



1

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU**



CERTIFICATE

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
(YENİ BİNA) GÖRÜKLE KAMPÜSÜ PK:16059
GÖRÜKLE / NİLÜFER / BURSA

denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

ISO 27001:2022

standardına uygun olduğu tespit edilmiştir.

BELGELENDİRME KAPSAMI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDEKİ
KAYITLARIN BİLGİ VARLIKLARININ KORUNMASI
SoA: 01.05.2024 REV 01

Bu belge, firma ilgili standardın gerekliliklerini yerine getirdiği ve AVACERT'e karşı sorumluluğunu taşıdığı süreçte geçerlidir.

Belge Numarası: 2022/ISMS/1161

Belgelendirme Tarihi: 16.12.2022

Belgelendirme Periyodu: 3 Yıl

Belge Geçerlilik Tarihi: 24.10.2025



TÜRKAK BDS NO
YS-F414-45C2



Avacert International Certification Body

Avacert Anadolu Uluslararası Belgelendirme Denetim Teknik Kontrol Eğitim ve Test Hizmetleri Ltd. Şti.

Beşevler Mah. Kocayunus Sk. Arslan Han Plaza K: 2 Nilüfer / BURSA

Tel: +90 224 249 43 13 Faks: +90 224 249 41 13 www.avacert.com e-posta: info@avacert.com

TRDS Belge no ile tbd.turkak.org.tr adresinden belge doğrulama yapılmaktadır.

İÇİNDEKİLER

İçerik	Sayfa No
I. GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon	7
1. Misyon (Özgörev)	7
2. Vizyon (Uzgörü)	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. Birime İlişkin Bilgiler	14
1. Fiziksel Yapı	14
2 . Teşkilat Yapısı	15
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	17
4. İnsan Kaynakları	58
5. Sunulan Hizmetler	58
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	60
II. AMAÇ ve HEDEFLER	63
A.Birimin Amaç ve Hedefleri	63
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	63
A. Mali Bilgileri	63
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	63
Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri	64
Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar	65
Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	65
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri	65
Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	66
Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66
Tablo A.1.1.7 : Sermaye Giderleri	66
IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	67
A-ÜSTÜNLÜKLER	67
B-ZAYIFLIKLAR	67
C-DEĞERLENDİRMELER	69
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	69
VI – EKLER	70

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak,

"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",

"Sunucu Sistemler Yönetim Grubu",

"Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Grubu",

"Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Grubu,

"Kullanıcı Destek Hizmetleri Grubu",

"Web Yazılım/Açık Kaynak Kodlu Yazılım Grubu",

"İdari ve Mali Hizmetler Grubu"

alt çalışma birimlerimiz ile hizmet vermekteyiz.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları ve SUNULAN HİZMETLER:

-Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

-Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

-Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

-Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

-Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar.

-Web sitesinin TASARIM,YAZILIM,VERİ TABANI,GÜVENLİK VE SUNUCU ALT YAPISINI oluşturur.
«İÇERİK GİRMEK İÇİN YÖNETİM PANELİ OLUŞTURUR.»

-Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ve destek verir.

-Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

-Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

-Üniversite merkez ve diğer kampüslerinin internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular.

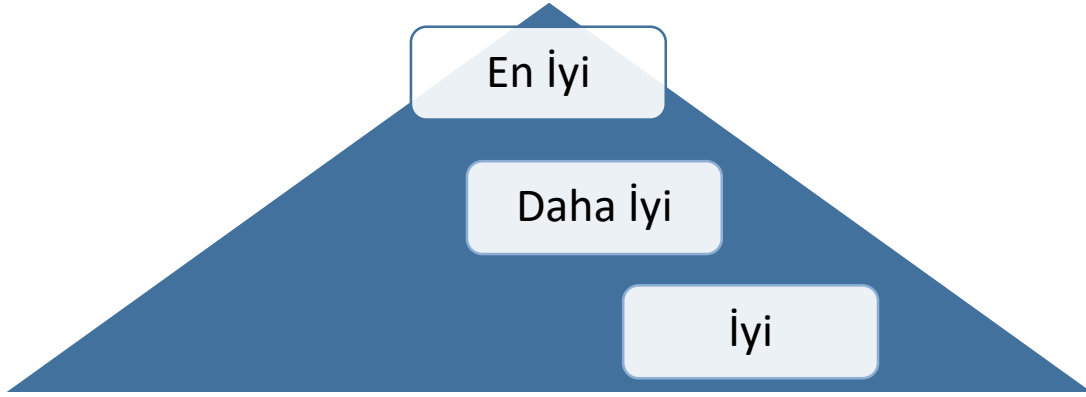
-Bilgi ve iletişim güvenliğini sağlar.

-Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütür.

2024 yılı içinde ISO 27001:20222 sertifikasını alarak, hizmetlerimizde bilgi ve iletişim güvenliğinin devamını sağladık

Mustafa DOĞAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Misyonumuz; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem birimleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıralara yerleşmek; Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini yürütmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız Daire Başkanı emrinde uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker ve sistem operatörlerinden oluşmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanı:

1. Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek.
2. Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.
3. Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.

4. Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5. Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.
6. Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak.
7. Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilişim eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.
8. Bilişim alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.
- 9.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek.

Bilgi İşlem Şube Müdürü:

1. Yönetim Fonksiyonlarını (Planlama, Örgütleme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak daire başkanlığının etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması konusunda daire başkanına destek olmak,
2. İdari Birimlere ait işlerin yapılması ve güncellenmesi için gelen iş taleplerini değerlendirmek, kabul edilen işleri ilgili personelne iletmek, işin yürütülme sürecini takip etmek ve talebe yanıt vermek,
3. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,
4. Bilişim ile ilgili sorunları takip etmek, çözümünü sağlamak,
5. Toplantılarda ve ilgili yerlerde şubeyi temsil etmek,
6. Yapılan işlerle ilgi gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanı' na sunmak,
7. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütmek ve daire başkanına yönetim görevinde yardımcı olmak
- 8.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın BGYS Yönetim Temsilciliğini yürütmek.

1. TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
2. BGYS sistemi dokümantasyonunu hazırlamak.
3. Servis risk yönetimini koordine etmek.
4. İhlal Olaylarını Sistem Uzmanıyla beraber yönetmek.
5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümante edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak.
6. Bilgi Güvenliği yönetim sistem dokümanlarında meydana gelen değişiklikleri izlemek ve tüm taraflara duyurusunu yapmak. Yeni düzenlemelerin uygulamasını gerçekleştirmek.
7. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde kullanılacak olan form, çizelge v.b. destek dokümanlarının tasarım çalışmalarını yapmak.
8. Problem kayıtları, düzeltici ve önleyici faaliyetler gibi kritik Servis Yönetim Sistemi kayıtlarının saklanması ve elden çıkarılmasında ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
9. Problem kayıtları, Düzeltici veya önleyici faaliyetlerin uygun kanallardan başlatılmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak.
10. BGYS performansını izlemek, yorumlamak, takibini yapmak ve Üst Yönetime raporlamak.
11. Hizmetlerin gerçekleşmesi için kaynak taleplerini gözden geçirmek ve üst yönetime sunmak.
12. BGYS Planlarını hazırlamak.
13. BGYS İç denetiminin gerçekleştirilmesini sağlamak.
14. BGYS Eğitimlerini plan dahiline hazırlamak ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
15. Risk yönetimi için izleme, denetim ve gözden geçirmeleri yerine getirmek.
16. Yıllık BGYS esaslı gözden geçirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Bilgi Güvenliği Yönetim Birimi Çalışanı:

Üniversitemizin Bilgi Güvenliği ile ilgili çalışmalarını yürütmek

1. TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.

2. BGYS sistemi dokümantasyonunu hazırlamak.

3. Sistem risk yönetimini koordine etmek.

4. İhlal Olaylarını Sistem Uzmanıyla beraber yönetmek.

5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümante edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak.

6. Bilgi Güvenliği yönetim sistem dokümanlarında meydana gelen değişiklikleri izlemek ve tüm taraflara duyurusunu yapmak. Yeni düzenlemelerin uygulamasını gerçekleştirmek.

7. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde kullanılacak olan form, çizelge v.b. destek dokümanlarının tasarım çalışmalarını yapmak.

8. Problem kayıtları, düzeltici ve önleyici faaliyetler gibi kritik Servis Yönetim Sistemi kayıtlarının saklanmasında ve elden çıkarılmasında ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

9. Problem kayıtları, Düzeltici veya önleyici faaliyetlerin uygun kanallardan başlatılmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak.

10. BGYS performansını izlemek, yorumlamak ve takibini yapmak.

11. Hizmetlerin gerçekleşmesi için kaynak taleplerini gözden geçirmek ve üst yönetime sunmak.

12. BGYS Planlarını hazırlamak.

13. BGYS İç denetiminin gerçekleştirilmesini sağlamak.

14. BGYS Eğitimlerini plan dahiline hazırlamak ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

15. Risk yönetimi için izleme, denetim ve gözden geçirmeleri yerine getirmek.

16. Yıllık BGYS esaslı gözden geçirme faaliyetlerini gerçekleştirmek konularında BGYS sorumlusu ile birlikte çalışmak.

Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

Ağ Yönetim Birimi Çalışanı:

Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.

1. Bilgisayar ağ sorunları incelemek ve çözmek, ağ performansını izlemek, ağ konsol mesajlarını dikkate almak ve gerektiğinde müdahale etmek.
2. Ağ kesintilerinde acilen devreye girip sorunları çözmek, ağ cihazları üzerindeki log (kayıt bilgilerini) ve konfigürasyon bilgilerini toplamak ve arşivlemek.
3. Ana kampus binaları içersindeki fiber optik kabloların çekilmesi ve uygun yerlere dağıtım kabinlerin kurulması için planlama yapmak ve onay vermek
4. Ana kampus dışındaki uzak birimlerin ana kampus ile bilgisayar bağlantılarını sağlamak ve performansını kontrol etmek.
5. Ağ cihazlarının düzgün çalışabilmesi için konfigürasyonlarını (Ayarlarını) yapmak güvenlik, hız ve paylaşım politikalarını belirlemek.
6. Yetkileri dâhilinde kullanacakları ağ cihazları Switchler, Routerler, VPN, Firewall, IDS/IPS) lardır.
- 7.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

11

Sunucu Sistemler Birimi Çalışanı:

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak. Sunucuların sorunsuz olarak çalışması için gerekli tedbirleri almak.

1. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.
2. Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır:

Mail Server, Web Server, DNS server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

- 3.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

Açık Kaynak Kodlu Yazılım-Web Yazılım Birimi Çalışanı:

1. Üniversite için açık kaynak kodlu web tabanlı yazılım geliştirmek
2. Kullanıcılardan gelen web sayfası hazırlama ile ilgili konularda yardımcı olmak.
3. Açık kaynak kodlu yazılım geliştirmek ve bu konudaki işletim sistemlerinin Üniversitede yaygınlaşması için planlamalar yapmak
- 4.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

Yazılım ve Veritabanı Birimi Çalışanı:

1. Öğrenci işleri otomasyon yazılım sistemini yürütmek ve gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek.
2. İdari ve Mali işler için maaş, ek ders, döner sermaye vb. bordro programları yazmak ve yürütülmesini sağlamak.
3. İnsan kaynakları için gereksinim duyulan "personel takip", "sicil kayıtları", sorgulama, düzenleme, saklanma v.b. programların yazılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Döküman yönetim sistemi yazılımları geliştirmek ve yürütmek.
5. Üniversitenin değişik birimlerinde verilen hizmetlerin yürütülmesine ilişkin veri tabanı uygulamaları ve programlarını yazmak.
- 6.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

12

Siber Güvenlik Birimi Çalışanı:

- 1-USOME (Bursa Uludağ Üniversitesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi) çalışmalarını koordine etmek
- 2-Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinde hazırlanmış olan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" nin uygulanması ile ilgili işleri koordine etmek

3-Bilişim Teknolojileri alanında çalışan personelin yürüttüğü işleri siber güvenlik açısından izlemek ve değerlendirmek (Bu kapsamda Bilişim Teknolojileri alanında çalışan tüm personel, Bilgi ve İletişim Güvenliği Biriminin talimatlarına uymakla mükelleftir)

4-Kurum çalışanları ve personeline yönelik olarak siber güvenlik ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını yürütmek

5-Siber Güvenlik ile ilgili diğer işleri yürütmek

6-Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

Kullanıcı Destek Birimi Çalışanı:

Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunları ile ilgili yönlendirmeleri yapmak, e-posta,sql ve web alanı yönetimi

1. Kullanıcılardan gelen destek talepleriyle ilgili yönlendirme yapmak ve çözüm bulmak

2. E-posta, sql ve web alanı taleplerini alıp, bunları tanımlamak

3.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

İdari ve Mali Hizmetler Birimi Çalışanı:

1. Satınalma Talep Süreci Yönetimi

2. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Yönetimi

3. Satınalma Sipariş Süreci Yönetimi

4. Teslim Alma, Kayıt, Kabul ve Ödeme Süreci Yönetimi

5. Tedarikçi Performans Değerlendirmesi

6. Taşınır Kayıt işlemlerini yürütmek

7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı UDOS resmi yazışma işlemlerini yürütmek

8.Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2024	427,11	23,63	767,26	1218

