçekleştireceklerdir.
7. Enstitülerde, sınav programları hazırlanırken her ders için ayrılan **sınav süresi 50 dakikayı** geçmemelidir.
8. Öğrenciler sınavdan önce sınav materyalleri ile - A4 kağıdı, kalem, silgi vb.- hazır bulunmalıdır.
9. Öğrenciler sınav başlamadan önce sistemin açıklama bölümündeki yönergede belirtilen kuralları/şartları okuduklarına ve onayladıklarına ilişkin **butonu işaretlemelidir**.
10. Sınav esnasında yaşanan teknik aksaklıklar nedeniyle sınavına devam edemeyen ve mazeret sınav hakkı talebinde bulunacak olan öğrenciler,

sınav bitiş süresini izleyen 5 dakika içerisinde **mazeret sınav hakkı başvurusunda kullanmak üzere mutlaka bu durumu kanıtlayacak bir ekran görüntüsü** almalıdır ve **Enstitülerin öğrenci işleri birimleri tarafından belirlenecek olan uludag.edu.tr uzantılı e-posta adreslerine, öğrenci numaralarından oluşan ogr.uludag.edu.tr uzantılı e-posta adreslerinden mazeret sınav dilekçesi ile birlikte göndermelidir.** Ekran görüntüsü alınması sürecinde, Android işletim sistemi olan telefonların kullanıcıları, **NOTLAR** uygulamasını kullanarak ekran görüntüsü almalı ve bu dosyayı iletmelidir. Iphone kullanıcıları, fotoğraf çektikten sonra çekilen fotoğrafın ekran görüntüsünü alıp bu dosyayı Enstitülerin öğrenci işleri birimlerine iletmelidir.

- 11. Yılsonu sınavında sorulacak soruların kapsamı,** ilk beş hafta yüz yüze yapılan derslerin içeriğine ek olarak öğrencilere UKEY üzerinden sunulmuş olan ders içeriklerinin ve bu süreçte verilmiş olan ödev ve projelerin dışına çıkmamalıdır.
- 12. Sorular,** tüm öğrenciler tarafından anlaşılabilir biçimde açık ve net ifadelerle yazılmalıdır. Sınıflarda yabancı uyruklu öğrencilerin de olabileceği unutulmamalıdır.
- 13. Sınavlarda sistemin açıklama bölümünde mutlaka bir sınav yönergesi** yer almalıdır. Bu yönergede sınav süresi, sınavdaki soru sayısı, soruların puan değeri ve öğretim elemanının ismi yazılmalıdır.
- 14. Sınav sonuçları ilan edildikten sonra her öğretim elemanı sınavlarının cevap anahtarlarını UKEY'e -tercihen ders materyali sekmesine-yüklemelidir.**

## LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN YILSONU SINAVLARI (YAZILI) İLE İLGİLİ ALINAN KARARLAR

1. Yılsonu sınavları **UKEY** üzerinden **klasik (yazılı)** sınav şeklinde yapılmalıdır.
2. Lisansüstü sınavlar **22-27 Haziran 2020** tarihleri arasında yapılacaktır.
3. Mazeret sınavları **29-30 Haziran 2020** tarihlerinde yapılacaktır.
4. Bütünleme sınavları **1-3 Temmuz 2020** tarihleri arasında yapılacaktır.
5. Sınav süresi **40 dakikayı geçmemelidir**. Sınavın sonunda, sınav kâğıdının fotoğrafını çekip sisteme yükleme vb. teknik işlemler için gerekecek olan süre düşünülerek, toplam cevaplama süresine ek olarak en az **5 dakika fazla** zaman verilmelidir.
6. Sistemin açıklama bölümünde **bir sınav yönergesi yer almalıdır**. Bu yönergede, sınavdaki **soru sayısı, soruların puan değeri, sınav süresi ile sınav tarihi, öğretim elemanının ismi ve sınav kâğıtlarını göndermek üzere koordinatör veya dersi veren öğretim elemanının kurumsal uludag.edu.tr uzantılı e-posta adresi yazılmalıdır**.
7. Öğrenciler sınav öncesinde A4 kâğıdı, kalem, silgi vb. sınav araçlarını hazır bulundurmalı ve **A4 kâğıdına** (tek yaprak, iki sayfayı geçmeyecek biçimde) **el yazıları ile soruları cevaplandırmalıdır**. Sınav bitiminde **sınav kâğıdının bir fotoğrafını çekip koordinatör veya dersi veren öğretim elemanının kurumsal uludag.edu.tr uzantılı e-posta adresine, öğrenci numaralarından oluşan ogr.uludag.edu.tr uzantılı e-posta adreslerinden 5 dakika içerisinde göndermelidir**. Öğretim elemanı, e-postayı aldıktan sonra ekinin/eklerinin olup olmadığını kontrol etmeli ve öğrenciye e-postayı aldığına ilişkin dönüt göndermelidir.
8. Öğrencilerin kopya çekme olasılığını düşürmek amacıyla soruların **bilgi - ezber- düzeyi yerine mutlaka kavrama düzeyinde -öğrencinin akıl yürütebileceği ve yorum yapabileceği- ve daha üst düzeyde - uygulama, analiz, sentez gibi- olmasına dikkat edilmelidir**.