



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 FAALİYET RAPORU**



CERTIFICATE

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI (YENİ BİNA)
GÖRÜKLE KAMPÜSÜ PK:16059 GÖRÜKLE / NİLÜFER / BURSA

denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

TS EN ISO/IEC 27001:2017

standardına uygun olduğu tespit edilmiştir.

BELGELENDİRME KAPSAMI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDEKİ
KAYITLARIN BİLGİ VARLIKLARININ KORUNMASI

SoA: 16.10.2022 REV 00

Bu belge, firma ilgili standardın gerekliliklerini yerine getirdiği ve AVACERT'e karşı sorumluluğunu taşıdığı süreçte geçerlidir.

Belge Numarası: 2022/ISMS/1161

Belgelendirme Tarihi: 16.12.2022

Belgelendirme Periyodu: 3 Yıl

Belge Geçerlilik Tarihi: 15.12.2023



Avacert Sertifikasyon Onayı



Avacert International Certification Body

Avacert Anadolu Uluslararası Belgelendirme Denetim Teknik Kontrol Eğitim ve Test Hizmetleri Ltd. Şti.

Beşevler Mah. Kocayunus Sk. Arslan Han Plaza K: 2 Nilüfer / BURSA

Tel: +90 224 249 43 13 Faks: +90 224 249 41 13 www.avacert.com e-posta:info@avacert.com

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
1. Misyon (Özgörev)	5
2. Vizyon (Uzgörü)	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	12
1. Fiziksel Yapı	12
2. Teşkilat Yapısı	13-14
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	14-61
4. İnsan Kaynakları.....	61
5. Sunulan Hizmetler	62
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	63
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	66
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	66
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	66
A. MALİ BİLGİLERİ	66
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	66
A.1.1.1. Bütçe Giderleri Tablosu	67
A.1.1.2. Bütçe Ödenek Ve Harcamalar Tablosu	68
A.1.1.3. Program Koduna Göre Bütçe Giderleri Tablosu	68
A.1.1.4. Personel Giderleri Tablosu	68
A.1.1.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tablosu	69
A.1.1.6 Sermaye Giderleri Tablosu.....	69
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	70
A-ÜSTÜNLÜKLER	70
B-ZAYIFLIKLAR	71
C-DEĞERLENDİRMELER.....	72
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	72
VI – EKLER (İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	74

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak,
"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",
"Sunucu Sistemler Yönetim Grubu",
"Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Grubu",
"Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Grubu",
"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",
"Kullanıcı Destek Hizmetleri Grubu",
"Web Yazılım/Açık Kaynak Kodlu Yazılım Grubu",
"İdari ve Mali Hizmetler Grubu"

alt çalışma birimlerimiz ile hizmet vermekteyiz.

Başkanlığımızda gerekli bilgi ve tecrübe donanımına sahip olan uygulamalı birim öğretim görevlisi, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker, teknisyen, işçi ve memur kadrosunda çalışanlarımız bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen aday araştırma Üniversitesi olma vasfını , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz.

Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak yoluyla; Araştırma Üniversitesi olma vasfına 2022 yılında da katkıda bulunduk.

2022 yılı içinde ISO 27001 sertifikasını alarak, hizmetlerimizde bilgi ve iletişim güvenliğini belgelendirdik.

Üniversitemizin bilişim, iletişim ve dijital güvenlik ihtiyaçları doğrultusundaki satınalmaların pek çoğu ve ihtiyaç duyulan yazılım lisanslarının tümü Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Mustafa DOĞAN

Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Misyonumuz; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem birimleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir"

2. Vizyon (Uzgörü)

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıralara yerleşmek; Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini yürütmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız Daire Başkanı emrinde uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker ve sistem operatörlerinden oluşmaktadır.

1.Yetki

1- Görevin Adı: Bilgi İşlem Daire Başkanı

2. Görev

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili İhtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen

teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

3. Sorumluluk

1. Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek.
2. Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.
3. Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
4. Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5. Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.
6. Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak.
7. Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilişim eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.
8. Bilişim alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

2- Görevin Adı: Bilgi İşlem Şube Müdürü

a. Görevin Kısa Tanımı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın teknik ve idari işlerini, yasa ve mevzuatlara uygun olarak yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yönetim Fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak daire başkanlığının etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması konusunda daire başkanına destek olmak,
2. İdari Birimlere ait işlerin yapılması ve güncellenmesi için gelen iş taleplerini değerlendirmek, kabul edilen işleri ilgili personeline iletmek, işin yürütülme sürecini takip etmek ve talebe yanıt vermek,
3. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,
4. Bilişim ile ilgili sorunları takip etmek, çözümünü sağlamak,
5. Toplantılarda ve ilgili yerlerde şubeyi temsil etmek,
6. Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanı'na sunmak,
7. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütmek ve daire başkanına yönetim görevinde yardımcı olmak

3- Görevin Adı : Yazılım ve Veritabanı Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içinde gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek, proje olarak başlatılan yazılımları yürütmek, sistem analizi ve veritabanı uygulamaları yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri otomasyon yazılım sistemini yürütmek ve gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek.
2. İdari ve Mali işler için maaş, ek ders, döner sermaye vb. bordro programları yazmak ve yürütülmesini sağlamak.
3. İnsan kaynakları için gereksinim duyulan "personel takip", "sicil kayıtları", sorgulama, düzenleme,

saklanma v.b. programların yazılmasını ve yürütülmesini sağlamak.

4. Döküman yönetim sistemi yazılımları geliştirmek ve yürütmek.

5. Üniversitenin değişik birimlerinde verilen hizmetlerin yürütülmesine ilişkin veri tabanı uygulamaları ve programlarını yazmak.

4- Görevin Adı : Bilgisayar Ağ Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Bilgisayar ağ sorunları incelemek ve çözmek, ağ performansını izlemek, ağ konsol mesajlarını dikkate almak ve gerektiğinde müdahale etmek.

2. Ağ kesintilerinde acilen devreye girip sorunları çözmek, ağ cihazları üzerindeki log (kayıt bilgilerini) ve konfigürasyon bilgilerini toplamak ve arşivlemek.

3. Ana kampus binaları içersindeki fiber optik kabloların çekilmesi ve uygun yerlere dağıtım kabinlerin kurulması için planlama yapmak ve onay vermek

4. Ana kampus dışındaki uzak birimlerin ana kampus ile bilgisayar bağlantılarını sağlamak ve performansını kontrol etmek.

5. Ağ cihazlarının düzgün çalışabilmesi için konfigürasyonlarını (Ayarlarını) yapmak güvenlik, hız ve paylaşım politikalarını belirlemek.

6. Yetkileri dâhilinde kullanacakları ağ cihazları Switchler, Routerler, VPN, Firewall, IDS/IPS) lardır.

5- Görevin Adı : Sunucu Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çakabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.
2. Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.
3. Mail Server, Web Server, DNS server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

6- Görevin Adı : Web Tasarım ve Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite ana web sitesini en güncel teknolojileri kullanarak ve yönetilebilir tarzda hazırlamak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Üniversite Web sistemini Yönetmek
2. Kullanıcılardan gelen web sayfası hazırlama ile ilgili konularda yardımcı olmak.
3. Üniversite ana web sayfasının hazırlanmasını, oluşabilecek değişikliklerin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Açık kaynak kodlu yazılım geliştirmek ve bu konudaki işletim sistemlerinin Üniversitede yaygınlaşması için planlamalar yapmak

6- Görevin Adı : Kullanıcı Destek Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunları ile ilgili yönlendirmeleri yapmak, e-posta,sql ve web alanı yönetimi

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kullanıcılardan gelen destek talepleriyle ilgili yönlendirme yapmak ve çözüm bulmak

E-posta, sql ve web alanı taleplerini alıp, bunları tanımlamak

7- Görevin Adı : İdari ve Mali Hizmetler Personeli

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerden gelen Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren taleplerin ve Başkanlığımız bünyesindeki ihtiyaçların alımı 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu Maliye Bakanlığının ilgili Birimleri Tarafından yayınlanan Genelge ve talimatlar merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, Resmi gazete kamu ihale kurumunca yayımlanan İhale yönetmelikleri, Muayene kabul yönetmelikleri, tebliğ ve mevzuatlar taşınır mal yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Satınalma Talep Süreci Yönetimi
2. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Yönetimi
3. Satınalma Sipariş Süreci Yönetimi
4. Teslim Alma, Kayıt, Kabul ve Ödeme Süreci Yönetimi
5. Tedarikçi Performans Değerlendirmesi

8- Görevin Adı : Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) ile ilgili çalışmalarını yürütmek

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1-USOME (Bursa Uludağ Üniversitesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi) çalışmalarını koordine etmek
- 2-Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanmış olan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" nin uygulanması ile ilgili işleri koordine etmek
- 3-Bilişim Teknolojileri alanında çalışan personelin yürüttüğü işleri siber güvenlik açısından izlemek ve değerlendirmek (Bu kapsamda Bilişim Teknolojileri alanında çalışan tüm personel, Bilgi ve İletişim Güvenliği Biriminin talimatlarına uymakla mükelleftir)
- 4-Kurum çalışanları ve personeline yönelik olarak siber güvenlik ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını yürütmek
- 5-Siber Güvenlik ile ilgili diğer işleri yürütmek

9- Görevin Adı : Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Personeli

Görevin Kısa Tanımı: *Bilgi Güvenliği Yönetim Sistem* ile ilgili çalışmalarını yürütmek

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması devam ettirilmesi ve sürekli geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
2. BGYS sistemi dokümantasyonunu hazırlamak.
3. Sistem risk yönetimini koordine etmek.
4. İhlal Olaylarını Sistem Uzmanıyla beraber yönetmek.
5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin planlandığı ve dokümante edildiği gibi uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak.
6. Bilgi Güvenliği yönetim sistem dokümanlarında meydana gelen değişiklikleri izlemek ve tüm taraflara duyurusunu yapmak. Yeni düzenlemelerin uygulamasını gerçekleştirmek.
7. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde kullanılacak olan form, çizelge v.b. destek dokümanlarının tasarım çalışmalarını yapmak.
8. Problem kayıtları, düzeltici ve önleyici faaliyetler gibi kritik Servis Yönetim Sistemi kayıtlarının saklanması ve elden çıkarılmasında ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
9. Problem kayıtları, Düzeltici veya önleyici faaliyetlerin uygun kanallardan başlatılmasını, yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak.
10. BGYS performansını izlemek, yorumlamak ve takibini yapmak.
11. Hizmetlerin gerçekleşmesi için kaynak taleplerini gözden geçirmek ve üst yönetime sunmak.
12. BGYS Planlarını hazırlamak.
13. BGYS İç denetiminin gerçekleştirilmesini sağlamak.
14. BGYS Eğitimlerini plan dahiline hazırlamak ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
15. Risk yönetimi için izleme, denetim ve gözden geçirmeleri yerine getirmek.
16. Yıllık BGYS esaslı gözden geçirme faaliyetlerini gerçekleştirmek konularında BGYS sorumlusu ile birlikte çalışmak. Çalışmalarını yürütürken TS-EN- ISO 27001 standardına uygun olarak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun hareket etmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2022	427,11	23,63	767,26	1218

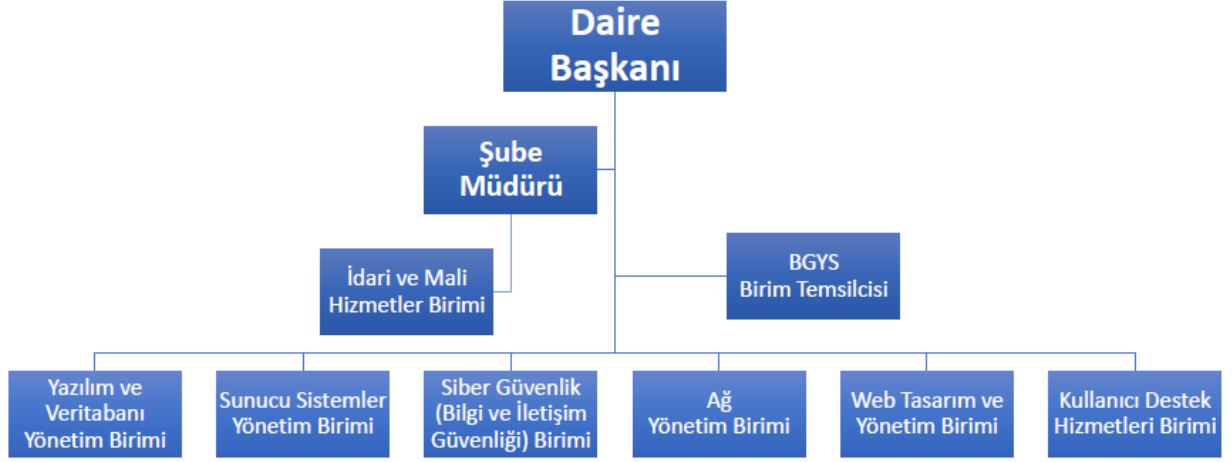
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

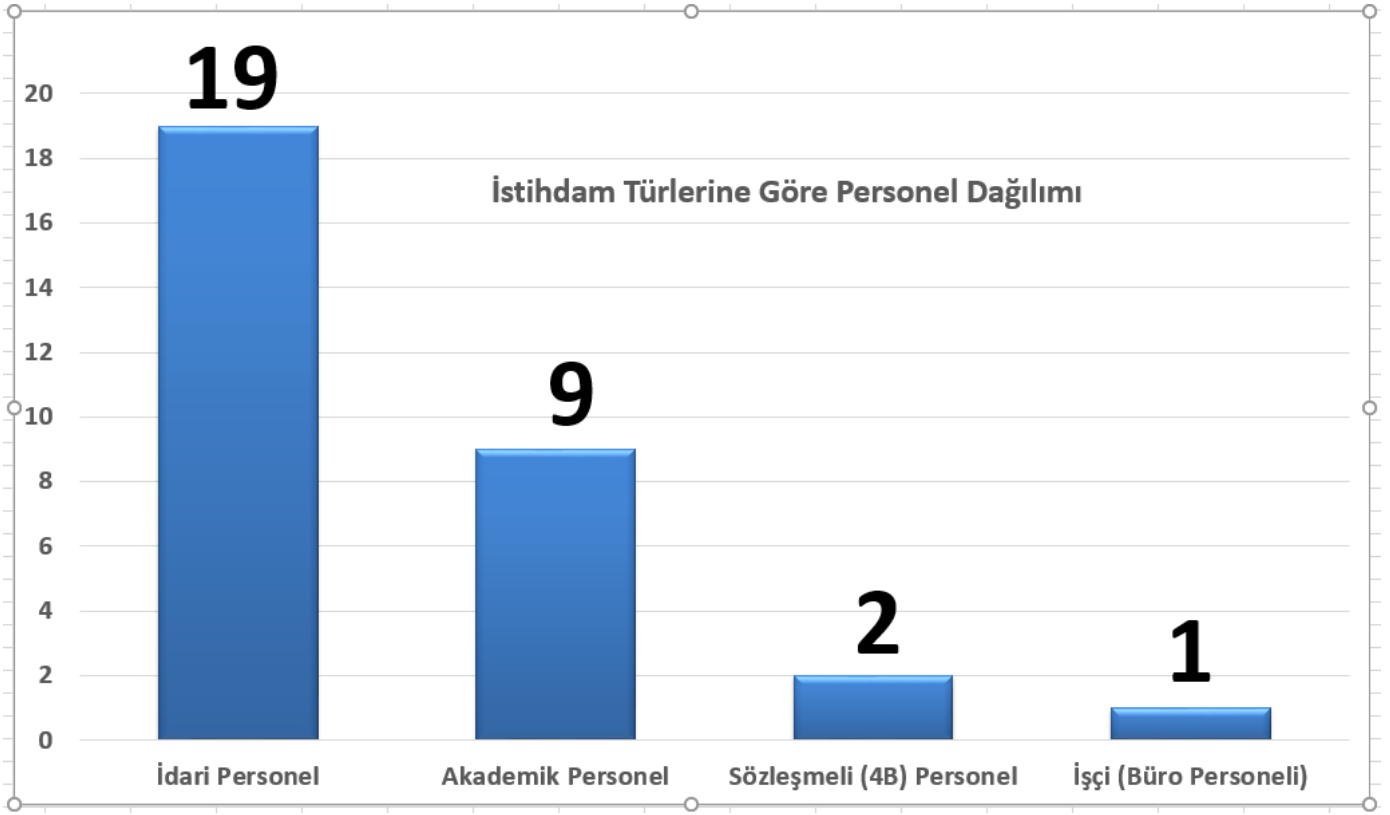
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	13	427,11	9
İdari Personel Hizmet Alanları	13	427,11	27
TOPLAM	13	427,11	36

