|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Satınalan Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | |
| **Talep Eden Birim** | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | | |
| **Talep Eden Birim**  **Sorumlusu** |  | |  |
| **Dosya Numarası** | 2019-3 | | |
| **Satınalma Usulü** | Yaklaşık maliyet esas olmak üzere piyasa fiyat araştırması | | |
| **Satınalma Memuru** | Zafer CAN | **Tel** : 0224 294 28 23-24 | |
| **Fax**: 0224 294 05 01 | |
| **E-mail**:  zafercan@uludag.edu.tr | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Mal/Hizmet Özellikleri** | **Miktarı** |
| **Donanım** | | | |
| **1-** | HP VE IBM SUNUCU BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ VE YAZILIMLARI BAKIM İŞİ ALIMI YAPILACAKTIR. 2019 yılı 9 Aylık | Teknik Şartname | 1 |
| **2-** |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |
| **5-** |  |  |  |
| **6-** |  |  |  |
| **7-** |  |  |  |
| **8-** |  |  |  |
| **9-** |  |  |  |

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kurum bünyesinde yer alan bilgisayar network (ağ) sistemleri bakım işi alımı için teklifler 20/03/2019 tarih ve saat 17:00 ye kadar U.Ü. Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına elden teslim edileceği gibi posta yoluyla da gönderilebilir. **(Not: Fax ile gönderilen teklifler geçerli sayılmayacaktır.)**

1. Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
2. Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
3. Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
4. Teklif mektubuna dosya numarası yazılmalıdır.
5. Kısmi teklif verilmeyecektir.
6. Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
7. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
8. Mal/Hizmet ile ilgili Garanti verilmelidir. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
9. Teklifler sıra numaralarına göre verilecektir.
10. Sipariş edilen mal/hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi , belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
11. **Aşağıda idare tarafından standart hale getirilen teklif mektubu eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.**

**Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görükle Kampusü 16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel : (0224) 294 05 00 Fax : (0224) 294 05 01**

**TEKLİF MEKTUBU**

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA**

**Tarih: …./…./2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Fax Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklife İlişkin Kurum Dosya Numarası:** | |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam** |
| **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **5-** |  |  |  |  |
| **6-** |  |  |  |  |
| **KDV’siz Genel Toplam (TL)** | |  |

**1-** Yukarıda belirtilen **( …… Kalem )** mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-**Teklifimiz **…./…./2019**  tarihine kadar geçerlidir.

**3-**Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **……………. takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.

**4-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ……. (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**5-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; 🟋