1.07. Hizmet Alanları

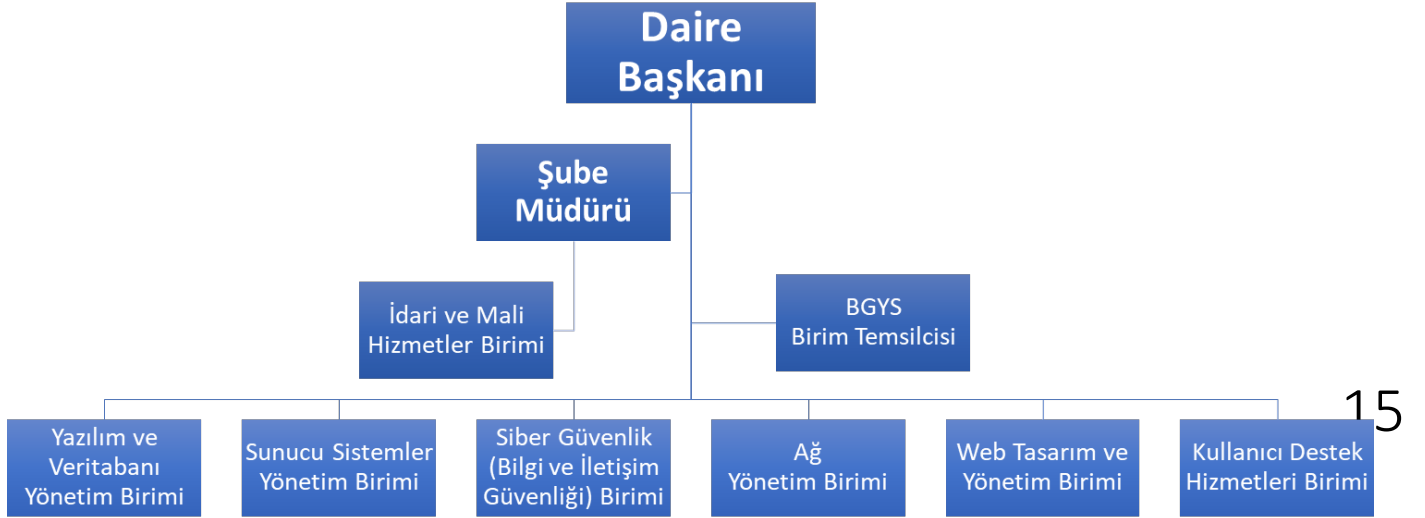
14

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	13	427,11	9
İdari Personel Hizmet Alanları	13	427,11	27
TOPLAM	13	427,11	36

2 . Teşkilat Yapısı



Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 7 ALT BİRİM şeklinde teşkilatlanmış durumdadır:

- Yazılım ve Veritabanı Yönetim Birimi,**
- Sunucu Sistemler Yönetim Birimi,**
- Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Birimi,**
- Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi,**
- Kullanıcı Destek Hizmetleri Birimi,**
- Web Yazılım/Açık Kaynak Kodlu Yazılım Birimi,**
- İdari ve Mali Hizmetler Birimi**

Kadro

Sayısı

DAİRE BAŞKANI	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4
BİLİŞİM PERSONELİ (Sözleşmeli)	4
BÜRO PERSONELİ	2
ÇÖZÜMLEYİCİ	1
MEMUR	2
MÜHENDİS	7
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	8
PROGRAMCI	4
TEKNİKER	3
TEKNİSYEN	1
TEMİZLİK PERSONELİ	2
	39

16

Teknik Personel sayısı yetersiz olduğundan dolayı bazı kişiler birden fazla birimin işlerini yürütmektedir.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve İletişim Güvenliği- Siber Güvenlik Birimi :

2024 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarını ISO/IEC 27001:2022 versiyonuna göre hazırlamıştır. 19 Kasım 2024 te gerçekleştirilen Belgelendirme denetimi sonrasında ISO/IEC 27001:2022 versiyona göre Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası yenilenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışmaları yapıldı. Gerekli Denetimler Başkanlığımız İç Denetçi personellerimizce gerçekleştirildi.

09 Şubat 2024 Personel ve Öğrencilere Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi Bilgilendiriyor açıklamasıyla "E-posta güvenliği" konulu bir e-posta ile bilgilendirme ve farkındalık çalışması yapıldı.

29 Ağustos 2024 tarihinde PHISHING (OLTALAMA) NEDİR? (Bilgi ve İletişim Güvenliği Bilinçlendirme Çalışması) açıklamasıyla "Phishing (oltalama)" konulu bir e-posta ile bilgilendirme ve farkındalık çalışması yapıldı.

19 Eylül 2024 Çarşamba saat 10.00 da ONLINE olarak SİBER GÜVENLİK farkındalık eğitimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışanlarına eğitim çalışması yapıldı.

24 Ekim 2024 tarihinde BİLGİ GÜVENLİĞİ VE SİBER GÜVENLİK FARKINDALIĞI (CBDDO BİG REHBER VE ISO 27001:2022) konulu bir eğitim yapıldı. Eğitimin içeriği ve amacıyla katılımcıları aşağıdadır:

Eğitimin İçeriği ve Amacı

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (<https://cbddo.gov.tr/bgrehber>) uygulama süreci ve bilgi güvenliği yönetim sistemi (ISO 27001:2022) kapsamında katılımcılarda Bilgi Güvenliğinin önemine dair farkındalık sağlamak ve günlük hayata dair pratiklerinin pekiştirilmesi amaçlanmıştır.

Eğitimin Katılımcıları:

a-) Üniversite Senatosu Üyeleri

(24 Ekim 2024 Rektörlük (B) Salonu Öğleden Sonra)

b-) İdari Birimlerin Yöneticileri:

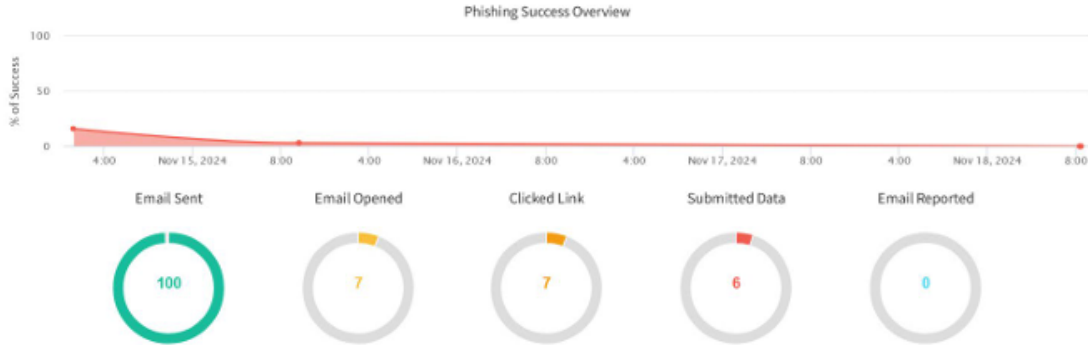
(24 Ekim 2024 Saat 10:00 Rektörlük (A) Salonu Öğleden Önce)

Genel Sekreter,
Genel Sekreter Yardımcıları,
Daire Başkanları,
Şube Müdürleri,
Enstitü Sekreterleri,
Fakülte Sekreterleri,
Yükseköğretim Sekreterleri,
Hukuk Müşavirliği Avukatları

2024 Kasım ayı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet binası ve sistem odalarını kapsayan siber güvenlik ve sızma testi yapıldı. Testin kapsamında iç ve dış ağdan gelebilecek açıklara yönelik çalışmalar olup aynı zamanda 100 adet Üniversitemiz personeline ortalama e-postası gönderildi.

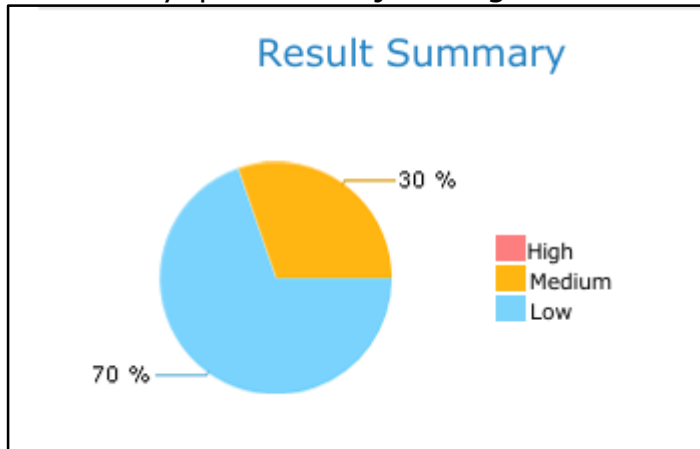
2. SOSYAL MÜHENDİSLİK TESTİ

Sosyal Mühendislik testi 14.11.2024 Perşembe günü 100 kullanıcıya mail yoluyla gerçekleştirilmiştir. 18.11.2024 Pazartesi gününe kadar sistem açık kalmış ve bu sürede 7 kurum personeli mailini açmış 6 kişi istemiş olduğumuz kullanıcı bilgilerini göndermiştir.



18

2024 Kasım ayı içerisinde iki adet önemli uygulama yazılımımıza kaynak kod analizleri yapıldı. Sonuçları değerlendirildi.



Daire Başkanlığımız SOME ekibince SIP platformu üzerinden BTK/USOM zafiyet ve duyuruları takip edildi. Gelen bilgilendirme, uyarı ve istekler detaylı olarak incelenip zaman geçirilmeden ilgili birimlerle koordine olarak yerine getirildi.

Daire Başkanlığımız SOME Ekibi tarafından ULAKNET tarafından yapılan bildirimler OLTA sistemi üzerinden takip edildi. Gelen bilgilendirme, uyarı ve istekler detaylı olarak incelenip zaman geçirilmeden ilgili birimlere koordine olarak yerine getirilmektedir.

Hedefler :

- 27001 BGYS çalışmaları kapsamını genişletmek.
- Çözülen zafiyet oranının %90 olması.

Üstünlükler :

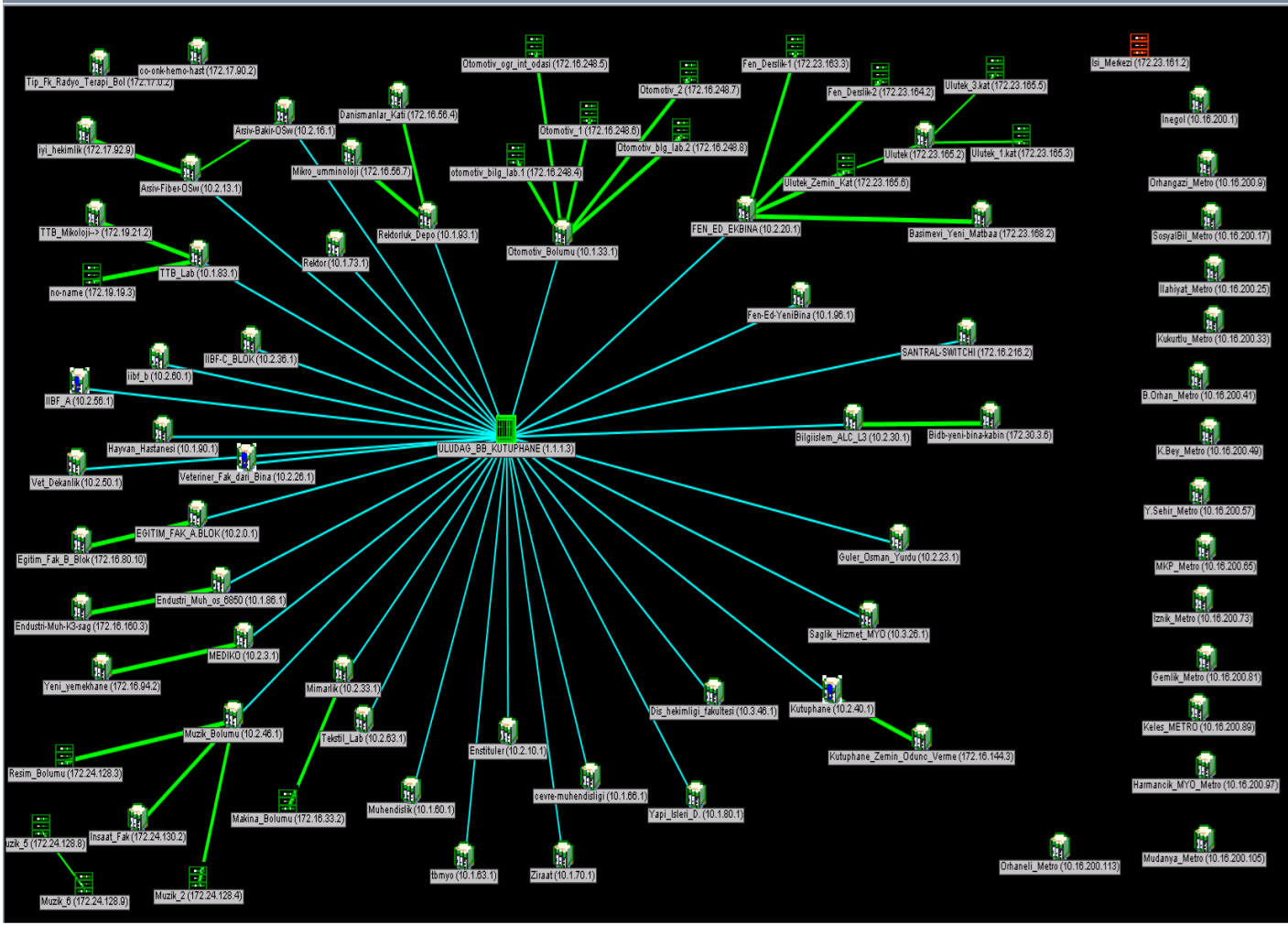
- 27001:2022 BGYS Sahip olmak.

Zayıflıklar :

- Bilgi Güvenliği Personelinin yeterlilik ve yetkinliğinin az olması.
- Yenilenen teknoloji ve genişleyen kapsam karşısında eğitim ihtiyaçlarını oluşması.
- Domain yapısının kullanılmaması.