2 . Teşkilat Yapısı



BİRİM: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

KADRO ÜNVANI (İDARİ)	KADRO ÜNVANI (AKADEMİK)	KADRO ÜNVANI (4/B)	KADRO ÜNVANI (SÜREKLİ İŞÇİ)
Şube Müdürü (1) Bilgisayar İşletmeni (2) Mühendis (6) Programcı (5) Çözümleyici (1) Tekniker (3) Teknisyen(1)	Öğretim Görevlisi (9)	İdari Destek Personeli (1) İdari Büro Görevlisi (1)	Büro Personeli (1) Temizlik Personeli (2)



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM HİZMETLERİ:

-ENTEĞRE VE “YÖNETİLEBİLİR”

-GENİŞLEMeye VE “GELİŞMEYE UYGUN”

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE “KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI”

yazılım ve otomasyonlar geliştirmek temel prensibimizdir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Tarafından Kullanıma Sunulan
Lisanslı Bilgisayar Yazılımlarının Listesi

	Adı	Kullanım Alanı			Açıklama
		Eğitim	Hizmet	Diğer	
1	Microsoft kampüs lisansı	x			Microsoft ürünlerinin kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
2	Antivirus (ESET Server) kampüs lisansı	x			ESET antivirüs yazılımının kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
3	ANSYS	x			Mühendislik alanında kullanılan bir simulasyon yazılımıdır.
4	SPSS	x			İstatistiksel analize yönelik bilgisayar programı.
5	MATLAB	x			Matris işleme, fonksiyon ve veri çizme, algoritma uygulama, kullanıcı arayüzü oluşturma, farklı programlama dillerinde yazılmış programlarla bağlantı kurma imkanı tanıyan sayısal hesaplama yazılımı ve programlama dilidir.
6	SIMULINK	x			Dinamik sistemlerin modellenmesi, simüle edilmesi ve analiz edilmesi için tasarlanmış bir grafik geliştirme yazılımıdır. MATLAB ile entegre biçimde kullanılır.
7	SymbolicMathToolbox	x			MATLAB'ın sembolik hesaplar yapmak üzere kullanılan paketi.
8	Big-ip premium (Yük dengeleme)		x		İnternet trafiğini bir çok sunucu üzerinde dağıtmak üzere geliştirilmiş bir yük dengeleme sistemidir.

9	Academic Vmware		x		Yazılımları ve servisleri sanallaştırmayı sağlayan bir teknolojidir.
10	Veeam			x	Yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları geliştiren bir teknolojidir.
11	Sonicwall		x		Network firewall, UTM, VPN ve emailer için anti-spam servisleri sağlayan bir cihaz.
12	Telerik.NET	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
13	Developer Express (DevExpress)	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
14	SignART apalet (digital imza)	x			Uygulamalar içinden uluslararası standartlara uygun elektronik imza atılmasına olanak sağlayan bir e-imza kütüphanesidir.
15	Symantec Backup			x	Fiziksel ve sanal makinaları, verinin kaynağında ya da hedefinde tekilleştirerek maksimum verimlilik sağlayan anahtar teslim bir veri koruma cihazıdır.
16	Adobe pro	x			Grafik tasarımı, video düzenleme, web tasarımı vs. için kullanılan bir teknolojidir.
17	Catia upgrade	x			Endüstriyel ürünlerin tasarım, analiz ve imalatını hızlı, kolay ve güvenilir şekilde yapabilen bir mühendislik yazılımıdır.
18	Hyperworks upgrade	x			Mühendislerin tüm simülasyon ihtiyaçlarını karşılayan multi-fizik yazılım paketidir.

19	Promodel upgrade	x			Üretim sistemlerini, depolama sistemlerini, tedarik zincirlerini ve diğer operasyonel ve stratejik sistemlerinin simülasyon modellerini oluşturmak üzere kullanılan bir kesikli olay simülasyonu yazılımıdır.
20	Ammyy, Abby		x		Yapılandırma istemeyen uzak masaüstü yazılımıdır.
21	My SQL Web Developer	x			Web tasarım projelerinde kullanılan ilişkisel veritabanı yönetim sistemidir.
22	Vplphotonics	x			Sets the industry standard for end-to-end photonic design automation comprising design, analysis and optimization of components, systems and networks.
23	Statistica upgrade	x			İstatistik yazılımı
24	Solidworks upgrade	x			Üç boyutlu bir bilgisayar destekli tasarım (3D CAD) yazılımıdır.
25	Swansoft upgrade, SAS istatistik upgrade, Toad for sql server	x			Gerçek-zamanlı üç boyutlu CNC makine sistem simülasyon yazılımıdır.
26	Foglight performance analysis for sql server	x			Sağlıklı bir yapıda SQL Server ve işletim sistemi metriklerinin gerçek zamanlı olarak takip edilmesinin yanı sıra geçmişe dönük olarak da saklanması ve analizinin yapılması gerekir. Bununla beraber veritabanı üzerinde yapılmış olan kritik değişikliklerin de kayıt altında tutulup, bu değişikliklerin ne zaman yapıldığı ve önceki değer ve son değer bilgisinin ne olduğunun da karşılaştırması yapılabilmesi için Quest firması

					tarafından üretilen bir teknolojidir.
27	RadStudio	x			Esnek bulut servisleri ve nesnelerin interneti dediğimiz cihaz türleri ile geniş bağlanabilirlik özelliği ile dünyanın en hızlı çoklu-platform Native(Yerel) Uygulama geliştirme aracıdır.
28	Logsign	x			Kolay kullanımlı bir log yönetim çözümüdür. Tüm kaynaklardan topladığı bilgi ve olayları kullanıcılar için rapor, korelasyon, alarm ve gelişmiş uygulamalara dönüştürür.
29	AMP hakkeş upgrade			x	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
30	Sonicwall VPN		x		Kampüs dışından kampüs içine erişim için kullanılan cihaz.
31	BilgiYazan Framework	x			Kodlama için kullanılan toplu kütüphaneler
32	Adobe Connect	x			Yerden bağımsız olarak sanal toplantılar ve uzaktan eğitim gerçekleştirmenizi sağlayan bir platformdur.
33	Preps Plus	x			

34	KamuSM Sertifika (codesing)		x		Kişilerin kimlik doğrulamasını sağlayıcı nitelikli sertifikasyon servislerde, elektronik belgelerin, elektronik veri ve donanımların güvenilirlik ve güvenliğini sağlayıcı hizmetlerde uzmanlaşmış TÜBİTAK tarafından kurulmuş bir hizmet sağlayıcı.
35	Kariyer Geliştirme (karmar) lisansı		x		
36	STRATEJİK PLAN OTOMASYONU	x			Stratejik planının görüntülenebildiği, performans göstergeleri sonuçlarının girilebildiği ve takip edilebildiği, faaliyet raporları için tablolar oluşturabilecek geliştirilebilir bir otomasyon sistemidir.
37	COMSOL (Mak. Müh.)	x			Mühendislik simülasyon yazılım araçları tüm modelleme adımlarını bütünleşik olarak sunan teknolojidir.
38	MTH COLD (Yapı İşleri)	x			
39	Watchguard Firewall (Merkezi ve Yedek)	x			Saldırıları anında engelleme, antivirüs, url filtresi, web bloklama, casus yazılımları durdurma, spam engelleme ile tam kapsamlı birleşik bir koruma sağlayan ve paket filtreleme temeliyle Proxy teknolojisi üzerine
40	Uzaktan Eğitim Merkezi Lisansı	x			
41	UNIGateway		x		Kampüs dışı e-imza uygulaması

42	GlobalSign		x		Web sitesilerine ve sunucularına sunmuş olduğu SSL sertifikaları ve doğrulama hizmetleriyle daha güvenli veri aktarımı konusunda kullanıcılara güvenli ve şifreli bağlantılar sunmaktadır.
43	Code Signing Sertifikası	x			
44	PHPRunner	x			Database üzerinden PHP işlemleri yapar. PHP sayfalarıyla veriler arasında arama, düzenleme, silme işlemleri yapılabilir. Database üzerinden yönetici paneli hazırlar.
45	Sta-STEEL	x			Yapı işleri için üç boyutlu tasarım programı.
46	STA4-CAD	x			Yapı işleri için Analiz, tasarım ve çizim programı
47	Personel Otomasyonu Web Modülü		x		
48	Comsol 5.3	x			Fizik simülasyon yazılımı
49	Adams Car MSC Software	x			Araç dizaynı ve simülasyonu
50	KABİS		x		Kamu İşçi Yazılımı
51	Solidworks	x			Üç boyutlu çizim programı
52	Netcad 7.6	x			Mühendislik ve şehir plancılığı çizim programı
53	AT04	x			Atık Su Arıtma Tasarım Programı
54	OSKA			x	İhale ve Hakediş Hazırlama Programı

55	Clearpass		x		Ağ Yönetim Yazılımı
56	ULUTÖMER Otomasyon	x			Ulutömer Öğrenci Otomasyonu
57	Jaws for Windows (Screen Reader)		x		Görme engellilerin bilgisayar kullanabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak geliştirilmiş bir ekran okuyucu program
58	MATLAB	x			MATLAB akademik kampüs lisansı
59	DigiFort			x	Görüntü İzleme Yazılımı
60	ArcGIS 16.0	x			Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı
61	Kullanıcı Modülü		x		Personel Özlük Otomasyonu
62	URL Filtreleme Lisansı		x		Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı
63	Comodo(Sectigo) Wildcard SSL Sertifika		x		Web sayfalarına güvenli giriş yapabilmek için kullanılan şifreleme yazılımı
64	Adobe Connect Hosdet Named Lisansı	x			Sanal Sınıf Yazılım Lisansı
65	Microsoft Kampüs Lisansı	x			Microsoft Office, Windows işletim sistemleri tüm lisansları
66	LS-DYNA	x			Fizik Simulasyon Programı
67	Logsign			x	5651 Sayılı Kanun gereği tutulan logların toplandığı Merkezi Log Sunucusu
68	SmartPLS3 Pro	x			Denklem Modelleme Yazılımı
69	aSc Timetables	x			Ders Planlama Yazılımı

70	Parallels Desktop	x			Intel işlemcili Macintosh bilgisayarlar için donanım sanallaştırması sağlayan bir yazılımdır.
71	SIBELIUS	x			Nota Yazım Programı
72	KALEM		x		Kalite Yönetim Sistemi
73	ATOSIS	x			Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi
74	İcra Takip Programı		x		Hukuk Müşavirliği
75	AutoCAD		x		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
76	Sensaway		x		Sistem Odası İzleme ve Kontrol Yazılımı

2022 yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Yazılımlar:

-Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (İlahiyat Fakültesi)

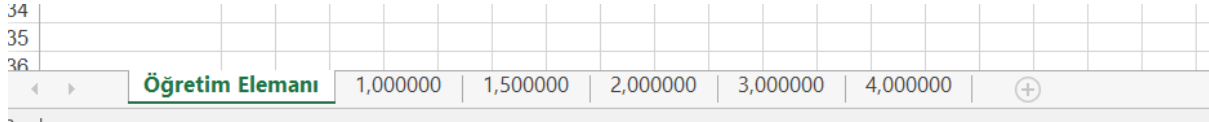
-Maxqda Analytical Pro(İlahiyat Fakültesi Nitel & Karma Yöntemler için Profesyonel Veri Analizi Yazılımı)



2022 YILINDA YENİ YAPILAN YAZILIMLAR **VEYA MEVCUT YAZILIMLARDA YAPILAN** **İYİLEŞTİRMELER**

EK DERS OTOMASYONU'NDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER:

- KBS excel ödeme listelerinin yaz okulu katsayılarına göre hazırlanması sağlandı.



Öğretim Elemanı	1,000,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	+
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---

- Hazırlanan çizelgelerin ilgili tüm birimlerin mutemet kontrolünden geçmesi sağlandı.

Kontrol Eden Birim	Kontrol Eden Kişi	Kontrol Zamanı	Kontrol Durumu
Ziraat Fakültesi			Hayır
Fen Bilimleri Enstitüsü	Sı r	21.01.2022 09:38:38	Evet
Tıp Fakültesi	Sı ır	21.01.2022 09:38:38	Evet

UKEY'DE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER:

1. Ders içerik bilgisine ders veren bilgisi eklendi.
2. Tüm ders verenlerin eski derslerini görebilmeleri sağlandı.
3. Tüm dersler listesine filtreler eklendi.
4. Haftalık ders listesi iyileştirme yapıldı.
5. Bildirim modülü iyileştirme yapıldı.
6. Esnav cevaplama listeleri iyileştirme yapıldı.

UDOS'TA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER:

- Giden evrakın eklerinden ilgili evraka gidebilme. Ek mevcut evrak eki olarak eklenmişse o evraka gidebilme.
- Eklere basıldığında gerekli evraka gidebilme özelliği getirilmiştir.
- İçerik 1 kısmında kalın, italic altı çizili gibi seçeneklerin eklenebilmesi.
- İçerik 1 ve içerik 2 kısmında yeni editör kullanımına geçildi. İçerik1 ve İçerik2 alanında değişiklik yapılırsa tarayıcının algılaması durumunda sayfa terkedilmeye çalışılırsa uyarı gösteriliyor. Bu alanlardaki içeriklerde Word uygulamasına benzer özellikler kullanılabilir. Yapısal olarak "büyük" bir değişiklik olarak adlandırdığımızdan Daire Başkanlığınızda düzenlenen mümkün olan her çeşit evrakın bir kopyasının hazırlanmasının denenmesi gerekmektedir.
- Gelen birim evraklarında evrakın arşivde olup olmadığını gösteren bir sütun eklenmesi.
- Birim evrakları listelerine arşivde olup olmadığını gösteren gizli bir sütun eklendi
- Giden birim evraklarında evrakın arşivde olup olmadığını gösteren bir sütun eklenmesi.