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

🟋**Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

### HP VE IBM SUNUCU BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ VE YAZILIMLARI

**BAKIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. **GİRİŞ:** Bu şartname, Uludağ Üniversitesi envanterinde bulunan “Ek-A” listesinde cinsi ve miktarı belirlenen sunucu sistem donanım ve bunların kullanmış olduğu “Ek-B” listesindeki yazılımlarının aşağıda belirtilen şartlar altında faal tutulması için yapılacak bakım ve iyileştirme hizmetlerini kapsar.
2. **TARİF VE TANIMLAR :**
   1. **“İdare”** Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
   2. **“Yüklenici” :** Ek-A Listesinde belirtilen donanımın bu teknik şartnamenin ayrılmaz bir parçası olan ve bu şartname ile belirlenmiş olan şartlar altında bakımı üstlenen özel veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum, kuruluş, imalatçı veya yetkili temsilcisidir.
   3. **“Üretici” :** Donanımı üreten ticari kuruluş veya bakımı yapılacak donanımın kitap-kataloğunda belirtilen konularda yetkisi olan firma.
   4. **“Donanım” :** Ek-A listesinde belirtilen ve bakım yapılacak olan cihazlar.
   5. **"Yazılım"** : Ek-B ilstesinde belirtilen ve güncelleme ve ayarlamaları yapılacak yazılımlar.
   6. **“Tamir Edici Bakım” :** Ek-A listesinde belirtilen donanımın görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde yüklenicinin teknisyen ve uzmanlarınca yapılacak olan onarım veya onarım yapılamaması durumunda yüklenicinin yanlarında getirdiği muadil(İdarenin onay verdiği) donanım ile değiştirme hizmetidir.
   7. **“Periyodik Bakım :** 3 ayda bir kere olmak üzere donanımların fan durumu, işlemci kullanımı, bellek durumu, cihaz ısı seviyesi gibi özelliklerinin kontrol edilmesi, Yazılım sistemlerin log ve performans durumunun kontrol edilmesi güncellemelerin yapılması.
   8. **”Sistem Yazılım Onarımı” :** Ek-B listesinde belirtilen donanımın kullanmış olduğu sistem yazılım ürünlerinin düzeltilmesi, ayarlarının yapılması, testlerinin yapılması, güncellenmesi ve silinmesi halinde yeniden yüklenmesi hizmetlerini içerir. Bu hizmette İdareye yenilenmiş yazılımların CD içerisinde sunulması, yenileştirilmiş kullanım kılavuzu ve notların verilmesini kapsar.
   9. **“Arıza” :** Ek-A ve Ek-B listesinde belirtilen donanımın ve yazılımın tatmin edici bir şekilde çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi veya tamamen devre dışı kalması durumudur.
   10. **“Müdahale Süresi” :** İdare tarafından yükleniciye arızanın bildirildiği andan, yüklenicinin yetkili bakım elemanlarının arızaya uzaktan erişim araçları ile erişimi veya arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması arasındaki süreye “Müdahale Süresi” denir. İdare arıza bildirimini kendi olanaklarına ve durumuna uygun olarak telefon, faks veya elektronik posta yolu ile yapar. Müdahale süresi 4 saati geçemez. Uzaktan erişim maksimum 60 dakikayı geçemez.
   11. **“Onarım Süresi” : "**Müdahale Süresi"nin başlangıcından itibaren yüklenici en fazla 1 (bir) iş günü içinde arızayı gidermekle yükümlüdür. Belirtilen bu süreye “Onarım Süresi” denir. Onarım süresi, yüklenicinin onarım yapacağı donanımın yerine yedek donanım vermesi kaydı ile 4-6 hafta uzatılabilir.
   12. **"Teknik Destek"** : Donanımın veya yazılımın yanında veya uzaktan iletişim araçları ile arızalı sistemin çalıştırılması, kurulması ve kullanım hizmetlerinin verilmesi.
   13. **“Cezalı Arıza Süresi” :** "Müdahale Süresi" ve "Onarım Süresi" inde belirtilen sürenin bitiminde arızalı donanım faal edilmemiş ise müdahale ve/veya onarım yapılıncaya kadar geçen süre cezalı arıza süresi kapsamına girer.
   14. **“Hizmet Süresi” :** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin, başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.