Ağ Yönetim Birimi:

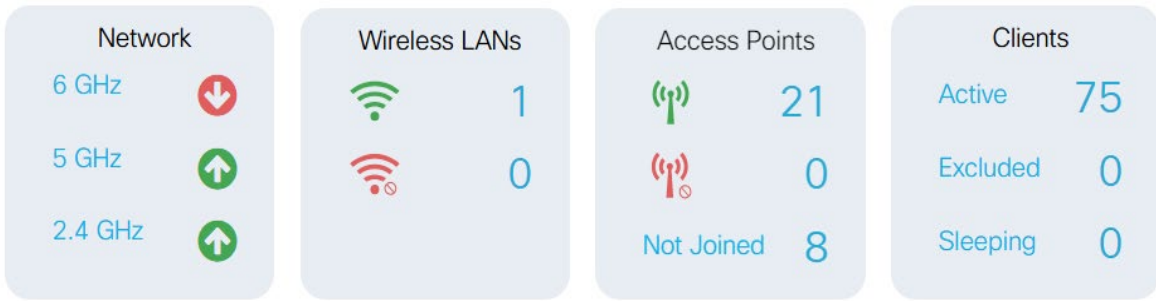
Üniversitemizde 1 adet Merkez Kampüs ve 15 adet Uzak Kampüste bulunan tüm birimler (Enstitü, Fakülte, Araştırma Merkezi, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okulu, Öğrenci yurtları) ve binalarda kullanılmakta olan kablolu ve kablosuz ağ cihazlarına 2024 yılı içerisinde de destek verilmiştir.



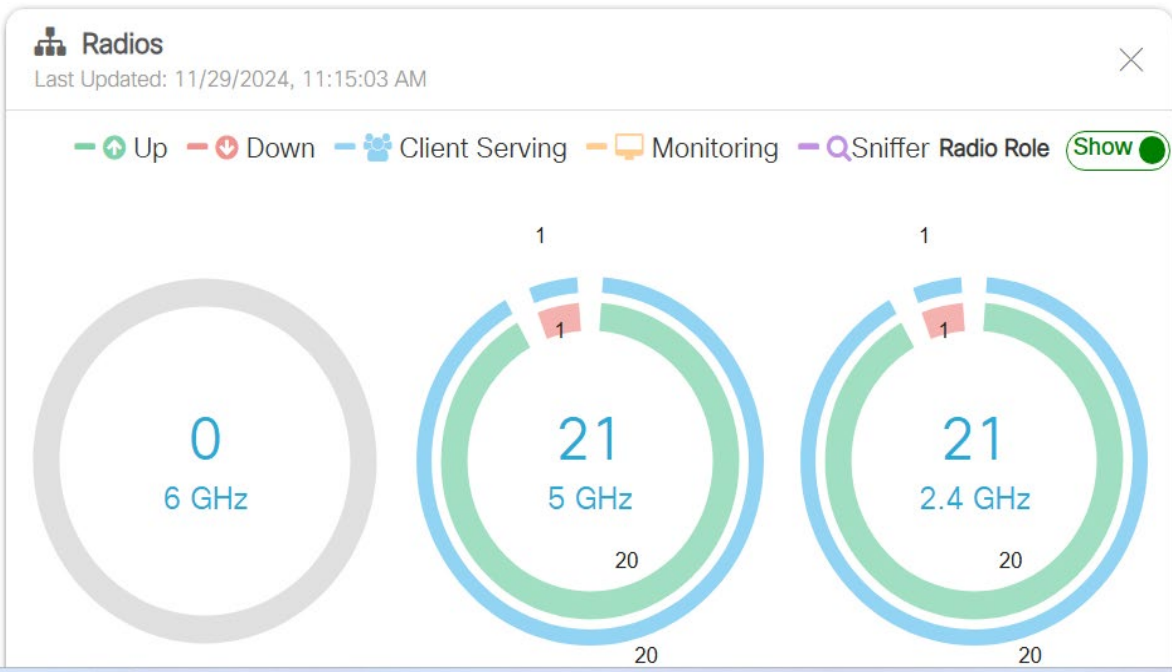
Resim : Kablolu Ağ Topolojisi.

Bursa Uludağ Üniversitesi Merkez Kampüsündeki tüm binalardan ana omurgaya fiber bağlantı bulunmaktadır. Uzak kampüsler ise metroethernet bağlantı ile ana omurgaya bağlanmaktadır.

Clients & APs		Top APs	
	Clients		APs
Active:	288	Up:	345
Low Usa...	1,665	Down:	39
Total:	2,993	Low Usage	206
		Unprovisio...	0
		Total:	384
		AP Name	Clients
		Tip_Fakultesi_Has...	103
		Ilahiyat Fak_Kutu...	50
		SHD-Tip_Fak_Has...	44
		Ilahiyat Fak_Kutu...	42
		Dis_Hek_Fak_1.K...	39
			All



Overview



Kablosuz ağ client ve AP bilgileri.

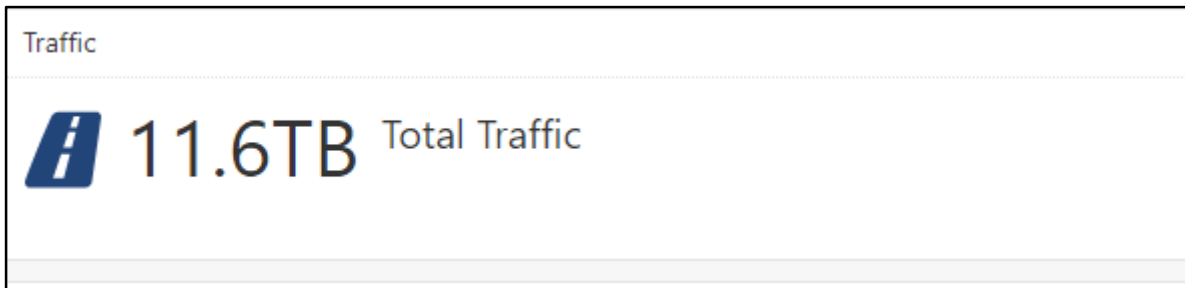
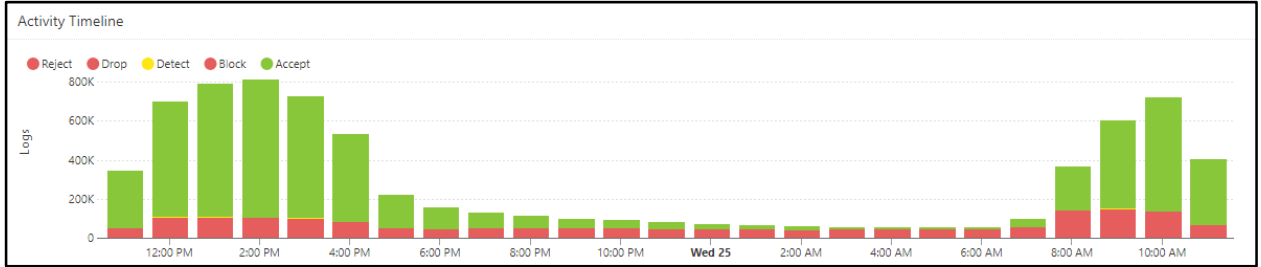
Yeni eduroam accesspoint controller ve Access point Çalışması :

Kullanılmakta olunan controller cihazı yeni alınan sanal controller cihazı ve acespointler ile desteklenmiştir.

Ağ Yönetim Birimi Tarafından Yıl İçi Sunulan Hizmetler :

- Üniversitemiz ağ alt yapısında kullanılan ve yedekli yapıda çalışan 4 adet ana omurga ağ anahtarlama cihazı ile yine yedekli yapıda çalışan ve sunucu alt yapısında hizmet veren 4 adet omurga ağ anahtarlama cihazının bakım ve yazılım güncellemesi yapılmıştır.
- Üniversitemiz 2018 yılında oluşturulan sistem bünyesinde çalışan Güvenlik Duvarı(Firewall) güncelliğini yitirmiş olması ve günümüz güvenlik önlemlerine yeterince cevap veremez durumda olması nedeniyle değiştirilmiştir.
- Yeni firewall cihazımızla daha güvenli ve daha kaliteli erişim hizmeti tüm kullanıcılarımıza sağlanmıştır.Üniversitemiz internet alt yapısında hizmet veren ve yedekli yapıda çalışan yeni nesil güvenlik duvarı cihazları yenileri ile değiştirilmiştir. 3 yıllık lisanslama yapılmıştır. Yazılım güncelleştirmeleri ve imza veri tabanları güncellemeleri düzenli olarak takip edilmiştir.

22



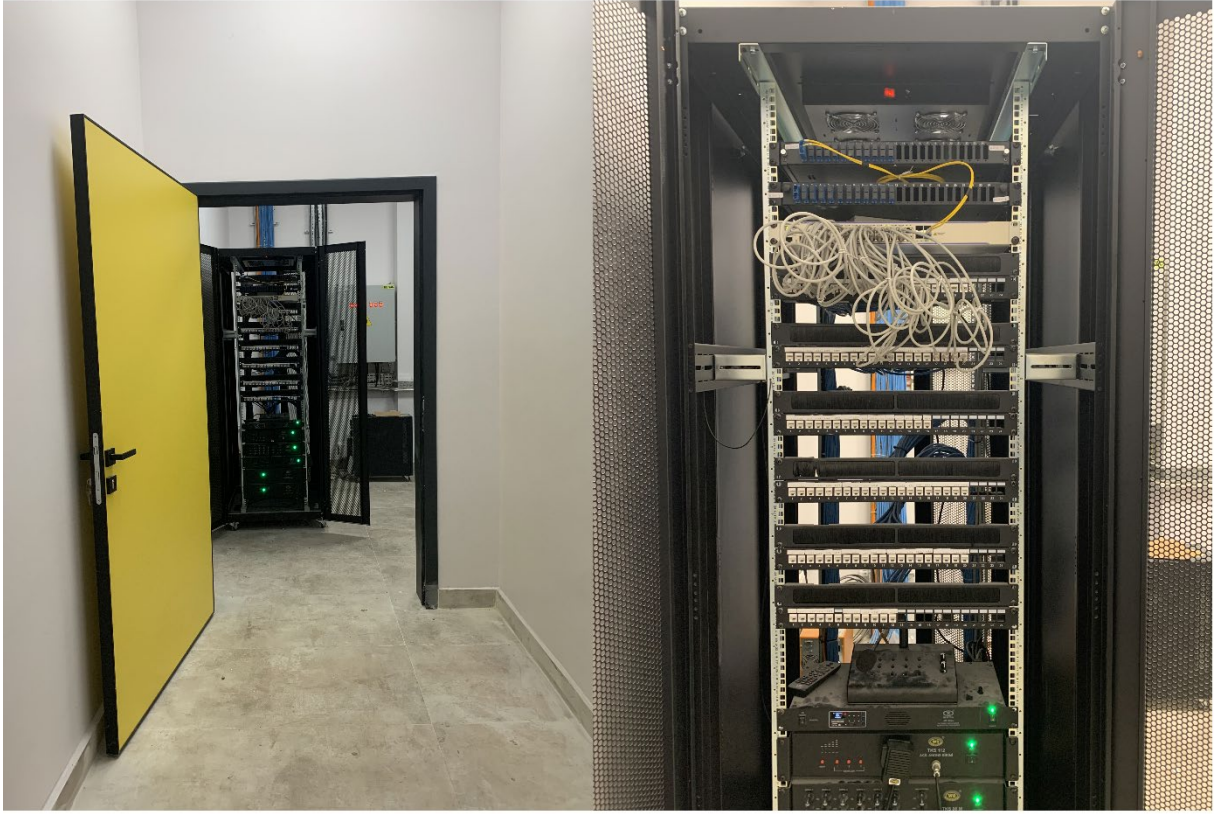
- ULAKNET'ten Merkez Kampüs ve Uzak Kampüsler için hız artırım talebinde bulunulmuş ve süreçler takip edilmiştir.
- Yıllık yapılan bakım anlaşması kapsamında yüklenici firma desteği alınarak kampüs içi kampüs dışı birimlerde dağıtım noktalarının periyodik

bakımı yapıldı. Sorun yaşanan birimlerde cihaz değiştirilerek çalışır duruma getirildi.

- Sağıkltr ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Salonu ve Yüzme Havuzuna internet bağlantısını sağlamak için Bilgi işlem Daire Başkanlığı binası ile Yüzme havuzu arasındaki fiber optik hat testleri yapıldı. L-3 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak yeni cihaz montajı ile internet çalışır duruma getirildi.



- Mühendislik Fakültesi bünyesinde hizmet veren Batarya Teknolojileri Araştırma ve Geliştirme (BATEG) laboratuvarına Bilgi işlem Daire Başkanlığı binası ile (BATEG) binası arasındaki fiber optik hat testleri yapıldı. L-3 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak yeni cihaz montajı ile internet çalışır duruma getirildi.



24

- Mühendislik Fakültesi bünyesinde hizmet veren Batarya Teknolojileri Araştırma ve Geliştirme (BATEG) laboratuvarına 2 adet eduroam ACCESS point cihazı konarak ve konfigürasyonu yapılarak yeni cihaz montajı ile kablosuz internet desteği sağlandı.



- Bursa Uludağ Üniversitesi Otonom Araç Geliştirme Grubu laboratuvarına L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak ve yeni cihaz montajı yapılarak internet çalışır duruma getirildi



25

- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Göz Hastanesi birimine 2 adet eduroam ACCESS point cihazı konfigürasyonu yapılarak ve yeni cihaz montajı yapılarak kablosuz internet desteği sağlandı.
- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Göz Hastanesi birimine 1 adet eduroam ACCESS point konfigürasyonu yapılarak ve cihaz değişimi ile kablosuz internet desteği sağlandı.
- Devlet Konservatuvarı Yüksekokulu'na L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak ve cihaz değişimi ile internet çalışır duruma getirildi.
- Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi birimine 1 adet L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak ve cihaz değişimi ile internet çalışır duruma getirildi.
- Ziraat Fakültesi C blok binasında bulunan bina dağıtım L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak ve cihaz değişimi ile internet çalışır duruma getirildi.
- Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli MYO'na L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu oluşturularak ve switch değişimi yapılarak internet çalışır duruma getirildi.