- Birim evrakları listelerine arşivde olup olmadığını gösteren gizli bir sütun eklendi
- Kontrol panelinde reddedilen evrakların uyarısı çıkıp listede görülebilmesi.
- Ana sayfada bulunan kontrol paneline arşivlenmemiş ve son bir aya ayıt olan evrakların sayısı konuldu. Sayıya tıklandığında da oluşturduğum evraklar listesine giderek gerekli evrakları göstermesi sağlandı.
- Oluşturduğum evraklar kısmında evrak durumuna göre arama yapılabilmesi. Evrak Durumu filtresi eklendi.
- Oturum kapanma süresi 30 dakika olarak ayarlandı ve browser açısından yapılabilecek güncellemeler gerçekleştirildi.
- Gideceği yerde kurum şahıs eklemede grid üzerinden düzenleme yapılabilmesi.
- Gideceği yer listesi üzerinden gideceği yer, evrakta görünecek ad, adres ve dağıtımda görünecek alanların düzenlemesi sağlandı.
- Günlü ve ivedi yazıların birim evrakları listesinde sütun olarak çıkması.
- Listelerde günlük ve ivedi yazıların görünümün sağlanması için gerekli sütun eklenmiştir.
- Günlü ve ivedi yazıların işlemimdekiler listesinde sütun olarak çıkması.
- Listelerde günlük ve ivedi yazıların görünümün sağlanması için gerekli sütun eklenmiştir.
- Paraf onay listesinde oluşturan personelin adının çıkması. Listeye gerekli olan alan eklenmiştir.
- Arşivlenmiş evrakı sadece birim amirinin değil birim personelinin de çıkarması. Gerekli değişiklik yapılmış birim personeli arşivlenmiş evrakı arşivden çıkarabilmektedir.

- Word Belgesinde eklenmiş özel alanların evrak düzenleme ve onaylama sürecinde ilgili veri ile otomatik olarak doldurulması. Örneğin: Netiket sisteminden alınan kararnameye evrak imzalandıkça Tarih, sayı, İmzacı alanlarının doldurulması.
- Yetki sonlandırma işleminde emin misiniz uyarısı eklendi.
- Evrak ve eklerinin zip dosyası olarak indirilmesi seçeneği eklendi.
- İşlemindeki evraklarda evrakın favori olarak işaretlenme ve kaldırılma özelliği eklendi. Favori evraklar listenin ilk sırasında gösterilmektedir.
- Oluşturduğum evraklarda evrakın favori olarak işaretlenme ve kaldırılma özelliği eklendi. Favori evraklar listenin ilk sırasında gösterilmektedir.
- Sistem Şablonları kullanma imkanı sağlandı.
- Evrak düzenlemede içerik1 alanı için basit ve zengin içerik arasında geçiş yapma imkanı sağlandı. Başlangıçta basit içerik girilebiliyor. İstenirse bold, altı çizili vb zengin içerik girişi yapılabilmesi için içerik 1 alanının üstünde yer alan içerik türü değiştirme butonu kullanılabilir.
- Evrak düzenleme Paraf/imza ekleme listelerine Kullanıcının aktifmi bilgisi, yerine gelebilecek kullanıcı bilgisi ve değiştirme butonu eklendi.
- Evrak düzenleme Paraf/imza şablon oluşturma ve kullanma işlemleri eklendi.

Udosta yapılan değişiklikler bu sene içerisinde yapılmış olup bu maddeler personel daire başkalığı tarafından test edilmektedir. Test bittiğinde yayına alınacaktır.

YATAY GEÇİŞ OTOMASYONUNDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER:

- Ek madde1 geçişte ekranlar değiştirildi ve daha anlaşılır olmuştur.
- Öğrencilerin başvuru ekranında daha fazla uyarı çıkarılmıştır.
- Tüm geçiş türleri için raporlar daha anlaşılır olması sağlandı.

- Geçişlerde sınıf ayrımları yapıldı.
- Sisteme daha az müdahale edilmesi adına geçişler dönem dönem ayrıldı.
- Öğrencilere daha faydalı olması açısından bilgilendirici duyurular eklendi.

Bordro Otomasyonu Yazılımında Yapılan Değişiklik / İlaveler:

- Bu yıl başında uygulamasına başlanan ve tüm ücret gelirlerine uygulanan gelir vergisi ve damga vergisi istisnası, programda yapılan tüm ücret hesaplama ve döküm kodlarına yansıtıldı.
- Temmuz ayında, Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin sabit ek ödeme hesaplaması, maaş bordrosu içine alındı.
- Aralık ayında personel gelirlerinin ödendiği banka değişikliği nedeniyle, yeni ibanlar veri tabanına aktarıldı ve tüm ödemelerin banka dosyaları, yeni bankanın formatına göre yeniden oluşturuldu.

Eski Öğrenci İşleri Otomasyonunda Yapılan İyileştirmeler:

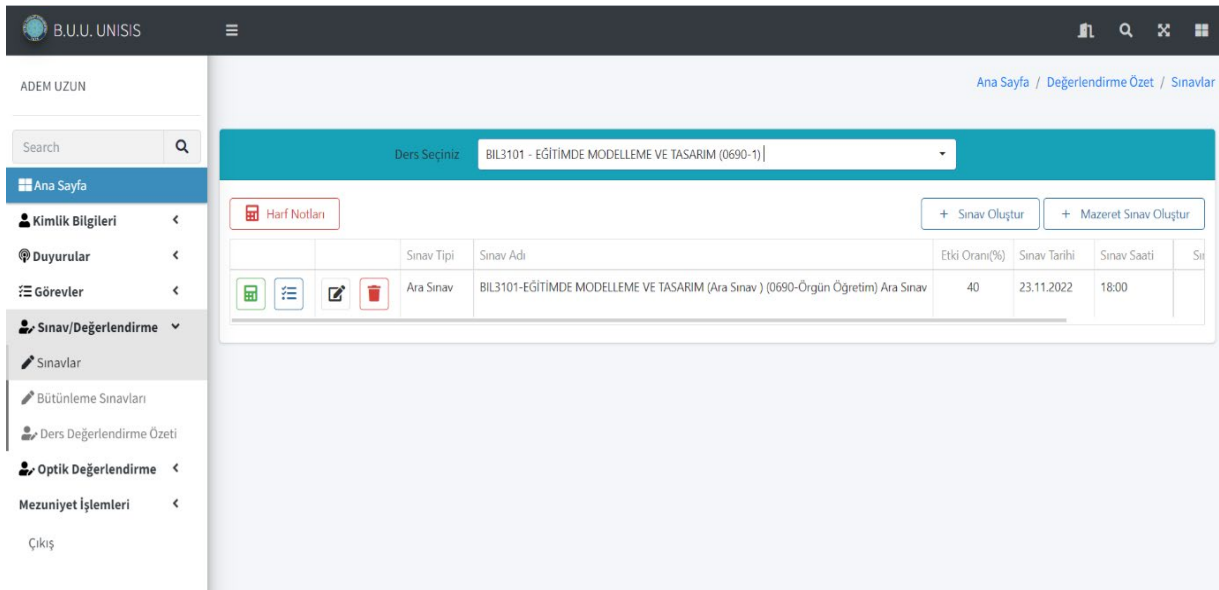
- Eski Öğrenci İşleri Otomasyonuna E-Devlet kullanıcı adı ve şifresiyle giriş sağlandı. Böylece otomasyon kullanıcı adı ya da şifresini unutanlar için alternatif yöntem oluşturuldu. E-devlet uygulamasından da Bursa Uludağ Üniversitesi adı altında Otomasyona bağlantı verildi.

ÜNİVERSİTE SİSTEMLERİ (UNİSİS) Yapılan Çalışmalar:

1. Öğrenci Otomasyon Eğitim Modülü kısmında

- ▶ Sınav Modülü:
 - Değerlendirme tiplerine göre – Bütünleme, Mazeret, Yıl İçi Sınavları- 'Sınav Değerlendirme' ekranları ayrı araç olarak yapıldı.
 - Her sınav tipi için not girişi ekranı, belirlenmiş yönetmelik kurallarına göre BDS ya da Kanaat harf notu hesaplama aracı, öğrencinin tüm notlarını gösteren hatırlatma sekmesi yapıldı.
- ▶ Optik form işlemleri (UDEG):
 - Optik form ile hazırlanmış sınavlar UNİSİS sistemine entegre edildi.

- ▶ Duyuru işlemleri:
 - Ders veren akademisyenlerin ders bazlı öğrenci seçerek UNİSİS üzerinden duyuru yapacakları ekran tasarlandı.
 - Duyurular için MS WORLD ile benzer işlevsellikler ekrana entegre edildi.
- ▶ Danışmanlık:
 - Fakültelerin tanımlanmış danışman akademisyenleri için sorumlu oldukları öğrencilerin ders kaydını onayladıkları, takip ettikleri ekran tasarlandı.
 - Yüksek Lisans seviyesinde danışmanlığı yürütülen öğrenciler için tez süreçlerini takip edebilecekleri, onaylayıp/reddedebilecekleri ekranlar yapıldı.
- ▶ Mezuniyet Komisyonu:
 - Mezuniyet takibi için, komisyon akademisyenlerin (sadece onlara yetki verilmiştir) öğrenci bazlı müfredat ve ders takibi yapabileceği sekme tasarlandı.
 - Her öğrenci için bulunduğu programın gereği alması gereken AKTS ve ders kredi gereklerinin görüntülediği sekme yapıldı.
 - Öğrencinin hangi ders tipinde eksiği olduğunun özetlendiği sekme yapıldı.
- ▶ Ders Devam raporu, Ders Programı raporu, Sınav Tutanak raporu yapılmıştır.



B.U.U. UNİSİS

ADEM UZUN

Search

Ana Sayfa

Kimlik Bilgileri

Duyurular

Görevler

Sınav/Değerlendirme

Sınavlar

Bütünleme Sınavları

Ders Değerlendirme Özeti

Optik Değerlendirme

Mezuniyet İşlemleri

Çıkış

Ana Sayfa / Değerlendirme Özeti / Sınavlar

Ders Seçiniz BİL3101 - EĞİTİMDE MODELLEME VE TASARIM (0690-1)

Harf Notları

+ Sınav Oluştur

+ Mazeret Sınav Oluştur

Sınav Tipi	Sınav Adı	Etki Oranı(%)	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sı
Ara Sınav	BİL3101-EĞİTİMDE MODELLEME VE TASARIM (Ara Sınav) (0690-Örgün Öğretim) Ara Sınav	40	23.11.2022	18:00	

B.U.U. UNİSİS

ADAM UZUN

Ana Sayfa / Danışman Liste

Search

Ana Sayfa

Kimlik Bilgileri

Duyurular

Görevler

Sınav/Değerlendirme

Optik Değerlendirme

Mezuniyet İşlemleri

Çıkış

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Doktora Programı
TÜRKİYE CUMHURİYETİ

Öğrenci No	812020003	Durumu	Devamlı Öğrenci
Birimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Doktora Programı		
Müfredat / Hazırlık Müfredatı	2020 - 2021 Lisans Akademik Takvimi /		
Sınıf/Dönem	3 / 5	Sube/Durum	AU / Ders Aşamasında
Gelme Şekli	Doktora	Müfredat Dönemi	1
Öğrencilik Durumu	Normal Öğrenci	Hazırlık Durumu	Seçiniz
Giriş Puanı	Not Ortalaması / Diploma No		
Kayıt Tarihi	2.09.2020 11:47:00	Ayrılış Tarihi	
Geldiği Bölüm			
Harç Bilgisi	22-23GUZ kodlu harç dönemine ait borç girilmemiştir.		
Burs Durumu	Burs Bilgisi Yok		

Not Kartı Geçmiş Notları Alınabilecek Dersler Kurallar Ders Programı Ders Alma İletişim Bilgileri Arşiv Tez

2. Öğrenci Otomasyon Öğrenci Modülü kısmında

- ▶ Ders seçme işlemleri:
 - ▶ Müfredat kurallarına göre ders seçim ekranları yapılmıştır.
- ▶ Not kartı görüntüleme:
 - ▶ Öğrenci bilgileri altında not kartı görüntülenebilmektedir.
- ▶ Banka işlemleri:
 - ▶ Öğrencilerin harç ödemelerini sanal ortamdan yapabilmeleri için kredi kartı ile ödeme modülü harç ödeme ekranına entegre edildi.
- ▶ Ders programı gösterimi:
 - ▶ Ders seçimi sonrası derslerin haftalık gösterimi MS EXCEL ve PDF formatında alınabilecek şekilde yapılmıştır.
- ▶ Transkript Senaryosu
 - ▶ Öğrencilerin geçmiş dönem notlarını görüntüleyebildikleri ve başarılı kriterinde olmayan harf notlarını değiştirerek kümülatiflerini hesaplayabildikleri ekran yapıldı.
- ▶ Duyuru takibi:
 - ▶ Öğrencilerin Bursa Uludağ Üniversitesi'nin yaptığı genel duyuruları ve akademisyenlerin yaptığı özel amaçlı duyuruları ana sayfadan ve duyuru ekranından takip edebilecekleri şekilde yapıldı.

 B.U.U. UNISIS





İLKUNUR AKTAŞ

Search



Ana Sayfa

Ders Alma İşlemim

Öğrencilik Bilgilerim

A Akademik Takibim

Banka İşlemlerim

Rapor

Duyurular

Şifre İşlemleri

Çıkış

Tohumculuk Teknolojisi

[Aktif Dönemde Alınan Kredi : 31]



Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu & Tohumculuk Teknolojisi

Öğrenci No

252130017

Sınıf

2

Dönem

3

Statü

Devamlı Öğrenci

Gelme Şekli

ÖSS EK Kontenjan

Kayıt Yılı

4.11.2021 16:13:00

Sorumlu Olduğunuz Müfredat Yılı!

2021 - 2022 Lisans Akademik Takvimi

Katkı Payı Durumum!

22-23GUZ kodlu harç dönemine ait borç girilmemiştir. [Ayrıntı İçin Tıklayınız...](#)

Kredi Kartı ile Ödeme!

[Ödeme Yapmak İçin Tıklayınız...](#)

Dönem Derslerim!

[İçin Tıklayınız...](#)

Not Kartım!

[İçin Tıklayınız...](#)

Aktif Duyurular

[Tüm Duyurular \(Arşiv\)](#)

Hızlı Erişim Menüsü

Duyurular

Öğrenci Duyuruları

Akademik Takvim

Akademik Takvim

Bilgi Paketi

Bilgi Paketi



Tohumculuk Teknolojisi
TÜRKİYE CUMHURİYETİ

Resim Seç

veya Dosyayı buraya bırakın

Öğrenci No



Durumu

Devamlı Öğrenci

Birimi

Tohumculuk Teknolojisi

Müfredatı / Hazırlık Müfredatı

2021 - 2022 Lisans Akademik Takvimi / 2012 - 2013 Lisans Akademik Takvimi

Sınıfı/Dönem

0 / 1

Gelme Şekli

ÖSS EK Kontenjan

Öğrencilik Durumu

Normal Öğrenci

Hazırlık Durumu

Harç Bilgisi

21-22GUZ kodlu harç dönemine ait borç girilmemiştir.

Burs Durumu

Burs Bilgisi Yok

Öğrenci Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Önceki

Sonraki

+ Birim Bilgileri

+ Kimlik Bilgileri

+ Ödeme Bilgileri

+ Pasaport Bilgileri

+ Vize Bilgileri

+ Hazırlık Bilgileri

+ Staj Bilgileri

+ Burs Bilgileri

30

3. OGİS REST Servis Projesi

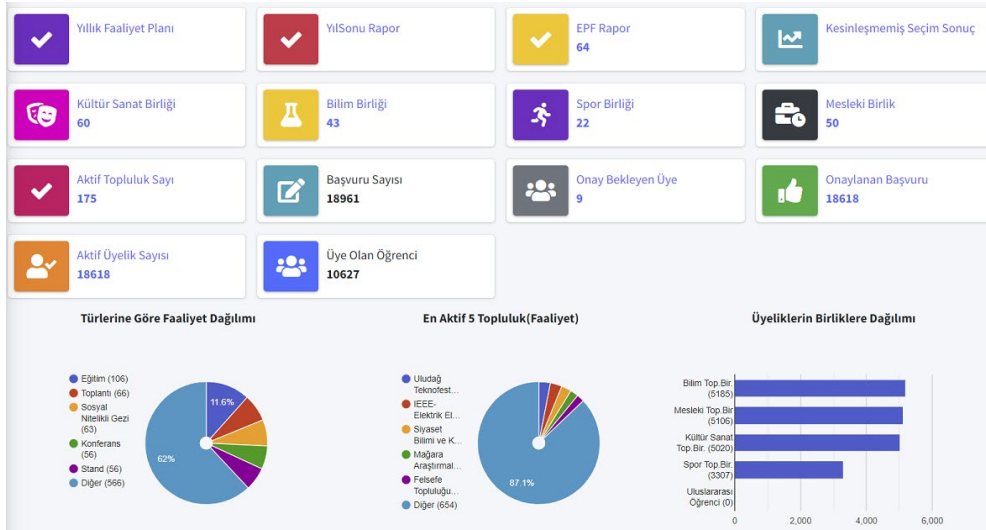
Öğrenci otomasyonu Mobil Modülü için Aşağıda belirtilen bilgiler için okuma ve yazma işlemlerini API yöntemi ile haberleştiren servis modülü yapılmıştır.