   15. "**Arızalı Parça"** : Arızalı durumdaki donanım ve yazılımlar.
   16. **"Stok"** : Yüklenicinin arıza olmadan önce deposunda yedekte tuttuğu donanım ve yazılımlar.
   17. **”Yardım Masası” :** Yüklenicinin işlettiği, İdarenin arızaları bildirdiği ve gerekli kayıtların tutulduğu teknik destek servisi.
   18. **“Mücbir Haller” :** Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin İdarenin istediği sürede yerine getirilmesine mani olabilecek, yüklenicinin ve İdarenin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup: A) Yüklenici veya İdare çalışma yerinde meydana gelebilecek, yangın, deprem, su basması, sel felaketleri gibi her türlü doğal afetler, B) Arızaya müdahalenin olması gereken yerde salgın hastalıkların, isyan, ayaklanma, seferberlik, savaş, grev gibi sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması. C) Yüklenicinin arızaya müdahalesinde İdare tarafından çağrıldığı yere ulaşılabilmesi için yararlanması gereken ulaşım vasıtalarının resmi makamlar tarafından alıkonulması, ulaşılacak bölgenin mevsim ve iklim koşulları, doğal afetler, sosyal olaylar nedenleriyle kapalı oluşu. “Mücbir Haller” kapsamında kabul edilecektir.
   19. **“Bakım Süresi”** 3 (Üç) Aydır.
   20. **“Bakım Dönemleri” : “Bakım Süresi”** içerisinde yapılacak **“Periyodik Bakım”** lardır.
3. **BAKIM KOŞULLARI**
   1. **“Yüklenici”** Ek-A ve EK-B‘deki sistemlerden herhangi birinde **"Arıza"** olması durumunda **"Müdahale Süresi"** içinde "**Teknik Destek"** hizmeti verecektir.
   2. **“Yüklenici”** Ek-A‘daki sistemlerin herhangi birinde **"Arıza"** olması durumunda, İdarenin telefon, faks veya elektronik posta kullanarak sorunu bildirilmesinden itibaren donanıma **"Müdahale Süresi"** içinde **"Tamir Edici Bakım"** hizmetini **"Onarım Süresi"** içersinde verecektir.
   3. **“Yüklenici”** EK-B‘daki sistemlerin herhangi birinde **"Arıza"** olması durumunda, İdarenin telefon, faks veya elektronik posta kullanarak sorunu bildirilmesinden itibaren donanıma **"Müdahale Süresi"** içinde **"Sistem Yazılım ve Onarım"** hizmeti verecektir.
   4. **“Bakım Süresi**” içersindeEK-C’dekiyazılı sayıya kadar arıza yapan parça **“Yüklenici“** tarafındandeğiştirmelidir.
   5. Sistem faaliyetinin devamlılığının sağlanabilmesi için, bakım esnasında veya arızadan dolayı parça değiştirilmesi gerektiğinde, **“Yüklenici”** **“stok”** deposunda tuttuğu parça ile sorunu giderecek ve gereksinim duyulan yeni parça alım talebini **“İdare”** ye bildirecektir.
   6. **“Yüklenici”** nin, bir **"Yardım Masası"** olacaktır, “**İdare”** bu **“Yardım Masasına”** arızaları telefon, e-mail veya yazılı olarak bildirecektir. **“Yüklenici”** 7/24 saat telefon ile **“Teknik Destek”** sağlayacaktır.
   7. **“Yüklenici”**, bakım sözleşmesinin taraflarca onaylanmasından sonra sözleşmede belirtilen bakım dönemi içinde donanım ve yazılımların her yönü ile çalışır halde tutmak için, **"Periyodik Bakım"** hizmetlerini yapacaktır. **“Yüklenici”**, **“Periyodik bakım”** işleyiş programını **“İdare”**ye sunacak ve **“İdare”** nin onayını alacaktır.
   8. Bakım yapılacak donanım **“Yüklenici”** nin tamir-bakım servisine götürülüp, getirilmesi **“İdare”** nin isteği ve belgeye dayanan izni ile olacak, “**Yüklenici”** bu konuda nakliye ücreti talep etmeyecektir. Donanımın servise götürülmesi sırasında “Donanım teslim ve iade formu” doldurulacaktır. Bakım sırasında kullanılacak sarf malzemeler **“Yüklenici”** tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.
   9. Her türlü bakım bitiminde, yapılan ve arıza giderme işlerinde “Yüklenici”, “Bakım Servis Formu” kullanılacaktır. Bu servis formu doldurulup imzalandıktan sonra **“İdare”** ye bir kopyası bırakılacaktır. Form üzerinde Bakımlarda Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkalığı birim sorumlusu nun alındı imzası bulunacaktır.
