



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2021 FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. <i>Misyon (Özgörev)</i>	4
2. <i>Vizyon (Uzgörü)</i>	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4-9
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	10
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	11-12
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i>	13-131
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	132
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	132
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	134
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	140
A. Birimin AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	140
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	141
A. MALİ BİLGİLERİ	141
A.1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	142
A.1.1. <i>Bütçe Giderleri</i>	142
A.1.1.1. <i>Bütçe Giderleri Tablosu</i>	142
A.1.1.2. <i>Bütçe Ödenek Ve Harcamalar Tablosu</i>	143
A.1.1.3. <i>Program Koduna Göre Bütçe Giderleri Tablosu</i>	143
A.1.1.4. <i>Personel Giderleri Tablosu</i>	144
A.1.1.5. <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tablosu</i>	144
A.1.1.6 <i>Sermaye Giderleri Tablosu</i>	144
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	145
B.1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	145
B.2 – <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	145
B.3 – <i>Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi</i>	145
B.4 – <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	146
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	146
A-ÜSTÜNLÜKLER	146
B-ZAYIFLIKLAR	147
C-DEĞERLENDİRMELER.....	148
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	148
VI – EKLER	150

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapımız

"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",
"Sunucu Sistemler Yönetim Grubu",
"Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Grubu",
"Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Grubu",
"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",
"Kullanıcı Destek Hizmetleri Grubu",
"Web Yazılım/Açık Kaynak Kodlu Yazılım Grubu",
"İdari ve Mali Hizmetler Grubu"

ana çalışma alanlarına göre örgütlenmiş durumdadır.

Başkanlığımızda gerekli bilgi ve tecrübe donanımına sahip olan uygulamalı birim öğretim görevlisi, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker, teknisyen, işçi ve memur kadrosunda çalışanlarımız bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen aday **Araştırma Üniversitesi olma vasfını** , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz.

Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak yoluyla; **Araştırma Üniversitesi olma hedefine** 2021 yılında da katkıda bulunduk.

Üniversitemizin bilişim,iletişim ve dijital güvenlik ihtiyaçları doğrultusundaki satınalmaların pek çoğu ve ihtiyaç duyulan yazılım lisanslarının tümü Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Mustafa DOĞAN

Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Misyonumuz; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem birimleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir"

2. Vizyon (Uzgörü)

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıralara yerleşmek; Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini yürütmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız Daire Başkanı emrinde uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker ve sistem operatörlerinden oluşmaktadır.

1.Yetki

1- Görevin Adı: Bilgi İşlem Daire Başkanı

2. Görev

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili İhtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen

teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

3. Sorumluluk

1. Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek.
2. Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.
3. Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
4. Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5. Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.
6. Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak.
7. Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilişim eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.
8. Bilişim alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

2- Görevin Adı: Bilgi İşlem Şube Müdürü

a. Görevin Kısa Tanımı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın teknik ve idari işlerini, yasa ve mevzuatlara uygun olarak yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yönetim Fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak daire başkanlığının etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması konusunda daire başkanına destek olmak,
2. İdari Birimlere ait işlerin yapılması ve güncellenmesi için gelen iş taleplerini değerlendirmek, kabul edilen işleri ilgili personelne iletmek, işin yürütülme sürecini takip etmek ve talebe yanıt vermek,
3. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,
4. Bilişim ile ilgili sorunları takip etmek, çözümünü sağlamak,
5. Toplantılarda ve ilgili yerlerde şubeyi temsil etmek,
6. Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanı' na sunmak,
7. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütmek ve daire başkanına yönetim görevinde yardımcı olmak

3- Görevin Adı : Yazılım ve Veritabanı Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içinde gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek, proje olarak başlatılan yazılımları yürütmek, sistem analizi ve veritabanı uygulamaları yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri otomasyon yazılım sistemini yürütmek ve gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek.
2. İdari ve Mali işler için maaş, ek ders, döner sermaye vb. bordro programları yazmak ve yürütülmesini sağlamak.
3. İnsan kaynakları için gereksinim duyulan "personel takip", "sicil kayıtları", sorgulama, düzenleme,

saklanma v.b. programların yazılmasını ve yürütülmesini sağlamak.

4. Döküman yönetim sistemi yazılımları geliştirmek ve yürütmek.

5. Üniversitenin değişik birimlerinde verilen hizmetlerin yürütülmesine ilişkin veri tabanı uygulamaları ve programlarını yazmak.

4- Görevin Adı : Bilgisayar Ağ Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Bilgisayar ağ sorunları incelemek ve çözmek, ağ performansını izlemek, ağ konsol mesajlarını dikkate almak ve gerektiğinde müdahale etmek.

2. Ağ kesintilerinde acilen devreye girip sorunları çözmek, ağ cihazları üzerindeki log (kayıt bilgilerini) ve konfigürasyon bilgilerini toplamak ve arşivlemek.

3. Ana kampus binaları içersindeki fiber optik kabloların çekilmesi ve uygun yerlere dağıtım kabinlerin kurulması için planlama yapmak ve onay vermek

4. Ana kampus dışındaki uzak birimlerin ana kampus ile bilgisayar bağlantılarını sağlamak ve performansını kontrol etmek.

5. Ağ cihazlarının düzgün çalışabilmesi için konfigürasyonlarını (Ayarlarını) yapmak güvenlik, hız ve paylaşım politikalarını belirlemek.

6. Yetkileri dâhilinde kullanacakları ağ cihazları Switchler, Routerler, VPN, Firewall, IDS/IPS) lardır.

5- Görevin Adı : Sunucu Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çakabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.
2. Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.
3. Mail Server, Web Server, DNS server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

6- Görevin Adı : Web Tasarım ve Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite ana web sitesini en güncel teknolojileri kullanarak ve yönetilebilir tarzda hazırlamak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Üniversite Web sistemini Yönetmek
2. Kullanıcılardan gelen web sayfası hazırlama ile ilgili konularda yardımcı olmak.
3. Üniversite ana web sayfasının hazırlanmasını, oluşabilecek değişikliklerin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Açık kaynak kodlu yazılım geliştirmek ve bu konudaki işletim sistemlerinin Üniversitede yaygınlaşması için planlamalar yapmak

6- Görevin Adı : Kullanıcı Destek Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunları ile ilgili yönlendirmeleri yapmak, e-posta,sql ve web alanı yönetimi

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kullanıcılardan gelen destek talepleriyle ilgili yönlendirme yapmak ve çözüm bulmak

E-posta, sql ve web alanı taleplerini alıp, bunları tanımlamak

7- Görevin Adı : İdari ve Mali Hizmetler Personeli

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerden gelen Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren taleplerin ve Başkanlığımız bünyesindeki ihtiyaçların alımı 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu Maliye Bakanlığının ilgili Birimleri Tarafından yayınlanan Genelge ve talimatlar merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, Resmi gazete kamu ihale kurumunca yayımlanan İhale yönetmelikleri, Muayene kabul yönetmelikleri, tebliğ ve mevzuatlar taşınır mal yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Satınalma Talep Süreci Yönetimi
2. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Yönetimi
3. Satınalma Sipariş Süreci Yönetimi
4. Teslim Alma, Kayıt, Kabul ve Ödeme Süreci Yönetimi
5. Tedarikçi Performans Değerlendirmesi

8- Görevin Adı : Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) ile ilgili çalışmalarını yürütmek

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1-USOME (Bursa Uludağ Üniversitesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi) çalışmalarını koordine etmek

2-Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanmış olan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" nin uygulanması ile ilgili işleri koordine etmek

3-Bilişim Teknolojileri alanında çalışan personelin yürüttüğü işleri siber güvenlik açısından izlemek ve değerlendirmek (Bu kapsamda Bilişim Teknolojileri alanında çalışan tüm personel, Bilgi ve İletişim Güvenliği Biriminin talimatlarına uymakla mükelleftir)

4-Kurum çalışanları ve personeline yönelik olarak siber güvenlik ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını yürütmek

5-Siber Güvenlik ile ilgili diğer işleri yürütmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2021	427,11	23,63	767,26	1218

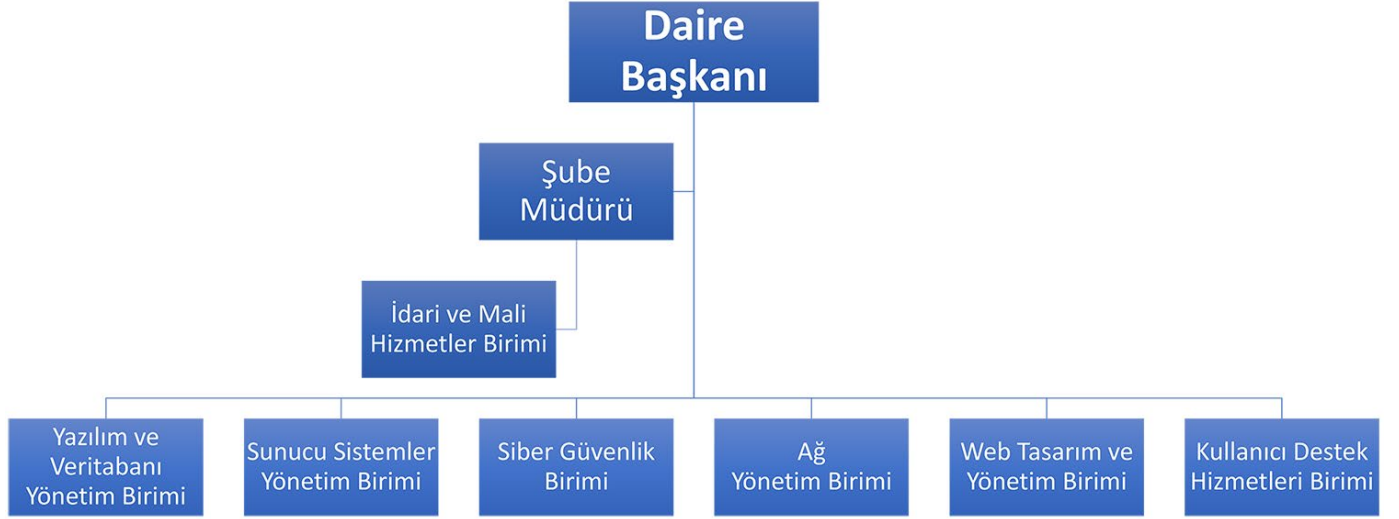
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

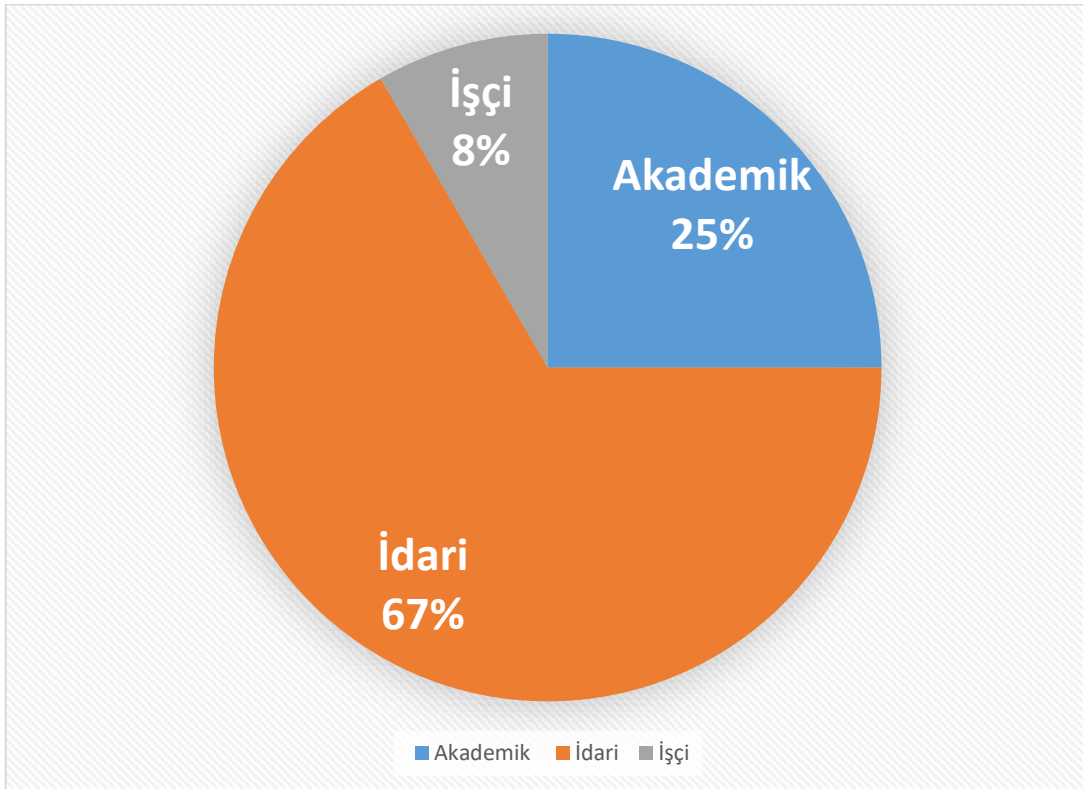
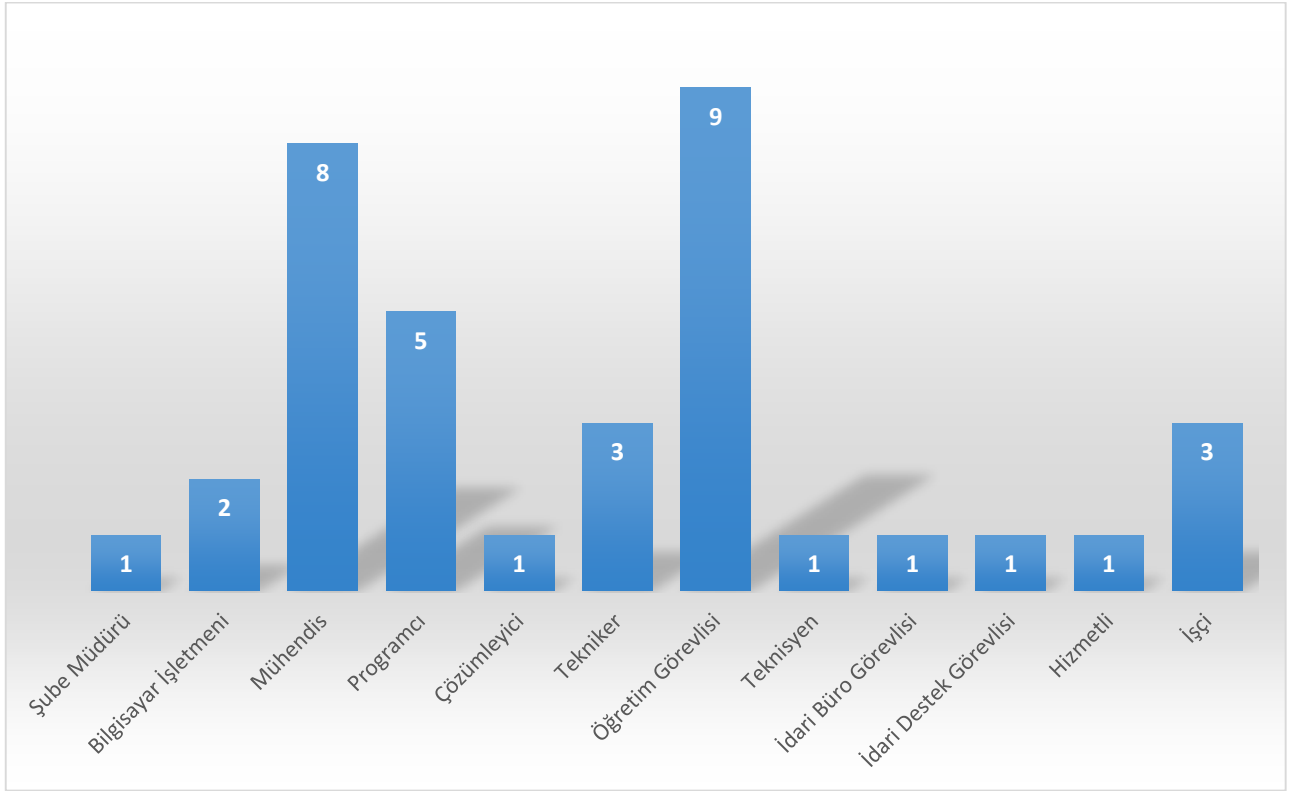
Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	13	427,11	9
İdari Personel Hizmet Alanları	13	427,11	27
TOPLAM	13	427,11	36

2 . Teşkilat Yapısı



Kadro Ünvanı	Sayısı	
Şube Müdürü	1	(Daire Bşk.V)
Bilgisayar İşletmeni	2	
Mühendis	8	
Programcı	5	
Çözümleyici	1	
Tekniker	3	
Öğretim Görevlisi	9	(1 kişi Müdür V.)
Teknisyen	1	
İdari Büro Görevlisi	1	
İdari Destek Görevlisi	1	
Hizmetli	1	
İşçi	3	
Toplam	36	



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

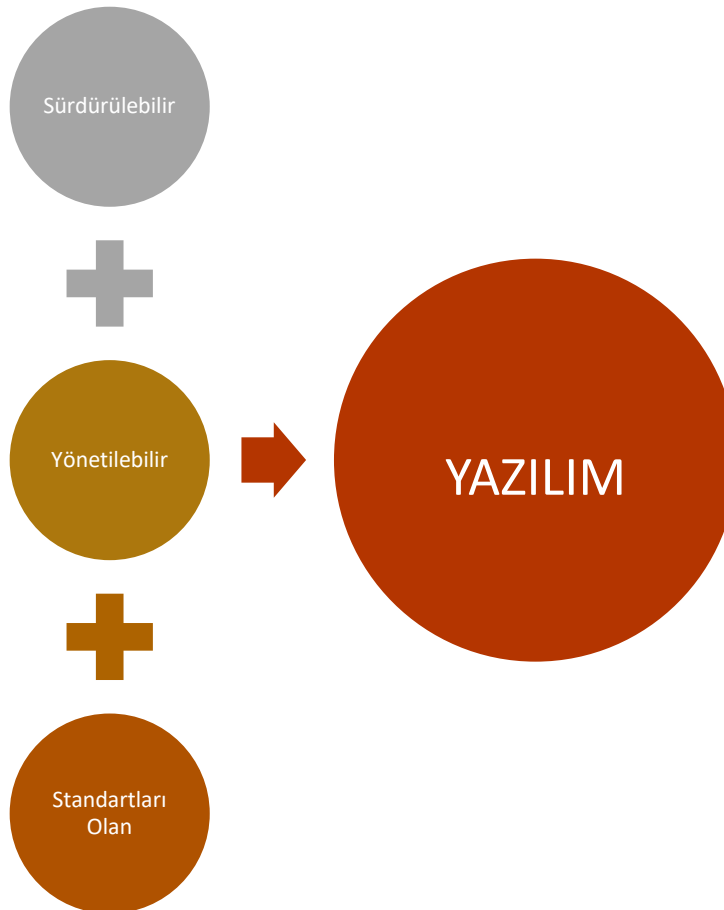
YAZILIM HİZMETLERİ:

-ENTEGRE VE “YÖNETİLEBİLİR”

-GENİŞLEMeye VE “GELİŞMEYE UYGUN”

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE “KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI”

yazılım ve otomasyonlar geliştirmek temel prensibimizdir.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Tarafından Kullanıma Sunulan
Lisanslı Bilgisayar Yazılımlarının Listesi

	Adı	Kullanım Alanı			Açıklama
		Eğitim	Hizmet	Diğer	
1	Microsoft kampüs lisansı	x			Microsoft ürünlerinin kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
2	Antivirus (ESET Server) kampüs lisansı	x			ESET antivirüs yazılımının kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
3	ANSYS	x			Mühendislik alanında kullanılan bir simülasyon yazılımıdır.
4	SPSS	x			İstatistiksel analize yönelik bilgisayar programı.
5	MATLAB	x			Matris işleme, fonksiyon ve veri çizme, algoritma uygulama, kullanıcı arayüzü oluşturma, farklı programlama dillerinde yazılmış programlarla bağlantı kurma imkanı tanıyan sayısal hesaplama yazılımı ve programlama dilidir.
6	SIMULINK	x			Dinamik sistemlerin modellenmesi, simüle edilmesi ve analiz edilmesi için tasarlanmış bir grafik geliştirme yazılımıdır. MATLAB ile entegre biçimde kullanılır.
7	SymbolicMathToolbox	x			MATLAB'ın sembolik hesaplar yapmak üzere kullanılan paketi.
8	Big-ip premium (Yük dengeleme)		x		İnternet trafiğini bir çok sunucu üzerinde dağıtmak üzere geliştirilmiş bir yük dengeleme sistemidir.
9	Academic Vmware		x		Yazılımları ve servisleri sanallaştırmayı sağlayan bir teknolojidir.

10	Veeam			x	Yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları geliştiren bir teknolojidir.
11	Sonicwall		x		Network firewall, UTM, VPN ve emailer için anti-spam servisleri sağlayan bir cihaz.
12	Telerik.NET	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
13	Developer Express (DevExpress)	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
14	SignART apalet (digital imza)	x			Uygulamalar içinden uluslararası standartlara uygun elektronik imza atılmasına olanak sağlayan bir e-imza kütüphanesidir.
15	Symantec Backup			x	Fiziksel ve sanal makinaları, verinin kaynağında ya da hedefinde tekilleştirerek maksimum verimlilik sağlayan anahtar teslim bir veri koruma cihazıdır.
16	Adobe pro	x			Grafik tasarımı, video düzenleme, web tasarımı vs. için kullanılan bir teknolojidir.
17	Catia upgrade	x			Endüstriyel ürünlerin tasarım, analiz ve imalatını hızlı, kolay ve güvenilir şekilde yapabilen bir mühendislik yazılımıdır.
18	Hyperworks upgrade	x			Mühendislerin tüm simülasyon ihtiyaçlarını karşılayan multi-fizik yazılım paketidir.

19	Promodel upgrade	x			Üretim sistemlerini, depolama sistemlerini, tedarik zincirlerini ve diğer operasyonel ve stratejik sistemlerinin simülasyon modellerini oluşturmak üzere kullanılan bir kesikli olay simülasyonu yazılımıdır.
20	Ammyy, Abby		x		Yapılandırma istemeyen uzak masaüstü yazılımıdır.
21	My SQL Web Developer	x			Web tasarım projelerinde kullanılan ilişkisel veritabanı yönetim sistemidir.
22	Vplphotonics	x			Sets the industry standard for end-to-end photonic design automation comprising design, analysis and optimization of components, systems and networks.
23	Statistica upgrade	x			İstatistik yazılımı
24	Solidworks upgrade	x			Üç boyutlu bir bilgisayar destekli tasarım (3D CAD) yazılımıdır.
25	Swansoft upgrade, SAS istatistik upgrade, Toad for sql server	x			Gerçek-zamanlı üç boyutlu CNC makine sistem simülasyon yazılımıdır.
26	Foglight performance analysis for sql server	x			Sağlıklı bir yapıda SQL Server ve işletim sistemi metriklerinin gerçek zamanlı olarak takip edilmesinin yanı sıra geçmişe dönük olarak da saklanması ve analizinin yapılması gerekir. Bununla beraber veritabanı üzerinde yapılmış olan kritik değişikliklerin de kayıt altında tutulup, bu değişikliklerin ne zaman yapıldığı ve önceki değer ve son değer bilgisinin ne olduğunun da karşılaştırması yapılabilmesi için Quest firması

					tarafından üretilen bir teknolojidir.
27	RadStudio	x			Esnek bulut servisleri ve nesnelerin interneti dediğimiz cihaz türleri ile geniş bağlanabilirlik özelliği ile dünyanın en hızlı çoklu-platform Native(Yerel) Uygulama geliştirme aracıdır.
28	Logsign	x			Kolay kullanımlı bir log yönetim çözümüdür. Tüm kaynaklardan topladığı bilgi ve olayları kullanıcılar için rapor, korelasyon, alarm ve gelişmiş uygulamalara dönüştürür.
29	AMP hakkeş upgrade			x	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
30	Sonicwall VPN		x		Kampüs dışından kampüs içine erişim için kullanılan cihaz.
31	BilgiYazan Framework	x			Kodlama için kullanılan toplu kütüphaneler
32	Adobe Connect	x			Yerden bağımsız olarak sanal toplantılar ve uzaktan eğitim gerçekleştirmenizi sağlayan bir platformdur.
33	Preps Plus	x			
34	BAP Otomasyonu		x		Ersoft firmasından alınan Bilimsel Araştırma Projesi yazılım.