4. Bursa Uludağ Üniversite Öğrenci Otomasyonu Veri Tabanı Bakımı

- Otomasyon yazılımı aşırı yük testi ile denenmiş ve görülen yavaşlamalar düzeltilmiştir.
- İlgili sunucuda bulunan veri tabanı, alan adları, tablo adları, tablo içerikleri, veri tipleri ve güncel bilgi gerekliliklerine göre bakım işlemlerine tabii tutulmuştur.
- Veri tabanının bulunduğu sunucu always-on topolojisine göre yeniden yapılandırılarak, daha hızlı ve daha dayanıklı bir sunucu elde edilmiştir.

Topluluk Etkinlik Otomasyonu Yapılan Çalışmalar:

Üniversitemizde öğrenim hayatına devam eden öğrencilerimizin kurduğu toplulukların; çevrimiçi üyelik kayıtlarından, çevrimiçi topluluk ve birlik başkanlık seçimlerine, topluluklara verilen malzemelerin zimmet ve takibinden, ilgili toplulukların faaliyet ve etkinliklerinin başvuru formlarının, onay süreçlerinin ve sonuçlandırma, yıllık ve yıl sonu faaliyet raporlarının oluşturulup onay mekanizmalarının sistem üzerinden hiçbir aşamada kâğıt ortamı kullanılmaksızın tamamen dijital ortamda takibinin yapılabildiği bir otomasyon olarak geliştirilmesine devam edilmektedir. 2022 yılında mevcut yazılıma yeni eklenen modül ve yetenekler aşağıda listelenmiştir



1-ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI GENEL FAALİYET PLANLARI

- Topluluk başkanı tarafından genel kurul toplantısını takip eden 1 ay içerisinde yıllık yapılacak faaliyet planlarının sisteme girilmesi,
- Eğitim-Öğretim Dönemini kapsayan; haftalık bazda faaliyetlerin genel olarak belirlenmesi,
- Yıl içerisinde gereken tahmini malzemelerin sisteme girilmesi,
- Faaliyet planının Danışman tarafından onaylanması,
- Faaliyet planını oluşturmamış toplulukların etkinliklerine izin verilmemesi,
- Tüm toplulukların genel faaliyet planlarının dönemlik (yıllık) bazda raporlama yapılabilmesi sağlanarak var olan otomasyona yeni birer özellik olarak eklenmesi sağlanmıştır.

2-ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YILSONU FAALİYET RAPORU

Açık Kaynak Topluluğu
Bilim Toplulukları Birliği

Kuruluş Tarihi: 6.01.2022

Kapanış Tarihi:

Email:

Web Adresi:

Dönem	Yönetim Kurulu	Danışman	Üye	Etkinlik	Malzeme	Dönem	Özlük	Yılsonu Rapor
Açık Kaynak Topluluğu 2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı Faaliyet Raporu								
Etkinliğin Başlama - Bitiş Tarihi	Etkinliğin Adı	Konusu	Topluluğa Kazanımı - Sosyal sorumluluk Projesi ise Topluma ve Paydaşlara kazanımları				Dezavantajlı bireylere yönelik etkinlik ise belirtiniz	
24.10.2022 - 24.10.2022	Açık Kaynak Topluluğu Tanışma Etkinliği	Toplantı	Açık Kaynak Topluluğunun bu sene neler yapılacağı etkinlik sırasında üyelerimize aktarıldı. Bizim yapacak olduğumuz projelerden ziyade kendi fikrini ortaya süren arkadaşlarımızın fikirleri üzerinde konuşuldu. Tüm ekip üyeleri topluluğa yeni katılan arkadaşlarımız ile tanışıp, kaynaştı. Ayrıca topluluk içinde aktif rol almak isteyen arkadaşlarımıza oluşturulan komitelere yerleşimi yapıldı. Bolca fikir alışverişinin yapıldı.					

- a) Topluluk başkanı tarafından genel kurul toplantısından 1 hafta önce yıllık faaliyet raporunun girilmesi,
- b) Topluluk danışmanı tarafından onaylanması,
- c) Arşivleme yapılması(Sunucu tarafında dosya ve veri tabanı yedekleri),
- d) Genel raporlama yapılabilmesi sağlanmıştır.

3-) ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ÖZLÜK DOSYASI



Açık Kaynak Topluluğu
Bilim Toplulukları Birliği

Kuruluş Tarihi 6.01.2022

Kapanış Tarihi

Email

Web Adresi

Dönem ▼ Yönetim Kurulu Danışman Üye Etkinlik Malzeme Dönem Özlük YılSonu Rapor

+ Ekleme İçin Tıklayınız

Dönem Adı	Evrak	Adı	Tarih
2022-2023	Genel Kurul	Yürütme Kurulu Görev Dağılımı	3.06.2022
2021-2022	Kuruluş	Topluluk Kuruluş Başvuru Evrakları	12.11.2021
2021-2022	Genel Kurul	Genel Kurul Toplantısı	6.01.2021

- a) Topluluk Kuruluş evraklarının sisteme girilmesi,
- b) Geçmiş dönemlerin genel kurul evraklarının dönem bazında sisteme girilmesi,
- c) Özlük dosyalarını arşivleme ve onlardan raporlama alınabilmesi,
- d) Yeni kurulan toplulukların evraklarının sisteme girilmesi sağlanmıştır.

Bakım-Onarım Talep, Takip ve Yönetim Otomasyonu İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Üniversitemiz teşkilat yapısı içerisinde yer alan ve üniversitemizin tümüne hizmet veren tüm birimlerin diğer birim/personel ve öğrencilere sunduğu hizmetleri için talep alabilmesi, yaptığı talebin adım adım her fazında mail aracılığıyla ya da sistem üzerinden bilgilendirilmesi, alınan taleplerin yönetilmesi, alınan talebin birim içinde personel gruplarına veya doğrudan alt birimlere veya muhatap kişiye yollanmasının sağlandığı ve personele mail aracılığıyla görevlendirmenin bildirildiği ve bu işlemlerin personelce de takip edilebilmesi için devreye alınan yazılım 2022 yılı içerisinde aşağıda belirtilen en

güncel yazılım geliştirme platformlarında tasarlanmıştır ve gerçekleştirilmiştir. Bakım ve Onarım işlemlerini tamamen kâğıt ortamından bağımsız çevrimiçi yapmak isteyen Yapı İşleri Daire Başkanlığınca aktif olarak kullanılmaya başlamıştır.

Geliştirme Araçları

Arka Yüz : .Net Core 6.0 API
Ön Yüz: Angular 14, Metronic Template
Mimari: CQRS-MediaTR
Veri Tabanı: SQL SERVER
Yetki-Güvenlik: JWT, LDAP(Personel)

DashboardKullanıcılarSayısal Veriler

Merhaba, Berfin BulutBB

AnasayfaAnasayfa19:51

**Talepler**
İşlem Bekleyen Talep 3

**Kullanıcılar**
Son Eklene Kullanicilar

**İstatistikler**
Günlük, haftalık, aylık

Talepler

Talep No	Talep Eden	Konu	Durumu	Tarih	Kimde	
1	Yılmaz KONAK	BOYA VE DEKORASYON	İşlem Bekliyor	27.12.2022	YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Detay
2	Yılmaz KONAK	BOYA VE DEKORASYON	İşlem Bekliyor	27.12.2022	YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Detay
3	SONER ASMAFİLİZ	AĞAÇ İŞLERİ VE MOBİLYA	İşlem Bekliyor	21.12.2022	YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Detay

Yeni Kullanıcılar

ZEKİ ÖZTÜRK ->
ozturkzeki@uludag.edu.tr

OSMAN KAYA ->
osmankaya@uludag.edu.tr

KADİR SERGİ ->
kadirsergi@uludag.edu.tr

KADİR GÜVENÇ ->
kadirguvenc@uludag.edu.tr

a- İstatiksel Raporlama

Hizmet veren birimin tüm taleplerinin, durumunun, aşamalarının ve akıbetinin detaylı olarak Günlük, Haftalık, Aylık, Yıllık ve Yıllar arasında sayısal olarak raporlandığı ara yüz geliştirilmiş ve devreye alınmıştır.

b-)Talep Ekranı

Talep girilirken talebe ilişkin temel bilgilerin yanında talebe dair görüntü, dosya ve/veya resmi yazı var ise talep ile beraber iletilmesi sağlanarak verilecek desteğin detayları hakkında bilgi edinilmesi ve çözümün hem daha hızlı hem de daha kaliteli olması sağlanmıştır

34

Erasmus Yazılımında 2022 Yılı içinde gerçekleşenler değişiklik/yenilikler:

1. Öğrencide hibe oranı eklendi
2. Personel hibe ekranları yenilendi
3. Personelde hibe dökümü yenilendi
4. Öğrenci - Personel Sözleşme eklendi
5. Personel - Öğrenci katılım ve davet belgesi değişti
6. Öğrenci hibe dökümü yapıldı
7. Nomination ekranları eklendi
8. Borçlu öğrenci listesi takip ekranı yapıldı
9. Öğrenci ekranına OLS ve MT seçili alanı eklendi

Uludağ Üniversitesi YÖS Yerleştirme Programı Yeni Program Yazımı :

YÖS yabancı öğrenci sınavı puan, ülke ve özel şartlara uygun olarak yerleştirmeleri ile ilgili yeni program yazılmıştır. Servisler ile gerekli verilerin çekilmesi, bölümler, kontenjanlar ve adayların tercih numaraları ile sıraları, sonrasında adayların tercih sıralarına göre kontenjanlara atanmaları, atamalar sırasında gerekli kriterlerin ve sınırların (ülke sınırı vb) uygulanması sonucu adayların tercihlerinin tamamlanması sağlanmıştır. Daha sonrasında yerleşen adayları yerleştikleri bölüm ve kaçınıcı tercih yaptığı bilgileri ile listelerin hazırlanması ve boşta kalan kontenjanlar için sonrasında yeniden yerleştirme yapılmıştır. Programın ilgili birime teslimi ve sonrasında teknik destek verilmesi devam etmektedir.

Uludağ Üniversitesi Özel Yetenek Sistemi Güncelleme ve İyileştirmeler:

Özel yetenek programı için gerekli iyileştirmelerin yapılması, liste hazırlama ve sonuçların hesaplanması, sayfalarının çalışır hale getirilmesi ve sonuç listesi oluşturma işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Başvuru süreci yeni kurallara göre başvuru alacak ve sonuç hesaplayacak duruma getirilmiştir. Programın yenisi hazırlanana kadar mevcut versiyonun çalışır olmasının sağlanmaktadır. Başvuru ve sonrası yerleştirme işlemleri dahil tüm süreç boyunca bölümlere teknik destek verilmektedir. Gerekli kullanılacak yeni tip listelerin hazırlanması ve istenen değişikliklerin sistem üzerine uygulanması sağlanmaktadır. Yeni versiyon yazılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Başvuru Sistemi Güncelleme ve İyileştirmeleri:

YÖK öğrenim bilgilerinin otomatik alınması ve adaydan belge yüklemesinin istenmesi, belge yükleme ve gösterim ekranları ve personelin kontrol işlemlerinin daha kolay hale getirilmesi sağlanmıştır.

Lisansüstü başvuru projesinde gerekli dosya yükleme sistemine ek olarak opsiyonel dosya yükleme, isteğe bağlı ek dosyalar yükleme ekranları hazırlanmıştır.

Başvuru sürecinden başlayarak ilk aşamadan son aşamaya, yedeklerin ilanına kadar tüm süreç boyunca ilgili birimlere gerekli teknik destek verilerek ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzeltme ve değişiklikler yapılarak yardımcı olunmaktadır. Yeni versiyon yazılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İÇ KONTROL OTOMASYONU :

1. Süreç Yönetimi yapısı değiştirildi ve yeni versiyona geçirildi.
2. Risk Yönetimi yapısı değiştirildi ve yeni versiyona geçirildi.
3. Risk Değerlendirme Modülleri oluşturuldu
4. Görev Tanımları yapısı değiştirildi ve yeni versiyona geçirildi.
5. Birim ve Personel Görev Tanımları revize edildi.
6. Hassas Görev Tanımları oluşturuldu.
7. Yeni özelliklere ilişkin raporlamalar oluşturuldu.
8. LDAP entegrasyonu yapılarak üniversite sistemlerine entegre edildi.

ULUDAĞ MALİ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (UMAYBİS):

1. Yeni sunucuya taşındı.
2. Güncel kodlama sistemine göre tüm kod yapıları değiştirildi ve güncellendi.
3. Kayıt mekanizması değiştirildi.

STAJ TAKİP OTOMASYONU :

1. Yeni sunucuya taşındı.
2. Güncel kodlama sistemine göre tüm kod yapıları değiştirildi ve güncellendi.
3. Raporlamalarda güncellemeler yapıldı.
4. Staj ekleme yapısı yeni özelliklere göre revize edildi

MEZUN OTOMASYONU:

1. Güncel kodlama sistemine göre tüm kod yapıları değiştirildi ve güncellendi.
2. Veritabanı güncellemesi yapıldı.
3. Öğrenci İşleri onay mekanizması oluşturuldu.

KİRALIK İŞLETMELER OTOMASYONU:

1. Yeni sunucuya taşındı.
2. Güncel kodlama sistemine göre tüm kod yapıları değiştirildi ve güncellendi.
3. Raporlamalarda hız artırımına yönelik revizyonlar yapıldı.

TEMİNAT MEKTUPLARI OTOMASYONU:

1. Yeni sunucuya taşındı.
2. Güncel kodlama sistemine göre tüm kod yapıları değiştirildi ve güncellendi.

DOĞRUDAN TEMİN OTOMASYONU:

1. Yeni sunucuya taşındı.
2. Güncel kodlama sistemine göre tüm kod yapıları değiştirildi ve güncellendi.

Web Tasarımı ve Yönetimi Biriminin Çalışmaları

Web tasarımı çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2015 yılı içerisinde başlatılan web altyapıları çalışmaları 2016-17-18-19-20-21 yılları içerisinde büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiş, 2022 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda yeni görsel çalışmalar yapılarak anasayfa ve modüller için mobil tasarım ve ana tasarımlar yenilenmiştir. 2022 yılı içerisinde sunucu alt yapısının teknoloji gerekliliklerince güncelleme yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde gelen talepler ile yönetilebilir web siteleri eklemeler yapılmıştır ve hizmete alınmıştır.

Üniversitemizin akademik ve idari birim sayısının çok fazla olması, bu birimlerin hepsinin birer web sayfasına ihtiyacının olması, üstelik bu sayfaların gelişen teknolojilere uygun olarak sürekli geliştirilip güncelleştirilmesi zorunluluğu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak yeni ve güncel bir web altyapısının hazırlanması zorunlu kılmiştir.