- Teknik Bilimler MYO'lu C blokta bulunan 3 Boyutlu Tasarım Atölyesine 1 adet 16 port 10/100/1000 Mbps yeni switch takılarak internet erişimi sağlandı.
- Mühendislik fakültesi Makina mühendisliği bölümünde 2. Katta bulunan switch L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu oluşturularak ve cihaz değişimi yapılarak internet çalışır duruma getirildi.
- Mühendislik fakültesi Endüstri mühendisliği bölümünde 2. Katta bulunan Lab-3 ve Lab-4 sınıflarına 2 adet eduroam ACCESS point cihazı yeni takılarak ve cihaz ayarlamaları yapılarak kablosuz internet desteği sağlandı.



26

- Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlık binası bilgisayar laboratuvarına 2 adet L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak ve cihaz değişimi ile internet çalışır duruma getirildi.
- Ali Osman Sönmez kampüsünde bulunan Yabancı Diller YO binasına 1 adet 16 port 10/100/1000 Mbps yeni switch takılarak internet erişimi sağlandı.
- Veterinerlik Fakültesi A blok zemin kata 1 adet 16 port 10/100/1000 Mbps switch değiştirilerek internet erişimi sağlandı.

- Veterinerlik Fakültesi A blok 2.kat koridorda bulunan 24 port switch L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak ve cihaz değişimi ile internet çalışır duruma getirildi.
- Tıp Fakültesi Temel Tıp binası Döner sermaye birimine bulunan switch L-2 yönetilir switch sisteme uygun hale getirilmek için switch konfigürasyonu yapılarak ve ve cihaz değişimi ile internet çalışır duruma getirildi.
- İlahiyat Fakültesi binasının 2 adet eduroam ACCESS point cihazı yeni takılarak ve konfigürasyonu yapılarak kablosuz internet desteği sağlandı.



- Birimlerde kullanılan Access Point örneği

- Gemlik Asım Kocabıyık yerleşkesinde bulunan Hukuk Fakültesi Dekanlık binasına 1 adet ve Derslikler binasına 2 adet eduroam ACCESS point cihazı yeni takılarak ve konfigürasyonu yapılarak kablosuz internet desteği sağlandı.
- Yıl içerisinde birim ve kullanıcılardan gelen kablosuz ağ erişim sorunları çözülmüş
- Birimlerden ve kullanıcılardan gelen kablolu ağ erişim sorunları çözülmüştür.
- Yeni açılan bina ve birimlerin fiber optik alt yapı planlamaları yapılmıştır.
- Kampüste yapılan çalışmalarda zarar gören fiber optik kabloların onarım süreçleri ve sonuçları takip edilmiştir

2024 Yılı İçerisinde Müdahale Edilen Cihazlar:

Kullanılan Cihaz zelliği	Arızalanan/değişen/yeni montaj
Local de kullanılan Fast Ethernet switch	3
Kenar switch – L3	2
Kenar swich - L2	10
Access Point	12
TOPLAM (Adet)	27

Bursa Uludağ Üniversitesi Merkez Kampüs ve Dış Kampslerin AĞ Kullanım Trafik İstatistikleri :

28

S:NO	DEVRE ADI	MEVCUT HIZ (Mbps)
1	MERKEZ U	4000
2	BÜYÜKORHAN	50
3	MUDANYA	40
4	HARMANCIK	40
5	GEMLİK	250
6	İL AHİYAT	250
7	İN EGİL	300
8	İZ NİK	80
9	KARACABEY	250
10	KELES	70
11	KÜKÜRTLÜ	40
12	M.KEMALPAŐA	80
13	ORHANELİ	50
14	ORHANGAZİ	150
15	AOS SOSYAL BİL.	200
16	YENİŐEHİR	150

Sunucu Sistemler Yönetimi Birimi:

BİRİMİN SORUMLUSU : Erol Dinçsoy – Tekniker

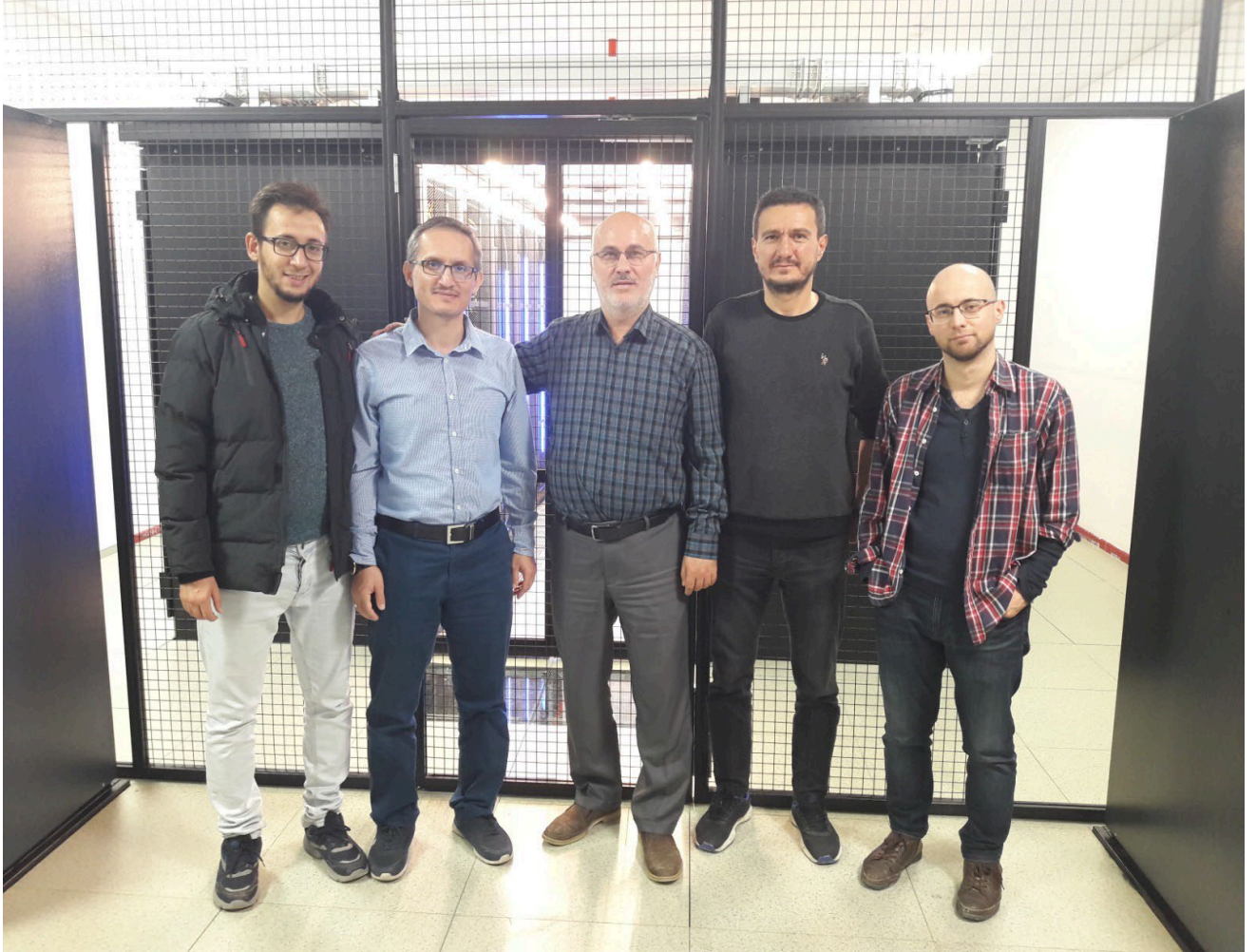
BİRİMDE GÖREVLİ KİŞİLER:

Suat Kahraman – Tekniker

Yusuf Atılgan – Programcı

Gökhan Ülkü – Programcı

Gökhan Genceloğlu – Çözümleyici



29

2- BİRİMİN TANIMI

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çikabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi

için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek, sunucunun devamlılığını sağlamak ve sunucuların devamlılığını sağlayan fiziksel cihazların kontrolünü yapmak. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.

Web Server, DNS Server, Database Server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans Server, DHCP Server, Sertifika ve Kimlik Doğrulama sistemleri.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemlerde 8 adet blade, 8 adet HCI rack sunucuda toplam 225 adet sanal (VMWARE ESXI 7.0) sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular Windows ve Linux işletim sistemlerinden oluşmaktadır. Hizmete verdiğimiz sunucular arasında öğrenci otomasyonu, UDOS, UKEY, UAKBIS, personel otomasyonu, kütüphane erişim ve veri tabanı, Üniversitemizin web sayfası ve fakültelerin, yüksekokulların, daire başkanlıklarının ve personelin kişisel web sayfaları bulunmaktadır. Ayrıca üniversite networkunun çalışması için DNS, Eduroam, DHCP, LDAP gibi sunucularda bulunmaktadır.

30

“Sunucu Sistemler ve Yönetimi” ekibimizin başlıca görevleri arasında fiziksel sunucular üzerinde, sanallaştırma yöntemi ile (ESXI) hostlar üzerinde üniversitemiz için gerekli olan Linux ve Windows sunucu sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, güncelliğini, güvenliğini sağlamaktır. Bu sunucuların 7/24 faal olmasını sağlayarak düzenli olarak günlük, aylık ve yıllık yedeklerini almaktır.

Kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapatmak, sunucu güncellemelerini zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek; hizmet verme esnasında arızalanması halinde mesai saatini beklemeden müdahale ederek hizmet verebilir hale getirmektir. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verileri Datadomain ve QNAP üzerine Avamar Yedekleme Programı, Veeam(Replica), Manuel(Elle direkt olarak harici diske) yöntemi kullanarak yedeklerini almak ve muhafaza etmektir.

Sorumluluğumuzda bulunan tüm sunucuların 7/24 ulaşılabilir (çalışır) olması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak Üniversitemiz bünyesinde kullanılan SPSS, AM O S, MATLAB, ANSYS, ADOBE, MICROSOFT, ESET,VMWARE, VEEAMBACKUP vb. lisanslı tüm yazılımların lisans ve SSL sertifika sürelerini takip ederek talep durumuna göre süresi biten lisansların istenilen sayıda yenilenmesini takip etmek.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan programlara, üniversite (kampüs) dışından da erişmek için VPN (Sanal Özel Ağ) hizmetini vermek. Kütüphane için online kaynaklara erişim taraması vb. sistemlerin faal olmasını takip etmek.

Kampüs içerisinde bulunan, akademik ve idari personel ile öğrencilerimize bilgisayar yazılım konusunda, Eduroam internet hizmetiyle ilgili sorunların çözümünde ve kullanıcı hesap oluşturma, şifre sıfırlama konularında destek sağlamak.

Sunucu sistem odamızın sabit sıcaklık aralığının ve nem yoğunluğunun kontrollerini sağlamak. Sunucu odamızdaki tüm donanımların fiziksel arızasının olup olmadığının kontrollerini yapmak. Hassas ve split klimaların bakım ve filtre temizliklerini düzenli olarak yapmak.

UPS odamızdaki cihazlarımızın bakımlarını ve yük seviyesini kontrol etmek. Kullanım ömrü dolan akülerin, arızalı parçaların değiştirilmesinin takibini yapmak.

Güvenlik Müdürlüğünün kampüs içi ve dışında kullandığı güvenlik kamera sunucularının faal çalışması sağlamak. Bozulan kamera, switch, fiber kablo arızalarının tutanaklarla tespiti sonrasında onarım ve tedarik sürecini takip etmek, gerektiğinde teknik destek vermek. Kamera sistemleri alımında teknik şartname hazırlama desteği vermek.

Kütüphane binası içinde olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistem odası uzun yıllar hizmet vermektedir. 2018 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için yeni bir bina yapımı tamamlanmıştır. Yeni Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binası içinde Sunucu sistem odası ihalesine çıkılarak günümüzün en güncel donanımlarıyla yeni bir sistem odası faaliyete girmiştir.

avamar.uludag.edu.tr Avamar Administrator (/)

Avamar | Policy | Backup & Restore | Data Movement Policy | Activity | Administration | Server

Actions Tools VMware Navigation Help

System Information

- System State: Running
- Scheduler State: Running
- Maintenance Activities State: Running
- License Expiration: Never

Capacity

Legend: ■ 0-75% used ■ 75-90% used ■ >90% used ■ Available

Utilization: 0,2%

Total: 31120,8 GiB
Used: 448,6 GiB (1.0%)
Available: 30672,2 GiB
Forecast: Insufficient data

Activities

Backup Jobs Period: Last 24 hours

All Failures: 0

Pending: 0 Succeeded with Exception: 1

Running: 0 Succeeded: 6

Replication Jobs Period: Last 24 hours

Failed: 0

Pending: 0 Succeeded with Exception: 0

Running: 0 Succeeded: 0

Critical Events

0 ERRORS 0 WARNINGS

32

Sanal Sunucular için **Avamar** yedekleme programı ve **Recovery Point** (iki farklı lokasyondaki storage arasında disk bazlı data replikasyonu yapmaya yarayan) programının eğitimi alındı.