35	KamuSM Sertifika (codesing)		x		Kişilerin kimlik doğrulamasını sağlayıcı nitelikli sertifikasyon servislerde, elektronik belgelerin, elektronik veri ve donanımların güvenilirlik ve güvenliğini sağlayıcı hizmetlerde uzmanlaşmış TÜBİTAK tarafından kurulmuş bir hizmet sağlayıcı.
36	Kariyer Geliştirme (karker) lisansı		x		
37	STRATEJİK PLAN OTOMASYONU	x			Stratejik planının görüntülenebildiği, performans göstergeleri sonuçlarının girilebildiği ve takip edilebildiği, faaliyet raporları için tablolar oluşturabilecek geliştirilebilir bir otomasyon sistemidir.
38	COMSOL (Mak. Müh.)	x			Mühendislik simülasyon yazılım araçları tüm modelleme adımlarını bütünleşik olarak sunan teknolojidir.
39	MTH COLD (Yapı İşleri)	x			
40	Watchguard Firewall (Merkezi ve Yedek)	x			Saldırıları anında engelleme, antivirüs, url filtresi, web bloklama, casus yazılımları durdurma, spam engelleme ile tam kapsamlı birleşik bir koruma sağlayan ve paket filtreleme temeliyle Proxy teknolojisi üzerine
41	Uzaktan Eğitim Merkezi Lisansı	x			
42	UNIGateway		x		Kampüs dışı e-imza uygulaması

43	GlobalSign		x		Web sitesilerine ve sunucularına sunmuş olduğu SSL sertifikaları ve doğrulama hizmetleriyle daha güvenli veri aktarımı konusunda kullanıcılara güvenli ve şifreli bağlantılar sunmaktadır.
44	Code Signing Sertifikası	x			
45	PHPRunner	x			Database üzerinden PHP işlemleri yapar. PHP sayfalarıyla veriler arasında arama, düzenleme, silme işlemleri yapılabilir. Database üzerinden yönetici paneli hazırlar.
46	Sta-STEEL	x			Yapı işleri için üç boyutlu tasarım programı.
47	STA4-CAD	x			Yapı işleri için Analiz, tasarım ve çizim programı
48	Personel Otomasyonu Web Modülü		x		
49	Comsol 5.3	x			Fizik simülasyon yazılımı
50	Adams Car MSC Software	x			Araç dizaynı ve simülasyonu
51	KABİS		x		Kamu İşçi Yazılımı
52	Solidworks	x			Üç boyutlu çizim programı
53	Netcad 7.6	x			Mühendislik ve şehir plancılığı çizim programı
54	AT04	x			Atık Su Arıtma Tasarım Programı
55	OSKA			x	İhale ve Hakediş Hazırlama Programı

56	Clearpass		x		Ağ Yönetim Yazılımı
57	ULUTÖMER Otomasyon	x			Ulutömer Öğrenci Otomasyonu
58	Jaws for Windows (Screen Reader)		x		Görme engellilerin bilgisayar kullanabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak geliştirilmiş bir ekran okuyucu program
59	MATLAB	x			MATLAB akademik kampüs lisansı
60	DigiFort			x	Görüntü İzleme Yazılımı
61	ArcGIS 16.0	x			Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı
62	Kullanıcı Modülü		x		Personel Özlük Otomasyonu
63	URL Filtreleme Lisansı		x		Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı
64	Comodo(Sectigo) Wildcard SSL Sertifika		x		Web sayfalarına güvenli giriş yapabilmek için kullanılan şifreleme yazılımı
65	Adobe Connect Hosdet Named Lisansı	x			Sanal Sınıf Yazılım Lisansı
66	Microsoft Kampüs Lisansı	x			Microsoft Office, Windows işletim sistemleri tüm lisansları
67	LS-DYNA	x			Fizik Simulasyon Programı
68	Logsign			x	5651 Sayılı Kanun gereği tutulan logların toplandığı Merkezi Log Sunucusu
69	SmartPLS3 Pro	x			Denklemler Modelleme Yazılımı
70	aSc Timetables	x			Ders Planlama Yazılımı

71	Parallels Desktop	x			Intel işlemcili Macintosh bilgisayarlar için donanım sanallaştırması sağlayan bir yazılımdır.
72	SIBELIUS	x			Nota Yazım Programı
73	KALEM		x		Kalite Yönetim Sistemi
74	ATOSIS	x			Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi

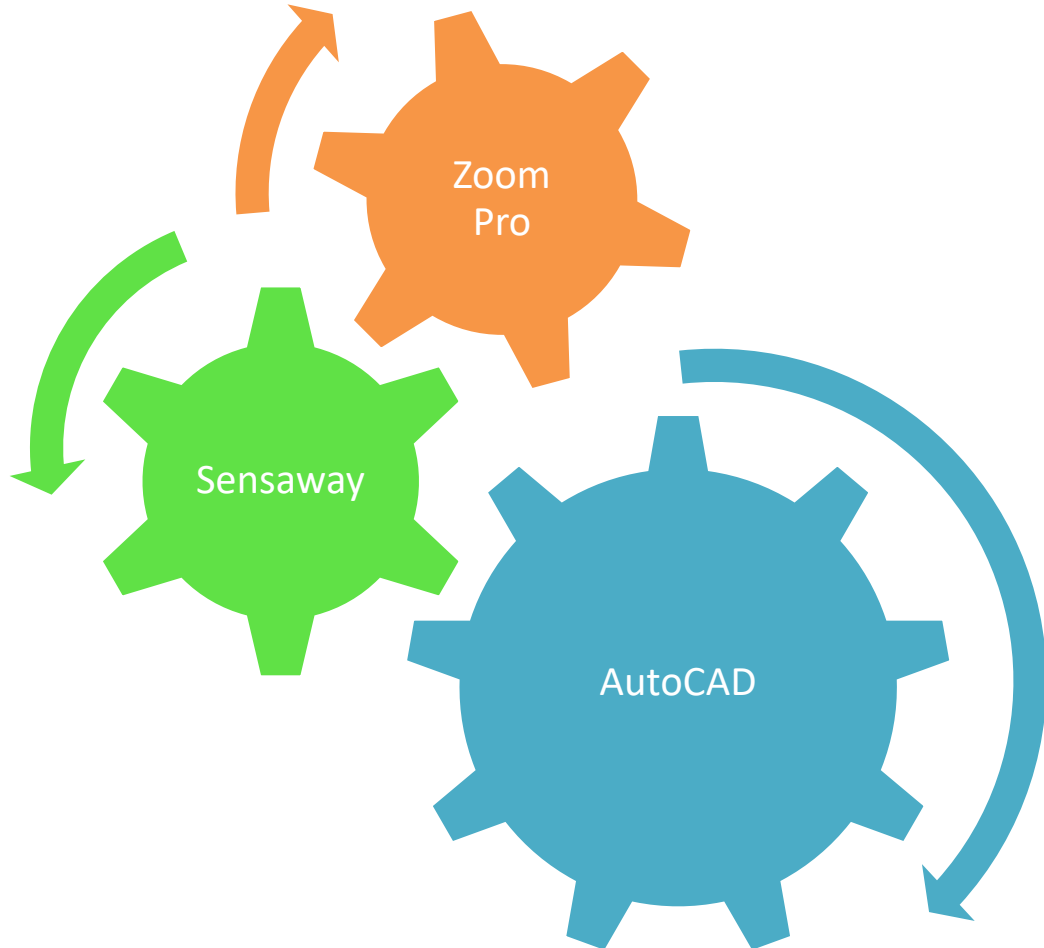
2021 yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Yazılımlar:

İcra Takip Programı(Hukuk Müşavirliği)

Zoom Pro Yıllık 1000 Kullanıcı için (Online Toplantı Yazılımı)

AutoCAD (Teknik Tasarım Yazılımı)

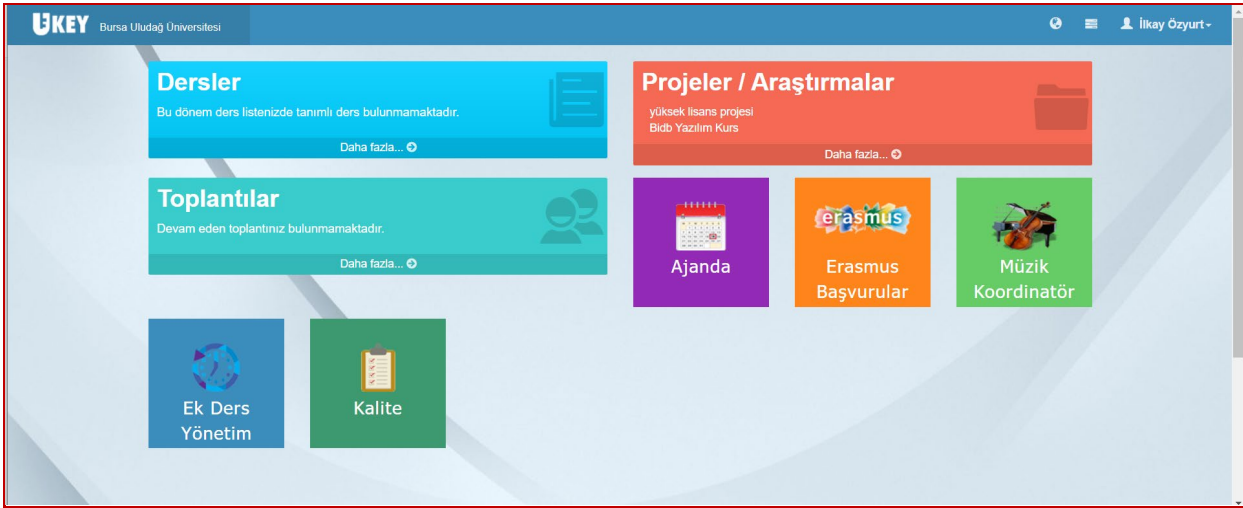
Sensaway (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistem Odası İzleme ve Kontrol Yazılımı)



2021 YILINDA YENİ YAPILAN YAZILIMLAR **VEYA MEVCUT YAZILIMLARDA YAPILAN** **İYİLEŞTİRMELER**

A-)UKEY

(Uludağ Üniversitesi Kurum, Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri Yönetişim Sistemi):



Dersler(Eğitim Yönetimi), Projeler, Ekders, Erasmus, Müzik Seçmeleri, Kalite Modülleri ile üniversitemizin önemli ihtiyaçlarını karşılayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılmış otomasyondur. Öğrenci işleri otomasyonu ve Personel otomasyonu ile entegre çalışmaktadır. Bu sayede zamandan ve birçok veri girişi işleminden tasarruf sağlamaktadır. Bu sene içinde üzerinde çalışılan modüller detaylarıyla açıklanmıştır.

1. DERSLER Modülü:

UKEY’de Ders işlemlerinin yürütüldüğü, öğrenci ve ders veren arasında iletişimi sağlayan modüldür. Ayrıca ödevler, E-sınavlar bu alanda yapılmaktadır. Pandemi döneminde E-sınavlar online olarak yapılmıştır. Online sınavlar için dışarıdan kiralama veya satın alınma yoluyla temin edilmesi gereken ürünlerin getireceği mali yükün önüne geçilmiştir. Google gibi ücretsiz kaynakların da aktif

olarak kullanılmasıyla pandemi döneminde eğitim süreci en az ekonomik maliyetle ve başarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca YÖS sınavları bu modülle online yapılmaktadır.

2021 yılı süresince toplam 31590 ders açılmış, bu dersler içinde 190232 ders materyali paylaşıp 8421 ödev tanımlanmıştır. Bu dönemde 49497 E-sınav düzenlenmiş ve 1,5 milyonu aşkın cevaplama yapılmıştır. Eş zamanlı E-sınav cevaplama sayısında 6424 maksimum değerine ulaşılmıştır.

Ayrıca bu yıl içinde yapılan bazı değişiklikler listelenmektedir.

1. Sınav sisteminde soruların Kolay / Orta / Zor gruplarında sınıflandırılması uygulamasına geçilmiştir.
2. E-sınav tanımlama yönteminde değişiklikler yapılmıştır. Test E-sınavları için soruların sayfa sayfa gösterilmesi sağlanmış, yayınlama işlemi ve kontrolleri eklenmiştir. Alınan kararlar gerekçesiyle sınavda çıkan soru sayısının iki katı tanımlanma zorunluluğu eklenmiştir.
3. E-sınav cevaplamadan önce öğrenci önüne güvenlik soruları çıkması sağlanmıştır.
4. Öğrenci ekranları için İngilizce dil seçeneği eklenmiştir.
5. İşlem kayıtları veri yapısı güncellendi. Sql Server tarafında Partion Table çalışması yapıldı. Bu çalışma ile backup sürelerinin 4 saatten 1 saate düşmesi sağlamıştır.

9. E-sınav hazırlama ve cevaplama kılavuzları ve yardım videoları hazırlanmıştır.

2. EKDERS Modülü:

Üniversitemiz akademik personeli için Ekders bilgilerinin işlendiği, ödeme listelerinin oluşturulduğu modüldür. Bu uygulama Sayıştay denetiminden geçmiş olup üniversitemizde Ekders ücretleri doğru ve güvenilir bir şekilde hesaplanmaktadır.

Ekders Ders veren ve Ekders Yönetim olarak iki ayrı modülden oluşmaktadır. Ders verenler Ders çizelgelerini hazırlayabilmekteler ya da hazırlanmış çizelgeleri onaylayabilmektedirler. Yönetim modülünde yetkili kullanıcılar ise ders çizelgesi hazırlayabilir, çizelgeleri kontrol edip onaylayabilir, ödeme listeleri alabilirler.

Öğrenci İşleri
İşlem Kayıtları Yönetim

Görünüm

Venier

Ders Çizelgeleri

Taslaqlar

Kontrol Bekleyenler

Sorun Bildirilenler

Kontrol Edilenler

Ders Çizelgeleri

Bordro Dönemi	Aralık 2021
Bordro Tarihi	29.11.2021 - 2.01.2022
Ders Veren	[Redacted]
Bağlı Olduğu Birim	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Unvanı	Öğretim Görevlisi
İdari Görevi	
Durum	Tamamlandı
Durum Açıklama	

[Kopyala](#)
[Ders Çizelgesi](#)

Mutemet-Dersler

Dersler

Mutemet-Ders Çizelgeleri

Onay Bekleyenler

Ders Çizelgeleri

Dersler-Telifler

Sınavlar

İzin-Rapor

1 . Hafta
29.11.2021 - 5.12.2021

Ders Kodu - Ders Adı	Okul	T - U	Gün	Saat	Örgün	Telif	Yaz Okulu
[Redacted]	Sağlık Bilimleri Fakültesi	0 - 8	Pazartesi	08:00 - 15:25	Evet	Hayır	Hayır
[Redacted]	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2 - 0	Çarşamba	13:00 - 14:35	Evet	Hayır	Hayır
HEMŞİRELİĞİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi	0 - 8	Perşembe	08:00 - 15:25	Evet	Hayır	Hayır
[Redacted]	Sağlık Bilimleri Fakültesi	2 - 0	Cuma	08:50 - 10:25	Evet	Hayır	Hayır

Bu sene içinde yapılan değişiklikler şöyledir:

1. KBS listelerinde düzenlemeler yapıldı
2. Pandemi izinleri için çalışma yapıldı
3. Ders veren kaydı güncellendi

3. ERASMUS Modülü:

Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği, Yükseköğretim kurumlarının iş birliğini, öğrenci ve akademisyenlerin kısa süreli olarak bu işbirliği çerçevesinde farklı ülke ve üniversitelerde deneyim kazanmasını teşvik eden Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir değişim programıdır. Öğrenciler için öğrenim ve staj, personel içinse ders verme ve eğitim almak üzere 4 farklı hareketlilik türü vardır.

ÜKEY Bursa Uludağ Üniversitesi				
Erasmus Koordinatör İşlemleri				
Yeni Tarama				
Dönem Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Başvuru Tipi	
2021-2 B2 Kursu	5.07.2021 09:00:00	21.08.2021 09:00:00	Yabancı Dil	
2019-K-GEM	6.10.2021 00:00:00	15.11.2021 16:00:00	Personel Eğitim Alma	
2019_K-GEM Staj	1.11.2021 09:00:00	15.11.2021 17:00:00	Staj	
2021-2	13.09.2021 09:00:00	30.09.2021 23:59:00	Yabancı Dil	
2021-2022 IC_Sw-02	1.09.2021 10:00:00	15.10.2021 23:59:00	Incoming Swiss	
2021-2022 IC_FM-02	1.09.2021 10:00:00	15.10.2021 23:59:00	Incoming Freemover	
2021-2022 IC_Sec-02	1.09.2021 10:00:00	15.10.2021 23:59:00	Incoming Secondos	
2021-2022 IC_PI-02	1.09.2021 10:00:00	15.10.2021 23:59:00	Incoming Placement	
2021-2022 IC_SI-02	1.09.2021 10:00:00	15.10.2021 23:59:00	Incoming Study	
2020-2021 Training	1.01.2019 00:00:00	31.10.2021 00:55:00	Incoming Staff Training	
2020-3 (2021'den aktanım)	12.07.2021 09:00:00	13.07.2021 09:00:00	Erasmus	
2021-1 B2 Kursu	13.03.2021 09:00:00	5.06.2021 23:55:00	Yabancı Dil	
2021-2022 Training	10.06.2021 17:55:00	31.05.2023 12:00:00	Incoming Staff Training	
2021-2022 Teaching	10.06.2021 17:55:00	31.05.2023 12:00:00	Incoming Staff Teaching	
2020-1	4.06.2021 10:00:00	24.06.2021 23:59:00	Staj	

ERASMUS yazılımı ile Erasmus hareketlilik sürecinin tüm başvuru, yerleştirme, dönüş ve ödeme işlemleri yapılmakta ve takip edilmektedir. Yazılım, ofisin geçmiş yıllara yönelik istatistik bilgisi alınması açısından arşiv gibi kullanılabilir.

4. KALİTE Modülü:

Üniversitede kalite süreçleri ile yapılan tüm işlerin tek çatı altında kontrol ve takip mekanizmaları ile yürütülmesini sağlayabilmek; Bu süreçlerde çeşitliliği önleyip bir standarda bağlı kalınmasını sağlayabilmek; Hali hazırdaki sistemde

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Yönetim

Yönerge

Yöneticiler

Kalite Sorumlular Unvanları

Komisyon Üyeleri

Komisyon Üyesi

Onaylanan Aksiyonlar

Onayda Bekleyenler

Toplantılar

Kalite Sorumluları Unvanı Ekle

Güncelle

	Unvan Adı
☐	Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı
☒	Anabilim Dalı Başkanı
☐	Avukat
☐	Başhekim
☐	Başhekim Yardımcısı
☒	Bilgisayar İşletmeni
☐	Bilim Dalı Başkan Yardımcısı
☐	Bilim Dalı Başkanı
☐	Bölüm Başkan Yardımcısı
☒	Bölüm Başkanı
☒	Daire Başkanı
☒	Dekan
☒	Dekan Yardımcısı
☒	Enstitü Müdür Yardımcısı
☒	Enstitü Müdürü
☒	Enstitü Sekreteri
☒	Fakülte Sekreteri
☒	Genel Sekreter
☐	Genel Sekreter Yardımcısı
☐	Hastane Başmüdürü

çok zor olan veri toplama işini kolaylaştırabilmek amacıyla hazırlanmış olan otomasyon sistemidir.

ÜKE Bursa Uludağ Üniversitesi

Akademi Düzeyinde

Akademi

Amaçlar-Hedefler

Etkiler

Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi
4 - SAĞLIK HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN HİZMET KALİTESİNİ VE ÇEŞİTLİLİĞİNİ ARTIRMAK	4.4 - Hayvan Hastanesini Hizmetlerini Artırmak	4.4.1 - Hastaneye Getirilen Hayvan Sayısını 5 Yılı Sonunda %25 Artırmak
2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRARAK SONUÇLARI İLGİLİ SEKTÖRLERDE UYGULAMAYA AKTARMAK	-	-
1-3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞMACI, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİRİYERLER YETİŞTİRMEK	-	-
3-3 .NESİL ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINDA GİRİŞİMCİLİĞİ VE İNOVASYONU GELİŞTİRMEK	3.2 - Protokole Dayalı Üniversite-Sanayi İşbirliğini Artırmak	-
2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRARAK SONUÇLARI İLGİLİ SEKTÖRLERDE UYGULAMAYA AKTARMAK	2.1 - Bilim ve Teknoloji Gelişime Katkı Sağlayan İleri Düzeyde Araştırmalar Yapmak ve AR- GE Birimini Artırmak	2.1.3 - Arif Sayısının Artırarak

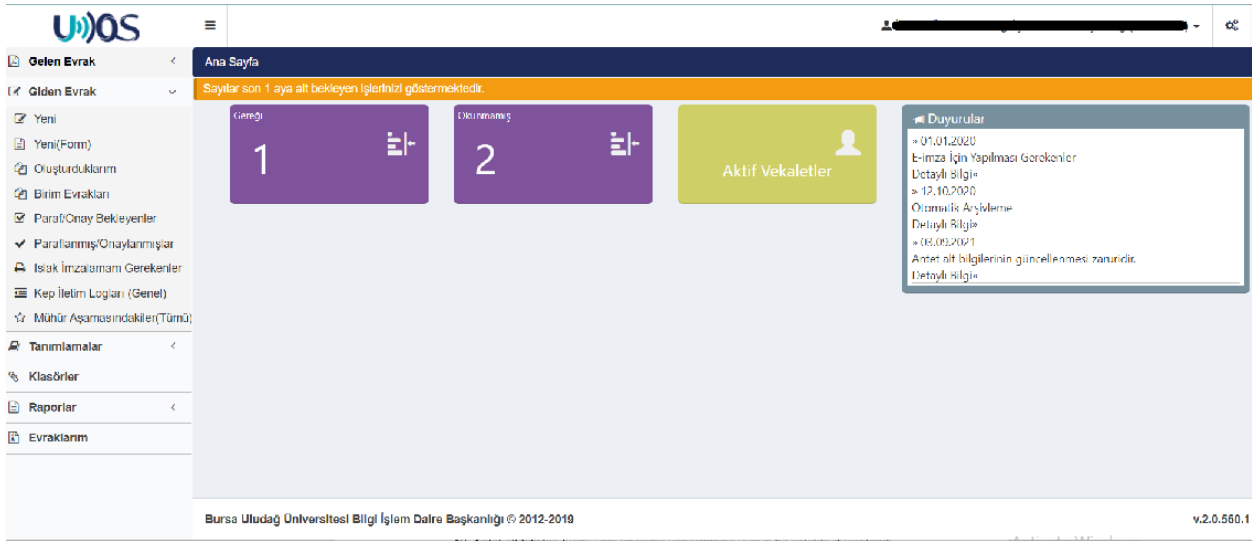
[İçerik E1](#)

B-) UDOS

(Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi):

UDOS üniversitemizin 2012 yılından beri kullanmakta olduğu bir elektronik yazışma programıdır. UDOS gerekli olan bütün sistemlerle eşzamanlı çalışmaktadır.

2020 yılında UDOS versiyon 2 ye geçilmiş olup, bu versiyon yeniden kurgulanıp en güncel programlama standartları ile baştan geliştirilmiştir Ayrıca ilk versiyondaki veriler eksiksiz yeni versiyona taşınmıştır.



2021 yılında ise kullanıcı dönüşlerine istinaden iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılında Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanmış olan yeni yazışma yönergesine uyum için çalışmalar yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı tarafından EYP gönderme işlemlerinde yeni sürüm olan EYP 2.0 versiyonuna geçilmiştir. Bu kapsamda kurum dışına çıkacak olan evrakların elektronik mühürlenerek gönderilmesi istenmektedir. Tübitak'tan gerekli donanım alarak kurum dışına çıkacak olan evrakların elektronik mühürlenmesi sağlanmıştır.

2021 yılı içinde 12925 kep iletili gönderilmiş ve 11623 kep iletili alınmıştır. 4968 adet için E-Mühür eklenmiştir. Evraklara 255 adet farklı kullanıcı tarafından 550 adedi 'Olur' olmak üzere 131081 E-imza atılmıştır. Aynı dönemde 55549 sistem onayı işlemi yapılmıştır. **865 farklı kullanıcı tarafından 540668 adet evrak düzenlenmiştir.**

UDOS'ta 2021 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir.

1. Cumhurbaşkanlığının hazırlamış olduğu yeni KEP gönderim formatı olan EYP 2.0 versiyonuna tam olarak entegre edildi.
2. Kurum dışına çıkan yazılarda oluşturduğumuz EYP 2.0 dosyasını personelimizin indirebilmesini sağlandı.
3. EYP versiyonlarını güncellemeyen sistemlere eski versiyon olan EYP 1.0 versiyonunun gönderimi sağlandı.
4. Personelin işlemlerinde bekleyen evrakların toplu bir biçimde dağıtılması sağlandı.
5. Form türü ekranlarına doğrulama linki eklendi.
6. Belge doğrulamak için karekod linki eklendi.
7. Yeni yazışma yönergesinde belirtildiği üzere ıslak imzalı ve elektronik imzalı belgelerde sayı formatı değiştirildi.
8. Evrak eklenen eklerde Excel formatında ek eklenmesi sağlandı.
9. Duyuru ekranları daha anlaşılır ve kullanışlı olması amacı ile içerik kısmına HTML editör eklendi.
10. Antet alt bilgileri kısmı yeni yazışma yönergesine uygun bir şekilde düzenlendi. Bilgilerin düzenlemesi için gerekli sayfalar hazırlandı.
11. Evrakın ivedik kısımları yeni yazışma yönergesine uygun bir formatta olması sağlandı.
12. Yeni yazışma yönergesine uygun olarak olur evrakları düzenlendi.
13. Oluşturulan yeni merkez müdürlüğü birimleri için evrak kayıt defterleri otomatik olarak oluşturulması sağlandı.
14. Sisteme yük olmaması açısından evrak mühürleme işlemleri otomatik olarak yapıldı. Gerekli personel mühürleme için ekranlar yapıldı.
15. İmza ve mühür Cumhurbaşkanlığı genelgesine uygun olarak P4 formatına uygun olarak oluşturuldu.
16. Vekaletlerde vekalet varken ileri tarihli bir vekalet tanımlaması sağlandı.
17. Login sayfasında oturum kapatmada süresinde düzenleme yapıldı.

18. Evrak postama işlemlerinde Gateway çalışmıyorsa postalanacak evrak şeklinde gitmesi sağlandı.

C-) GÖZCÜ :

UDOS ve UKEY sistemlerine ait sunucu ve bağlı yazılımlarının durumlarını düzenli bir aralıkla kontrol eden bir uygulamadır. Alt sistemlerin herhangi birinde oluşacak bir arıza veya sorun ilgili ana sistemin hizmet verebilirliğini doğrudan etkilediğinden her bir alt sistemin durumunun takip edilmesi elzemdir. Gözcü uygulamasının takip listesine ana sistemler ve bağlı alt sistemler kolayca eklenebilmektedir. Sistemlerin durumu (sağlıklı/sağlıksız) web arayüzü ile gözlemlenebilmektedir.



Health Checks

Webhooks

⊕

NAME

HEALTH

ON STATE FROM

LAST EXECUTION

— UDOS-PROD

✓

2021-12-09T02:25:30.922969+03:00

12/9/2021, 11:15:22 AM

NAME

TAGS

HEALTH

DESCRIPTION

DURATION

DETAILS

udos-http

udos

✓

 Healthy

00:00:00.0419648

↗

udos-db

udos

✓

 Healthy

00:00:00.0006330

↗

unigwprod1

udos

✓

 Healthy

00:00:00.0405068

↗

unigwprod2

udos

✓

 Healthy

00:00:00.0438309

↗

imza

udos

✓

 Healthy

00:00:00.0029186

↗

udos-redis

udos

✓

 Healthy

00:00:00.0003587

↗

— UKEY-PROD

✓

2021-11-22T16:34:11.8243932+03:00

12/9/2021, 11:15:22 AM

NAME

TAGS

HEALTH

DESCRIPTION

DURATION

DETAILS

ukey-http

ukey

✓

 Healthy

00:00:00.0335021

↗

ukey-db

ukey

✓

 Healthy

00:00:00.0004714

↗

ukey-ogis-db

ukey

✓

 Healthy

00:00:00.0006226

↗

ukey-redis

ukey

✓

 Healthy

00:00:00.0002979

↗

ukey-ldap

ukey

✓

 Healthy

00:00:00.0033098

↗

connect-http

ukey

✓

 Healthy

00:00:00.0222549

↗

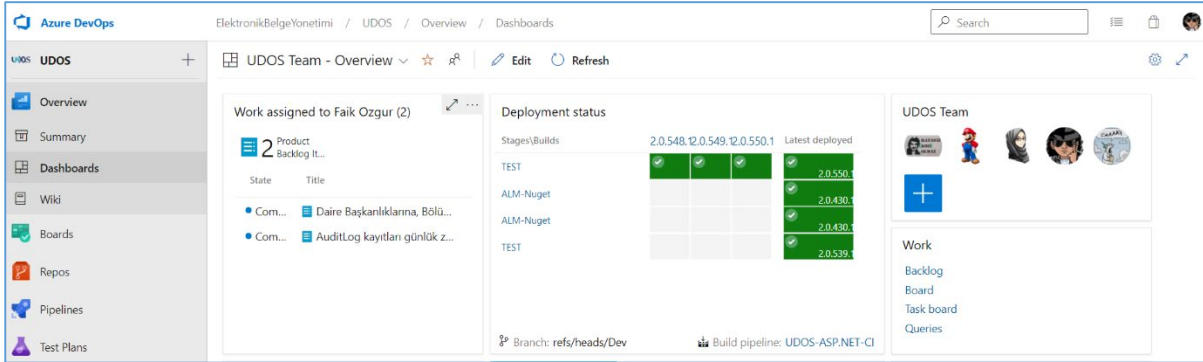
Polling interval: 10 secs

Stop polling

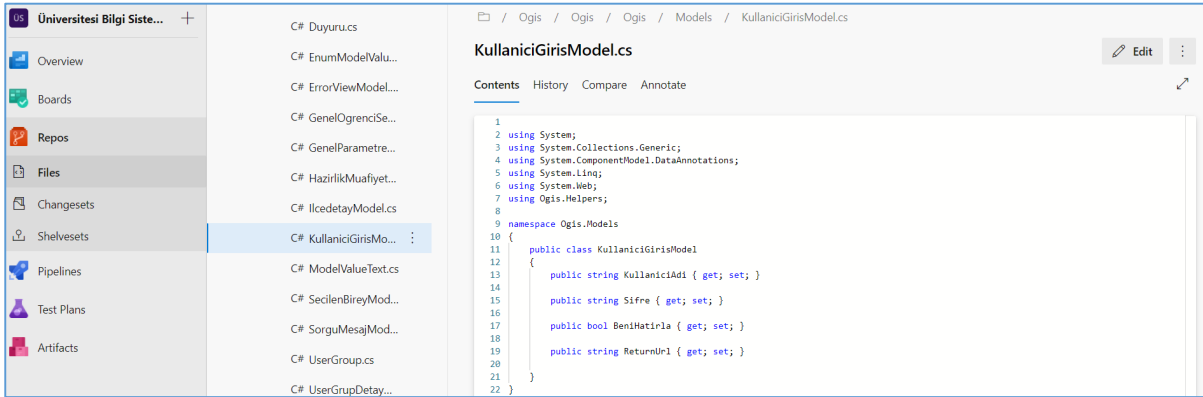
Herhangi "sağlıksız" bir durum oluşması durumunda sunucu ve yazılım ekibindeki kişilere e-posta ile bildirim gönderilmektedir. Benzer şekilde sistemlerin "sağlıklı" duruma geçişleri de bunu belirten bir e-posta ile ilgili kişilere bildirilmektedir.