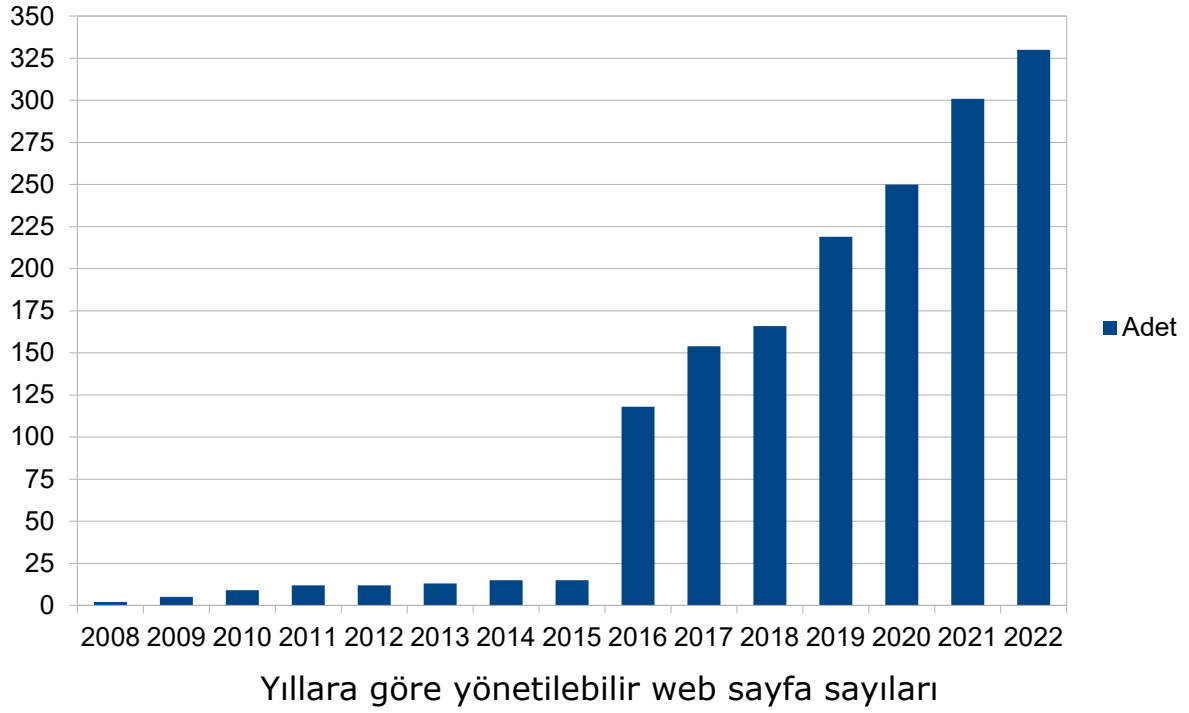
Yapılan çalışmalar sonucunda ortak görüş web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak üniversitenin diğer birimlerine verilen web hizmetlerinin anlayışında 2022 yılı içerisinde de yenilikçi ve güncel yaklaşıma devam edilmiştir.

Bu çalışmalar ışığında 2022 yılı içerisinde üniversitemizin tüm web sayfası talebinde bulunan başkanlık, birimler, bölümler ve yan faaliyetlere hizmet vermek üzere birimler yönetilebilir web yönetim sistemi (WYS-Web Yönetim Sistemi) (<http://wys.uludag.edu.tr>) güncellenmiştir. Bu web yönetim sistemi Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, üniversitemize herhangi bir ek lisanslama ücreti gideri oluşturulmadan hazırlanmıştır.

2016 yılı üniversitemiz içerisinde web sayfası talebinde bulunan tüm birimlere **(TOPLAM 118 ADET)** , 2017 yılı içerisinde **TOPLAM 36 ADET** , 2018 Yılı içerisinde **TOPLAM 12 ADET** , 2019 Yılı içerisinde **TOPLAM 53 ADET** , 2020 Yılı içerisinde **TOPLAM 31 ADET** , 2021 Yılı içerisinde **TOPLAM 51 ADET** ve 2022 Yılı içerisinde **TOPLAM 29 ADET** web sayfası daha eklenmiştir. 2022 yılı sonu ile **251**

ADET anadilde ve **79 ADET** ingilizce olarak genel toplam **330 ADET** "Yönetilebilir web sayfası" **471 Kişi** sayfa içerik yöneticisi ile hizmetine devam etmektedir.



GÖL VE PİKNIK ALANI

**Veteriner
Fakültesi Çiftliği**

Çevre Yolu

**Ulutek
Teknopark**

**Sporbilimleri
Fakültesi**

Gizli Giriş

40

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MOBİL UYGULAMALARI :

Günümüz şartları gereği Bursa Uludağ Üniversitesinin mobil uygulama ihtiyacı doğmuştur. 2022 yılı birinci çeyrek döneminde Android ve Apple için Flutter altyapısı ile yazılmaya başlanan mobil uygulama Üniversitemiz 2022-2023 eğitim dönemi başlangıcı ile kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Google Play Oyunlar Uygulamalar Filmler Kitaplar Çocuklar

Bursa Uludağ Üniversitesi

Bursa Uludağ Üniversitesi

3,6★

104 yorum

10 B+

İndirme

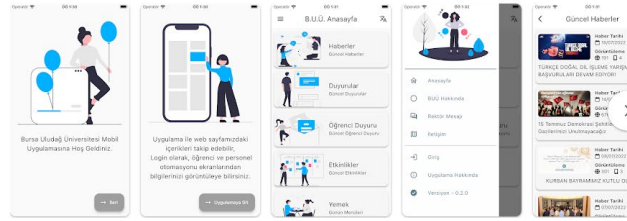
PEGİ 3

0

Yükle

İstek listesine ekle

Hiçbir cihazınız yok

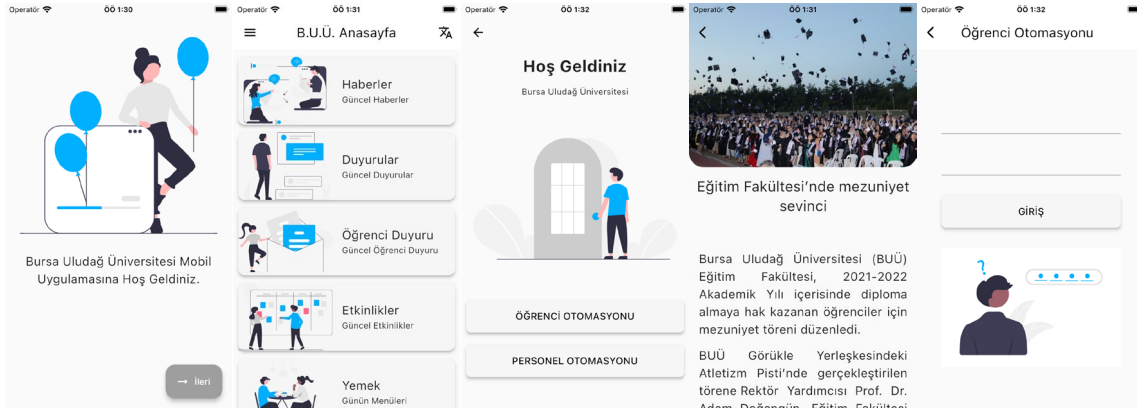


Geliştirici iletişim bilgileri

Web sitesi
<https://uludag.edu.tr>

E-posta
mobile@uludag.edu.tr

Gizlilik politikası
<https://uludag.edu.tr/bilisim-etigi.html>



Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Biriminin Çalışmaları :

Güvenlik duvarlarının güncel tehditleri ve saldırıları algılayabilmesi için, güvenlik duvarı yazılım ve imza veri tabanlarının güncellemeleri düzenli olarak takip edildi.

Güvenlik duvarı tehdit algılama logları düzenli olarak incelendi.

Ulaknet OLTA sistemi üzerinden yapılan bildirimler takip edilip gerekli aksiyonlar alındı.

USOME(Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi)'nin oluşturduğu SİP (Siber İletişim Platformu) tarafından Kurumumuza bildirilen zafiyetler takip edildi. Gerekli aksiyonlar alındı.

SOME iletişim platformu tarafından yapılan duyurular takip edilerek verilen bilgiler doğrultusunda gerekli sıkılaştırma çalışmaları yapılmakta ve olası saldırılar için önlemler alınmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerindeki bilgi varlıklarının korunmasına yönelik ISO 27001 belgelendirmesi yapıldı.

Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerindeki bilgi varlıklarının korunması ve bilgi ve iletişim güvenliği ile ilgili Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları yapıldı.

BGYS 27001 Sertifika Çalışmaları:

TSE EN ISO 27001:2017 BGYS Güvenlik Sistemi Sertifikası alınabilmesi için gerekli olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulması kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

- Bilgi varlıkları belirlenerek sınıflandırılmış ve Bilgi varlıkları envanteri çıkarılmıştır
- Risk Analizleri yapılmıştır.
- Risk aksiyonları kayıt altına alınmıştır.
- BT İş Sürekliliği için yapılması gerekenler belirlenmiştir.
- BGYS Politikaları belirlenerek gerekli politikalar oluşturulmuştur.
- Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi alınmıştır.
- İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme aksiyonları belirlenmiştir.
- Prosedür ve Dokümanlar hazırlanmıştır.

- BT Tedarikçi Yönetimi kapsamında; hizmet alımı yapılan firmalar ile imzalanmak üzere Gizlilik sözleşmesi hazırlanmıştır.
- Gerekli Tatbikatlar ve Bakımlar gerçekleştirilmiştir.
- İç Denetimden geçilmiştir.
- DÖF (Düzeltilici Önleyici Faaliyet) aksiyonları uygulanmıştır.
- TSE EN ISO 27001:2017 BGYS belgesi alınmıştır.

Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi :

ISO 27001 çalışmaları kapsamında gerekli olan BGYS Farkındalık eğitimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeline online olarak alınmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Çalışmaları :

T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

- BİDB ye ait bilgi varlıkları envanteri çıkarılmıştır.
- Bilgi varlıkları envanteri varlık grupları belirlenmiştir.
- Varlık gruplarının risk anket çalışmaları ilgili birim çalışanları ile yapılmıştır.

USOM/SOME Çalışmaları :

Kurumumuz SOME sorumluları BTK/USOM dan gelen uyarı ve bilgilendirmeler platform üzerinden takip edilmektedir. Gelen bilgilendirme, uyarı ve istekler detaylı olarak incelenip zaman geçirmeden ilgili birimlerle koordine olarak yerine getirilmektedir.

SIP Sistemi		
Gelen Zafiyet Sayısı	Çözülen Sayısı	Zafiyet
11	9	

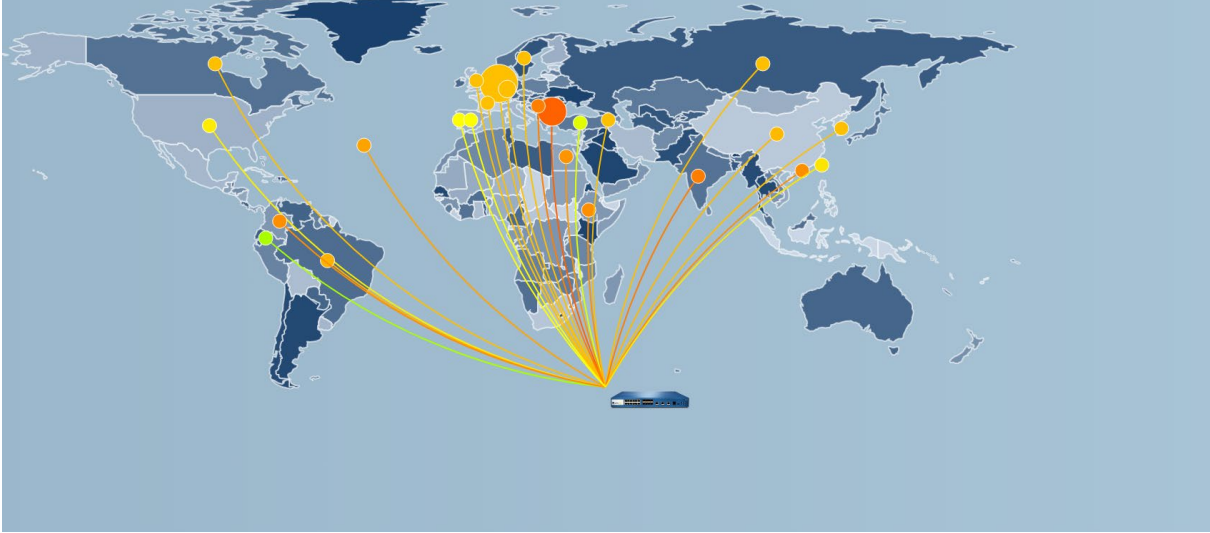
ULAKNET (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) tarafından yapılan bildirimler OLTA sistemi üzerinden takip edilmektedir. Gelen bilgilendirme, uyarı ve istekler detaylı olarak incelenip zaman geçirmeden ilgili birimlerle koordine olarak yerine getirilmektedir.

Ulaknet OLTA Sistemi		
Gelen Bildirim Sayısı	Çözülen Bildirim Sayısı	
70	60	

Rutin Çalışmalar :

Güvenlik Duvarı (Firewall) İdaresi:

- Kimlik Doğrulama istisna işlemleri takibi yapılmıştır.
- USOM ve OLTA Sisteminden gelen bildirimler doğrultusunda güvenlik kurallarında kontroller ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Yeni kurulan sistemlere yönelik kurallar oluşturulmuştur.
- Ağ tehdit unsur analizleri yapılmıştır.



Sızma Testi bulgu Çalışmaları :

Aralık-2021 de yapılan sızma testi bulgu sonuçları ilgili birimlerce tekrar gözden geçirildi. Bulgulara yönelik tamamlanan ve planlanan çalışmalar hakkında tablolar oluşturulmuştur.

Sunucu Sistemler Yönetimi Biriminin Çalışmaları:

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek, sunucunun devamlılığını sağlamak ve sunucuların devamlılığını sağlayan fiziksel cihazların kontrolünü yapmak. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

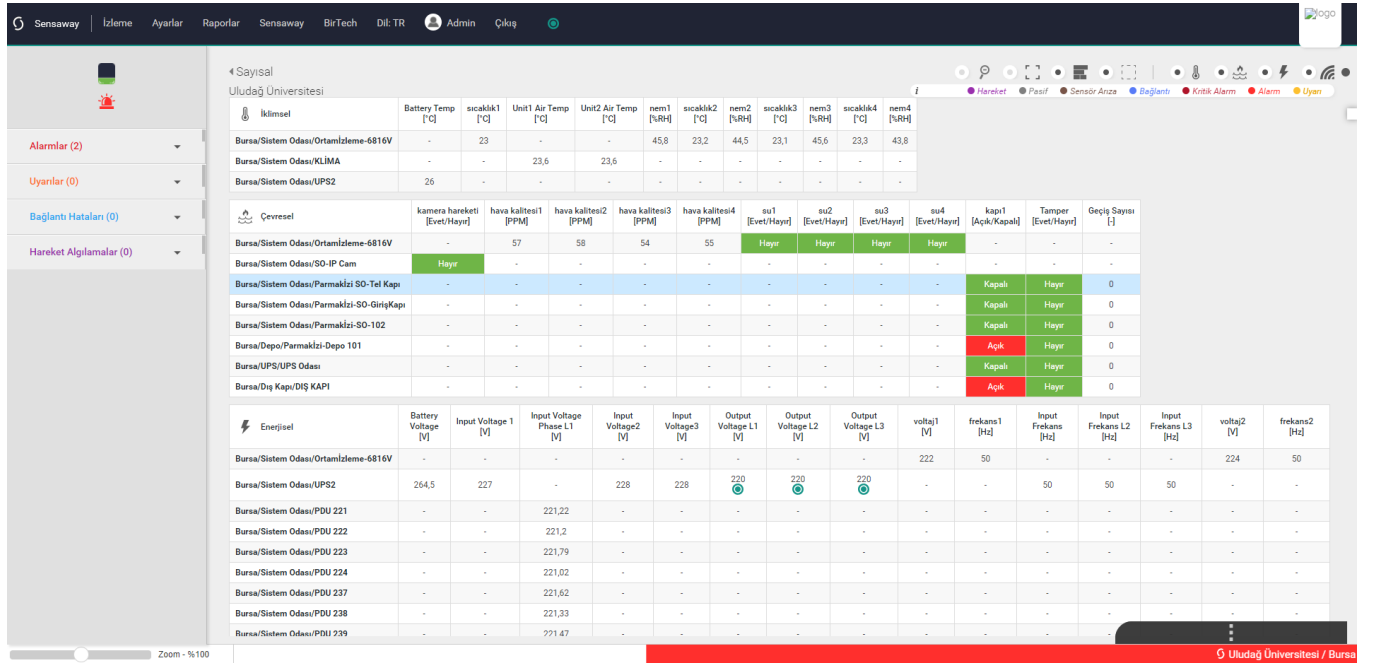
Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.