Sensaway | İzleme | Ayarlar | Raporlar | Sensaway | BirTech | Dil: TR | Admin | Çıkış

4 Sayfa

Uludağ Üniversitesi

İklimsel	Battery Temp [°C]	sıcaklık1 [°C]	sıcaklık2 [°C]	Unit1 Air Temp [°C]	Unit2 Air Temp [°C]	nem1 [NRH]	nem2 [NRH]	sıcaklık3 [°C]	nem3 [NRH]	sıcaklık4 [°C]	nem4 [NRH]
Bursa/Sistem Odası/Ortamizleme-6816V	-	20.5	21.3	-	-	51.3	50.7	21.8	50.2	22.7	45.8
Bursa/Sistem Odası/KLİMA	-	-	-	23.3	23.3	-	-	-	-	-	-
Bursa/Sistem Odası/UPS 1	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bursa/Sistem Odası/UPS2	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Çevresel	hava kalitesi1 [PPM]	hava kalitesi2 [PPM]	hava kalitesi3 [PPM]	hava kalitesi4 [PPM]	su1 [Evet/Hayır]	su2 [Evet/Hayır]	su3 [Evet/Hayır]	su4 [Evet/Hayır]	kapi1 [Ack/Kapalı]	Tampir [Evet/Hayır]	Geçiş Sayısı [1]
Bursa/Sistem Odası/Ortamizleme-6816V	70	88	67	69	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	-	-	-
Bursa/Sistem Odası/Parmaklızı SO-Tel Kapi	-	-	-	-	-	-	-	-	Kapalı	Hayır	0
Bursa/Sistem Odası/Parmaklızı SO-GirişKapi	-	-	-	-	-	-	-	-	Kapalı	Hayır	0
Bursa/Sistem Odası/Parmaklızı SO-102	-	-	-	-	-	-	-	-	Kapalı	Hayır	0
Bursa/Depo/Parmaklızı-Depo 101	-	-	-	-	-	-	-	-	Açık	Hayır	0
Bursa/UPS/UPS Odası	-	-	-	-	-	-	-	-	Kapalı	Hayır	0
Bursa/Dış Kapi/DİŞ KAPI	-	-	-	-	-	-	-	-	Açık	Hayır	0

Enerji	Akıl Voltaj [V]	Input Voltage 1 [V]	Input Voltage Phase L1 [V]	Input Voltage2 [V]	Input Voltage3 [V]	Output Voltage L1 [V]	Output Voltage L2 [V]	Output Voltage L3 [V]	voltaj1 [V]	Frequency1 [Hz]	Input Frekans [Hz]	Input Frekans L2 [Hz]	Input Frekans L3 [Hz]	voltaj2 [V]	frekans2 [Hz]
Bursa/Sistem Odası/Ortamizleme-6816V	-	-	-	-	-	-	-	-	223	50	-	-	-	223	50
Bursa/Sistem Odası/UPS 1	270.2	226	-	224	224	220	220	220	-	-	50	50	-	-	-

Sensaway Ortam İzleme Yazılımı ile Sistem odası ısı, nem, yangın, giriş kontrol, su baskını, elektrik voltaj değerleri vb. kontroller 7/24 yapılmakta ve problem durumunda ilgili personele bildirilmektedir.



Yeni sunucu odasına 2020 yılı içerisinde aktif cihazların (sunucular) alınması tamamlanmıştır. Yapılan alım sonrası Hiperbütünleşik Altyapı Platformu(Dell EMC VXRail Hyperconverged System), 8 adet sunucu, bu sunucuların çalışmasına ilişkin 4 adet switch, 1 adet Log Yedekleme sunucusu ve Disk

Tabanlı Yedekleme Donanımı (DataDomain ve Avamar) Sunucu Sistemler bünyesine katılmıştır.

Mevcut çalışan 8 adet Dell Vxrail sunuculardan 4 adeti Yeni Bilgi İşlem Binası Sistem Odasına taşınmış ve çalışır hale getirilmiştir. Mevcut iş sürekliliğini arttırabilmek için 2025 yılı içinde yeni sunucu/yedekleme sistemleri alınması planlanmaktadır.



34

5651 Sayılı Kanun gereği üniversitemizin tüm internet çıkışları düzenli olarak kayıt altına alınması için Logsign yazılımı ilgili log kayıtlarını storage üzerine kaydedilmek gerektiği durumlarda Hukuki birimlerin talebiyle ilgili birim amirinin onayı doğrultusunda istenilen raporlamaları hazırlamaktır. Yeni alınan Log Yedekleme Sunucusu üzerine mevcut çalışan sistem taşınmıştır.

3- 2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

- Hp, IBM, Huawei Sunucular ile Linux İşletim Sistemi bakım anlaşmaları yapıldı.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yenilenmiş olan Öğrenci Otomasyonu yazılımı (Unisis) MS SQL database özelliği olan Always On (Daima açık) sisteme geçirildi. Always On sisteminin başarılı bir şekilde çalıştığı tespit edildi.
- LDAP sunucular master/slave yedekli çalışma özelliği ile kesintisiz çalışma özelliği kazandırılmıştır. Master/slave sisteminin başarılı bir şekilde çalıştığı tespit edildi.
- Uzaktan Eğitim süresince eğitim sunucularının (UKEY, Öğrenci Otomasyonu ve IIS) sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli altyapı ve destek sağlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesi araç simülasyonu programı olan MSC içerisinde kullanılmakta olan Adams ve Simufact programlarının sunucu lisanslanması yapıldı.
- Mühendislik Fakültesinin kullandığı Siemens center3D ve Siemens center Amesim programlarının sunucu lisanslanması yapıldı.
- Süresi dolan SSL sertifikalar Windows ve Linux sunuculara yüklenmiş süresi uzatılmıştır.
- F5 load balancerın erişim problemi giderildi, 10 yıllık yeni sertifika yüklendi, master/slave çalışma aktif edildi. Üzerinde bulunan sunucuların süresi dolan SSL sertifikaları yenilendi.
- Avamar yedekleme yazılımı üzerinde oluşan yedekleme sorunları giderildi.
- Dell Vxrail sunucular üzerine güncel Windows sürümlerinde Öğrenci Otomasyonu, UKEY, UDOS IIS sunucuları oluşturulmuştur.
- Kütüphane KOHA sunucusu yeni versiyonu için linux sunucu oluşturuldu.
- 2025 yılında alınması gereken yazılımlarla ilgili gerekçeli rapor oluşturuldu ve satın alma birimine iletildi.
- E-Posta, Lisanslı Yazılımlar, Eduroam, MS Teams, Antivirüs vb. konularda kullanıcılara destek verildi.
- Veeam Backup üzerinde tanımlı replikaların düzenli olarak alınmasının ve tanımlı olan yedekleme işlemlerinin takibi yapıldı.
- Gerekli sunucuların günlük ve haftalık yedekleme işlemleri yapıldı.
- Yeni alınan güvenlik duvarı cihazlarının loglarının log kayıt sistemine tanımlamaları ve gerekli hassas ayarlar yapıldı.
- Güvenlik duvarının ve log kayıt sisteminin bakım ve güncelleme ihtiyaçlarının kontrolleri yapıldı. Log üreten kaynaklardan log kayıtlarının düzenli olarak gelmesinin kontrolü ve gelen logların kanuna uygun arşivlenip imzalanması tamamlandı.
- Kamera sunucularında arızalanan 4 adet 1 TB sata disk bakım anlaşması kapsamında yenisiyle değiştirildi.
- Kamera sunucularında arızalanan 1 adet 4 TB sata disk bakım anlaşması kapsamında yenisiyle değiştirildi.

- Kamera sunucularında arızalanan 1 adet anakart, 1 adet DIMM Modül(RAM), 1 adet cache modül bataryası bakım anlaşması kapsamında yenisiyle değiştirildi.
- Sunucu replica düzenlemeleri yapıldı.
- Veeam Backup üzerinde yeni görev tanımlamaları ve güncellemeleri yapıldı.
- Ukey sunucusu ile ilgili periyodik olarak disk artırımını gerçekleştirildi.
- Güvenlik merkezindeki sunucularda oluşan hatalar giderildi.
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nda gelen Siber Olay Bildirimleri ile ilgili aksiyonlar alındı.
- Microsoft Kampüs anlaşması şartnamesi hazırlanıp firmalardan yaklaşık maliyet için fiyat teklif istendi.
- Microsoft Kampüs anlaşması için teknik şartname hazırlandı.
- Yeni Sunucu Odasında bulunan Stultz marka hassas klima, Legrand Archimod marka modüler KGK bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezi kamera bakım ve onarım işi için teknik şartname desteği verildi.
- Yeni Bilgi İşlem Merkezinde kullanılan Samsung marka 22 adet VRF kaset tipi klima iç ünite, 3 adet VRF kaset tipi klima dış ünite klima bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezinde bulunan 1 adet Arçelik 7210 RA ve 1 adet Alarko FLR2401HW klimaların bakımları yapıldı.
- KGK odasında bulunan Arçelik 24511 AA ve Alarko FLR2401HW klima bakımları yapıldı.
- Sunucu Odasında kullanılan Emerson S23U klimaların bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezinde bulunan Esispower Atlas 5060 KGK cihazının bakımı ve akü değişimleri yapıldı.
- KGK odasında bulunan Esispower Atlas 5040 ve Pwr Gold 33-45 marka KGK cihazlarının bakımı ve akü değişimleri yapıldı.
- Yeni BİDB Sistem odası Novec gazlı söndürme sistemi bakımları yapıldı, duman dedektörlerinden biri değiştirildi.
- Kütüphane BİDB Sistem odası FM200 gazlı söndürme sistemi bakımları yapıldı, duman dedektörlerinden biri değiştirildi.
- Kütüphane BİDB Sistem odasında boşalan FM200 tüpü, aktivasyon tüpü ve vanası değişimi yapıldı.
- Güvenlik Müdürlüğüne Dell marka rack tipi yeni kamera sunucusu alındı.
- Sensaway Ortam İzleme Yazılımı(Sistem odası ısı, nem, yangın, giriş kontrol vb.) sunucusu taşıma işlemi ve lisans yenileme işlemi yapılmıştır.
- Yenilenecek olan anasayfa (uludag.edu.tr) için 2 adet sunucu oluşturulmuş, gerekli konfigürasyon ayarları yapılmıştır.
- Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Soru Bankası için 5 adet sunucu oluşturulmuş, gerekli konfigürasyon ayarları yapılmıştır.
- Üniversitemizin ihtiyacı olan (Güvenlik Duvarı Kontrol, Farmakoloji Sıcaklık Takip, MYO Takip Mezun, Araştırma Üniv.Kriterleri Sunucuları vb.) oluşturulmuş, gerekli konfigürasyon ayarları yapılmıştır.

4- 2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER

Aktif cihazların alımı ile yeni ve eski sunucu odalarında veriler anlık olarak yedekli bir şekilde tutulacaktır. Bu durumda AKM (Ana Kumanda Merkezi) ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) mantığıyla çalışacak olan ve OLMASI GEREKEN yapı kurulabilecektir.

Mevcut iş sürekliliğini arttırabilmek için 2025 yılı içinde yeni sunucu alımı planlanmaktadır.

Sunucu Sanallaştırma Yazılımı VMware vSphere 8 Standard for 16 Core
Sunucu Sanallaştırma Yönetim Yazılımı VMware vCenter Server 8 Standard lisans alımı planlanmaktadır.

Load Balancer (Web Yük Dengeleme ve Dağıtma) Cihazı alınması planlanmaktadır.

37

5- ZAYIF YÖNLER

Sunucu Sistemler 7/24 çalışma prensibine göre çalışmakta olup iş yükünün günden güne artmasından dolayı daha kaliteli hizmet verebilmek için personel sayısının arttırılması uygun olacaktır.

Bilişim teknolojilerinin sürekli gelişmesinden dolayı Sunucu Sistemler personelinin güncel eğitimlere katılması desteklenmelidir.

Sunucu Sistemler ekibi çözüm odaklı çalışmayı vazife edinmiş olmasından dolayı zamanla görev tanımı harici çok farklı işler Sunucu Sistemler Ekibinin görevi haline dönüşebilmektedir.

6- GÜÇLÜ YÖNLER

Sunucu Sistemler personeli ekip ruhu gelişmiş, görev ve sorumluluklarını yerine getirmede özverilidir. Çözüm odaklıdır. Bilgi paylaşımı ve aktarımı üst seviyededir.

Yeni ve güncel bilişim teknolojilerini yakından takip ederek üniversitemizde uygulamaya geçirmek için girişimlerde bulunur.

8- SONUÇ

Yönetim ve İdaremizin destekleriyle Sunucu sistemler birimi olarak üniversitemizi bilişim olarak en üst seviyeye çıkarmak için özverili ve gayretli olarak çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 2024 yılı içerisinde 7/24 kesintisiz bilişim hizmeti vermek için etkin, verimli ve başarılı bir şekilde gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2025 yılı için gerekli planlamalar yapılmış ve idareye sunulacaktır.

38

YAZILIM HİZMETLERİ:

-ENTEĞRE VE “YÖNETİLEBİLİR”

-GENİŞLEMeye VE “GELİŞMEYE UYGUN”

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE “KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI”

yazılım ve otomasyonlar geliştirmek temel prensibimizdir.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından
Bugüne Kadar Kullanıma Sunulan Lisanslı
Bilgisayar Yazılımlarının Listesi:**

	Adı	Kullanım Alanı			Açıklama
		Eğitim	Hizmet	Diğer	
1	Microsoft kampüs lisansı	x			Microsoft ürünlerinin kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
2	Antivirus (ESET Server) kampüs lisansı	x			ESET antivirüs yazılımının kampüs içinde kullanılmasını sağlayan
3	ANSYS	x			Mühendislik alanında kullanılan bir simülasyon yazılımıdır.
4	SPSS	x			İstatistiksel analize yönelik bilgisayar programı.
5	MATLAB	x			Matris işleme, fonksiyon ve veri çizme, algoritma uygulama, kullanıcı arayüzü oluşturma, farklı programlama dillerinde yazılmış programlarla bağlantı kurma imkanı tanıyan sayısal hesaplama yazılımı ve programlama dilidir.
6	SIMULINK	x			Dinamik sistemlerin modellenmesi, simüle edilmesi ve analiz edilmesi için tasarlanmış bir grafik geliştirme yazılımıdır. MATLAB ile entegre biçimde kullanılır.
7	SymbolicMathToolbox	x			MATLAB'ın sembolik hesaplar yapmak üzere kullanılan paketi.
8	Big-ip premium (Yük dengeleme)		x		İnternet trafiğini bir çok sunucu üzerinde dağıtmak üzere geliştirilmiş bir yük dengeleme sistemidir.
9	Academic Vmware		x		Yazılımları ve servisleri sanallaştırmayı sağlayan bir teknolojidir.

10	Veeam			x	Yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları geliştiren bir teknolojidir.
11	Sonicwall			x	Network firewall, UTM, VPN ve e-mailer için anti-spam servisleri sağlayan bir cihaz.
12	Telerik.NET	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
13	Developer Express	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
14	SignART apalet (digital imza)	x			Uygulamalar içinden uluslararası standartlara uygun elektronik imza atılmasına olanak sağlayan bir e-imza kütüphanesidir.
15	Symantec Backup			x	Fiziksel ve sanal makinaları, verinin kaynağında ya da hedefinde tekilleştirerek maksimum verimlilik sağlayan anahtar teslim bir veri koruma cihazıdır.
16	Adobe Pro	x			Grafik tasarımı, video düzenleme, web tasarımı vs. için kullanılan bir teknolojidir.
17	Catia upgrade	x			Endüstriyel ürünlerin tasarım, analiz ve imalatını hızlı, kolay ve güvenilir şekilde yapabilen bir mühendislik
18	Hyperworks upgrade	x			Mühendislerin tüm simülasyon ihtiyaçlarını karşılayan multi-fizik yazılım paketidir.

19	Promodel upgrade	x			Üretim sistemlerini, depolama sistemlerini, tedarik zincirlerini ve diğer operasyonel ve stratejik sistemlerinin simülasyon modellerini oluşturmak üzere kullanılan bir kesikli olay simülasyonu yazılımıdır.
20	Ammyy, Abby		x		Yapılandırma istemeyen uzak masaüstü yazılımıdır.
21	My SQL Web Developer	x			Web tasarım projelerinde kullanılan ilişkisel veritabanı yönetim
22	Vplphotonics	x			Sets the industry standard for end-to-end photonic design automation comprising design, analysis and optimization of components, systems and networks.
23	Statistica upgrade	x			İstatistik yazılımı
24	Solidworks upgrade	x			Üç boyutlu bir bilgisayar destekli tasarım (3D CAD) yazılımıdır.
25	Swansoft upgrade, SAS istatistik upgrade, Toad for sql server	x			Gerçek-zamanlı üç boyutlu CNC makine sistem simülasyon yazılımıdır.
26	Foglight performance analysis for sql server	x			Sağlıklı bir yapıda SQL Server ve işletim sistemi metriklerinin gerçek zamanlı olarak takip edilmesinin yanı sıra geçmişe dönük olarak da saklanması ve analizinin yapılması gerekir. Bununla beraber veritabanı üzerinde yapılmış olan kritik değişikliklerin de kayıt altında tutulup, bu değişikliklerin ne zaman yapıldığı ve önceki değer ve son değer bilgisinin ne olduğunun da karşılaştırması yapılabilmesi için Quest firması

					tarafından üretilen bir teknolojidir.
27	RadStudio	x			Esnek bulut servisleri ve nesnelerin interneti dediğimiz cihaz türleri ile geniş bağlanabilirlik özelliği ile dünyanın en hızlı çoklu-platform Native(Yerel) Uygulama geliştirme aracıdır.
28	Logsign	x			Kolay kullanımlı bir log yönetim çözümüdür. Tüm kaynaklardan topladığı bilgi ve olayları kullanıcılar için rapor, korelasyon, alarm ve gelişmiş uygulamalara dönüştürür.
29	AMP hakkeş upgrade			x	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
30	Sonicwall VPN		x		Kampüs dışından kampüs içine erişim için kullanılan cihaz.
31	Bilgi Yazan Framework	x			Kodlama için kullanılan toplu kütüphaneler
32	Adobe Connect	x			Yerden bağımsız olarak sanal toplantılar ve uzaktan eğitim gerçekleştirmenizi sağlayan bir platformdur.
33	Preps Plus	x			

34	KamuSM Sertifika (coding)		x		Kişilerin kimlik doğrulamasını sağlayıcı nitelikli sertifikasyon servislerde, elektronik belgelerin, elektronik veri ve donanımların güvenilirlik ve güvenliğini sağlayıcı hizmetlerde uzmanlaşmış TÜBİTAK tarafından kurulmuş bir hizmet
35	Kariyer Geliştirme (karmer) lisansı		x		
36	STRATEJİK PLAN OTOMASYONU	x			Stratejik planının görüntülenebildiği, performans göstergeleri sonuçlarının girilebildiği ve takip edilebildiği, faaliyet raporları için tablolar oluşturabilecek geliştirilebilir bir otomasyon sistemidir.
37	COMSOL (Mak. Müh.)	x			Mühendislik simülasyon yazılım araçları tüm modelleme adımlarını bütünlük olarak sunan teknolojidir.
38	MTH COLD (Yapı İşleri)	x			
39	Watchguard Firewall (Merkezi ve Yedek)	x			Saldırıları anında engelleme, antivirüs, url filtresi, web bloklama, casus yazılımları durdurma, spam engelleme ile tam kapsamlı birleşik bir koruma sağlayan ve paket filtreleme temeliyle Proxy teknolojisi üzerine kurulmuş daha sağlam bir
40	Uzaktan Eğiti	x			
41	UNIGateway		x		Kampüs dışı e-imza uygulaması

42	GlobalSign		x		Web sitesilerine ve sunucularına sunmuş olduğu SSL sertifikaları ve doğrulama hizmetleriyle daha güvenli veri aktarımı konusunda kullanıcılara güvenli ve şifreli bağlantılar sunmaktadır.
43	Code Signin	x			
44	PHPRunner	x			Database üzerinden PHP işlemleri yapar. PHP sayfalarıyla veriler arasında arama, düzenleme, silme işlemleri yapılabilir. Database üzerinden yönetici paneli
45	Sta-STEEL	x			Yapı işleri için üç boyutlu tasarım programı.
46	STA4-CAD	x			Yapı işleri için Analiz, tasarım ve çizim programı
47	Personel Otomasyonu Web Modülü		x		
48	Comsol 5.3	x			Fizik simülasyon yazılımı
49	Adams Car MSC	x			Araç dizaynı ve simulasyonu
50	KABİS		x		Kamu İşçi Yazılımı
51	Solidworks	x			Üç boyutlu çizim programı
52	Netcad 7.6	x			Mühendislik ve şehir plancılığı çizim programı
53	AT04	x			Atık Su Arıtma Tasarım Programı
54	OSKA(E-Hakediş)			x	İhale ve Hakediş Hazırlama Programı

55	Clearpass		x		Ağ Yönetim Yazılımı
56	ULUTÖMER Otomasyon	x			Ulutömer Öğrenci Otomasyonu
57	Jaws for Windows (Screen Reader)		x		Görme engellilerin bilgisayar kullanabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak geliştirilmiş bir ekran okuyucu program
58	MATLAB	x			MATLAB akademik kampüs lisansı
59	DigiFort			x	Görüntü İzleme Yazılımı
60	ArcGIS 16.0	x			Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı
61	Kullanıcı Modülü		x		Personel Özlük Otomasyonu
62	URL Filtreleme Lisansı		x		Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı
63	Comodo(Sectigo) Wildcard SSL Sertifika		x		Web sayfalarına güvenli giriş yapabilmek için kullanılan şifreleme yazılımı
64	Adobe Connect Hosdet Named Lisansı	x			Sanal Sınıf Yazılım Lisansı
65	Microsoft Kampüs Lisansı	x			Microsoft Office, Windows işletim sistemleri tüm lisansları
66	LS-DYNA	x			Fizik Simulasyon Programı
67	Logsign			x	5651 Sayılı Kanun gereği tutulan logların toplandığı Merkezi Log Sunucusu
68	SmartPLS3 Pro	x			Denklem Modelleme Yazılımı
69	aSc Timetables	x			Ders Planlama Yazılımı

45

70	Parallels Desktop	x			Intel işlemcili Macintosh bilgisayarlar için donanım sanallaştırması sağlayan bir yazılımdır.
71	SIBELIUS	x			Nota Yazım Programı
72	KALEM		x		Kalite Yönetim Sistemi
73	ATOSIS	x			Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi
74	AutoCAD	x			Teknik Tasarım Yazılımı
75	Sensaway			x	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odası İzleme ve Kontrol Yazılımı
76	Maxqda Analytical Pro	x			İlahiyat Fakültesi Nitel & Karma Yöntemler için Profesyonel Veri Analizi Yazılımı)
77	Lawyer Teamicra + Dava Hukuk Yönetim Yazılımı ve UYAP modülü		x		

46

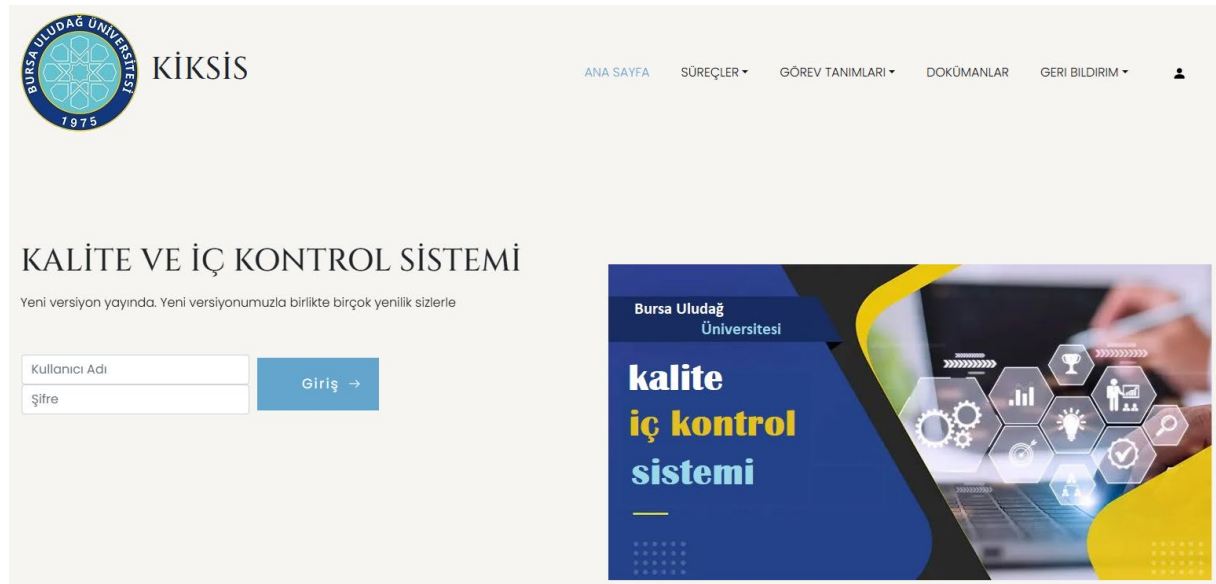
2024 yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Yazılımlar:

CHECK POINT Güvenlik Duvarı

2024 YILINDA YENİ YAPILAN YAZILIMLAR **VEYA MEVCUT YAZILIMLARDA YAPILAN** **İYİLEŞTİRMELER**

KİKSİS:

Kalite ve İç Kontrol Sistemi bünyesindeki tüm süreçlerin gereklerini kurumsal kapsamda dinamik olarak sağlamaktadır.



Üniversitemizin Kalite Yönetim Sisteminin ve İç Kontrol Sisteminin tüm süreçlerini içerisinde barındıran KİKSİS yazılımı, bünyesinde bulundurduğu aşağıdaki modülleriyle üniversitemize hizmet vermektedir.

KİKSİS Modülleri;

- Stratejik Yönetim Modülü
- Gösterge Yönetimi Modülü
- Birim Yönetimi Modülü
- Görev Tanımı Yönetimi Modülü
- Süreç Yönetimi Modülü
- Risk Yönetimi Modülü
- Doküman Yönetimi Modülü
- Geri Bildirim Merkezi Modülü
- Raporlama Modülü

Geniş hizmet yelpazesi ve ihtiyaçların değişimine hızla cevap vermesi ile KİKSİS, ülkemizin alanında öncü yazılımlarından biri konumundadır.

BUÜ Otopark Takip Sistemi:


Tıp Fakültesi Hastanemizin Otopark Takip Sistemi

BUÜ Otopark Takip Sistemi

Çıkış

PLAKA EKLE

Hastane ile Cami Arası Otopark



Plakanız

Kullandığınız Otopark

Lütfen Seçiniz

Haftada Kaç Gün Kullanıyorsunuz?

Lütfen Seçiniz


RUHSAT (Maks.8MB JPG,PNG,BMP,PDF)

Dosya Seç Dosya seçilmedi


KVKK Aydınlatma Metni Okudum onaylıyorum.

Kaydet


Poliklinik Önü (Öğretim Üyesi Otoparkı)




Radyasyon Onkolojisi - Radyoloji Arkası Otopark




Temel Tıp Bilimleri Arkası Otopark



Göz Polikliniği Otoparkı



Acil Servis Otoparkı



Vazgeç

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanemizin otoparklarının kullanım planlaması amacıyla oluşturulmuştur.

Kimyasal Madde Depo Takip Yazılımı:

BUÜ Fen Edebiyat Fakültesi Kimyasal Madde Depo Takip Yazılımı

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi için hazırlanan Kimyasal Madde Depo Takip Yazılımı, Fakültemiz bünyesinde bulunan kimyasal maddelerin güvenli olarak depolanmasını ve stok takibini sağlamaktadır. Taleplere göre kimyasal maddelerin kontrollü kullanımı gerçekleştirilmektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi
Fen Edebiyat Fakültesi Kimyasal Madde Depo Takip Programı

Giriş



Aşağıda belirtilen 5 adet otomasyonda 2024 yılı için gerekli revizyonlar yapılarak kullanıcılara teknik destek sağlanmıştır:

Doğrudan Temin Otomasyonu
İcra Takip Otomasyonu
Staj Takip Otomasyonu
Teminat Mektupları Otomasyonu
Kiralık İşletmeler Otomasyonu

49

PAROLA:

Parola, personel ve öğrencilerin kullanıcı hesaplarına dair işlemleri yapabildikleri uygulamadır.