Ç-) ALM :

Uygulama yaşam döngüsü yönetimi yazılımı, UDOS yazılımının 2.0 sürümünün geliştirilme aşamasında TFS 2018 sunucusu olarak kuruldu. 2020 yılında Azure DevOps Server 2020 sürümüne yükseltildi. UDOS, Gözcü, BUAKBİS, yeni Öğrenci İşleri Otomasyonu başta olmak üzere 6 yazılımın geliştirilme süreci 2 farklı ekip tarafından ALM sistemi üzerinden yönetilmektedir.



Geliştirilen uygulamaların kaynak kodları sistemin desteklediği Git ve TFVC depo tiplerinde saklanmaktadır.



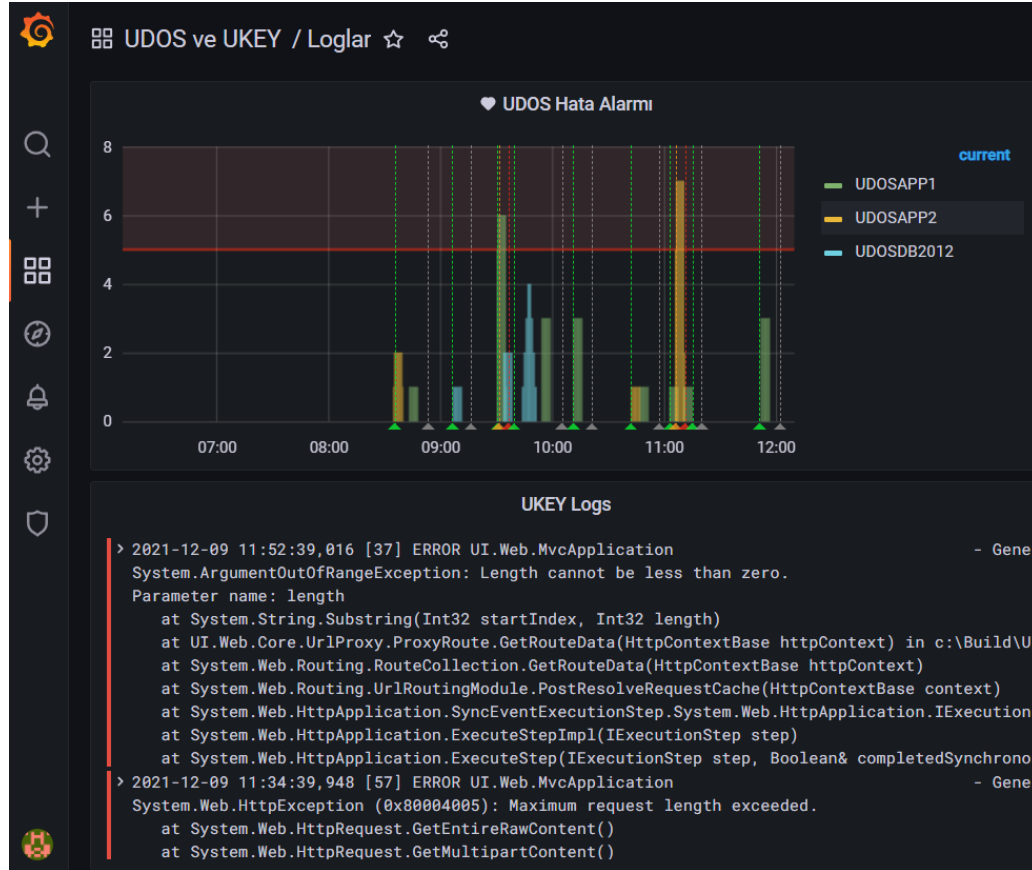
Uygulamaların sürüm yönetimi ve sunuculara dağıtımı ALM üzerinden gerçekleştirilmektedir.

D-)GRAFANA-LOKİ :

Grafana, metrikleri, log kayıtlarını izlemeye ve analiz etmeye olanak tanıyan bir sunucu yazılımıdır. Nerede saklanırsa saklansın verilerin

sorgulanmasına, görselleştirilmesine ve anlamlandırılmasına imkan tanır. Loki ise yatay olarak ölçeklenebilir log toplama sistemidir.

UDOS ve UKEY hata ayıklama log kayıtlarının Loki üzerinden Grafana sisteminde izlenmesi sağlanmıştır.



Hata ayıklama logları sayesinde uygulama hataları yakalanabilmekte, yazılımlarda gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılabilmektedir.

E-) ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYONU:

2021 Yılı İçersinde Mevcut Öğrenci İşleri Otomasyonunda Yapılan İyileştirmeler:

1. Yeni bir değerlendirme tipi oluşturularak, lisansüstü öğrencilerine danışmanlık ve seminer notları verilirken G ve K harf notları otomatik oluşturulması sağlandı.
2. Üniversitemizde okuyan öğrencilerin e-posta bilgilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılabilmesi için toplu gönderimi yapacak uygulama hazırlandı.
3. Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden Online-Yüz Yüze eğitim anketi, iki sorulu aşı anketi, KVKK Açık Rıza Beyan Formu ve HES Kodu bilgisi girişinin yapılabilmesi için ekranlar hazırlandı.
4. Öğrencilerin girdikleri HES kodlarını her gün bir kere Sağlık Bakanlığının web servisinden sorgulayan sistem hazırlandı. Akademik personel modülüne derse, idari personel modülüne de birime ait HES kodu bilgilerini görüntüleme ekranları oluşturularak güncel risk durumları takibi sağlandı.

HES Kodu Girişi	
Süresiz HES kodu girişinizi yapınız HES kodunuzun 10 karakterli olması, ayrıca olarak kullanılan "-" işaretini İÇERMESİ gerekmektedir. HES Kodu:	ogr.uludag.edu.tr (23.12.2021 22:25:29) - Risksiz
Kaydet	40060@ogr.uludag.edu.tr (23.12.2021 22:30:06) - Risksiz
	ogr.uludag.edu.tr (23.12.2021 22:23:52) - Risksiz
	r.uludag.edu.tr (23.12.2021 22:35:22) - Risksiz
	lag.edu.tr (23.12.2021 22:35:22) - Risksiz
	r.uludag.edu.tr (23.12.2021 22:36:32) - Risksiz
	udag.edu.tr (23.12.2021 22:50:10) - Risksiz
	@ogr.uludag.edu.tr (23.12.2021 22:50:24) - Risksiz
	udag.edu.tr (23.12.2021 22:59:11) - Risksiz
Not: Kendinize ait süresiz HES Kodunuzu doğru girmeniz gerekmektedir. Giriş yaptığınız HES Kodu Sağlık Bakanlığındaki verileriniz ile karşılaştırılacaktır. Eşleşmemesi durumunda doğru HES Kodunu girmeden otomasyon üzerinde diğer menülere erişemeyeceksiniz.	gr.uludag.edu.tr (23.12.2021 23:58:34) - ***RİSKLİ***
	r.uludag.edu.tr (23.12.2021 22:40:01) - Risksiz

5. Kredi Ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün burs ve kredi takibi için kullandığı öğrencilerin hazırlık sınıfı detay bilgilerinin toplu aktarımını sağlamak için uygulama oluşturuldu. Gönderilen verilerin otomasyondan görüntülenebilmesi ve güncellenebilmesi için ekran hazırlandı.
6. Kredi Ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün öğrencinin burs, kredi ve yurt durumunu gösteren web servisi otomasyona entegre edildi.
7. Azami süre sınav takibini sağlayacak ekran hazırlandı.

F-) BORDRO OTOMASYONU YAZILIMI

Progress veri tabanında yazılımını yapmış olduğumuz bordro otomasyonu, 1999 yılından bu yana aktif olarak kullanılmakta ve değişen mevzuata göre dinamik bir yapıya sahip olduğu için sürekli güncelleme ve yeni ilaveler yapılmaktadır.

Bu otomasyon, fakülte, yüksek okul ve bölümlerin maaş, ek ders ve döner sermaye birimleri tarafından kullanılmaktadır.

Bazı fakülte ve yüksek okullar maaş çalışmalarını Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın hazırladığı Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yapmış olsalar da, bordro otomasyonumuzu da paralel olarak kullanmaya devam etmektedirler.

Maaş birimleri ve ek ders birimleri:

Akademik ve idari personelin:

- Aylık maaşı,
- Maaş farkları:
 - o 14 günlük katsayı farkları,
 - o Geriye dönük intibak farkları,
 - o Geriye dönük cezalı maaş farkları.
- Fiili hizmet zammı bordroları
- Üstte sayılan ödemelerin sosyal güvenlik kesenek dosyalarının oluşturulması,
- Nakdi yapılan giyim yardımları,
- Örgün ve ikinci öğretim ek ders ücretleri ile yaz dersi ücretleri,
- Fazla mesai ücretleri,

Döner sermaye birimleri:

- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin nöbet ücretleri bordrosu,
- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin sabit ek ödeme (denge tazminatı) bordroları,
- Yönetici payı ek ödeme bordroları,
- Mesai dışı kurum içi ve kurum dışı katkı payı ek ödeme bordroları,
- Tüm bu bordroların DMIS (Maliye Bakanlığı'nın döner sermaye işletmeleri için hazırlanan) programına aktarılacak verilerin oluşturulması,

için otomasyonu kullanılmaktadır. Ayrıca yukarıda sayılan tüm ödemelerin banklara aktarılacak ücret bilgileri de bu programla oluşturulmaktadır.

2021 Yılında Yapılan Değişiklik / İlaveler:

- Yaz ek ders ücreti modülüne, ücret hesaplaması ile ilgili değişiklik yansıtıldı.
- Prime esas kazançları asgari ücretin altında kalanların maaş ve kesenek hesaplamaları ile ilgili değişiklikler yapıldı.
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi finansman birimine personel giderleri ile ilgili oluşturulan verilere ilaveler yapıldı.

G-) ÜNİVERSİTE SİSTEMLERİ (UNİSİS) (Yazılım Geliştirme Süreci Devam Eden Proje)

UNİSİS sistemleri projesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın seneler içinde biriken bilgi birikimi ile ihtiyaçları belirleyip onlara cevap verebilmek amacıyla yazmaya karar verdiği bir projedir.

Projede 4 kişilik yazılım ekibi çalışmaktadır. Projenin ilk ayağı olan Öğrenci Otomasyon modülü ise aşağıda sıraladığımız gerekçeler nedeniyle yeniden yazılmaya karar verilmiştir.

- Birbirinden kopuk ayrı yazılımlar.
- Öğrenci otomasyon sisteminin teknolojisinin yenilenmesi gereği.
- Kullanıcı dostu tasarım gerekliliği.
- E-Devlet sistemiyle tam entegre olarak çalışılma zorunluluğu.
- Öğrenci otomasyon yazılımında eksik modüllerin bulunması.
- Daha performanslı yazılım gerekliliği.

Bu projenin ilk ayağı olan öğrenci otomasyon modülü 27 aylık bir süreçte bitirilmesi planlanmaktadır. Planlanan bitim tarihi 2022 yılı güz dönemidir.

Teknik Özellikler.

- ▶ **Frontend Katmanı**
 - ▶ Razor dilinde yazılmaya karar verildi.
- ▶ **Backend Katmanı**
 - ▶ Asp.NET Core 5.0 – Çok Katmanlı Mimaride

Yazılım Analizi:

- ▶ Eğitim Modülü.
- ▶ Öğrenci Modülü Mobil Uygulama.
- ▶ Öğrenci Modülü.
- ▶ Yabancı Diller Modülü.
- ▶ Ölçme ve Değerlendirme Modülü.

Öğrenci Otomasyon İdari Modülü: (ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN MODÜL)

- ▶ Kayıt işlemleri
- ▶ ÖSYM veri aktarım entegrasyonu
- ▶ Müfredat
- ▶ Ders tanımları

- ▶ Yıllık, dönemlik vb. çalışma yöntemlerine entegre.
- ▶ Müfredat Kuralları
- ▶ Eşdeğer
- ▶ İntibak
- ▶ Bologna Entegrasyonu
- ▶ Staj İşlemleri
- ▶ Akademik Takvim
- ▶ Fakülte bazlı
- ▶ YOKSIS tam entegrasyonu
- ▶ Kayıt açma, kayıt silme , durum güncelleme vb. haberleşmeler.
- ▶ Raporlar (ÖSYM, YÖKSIS vb.)
- ▶ Derslik Tanımları
- ▶ Ders Programı Hazırlama
- ▶ Mazeret İşlemleri
- ▶ Bütünleme İşlemleri
- ▶ Yönetim Kurulu Kararları
- ▶ Duyuru işlemleri
- ▶ Mezuniyet İşlemleri
- ▶ Staj İşlemleri
- ▶ Yaz Okulu

Öğrenci Otomasyon Mobil Uygulama Android, IOS ve Windows mobil:
(ÇALIŞMALARA BAŞLANACAK OLAN MODÜL)

- ▶ Ders seçme işlemleri
- ▶ Not kartı görüntüleme
- ▶ Elektronik belge alabilme
- ▶ Ders programı takibi
- ▶ Duyuru takibi

Öğrenci Otomasyon Eğitimci Modülü:
(ÇALIŞMALARI PLANLANAN MODÜL)

- ▶ Sınav Değerlendirme
- ▶ Değerlendirme Tipi (BDS, Sabit, Kanaat vb..)
- ▶ Bologna
- ▶ Optik form işlemleri (UDEG)
- ▶ Duyuru işlemleri.
- ▶ Danışmanlık.
- ▶ Ders Devam takibi.

Öğrenci Otomasyon Öğrenci Modülü:
(ÇALIŞMALARI PLANLANAN MODÜL)

- ▶ Ders seçme işlemleri
- ▶ Not kartı görüntüleme
- ▶ Elektronik belge alabilme

- ▶ Ders programı takibi
- ▶ Duyuru takibi

Harç Modülü:
(ÇALIŞMALARI PLANLANAN MODÜL)

- ▶ Öğrenci borçlandırma işlemleri
- ▶ Öğrenci Ödeme takibi
- ▶ İlgili raporlar

Yabancı Diller Modülü:
(ÇALIŞMALARI PLANLANAN MODÜL)

- ▶ Uygun Müfredat yapısı oluşturma.
- ▶ Sınıf dağıtımı yapma.
- ▶ Sınav değerlendirme.
- ▶ İlgili raporları oluşturma.

Gelinen Aşama:

- ▶ 2021 yılında Öğrenci Otomasyon İdari Modülü ile ilgili çalışmalar yürütüldü
- ▶ Öğrenci Mobil Uygulama ile ilgili çalışmalara 2022 yılında başlanacak

Ğ-) KALİTE PERFORMANS SİSTEMİ (kpi.uludag.edu.tr)

İçerik:

YÖK Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversitelerden talep edilen YÖKAK Ölçütleri bilgilerinin tek çatı altında derlenmiş halidir. Talep edilen veriler tüm üniversite birimlerini ve hizmet alınan programları da kapsamaktadır. Yıllık çalışan sistem altyapısı olan maddeler için birimlere bilgi talebi yapılmaksızın kullanılabilen web servisler aracılığı ile verileri otomatik çekebilmektedir. Bilgilerin otomatize edilemediği hallerde de verinin bir arada tek elden girilmesi sağlamaktadır. Web servis kullanılan kısımlarda veriler anlık olarak çekilmekte ve senkronizasyon sağlanmış olmaktadır. Sistem Akademik yıldan farklı olarak YÖKAK yılına göre 1 Ocak – 31 Aralık yıl tanımı ile çalışmaktadır. Yıllık olarak arşivleme yapılmaktadır. Ayrıca PDF ve EXCEL formatında rapor alınabilmektedir.

Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Ortamı: Visual Studio 2019 – MVC - Entity Framework
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : kpi.uludag.edu.tr

H-) BUAKBİS AKADEMİK BİLGİ SİSTEMİ (buakbis.uludag.edu.tr)

İçerik:

Mevcut Akademik Bilgi Sistemimizin değişme zorunluluğu ile yola çıkılan projemizde özellikle dikkat edilen en önemli hususlar üniversite bünyesinde ve YÖKSİS'te olan herhangi bir verinin geliştirmekte olduğumuz yazılım içerisinde kullanıcıdan tekrar talep edilmemesi ve parametrik tanımlamalar ile değişen kurallara öngördüğümüz kadarı ile değişimlere ayak uydurabilme yeteneği kazandırmış olmaktadır. BUAKBİS yazılımı Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS ile tam entegrasyon sağlamıştır. Bu entegrasyonlar sayesinde herhangi birinde yapılmış olan bir değişiklik (Ünvan değişimleri, Soy ad, Eğitim Bilgilerinden YÖKSİS'te yapılan akademik çalışmalarındaki herhangi bir küçük ekleme/değiştirme) kullanıcı kontrolünde zaman kavramsız «Yöksis» web servisleri ile kişilerden/birimlerden bağımsız olarak yapılmaktadır.

Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio 2017 – MVC - Entity Framework
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : buakbis.uludag.edu.tr

Parametrik koşul tanımlamaları, Bursa Uludağ Üniversitesi ek koşullarının girilebilir olması, Yetki tanımlarının, komisyon tanımlarının ve Jüri atama işlemlerinin program üzerinden Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılabilir olması da önemli yenilikler arasındadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi

Misafir Kullanıcı

MENÜ

Ana Sayfa

Oturum Aç

Oturum Aç

Giriş

Bilgilendirme :

Soru ve sorunlarınız için altta bulunan iletişim bilgileri ile iletişime geçebilirsiniz.

Teknik sorunlarınız için uakbis@uludag.edu.tr,
Yönetimsel konular için akper@uludag.edu.tr
adreslerine mail atabilirsiniz

Bursa Uludağ Üniversitesi

AYŞENUR UZUN

MENÜ

Ana Sayfa

Kişisel Bilgiler

Genel Tanımlamalar

Çıkış

Kişisel Bilgiler

YÖK-SİS Verileri

Yük Personel Resim Link

Yükis Araştırmacı ID 206017

ResearcherID 206017

ORCID 0000-0002-6619-0439

Yük Kadro Ünvan Adı ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

YükPersonelAd AYŞENUR

YükPersonelSoyad UZUN

Yük Kadro Yeri BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/

Yük Akademik Link <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorid=3C41773BF58329C6>

Yükis Personel Bilgilerini Yenile

Personel Otomasyonu Verileri

Resim

Ad AYŞENUR

Soyad UZUN

EskiSoyad

Kurum_E_posta aysenuruzun@uludag.edu.tr

Akademik Ünvan ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Ünvan ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Üst Birim REKTÖRLÜK

Birim REKTÖRLÜK/REKTÖRLÜK/REKTÖRLÜK

PBS - Personel Bilgilerini Yenile

Personel Bilgileri YÖKSİS ve Personel Otomasyonu bilgileri bir arada gösterilerek hata ya da eksiklik durumunda kullanıcının hangi sistemde düzeltme talep edeceği görülebilir olacaktır. BUAKBIS sistemi verileri YÖKSİS ve Personel otomasyonundan kullanıcı tarafından her an güncellenebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu tasarım sayesinde kullanıcı kişi ve birimlere ulaşmaya çalışmadan bir buton ile tüm BUAKBIS bilgilerini güncelleyebilir olacaktır.

Bursa Uludağ Üniversitesi

AYŞENUR UZUN

MENÜ

Ana Sayfa

Akademik Ana Sayfa

İdari İşlemler

Genel Tanımlamalar

Jüri İşlemleri

Yardımcı Bilgiler

Çıkış

Ana Sayfa / Özgeçmiş Paneli

Uludağ Üniversitesi - Akademik Bilgi Sistemi

KİŞİSEL BİLGİLER

ÜAK TEMEL ALAN - KOŞUL BİLGİLERİ

ÖĞRENİM BİLGİSİ

İDARİ GÖREV

AKADEMİK GÖREV

ÜYELİKLER

YAYINLAR

YABANCI DİL

KOMİSYON İŞLEMLERİ

BEYAN HAZIRLAMA

ÖZGEÇMİŞ

BAŞVURULARIM

BAŞVURUSU AÇIK İLAN MEVCUT DEĞİL

BUAKBIS YÖKSİS Özgeçmiş ekranına paralel geliştirilmiştir. Bu sayede kullanıcı eğitimi maliyeti düşürülmüştür. Akademisyenlerimiz aşağıda gösterilen tüm işlemleri (Jüri İşlemleri dışında) ana sayfadan yapabilmektedir. Jüri işlemleri Üniversite Dışı Jürlük Görevi verilen akademisyenler de kullandığı için sol menüye eklenmiştir. Ana sayfa işlem içeriği aynı zamanda Başvuru hazırlığı için de gereken hazırlık sırasıyla tasarlanmıştır.

- Kişisel Bilgiler,
- ÜAK Temel Alan – Koşul Bilgileri
- Öğrenim Bilgisi
- İdari Görev
- Akademik Görev
- Üyelikler
- Yayınlar
- Yabancı Dil
- Komisyon işlemleri (Üniversite ve Fakülte/Myo Atama Kriter Komisyonları için)
- Beyan Hazırlama
- Özgeçmiş
- Başvurularım

Makale

Kitap

Bilimsel Toplantı

Editori

Bilimsel Araştırma Projesi

Tez Danışmanlığı

Eğitim Öğretim Faaliyeti

Patent

Öd

Yayın Hakemliği

Sanatsal Faaliyetler

Tasarım

Araştırma, Sertifika, Kurs

Diğer (niversite Kriterleri için)

+ Doktora Sonrası - (2)

	Koşul		Başlangıç / Bitiş Tarihi	Proje Adı	Proje Destek Türü	Proje Durumu	Puan				Yöksis Güncel. Tarihi	Beyanda Kullanma	Dosya	
	AK	EK					AK	Aday	Ek	Toplam			Yayın	Yardımcı
İşlemeler	-	-	08 Temmuz 2009 / 08 Temmuz 2011	Bilgisayar Dersi için İnternet Destekli Öğrenme Ortamının Tasarlanması	Ysekğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	Tamamlandı	-	-	-	-	04 Nisan 2020 19:33:22	☐		
İşlemeler	-	-	08 Temmuz 2009 / 08 Temmuz 2012	Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarına Yönelik Asıt ve Bazılar Konusunda Karma Öğrenme Temelli ve İnternet Destekli Öğretim Tasarımı	Ysekğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	Tamamlandı	-	-	-	-	04 Nisan 2020 19:26:57	☐		

+ Doğentlik Sonrası - (5)

	Koşul		Başlangıç / Bitiş Tarihi	Proje Adı	Proje Destek Türü	Proje Durumu	Puan				Yöksis Güncel. Tarihi	Beyanda Kullanma	Dosya	
	AK	EK					AK	Aday	Ek	Toplam			Yayın	Yardımcı
İşlemeler	11-7-b	BUU_20	01 Ekim 2019 /	Full STEAM Ahead	Avrupa Birliği	Devam Ediyor	10.0	10.00	5.00	15.00	04 Nisan 2020 19:54:53	☐		
İşlemeler	11-7-b	BUU_20	01 Mart 2018 /	OpenData e-Learning Platform and Digital Tools for Participatory Decision Making (OpenMakers)	Avrupa Birliği	Devam Ediyor	10.0	10.00	5.00	15.00	04 Nisan 2020 19:55:00	☐		

Yayınlar Sayfasından AK ve niversite Ek Koşulları için kullanılan tüm Akademik alışma Türleri tek ekrandan yönetilebilir. YÖKSİS'ten indirilen çalışmalar için satır başlarında bulunan "Düzenle" butonu ile Akademik alışma Dönemi, Koşul bilgileri (AK ve niversite) ,Beyanda veya özgeçmişte gösterilsin/gsterilmesin gibi ek bilgiler girilir.

Dosya Yükle butonları ile Kanıtlayıcı Dosyalar, Akademik alışma ve gerekiyorsa Yardımcı Bilgiler Dosyaları PDF olarak yüklenir. Tercihe göre tek bir buton ile eski UAKBİS'ten dosya aktarımı yapılır ya da arşivinizde bulunan kanıtlayıcı belgeler yüklenir.

Akademik çalışmanın özelliğine göre varsa ATIF butonu ile açılan Atıf listesi ekranında diyerek Atıfın yapıldığı dönem, Sayısı, Koşul bilgileri ve yine kanıtlayıcı PDF dosya yüklenir.

BEYAN oluşturulduktan sonra Başvuru yapılamaz kadar Akademik çalışmalardaki değişikliklerin beyana yansması için "Beyan Güncelle" butonunu kullanabilirsiniz.

Beyan
Beyan PDF
Beyan Güncelle
Beyan Tamamla

HASAN BASRİ ÖCALAN

Kadro / nvanPROFESR

Bilim AlanıOrtaağ Tarihi

Beyan Tarihi13-Nisan-2020 Pazartesi 02:50

Aşari koşulları sağladığınız yayınları ilgili yayının "Beyan Açıklama" kısmında belirtiniz.

Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler

Her alışma sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.
Tek yazarlı yayınlarda (makale, kitap, bildiri) yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eğit olarak bölünür.

1- Uluslararası Makalealışma Sayısı : 2

2- Ulusal Makalealışma Sayısı : 8

3- Lisansüstü Tezlerden retilmiş Yayınalışma Sayısı : 1

4- Kitapalışma Sayısı : 30

5- Atıflaralışma Sayısı : 7

6- Lisansüstü Tez Danışmanlığıalışma Sayısı : 2

7- Bilimsel Araştırma Projesialışma Sayısı : 4

8- Bilimsel Toplantı Faaliyetialışma Sayısı : 30

BUAKBİS'te başvuru hazırlığı için talep ya da atama ilanı aılmasını beklemeksizin beyan hazırlama işlemleri her an kullanıcı tarafından yapılabilmektedir. Akademik alışmalar için girilmesi gereken veriler akademik çalışmanın yapıldığı dönem, AK Temel Alan şartı varsa

üniversite Ek koşul bilgileri ve kanıtlayıcı belgeler girildikten sonra Ana Sayfada bulunan "Beyan Hazırlama" sayfasına girilir. Doğentlik Başvuru Sistemi (DBS) benzeri akademik çalışma bilgileri ve ilgili Temel Alan puanlamasına uygun olarak detay ve özet puanlama tabloları hazırlanabilmektedir. Beyan hazırlandıktan sonra akademik çalışmalarda yapılan değişikliklerin yansması için Beyan Güncelle demek yeterlidir.

Beyan hazırlandıktan sonra açılan Talep ya da Atama ilanı açıldığında başvuru işlemi aşağıdaki ekrandan başvurulun birim/bölüm bilgilerin girilmesiyle tamamlanabilmektedir.

Başvuru Yap

Ana Sayfaya Git ->

Başvuru Yap

Fakülte / MYO

Seçiniz...

Bölüm

Seçiniz...

Ana Bilim Dalı / Sanat Dalı

Seçiniz...

Başvurulan Kadro

Seçiniz...

Beyan Dosya Yükle

Beyan Dosyası henüz yüklenmedi

Başvuru öncesi:

Beyan kısmında gösterilen puanlaması yapılmış olan çalışmalar için yayınların özelliğine göre kanıtlayıcı belgeleri yüklenmiş olmalıdır.