Web Server, DNS Server, Database Server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans Server, DHCP Server, Sertifika ve Kimlik Doğrulama sistemleri.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemlerde 8 adet blade, 8 adet HCI rack sunucuda toplam 223 adet sanal (VMWARE ESXI 7.0) sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular Windows ve UNIX / Linux işletim sistemlerinden oluşmaktadır. Hizmete verdiğimiz sunucular arasında öğrenci otomasyonu, UDOS, UKEY, UAKBIS, personel otomasyonu, maaş bordro programı, kütüphane veri tabanı, Üniversitemizin web sayfası ve fakültelerin, yüksekokulların, daire başkanlıklarının ve personelin kişisel web sayfaları bulunmaktadır. Ayrıca üniversite networkunun çalışması için DNS, Eduroam, DHCP, LDAP gibi sunucularda bulunmaktadır.



“Sunucu Sistemler ve Yönetimi” ekibimizin başlıca görevleri arasında sunucu bilgisayarlar kullanarak Sanallaştırma Yöntemi ile (ESXI) hostlar üzerinde üniversitemiz için gerekli olan Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, güncelliğini, güvenliğini sağlamaktır. Bu sunucuların 7/24 faal olmasını sağlayarak düzenli olarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklerini almaktır.



Kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek; hizmet verme esnasında arızalanması halinde mesai saatini beklemeden müdahale ederek hizmet verebilir hale getirmektir. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verileri D2D (Disk to Disk), Veeam(Replica), Manuel(Elle direkt olarak harici diske) yöntemi kullanarak yedeklerini almak muhafaza etmektir.

Sorumluluğumuzda bulunan tüm sunucuların 7/24 ulaşılabilir (çalışır) olması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak Üniversitemiz bünyesinde kullanılan SPSS, AMOS, MATLAB, ANSYS, ADOBE, MICROSOFT, ESET, VMWARE, VEEAMBACKUP vb. lisanslı tüm yazılımların lisans ve SSL sertifika sürelerini takip ederek talep durumuna göre süresi biten lisansların istenilen sayıda yenilenmesini takip etmek.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan programlara, üniversite (kampüs) dışından da erişmek için VPN (Sanal Özel Ağ) hizmetini vermek. Kütüphane için online kaynaklara erişim taraması vb. sistemlerin faal olmasını takip etmek.

Kampüs içerisinde bulunan, akademik ve idari personel ile öğrencilerimize bilgisayar yazılım konusunda, Eduroam internet hizmetiyle ilgili sorunların çözümünde ve kullanıcı hesap oluşturma, şifre sıfırlama konularında destek

sağlamak.

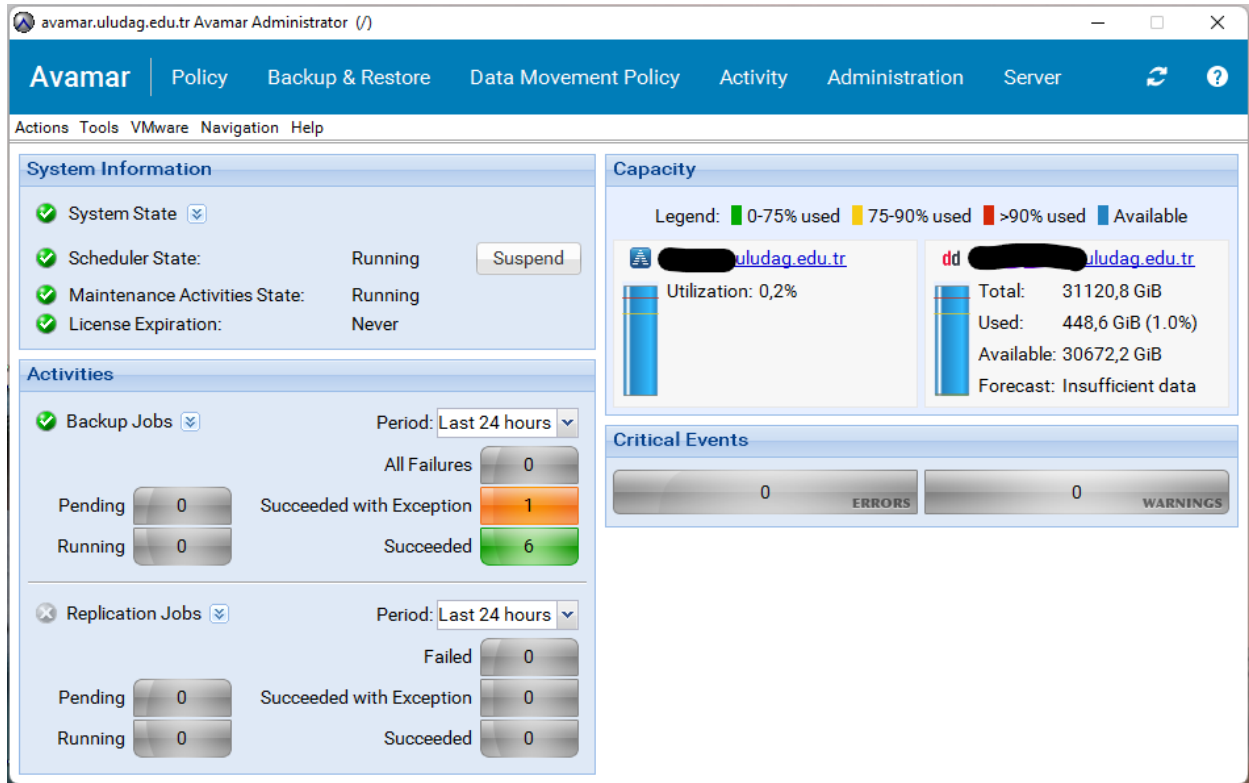
Sunucu sistem odamızın sabit sıcaklık aralığının ve nem yoğunluğunun kontrollerini sağlamak. Sunucu odamızdaki tüm donanımların fiziksel arızasının olup olmadığını kontrollerini yapmak. Hassas klimaların (EMERSON) bakım ve filtre temizliklerini düzenli olarak yapmak.

UPS odamızdaki cihazlarımızın bakımlarını ve yük seviyesini kontrol etmek. Kullanım ömrü dolan akülerin, arızalı parçaların değiştirilmesinin takibini yapmak.

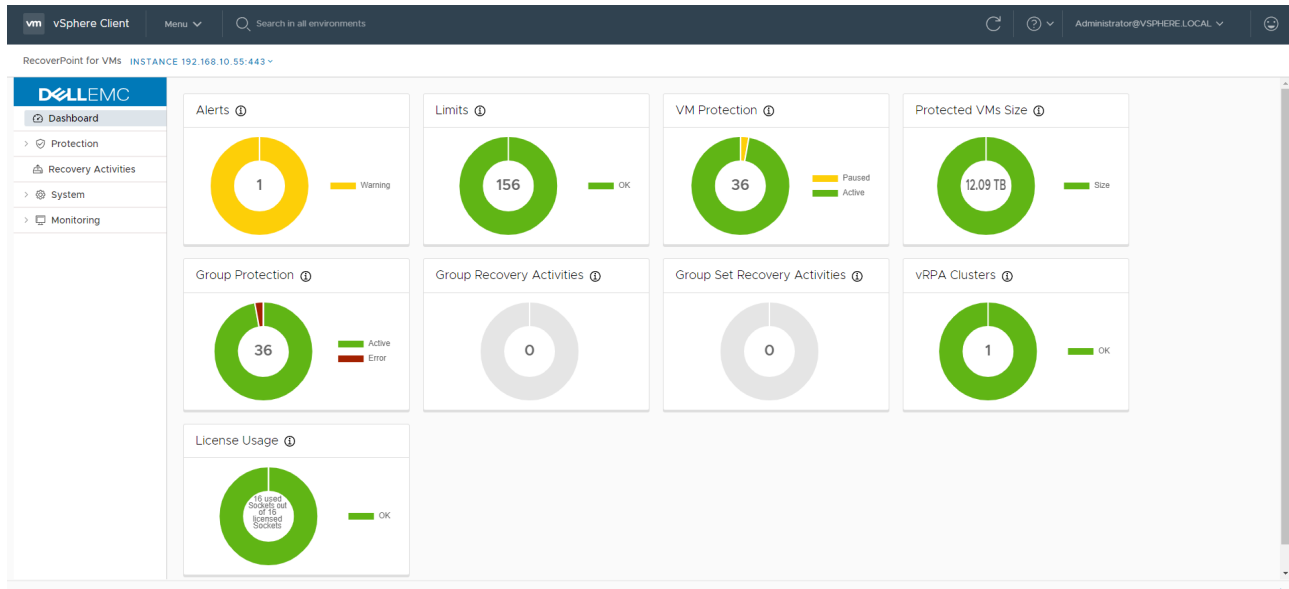
Güvenlik Müdürlüğünün kampüs içi ve dışında kullandığı MOBESE kamera sunucularının faal çalışması sağlamak. Bozulan kamera, switch, fiber kablo arızalarının tutanaklarla tespiti sonrasında onarım ve tedarik sürecini takip etmek, gerektiğinde teknik destek vermek. Kamera sistemleri alımında teknik şartname hazırlama desteği vermek.

Kütüphane binası içinde olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistem odası uzun yıllar hizmet vermektedir. 2018 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için yeni bir bina yapımı tamamlanmıştır. Yeni Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binası içinde Sunucu sistem odası ihalesine çıkılarak günümüzün en güncel donanımlarıyla yeni bir sistem odası Mart 2019 tarihinde tamamlanmıştır.

5651 Sayılı Kanun gereği üniversitemizin tüm internet çıkışları düzenli olarak kayıt altına alınması için Logsign yazılımı ilgili log kayıtlarını storage üzerine kaydedilmek gerektiği durumlarda Hukuki birimlerin talebiyle ilgili birim amirinin onayı doğrultusunda istenilen raporlamaları hazırlamaktır. Yeni alınan Log Yedekleme Sunucusu üzerine mevcut çalışan sistem taşınmıştır. Böylelikle mevcut disk alanı artarak 8 TB'dan 20 TB'a çıkmıştır.



Sanal Sunucular için **Avamar** yedekleme programı ve **Recovery Point** (iki farklı lokasyondaki storage arasında disk bazlı data replikasyonu yapmaya yarayan) programının eğitimi alındı.



Recovery Point yazılımı ile iki farklı lokasyondaki storage arasında disk bazlı data replikasyonu yapılmaya başlandı.



Yeni sunucu odasına 2020 yılı içerisinde aktif cihazların (sunucular) alınması tamamlanmıştır. Yapılan alım sonrası Hiperbütünleşik Altyapı Platformu(Dell EMC VXRail Hyperconverged System), 8 adet sunucu, bu sunucuların çalışmasına ilişkin 4 adet switch, 1 adet Log Yedekleme sunucusu ve Disk Tabanlı Yedekleme Donanımı (DataDomain ve Avamar) Sunucu Sistemler bünyesine katılmıştır.

Mevcut çalışan 8 adet Dell Vxrail sunuculardan 4 adeti Yeni Bilgi İşlem Binası Sistem Odasına taşınmış ve çalışır hale getirilmiştir. Mevcut iş sürekliliğini arttırabilmek için 2023 yılı içinde sunucu kapasite arttırımı planlanmaktadır.

2022 Yılı Sunucu Sistemler Yönetimi Faaliyetleri:

- Hp, Huawei Sunucular ile Linux İşletim Sistemi bakım anlaşmaları yapıldı.
- Uzaktan Eğitim süresince eğitim sunucularının (UKEY, Öğrenci Otomasyonu ve IIS) sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli altyapı ve destek sağlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesi araç simülasyonu programı olan MSC içerisinde kullanılmakta olan Adams ve Simufact programlarının sunucu lisanslanması yapıldı.
- Mevcut çalışan 8 adet Dell Vxrail sunuculardan 4 adet Yeni Bilgi İşlem Binası Sistem Odasına taşınmış ve çalışır hale getirilmiştir.
- Çalışan kritik sanal sunucular yeni alınan Dell Vxrail sunucular üzerine taşınmıştır. Huawei sunucular üzerinde Recovery Point programı ile sanal sunucuların anlık kopyaları alınmaya başlanmıştır.
- Süresi dolan SSL sertifikalar Windows ve Linux sunuculara yüklenmiş süresi uzatılmıştır.
- F5 load balancer üzerinde süresi dolan SSL sertifikaları yenilendi.
- Bilgi İşlem daire Başkanlığı tarafından yeni yazılan öğrenci otomasyonu için UNISIS database ve IIS sunucular oluşturulmuştur.
- Tıp Fakültesi sunucuları üzerinde çalışan mevcut İş sağlığı ve Güvenliği sunucusu BİDB sunucuları üzerine taşınarak faal hale getirilmiştir.
- Dell Vxrail üzerine güncel Windows sürümlerinde Öğrenci Otomasyonu, UKEY, UDOS IIS sunucuları oluşturulmuştur.
- Kütüphane Koha programı için yedek sunucu oluşturuldu.
- 2023 yılında alınması gereken yazılımlarla ilgili gerekçeli rapor oluşturuldu ve satın alma birimine iletildi.
- Hp VCenter'da oluşan hatalar tespit edilerek giderildi.
- Kütüphane Koha programı için yedek sunucu oluşturuldu.
- E-Posta, Lisanslı Yazılımlar, Eduroam ve Antivirüs vb. konularda kullanıcılara destek verildi.
- Veeam Backup üzerinde tanımlı replikaların düzenli olarak alınmasının ve tanımlı olan yedekleme işlemlerinin takibi yapıldı.
- Gerekli sunucuların günlük ve haftalık yedekleme işlemleri yapıldı.
- Güvenlik duvarının ve log kayıt sisteminin bakım ve güncelleme ihtiyaçlarının kontrolleri yapılıyor. Log üreten kaynaklardan log kayıtlarının düzenli olarak gelmesinin kontrolü ve gelen logların kanuna uygun arşivlenip imzalanması tamamlandı.
- Kamera sunucularında arızalanan 1 adet disk yenisiyle değiştirildi.
- Disk alanındaki yetersizlik sebebiyle bazı sunucuların replicaları silindi ve sunucu disklerinde yapı değişikliğine gidildi.
- Veeam Backup üzerinde yeni görev tanımlamaları ve güncellemeleri yapıldı.
- FTP download arşivi yeni güncel bir dosya transfer sunucusu üzerine taşındı.

