



## BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SENATO TOPLANTISI

FR 3.8.2\_02

### SENATO TOPLANTISI ARA KARARI

**OTURUM TARİHİ**  
21 Ekim 2021

**OTURUM SAYISI**  
2021-26

**KARAR NO 2:** Üniversitemiz Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenen "Fen Edebiyat Fakültesi Lisans Programları Bitirme Çalışması Uygulama Esasları Yönergesi"nin görüşülmesine geçildi.

Yapılan görüşmeler sonunda; "BUÜ Fen Edebiyat Fakültesi Lisans Programları Bitirme Çalışması Uygulama Esasları Yönergesi"nin Üniversitemiz Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonundan geldiği şekliyle uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ LİSANS PROGRAMLARI**  
**BİTİRME ÇALIŞMASI UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi lisans programlarında Bitirme Çalışmasının hazırlanmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi lisans programlarında Bitirme Çalışması hazırlanması sürecine dair genel esaslar ile görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 20/09/ 2020 tarih ve 31250 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Bitirme Çalışması: Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesinin lisans programlarında yedinci yarıyılıda yer alan Bitirme Çalışması I, Mezuniyet Çalışması I, Bitirme Projesi I, Bitirme Tezi I ve Lisans Araştırmaları I zorunlu dersleri ile sekizinci yarıyılıda yer alan Bitirme Çalışması II, Mezuniyet Çalışması II, Bitirme Projesi II, Bitirme Tezi II ve Lisans Araştırmaları II isimli zorunlu dersleri ve sürecini,

b) Bitirme Tezi: Sekizinci yarıyıl sonunda, yedinci yarıyıl ve sekizinci yarıyıldaki çalışmaların birleştirilmesi ile "Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri/Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu" ile belirlenen kurallara göre hazırlanan tezi,

c) Bölüm Başkanlığı: Bitirme Çalışmasının yapılacağı Bölüm Başkanlığını,

ç) Bölüm Danışman Belirleme Komisyonu: Bitirme Çalışmasının yapılacağı bölümde Danışman atamasını yapacak en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

d) Bölüm Kurulu: Bitirme Çalışmasının yapılacağı Bölüm Kurulunu,

e) Danışman: Bölüm Başkanlığı tarafından Bitirme Çalışmasının yürütülmesi için belirlenen Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim üyesi ve öğretim görevlisi ile doktora eğitimini tamamlamış araştırma görevlisini,

f) Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,

g) Fakülte Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ğ) Fakülte Bitirme Çalışması İzleme ve Değerlendirme Kurulu: Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında en az üç en çok beş öğretim üyesinden oluşan kurulu,

h) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,

ı) Öğrenci: Bitirme Çalışması yapacak öğrenciyi,

i) Rapor: Kaynak araştırmasından elde edilen bilgiler ile hazırlanan ve Özet, Giriş, Kuramsal Temeller ve Kaynak Araştırması ile Materyal ve Yöntem bölümlerini içeren raporu,

j) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

k) Yönetmelik: Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bitirme Çalışmasına İlişkin Genel Esaslar

#### Bitirme çalışmasının amacı

**MADDE 5 –** (1) Bitirme Çalışması, kuramsal ya da uygulamalı bir konuda saptanan bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayarak bunu sunabilme yeteneğinin kazandırılmasını amaçlar.

#### Bitirme çalışması alma koşulları

**MADDE 6 –** (1) Öğrencinin Bitirme Çalışması alabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programında ilk dört yarıyılıda yer alan ve Bölüm tarafından belirlenen zorunlu dersi/dersleri başarı ile tamamlamış olması gerekir.

(2) Sekizinci yarıyılıda yer alan Bitirme Çalışması tanımlı dersin alınabilmesi için, yedinci yarıyılıda yer alan Bitirme Çalışması tanımlı dersin başarıyla tamamlanmış olması ön koşuldur.

(3) Bitirme Çalışması tanımlı dersler yaz öğretimi ile başka üniversitelerden alınmış aynı veya benzer isimli dersler ile eşdeğer kabul edilemez. Bu dersler içerikleri ve özellikleri gereği sadece öğrencinin kayıtlı olduğu bölümden alınabilir.

#### Kayıt olma ve danışman atanması

**MADDE 7 –** (1) Öğrenci Bitirme Çalışması kapsamında yer alan zorunlu derslere, akademik takvimde belirlenen süreler içinde Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre kayıt olur.

(2) Bitirme Çalışması Danışmanı atanması yedinci yarıyılıda ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır. Yedinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması dersine kayıt yaptıracak öğrenciler, ders kayıtlarının başlama tarihinden iki hafta önce bölüm web sayfasında bulunan “Bitirme Çalışması Danışman Tercih Formunu” (EK-1) doldurarak Bölüm Başkanlığına elden ya da e-posta ile iletmekle yükümlüdür. Bölüm Danışman Belirleme Komisyonu, GANO ve tercih sırasını dikkate alarak Danışmanı belirler. Danışman atamaları ders kayıtları başlamadan önce bölüm web sayfasında ilan edilir.

(3) Yedinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması tanımlı derse kayıt yaptıran öğrenci sayısına bağlı olarak her Danışmana eşit veya yaklaşık sayıda öğrenci dağılımı yapılması Bölüm Başkanlığının sorumluluğundadır.

(4) Bitirme Çalışmasının tek Danışman ile tamamlanması esastır. Ancak öğrenci, yedinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması tanımlı dersi başarıyla tamamlamış olmak koşuluyla, sekizinci yarıyıl için belirlenen kayıt süresi içinde Bölüm Başkanlığına gerekçeli bir dilekçe ile başvuruda bulunularak Danışman değişikliği talebinde bulunabilir. Talep ilgili Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Danışmanın değiştirilebilmesi için yeni belirlenen Danışmanın danışman değişikliğini kabul ettiğini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirmesi gerekir. Danışman değişikliği yapılamaz ise, öğrencinin Danışmanlığını Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkan Yardımcıları üstlenir.

(5) Bitirme Çalışmasının yürütülmesi esnasında Bölüm Başkanlığı tarafından çözülemeyen konular, Fakülte Bitirme Çalışması İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

### **Danışmanın görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8 – (1)** Danışman atanmasından sonraki süreç Danışman tarafından planlanır ve yürütülür.

(2) Danışman öğrencinin konunun bilimsel özünü kavramasından, Raporun yazımına ve sözlü sunumuna kadar her aşamasında görüş ve bilgi vermekle yükümlüdür. Danışman; Bitirme Çalışmasının konusunu, yedinci ve sekizinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması tanımlı derslerin birbirinin devamı niteliğinde olduğunu dikkate alınarak belirlemekle yükümlüdür.

(3) Bitirme Çalışmasının konusu Danışmanca; grup veya bireysel olarak belirlenebilir. Çalışma konusunun grup olarak belirlenmesi durumunda en çok iki öğrenci aynı konuda Bitirme Çalışması hazırlayabilir. Bu durumda her bir öğrenci, Bitirme Çalışması konusunun belirlenmiş bir bölümünden sorumlu olur. Her bir öğrenci için belirlenen bölümün, konunun bütünüyle ilişkilendirerek yürütülmesi esastır.

(4) Danışman, Bitirme Çalışması konusu belirlenen her öğrenci için ayrı ayrı Bitirme Çalışması Onay Formunu (EK-2) doldurarak Bölüm Başkanlığına iletir. Bitirme Çalışması konuları Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve yedinci yarıyılın ilk dört haftası içinde Bölüm web sayfasında ilan edilir. Bitirme çalışması konusunun zamanında belirlenmesi Danışmanın sorumluluğundadır.

(5) Sekizinci yarıyılın başında Danışman değişikliği yapıldığı durumda yeni atanan Danışman Bitirme Çalışması konusunu belirleyerek Bitirme Çalışması Onay Formunu (EK-2) Bölüm Başkanlığına iletir.

### **Bitirme çalışmasının yürütülmesi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 9 – (1)** Yedinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması tanımlı ders; seçilen konu ile ilgili kaynak araştırması ve bu konuda yapılmış çalışmalarla ilgili bilgilerin toplanmasını amaçlar. Öğrenci, toplamış olduğu bilgileri ve kaynakları ara sınav döneminde Danışmanına sunar. Danışman, öğrencinin kaynak araştırmasının verilen konu ile ilgisini ve yeterliliğini değerlendirerek ara sınav notunu belirler. Yarıyıl sonu sınav notu ise kaynak araştırmasından elde edilen bilgiler ile hazırlanan Raporun değerlendirilmesi ile belirlenir. Rapor, “Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri/Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu” ile belirlenen kurallara göre hazırlanarak elektronik ortamda (taşınır bellek/DVD, CD) Danışmana teslim edilir. Raporun zamanında teslim edilmemesi durumunda öğrenci dersten başarısız sayılır.

(2) Sekizinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması tanımlı ders; yedinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması tanımlı ders kapsamında belirlenen Kaynak Araştırması ile Materyal ve Yöntem çerçevesinde yürütülür. Öğrenci, Bitirme Çalışması konusunda elde ettiği bulguları tartışma kısmını da içerecek şekilde ilgili Bölüm Başkanlığınca belirlenen ara sınav tarihlerinde Danışmanına sunar. Bitirme Çalışmasından elde edilen sonuçların; Dekanlık tarafından tahsis edilecek bir mekânda, ilgili Bölüm tarafından sekizinci yarıyılın onbirinci ve onikinci haftaları içerisinde, en fazla iki gün süre ile düzenlenecek olan Bilim Günleri Etkinliğinde en az poster bildiri olarak sunulması zorunludur. Elde edilen sonuçlar ulusal/uluslararası kongre ve konferanslarda ya da öğrenci kongrelerinde de sunulabilir ve poster sunum koşulunun sağlanması için kullanılabilir. Danışman; öğrencinin çalışma kurgusunu, elde ettiği sonuçları ve tartışmayı, hazırladığı ve sunduğu poster çalışmasını değerlendirerek ara sınav notunu belirler. Yarıyıl sonu notu ise yedinci ve sekizinci yarıyıldaki çalışmaların birleştirilmesi ile “Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri/Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu” ile belirlenen kurallara göre hazırlanan Bitirme Tezi ile belirlenir. Sekizinci yarıyıldaki Bitirme Çalışması tanımlı dersin öğrenci tarafından tamamlanması için, Bitirme Tezinin Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenecek jüri üyelerine sunulması ve başarılı olması zorunludur.

(3) Öğrenci, yarıyıl sonu sınav tarihinden önce Bitirme Tezinin elektronik nüshasını (Taşınır Bellek/DVD, CD) jüri üyelerine teslim etmekle yükümlüdür. Bitirme Tezlerinin Danışmana teslim edileceği son tarih, Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm web sayfasında duyurulur. Bitirme Tezinin zamanında teslim edilmemesi durumunda öğrenci dersten başarısız sayılır.

#### **Bitirme çalışması jürilerinin kurulması ve değerlendirme**

**MADDE 10 –** (1) Sekizinci yarıyılın sonunda savunmaya uygun görülen Bitirme Tezi, Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili bilim alanındaki öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve/veya doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinden oluşturulan üç kişilik bir jüri tarafından Bitirme Çalışması ve Sunumu Değerlendirme Formu (EK-3) kullanılarak değerlendirilir. Öğrenci sayısı dikkate alınarak Bölümde bulunan her Anabilim Dalı için ayrı jüri kurulabilir. Danışman jüri başkanıdır.

(2) Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11 –** (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat ile Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte Bitirme Çalışması ile ilgili olarak Bölüm Başkanlıklarında uygulanan her türlü mevzuat yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 21 Ekim 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **EKLER**

**EK-1: BİTİRME ÇALIŞMASI DANIŞMAN TERCİH FORMU**

**EK-2: BİTİRME ÇALIŞMASI ONAY FORMU**

**EK-3: BİTİRME ÇALIŞMASI VE SUNUMU DEĞERLENDİRME FORMU**



EK-1

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

**BİTİRME ÇALIŞMASI DANIŞMAN TERCİH FORMU**

Bitirme Çalışması tanımlı ders kapsamında Danışmanımın atanmasında göz önünde bulundurulmasını talep ettiğim tercih sıralaması aşağıdaki gibidir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı :

Numara :

GANNO :

E-posta :

Cep Tel :

İMZA:

**BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANLARI VE ÇALIŞMA ALANLARI**

Tercih Sırası*	Öğretim Elemanı	Tercih Sırası*	Öğretim Elemanı	Tercih Sırası*	Öğretim Elemanı
	Prof. Dr. Bilgen Osman Biyomalzemeler Moleküler baskılanmış polimerler Biyosensörler				

\* En az 5 (beş) tercih yapılması zorunludur. Danışman ataması tercihler dikkate alınarak yapılacaktır. Ancak Bölüm Başkanlığı olarak öğretim elemanlarının ders dağılımları ve iş yükü dikkate alınmak suretiyle gerektiği durumlarda tercihlerin dışında da Danışman ataması yapılabilecektir.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
BİTİRME ÇALIŞMASI ONAY FORMU

...../...../.....

Öğrencinin Bölümü : .....

Öğrencinin Numarası : .....

Öğrencinin Adı ve Soyadı : .....

Bitirme Çalışması Başlığı : .....

Danışmanın Adı ve Soyadı : .....

İmza : .....

**Not:** Bu form iki nüsha olarak hazırlanır (Danışman, Öğrenci)



EK-3

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME ÇALIŞMASI VE SUNUMU DEĞERLENDİRME FORMU**

Bölüm:	Değerlendirme ve Sunum Tarihi:
Öğrencinin Adı Soyadı/ Numarası	
Bitirme Çalışması Başlığı:	
Danışman:	

**DEĞERLENDİRME KONULARI VE PUANLAMA**

Bilimsel Yeterlilik	Ağırlık	Not			
		D	J1	J2	Ort.
Bitirme çalışmasının amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması	5				
Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen literatürlerin konuyu yansıtması, yeterliliği	5				
Öğrenim gördüğü programın eğitim amaçlarına uygunluğu	5				
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtma	5				
Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmesi, mesleğin gerektirdiği çağdaş yöntem ve araçları kullanabilme becerisinin kanıtlanmış olması	10				
Sunulan fikirlerin özgün ve yaratıcı düşünceler içermesi	10				
Bölümüyle ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve model kurma becerisi	10				
Çözümleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi	10				
<b>Şekli Yeterlilik</b>					
Yazım kılavuzuna uygunluk ve yazım şekli	10				
Kaynak kullanım doğruluğu	10				
<b>Sunum Yeterliliği</b>					
Bitirme çalışmasını sunmaya başlarken gerekli takdim işlemlerinin yerine getirilmesi	4				
Görsel ekipmanın etkin bir şekilde kullanılması ve bilişim teknolojilerinden yararlanması	4				
Kavramların doğru ve açık bir şekilde kullanılması	4				
Belirtilen sürenin etkin bir şekilde kullanılması, sunumun akıcı ve anlaşılır bir biçimde yapılması	4				
Sorulan sorulara doğru ve açık bir şekilde cevap verilmesi	4				
<b>Toplam</b>	<b>100</b>				
<b>BAŞARI NOTU</b>					

Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı : .....

İmza : .....

1. Jüri (J1) Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı : .....

İmza : .....

2. Jüri (J2) Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı : .....

İmza : .....

Sena  
to  
Karar  
Eki