Başvuru yapılmadan önce «Beyan Tamamla» işlemi yapılmış olmalıdır.

Beyan ekranından Beyan.pdf dosyası, başvuru ekranında yüklenmek üzere bilgisayara indirilmiş olmalıdır.

Başvuruda talep ediliyorsa Yabancı Dil bilgileri Yöksisten indirilmeli ve kanıtlayıcı dosyası yüklenmiş olmalıdır.

Kişisel Bilgiler - PBS

Resim

İlan Özet Bilgileri

Başlık

2020/2 - B.U.Ö. ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO İLANI (20.04.2020)

Başvuru Tipi

Başvuru Yapılabilir

Süreç Talep

Açık

Toplama

Süreç Kadro İlanı

Yok

Başvuru Tarihleri

30 Mart 2020 - 30 Nisan 2020

Üniversitemiz Öğretim Üyeliliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri (2019) doğrultusunda

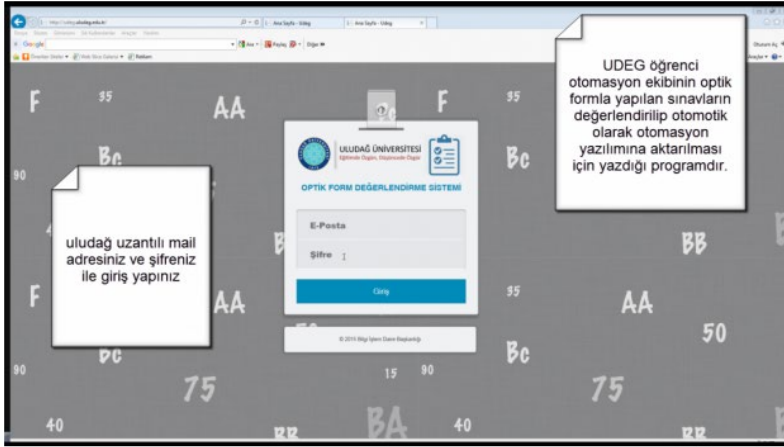
Sıra	Karar	Beyan Değerlendir	Özgeçmiş
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Atama Kriter Komisyonları için başvuru listesinin sol tarafında değerlendirmeyi kolaylaştıracak şekilde Adayların Beyan ve Özgeçmiş ekranlarını inceleme gerekirse kanıtlayıcı dosya talebi yapma gibi olanaklar sunulmuştur. İnceleme sonrasında ise Karar butonu ile aday değerlendirmesini sisteme girebilmektedirler. Kalabalık listeler için Komisyon listesinde renklendirme çalışması yapılmıştır. Komisyon Aday Değerlendirmesi yaparken Önerisini "Kabul" olarak verdi ise yeşil, "Red" olarak verdi ise kırmızı ve henüz değerlendirme girmedi ise mavi olarak görmektedir.

I-)OPTİK DEĞERLENDİRME SİSTEMİ (udeg.uludag.edu.tr)

İçerik:

Yazılım; doğru yanlışı götürmeli, iptal edilen soru ya da iki doğru cevaplı gibi ihtiyaçlara cevap vermektedir. Detaylı istatistikler yapılarak çıktılar alınabilmektedir. Program öğrenci otomasyonuna entegre olarak yazılmıştır. UDEG yazılımı, optik form ile yapılan sınavların değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda oluşan notların öğrenci otomasyon sistemine aktarılması amacıyla hazırlanmıştır.



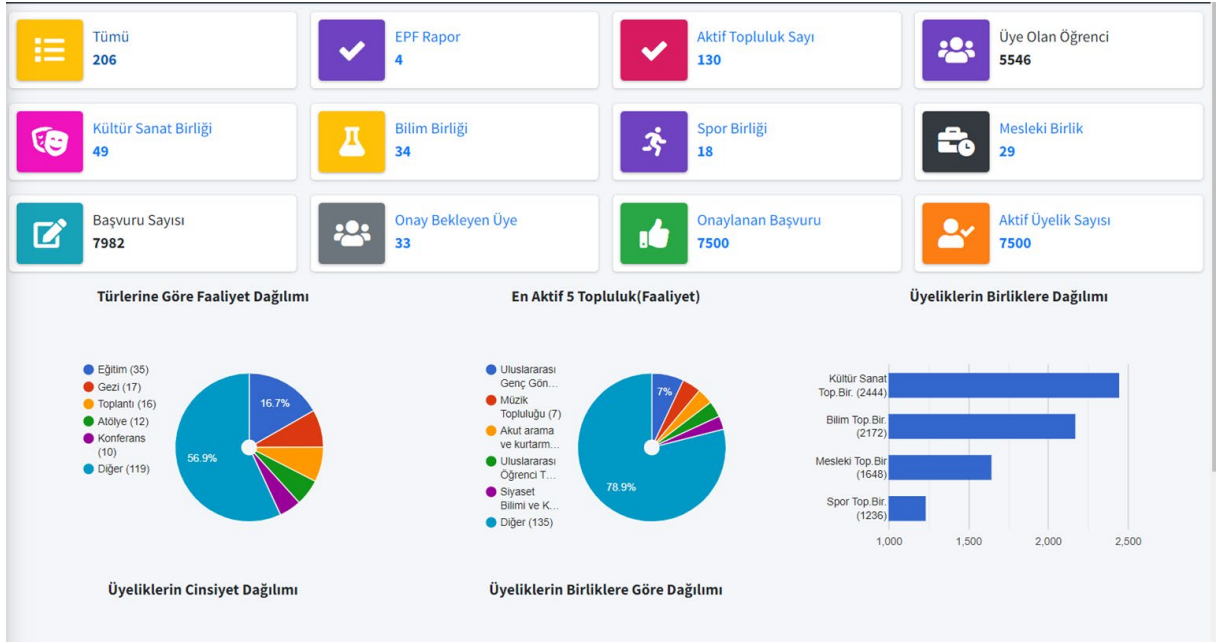
İ-) Uludağ Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Etkinlikleri Otomasyonu

Teknik Bilgiler:

- Ortam: Visual Studio 2019
- Programlama Dili : C#
- Veri Tabanı : SQL SERVER 2019
- Doğrulama Yöntemleri: LDAP(Öğrenci) ve LDAP(Personel)

Çalışma Esasları

Üniversitemizde öğrenim hayatına devam eden öğrencilerimizin kurduğu toplulukların; çevrimiçi üyelik kayıtlarından, çevrimiçi topluluk ve birlik başkanlık seçimlerine, topluluklara verilen malzemelerin zimmet ve takibinden, ilgili toplulukların faaliyet ve etkinliklerinin başvuru formlarının, onay süreçlerinin ve sonuçlandırma mekanizmalarının sistem üzerinden hiçbir aşamada **kâğıt ortamı kullanılmaksızın** tamamen dijital ortamda takibinin yapılabildiği bir otomasyon olarak geliştirilmesine devam edilmektedir.



Bursa Uludağ Üniversitesi
Öğrenci Toplulukları

Anasayfa Topluluk Liste İletişim Güncelle

Güvenli Çıkış

BİLGİLENDİRME

Yürütme Kurulu Seçimlerinin Sonuç listesini görmek için [TIKLAYINIZ.](#)

TOLGA GÜMÜŞDERE
Mühendislik Fakültesi
Tekstil Mühendisliği

TC No

28036374766

Öğrenci No

031030020

Email

erhanbulut01@gmail.com

Adres

ESENTEPE MAH. GÖKKUŞAĞI EVLERİ D
BLOK D:9

Telefon

0312 1234567

Topluluklara Üyelik İşlemi

Uyarı!

IBAN : TR36 0001 2001 3290 0006 0000 16
Hesap Adı : Bursa Uludağ Üniversitesi
Üyelik aidatı 10 ₺'dir. Topluluk adı ve kendi adınızı dekonta yazdırmayı unutmayınız.

Kültür Sanat Toplulukları Birliği

Acil Yardım Topluluğu

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Üye Ol

YouTube BUÜT TV Abone Ol

Topluluk Adı	Dönem Adı	Görevi	Kayıt Tarihi
Edebiyat Topluluğu	2021 - 2022	Üye	15.11.2021
365 Sanat Topluluğu	2021 - 2022	Üye	15.11.2021

Topluluklara online başvuru ekranı



Acil Yardım Topluluğu
Kültür Sanat Toplulukları
Birliği

Kuruluş Tarihi 20.10.2015

Kapanış Tarihi

Email

Web Adresi

Akademik Danışman

Danışman Telefon

Dönem Yönetim Kurulu Danışman Üye Etkinlik Malzeme Dönem

Ad,Soyad,Fakülte veya Göreve Göre Arama..

Üye Sayısı : 34

Öğrenci No	Ad Soyad	Fakülte	Görevi	Kayıt Tarihi
01100001	YUNUS EMRE ÇİMEN	Ziraat Fakültesi	Y.K Başkanı	10.12.2021
01100010	ABDURRHHMAN ULU KARACI	Veteriner Fakültesi	Üye	20.11.2021
01100031	AHMED NADİ MOHAMED HANN	Tıp Fakültesi	Üye	17.12.2021
01100033	MUMTEZALİDİN TÖREMEH	Ziraat Fakültesi	Üye	7.12.2021
01100032	ALİ MEDİ	Ziraat Fakültesi	Üye	6.12.2021
01100037	ALPEREN DEMİR	Mühendislik Fakültesi	Üye	23.11.2021
01100001	AYŞE GÜLEBİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Üye	16.12.2021
01100001	BÜYÜK ÇELİK	Fen-Edebiyat Fakültesi	Üye	16.12.2021
20110101	BİLEK KARACI	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Üye	17.12.2021
01100017	EMRE BAYRAM SAKIN	Ziraat Fakültesi	Üye	14.12.2021
01100003	ERHAN ULUSİ	Eğitim Fakültesi	Üye	6.12.2021
01100010	ERTUĞRUL ŞAHİN	Eğitim Fakültesi	Üye	9.12.2021
01100003	ERMEZ ARAY	İlahiyat Fakültesi	Üye	16.12.2021
01100010	HANCI MEHMET	Mühendislik Fakültesi	Üye	9.12.2021

Yeni dönem, yönetim kurulu, danışman vb. toplulukla ilgili işlemlerin yapıldığı ekran



Bursa Uludağ Üniversitesi
Öğrenci Toplulukları

Anasayfa Topluluk Liste İletişim Güncelle

Güvenli Çıkış

Tümü 138

Kültür Sanat Bir. 51

Bilim Birliği 39

Spor Birliği 19

Mesleki Bir. 29

Topluluk Listesi

Arama...

Topluluk Sayısı : 138

Toplam Üye Sayısı: 7500

ToplulukAdı	BirlikAdı	Üye Sayısı
Dans Topluluğu	Kültür Sanat Toplulukları Birliği	216
Yenişehir İbrahim Orhan MYO Kültür Sanat Bilim Mesleki ve Spor Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği	184
Havacılık Topluluğu	Spor Toplulukları Birliği	151
Genç Mühendisler Topluluğu	Bilim Toplulukları Birliği	146
IEEE-Elektrik Elektronik Mühendisliği Öğrenci Topluluğu	Bilim Toplulukları Birliği	138
İnsan Kaynakları Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği	131
Fotoğraf Amatörleri Topluluğu	Kültür Sanat Toplulukları Birliği	119
Ziraat Topluluğu	Bilim Toplulukları Birliği	112
Atlı Spor Topluluğu	Spor Toplulukları Birliği	109
Makina Topluluğu	Bilim Toplulukları Birliği	109
Akut arama ve kurtarma Topluluğu	Spor Toplulukları Birliği	108

Topluluklarla ilgili detayların olduğu ekran

2021 yılında projeye dahil olan yeni modüller;

a- Vekalet Modülü

Otomasyon içerisinde temel aktör olan öğrenci ile beraber topluluk faaliyetlerinin organizasyonunda görev alan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personellerinin görevin sürekliliği esasına dayalı kesintisiz hizmet vermesi amacıyla LDAP Personel sistemi üzerinden kullanıcısı olan herhangi bir personelin vekalet aracılığıyla bu idari görevi vekaleten, geçici veya asaleten yürütmesini sağlayan vekalet ve izin modülü eklenmiştir. Bu modül aracılığıyla otomasyonda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personellerinin topluluk çalışmaları kapsamında yürüttüğü ve kendi içinde iş bölümüne dayanan sistemde birbirlerinin yerine bakmaları sağlandı. Faaliyet onay mekanizmaları için oluşturulan Onay rotalarında tek tuşla vekalet ve/veya görev devri yapması sağlandı. Birim dışından amirlerinde süreçte vekaleten görev alması sağlanacak şekilde mekanizma genişletildi.

Bu vekalet ve yerine bakma işlemlerinin tamamı belirli tarihler arasında olacak ve sonrasında otomatik olarak yetkileri kaldırarak şekilde tasarlanmıştır. İstisnai olarak vekaleten bakan personelin bitirmediği bir süreç tekrar kendisine gösterilmesi ve süreç sonlandığında otomatik olarak vekalet ve buna bağlı olarak yetkinin otomatik silinmesi sağlanmıştır.

Vekalet Kayıt İşlemleri

Arama...



	Yerine Bakılan	Vekalet Eden	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
 	Mustafa HACOĞLU	Meltem GÜNEŞ	9.08.2021	3.09.2021
 	Mehmet AYDEMİR	Sevgül ÜSTÜN	27.05.2021	31.05.2021
 	Mustafa HACOĞLU	Meltem GÜNEŞ	24.05.2021	28.05.2021

Yeni Vekalet Oluştur

Kullanıcı Tipi Seçiniz

▼

*

Yerine Bakılacak Kişiyi Seçiniz

▼

*

Vekalet Edecek Kişiyi Seçiniz

▼

*

21.12.2021

📅

*

21.12.2021

📅

*

✓

↩

b- Faaliyet Modülü (Onay süreci)

Öğrenci Topluluklarının yapmak istedikleri etkinliğin matbu form aracılığıyla etkinlik öncesi sırayla Danışman hocaya imzalatılarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinesinde Rektör Yardımcısına imzaya çıkarılmak suretiyle tamamlanan onay mekanizması tamamen online olarak gerçekleştirilmiş ve aktörlerin otomasyondaki rollerini mekandan bağımsız herhangi bir İnternet sağlayan cihaz aracılığıyla kampüs içi veya dışından süreci yönetmeleri sağlanmıştır.

Onay hareketlerinde üst amire sadece üst amirin görebileceği mesajların iletilmesi ve olası ihtiyaç duyulan önemli hatırlatma ve dikkat kesilmesi gereken hususların altının çizilmesi sağlanmıştır. Bu işlemle ciddi bir kağıt masrafından da tasarruf edilmiştir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Öğreni x +

localhost:44399/Faaliyet/Onay?faaliyetid=922

Topluluk İşlemleri

erdalay

Öğrenci <

Danışman <

Birlik <

Topluluk <

Etkinlik-Harcama >

Onay Süreçleri <

Ekle

Silinen

Etkinlik Rapor

Harcama Rapor

Seçim <

Etkinlik-Harcama >

Onay Süreçleri <

Ekle

Silinen

Etkinlik Rapor

Harcama Rapor

Seçim <

Malzeme <

Savcan tekstil teknik gezi

Gezi

Düzenleyici Tekstil Mühendisliği Topluluğu

Başlangıç Tarih / Saat 7.01.2022 09:00

Bitiş Tarih / Saat 7.01.2022 17:00

Etkinlik Yeri Üniversite Dışı Alan

Adres Organize Sanayi Bölgesi, Gri Cd. D:3, 16140 Nilüfer

Konuşmacılar

Açıklama 7 ocak 2022 cuma günü savcan tekstil teknik gezi yapmayı planlıyoruz, onayınıza arz ederim saygılarımla.

Etkinlik Proje Ek Görüntüle

Araç Güzergahı Ek Görüntüle

Etkinlik Katılımcı Ek Görüntüle

Onay

İsteğe bağlı açıklama

Sonraki kişiye Özel Not

Seçili İşlemi Yap

Onay Hareketleri Göster

Tarih	İşlemi Yapan	İşlem	Teslim Alan	Not	Özel Not
31.12.2021	Serkan TEZEL	Sevk Edildi	Erdal AY		
31.12.2021	HAMZA ŞEVİK	Sevk Edildi	Serkan TEZEL	i	
31.12.2021	HAMZA ŞEVİK	Geri Çek	HAMZA ŞEVİK		
31.12.2021	HAMZA ŞEVİK	Sevk Edildi	Serkan TEZEL	i	

c- Online Seçim Modülü

Üniversitemiz öğrencilerinin Topluluk üyeliklerinin online alınmasına müteakip 2021 yılı içinde sırayla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının belirli bir zaman ve kısıtlama esaslı bir seçim açması sağlandı. Açılan seçime belirlenen dönemler arasında topluluklara üye olan öğrencilerin aday olması sağlandı. Adayların kesinleşmesini takiben Seçim tarihi belirlenip üye öğrencilerin oy kullanmasını sağlayan altyapı tamamlanarak 2021-2022 yılına ait **Öğrenci Toplulukları Yönetim Kurulu ve Başkanlık seçimi online olarak başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.**

Aday Kayıt İşlemleri

Arama...

Topluluk / Birlik	Başlangıç	Bitiş	
Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	29.09.2021 08:00	21.10.2021 23:00	☐
Uludağ Basketbol Topluluğu	29.09.2021 08:00	21.10.2021 23:00	☐
Atlı Spor Topluluğu	29.09.2021 08:00	7.10.2021 23:00	☒
Tiyatro Topluluğu	27.10.2021 10:00	27.10.2021 14:00	☐

Seçim Listesi

Birlik / Topluluk

Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu

+

✓ Uludağ Basketbol Topluluğu

+

Atlı Spor Topluluğu

-

En az 1 en fazla
5 aday seçebilirsiniz.

Atlı Spor Topluluğu

Aday Listesi

Fakülte/Bölüm

(İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat

(Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği

(Veteriner Fakültesi / Veteriner

(Veteriner Fakültesi / Veteriner

(Mimarlık Fakültesi / Mimarlık

(Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği

(Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu / Atçılık ve Antrenörlüğü

(Fen-Edebiyat Fakültesi / Matematik

(Fen-Edebiyat Fakültesi / Biyoloji

(Orhaneli Meslek Yüksekokulu / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Onaylamayı Unutma ! →

Oy Kullan

2-Oy kullanma ekranı

Tümü
133

Kültür Sanat Bir.
48

Bilim Birliği
38

Spor Birliği
19

Mesleki Bir.
28

2. Seçim Sonuçları

Arama...

2021 - 2022 Topluluk Yürütm

Olağan

2.Seçim

Listele

Katılım / Üye

İnegöl İşletme Topluluğu

48%

14/29

✓

Genç Hukukçular Topluluğu

50%

15/30

✓

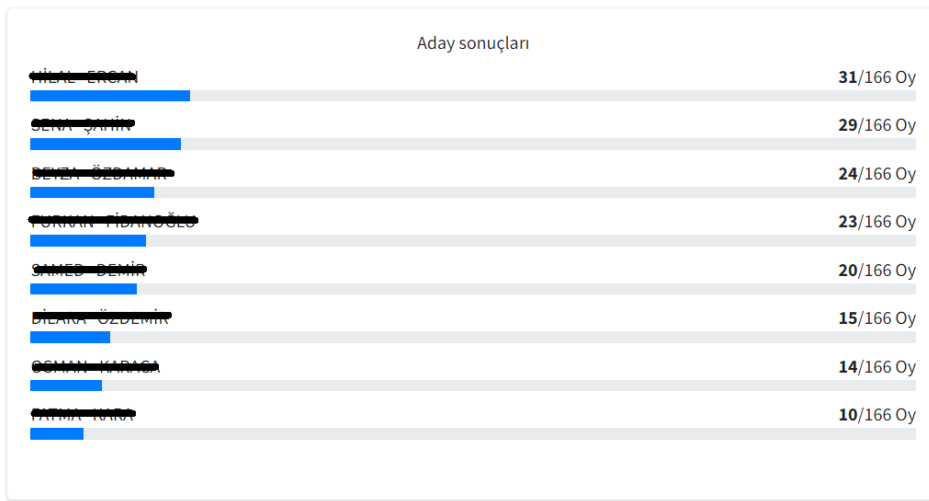
Genç Tema Topluluğu

40%

42/105

Tutanak

✓



Seçim sonuç ekranı

d- Demirbaş – Malzeme Modülü

Öğrenci Topluluklarına üniversitemizde sağlanan araç, gereç ve topluluk fiziki binaları dahil tüm malların envanterinin çıkarılıp güncellenebilen, bu mal veya taşınmazları kullanan topluluk üyelerine zimmetlendiği, tek yerden kontrolünün yapıldığı ve envanterin güncel kalmasını sağlayan bir rapor arayüzü eklenmiştir.

İhtiyaç ve gereksinimlerin temini sürecinde mevcut durumun raporlanarak alım sürecinin **daha gerçekçi ve hızlı** olması sağlanmıştır. Zimmet mekanizması eklenerek kayıtlı malların etkin takibinin yapılması sağlanmıştır.

Malzeme Zimmet İşlemleri							
Arama...							
☐	Demirbaş No	Kategori	Adet	Temin Tipi	Temin Tarihi	Yeri	Durum
☐	0002	Topluluk Odası	1	Satın Alma	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0003	Topluluk Odası	1	Satın Alma	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0004	Topluluk Odası	2	Satın Alma	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0005	Topluluk Odası	1	Tahsis	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0006	Topluluk Odası	1	Tahsis	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0007	Topluluk Odası	1	Tahsis	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0007	Topluluk Odası	1	Tahsis	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0009	Topluluk Odası	1	Tahsis	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor
☐	0010	Topluluk Odası	1	Tahsis	5.10.2021	Topluluk	Zimmet Verilmeyi Bekliyor

e- Aktarma Modülü

Bir önceki dönem kurulan Topluluklara ait Yönetim Kurulu, Danışman, Rota vb. sabit verilerin yeni döneme otomatik aktarılması ve böylece **personellere veri girişi için bindirilen yük minimize edilmiş oldu.**

Topluluk Dönem Aktarma İşlemleri

Birlik Seçiniz

Liste

gg.aa.yyyy

Aktar

TOPLULUK SAYI : 40

☐ Topluluk Adı	Birlik Adı
☐ Arap Dili Topluluğu	Kültür Sanat Toplulukları Birliği
☐ Batı Trakya Kültür ve Eğitim Topluluğu	Kültür Sanat Toplulukları Birliği
☐ Bursa Uludağ Lisans Üstü İşletme Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği
☐ Büyük Orhan MYO Kültür Sanat, Bilim, Mesleki ve Spor Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği
☐ Egzersiz ve Spor Bilimleri Topluluğu	Spor Toplulukları Birliği
☐ Ekonometri Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği
☐ Fikir ve Münazara Topluluğu	Kültür Sanat Toplulukları Birliği
☐ Flag Futbol Topluluğu	Spor Toplulukları Birliği
☐ Geleceğin İş İnsanları Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği
☐ Genç Girişimciler Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği
☐ Genç Hukukçular Topluluğu	Mesleki Topluluklar Birliği
☐ Genç Ufuklar Topluluğu	Kültür Sanat Toplulukları Birliği

J-) Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Başvuru Sistemi Güncelleme ve İyileştirmeleri

Teknik Bilgiler:

- Ortam: Visual Studio 2013
- Programlama Dili : C# Framework MVC
- Veri Tabanı : SQL SERVER
- Doğrulama Yöntemleri: Adaylara kendi şifreleme yöntemi ve Personel için LDAP

Çalışma Esasları:

Sınav sonuçlarının otomatik alındığı web servislerin gelen güncellemeler ile uyumlu hale getirilmesi, sınav geçerlilik süreleri YÖK kural değişikliklerinin sisteme uyarlanması, Mernis güncel yeni web servis ile uyumunun sağlanması ve çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır. Başvuru yapan adayların HES Kodlarının mülakata gelmeden önce kontrolünün sağlanması için sistem üzerinden toplanması ve raporlanması eklenmiştir. Ön değerlendirme puanlarında enstitü istekleri üzerine ayrı bir puanlama sistemi entegre edilmiş olup, ön

değerlendirme yüzdeleri farklı, sonuç yüzdeleri farklı olacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Mülakat ve sınav kurullarının isteği üzerine listelerin (sonuç, mülakat, sınav vb) PDF harici (imza listeleri halen PDF) isteğe bağlı excel listesi olarak çıktı alınabilmesi sağlanmıştır. Onaylama ekranlarına girmeden önce hangi ilana başvuru olduğu, duruma göre detaylı gösterim ve en üste yeni başvuru yapılan ilanların yanında başvuru sayısı ile gelmesi eklenmiştir. YÖK öğrenim bilgilerinin otomatik alınması ve adaydan belge yüklemesinin istenmesi, belge yükleme ve gösterim ekranları ve personelin kontrol işlemlerinin daha kolay hale getirilmesi sağlanmıştır. Ales, Yabancı Dil vb. sınav sonuçlarının otomatik alınmadığı farklı sınav türü durumlarında, adaylardan belge yüklenmesi sağlanmıştır. Başvuru onay ekranlarında personelin onay yaptığı durumda eğer bilgiler otomatik alındı ise direkt bilgilendirme (yeşil renkli ve YÖK Kodu ile birlikte) ve o sınav yada sonuç ile ilgili kontrol gereksinimi olmadığı bilgisi eklenmiştir. **Resimde 2 nolu alan**

Aday Başvuru Durum Güncelle

Başvuru Durumu: Onay Bekleniyor

Başvuru Bilgilendirme Mesajı

Akademik Sınav

Adayın Puan Türü Farklı Hebele ve Puanı : 88,00000

Not Karşılık: 0,00

Karşılık Doğrulandı

Aday Başvuru Bilgileri

YÖK Öğrenim Bilgileri

Başvuru

Başvuru Tarihi: 30/Haziran/2021 Çarşamba 01:50

Başvuru Durumu: Onay Bekleniyor

Başvuru Bilgi

Öğrenim Bilgi Yükleme Lisans

Okul: ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Fakülte / Enstitü: FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Bölüm / Ana Bilim Dalı: ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)

Puan 4'lük: 3,86

Puan 100'lük: 96,73

Dosya: [Dosyayı Gör](#)

✓ YÖK-Servis Doğrulaması Mevcut : 14386306

Akademik Sınav Bilgileri

Sınav Türü: Hebele

Puan: 88,00000

Puan Karşılık: Doğrulama Bekleniyor

Dosya: [Dosyayı Gör](#)

Yabancı Dil Sınav Bilgileri

Sınav Türü: TOEFL

Puan: 95,00000

Dil: English

Dosya: [Dosyayı Gör](#)

Eğer belge yüklendi ise mevcut belgelerin olduğunu belirten belgeyi gör butonlarının aktif olması ve belgelerin yeni sekme de açılması (üst resim 1,3,4 nolu alan) sağlanmıştır. Kontrol gerekli ise personele kırmızı uyarı vermesi (alt resim) ve belge gösterimi ile elle kontrolü ve doğrulanmasının sağlanması ile ilgili bilgilendirmeler eklenmiştir. Elle kontrollerde puan türü farklılıklarından kaynaklı, eşdeğer puanların hesaplanması ve girilmesi ile ilgili 5 nolu alan düzenlenmiştir. Farklı puan türlerinde bu alan otomatik gelmektedir aksi durumda aktif olmamaktadır.

İlan sonuçlandırma, mülakat listesi alma ve not girişi ile ilgili gerekli iyileştirmeler

ve değişiklikler yapılmıştır. Başvuru sũreci boyunca personel ve/veya aday kaynaklı oluşan problemler giderilmiş ve destek sağlanmıştır.