- Ukey sunucusu ile ilgili periyodik olarak disk artırımı gerçekleştirildi.
- Güvenlik merkezindeki sunucularda oluşan hata giderildi.
- Mühendislik Fakültesi programı olan ANSYS 2022R1 versiyonu lisans sunucusunda tanımlandı ve FTP sunucusuna kurulum dosyaları yüklendi.
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nda gelen Siber Olay Bildirimleri ile ilgili aksiyonlar alındı.
- Dell Vxrail üzerine güncel yeni bir Home Page (Kişisel web sayfaları) sunucusu kurularak gerekli güvenlik ve tanımlama ayarları yapıldı.
- Microsoft Kampüs anlaşması şartnamesi hazırlanıp firmalardan yaklaşık maliyet için fiyat teklif istendi.
- Microsoft Kampüs anlaşması için teknik şartname hazırlandı.
- Microsoft Kampüs ihalesi yapıldı.
- Kütüphane içerisinde bulunan sistem odasındaki NAS Cihazına ait arızalanan 2 adet 1 TB SAS 2.5 inch bakım antlaşması kapsamında yenisiyle değiştirildi .
- Güvenlik merkezinde bulunan sistem odasındaki IBM 3650 sunucunun arızalanan 1 TB SATA diski bakım antlaşması kapsamında yenisiyle değiştirildi.
- Güvenlik merkezinde bulunan sistem odasındaki HP 380P sunucunun arızalanan
- cache modül bataryası bakım antlaşması kapsamında yenisiyle değiştirildi.
- Huawei Oceanstore Disk ünitesinde 2 Adet 1 TB SAS disk arızalanmış. Bakım Antlaşması kapsamında yenisiyle değiştirilmiştir.
- Huawei Oceanstore Disk ünitesinde güç ünitesinin bataryası yenisiyle değiştirilmiştir.
- Ukey sunucunun E diskinin dosya yapısı tipi bozulduğundan yeni formatta(GPT) bir disk oluşturularak alınan yedeklerden dönülerek sistem çalışır duruma getirilmiştir.
- SPSS 28 versiyon program lisans sunucuda lisanslanmış. .Ftp download arşivine konularak Akademik ve idari personelin kullanımına sunulmuştur.
- Yeni Sunucu Odasında bulunan Stultz marka hassas klima,Legrand Archimod marka modüler KGK bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezi kamera bakım ve onarım işi için teknik şartname desteği verildi.
- Yeni Bilgi İşlem Binası KGK Odasına yeni Alarko FLR2401HW klima montajı yapıldı.
- Yeni Bilgi İşlem Merkezinde kullanılan Samsung marka 22 adet VRF kaset tipi klima iç ünite, 3 adet VRF kaset tipi klima dış ünite klima bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezinde bulunan 2 adet Arçelik 7210 RA klima bakımları yapıldı.

- KGK odasında bulunan Arçelik 24511 AA ve Alarko FLR2401HW klima bakımları yapıldı.
- Sunucu Odasında kullanılan Emerson S23U klimaların bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezinde bulunan Esispower Atlas 5060 KGK cihazının bakımı yapıldı.
- KGK odasında bulunan Esispower Atlas 5040 ve Pwr Gold 33-45 marka KGK cihazlarının bakımı yapıldı.
- Yeni Sunucu Odasında bulunan Stultz marka 2 nolu hassas klimada düşük basınç arızası tespit edildi. İç ünite sibop ve rekor kısımları değiştirildi. azot testi, gaz ve yağ dolumu yapıldı. Cihaz çalışır duruma getirildi.
- Yeni Sunucu Odasında bulunan Legrand Archimod marka modüler KGK bakımları yapıldı.
- Sanal sunucuların yedeklenmesi için kullanılan Avamar yazılımı ve Datadomain yedekleme cihazı en son güncellemeleri yapılarak yedekleme politikası tanımlanmıştır.
- YETKİM sunucusu talep üzerine YETKİM_SHIBBOLETH olarak yeniden oluşturulmuştur.
- Arızalanan F5 Load Balancer cihazının güç ünitesi yedek güç ünitesi ile değiştirilerek sorun giderilmiştir. Yedek olarak 2 adet güç ünitesi temin edilmiştir.
- İlahiyat Fakültesinde kullanılmakta olan kütüphane sunucusu için güncel Windows Server sunucu kurulmuş, gerekli ayarları yapılarak teslim edilmiştir.

HEDEFLER:

Kütüphane binası içinde bulunan eski sistem odasında omurga bulunduğundan FKM(Felaket Kurtarma Merkezi)'nin buraya kurulması planlanmaktadır.

Aktif cihazların alımı ile yeni ve eski sunucu odalarında veriler anlık olarak yedekli bir şekilde tutulacaktır. Bu durumda AKM (Ana Kumanda Merkezi) ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) mantığıyla çalışacak olan ve OLMASI GEREKEN yapı kurulabilecektir.

Mevcut iş sürekliliğini arttırabilmek için 2023 yılı içinde Dell Vxrail sunucu kapasite arttırımı planlanmaktadır.

Network-Ağ Yönetimi Biriminin Çalışmaları:

-Üniversitemiz kampüs içi ve kampüs dışı birimlerde kullanılmakta olan internet cihazlarının bakımına destek verildi.

-Birimlerde ihtiyaç duyulan yerlere temin edilebilen yeni cihazlar yerleştirildi.

-Ana Omurga Cihazı satın alındı.

-Nilüfer Hatun Konukevi binası internet hizmeti sıfırdan yapılandırıldı

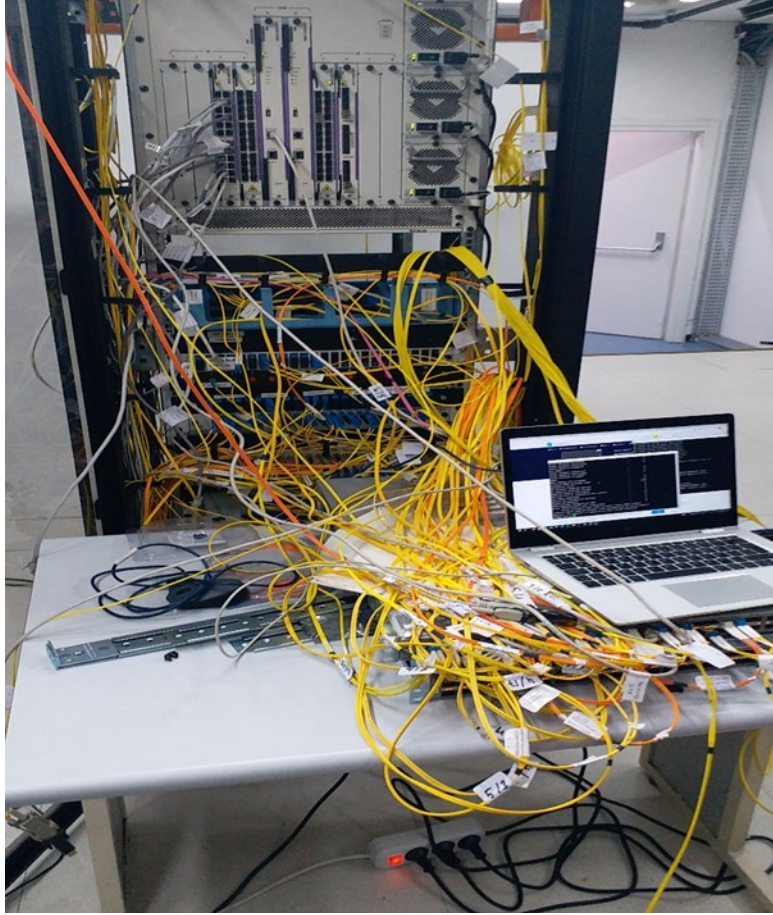
-Dış Hekimliği Fakültesi Temel Bilimler Binası (eski kreş) internet hizmeti aktif edildi.

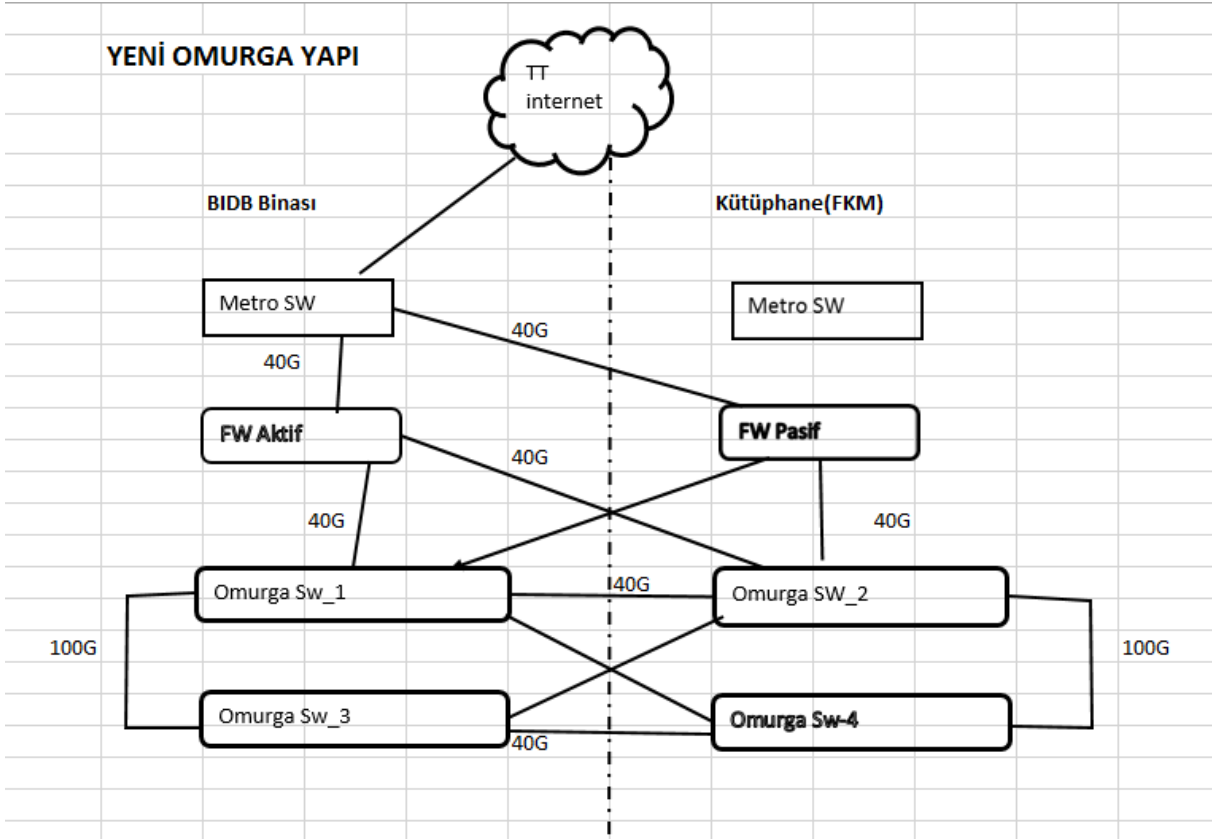
-İnternet hızımız arttırıldı.



Yeni Omurga Çalışması :

2012 yılından beri kullanılmakta Kütüphane Binası Sistem odasında bulunan omurga anahtar cihazı yenilenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Odası ve Kütüphane (FKM) Sistem odasında yedekli yapıda çalışan omurga cihazların montajları yapılmış ve faaliyete geçirilmiştir.





Yedekli yapıda kurulan yeni sistem odaları mimarisi.

Ağ Yönetim Birimi Tarafından Yıl İçi Sunulan Hizmetler :

- BİDB Sistem odasına Kütüphane Sistem odasında bulunan network aktif cihazlar taşınmıştır.
- Ana metro devrenin Kütüphane sistem odasından BİDB Sistem odasına nakil işlemi ULAKNET'ten talep edilmiş ve sonuçlanması takip edilmiştir.
- ULAKNET'ten Merkez Kampüs ve Uzak Kampüsler için hız artırımı talebinde bulunulmuş ve süreçler takip edilmiştir.
- Yıllık yapılan bakım anlaşması kapsamında yüklenici firma desteği alınarak kampüs içi kampüs dışı birimlerde dağıtım noktalarının periyodik bakımı yapıldı. Sorun yaşanan birimlerde cihaz değiştirilerek çalışır duruma getirildi.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi binasına 4 adet eduroam kablosuz internet cihazı takılarak kablosuz internet erişimi sağlandı.

- Sağlık Hizmetleri MYO binasına 2 adet eduroam kablosuz internet cihazı takılarak kablosuz internet erişimi sağlandı.
- Diş Hekimliği Fakültesi öğrenci dersliklerine 2 adet eduroam kablosuz internet cihazı takılarak kablosuz internet erişimi sağlandı.
- Temel tıp bilimleri Tıbbi Biyoloji ABD birimine 1 adet eduroam kablosuz internet cihazı takılarak kablosuz internet erişimi sağlandı.
- Eğitim Fakültesi Dekanlık binasında açılan İş sağlığı ve Güvenliği bölümüne 1 adet L-2 switch ve 2 adet eduroam kablosuz internet cihazı takılarak kablosuz internet erişimi sağlandı.
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve araştırma Merkezi (ULUTÖMER) binasında Teknofest öğrenci toplulukları biriminin bulunduğu alana 1 adet L2 switch konarak 2 adet eduroam kablosuz internet cihazı takılarak kablosuz internet erişimi sağlandı.
- Gemlik Hukuk Fakültesi B Blok (Necati Kurt Denizcilik Yüksek Okulu) yeni yapılan ek bina inşaatı yapımı sırasında Fiber optik kablonun çalışma sırasında kopması sonucu kesilen interneti F/O kablo onarımı sonrası switchler aktif edilerek interneti çalışır duruma getirilmiştir.
- Temel tıp bilimleri Deney Hayvanları Yetiştirme ve Araştırma Merkezine binasının internet bağlantısı için 2 adet OS-6350 switch kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı.
- İlahiyat Fakültesi binasının internet bağlantısı için 2 adet OS-6350 switch kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı.
- Fen Edebiyat Fakültesi E blokta bulunan 1 adet OS-6350 switch değişimi kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı.
- Güvenlik Müdürlüğü Binasında bulunan 1 adet OS-6350 switch değişimi kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı.
- Ali Osman Sönmez kampüsünde bulunan Sosyal Bilimler MYO binasına 1 adet OS-6350 switch değişimi kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı.

- Rektörlükve bağlı birimlerden Erasmus Koordinatörlüğü biriminde bulunan 1 adet OS-6350 switch değişimi kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı.
- Nilüfer Hatun Yurdu olarak kullanılan ve Nilüfer Hatun Konukevine dönüşümünde katlarda kullanılan 8 adet OS-6350 ,1 adet OS-6850 bina dağıtım switchi ve 6 adet eduroam kablosuz internet cihazı takılarak kablosuz ve kablolu internet erişimi sağlandı.



- Yıl içerisinde birim ve kullanıcılardan gelen kablosuz ağ erişim sorunları çözülmüştür.
- Birimlerden ve kullanıcılardan gelen kablolu ağ erişim sorunları çözülmüştür.
- Yeni açılan bina ve birimlerin fiber optik alt yapı planlamaları yapılmıştır.
-
- Kampüste yapılan çalışmalarda zarar gören fiber optik kabloların onarım süreçleri ve sonuçları takip edilmiştir
- .