Projeyle ilgili olarak 2024 yılı İçinde Yapılan Değişiklik, İlave ve Diğer Çalışmalar:

Kullanıcıların üyesi olduğu kurumsal e-posta gruplarının parola üzerinden takibini sağlayacak ekranlar hazırlandı. Personel ve öğrencinin kendi kullanıcılarını oluşturması esnasında ilgili gruplara otomatik olarak eklenmesi sağlandı.

Personel için kullanılan Microsoft lisanslarının parola üzerinden takibi sağlandı. Ayrılan personel üzerinden ilgili lisansların otomatik olarak düşürülmesi için düzenlemeler yapıldı.

Bilgi Güvenliği çalışmaları kapsamında yeni bir parola politikasına geçildi:

- Parolaların 6 ayda bir kullanım süresinin dolması için ayarlamalar yapıldı.

- En son kullanılan 3 şifre geçmişinin tutulması sağlanarak, şifre güncellemelerinde bunlardan farklı şifre belirlenmesi için düzenlemeler yapıldı.
- Yönetici ekranlarına, süre ve kullanım sayısı kısıtları bulunan geçici şifre üretme ekranları yapıldı. Geçici şifre, sadece parola sisteminde kullanıcının kendi şifresini oluşturmasına yarar. Böylece kullanıcı kullanabileceği şifreyi sadece kendisi bilecektir.

BORDRO:

Hastane Döner Sermaye ve SUAM maaş birimlerinin maaş ve diğer personel gelir bordroları bu proje ile yürütülmektedir.

Projeyle ilgili olarak 2024 yılı İçinde Yapılan Değişiklik, İlave ve Diğer Çalışmalar:

1. 1 Ocak 2024 tarihinden geçerli olan "Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 7.Dönem Toplu Sözleşme" ye istinaden bazı kalemlerde değişen maaş hesaplama ve bordro döküm değişiklikleri uygulandı. .

2. Hastane Döner Sermaye Biriminin maaş bilgilerinin KPHYS'ye aktarılması için gereken bilgileri içeren veri dosyası oluşturuldu.

3. Nisan ve Ekim aylarında ödemesi yapılan Giyim Yardımı ile ilgili 2024 tutarları girilerek maaş birimlerinin çalışması için gerekli ön hazırlıklar yapıldı.

4. Her ay Hastane MİA sisteminde hazırlanan performansa dayalı ve mesai dışı ek ödeme bordrolarının vergi matrahları sistemimize aktarması yapıldı. Yine her ay bu programla hesaplanıp ödemesi yapılan Döner sermaye biriminin personel giderleri ile ilgili bilgiler Hastane Finansman Birimine aktarıldı.

5. Döner Sermaye ve SUAM kadrolarındaki hasta ile temas eden sağlık personeline yönelik her ay fiili hizmet zammı çalışması yapıldı.

6. Talep eden birimlere önceki yıllara ait maaş, maaş ve ceza farkı tahakkuk

işlemi yapıp bordro dökümleri oluşturuldu. (Bu işlem KPHYS de yapılamadığı için talep edilmektedir)

7. Döner Sermaye geliri olan birimlerin mesai dışı ek ödemeleri ile ilgili bordro çalışmaları devam etti. Bunun için gereken destek verildi.

UDOS:

Giden evrakın eklerinden ilgili evraka gidebilme. Ek mevcut evrak eki olarak eklenmişse o evraka gidebilme özelliği eklendi.

İçerik 1 kısmında kalın, italic altı çizili gibi seçeneklerin eklendi.

Birim evraklarında evrakın arşivde olup olmadığını gösteren bir sütun eklendi.

Evrakı ve eklerinin toplu bir şekilde zip olarak indirilebilmesi sağlandı.

Klasörler menüsündeki sıralama yıla göre tersten olarak sıralanması sağlandı.

Evraklar menüsündeki klasör sekmesindeki mevcut klasöre ekle kısmında arama özelliği getirildi.

Yetki sonlandırmada emin misin uyarısı çıkması yapıldı.

Kontrol panelinde reddedilen evrakların uyarısı çıkıp listede görülebilmesi sağlandı.

Oluşturduğum evraklar kısmında evrak durumuna göre arama yapılabilmesi sağlandı.

Oturumu kapatma süresi 30 dakika olacak şekilde güncellenmesi yapıldı.

Gideceği yerde kurum şahıs eklemede grid üzerinden düzenleme yapılabilmesi sağlandı.

Evraklarda favori takibinin yapılabilmesi için geliştirilecek mekanizma yapılması yapıldı.

Günlü ve ivedi yazıların birim evrakları ve işlemimdekiler listesinde sütun olarak çıkması sağlandı.

Paraf onay listesinde oluşturan personelin adının çıkması sağlandı.

Aramalarda Türkçe karakter ve büyük küçük harf duyarlılığının etkin bir şekilde sağlanması.

Paraf imza şablonu oluşturma ve bu şablonu kullanma. Şablonu inceleyip silme özelliğinin oluşturulması.

imzalama detsis ve kep servislerinin bakımı ve güncellemeleri gerçekleştirildi.

Karmer (Kariyer Merkezi Uygulaması):

Projeyle ilgili olarak 2024 yılı İçinde Yapılan Değişiklik, İlave ve Diğer Çalışmalar:

1. Resim yükleme ve boyutlandırma ile ilgili değişiklik
2. Teknik destek ve gerekli durumlarda eğitim
3. Yeni sunucu taşıma sonrası gerekli düzeltmeler

LUBAŞVURU (Lisans Üstü Başvuru):

Projeyle ilgili olarak 2024 yılı İçinde Yapılan Değişiklik, İlave ve Diğer Çalışmalar:

1. Güvenlik ile ilgili kodun tekrar gözden geçirilerek gerekli değişikliklerin yapılması. Kullanıcı kayıt ekranlarında resim doğrulama ve ek kontrollerin eklenmesi
2. Teknik destek ve gerekli durumlarda eğitim
3. Yeni sunucu taşıma sonrası gerekli düzeltmeler

ÖZEL YETENEK (Özel Yetenek Başvuru Sınav, Yerleştirme ve Sonuç İlanı):

Projeyle ilgili olarak 2024 yılı İçinde Yapılan Değişiklik, İlave ve Diğer Çalışmalar:

1. Yeni istenen raporların eklenmesi
2. Raporlarda gösterilecek alan ve gizlilik gereken kısımların parametrik hale getirilmesi

3. Yerleştirme algoritmasının farklı olasılık ve durumlara göre tekrar kontrollü olarak doğru Şekilde çalışacak değişikliklerin yapılması

4. Güvenlik ile ilgili kodun tekrar gözden geçirilerek gerekli değişikliklerin yapılması. Kullanıcı kayıt ekranlarında resim doğrulama ve ek kontrollerin eklenmesi

5. Teknik destek ve gerekli durumlarda eğitim

6. Yeni sunucu taşıma sonrası gerekli düzeltmeler

UDEG (Optik Form Sınav Değerlendirme Sistemi):

Projeyle ilgili olarak 2024 yılı İçinde Yapılan Değerlik, İlave ve Diğer alışmalar:

1. Yeni sunucu taşıma sonrası gerekli düzeltmeler

2. Hata oluşması durumunda özellikle yanlış tanımlama vb durumlarda eğer hata kaynağı UDEG yazılımı ise gerekli müdahale ve destek. Eğer hata diğer otomasyon(lar) tarafında ise kullanıcının ilgili birime yönlendirilmesi

3. Sistemde eksik olan sayfa ve kodlardan dolayı elle müdahale gerekmesi durumunda gerekli desteğin sağlanması

4. Teknik destek ve gerekli durumlarda eğitim

UKEY:

Projeyle ilgili olarak 2024 yılı İçinde Yapılan Değerlik, İlave ve Diğer alışmalar:

1. Ukey Dersler, Ekders, Erasmus ve Kalite modülleri ile destek hizmeti verildi.

2. Ukey personel otomasyonu ile entegrasyon güncellemesi yapıldı.
3. Ekders modülü çizelgeleri Bölüm başkanı/Dekan eimzalayabilmesi için çalışma başlatıldı.
4. Ukey Erasmus öğrenci ve personel otomasyonundan yeni sorgularla yeni veriler çekildi. Yanlış veri girmenin önüne geçildi, etkileşim artırıldı.
5. Ukey Erasmus giden personel ekranında iyileştirmeler yapıldı. (Belge yükleme ile ilgili değişiklik, dil puanı ile ilgili ifade değişikliği vb.)
6. Ukey Erasmus tüm programlarda sözleşme tanımlama.
7. Ukey Erasmus tüm programlarda liste dökümü
8. Ukey Erasmus personel hareketliliği sözleşmede hesaplama alanında değişiklik yapılması
9. Ukey Erasmus staj hareketliliği başvuru formunda değişiklik yapılması
10. Ukey Erasmus öğrenci hareketliliği ek ödeme alanının eklenmesi
11. Ukey Erasmus personel hareketliliği ek ödeme alanının eklenmesi
12. Ukey Erasmus öğrenci hareketliliği ödeme ekranında değişiklik yapılması
13. Ukey Erasmus tüm hareketlilikler için rapor ekranı oluşturulması
14. Ukey Kalite toplantılar modülü eklendi.
15. Ukey Kalite aksiyonlar modülü eklendi.
16. Ukey Kalite sürekli iyileştirme faaliyetleri eklendi.

ÜNİVERSİTE SİSTEMLERİ (UNİSİS):

1. Öğrenci Otomasyonu bilgi güvenliği başlığında sızma testi onaylı tedarikçimiz EKON Bilişim gözetiminde gerçekleştirildi ve başarıyla tamamlandı.
2. Otomasyon dönem başı hazırlıkları yapıldı.
 - a. Toplu harç borçlandırma yapıldı
 - b. Kod içerisinde dönem güncellemeleri fakülte ve bölüm bazlı yapıldı.
 - c. YANO/GANO güncellemeleri için "job" lar hazırlandı ve veri tabanında çalıştırıldı.
 - d. Birim ders alma saatleri güncellendi.
 - e. Ders alma süresince sistem yoğunluk ve güvenlik açısından izlendi .
 - f. Log tabloları ayıklandı, ilgili tablolar yedeklendi ve yeni dönem için asıl tablolar boşaltıldı.
 - g. Değişen "stored procedure" ler güncellendi.
 - h. Dönem aktarım kodları güncellenip, çalıştırıldı.
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından UDOS ve elektronik posta yoluyla iletilen talepler, istenilen listeler ve talep edilen güncellemeler planlanarak gerçekleştirildi ya da gerekçeli rapor ile ertelendi.

Kullanıcı Destek Hizmetleri Biriminin Çalışmaları:

Kullanıcı destek hizmetleri günlük rutin olarak süreklilik gösteren işlemlerdir.

-Eduroam bağlantısı için kullanıcılara verilen destek (günlük ortalama 35)

-Şifre yenileme destek sayısı (yüz yüze) (günlük ortalama 3)

-Şifre yenileme destek sayısı (online) (günlük ortalama 25)

-Kişilere kurumsal e-posta hesabı açılması (aylık ortalama 90)

-Birim e-posta yöneticilerinin değişimi (aylık ortalama 5)

-Microsoft Office 360 hizmetleri ile ilgili günlük verilen destek (günlük ortalama 30)

-Web alanı ve veritabanı açılması (aylık ortalama 5) şeklinde özetleyebiliriz.

56

DONANIM BİRİMİ:

Rektörlük binasında bulunan bu birimimiz tüm Üniversitemizin donanım ve destek işlemlerini yürütmekte olup 2 personelimiz bu birimde görev yapmaktadır.

DONANIM BİRİMİNİN ÇÖZDÜĞÜ ARIZA TÜRLERİ													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
WİNDOWS SORUNLARI	7	5			88	1	62	1	3	39	2	118	
DONANIM SORUNLARI	23	41	125	95	4	15	29	49	34	37	22	206	
YAZICI TARAYICI		2		1					1			5	
DİĞER							2						
	30	48	125	96	92	16	93	50	38	76	24	329	1017

DONANIM BİRİMİ 2024 YILI HİZMET DETAYI												
BİRİM	AYLARA GÖRE İŞ DÖKÜMÜ											
	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
REKTÖRLÜK		4				1	4					2
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK	1							1				1
PERSONEL DAİRE BŞK	1						1			1		
İDARİ MALİ İŞLER D.BŞK	1		63		85			2				
İDARİ İŞLER MÜD (İÇ HİZMETLER)												
MÜHENDİSLİK FAK.				1					2	6		
SAGLIK KÜLTÜR SPOR D.BAŞK	2		1								2	2
SAGLIK BİLİMLERİ FAK	3									1		55
İKTİSAT FAKÜLTESİ	3	1	2		1	7	3	3	1	4	1	51
TIP FAK. (TTB)	1	3	2	1		1	61	35		1	1	8
SIRTATEJİ GELİŞTİRME D BŞK	1									1	1	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1			1		3	2	3	6	1	2	4
VETERİNER FAKÜLTESİ	1	1					1			2		1
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK												1
ENSTİTÜLER (TÜMÜ)		2		1			1	1	8	2		1
ZİRAAT FAK	5	2	1				1		1			50
FEN EDEBİYAT FAK	1	16	54	46	4	2	1	1	2	40	6	53
TEKNİK BİL. MYO	1					2				11	1	
DIŞ HEKİMLİĞİ FAK		1										1
GÜVENLİK										1		50
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK				1				2	2	1		1
GÜZEL SANANLAR FAK	6	1		13								
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ				1								
DÖNER SERMAYE SAY												8
METE CENGİZ K.MRK												
MEDİKO SOSYAL /SAGLIK HİZM												
İZNİK MYO		10		4								
KARİYER MRK												
BASIM EVİ		2			1			1	2	1	1	
SİVİL SAVUNMA (İTFAİYE)												
MİMARLIK FAK.			1	1			2					1
SPOR FAK									1		1	1
SOSYAL BİLİMLER M Y O										1	8	2
DİĞER	2	5	11	16	1		16	1	13	2		35
TOPLAM	30	48	135	86	92	16	93	50	38	76	24	329

1017

57

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2023	13	18	31
2024	19	20	39

5. Sunulan Hizmetler

58

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, tüm mevcut işleyiş ve geleceğe yönelik planlarımızda; eğitim, araştırma fonksiyonlarına destek olmayı hedefliyor; kurumumuzun değerlerini özömsüyoruz.