Sistemin eski bir yazılım dili olan VS2013 ve MVC framework ile 2014 yılında ve o yılın teknolojisi ile yazılmış olmasından kaynaklı belli desteklerde sorun yaşanabilmektedir. Yeni versiyonun gũncel yazılım dilleri ve yeni teknolojiler ile tekrar yazma sũreci başlatılmış olup, projenin gũz dũnemi başvuruları Haziran 2022 den önce bitirilmesi planlanmaktadır. Yeni versiyon yazılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Başvuru	
Başvuru Tarihi	30/Haziran/2021 Çarşamba 02:29
Başvuru Durumu	Başvuru Onaylandı
Başvuru Bilgi	
Öğrenim Bilgisi Yüksek Lisans	
Okul	Ankara Üniversitesi
Fakülte / Enstitü	Eğitim Fakültesi
Bölüm / Ana Bilim Dalı	Müzik Öğretmenliği
Puan 4'lük	3,00
Puan 100'lük	76,66
Dosya	Dosyayı Gör
	⚠ YÖK-Servis Doğrulaması Yok!
Akademik Sınav Bilgileri	
Sınav Türü	Hebele
Puan	76,00000
Puan Karşılık	76,00000
Dosya	Dosyayı Gör
Yabancı Dil Sınav Bilgileri	
Sınav Türü	Cıngıllı Bels
Puan	79,00000
Farklı Puan Karşılık	79,00000
Dil	English
Dosya	Dosyayı Gör

✓ Tamam

K-) Uludağ Üniversitesi Özel Yetenek Sistemi Güncelleme ve İyileştirmeler

Teknik Bilgiler:

- Ortam: Visual Studio 2017
- Programlama Dili : C# Framework MVC
- Veri Tabanı : SQL SERVER

Çalışma Esasları:

Sistem çalışır halde ve başvuru alabilecek durumda olmadığından sistemin çalışır hale getirilmesi ile ilgili yapılabilecek düzenlemeler yapılmıştır. Başvuru yapan adayların HES Kodlarının, sınava gelmeden önce kontrolünün sağlanması için sistem üzerinden toplanması ve raporlanması eklenmiştir. Mernis güncel yeni web servis ile uyumun sağlanması ve çalışır hale getirilmesi, YÖK web servisler ile ilgili gerekli değişikliklerin yapılması ve çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır. ÖSYM kural değişikliklerinden dolayı; özellikle Spor Bilimleri Fakültesinin başvuru şartlarına uygun olmamasından kaynaklı gerekli düzenlemeler yapılarak, başvuru alabilecek hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Yeni kurallara göre çalışmayan, sonuç puanları hesaplama ve sıralama ekranlarının mümkün olduğu kadar çalışır hale getirilmesi sağlanmış, aksi durumlarda bölümlere sonuç listelerinin hazırlanması adına destek verilmiştir. Başvuru süreci boyunca gerekli teknik destek ve yardımlar mümkün olduğunca sağlanmıştır.

Sistemin gelecek yıl sürdürülebilirliği zor görünmekte olduğu, mevcut versiyon ile bir dönem daha başvuru almanın çok mümkün olmadığı ve program kullanılabilirliğini kaybettiği anlaşıldığından, Lisansüstü başvuru programı yazımı ile eş zamanlı yeni versiyonun yazılması ile ilgili hazırlıklar yapıp, yazımına başlanmıştır. 2022 yılı Ağustos ayı başvurularından önce tamamlanması planlanmakta olup yeni versiyonunun yazımının tamamlanması adına çalışmalar devam etmektedir.

Web Tasarımı ve Yönetimi Biriminin Çalışmaları

Web tasarımı çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2015 yılı içerisinde başlatılan web altyapıları çalışmaları 2016-17-18-19-20 yılları içerisinde büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiş, 2021 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda yeni görsel çalışmalar yapılarak anasayfa ve modüller için mobil tasarım ve ana tasarımlar yenilenmiştir. 2021 yılı içerisinde sunucu alt yapısının teknoloji gerekliliklerince güncelleme yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde gelen talepler ile yönetilebilir web siteleri eklemeler yapılmıştır ve hizmete alınmıştır.

Üniversitemizin akademik ve idari birim sayısının çok fazla olması, bu birimlerin hepsinin birer web sayfasına ihtiyacının olması, üstelik bu sayfaların gelişen teknolojilere uygun olarak sürekli geliştirilip güncelleştirilmesi zorunluluğu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak yeni ve güncel bir web altyapısının hazırlanması zorunlu kılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda ortak görüş web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması gerektiği sonucuna varılmıştır.

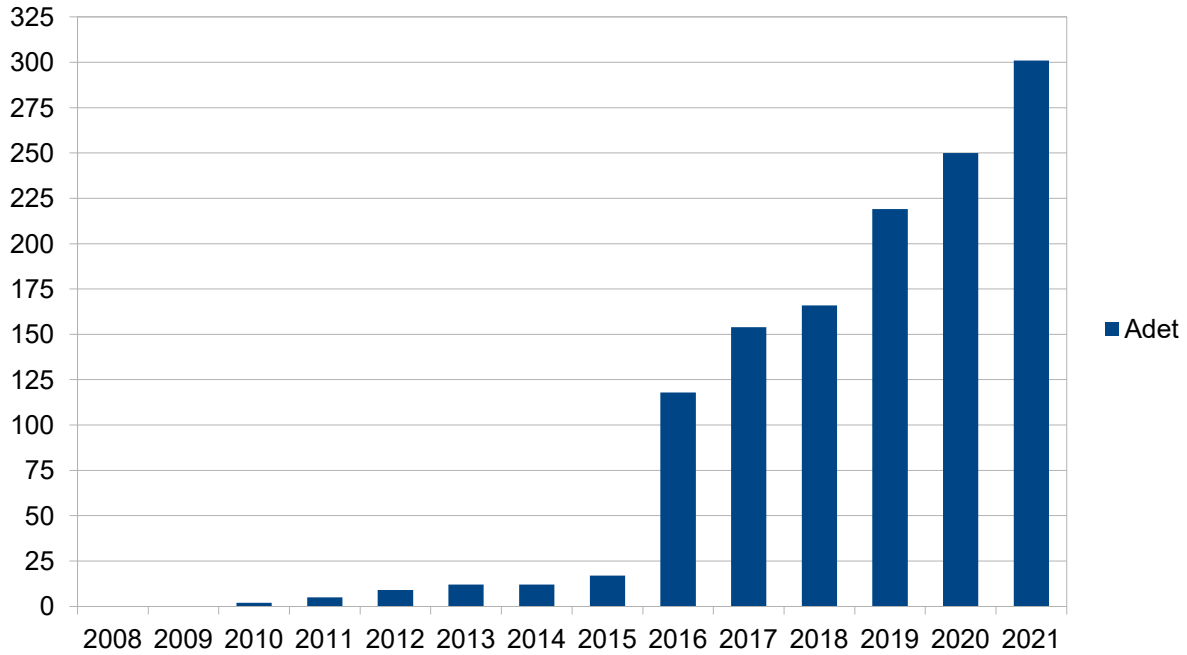
Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak üniversitenin diğer birimlerine verilen web hizmetlerinin anlayışında 2021 yılı içerisinde de yenilikçi ve güncel yaklaşıma devam edilmiştir.

2021 yılı içerisinde üniversitemizde "Yönetilebilir web sayfası" yaklaşımı dahada genişletilerek birim ve fakülteler dışında bölüm, başkanlıklar, sempozyumlar, kongreler ve projeler içinde uygulanmaya devam edilmiştir.

2021 yılı içerisinde gelişen teknolojiler oluşan bulguların giderilmesi için web ve sunucu sistemi altyapılarının yeniden yapılandırılması işi Haziran 2021 sonu itibari ile başlanmıştır. Yeniden yapılandırma işi Temmuz 2021 son haftası tamamlanmış ve geçiş başarı ile yapılmıştır.

Bu çalışmalar ışığında 2020 yılı içerisinde üniversitemizin tüm web sayfası talebinde bulunan başkanlık, birimler, bölümler ve yan faaliyetlere hizmet vermek üzere birimler yönetilebilir web yönetim sistemi (WYS-Web Yönetim Sistemi) (<http://wys.uludag.edu.tr>) güncellenmiştir. Bu web yönetim sistemi Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, üniversitemize herhangi bir ek lisanslama ücreti gideri oluşturulmadan hazırlanmıştır.

2016 yılı üniversitemiz içerisinde web sayfası talebinde bulunan tüm birimlere (TOPLAM 118 ADET) , 2017 yılı içerisinde TOPLAM 36 ADET, 2018 Yılı içerisinde TOPLAM 12 ADET , 2019 Yılı içerisinde TOPLAM 53 ADET , 2020 Yılı içerisinde TOPLAM 31 ADET ve 2021 Yılı içerisinde TOPLAM 51 ADET web sayfası daha eklenmiştir. 2021 yılı sonu ile 226 ADET anadilde ve 75 ADET ingilizce olarak genel toplam 301 ADET "Yönetilebilir web sayfası" 380 Kişi sayfa içerik yöneticisi ile hizmetine devam etmektedir.



2021 YILINDA YAZILAN VE GÜNCELLENEN WEB YAZILIMLARI:

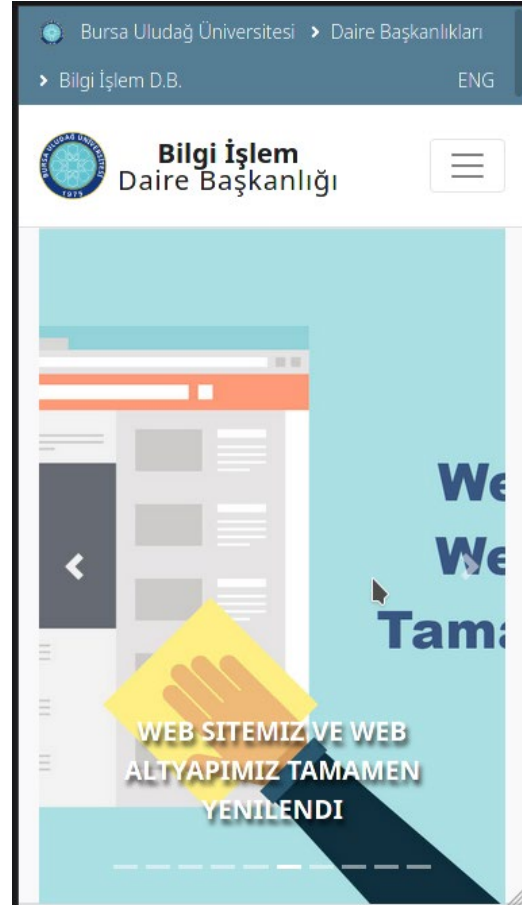
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ANA SAYFA WEB TASARIMI GÜNCELLEME PROJESİ:

ÖN YÜZ: :

Ana sayfa önyüzünde kullanıcılarımızdan gelen istekler dikkate alınarak Haber (Slider) görsel güncellemeler yapıldı (Resim-1), Etkinliler kısmı Güncel-Geçmiş olarak görsel betimleme yapıldı (Resim-2), Üniversitemizin aldığı kalite belgesi eklendi (Resim-3). Haberler kısmı resim yüklemelerinde kullanıcıların resim ayarlama durumları göz önüne alınarak tam sayfayı kaplamasından vazgeçilerek yanlara boşluk eklenmiş ve resimlerin ölçeklendirilmesi ayarlanmıştır.

MOBİL GÖRÜNÜMLER:

Mobil cihazlar ile görüntüleme için Anasayfa ve Modüller için ayrı ayrı tasarımlar yapılarak devreye alınmıştır.



Resim-4-5

YÖNETİM PANELİ:

2021 yılı yürütülen proje ile Anasayfa ve bağlı web modüllerinin yönetim sayfasında kullanıcı istekeleri ve son güncel yazılımlar dikkate alınarak yeniden oluşturulmuştur.

YENİLENEN YÖNETİM PANELİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

edu.tr/index.php?r=site%2Flogin

Web Yönetim Sistemi Giriş

E-Posta (@uludag.edu.tr Yazmayınız.)

Username boş bırakılamaz.

Password

Giriş

Açıklamalar

Yönetim paneli girişi için artık uludağ uzantılı mail adresleri kullanılacaktır.

WYS Yönetim paneline girebilmek için, biriminizin yetkili web sayfası yöneticisi olduğunuza dair UDOS üzerinden yazı gönderilmesi gerekmektedir. (Yönetmelik Gereği)

Önceki versiyonda kullanıcıların şifreleri güvenlik açısından web tasarım birimince belirlenirken geçirilen İç Denetim Sürecine uygun olarak tekrar tasarlanmıştır. Yönetim paneli giriş protokolü Ldap entegresyonlu kullanıcı module ilişkili olarak tasarlanmıştır. Böylelikle kullanıcılar e-posta ve şifreleriyle giriş yaparak bir veya birden çok modülü aktif olarak kullanmaları sağlanmıştır.

Kullanıcıların ilk girişin de yasal hatırlatmaları kabul ettikten sonra sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

Yeni eklenen Pop-UP (açılır pencere) modullu ile sayfa yöneticileri kendi içeriklerini Pop-Up olarakda yayınlamaları sağlanmıştır.

Yeniden tasarlanan yemek modulu ile sağlık kültür kullanıcılarına yemek menülerini aylık olarak exelden yükleme olanağı sağlanmıştır.

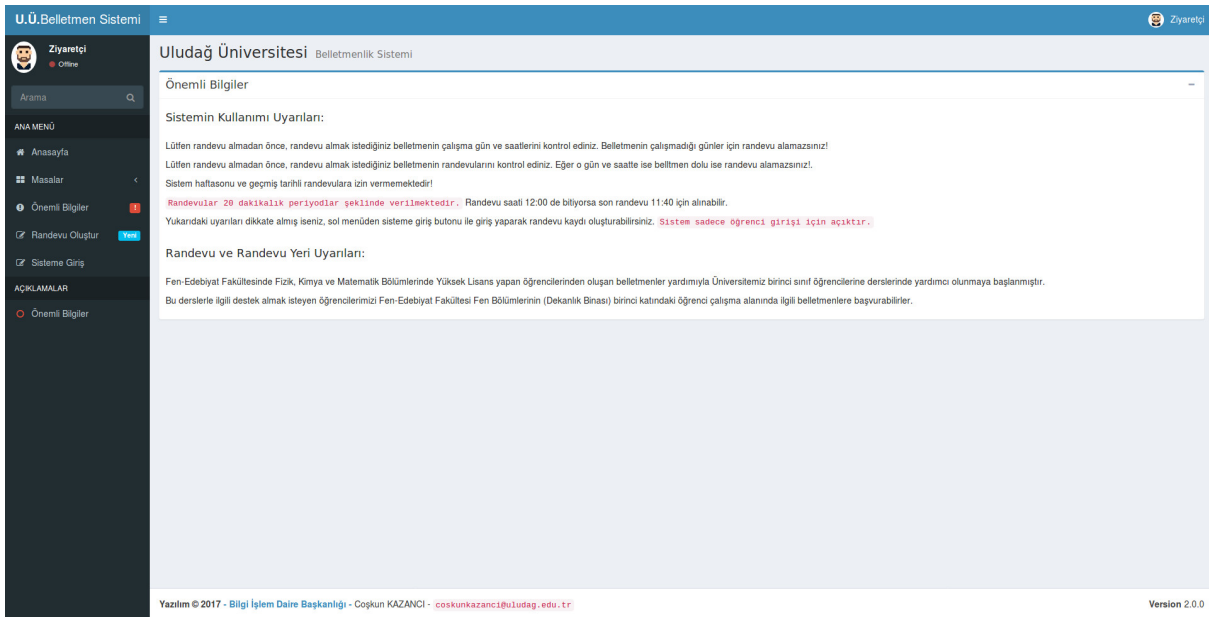
Kullanıcıların yasalara uygun hareketini kontrol için yönetim paneline kullanıcı aktif olmasından itibaren yönetim panelindeki bütün işlemleri kayıt altına alınmıştır.

Anasayfa V2 den Anasayfa V3 geçiş sürecin de yapılar yeniden oluşturulduğu için sayfanın devamlılığı ve veri kayıplarından kaçınmak için yazılımsal geçiş algoritmaları oluşturulmuş ve başarı ile süreç yönetilmiştir.

Gelişen teknolojilerden uyum sağlamak, güncel teknolojiler ile güvenlik açıklarını önlemek ve 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen İç Denetim sürecindeki bulgulara uygunluğun sağlanması, giderilmesi için Şubat 2019 başı ile başlayan Ana Sayfa Web Tasarımı Yenileme Projesi(Anasayfa V3) Eylül 2019 son haftası ile hizmete alınıp geçiş başarı ile gerçekleştirilmiştir.

BELLETMEN RANDEVU SİSTEMİ YAZILIMI:

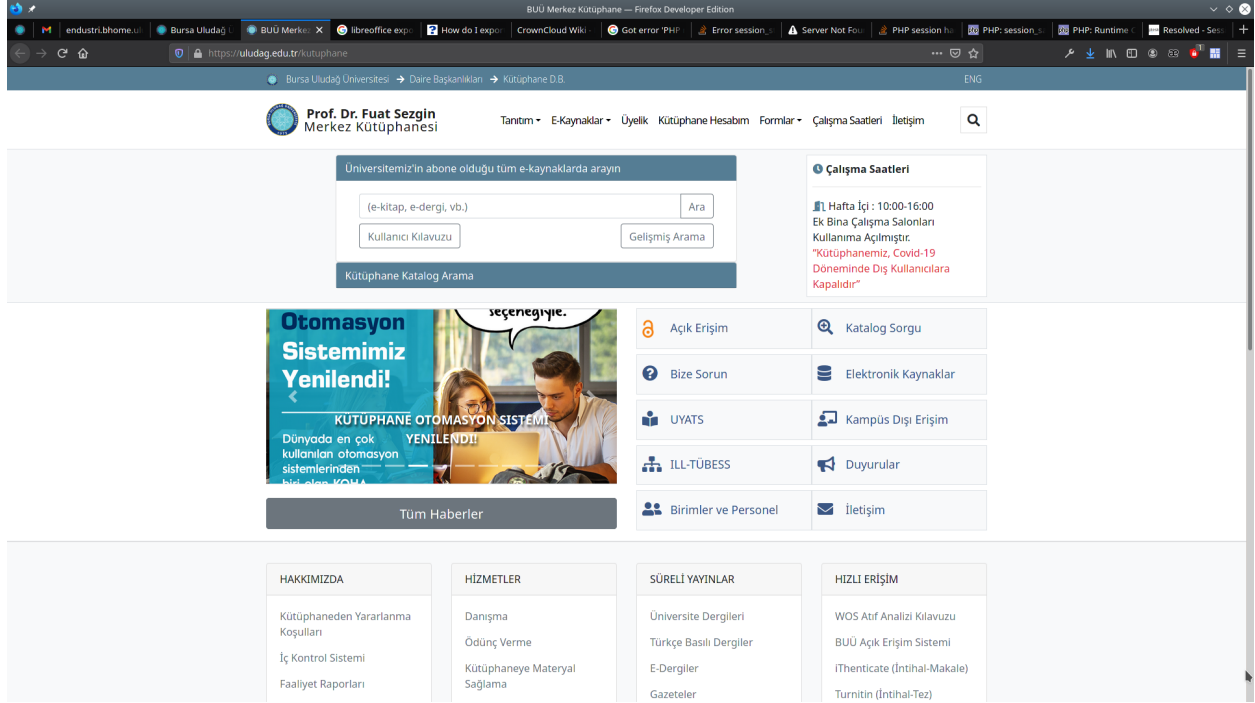
Üniversitemizden gelen talepler doğrultusunda Fen-Edebiyat Fakültesinde Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde Yüksek Lisans yapan öğrencilerinden oluşan belletmenler yardımıyla Üniversitemiz birinci sınıf öğrencilerine derslerinde yardımcı olmak amacıyla belletmen ve öğrencileri belletmenlerin uygun zamanlarında bir araya getirmek için "Belletmen" yazılımı hazırlanmış ve 2018 yılında hizmete sunulmuştur. 2021 yılı içerisinde yayına devam etmiştir.



Resim-10

ANASAYFA KÜTÜPHANE MÖDÜLÜ:

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2021 talebi doğrultusunda üniversitemiz kütüphane web modülün de kütüphane kullanıcılarının isteğiyle tasarımı yeniden düzenmiştir. Kütüphaneye özgü olan data arama ve internet kütüphanelerinin entegrasyonu yapılmıştır. Arama Özellikleri yenilenmiştir.



Resim-11

KULLANICI DOĞRULAMA SİSTEMİ:

5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği üniversitemiz ağından internete bağlanan kullanıcıların internet.uludag.edu.tr üzerinden Ldap entegrasyonlu doğrulamaları yapılarak portal üzerinden internet ağına bağlanmaları için web arayüzü tasarlanmıştır.

BUÜ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM ESASLARI:

5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği üniversitemiz kullanıcıları için BUÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Esasları hazırlanmış <https://uludag.edu.tr/bilisim-etigi.html> web adresinden yayınlanmıştır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ

Üniversitemiz kullanıcılarını siber güvenlik konusunda bilinçlendirmek için Bursa Uludağ Üniversitesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi tarafından bilgi korumayla ilgili web sayfası hazırlanmıştır. <http://siberguvenlik.uludag.edu.tr/> web sayfası ile yayına alınmış ve üniversitemiz ana sayfasına eklenmiştir.

ÖNERİ MERKEZİ MÖDÜLÜ GÜNCELLEMESİ:

Üniversitemiz yönetiminin personel ve öğrencilerinden gelen önerileri incelemesi için öneri merkezi güncellenmiş ve yayına alınmıştır.

ANKET ÇALIŞMALARI:

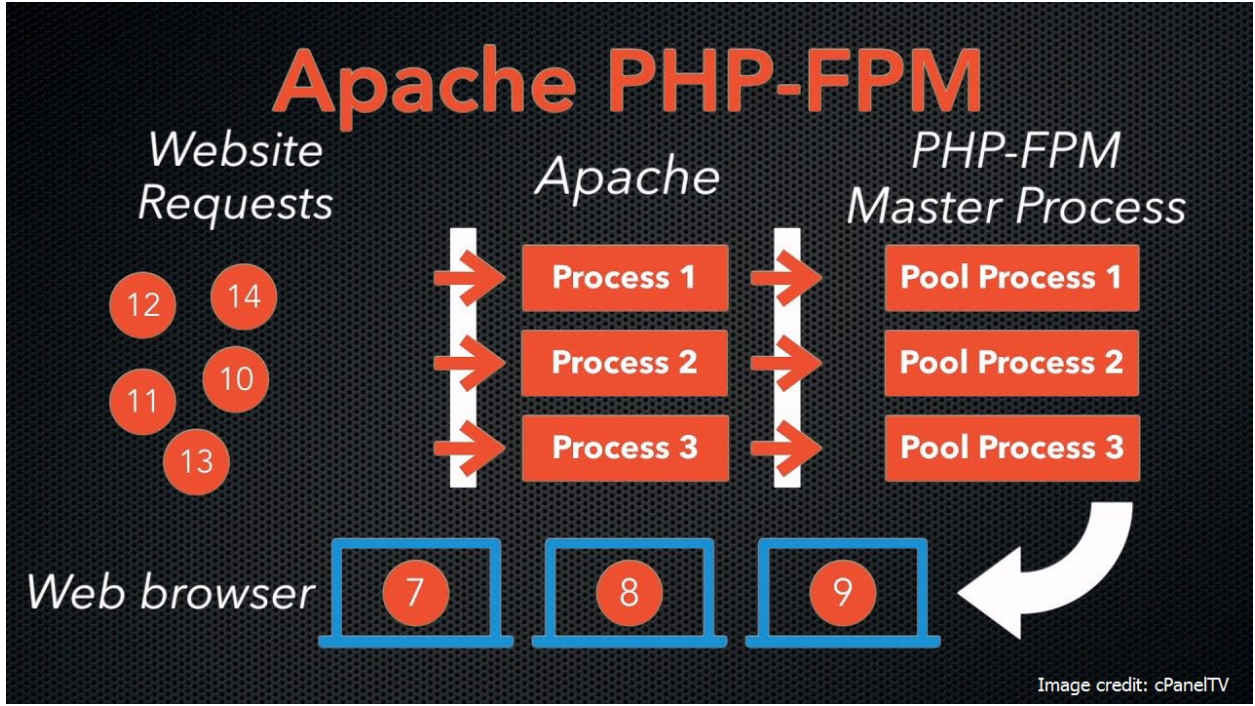
Üniversitemiz memnuniyet anketi, BİDB memnuniyet anketi ve diğer birimler isteği üzerine anketler hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

HOME KULLANICI SUNUCUSU YENİDEN YAPILANDIRILMASI:

BİDB gelen iç istek ile 2012 faaliyete geçirilen bireysel ve birim kullanıcıların kendi web sitelerini tasarlayıp yayınladıkları web sunucusu tekrardan yapılandırılmıştır. 2012 yılında oluşturulan sunucunun teknolojisinin eskimesi nedeniyle güvenlik açıkları meydana gelmekte saldırılara maruz kalmaktaydı ve teknolojisinin eski kalması nedeni ile yeni yazılımlar yüklenemiyordu.

Yeni bir Centos7 sunucu oluşturulup, apache-fpm ve php7.4 ile kullanıcı bazlı yapılandırılıp eski kullanıcıları da mağdur etmeden talepleri doğrultusunda yeni sunucuya geçirilip, 2021 yılı ocak ayı içerisinde faaliyete alınmış ve eski sunucu kapatılmıştır.

Web sayfasını aktif olmayan ama dosyalarını istedikleri zaman alabilmeleri için iç ağda eski sunucuya bağlantı yapmaları sunucu ekibi tarafında sağlanmıştır.



KVKK VERİ GİRİŞ MODÜLÜ:

Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında, üniversitemizin KVKK Otomasyonu hazırlanmış ve tüm birimlerin ilgili otomasyona verilerin işlenmesi ile ilgili girişler yapılması sağlanmıştır.

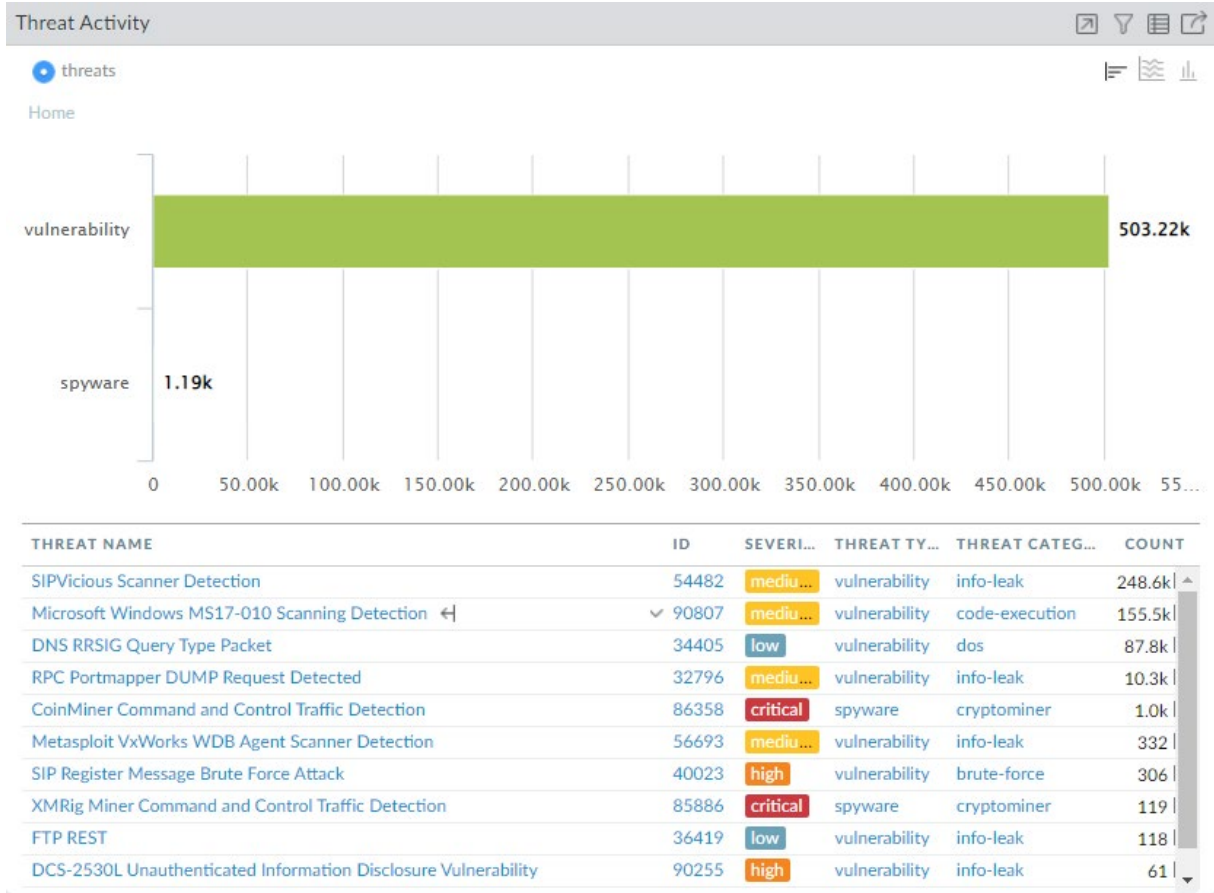
Bu konu ile ilgili personele online eğitimler düzenlenerek yıl içerisinde veriler toplanarak ilgili veri işleme amaçları raporlar halinde yönetime sunulmuştur.

Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi :

Üniversitemiz bilgisayar ağını kötü amaçlı kullanıcılardan, tehdit ve saldırılardan koruyan ve yedekli yapıda çalışan yeni nesil güvenlik duvarı cihazlarının 3 yıllık lisans ve destek hizmeti alımları yapıldı.

Güvenlik duvarlarının güncel tehditleri ve saldırıları algılayabilmesi için, güvenlik duvarı yazılım ve imza veri tabanlarının güncellemeleri düzenli olarak takip edildi.

Güvenlik duvarı tehdit algılama logları düzenli olarak incelendi.



Ulaknet OLTA sistemi üzerinden yapılan bildirimler takip edildi. Gerekli aksiyonlar alındı.

Ulaknet OLTA Sistemi			
Gelen	Bildirim	Çözülen	Bildirim
Sayısı		Sayısı	
300		300	

USOM(Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi)'nin oluşturduğu SİP (Some İletişim Platformu) tarafından Kurumumuza bildirilen zafiyetler takip edildi. Gerekli aksiyonlar alındı.

SİP Sistemi			
Gelen	Zafiyet	Çözülen	Zafiyet
Sayısı		Sayısı	
5		5	

SİP(SOME iletişim platformu) tarafından yapılan duyurular takip edilerek verilen bilgiler doğrultusunda gerekli sıkılaştırma çalışmaları yapılmakta ve olası saldırılar için önlemler alınmaktadır.



Sunucu Sistemler Yönetimi:

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek, sunucunun devamlılığını sağlamak ve sunucuların devamlılığını sağlayan fiziksel cihazların kontrolünü yapmak. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

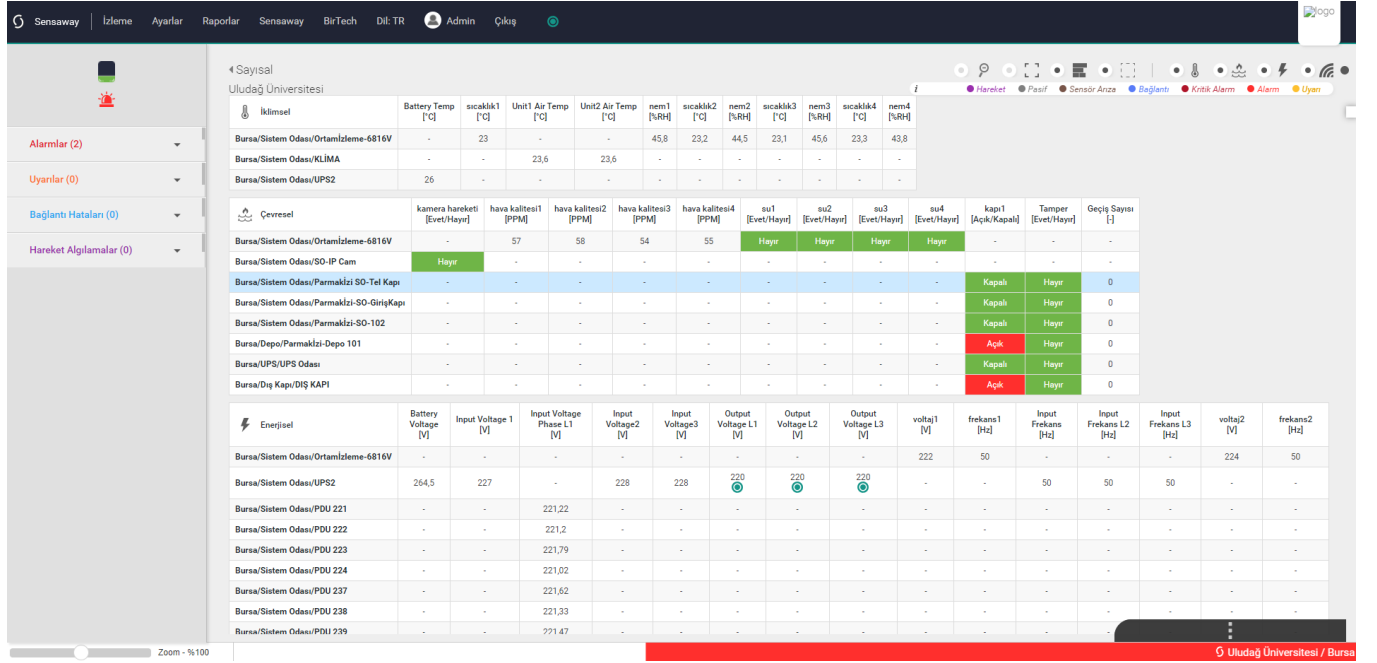
Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.

Web Server, DNS Server, Database Server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans Server, DHCP Server, Sertifika ve Kimlik Doğrulama sistemleri.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemlerde 8 adet blade, 8 adet HCI rack sunucuda toplam 223 adet sanal (VMWARE ESXI 7.0) sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular Windows ve UNIX /Linux işletim sistemlerinden oluşmaktadır. Hizmete verdiğimiz sunucular arasında öğrenci otomasyonu, UDOS, UKEY, UAKBIS, personel otomasyonu, maaş bordro programı, kütüphane veri tabanı, Üniversitemizin web sayfası ve fakültelerin, yüksekokulların, daire başkanlıklarının ve personelin kişisel web sayfaları bulunmaktadır. Ayrıca üniversite networkunun çalışması için DNS, Eduroam, DHCP, LDAP gibi sunucularda bulunmaktadır.



“Sunucu Sistemler ve Yönetimi” ekibimizin başlıca görevleri arasında sunucu bilgisayarlar kullanarak Sanallaştırma Yöntemi ile (ESXI) hostlar üzerinde üniversitemiz için gerekli olan Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, güncelliğini, güvenliğini sağlamaktır. Bu sunucuların 7/24 faal olmasını sağlayarak düzenli olarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklerini almaktır.



Kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek; hizmet verme esnasında arızalanması halinde mesai saatini beklemeden müdahale ederek hizmet verebilir hale getirmektir. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verileri D2D (Disk to Disk), Veeam(Replica), Manuel(Elle direkt olarak harici diske) yöntemi kullanarak yedeklerini almak muhafaza etmektir.

Sorumluluğumuzda bulunan tüm sunucuların 7/24 ulaşılabilir (çalışır) olması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak Üniversitemiz bünyesinde kullanılan SPSS, AMOS, MATLAB, ANSYS, ADOBE, MICROSOFT, ESET, VMWARE, VEEAMBACKUP vb. lisanslı tüm yazılımların lisans ve SSL sertifika sürelerini takip ederek talep durumuna göre süresi biten lisansların istenilen sayıda yenilenmesini takip etmek.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan programlara, üniversite (kampüs) dışından da erişmek için VPN (Sanal Özel Ağ) hizmetini vermek. Kütüphane için online kaynaklara erişim taraması vb. sistemlerin faal olmasını takip etmek.

Kampüs içerisinde bulunan, akademik ve idari personel ile öğrencilerimize bilgisayar yazılım konusunda, Eduroam internet hizmetiyle ilgili sorunların

özümünde ve kullanıcı hesap oluşturma, şifre sıfırlama konularında destek sağlamak.

Sunucu sistem odamızın sabit sıcaklık aralığının ve nem yoğunluğunun kontrollerini sağlamak. Sunucu odamızdaki tüm donanımların fiziksel arızasının olup olmadığının kontrollerini yapmak. Hassas klimaların (EMERSON) bakım ve filtre temizliklerini düzenli olarak yapmak.

UPS odamızdaki cihazlarımızın bakımlarını ve yük seviyesini kontrol etmek. Kullanım ömrü dolan akülerin, arızalı parçaların değiştirilmesinin takibini yapmak.

Güvenlik Müdürlüğünün kampüs içi ve dışında kullandığı MOBESE kamera sunucularının faal çalışması sağlamak. Bozulan kamera, switch, fiber kablo arızalarının tutanaklarla tespiti sonrasında onarım ve tedarik sürecini takip etmek, gerektiğinde teknik destek vermek. Kamera sistemleri alımında teknik şartname hazırlama desteği vermek.

Kütüphane binası içinde olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistem odası uzun yıllar hizmet vermektedir. 2018 yılı içinde Bilgi işlem Daire Başkanlığı için yeni bir bina yapımı tamamlanmıştır. Yeni Bilgi işlem Daire Başkanlığı binası içinde Sunucu sistem odası ihalesine çıkılarak günümüzün en güncel donanımlarıyla yeni bir sistem odası Mart 2019 tarihinde tamamlanmıştır.

Yeni sunucu odasına 2020 yılı içerisinde aktif cihazların (sunucular) alınması tamamlanmıştır. Yapılan alım sonrası Hiperbütünleşik Altyapı Platformu(Dell EMC VXRail Hyperconverged System), 8 adet sunucu, bu sunucuların çalışmasına ilişkin 4 adet switch, 1 adet Log Yedekleme sunucusu ve Disk Tabanlı Yedekleme Donanımı (DataDomain ve Avamar) Sunucu Sistemler bünyesine katılmıştır.



5651 Sayılı Kanun gereği üniversitemizin tüm internet çıkışları düzenli olarak kayıt altına alınması için Logsign yazılımı ilgili log kayıtlarını storage üzerine kaydedilmek gerektiği durumlarda Hukuki birimlerin talebiyle ilgili birim amirinin onayı doğrultusunda istenilen raporlamaları hazırlamaktır. Yeni alınan Log Yedekleme Sunucusu üzerine mevcut çalışan sistem taşınmıştır. Böylelikle mevcut disk alanı artarak 8 TB'dan 20 TB'a çıkmıştır.

2021 Yılı Sunucu Sistemler Yönetimi Faaliyetleri:

- Hp, Huawei Sunucular ile Linux İşletim Sistemi bakım anlaşmaları yapıldı.
- Üniversitemizde kullanılmakta olan ESET Antivirüs yazılımı lisans süresi 2026 yılına kadar uzatılmıştır.
- Uzaktan Eğitim süresince eğitim sunucularının (UKEY, Öğrenci Otomasyonu ve IIS) sorunsuz bir şekilde çalışması için gerekli altyapı ve destek sağlanmıştır.
- Mühendislik Fakültesi araç simülasyonu programı olan MSC içerisinde kullanılmakta olan Adams ve Simufact programlarının sunucu lisanslanması yapıldı.
- Huawei sunucular üzerinde bulunan Öğrenci Otomasyonu, UKEY, UDOS sunucuları yeni alınan Dell Vxrail sunucular üzerine taşınmıştır.
- Süresi dolan SSL sertifikalar Windows ve Linux sunuculara yüklenmiş süresi uzatılmıştır.
- F5 load balancer üzerinde süresi dolan SSL sertifikaları yenilendi.
- Talep edilen Rektörlük Arşiv ve YETKİM kimlik sunucusu oluşturulmuştur.
- Dell Vxrail üzerine güncel Windows sürümlerinde Öğrenci Otomasyonu, UKEY, UDOS IIS sunucuları oluşturulmuştur.
- 2021 yılında alınması gereken yazılımlarla ilgili gerekçeli rapor oluşturuldu ve satın alma birimine iletildi.
- Hp VCenter'da oluşan hatalar tespit edilerek giderildi.
- Network üzerinde kimlik doğrulama yapan Clear Pass 6,9 kurulumu Dell Vxrail üzerine kurulumu ve ayarları yapıldı.
- Kütüphane Koha programı için yedek sunucu oluşturuldu.
- E-Posta, Lisanslı Yazılımlar, Eduroam ve Antivirüs vb. konularda kullanıcılara destek verildi.
- Veeam Backup üzerinde tanımlı replikaların düzenli olarak alınmasının ve tanımlı olan yedekleme işlemlerinin takibi yapıldı.
- Gerekli sunucuların günlük ve haftalık yedekleme işlemleri yapıldı.
- Güvenlik duvarının ve log kayıt sisteminin bakım ve güncelleme ihtiyaçlarının kontrolleri yapılıyor. Log üreten kaynaklardan log kayıtlarının düzenli olarak gelmesinin kontrolü ve gelen logların kanuna uygun arşivlenip imzalanması tamamlandı.
- Huawei sunucular üzerinde bulunan Personel Otomasyonu, Kütüphane KOAH, Kütüphane DSPACE, DNS, LDAP sunucuları yeni alınan Dell Vxrail sunucular üzerine taşınmıştır.
- Kamera sunucularında arızalanan 2 adet disk yenisiyle değiştirildi.
- Disk alanındaki yetersizlik sebebiyle bazı sunucuların replicaları silindi ve sunucu disklerinde yapı değişikliğine gidildi.
- Veeam Backup üzerinde yeni görev tanımlamaları ve güncellemeleri yapıldı.

- FTP download arşivi yeni güncel bir dosya transfer sunucusu üzerine taşındı.
- Ukey sunucusu ile ilgili periyodik olarak disk artırımı gerçekleştirildi.
- Huawei sunucular üzerinde bulunan Kampüs Kart, Bordro, BUAKBIS, BAPSIS, DHCP sunucuları yeni alınan Dell Vxrail sunucular üzerine taşınmıştır.
- Güvenlik merkezindeki sunucularda oluşan hata giderildi.
- Mühendislik Fakültesi programı olan ANSYS 2020R1 versiyonu lisans sunucusunda tanımlandı ve FTP sunucusuna kurulum dosyaları yüklendi.
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nda gelen Siber Olay Bildirimleri ile ilgili aksiyonlar alındı.
- Dell Vxrail üzerine güncel yeni bir Home Page (Kişisel web sayfaları) sunucusu kurularak gerekli güvenlik ve tanımlama ayarları yapıldı.
- Microsoft Kampüs anlaşması şartnamesi hazırlanıp firmalardan yaklaşık maliyet için fiyat teklif istendi.
- Microsoft Kampüs anlaşması için teknik şartname hazırlandı.
- Microsoft Kampüs ihalesi yapıldı.
- Kütüphane tarafından talep edilen VETIS, Abone ve FTP sunucuları oluşturulmuştur.
- Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi kamera sunucusunda oluşan anakart arızası bakım anlaşması kapsamında firma tarafından değiştirilerek sunucu faal edilmiştir.
- Yeni Sunucu Odasında bulunan Stultz marka hassas klima,Legrand Archimod marka modüler KGK ve gazlı söndürme sistemi bakımları yapıldı.
- KGK odasında bulunan Pwr Gold 33-45 marka KGK cihazının arızalı 4 adet fanı değiştirildi. (iç 2, dış 2)
- Yeni Sunucu Odasında bulunan Stultz marka 2 nolu hassas klima ısıtıcı kontaktörü değiştirildi, gaz kaçağı giderildi, gaz dolumu yapıldı.
- Güvenlik Merkezi kamera bakım ve onarım işi için teknik şartname desteği verildi.
- Yeni Bilgi İşlem Merkezinde kullanılan Samsung marka 22 adet VRF kaset tipi klima iç ünite, 3 adet VRF kaset tipi klima dış ünite, York Demirdöküm Flla48fs-dcr klima bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezinde bulunan 2 adet Arçelik 7210 RA klima bakımları yapıldı.
- KGK odasında bulunan Arçelik 24511 AA ve Alarko FLR2401HW klima bakımları yapıldı.
- Sunucu Odasında kullanılan Emerson S23U klimaların dış ünite bakımları yapıldı.
- Güvenlik Merkezinde bulunan Esispower atlas 5060 KGK bakımı, arızalı anakartı ve akü değişimi yapıldı.

- KGK odasında bulunan Esispower Atlas 5040 ve Pwr Gold 33-45 marka KGK cihazlarının bakımı, arızalı akü, kondansatör ve arızalı fanlarının değişimi yapıldı.
- Yeni Sunucu Odasında bulunan Legrand Archimod marka modüler KGK bakımları yapıldı.
- Yeni Bilgi İşlem Merkezinde kullanılan bina yangın söndürme sistemi ve sensörlerin bakımları yapıldı.

HEDEFLER:

Kütüphane binası içinde bulunan eski sistem odasında omurga bulunduğundan FKM(Felaket Kurtarma Merkezi)'nin buraya kurulması planlanmaktadır.

Aktif cihazların alımı ile yeni ve eski sunucu odalarında veriler anlık olarak yedekli bir şekilde tutulacaktır. Bu durumda AKM (Ana Kumanda Merkezi) ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) mantığıyla çalışacak olan ve OLMASI GEREKEN yapı kurulabilecektir.

Ancak bu yapının kurulabilmesi için öncelikli olarak FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) nin bulunacağı Kütüphane binası ve AKM (Ana Kumanda Merkezi) olan Bilgi İşlem binası arasına 10 Gbit'lik fiber hattı 2021 yılı içersinde çekilmiş olup; **yeni binaya network için ana omurga cihazının alınması beklenmektedir.**

Network-Ağ Yönetimi:

Kampüs Ağ Hizmetleri Faaliyetleri : 2021 Yılı çalışmaları

Üniversitemiz kampüs içi ve kampüs dışı birimlerde (Enstitü, Fakülte, Araştırma Merkezi, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okulu, Öğrenci yurtları) kullanılmakta olan aktif cihaz switch, accesspoint lerin bakım destekleri verildi. Birimlerde ihtiyaç duyulan aktif cihazlara ilaveler gerçekleştirildi.



Resim-kampüs içi birimlerin yer aldığı idari ve akademik eğitim birimleri derslikler için internet erişim sağlanan saha.

2020 Yılında başlayıp 2021 yılında devam etmekte olan (COVID_19 salgını) pandemi sürecinde öğretim faaliyetlerinin eğitim birimlerinin tamamını kapsayacak şekilde online eğitim, uzaktan eğitim ve hibrit eğitim üniversite senatosu tarafından alınan karar doğrultusunda uygulanmıştı.

02.09.2021 tarihinde toplanan Üniversitemiz Senatosu 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılına ait eğitim planlamasına ilişkin kararlar

doğrultusunda on line eğitim ve yüz yüze eğitimin aksamadan sürdürülmesi için destek çalışmalarına devam edildi.

2021-2022 yılı güz döneminde yüz yüze eğitimin başlaması ile Üniversitemiz birimlerinin internet erişimlerinde sorun yaşanmaması için ULAKNET'e gerekli hız artırım talepleri yapılarak süreçler tamamlandı.

2021 yılı içerisinde İNTERNETE ÇIKIŞ HAT KAPASİTELERİ aşağıdaki gibi arttırıldı:

Görükle Merkez 2000Mbps →3000 Mbps (%50 artış)

Büyükorhan MYO 15 Mbps→ 30 Mbps (%100 artış)

Hukuk Fakültesi-Gemlik MYO 100 Mbps→ (150 Mbps (%50 artış)

İnegöl MYO-İnegöl İşletme Fakültesi 100 Mbps→150 Mbps (%50 artış)

İznik MYO 15 Mbps →30 Mbps (%100 artış)

Karacabey MYO 70 Mbps→ 150 Mbps (%114 artış)

Keles MYO15 Mbps →30 Mbps (%100 artış)

Mustafa Kemal Paşa MYO 60 Mbps →80 Mbps

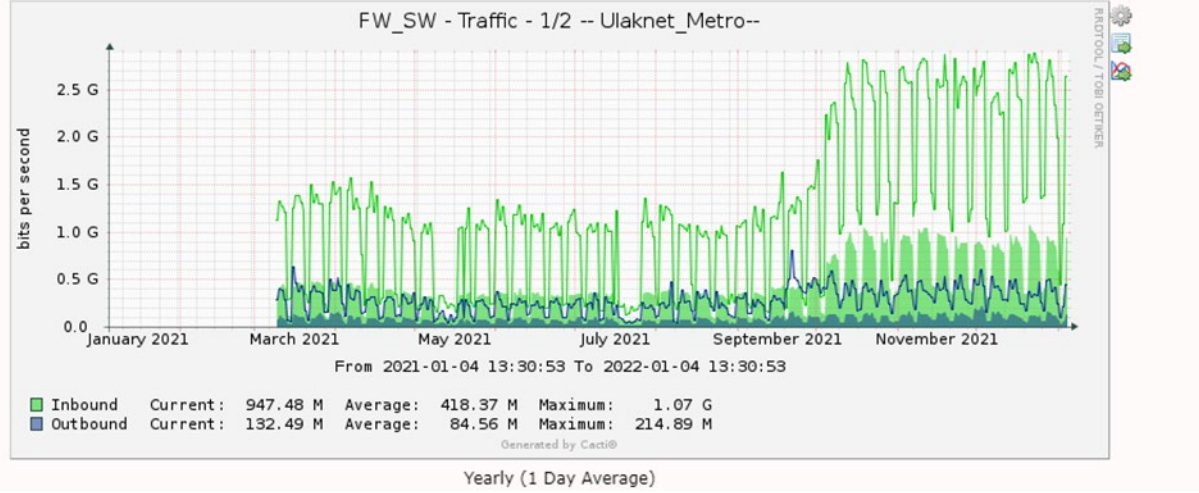
Orhaneli 15 Mbps→30 Mbps (%100 artış)

Orhangazi MYO 30 Mbps→ 60 Mbps (%100 artış)

Yenişehir MYO 50 Mbps→ 80 Mbps

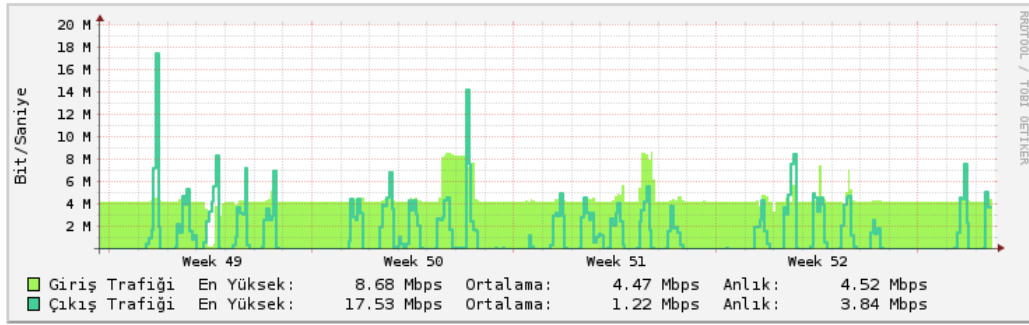
Harmancık MYO 15 Mbps →30 Mbps (%100 artış)

Kükürtlü 10 Mbps →20 Mbps (%100 artış)



Büyükorhan MYO (30 Mbps)

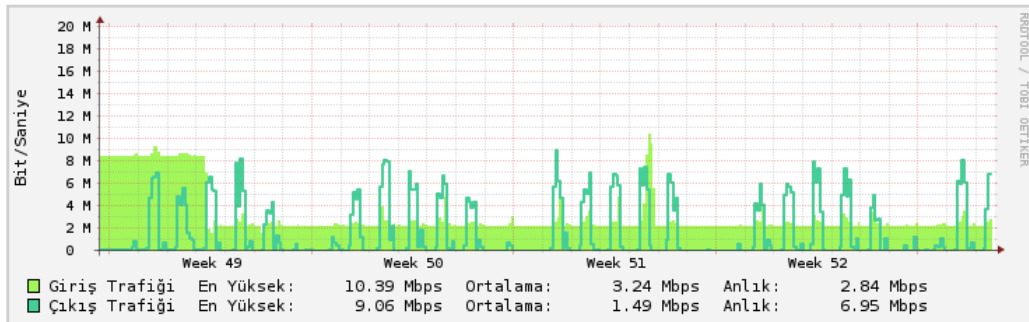
Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

Güzel Sanatlar Fakültesi - Mudanya MYO (30 Mbps)

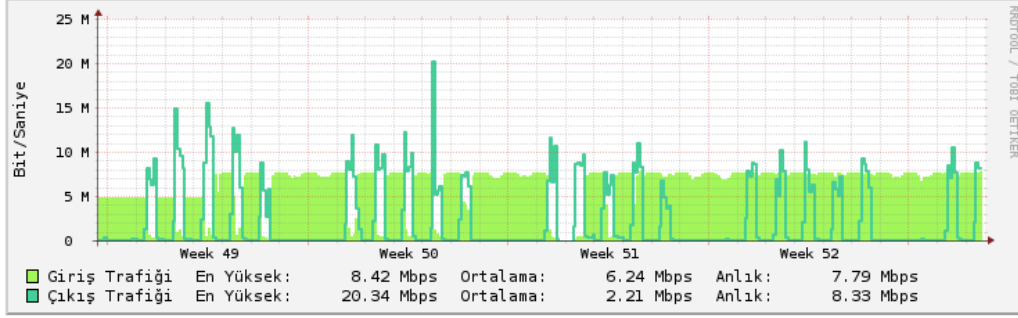
Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

Harmancık MYO (30 Mbps)

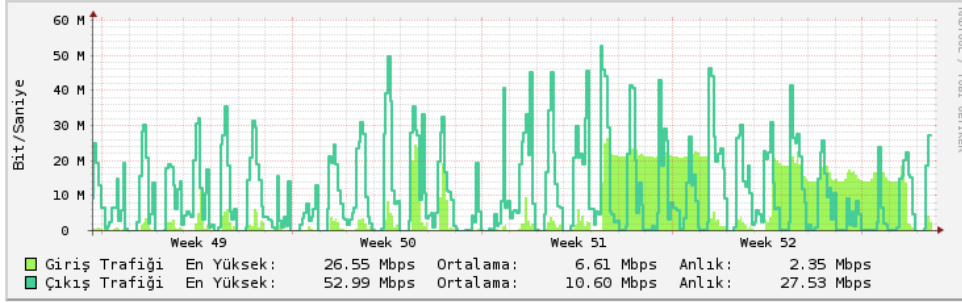
Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

Hukuk Fakültesi - Gemlik Asım Kocabıyık MYO (150 Mbps)

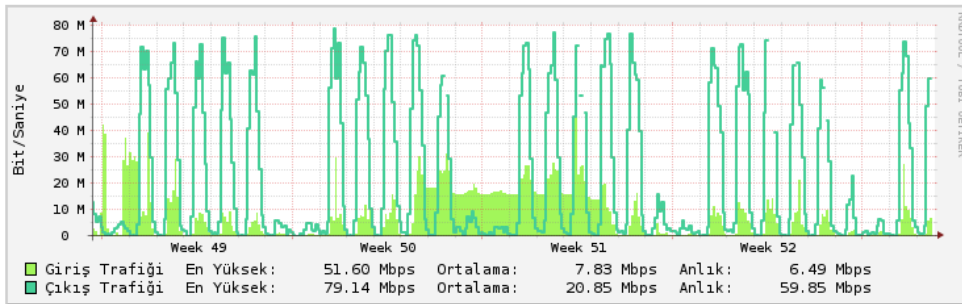
Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

İlahiyat Fakültesi (150 Mbps)

Bps Pps İstatistikler



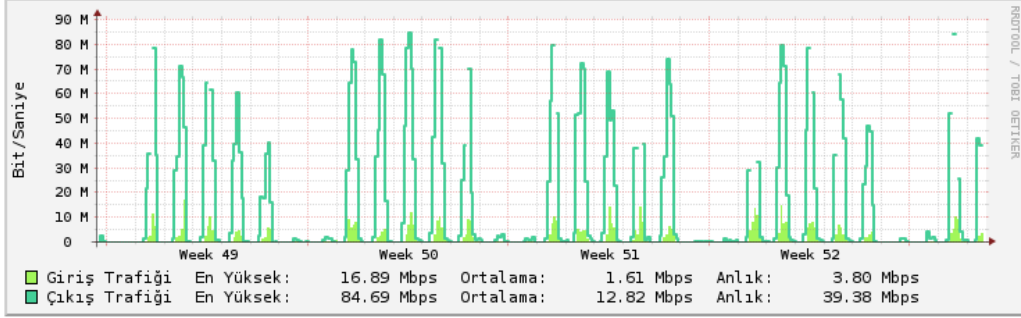
Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

İnegöl İşletme Fakültesi - İnegöl MYO (150 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

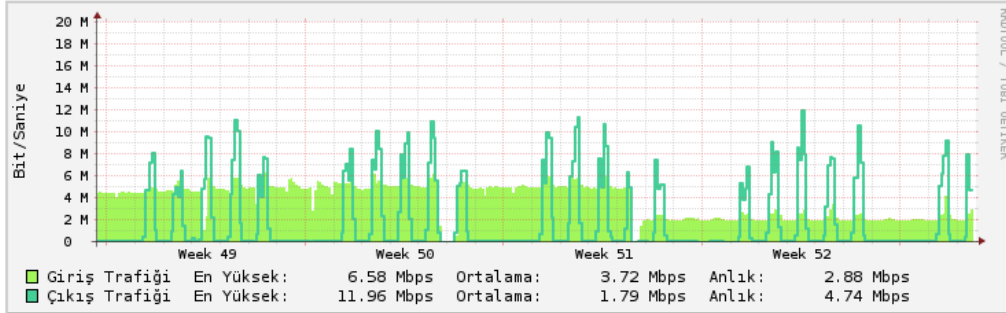
Yıl

İznik MYO (30 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

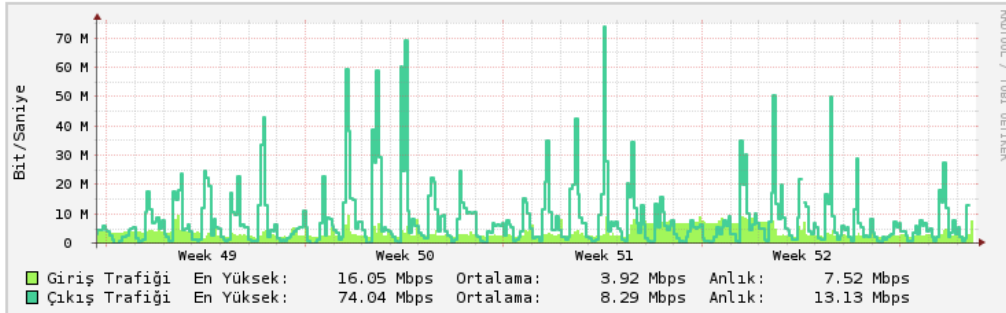
Yıl

Karacabey MYO (100 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

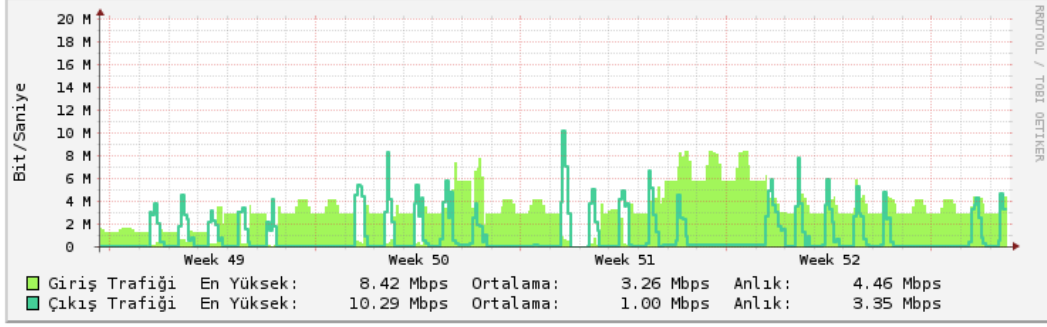
Yıl

Keles MYO (30 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

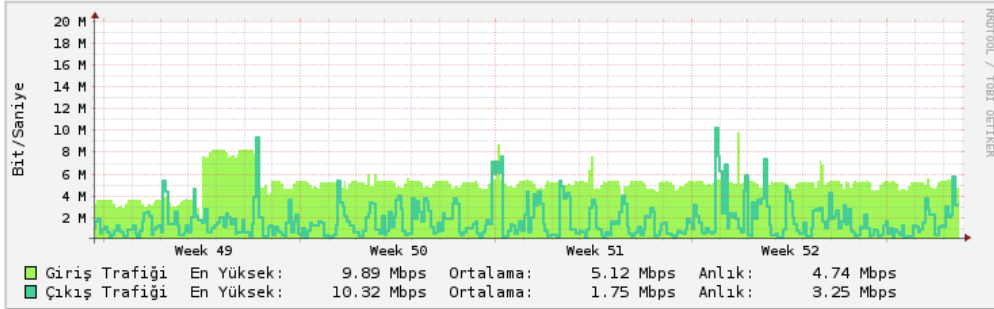
Yıl

Kükürtlü Atatürk Reha. Uyg. Mrk. (20 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

Hafta

Ay

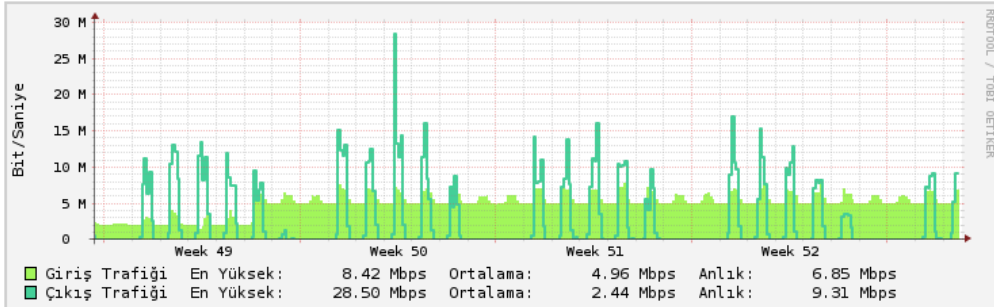
Yıl

Mustafa Kemal Paşa MYO (80 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

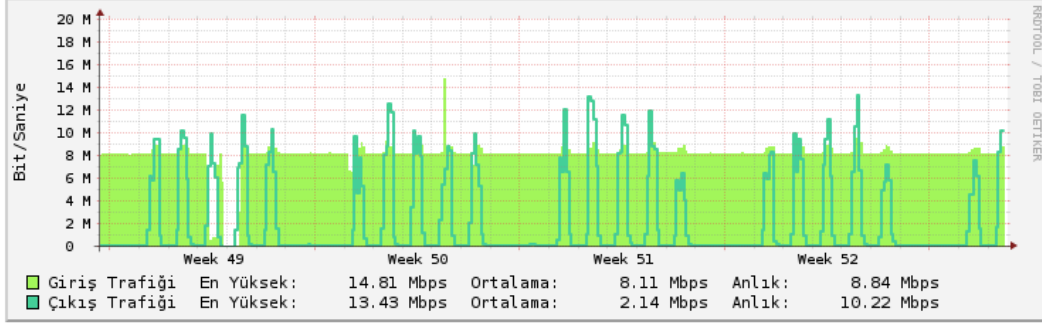
Hafta

Ay

Yıl

Orhaneli MYO Yeni Bina (30 Mbps)

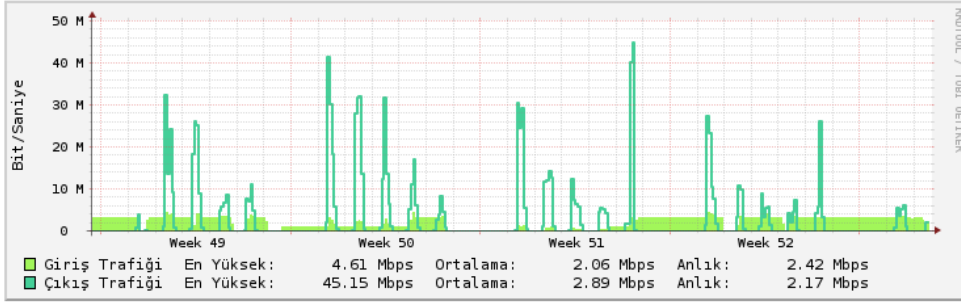
Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

Orhangazi MYO (60 Mbps)

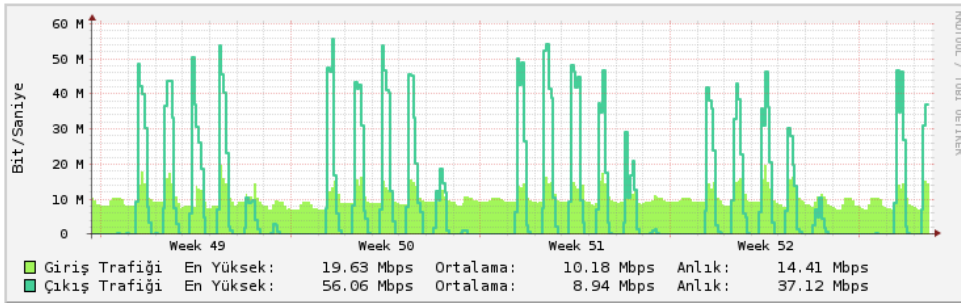
Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

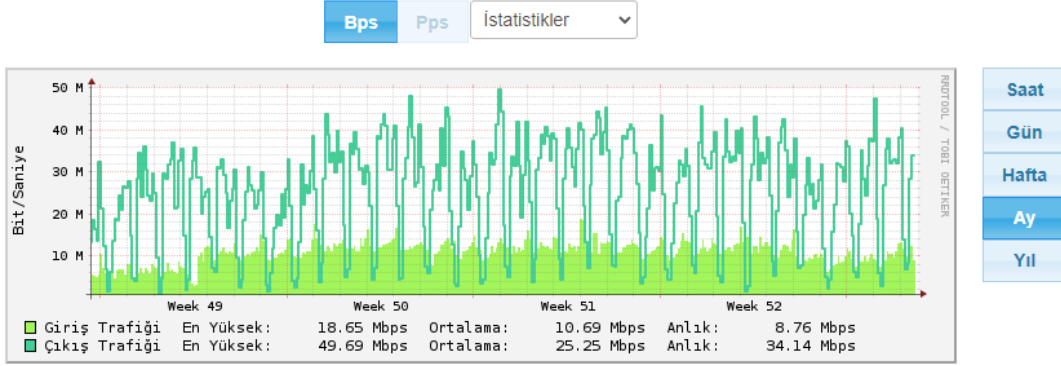
Sosyal Bil. MYO Sönmez Kampusu (150 Mbps)

Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

Yenişehir İbrahim Orhan MYO (80 Mbps)



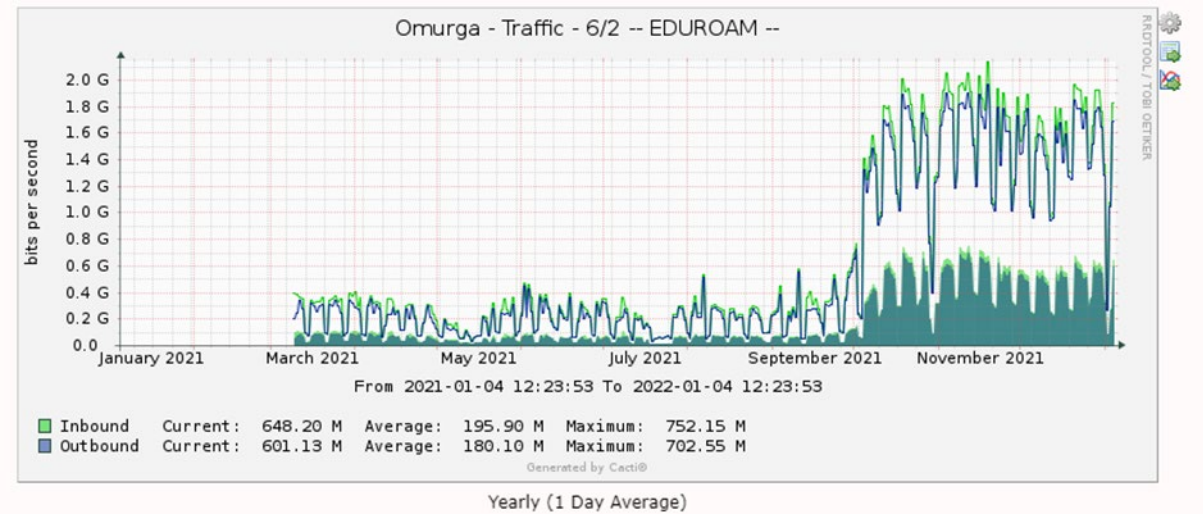
Eduroam kablosuz internet hizmeti 2021 yılı içerisinde yaklaşık 350 access point cihazı ile hizmet etmeye devam etti. Sistemde 350 aktif cihazdan anlık 4000 kullanıcı hizmet almayı sürdürdü. **Yüz yüze eğitimin başlaması ile eduroam kullanımında da artış yaşandı.** Access pointlerin hepsi tek bir controller üzerinden yönetildi.

Controller : Aruba 7220

AP Modelleri : AP 105, AP 175, AP 225, AP 315, AP 275

Eduroam hat kullanımını gösteren yıllık grafiği aşağıdaki gibidir:

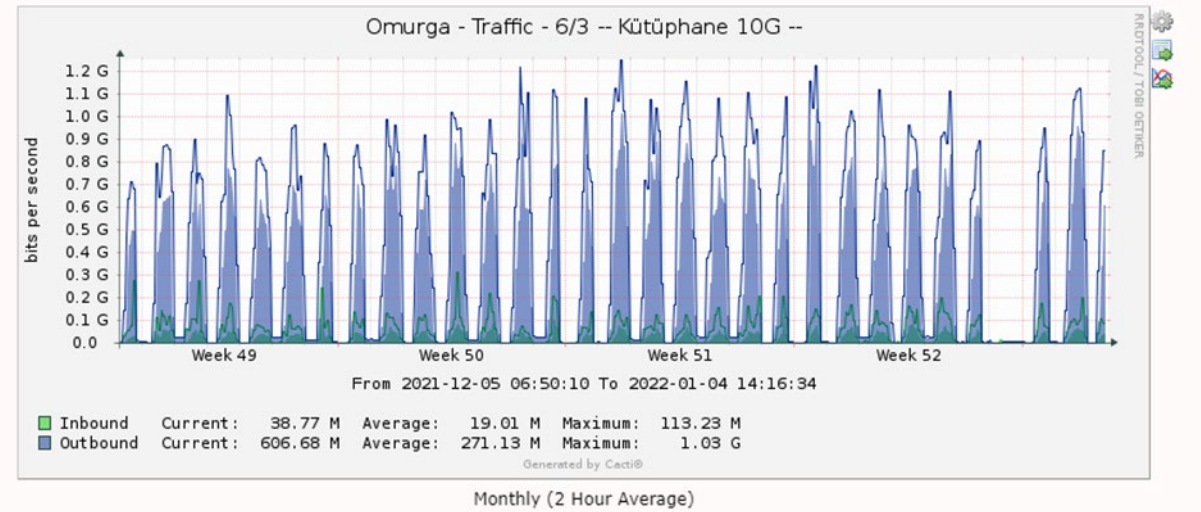
(Yüz yüze eğitimin başlaması ile eduroam kullanımında da artış yaşandı)



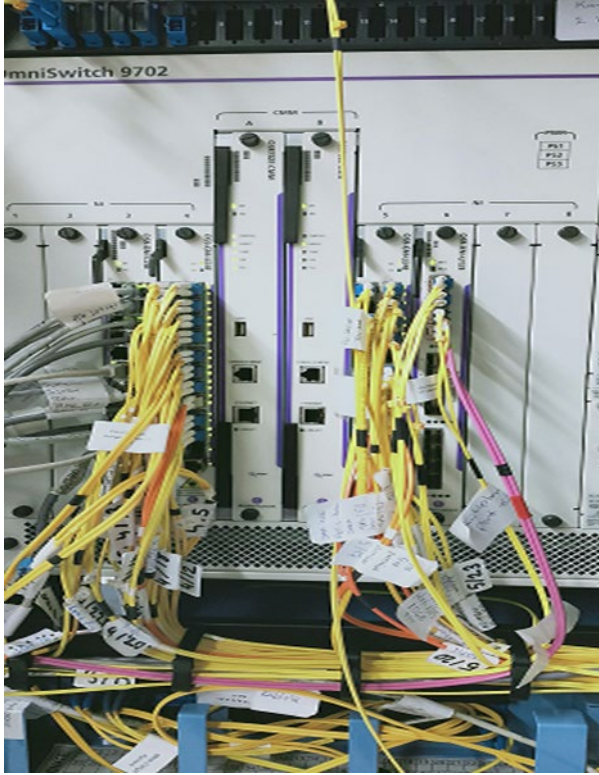
Eduroam kullanıcılarının artması sebebi ile belirli bölgelerdeki Access point cihazlarda aşırı kullanıcı yoğunluğu yaşandı.

Clients & APs				Top APs		All ▾
	Clients		APs	AP Name	Clients	
Active:	523	Up:	332	Tip_Fakultesi_Hastanesi...	63	
Low Usage:	2,170	Down:	69	SHD-009-At_Heykeli-d8...	63	
Total:	3,405	Low Usage	178	Kutuphane_Yeni_Bina_...	61	
		Unprovisioned:	1	Ilahiyat Fak_Kutup_Giri...	60	
		Total:	401	Ilahiyat_Fak_Zemin_Ka...	56	

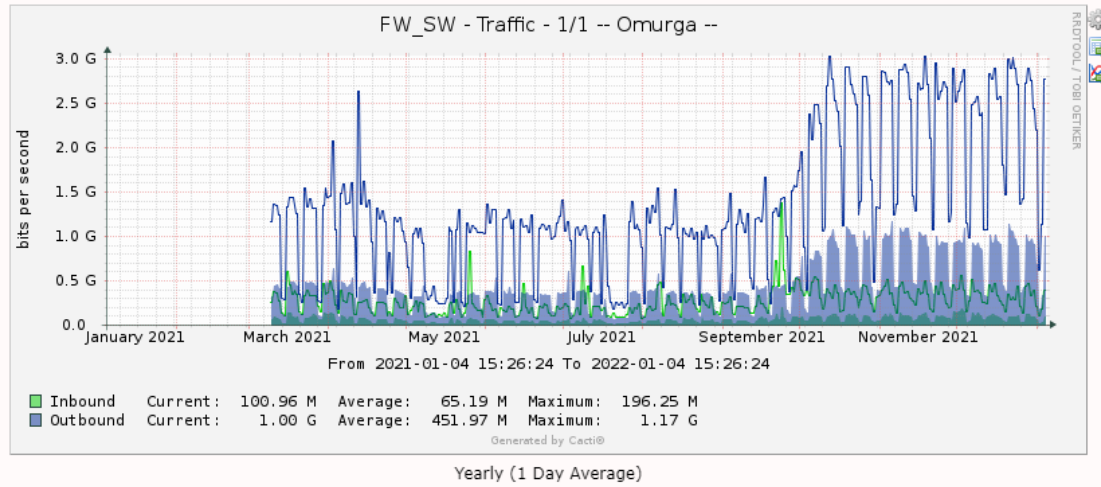
İnşaatı tamamlanan Merkez Kütüphane ek binasının tüm ağ alt yapısı yönetilebilir ağ anahtarlama cihazları ile gerekli konfigürasyonları yapılarak çalıştırılmış , 18 adet eduroam Access point cihazları devreye alınmıştır. Kütüphane binası artan hat kapasitesi sebebi ile omurga anahtar üzerinde 10 Gbps portlara taşındı.



Omurga anahtar 2 şase yönetim modüllü, 4 network interface kartlı, 3 güç modüllü ile 2021 yılında çalışmaya devam etmiştir.



Omurga anahtar hat kullanım grafiği aşağıdaki gibidir:

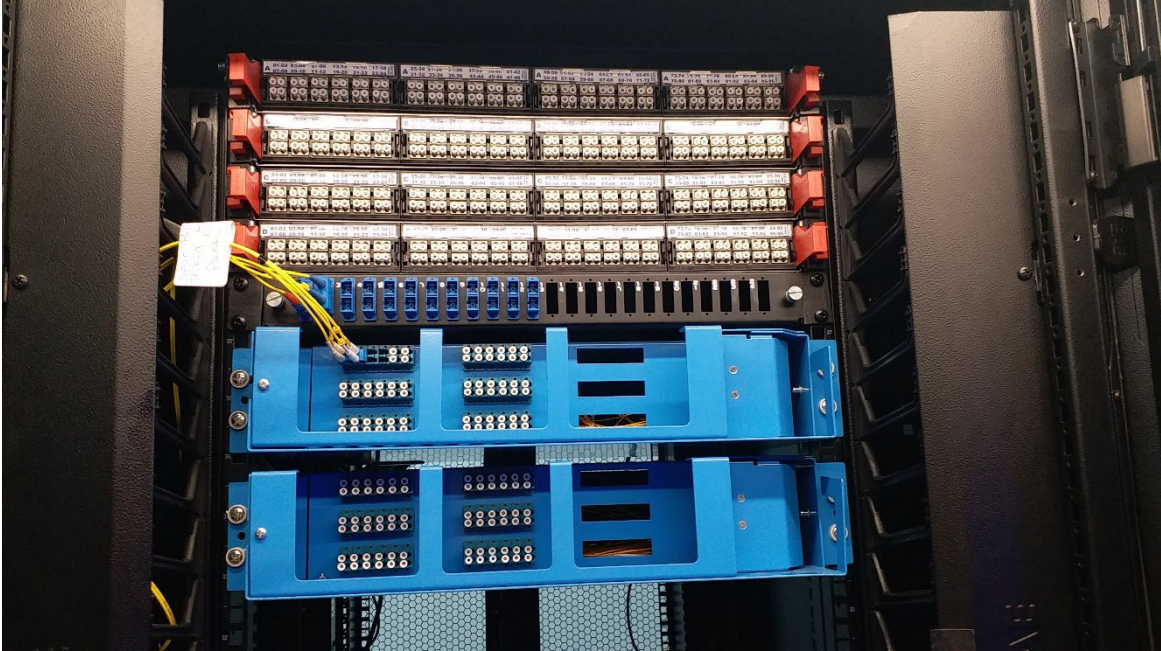


2021 yılı Ocak ayı itibariyle COVID-19 aşı uygulamasına başlanmış ve Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkez Hastanesi de aşılama programına dahil edilmiştir. Hastane içinde oluşturulan COVID-19 aşılama servisinde aşılama işlemlerinin sistemden uygulanması ve aşı takibini sağlamak üzere 4 adet EDUROAM acces point cihazı kurulmuştur.



Birimlerde kullanılan access point cihazların konfigürasyonları yapıldı.

Kütüphane Binasında bulunan sistem odası ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binasında bulunan yeni sistem odası arasında 144 core fiber optik kablo çekim işine ait proje hazırlandı. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kanalı ile yapımı sağlanan kablo çekim işi ve her iki ucun sonlandırma işlemleri takip edildi. Her iki sistem odasının bypass edilme süreci başlatıldı.



Rektörlük binası, Prof. Dr. Mete Cengiz Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi ne HES kodu okuma cihazları konmuştur. HES kodu okuma cihazları ile Öğrenci, akademik ve idari personelin girişleri online kontrol edilerek güvenli giriş sağlanmaktadır.



Sağlık ve Spor Daire Başkanlığı atletizm pisti (tribün) için internet bağlantısını sağlayan fiber optik kablo çekilerek internet çalışır hale getirildi.

Kampüs içi ve kampüs dışı tüm birimlerde meydana gelen internet bağlantı ve ağ arızaları giderildi.

2021-2022 eğitim öğretim döneminde ağırlıklı olarak yüz yüze eğitime başlanması ile eğitim birimlerine ait var olan veya yeni kurulan laboratuvar ve dersliklerin internet bağlantıları için ihtiyaç duyulan cihazların temini sağlanarak ayarlamaları yapıp kullanıma sunuldu.



Kampüs içinde yapımı devam etmekte olan eğitim birimleri inşaat alanları ve KYK yurt yapımı inşaatı çalışmaları sırasında, ana arter yol yapımı sırasında alt yapı kazıları sonucu kopan Fiber Optik kabloların koparılması ile oluşan aksaklıklar yerinde takip edilerek onarımı yaptırıldı.



Resim-İnşaat yapımı çalışmaları sırasında kopan F/O kablo



Resim-Alt yapı çalışmaları sırasında kopan F/O kablo onarımı



Resim-Alt yapı çalışmaları sırasında kopan F/O kablo onarımı



Resim-Alt yapı çalışmaları sırasında kopan F/O kablo saha dolabı

Yıllık yapılan bakım anlaşması kapsamında yüklenici firma desteği alınarak kampüs içi kampüs dışı birimlerde dağıtım noktalarının periyodik bakımlar yapıldı. Sorun yaşanan birimlerde cihaz değiştirilerek çalışır duruma getirildi.

2021 Yılı içerisinde aşağıda örnek olarak yazılan birimler ve diğer birimlerde arızalar giderildi, ilave cihaz montajı yapıldı.

2021-2022 eğitim öğretim dönemi yeni kayıt işlemleri için öğrenci işleri daire başkanlığına merkezi kayıt sistemi üzerinden yapılan çalışmada destek sağlandı.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yapımı tamamlanan Atletizm pisti (Tribün) internet bağlantısı OS-6350 switch kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı

Harmancık MYO Bilgisayar laboratuvarına 1 adet OS-6350 montajı yapıldı.

Teknik Bilimler MYO ya ait İİBF C Bloкта bulunan Moda Tasarım atölyesine 1 adet OS-6450 48port switch ayrıca derslik içinde 2 adet 16 port switch montajı yapıldı.

Mühendislik Fakültesi Elektronik Laboratuvarı 1 adet OS-6250, switch montajı yapıldı, internet erişimi sağlandı.

Gemlik Hukuk Fakültesi dağıtım switchi AT-8824 enerji kesilmesinden kaynaklanan arıza tespit edildi. Yerine OS-6350 switch configüre edilerek montajı yapıldı.

Kütüphane Daire Başkanlığı süreli yayınlar birimine L2 switch montajı yapıldı.

Temel Tıp Bilimleri Histoloji AB arızası yapılan çalışmada tespit edildi.2 adet L-2 switch değiştirildi.

2021 yılı İçinde Birimlere Montajı Yapılan Cihaz Bilgileri:

Kullanılan Cihaz zelliği	Arızalanan/değişen/yeni montaj
Local de kullanılan Fast Ethernet switch	14
Kenar switch –L2	12
Access Point	21
TOPLAM (Adet)	47

Network-AĞ Yönetimi



Tel : 0 (224) 294 05 23

E-Posta : yucel@uludag.edu.tr

İdari İŞler Koordinatörü-Birim Sorumlusu
Yücel DAĞLAROĞLU



Tel : 0 (224) 294 05 20

E-Posta : ayseortakci@uludag.edu.tr

Teknik Koordinatörü-Birim Sorumlusu
Ayşe ORTAKCI



Tel : 0 (224) 294 01 45

E-Posta : mahmutatici@uludag.edu.tr

Mahmut ATICI



Tel : 0 (224) 294 05 22

E-Posta : aliyimaz@uludag.edu.tr

Ali YILMAZ



Tel : 0 (224) 294 01 49

E-Posta : ibrahimsimsek@uludag.edu.tr



KULLANICI DESTEK HİZMETLERİ:

Kullanıcı destek hizmetleri günlük rutin olarak süreklilik gösteren işlemlerdir.

- Eduroam bağlantısı için kullanıcılara verilen destek (günlük ortalama 10)
- Şifre yenileme (Form karşılığında yapılması nedeniyle yüz yüze destek sayısı düştü. Günlük ortalama 5)
- E-posta programları kurulumu için verilen destek (aylık ortalama 3)
- Kişilere kurumsal e-posta hesabı açılması (aylık ortalama 50)
- Web alanı ve veritabanı açılması (aylık ortalama 5) şeklinde özetleyebiliriz.

DONANIM BİRİMİ:

Rektörlük binasında bulunan bu birimimiz tüm Üniversitemizin donanım ve destek işlemlerini yürütmekte olup 2 personelimiz bu birimde görev yapmaktadır.

Donanım Biriminde Mesai günü başına düşen tamir ve müdahale ortalaması	4,53
---	------

DONANIM BİRİMİ 2021 YILI HİZMET DETAYI

BİRİM	AYLARA GÖRE İŞ DÖKÜMÜ											
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
REKTÖRLÜK	1	1	1			1		4		3		16
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK D. BŞK.		1	1	2		3			1	1	2	
PERSONEL DAİRE BŞK			2		11	2			1	50		
İDARİ MALİ İŞLER D.BŞK	1	2		11	16	2	30		109	50	1	59
İDARİ İŞLER Md.						1						
MÜHENDİSLİK FAK.	1			3	1	1			2	1		1
SAGLIK KÜLTÜR SPOR D.BAŞK	53		2	1	5		1		1	15	1	5
SAGLIK HİZMETLERİ M Y O	2		2	1	2		3	4	1	4	11	3
İKTİSAT FAKÜLTESİ	5	1	15	1		5	6		7	11	19	9
TIP FAK. (TTB)	8	3	9	10	15				1	2	1	
SIRTATEJİ GELİŞTİRME D BŞK	3	1	3								3	2
EĞİTİM FAKÜLTESİ		1	1	6				1	3	1	1	1
VETERİNER FAKÜLTESİ							1	1	2	4		1
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK												
ENSTİTÜLER (TÜMÜ)	3	3	12	1		18	17		12	4	3	6
ZİRAAT FAK	5	2	5	2	1	2	2	3	1		2	1
FEN EDEBİYAT FAK	6	2	6	3	2	2	16	1	4	8	9	1
TEKNİK BİL. MYO	1			1	1	5	2	2	1		9	
KELES MYO			2									
GÜVENLİK		1	1			4	1	1	2		2	8
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK	3	3				1	2		1		1	2
GÜZEL SANANLAR FAK												
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ							1	1		20		
DÖNER SERMAYE SAY	1								1			
İZNİK MYO								50			8	
BASIM EVİ							1	2	6		3	
SİVİL SAVUNMA (İTFAİYE)												
MİMARLIK FAK.			2	1					1	11		2
SPOR FAK						1			7	6		8
SOSYAL BİLİMLER M Y O	4					12		2			13	
DİĞER	3	8	11		1	3	10	3	7	11	10	3
TOPLAM	100	29	75	43	55	63	93	75	171	202	99	128

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2020	16	10	26
2021	16	10	26

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, tüm mevcut işleyiş ve geleceğe yönelik planlarımızda; eğitim, araştırma fonksiyonlarına destek olmayı hedefliyor; kurumumuzun değerlerini özümseyoruz.

Süre gelen rutin işlerde destek vermek ve ortaya çıkan sorunlara anlık çözüm üretmek gibi hizmetlerimizi yaparken; görev sahamıza giren konularda

geleceğe yönelik kalıcı çözümler içeren planlama faaliyetlerimizi de hazırlıyoruz.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine "ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı" kurulmasını sağlamak esas hareket noktamızdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları:

Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.

Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.

Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi

ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

Üniversite merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular

Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütür.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

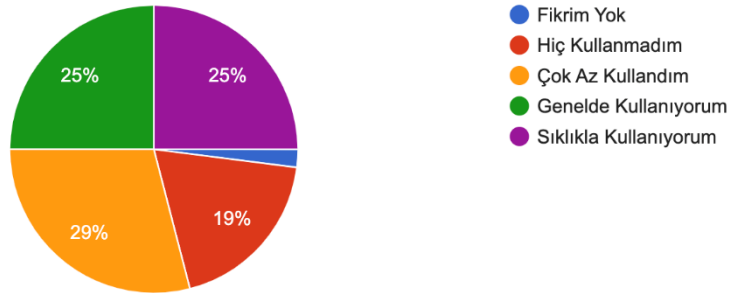
6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2021 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetleri ile ilgili olarak kullanıcı memnuniyet anketi yapılmıştır.

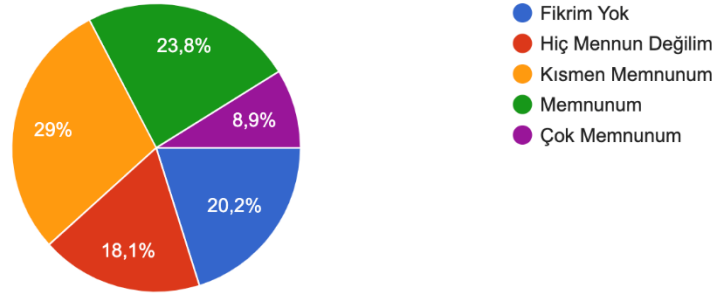
Bursa Uludağ Üniversitesi Ücretsiz Kablosuz Ağ (Eduroam) hizmetlerini ne sıklıkla kullanıyorsunuz?

248 yanıt



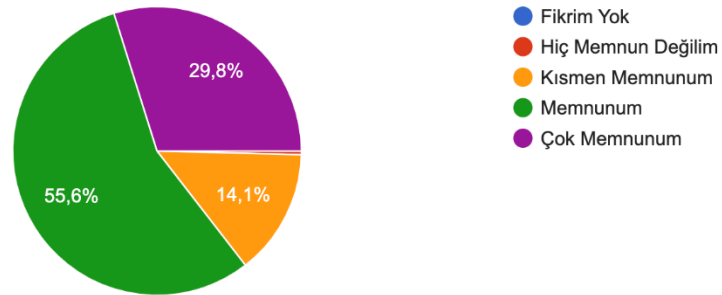
Bursa Uludağ Üniversitesi Ücretsiz Kablosuz Ağ (Eduroam) hizmetinden memnun musunuz?

248 yanıt



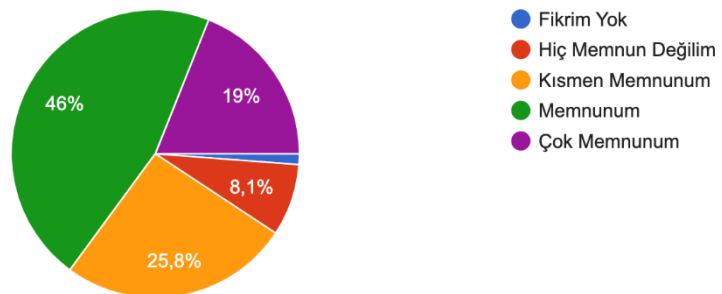
Bursa Uludağ Üniversitesi Kurumsal E-posta (E-MAIL) hizmetlerinden memnun musunuz?

248 yanıt



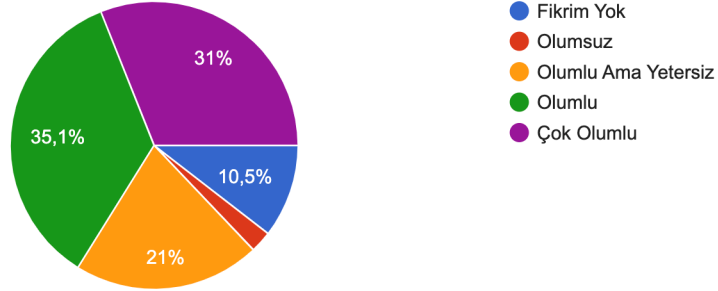
Bursa Uludağ Üniversitesi İnternet hizmetlerinden (hız,süreklilik vs.) memnun musunuz?

248 yanıt



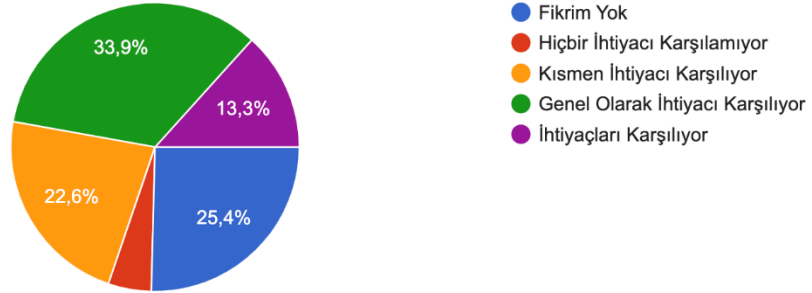
Lisanslı yazılımlar, anti-virüs programları, ofis paket programları gibi genel yazılımların kampüs anlaşımları ile ücretsiz olarak verilmesi hizmeti konusundaki görüşünüz nedir?

248 yanıt



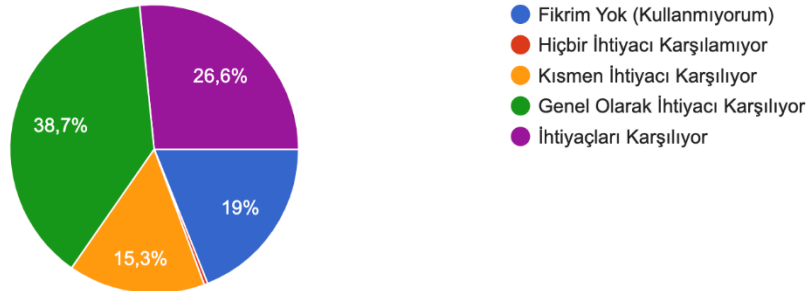
Bursa Uludağ Üniversitesi ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİ yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

248 yanıt



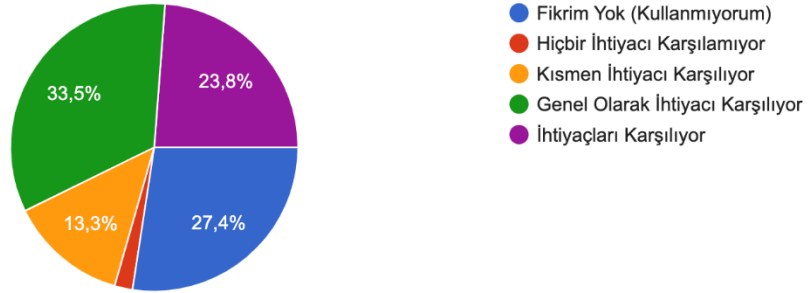
Bursa Uludağ Üniversitesi UDOS (DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ) yazılımı yeni sürümü (versiyon) hakkında ne düşünüyorsunuz?

248 yanıt



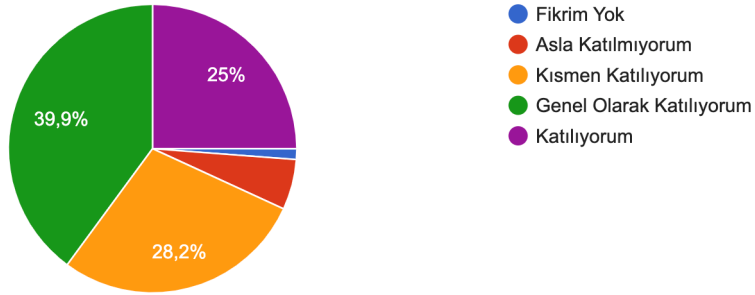
Bursa Uludağ Üniversitesi UKEY (Eğitim Yönetim Sistemi) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

248 yanıt



Bursa Uludağ Üniversitesi Kurumsal Web Sitesi yeterli, bilgilendirici ve kurum ile ilgili aradığım bilgilere ulaşabildiğim bir yapıdadır.

248 yanıt



Eduroam Hizmetlerini Ne Sıklıkla Kullanıyorsunuz ?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Kullanmadım	Çok az kullandım	Genelde Kullandım	Sıklıkla Kullanıyorum	(%)
2020	2,7	20	32,7	18,2	26,4	100
2021	2	19	29	25	25	100

Eduroam Hizmetinden Memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	20,5	23,2	22,7	23,6	10	100
2021	20,2	18,1	29	23,8	8,9	100

Öğrenci Otomasyon Sistemi Yazılımı Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İht. Karşılamıyor	Kısmen İht. Karşılıyor	Genel Olarak İht. Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor	(%)
2020	23,3	8,6	29,9	35,3	2,9	100
2021	25,4	4,8	22,6	33,9	13,3	100

UDOS Yazılımı Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İht. Karşılamıyor	Kısmen İht. Karşılıyor	Genel Olarak İht. Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor	(%)
2020	30,9	3,1	10	35,5	20,5	100
2021	19	0,4	15,3	38,7	26,6	100

UKEY Yazılımı Hakkında Ne Düşünüyorsunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiçbir İht. Karşılamıyor	Kısmen İht. Karşılıyor	Genel Olarak İht. Karşılıyor	İhtiyaçları Karşılıyor	(%)
2020	20,5	5,4	27,3	32,7	14,1	100
2021	27,4	2	13,3	33,5	23,8	100

İNTERNET HİZMETLERİNDEN Memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	2,3	12,3	17,7	51,8	15,9	100
2021	1,1	8,1	25,8	46	19	100

KURUMSAL E-POSTA HİZMETLERİNDEN Memnun musunuz?

Yıl	Fikrim yok	Hiç Memnun Değilim	Kısmen Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	(%)
2020	0,5	4,1	13,6	48,2	33,6	100
2021	0,1	0,4	14,1	55,6	29,8	100

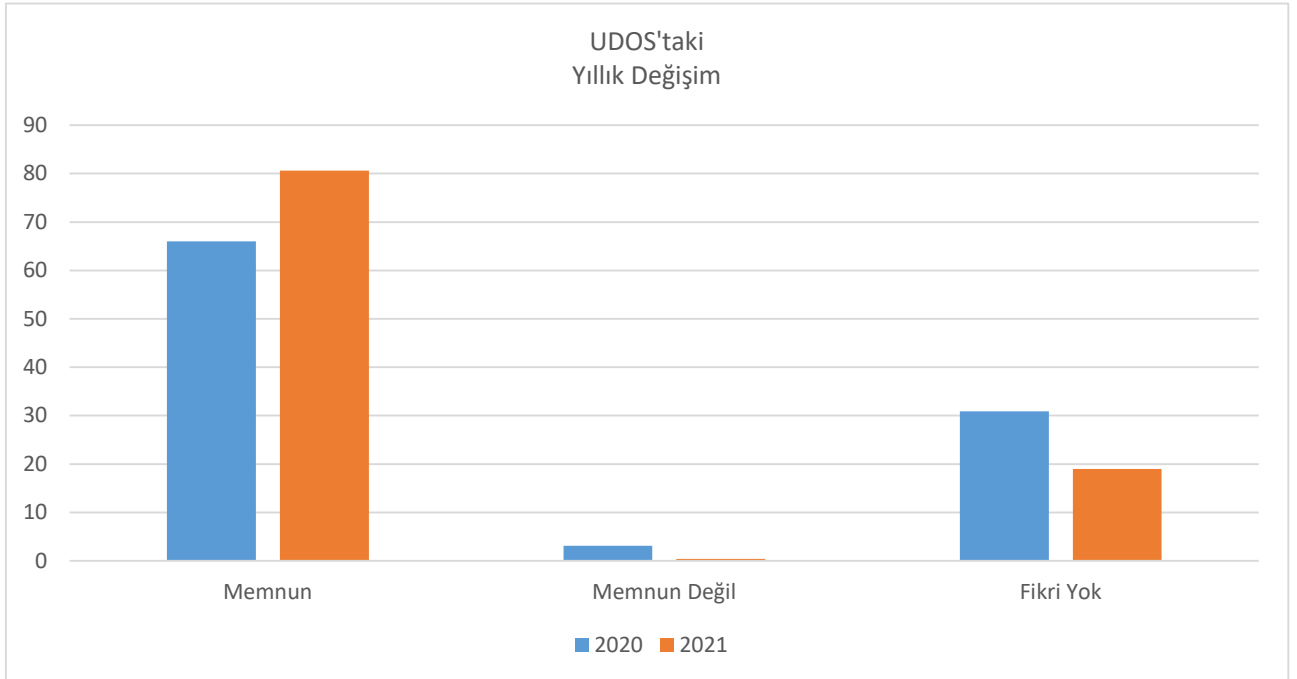
LİSANS - YAZILIM HİZMETLERİnin ücretsiz temini hakkındaki görüşünüz nedir?

Yıl	Fikrim yok	Olumsuz	Olumlu ama Yetersiz	Olumlu	Çok Olumlu	(%)
2020	4,9	5,1	21,8	31,8	36,4	100
2021	10,5	2,4	21	35,1	31	100

KURUMSAL WEB SİTESİ Yeterli,Bilgilendirici ve Aradığımı Bulduğum Bir Yapıdadır

Yıl	Fikrim yok	Asla Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Genel Olarak Katılıyorum	Katılıyorum	(%)
2020	1,3	11,4	30,5	37,3	19,5	100
2021	1,9	5,1	28,2	39,9	25	100

Yeni sürümünün devreye girmesiyle UDOS'ta Memnuniyetsiz Olanların Oranı Sıfırlanmış Durumda:



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler



Tablo 5 - Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİSTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Arttırmak

Personelin yeni teknolojileri takibi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak önceliklerimizdendir

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen aday Araştırma Üniversitesi olma vasfını , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Birimimiz 2021 yılı bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	2021 YILI						
	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0- 0415.0007-02-06.01	0	708.000	0	708.000	577.168,35	130.831,65	81,5
62.239.756.0- 0415.0007-02-06.03	700.000	2.710.000	10.000	3.400.000	3.214.480,04	185.519,96	94
62.239.756.0- 0415.0007-02-06.06	0	270.000	0	270.000	202.924,60	67.075,40	75
62.241.773.0- 0415.0007-13-03.02	3.000	0	0	3.000	0	3000	0
62.241.773.0- 0415.0007-13-03.05	112.000,00	326.000,00	0,00	438.000,00	314.206,50	11.793,50	71
62.241.773.0- 0415.0007-13-03.07	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	15.694,00	1.306,00	82
98.900.9003.0- 0415.0007-02-01.01	1.751.000,00	0,00	213.124,0 0	1.537.876,0 0	1.537.875,10	0,90	99
98.900.9003.0- 0415.0007-02-02.01	293.000,00	0,00	41.909,00	251.091,00	251.090,73	0,27	99
98.900.9003.0- 0415.0007-02-03.02	13.000,00	21.000,00	0,00	34.000,00	19.515,11	14.484,89	57
98.900.9003.0- 0415.0007-02-03.03.10	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	237,34	5.762,66	03
98.900.9003.0- 0415.0007-02-03.03.20	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0
98.900.9003.0- 0415.0007-02-03.05	7.000,00	206.000,00	0,00	213.000,00	200.750,75	12.249,25	93
98.900.9003.0- 0415.0007-02-03.07	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	2.891,00	4.109,00	41

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Eko. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2020 YILI HARCAMA	2021YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.365.297	1.751.000	1.537.876	1.537.875,10
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	222.313	293.000	251.091	251.090,73
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	407.309	169.000	720.000	553.294,70
06.	Sermaye Giderleri	4.833.328	700.000	4.378.000	3.994.572,99
TOPLAM		6.828.247	2.913.000	6.886.967	6.336.833,52

Tablo A.1.1.3 Program Koduna Göre Bütçe Giderleri

Program Kodu Açıklama		2020 Yılı Harcama	2021 Yılı Harcama
62	YÜKSEKÖĞRETİM	5.205.505	4.324.473,49
TOPLAM		5.205.505	4.324.473,49

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2019Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.199.894	1.365.296,73	1.537.875,10

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2019Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	327.711	407.309	533.542,25
02. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	9.767	20.494	19.515,11
03. YOLLUKLAR	6.906	3.773,80	237,34
05. HİZMET ALIMLARI	227.076	356.932,94	514.957,25
07. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	83.962	26.108,68	18.585

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2019Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	3.094.896	4.833.328,32	3.994.572,99

B. Performans Bilgileri

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedefi	Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Lisanslı yazılım Alımı				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2021 HEDEF	2021 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.3.4.1	Eğitim ve Araştırma İle İlgili Lisanslı Yazılım Sayısı	Adet	48,0000	48,0000	%0
Periyot	Açıklama				
1					
2					

Performans Sonuçları Tablosu Açıklaması

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine destek vermek amacıyla; lisanslı yazılım alımlarında birimlerden gelen tüm talepler karşılanmış, 2021 yılı içerisinde Eğitim ve araştırma ile ilgili 4 adet yeni lisanslı yazılım akademik, idari personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2021 yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Yazılımlar:

İcra Takip Programı(Hukuk Müşavirliği)

Zoom Pro Yıllık 1000 Kullanıcı için (Online Toplantı Yazılımı)

AutoCAD (Teknik Tasarım Yazılımı)

Sensaway (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistem Odası İzleme ve Kontrol Yazılımı)

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllar performans raporları ile yıl içindeki takipler performans göstergelerinin elde edilmesinde kullanılmıştır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite için gerekli tüm yazılımları üretebilecek bilgi ve tecrübe seviyesine sahip elemanlarımız mevcuttur.
- Sunucularımız, yedeklenebilir ve bir kriz anında kolay müdahale edebilme imkanı da tanıyan sanal yapıdadır.
- Fiber optik ağ yapısı Üniversitemizin tüm birimlerine ulaşmıştır.
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısı, ihtiyaç duyuldukça genişletilebilir ve yönetilebilir yapıdadır.
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısı, kampüs açık alanında ve insan yoğunluğunun olduğu yerlerin çoğunda ulaşılabilir durumdadır.
- Bilgi İşlem olarak kullanılmak için gerekli temel şartları taşıyan yeni bina hizmete girmiştir.
- Yeni sunucu odası için aktif cihazlar alınmış olup, eski binadaki sunucu odasıyla anlık yedekli çalışır hale getirilmesi çalışmaları sürmektedir.
- Eleman yetersizliğine rağmen ikincil görevler verilerek te olsa müstakil bir Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi kurulmuştur.
- Personelimizin kullandıkları ve ekonomik/teknik ömrünü doldurmuş 3 adet dizüstü ve 4 adet masaüstü bilgisayarlar yenilenmiştir.

B-ZAYIFLIKLAR

-Nitelik anlamında güçlü bir eleman potansiyeline sahip olunmasına rağmen, Üniversitenin büyüklüğü ve hedefleri ile iş yükü dikkate alındığında eleman sayısı yetersizdir.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik elamanlarınca kullanılan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar büyük oranda ekonomik ömrünü doldurmuş durumda olup zaruri ihtiyaç olarak ilave dizüstü bilgisayar kullanması gereken bazı çalışanlarımızda ise bu cihazlar hiç bulunmamaktadır. Yürütülen işlerin gereği olarak personelimizin en az bir masaüstü ve bir tane de dizüstü bilgisayar kullanabilmesi ve bu bilgisayarların hız, kapasite ve teknoloji olarak yeterli düzeyde olması gerekmektedir.

-Network ana omurga cihazımız teknik ve ekonomik ömrünü doldurmuş olup; ivedilikle yedekli olarak yeni omurga cihazı gerekmektedir.

-Network arıza hizmetleri ile ilgili teknisyen, tekniker, mühendis olarak arıza takip elemanı eksikliği mevcut olup; bu eksiklik mevcut personelin aşırı iş yükü ile çalışmasına sebep olmaktadır.

-Network Güvenliği ile Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) alanında çalışan kişilere bu konularla ilgili zaruri kurs ve eğitimlerin sağlanabilmesi için bütçe sıkıntılarının aşılması gerekmektedir.

-Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı olması nedeniyle sektörün gerektirdiği sürekli ve zaruri kurs ve eğitimler yeterince takip edilememektedir.

-Çalışanlara yüklenen sorumluluklar ve beklenen/alınan efor ile uyumlu piyasa şartlarına uygun maddi imkanlar verilememektedir.

-20-30 yıllık maziye sahip ve uygunsuz eklentilerle büyümüş fiberoptik alt yapının Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yenilenmesi gerekmektedir. Bu aşamaya kadar ilk etapta en azından Kütüphane Binasındaki kablo toplama noktasının düzenlenmesi gerekmektedir.

-Hızla gelişen teknoloji ve büyüyen verilerimizin güvenle saklanabilmesi için her sene düzenli kapasite arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

-Kablosuz ağ hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve mevcut kablolu internet altyapısının ayakta tutulabilmesi için her sene düzenli cihaz sayısı arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

- Kütüphane Binasında bulunan eski (yedek) sunucu merkezimiz ile yeni binamızda bulunan sunucu odamız için müstakil birer jeneratör bulunmamaktadır.

-Yukarıda bahsedilen teknik şartlar (fiberoptik-jeneratör) yerine gelmediğinden kalite yönetim sistemi ve bilgi güvenliği ile ilgili sertifikasyon işlerine başlanılamamıştır.

-İdari işleri yürütecek elaman ihtiyacımız vardır :

a-Kullanıcı destek hizmetleri vermek üzere halkla ilişkiler mezunu personel,
b-Mali ve idari işleri yürütmek üzere büro elemanı
c-Güvenlik personeli

-Satınalma ile ilgili görevli personelimizin yedeği bulunmamakta olup; bu konuda alınması gereken zaruri kurs ve eğitimlere gönderilememiştir.

C-DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin geleceği planlanırken bilişim altyapısının ondan bağımsız veya uyumsuz olamayacağı gerçeği nazarı dikkate alınmalıdır.

Araştırma Üniversitesi vasfını elde edebilmek ve akabinde muhafaza edebilmek için güçlü bir bilişim altyapısı elzemdir.

Nitelikli bilişim elemanı olmanın temel gereği olan “güncel kalma” ve teknolojiyi takip etme konusunda kurs ve seminerleri takip edebilme açısından gerekli bütçe olanaklarının sağlanması gerekmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu bir bilişim altyapısının olabilmesi için bu altyapının ihtiyaç duyduğu yenileme/geliştirme maliyetlerinin üniversitenin hedefleriyle uyumlu şekilde belirlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.

Bu konuda planlama çalışmaları yapılarak üst yönetim bilgilendirilmektedir.

İlgili bütçe kalemlerinde harcama yetkisine sahip birimlerce

-Yedekli network ana omurga cihazı temini

- Fiber optik alt yapının yenilenmesi
- Müstakil jenaratör sistemlerinin kurulması sağlanmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

12.01.2022-BURSA

Mustafa Doğan

Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili