|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Satınalan Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | |
| **Talep Eden Birim** | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | | |
| **Talep Eden Birim**  **Sorumlusu** |  | |  |
| **Dosya Numarası** | 2019-14 | | |
| **Satınalma Usulü** | Yaklaşık maliyet esas olmak üzere piyasa fiyat araştırması | | |
| **Satınalma Memuru** | Zafer CAN | **Tel** : 0224 294 28 23-24 | |
| **Fax**: 0224 294 05 01 | |
| **E-mail**:  zafercan@uludag.edu.tr | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Mal/Hizmet Özellikleri** | **Miktarı** |
| **Donanım** | | | |
| **1-** | Linux İşletim Sistemi Teknik Destek AlımıBakım işi Alımı 12 Ay | Teknik Şartname | 1 |
| **2-** |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |
| **5-** |  |  |  |
| **6-** |  |  |  |
| **7-** |  |  |  |
| **8-** |  |  |  |
| **9-** |  |  |  |

### Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kurum bünyesinde yer alan Linux İşletim Sistemi Teknik Destek Alımı işi alımı için teklifler 20/11/2019 tarih ve saat 17:00 ye kadar U.Ü. Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına elden teslim edileceği gibi posta yoluyla da gönderilebilir. (Not: Fax ile gönderilen teklifler geçerli sayılmayacaktır.)

1. Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
2. Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
3. Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
4. Teklif mektubuna dosya numarası yazılmalıdır.
5. Kısmi teklif verilmeyecektir.
6. Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
7. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
8. Mal/Hizmet ile ilgili Garanti verilmelidir. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
9. Teklifler sıra numaralarına göre verilecektir.
10. Sipariş edilen mal/hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi , belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
11. **Aşağıda idare tarafından standart hale getirilen teklif mektubu eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.**

**Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görükle Kampusü 16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel : (0224) 294 05 00 Fax : (0224) 294 05 01**

**TEKLİF MEKTUBU**

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA**

**Tarih: …./…./2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Fax Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklife İlişkin Kurum Dosya Numarası:** | |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam** |
| **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **5-** |  |  |  |  |
| **6-** |  |  |  |  |
| **KDV’siz Genel Toplam (TL)** | |  |

**1-** Yukarıda belirtilen **( …… Kalem )** mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-**Teklifimiz **…./…./2019**  tarihine kadar geçerlidir.

**3-**Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **……………. takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.

**4-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ……. (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**5-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; 🟋

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

🟋**Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Linux İşletim Sistemi Teknik Destek Alımı**

**BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**KONU**

Kurum bünyesinde yer alan Linux İşletim Sistemli sanal ve fiziksel sunucular için 1(bir) yıl boyunca eğitim, teknik destek ve danışmanlık hizmetinin gerçekleştirilmesidir.

**AMAÇ**

Kurumun mevcut sanal/fiziksel sunucuları üzerinde çalışan Linux temel yapılı işletim sistemlerine güncelleme yapmak, güncelleme sırasında oluşan hataları düzeltmek, eski olan işletim sistemlerinin en güncel versiyonda çalışır hale getirmek.

Kurumun kritik Linux sunucularına yönelik yapılabilecek olan atak ve sızıntılarına karşı önlem almak.

Kurum bünyesinde kurumun belirleyeceği kişi veya kişilere belirlenen tarihlerde ve yerde ilgili işletim sistemi hakkında detaylı eğitim vermek.

Kurumun belirleyeceği kişiler tarafından Linux işletim sistemi hakkında oluşturulacak çağrılara telefondan, yüz yüze ve yerinde destek vermek.

**TANIMLAR**

**Kurum:** Bursa Uludağ Üniversitesi

**Yüklenici:** Linux İşletim Sistemi eğitim, teknik destek ve danışmanlık hizmetini sağlayacak firmadır.

**Sistem:** Kurum bünyesindeki Linux uygulamalar ve bileşenlerinin tümüdür.

**Taraflar:** Kurum ve Yükleniciyi belirtir.

**Taraf:** Kurum veya Yükleniciden birini belirtir.

**Proje:** Linux İşletim Sistemi teknik destek projesi'dir.

**GENEL HUSUSLAR**

Yüklenici Kurum bünyesinde bulunan CentOS, Ubuntu vb. işletim sistemlerini en güncel versiyona getirip çalışır halde tutmalıdır.

Yüklenici, bu teknik şartname kapsamındaki projenin eksiksiz olarak   
tamamlanmasından sorumlu olacaktır.

Yüklenici güncelleme sırasında oluşan sistem hataları gidermelidir.

Yüklenici işletim sisteminde çalışan servislerin varsa güncel versiyonlarını Kurum yetkilileri ile birlikte yükleyecektir.

Yüklenici işletim sisteminde yapılacak tüm işleri Kurum ile birlikte koordineli bir şekilde gerçekleştirilecektir. Kurum yetkililerine bilgi verilmeden herhangi bir denetim ve değişiklik çalışması yapılmayacaktır.

Yüklenici Eduroam, Radius, DNS, LDAP, FTP, HTTP gibi servislerin nasıl kurulup nasıl yönetilmesi gerektiği hakkında kurum çalışanlarına bilgi ve eğitim verecektir.

Kurumun belirlediği sunucuları güncel versiyon ile yeniden kurup üzerinde çalışan tüm servislerin en iyi şekilde çalışması sağlanacaktır.

Yüklenici uzaktan yardım yöntemiyle halledilemeyecek sorunları yüz yüze/ bire bir Kurumun göstereceği yerde Kurum çalışanları ile birlikte halledecektir.

Yüklenici işletim sistemlerindeki güvenlik zafiyetlerini araştıracak ve Kurum çalışanlarına bu zafiyetlerin nasıl giderileceği hususunda bilgi ve eğitim verecektir.