   10. **“Yüklenici”**, **”Sistem Yazılım Onarımı**”maddesinde tanımlanan işleri **“İdari”** onay alınarak yapacaktır
   11. **“Yüklenici”,** Bakım hizmetleri sırasında azami dikkat ve beceri göstereceğini garanti edecek ve kendisinin sebep olduğu arızalar için ilave ücret talep etmeyecek ve arızayı giderecektir.
   12. **“Yüklenici”** , mevcut donanımın, sistemlerin aynı bina içerisinde veya ayrı bir binaya taşınması ( Yer değiştirilmesi) de-montaj, montaj durumunda, yeni yerde kurulum, için “**Teknik Destek”** hizmeti verecektir.
   13. **“Yüklenici”**, donanım numaralandırmasını yapacaktır. Rapor ve arıza bildirimlerinde bu numaralar kullanılacaktır.
   14. **“Yüklenici”**, **“İdare”** nin kurulu donanımlarının verimliliğini, işleyişini ve/veya güvenirliğini geliştirmek, mühendislik değişiklikleri planlamak, programlamak ve yeni teknolojiler hakkında bilgi talep edilmesi durumunda gerekli desteği sağlayacaktır.
   15. **“İdare”** nin talep etmesi durumunda, **“Yüklenici”,** sistem işleyişini **“İdare”** ile birlikte gözden geçirecek ve yeri geldikçe önerilerde bulunacaktır.
   16. Garanti kapsamında olan donanımın ve yazılım sistemleri de bakım kapsamında olacaktır. Garanti kapsamındaki olan sistemlerin bakımı Garanti koşulları içerisinde yapılacak olup sistemlerin Garanti kapsamı dışına çıkabilecek işlemler yapılmayacaktır.
   17. **“Yüklenici”,** **"Cezalı Arıza Süresi"** durumuna gelmesi durumunda idari sözleşmedeki cezai koşulları uygulanacaktır.
   18. **“Yüklenici”**, teknik servis elemanları Ek-A ve EK-B de yazılı sistemler konularında sertifkalara sahip olmalıdır.
   19. **Yüklenici Bursa ilçelerindeki** Hp sunucularına da hizmet vermeyi kabul etmelidir..
   20. **EK-A: Bakımı yapılacak donanımlar**
   21. 1 Adet HP C7000 BLADE ŞAS**İ**
   22. 16 Adet HP BL460C
   23. 2 Adet HP P4300 LEFTHAND STORAGE
   24. 1 Adet HP EVA4400 DUAL CONTROLLER STORAGE
   25. 1 Adet HP EVA6412 DRIVE ENCLOSER
   26. 1 Adet HP DL360 SERVER
   27. 1 Adet HP STORE ONCE 4220 24 TB FC/ISCI YEDEKLEME UNITESI (D2D)
   28. 1 Adet HP Easy Store 1830 NAS
   29. 1 Adet HP X1600 NAS GATEWAY
   30. 2 Adet WATCHGUARD XTM1050 A/P FIREWALL
   31. 4 Adet IBM 3650 M3 SERVER
   32. 17 Adet HP Proliant DL380 P Gen8 sunucu
4. **EK-B Güncelleme ve Konfiurasyon ayarları yapılacak yazılımlar**
   1. VMWARE 5.5 SANALLAŞTIRMA YAZILIMI
   2. VEEAM 9 YEDEKLEME VE REPLIKASYON YAZILIMI
   3. SYMANTEC 2012 YEDEKLEME YAZILIMI
5. **EK-C Değişimi Yapılacak Parçalar.**
   1. HP EVA 4400 (EVA M6412 600GB FC 15K HARD DRIVE) 4 Adet
   2. HP DL360 G7 SERVER (HP 460W CS Gold ht plg pwr Supply) 1 Adet
   3. HP DL360 G7 SERVER (HP 146GB SAS 15K 2.5in DP ENT HDD) 3 Adet
   4. HP Blade System C7000 ( HP 6X 2400W Gold Ht hlg FIO pwr sply Kit) 2 Adet
   5. HP Blade System C7000 Enclosure(HP Blc 6x Active Cool 200 FIO fan opt) 2 Adet
   6. HP Lefthand SAS MDL 1 TB Hard Disk 3 Adet
   7. HP SAS 7.2 K 1 TB (NAS Diski no: 653954) 3 Adet
   8. HP SAS MDL 7.2 K 3 TB (Nas diski spare: 625140-001) 3 Adet
   9. HP SAS 10 K 450 GB (Nas diski no: 653956) 1 Adet
   10. HP DL 360 G7 Server Ana kart (14adet G6 1Adet G7 1 Adet G8) 1 Adet
   11. IBM Server 3650 M3 power supply 2 Adet
   12. IBM 3650 M3 için 1 TB SATA DİSK (81Y9731) 4 Adet
   13. IBM 3650 M3 146 GB SAS DİSK (42D0633) 2 Adet
   14. IBM 3650 M3 Ana kart 1 Adet
   15. HP Proliant DL 380P Gen8 Ana kart 1 Adet
   16. HP Proliant DL 380P Gen8 Power supply 2 Adet
   17. HP Proliant DL 380P 4 TB SATA 7.2 K Disk (693720) 6 Adet
   18. HP Proliant DL 380P hotplug fan 4 Adet

**EK-D 1 YIL Garanti içine alınacak Donanım**

**7.1. HP STORE ONCE 4420 24 TB YEDEKLEME ÜNİTESİ (D2D )**