Süre gelen rutin işlerde destek vermek ve ortaya çıkan sorunlara anlık çözüm üretmek gibi hizmetlerimizi yaparken; görev sahamıza giren konularda geleceğe yönelik kalıcı çözümler içeren planlama faaliyetlerimizi de hazırlıyoruz.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine "ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı" kurulmasını sağlamak esas hareket noktamızdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları:

Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin

etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek niversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.

Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.

Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası cevrim içi ve cevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

Üniversite merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular

Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütür.

Teknolojik Kaynaklar başlığında 2024 yılında sunulan hizmetler detaylı şekilde açıklanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2024 yılı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetleri ile ilgili olarak kullanıcı memnuniyet anketi yapılmıştır.

Eduroam Hizmetlerini Ne Sıklıkla Kullanıyorsunuz ?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Kullanmadım	Çok az kullandım	Genelde Kullandım	Sıklıkla Kullanıyorum	(%)
2020	2,7	20	32,7	18,2	26,4	100
2021	2	19	29	25	25	100
2022	3,7	21,9	24,6	26,4	22,9	100
2023	0,9	16,1	31,4	24,2	27,4	100
2024	0,9	14,9	31,7	22,3	30,2	100

Eduroam Hizmetinden Memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kismen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	20,5	23,2	22,7	23,6	10	100
2021	20,2	18,1	29	23,8	8,9	100
2022	21,9	19,9	27,9	21,9	8,3	100
2023	13,5	22,9	25,6	26,9	11,2	100
2024	19,2	14,4	31,7	24,8	9,9	100

60

YENİ ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİ (UNİSİS) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İhtiyacı Karşılamiyor	Kısmen İhtiyaçları Karşılıyor	Genel Olarak İhtiyaçları Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor (%)	
2020	23,3	8,6	29,9	35,3	2,9	100
2021	25,4	4,8	22,6	33,9	13,3	100
2022	21,3	3,3	25,6	36,2	13,6	100
2023	32,3	0,9	26,5	30	10,3	100
2024	24,3	1,5	19,8	38,6	15,8	100

UDOS (DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İhtiyacı Karşılamiyor	Kısmen İhtiyaçları Karşılıyor	Genel Olarak İhtiyaçları Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor (%)	
2020	30,9	3,1	10	35,5	20,5	100
2021	19	0,4	15,3	38,7	26,6	100
2022	49,2	0,7	13,3	25,6	11,3	100
2023	17,9	0,9	11,2	42,2	26	100
2024	20,3	1	11,4	40,1	27,2	100

61

UKEY (Eğitim Yönetim Sistemi) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İhtiyacı Karşılamiyor	Kısmen İhtiyaçları Karşılıyor	Genel Olarak İhtiyaçları Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor (%)	
2020	20,5	5,4	27,3	32,7	14,1	100
2021	27,4	2	13,3	33,5	23,8	100
2022	8	4	21,3	42,5	24,3	100
2023	18,4	0,9	17,9	36,8	26	100
2024	17,8	0,5	10,4	40,6	30,7	100

Bursa Uludağ Üniversitesi İnternet hizmetlerinden (hız,süreklilik vs.) memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum (%)	
2020	2,3	12,3	17,7	51,8	15,9	100
2021	1,1	8,1	25,8	46	19	100
2022	8,6	15	34,6	33,6	8,3	100
2023	0	8,1	25,1	50,7	16,1	100
2024	0,9	12,4	29,2	42,6	14,9	100

KURUMSAL E-POSTA HİZMETLERİNDEN Memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kismen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	0,5	4,1	13,6	48,2	33,6	100
2021	0,1	0,4	14,1	55,6	29,8	100
2022	3	5	9	53,8	28,6	99
2023	0,9	4,5	13,9	52	28,7	100
2024	0	6,9	14,4	49	29,7	100

LİSANS - YAZILIM HİZMETLERİNİN ücretsiz temini hakkındaki görüşünüz nedir?

Yıl	Fikrim yok	Olumsuz	Olumlu ama Yetersiz	Olumlu	Çok Olumlu	(%)
2020	4,9	5,1	21,8	31,8	36,4	100
2021	10,5	2,4	21	35,1	31	100
2022	15,9	2,3	19,9	28,2	33,6	100
2023	5,4	0,9	24,7	31,8	37,2	100
2024	7,4	3	19,8	36,1	33,7	100

KURUMSAL WEB SİTESİ Yeterli, Bilgilendirici ve Aradığımı Bulduğum Bir Yapıdadır

Yıl	Fikrim yok	Asla Katılmıyorum	Kismen Katılıyorum	Genel Olarak Katılıyorum	Katılıyorum	(%)
2020	1,3	11,4	30,5	37,3	19,5	100
2021	1,9	5,1	28,2	39,9	25	100
2022	3,3	6,3	25,2	42,9	22,3	100
2023	0,9	2,2	25,6	43	28,3	100
2024	0	5,4	23,8	46,5	24,3	100

Bursa Uludağ Üniversitesi mobil uygulaması hakkındaki görüşünüz nedir?

Yıl	Fikrim yok	Olumsuz	Olumlu, geliştirilebilir	Olumlu	Çok Olumlu	(%)
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	27,9	4,7	31,2	22,9	13,3	100
2023	47,1	5,4	20,2	16,6	10,8	100
2024	48,5	3,5	17,8	19,8	10,4	100

62

PERSONEL OTOMASYONU hakkındaki görüşünüz nedir?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İhtiyacı Karşılamiyor	Kismen İhtiyaçları Karşılıyor	Genel Olarak İhtiyaçları Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor	(%)
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0
2023	9	1,3	17,9	47,5	24,2	100
2024	12,9	2,4	10,9	43,1	30,7	100

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Personelin yeni teknolojileri takibi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak önceliklerimizdendir

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen aday Araştırma Üniversitesi olma vasfını , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedefdir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz

63

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2024 yılı bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2024 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
98.900.9003.0-0415.0007-02-01.01	15.145.000,00	435.000,00	6.550.000,00	15.145.000,00	9.014.767,64	6.565.923,36	%60
98.900.9003.0-0415.0007-02-02.01	1.502.000,00	0,00	295.000,00	1.502.000,00	1.052.040,42	449.959,58	%70
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.02	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	53.927,52	3.072,48	%95
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.03.10	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	18.337,63	6.662,37	%73
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.03.20	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	%0
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.05	30.000,00	4.250.000,00	0,00	30.000,00	4.076.436,76	203.563,24	%96
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.07	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	11.479,20	16.520,80	%41

64

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2023 YILI HARCAMA	2024 YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	4.166.759	15.145.00,00	3.030.000,00	9.014.767,64
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	579.859	1.502.000,00	1.207.000,00	1.052.040,42
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.360.784,91	115.000,00	4.365.000,00	4.141.843,48
04.	Sermaye Giderleri	7.051.631	9.900.00,00	13.281.000,00	13.234.186,62
TOPLAM		14.159.033,91	1.617.000,00	21.833.000,00	27.442.838,16

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

65

Program Kodu Açıklama		2023 Yılı Harcama	2024 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	7.051.631	13.234.186,62
TOPLAM		7.051.631	13.234.186,62

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	2.519.909,01	4.166.759	9.014.767,64

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	400.813,06	579.859	1.052.040,42
01. MEMURLAR	2.519.909,01	4.166.759	9.014.767,64

(Farklı kodu olan birimler tabloya ekleme yapacaklardır.)

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	945.673,61	2.360.784,91	4.141.843,48
02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	268.422,87	28.289,89	53.927,52
03. YOLLUKLAR	9.144,48	9.361,07	18.337,63
05. HİZMET ALIMLARI	1.424.869,77	2.326.772,02	4.076.436,76
07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	0,00	5.723	11.479,20

66

Tablo A.1.1.7 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	6.232.248,91	7.051.631	13.234.186,62

(Farklı kodu olan birimler tabloya ekleme yapacaklardır.)

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

-2022 yılı içinde ISO 27001 sertifikası alınmış ve yapılan iç ve dış etkiler neticesinde 2023 yılı içerisinde bu belgenin geçerliliği bir yıl süreyle uzatılmıştır. 2024 yılında ise bir üst seviye olan ISO 27001:2022 belgesi alınmıştır.

- Network ana Omurga Cihazımız yenilenmiştir.

- Sunucularımız, yedeklenebilir ve bir kriz anında kolay müdahale edebilme imkanı da tanıyan sanal yapıdadır.

-Fiber optik ağ yapısı Üniversitemizin tüm birimlerine ulaşmıştır.

-Kablosuz bilgisayar ağ yapısı, ihtiyaç duyuldukça genişletilebilir ve yönetilebilir yapıdadır.

-Yeni sunucu odası için aktif cihazlar alınmış olup, eski binadaki sunucu odasıyla anlık yedekli çalışır hale getirilmesi çalışmaları sürmektedir.

-Eleman yetersizliğine rağmen ikincil görevler verilerek te olsa müstakil bir Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi görev yapmaktadır.

67

B-ZAYIFLIKLAR

- Üniversitenin büyüklüğü ve hedefleri ile iş yükü dikkate alındığında eleman sayısı yetersizdir. Bu sebeple bazı çalışanlar üzerindeki iş çeşitliliği ve yükü fazladır.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik elamanlarınca kullanılan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar büyük oranda ekonomik ömrünü doldurmuş durumda olup zaruri ihtiyaç olarak ilave dizüstü bilgisayar kullanması gereken bazı çalışanlarımızda ise bu cihazlar hiç bulunmamaktadır. Yürütülen işlerin gereği olarak personelimizin en az bir masaüstü ve bir tane de dizüstü bilgisayar kullanabilmesi ve bu bilgisayarların hız, kapasite ve teknoloji olarak yeterli düzeyde olması gerekmektedir.

-Sunucu Sistemler için kapasite arttırımı zorunluluğu (cihaz alımı) ihtiyacı vardır. Hızla gelişen teknoloji ve büyüyen verilerimizin güvenle saklanabilmesi için her sene düzenli kapasite arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

-Network arıza hizmetleri ile ilgili teknisyen, tekniker, mühendis olarak arıza takip elemanı eksikliği mevcut olup; bu eksiklik mevcut personelin aşırı iş yükü ile çalışmasına sebep olmaktadır.

-Network Güvenliği ile Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) alanında çalışan kişilere bu konularla ilgili zaruri kurs ve eğitimlerin sağlanabilmesi için bütçe sıkıntılarının aşılması gerekmektedir.

-Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı olması nedeniyle sektörün gerektirdiği sürekli ve zaruri kurs ve eğitimler yeterince takip edilememektedir.

-Çalışanlara yüklenen sorumluluklar ve beklenen/alınan efor ile uyumlu piyasa şartlarına uygun maddi imkanlar verilememektedir.

-30 yıllık maziye sahip ve uygunsuz eklentilerle büyümüş fiberoptik alt yapının Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yenilenmesi gerekmektedir. Bu aşamaya kadar ilk etapta en azından Kütüphane Binasındaki kablo toplama noktasının düzenlenmesi gerekmektedir.

-Kablosuz ağ hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve mevcut kablolu internet altyapısının ayakta tutulabilmesi için her sene düzenli cihaz sayısı arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

- Kütüphane Binasında bulunan eski (yedek) sunucu merkezimiz ile yeni binamızda bulunan sunucu odamız için müstakil birer jeneratör bulunmamaktadır.

-Satınalma ile ilgili görevli personelimizin yedeği bulunmamakta olup; bu konuda alınması gereken zaruri kurs ve eğitimlere gönderilememiştir.

C-DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin geleceği planlanırken bilişim altyapısının ondan bağımsız veya uyumsuz olamayacağı gerçeği nazarı dikkate alınmalıdır.

Araştırma Üniversitesi vasfını elde edebilmek ve akabinde muhafaza edebilmek için güçlü bir bilişim altyapısı elzemdir.

Nitelikli bilişim elemanı olmanın temel gereği olan "güncel kalma" ve teknolojiyi takip etme konusunda kurs ve seminerleri takip edebilme açısından gerekli bütçe olanaklarının sağlanması gerekmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu bir bilişim altyapısının olabilmesi için bu altyapının ihtiyaç duyduğu yenileme/geliştirme maliyetlerinin üniversitenin hedefleriyle uyumlu şekilde belirlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.

Bu konuda planlama çalışmaları yapılarak üst yönetim bilgilendirilmektedir.

İlgili bütçe kalemlerinde harcama yetkisine sahip birimlerce

- Sunucu Sistem Kapasitesinin arttırılması için cihaz temini
- Fiber optik alt yapının yenilenmesi
- Müstakil jeneratör sistemlerinin kurulması sağlanmalıdır.
- Yük Dengeleme Cihazı yenilenmelidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

14.01.2024-BURSA

Mustafa Doğan

Bilgi İşlem Daire Başkanı

70