Yüklenici Eduroam, Radius, DNS, LDAP, FTP, HTTP gibi servisleri daha güvenli hale getirmek için ayarlar yapacaktır.

Yüklenici Kurumun talep etmesi durumunda çalışan servislerin güvenli hale getirilme hususunda neler yapılması gerektiğini Kurum çalışanları ile paylaşacaktır.

Yüklenici İşletim sistemi kurulması, güncellenmesi, servislerin çalışır hale getirilmesi vb. yapılacak tüm işlerde Kurumun iradesi ve bilgisi dışında hiçbir şey yapmayacaktır.

Yüklenici proje kapsamında en az bir proje yöneticisi atayacaktır.

Proje yöneticisi proje boyunca Kurum ile sürekli ilişki içerisinde olarak, gerekli koordinasyonu sağlayacaktır.

Proje yöneticisi Kurum çalışanlarından gelen çağrılara en kısa zamanda cevap verecektir.

Proje yöneticisi bozulan veya kısmen çalışmaz hale gelen sunuculara müdahale konusunda yeterli bilgi ve birikime sahip olacaktır.

Kurum, Yüklenici çalışanlarından Linux sistemleri hakkında yeterlilik belgesi isteyebilecektir.

Kurum içerisinde yapılacak işlerde kullanılacak (dizüstü bilgisayar, masaüstü bilgisayar vb.) cihazlar Yüklenici tarafından temin edilecektir.

Yapılacak tüm işlemler, çalışmakta olan sistemleri kesintiye uğratmayacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Yüklenici herhangi bir arıza olmasa da ayda en az 15 saat olmak üzere sistemler ile ilgili Kurumda yerinde çalışma ve değerlendirme yapacaktır. Bu çalışmalar esnasında Yüklenici, Kurumun belirlediği kişilere Kurumun göstereceği yerde gerekli bilgilendirme ve eğitimleri de verecektir. Aylık 15 saatlik yerinde yapılacak olan çalışma ve bilgilendirmeler gerekli durumlarda birleştirilerek yapılabilir. Bu çalışma ve bilgilendirmelerde standart Linux eğitimlerine ek olarak DNS, FTP, LDAP, Radius vb. kurma ve bu servislerin optimum çalışması için gereken ayarların nasıl yapıldığına ilişkin de olacaktır. İlgili sistemlerin güncel tutulması ve 7 x 24 esasına göre aktif biçimde çalışmasının sağlanması ile birlikte Yüklenicinin yerinde yapacağı çalışma ve bilgilendirmelerde aşağıdaki konularda Kurum personelinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır:

* Linux Sunucu Kurulumu
* Temel Komutlar
* Vim Editörü
* Linux Dosya Sistemi
* Kullanıcı ve Grup Yönetimi
* Paket Yönetimi
* Bash Scripting(Betik Yazımı)
* Süreç yönetimi
* Disk Yönetimi , LVM, Yedekleme İşlemleri
* Ağ Ayarlari
* Zamanlanmış Görevler(Crontab)
* Loglama Sistemi (Rsyslog)

Dns, Ftp, Ldap, Radius, HTTP kurma ve ayarlarını yapma

**GİZLİLİK**

* + Bu Proje kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak manyetik ortamda ve/veya yazılı ve/veya sözlü olarak birbirlerine iletilmiş ya da iletilecek olan Taraflardan birine ya da kullanıcı veya personeline ilişkin ve/veya kurum bilgilerine dair her türlü bilgi ve belge gizli tutulacak, hangi amaçla olursa olsun hiçbir şekilde üçüncü kişi ve kuruluşlara aktarılmayacak ve üçüncü kişilerin bu bilgi ve belgelere ulaşma olanağı kesin surette engellenecek olup, işbu yükümlülüğe aykırılık Kurum açısından sözleşmenin tek taraflı kesin fesih nedenidir.
  + Taraflar, hangi sebep ve surette olursa olsun bu Proje sona erse dahi, bu madde kapsamındaki sorumluklarının ve yükümlülüklerinin aynı şartlarla süresiz olarak devam edeceğini, kanunen açıkça yetkili makam ve merciler dışında kalan kişilere gizli bilgileri ifşa etmemekle süresiz olarak yükümlü olduklarını kabul ve taahhüt ederler.
  + Projenin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde dahi bu madde gereği Taraflar birbirlerine ve kullanıcı ile sistemlerine ait sırları, bilgi ve belgeleri 3. kişilere ifşa etmemek ve kendilerinde bulunmakta olan her türlü bilgi ve belgeleri ait olduğu Tarafa iade etmekle, iadenin mümkün olmadığı hallerde imha etmekle yükümlü olduklarını Taraflar kabul, beyan ve taahhüt eder.
  + Yukarıda belirtilen kurallara uyulmaması ve/veya gizli bilgilerin amacı dışında kullanılması, gizliliğin herhangi bir biçimde ihlal edilmesi halinde, kuralı ihlal eden taraf diğer tarafın uğrayacağı maddi, manevi zararı ödemeyi beyan ve taahhüt eder.
  + Taraflar, bu Proje devamı süresince diğer Tarafa ait olan bilgisayar programları, tasarımlar, kavramlar, teknikler, işlemler, yöntemler, sistemler, devreler, deneyici çalışmalar, gelişme aşamasındaki çalışmalar, yazılımların kaynak kodları, yazılım geliştirme bilgilerini ilgili mevzuatın ve yasaların gerektirdiği zorunlu bildirimler dışında üçüncü kişiler karşısında tamamen gizli tutulması için gerekli önlemleri almayı kabul ve taahhüt eder.
  + Projenin başlangıcında Yüklenici ile Kurumun arasında şartname dışında gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.