•
2022 Yılı İçerisinde Müdahale Edilen Cihazlar:

Kullanılan Cihaz Özelliği		Arızalanan/değişen/yeni montaj	
Local de kullanılan Fast Ethernet switch		13	
Kenar switch -L3		19	
Access Point		19	
TOPLAM (Adet)		51	

Bursa Uludağ Üniversitesi Merkez Kampüs ve Dış Kampüslerin İnternet Hızları:

S.NO	DEVRE ADI	MEVCUT HIZ (Mbps)
1	MERKEZ UÇ	3500
2	BÜYÜKORHAN	50
3	MUDANYA	40
4	HARMANCIK	40
5	GEMLİK	200
6	İLAHİYAT	250
7	İNEGÖL	250
8	İZNİK	60
9	KARACABEY	200
10	KELES	40
11	KÜKÜRTLÜ	40
12	M.KEMALPAŞA	80
13	ORHANELİ	50
14	ORHANGAZİ	100
15	AOS SOSYAL BİL.	200
16	YENİŞEHİR	100

Kullanıcı Destek Hizmetleri Biriminin Çalışmaları:

Kullanıcı destek hizmetleri günlük rutin olarak süreklilik gösteren işlemlerdir.

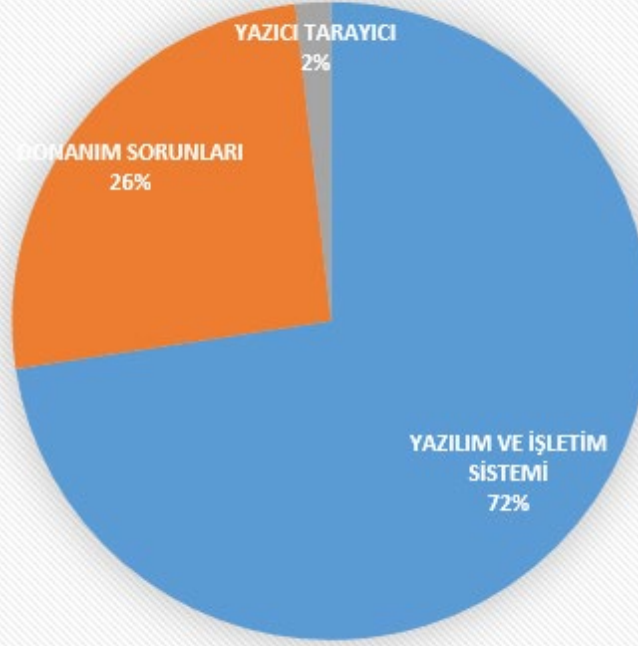
- Eduroam bağlantısı için kullanıcılara verilen destek (günlük ortalama 30)
- Şifre yenileme destek sayısı (yüz yüze) (günlük ortalama 3)
- Şifre yenileme destek sayısı (online) (günlük ortalama 15)
- Kişilere kurumsal e-posta hesabı açılması (aylık ortalama 120)
- Birim e-posta yöneticilerinin değişimi (aylık ortalama 5)
- Microsoft Office 360 hizmetleri ile ilgili günlük verilen destek (günlük ortalama 20)
- Web alanı ve veritabanı açılması (aylık ortalama 5) şeklinde özetleyebiliriz.

DONANIM BİRİMİ:

Rektörlük binasında bulunan bu birimimiz tüm Üniversitemizin donanım ve destek işlemlerini yürütmekte olup 2 personelimiz bu birimde görev yapmaktadır.

Donanım Biriminde Mesai günü başına düşen tamir ve müdahale ortalaması	4,89
---	------

DONANIM MERKEZİNDE YAPILAN İŞLERİN ORANLARI



■ YAZILIM VE İŞLETİM SİSTEMİ ■ DONANIM SORUNLARI ■ YAZICI TARAYICI

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2021	16	10	26
2022	12	12	24

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, tüm mevcut işleyiş ve geleceğe yönelik planlarımızda; eğitim, araştırma fonksiyonlarına destek olmayı hedefliyor; kurumumuzun değerlerini özömsüyoruz.

Süre gelen rutin işlerde destek vermek ve ortaya çıkan sorunlara anlık çözüm üretmek gibi hizmetlerimizi yaparken; görev sahamıza giren konularda geleceğe yönelik kalıcı çözümler içeren planlama faaliyetlerimizi de hazırlıyoruz.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine "ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı" kurulmasını sağlamak esas hareket noktamızdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları:

Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütölmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve

donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.

Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.

Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

Üniversite merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular

Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütür.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2022 yılı için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetleri ile ilgili olarak kullanıcı memnuniyet anketi yapılmıştır.

Eduroam Hizmetlerini Ne Sıklıkla Kullanıyorsunuz ?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Kullanmadım	Çok az kullandım	Genelde Kullandım	Sıklıkla Kullanıyorum	(%)
2020	2,7	20	32,7	18,2	26,4	100
2021	2	19	29	25	25	100
2022	3,7	21,9	24,6	26,4	22,9	100

Eduroam Hizmetinden Memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	20,5	23,2	22,7	23,6	10	100
2021	20,2	18,1	29	23,8	8,9	100
2022	21,9	19,9	27,9	21,9	8,3	100

Bursa Uludağ Üniversitesi YENİ ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİ (ÜNİSİS) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İht. Karşılamıyor	Kısmen İht. Karşılıyor	Genel Olarak İht. Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor	(%)
2020	23,3	8,6	29,9	35,3	2,9	100
2021	25,4	4,8	22,6	33,9	13,3	100
2022	21,3	3,3	25,6	36,2	13,6	100

Bursa Uludağ Üniversitesi UDOS (DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ) yazılımı yeni sürümü hakkında ne düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İht. Karşılamıyor	Kısmen İht. Karşılıyor	Genel Olarak İht. Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor	(%)
2020	30,9	3,1	10	35,5	20,5	100
2021	19	0,4	15,3	38,7	26,6	100
2022	49,2	0,7	13,3	25,6	11,3	100

Bursa Uludağ Üniversitesi UKEY (Eğitim Yönetim Sistemi) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İht. Karşılamıyor	Kısmen İht. Karşılıyor	Genel Olarak İht. Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor	(%)
2020	20,5	5,4	27,3	32,7	14,1	100
2021	27,4	2	13,3	33,5	23,8	100
2022	8	4	21,3	42,5	24,3	100

Bursa Uludağ Üniversitesi İnternet hizmetlerinden (hız,süreklilik vs.) memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	2,3	12,3	17,7	51,8	15,9	100
2021	1,1	8,1	25,8	46	19	100
2022	8,6	15	34,6	33,6	8,3	100

KURUMSAL E-POSTA HİZMETLERİNDEN Memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	0,5	4,1	13,6	48,2	33,6	100
2021	0,1	0,4	14,1	55,6	29,8	100
2022	3	5	9	53,8	28,6	99

LİSANS - YAZILIM HİZMETLERİNİN ücretsiz temini hakkındaki görüşünüz nedir?

Yıl	Fikrim yok	Olumsuz	Olumlu ama Yetersiz	Olumlu	Çok Olumlu	(%)
2020	4,9	5,1	21,8	31,8	36,4	100
2021	10,5	2,4	21	35,1	31	100
2022	15,9	2,3	19,9	28,2	33,6	100

KURUMSAL WEB SİTESİ Yeterli,Bilgilendirici ve Aradığımı Bulduğum Bir Yapıdadır

Yıl	Fikrim yok	Asla Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Genel Olarak Katılıyorum	Katılıyorum	(%)
2020	1,3	11,4	30,5	37,3	19,5	100
2021	1,9	5,1	28,2	39,9	25	100
2022	3,3	6,3	25,2	42,9	22,3	100

Bursa Uludağ Üniversitesi mobil uygulaması hakkındaki görüşünüz nedir?

Yıl	Fikrim yok	Olumsuz	Olumlu,geliştirilebilir	Olumlu	Çok Olumlu	(%)
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	27,9	4,7	31,2	22,9	13,3	100

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Personelin yeni teknolojileri takibi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak önceliklerimizdendir

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen aday Araştırma Üniversitesi olma vasfını , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Birimimizin 2022 yılı bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2022 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0-0415.0007-02-06.01	0,00	2.595.000,00	0,00	2.595.000,00	2.584.984,12	10.015,88	99,61
62.239.756.0-0415.0007-02-06.03	700.000,00	2.800.000,00	0,00	3.500.000,00	3.411.264,79	88.735,21	97,46
62.239.756.0-0415.0007-02-06.06	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	236.000,00	4.000,00	98,33
62.241.773.0-0415.0007-13-03.02	4.000,00	330.000,00	0,00	334.000,00	268.422,87	65.577,13	80,36
62.241.773.0-0415.0007-13-03.05	127.000,00	490.000,00	22.000,00	595.000,00	488.815,00	106.185,00	82,15
62.241.773.0-0415.0007-13-03.07	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0
98.900.9003.0-0415.0007-02-01.01	2.206.000,00	893.430,00	579.520,00	2.519.910,00	2.519.909,01	0,99	99,99
98.900.9003.0-0415.0007-02-02.01	370.000,00	149.850,00	119.036,00	400.814,00	400.813,06	0,94	99,99
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.02	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	474,36	14.525,64	3,16
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.03.10	7.000,00	0,00	2.378,00	4.622,00	4.621,50	0,50	99,98
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.03.20	2.000,00	2.523,00	0,00	4.523,00	4.522,98	0,02	99,99
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.05	8.000,00	946.000,00	0,00	954.000,00	936.054,77	17.945,23	98,1
98.900.9003.0-0415.0007-02-03.07	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2021 YILI HARCAMA	2022YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.537.875,10	2.206.000,00	2.519.910,00	2.519.909,01
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	251.090,73	370.000,00	400.814,00	400.813,06
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	553.294,70	39.000,00	985.145,00	945.673,61
06.	Sermaye Giderleri	4.833.328,00	700.000,00	6.335.000,00	6.232.248,91
TOPLAM		6.828.247	3.315.000,00	10.240.869,00	10.098.644,59

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

Program Kodu Açıklama		2021 Yılı Harcama	2022 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	4.324.473,49	6.989.486,78
TOPLAM		4.324.473,49	6.989.486,78

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2020Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.365.296,73	1.537.875,10	2.519.909,01

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	270.000	251.090,73	400.813,06
01. MEMURLAR	1.586.000,00	1.537.875,1	2.519.909,01

(Farklı kodu olan birimler tabloya ekleme yapacaklardır.)

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	407.309	533.542,25	945.673,61
02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	20.494	19.515,11	268422,87
03. YOLLUKLAR	3.773,80	237,34	9.144,48
05. HİZMET ALIMLARI	356.932,94	514.957,25	1.424.869,77
07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	26.108,68	18.585	0,00

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

-2022 yılı içinde ISO 27001 sertifikasını alarak, hizmetlerimizde bilgi ve iletişim güvenliğini belgelendirdik.

- 2002 yılında Network ana Omurga Cihazımız yenilenmiştir.

- Üniversite için gerekli tüm yazılımları üretebilecek bilgi ve tecrübe seviyesine sahip elemanlarımız mevcuttur.

- Sunucularımız, yedeklenebilir ve bir kriz anında kolay müdahale edebilme imkanı da tanıyan sanal yapıdadır.

-Fiber optik ağ yapısı Üniversitemizin tüm birimlerine ulaşmıştır.

-Kablosuz bilgisayar ağ yapısı, ihtiyaç duyuldukça genişletilebilir ve yönetilebilir yapıdadır.

-Kablosuz bilgisayar ağ yapısı, kampüs açık alanında ve insan yoğunluğunun olduğu yerlerin çoğunda ulaşılabilir durumdadır.

-Yeni sunucu odası için aktif cihazlar alınmış olup, eski binadaki sunucu odasıyla anlık yedekli çalışır hale getirilmesi çalışmaları sürmektedir.

-Eleman yetersizliğine rağmen ikincil görevler verilerek te olsa müstakil bir Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi görev yapmaktadır.

-Personelimizin kullandıkları ve ekonomik/teknik ömrünü doldurmuş 3 adet dizüstü bilgisayar 2022 yılı içinde yenilenmiştir.

B-ZAYIFLIKLAR

-Nitelik anlamında güçlü bir eleman potansiyeline sahip olunmasına rağmen, Üniversitenin büyüklüğü ve hedefleri ile iş yükü dikkate alındığında eleman sayısı yetersizdir.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik elamanlarınca kullanılan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar büyük oranda ekonomik ömrünü doldurmuş durumda

olup zaruri ihtiyaç olarak ilave dizüstü bilgisayar kullanması gereken bazı çalışanlarımızda ise bu cihazlar hiç bulunmamaktadır. Yürütölen işlerin gereği olarak personelimizin en az bir masaüstü ve bir tane de dizüstü bilgisayar kullanabilmesi ve bu bilgisayarların hız, kapasite ve teknoloji olarak yeterli düzeyde olması gerekmektedir.

-Sunucu Sistemler için kapasite arttırımı zorunluluğu (cihaz alımı) ihtiyacı vardır. Hızla gelişen teknoloji ve büyüyen verilerimizin güvenle saklanabilmesi için her sene düzenli kapasite arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

-Network arıza hizmetleri ile ilgili teknisyen, tekniker, mühendis olarak arıza takip elemanı eksikliği mevcut olup; bu eksiklik mevcut personelin aşırı iş yükü ile çalışmasına sebep olmaktadır.

-Network Güvenliği ile Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) alanında çalışan kişilere bu konularla ilgili zaruri kurs ve eğitimlerin sağlanabilmesi için bütçe sıkıntılarının aşılması gerekmektedir.

-Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı olması nedeniyle sektörün gerektirdiği sürekli ve zaruri kurs ve eğitimler yeterince takip edilememektedir.

-Çalışanlara yüklenen sorumluluklar ve beklenen/alınan efor ile uyumlu piyasa şartlarına uygun maddi imkanlar verilememektedir.

-20-30 yıllık maziye sahip ve uygunsuz eklentilerle büyümüş fiberoptik alt yapının Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yenilenmesi gerekmektedir. Bu aşamaya kadar ilk etapta en azından Kütüphane Binasındaki kablo toplama noktasının düzenlenmesi gerekmektedir.

-Kablosuz aę hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve mevcut kablolu internet altyapısının ayakta tutulabilmesi için her sene düzenli cihaz sayısı arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

- Kütüphane Binasında bulunan eski (yedek) sunucu merkezimiz ile yeni binamızda bulunan sunucu odamız için müstakil birer jeneratör bulunmamaktadır.

-İdari işleri yürütecek elaman ihtiyacımız vardır

-Satınalma ile ilgili görevli personelimizin yedeği bulunmamakta olup; bu konuda alınması gereken zaruri kurs ve eğitimlere gönderilememiştir.

C-DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin geleceği planlanırken bilişim altyapısının ondan bağımsız veya uyumsuz olamayacağı gerçeği nazarı dikkate alınmalıdır.

Araştırma Üniversitesi vasfını elde edebilmek ve akabinde muhafaza edebilmek için güçlü bir bilişim altyapısı elzemdir.

Nitelikli bilişim elemanı olmanın temel gereği olan “güncel kalma” ve teknolojiyi takip etme konusunda kurs ve seminerleri takip edebilme açısından gerekli bütçe olanaklarının sağlanması gerekmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu bir bilişim altyapısının olabilmesi için bu altyapının ihtiyaç duyduğu yenileme/geliştirme maliyetlerinin üniversitenin hedefleriyle uyumlu şekilde belirlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.

Bu konuda planlama çalışmaları yapılarak üst yönetim bilgilendirilmektedir.

İlgili bütçe kalemlerinde harcama yetkisine sahip birimlerce

- Sunucu Sistem Kapasitesinin arttırılması için cihaz temini
- Fiber optik alt yapının yenilenmesi
- Müstakil jenaratör sistemlerinin kurulması sağlanmalıdır.



VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

10.01.2022-BURSA

Mustafa Doğan

Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili