



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2020 FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. Misyon (Özgörev).....	4
2. Vizyon (Uzgörü).....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4-10
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı	10
2 . Teşkilat Yapısı	11-12
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	13-91
4. İnsan Kaynakları.....	92
5. Sunulan Hizmetler.....	92
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	94
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	98
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	98
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	98
C. DİĞER HUSUSLAR	100
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	100
A. MALİ BİLGİLERİ	100
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	100
A.1.1. Bütçe Giderleri.....	100
A.1.1.1.Bütçe Giderleri Tablosu	101
A.1.1.2.Bütçe Ödenek Ve Harcamalar Tablosu	102
A.1.1.3.Foksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri Tablosu.....	102
A.1.1.4.Personel Giderleri Tablosu	102
A.1.1.5.Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tablosu	102
A.1.1.6 Sermaye Giderleri Tablosu.....	103
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	103
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	103
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	103
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	104
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	104
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	104
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	104
B-ZAYIFLIKLAR.....	106
C-DEĞERLENDİRMELER	107
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	107
VI – EKLER	108

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapımız

"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",
"Sunucu Sistemler Yönetim Grubu",
"Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Grubu",
"Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Grubu",
"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",
"Kullanıcı Destek Hizmetleri Grubu",
"Web Yazılım/Açık Kaynak Kodlu Yazılım Grubu",
"İdari ve Mali Hizmetler Grubu"

ana çalışma alanlarına göre örgütlenmiş durumdadır.

Başkanlığımızda gerekli bilgi ve tecrübe donanımına sahip olan uygulamalı birim öğretim görevlisi, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker, teknisyen, işçi ve memur kadrosunda çalışanlarımız bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen aday **Araştırma Üniversitesi olma vafını** , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz.

Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak yoluyla; **Araştırma Üniversitesi olma hedefine** 2020 yılında da katkıda bulunduk.

Üniversitemizin bilişim,iletişim ve dijital güvenlik ihtiyaçları doğrultusundaki satınalmaların pek çoğu ve ihtiyaç duyulan yazılım lisanslarının tümü Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Mustafa DOĞAN

Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Misyonumuz; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem birimleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir"

2. Vizyon (Uzgörü)

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıralara yerleşmek; Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini yürütmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız Daire Başkanı emrinde uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker ve sistem operatörlerinden oluşmaktadır.

1.Yetki

1- Görevin Adı: Bilgi İşlem Daire Başkanı

2. Görev

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

3. Sorumluluk

1. Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek.
2. Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.
3. Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
4. Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5. Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.
6. Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak.
7. Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilişim eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.
8. Bilişim alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

2- Görevin Adı: Bilgi İşlem Şube Müdürü

- a. Görevin Kısa Tanımı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın teknik ve idari işlerini, yasa ve mevzuatlara uygun olarak yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yönetim Fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak daire başkanlığının etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması konusunda daire başkanına destek olmak,
2. İdari Birimlere ait işlerin yapılması ve güncellenmesi için gelen iş taleplerini değerlendirmek, kabul edilen işleri ilgili personelne iletmek, işin yürütülme sürecini takip etmek ve talebe yanıt vermek,
3. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,
4. Bilişim ile ilgili sorunları takip etmek, çözümünü sağlamak,
5. Toplantılarda ve ilgili yerlerde şubeyi temsil etmek,
6. Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanı' na sunmak,
7. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütmek ve daire başkanına yönetim görevinde yardımcı olmak

3- Görevin Adı : Yazılım ve Veritabanı Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içinde gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek, proje olarak başlatılan yazılımları yürütmek, sistem analizi ve veritabanı uygulamaları yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri otomasyon yazılım sistemini yürütmek ve gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek.
2. İdari ve Mali işler için maaş, ek ders, döner sermaye vb. bordro programları yazmak ve yürütülmesini sağlamak.

3. İnsan kaynakları için gereksinim duyulan "personel takip", "sicil kayıtları", sorgulama, düzenleme, saklanma v.b. programların yazılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Döküman yönetim sistemi yazılımları geliştirmek ve yürütmek.
5. Üniversitenin değişik birimlerinde verilen hizmetlerin yürütülmesine ilişkin veri tabanı uygulamaları ve programlarını yazmak.

4- Görevin Adı : Bilgisayar Ağ Sistemleri Yönetim Personeli

- a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.
- b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:
 1. Bilgisayar ağ sorunları incelemek ve çözmek, ağ performansını izlemek, ağ konsol mesajlarını dikkate almak ve gerektiğinde müdahale etmek.
 2. Ağ kesintilerinde acilen devreye girip sorunları çözmek, ağ cihazları üzerindeki log (kayıt bilgilerini) ve konfigürasyon bilgilerini toplamak ve arşivlemek.
 3. Ana kampus binaları içersindeki fiber optik kabloların çekilmesi ve uygun yerlere dağıtım kabinlerin kurulması için planlama yapmak ve onay vermek
 4. Ana kampus dışındaki uzak birimlerin ana kampus ile bilgisayar bağlantılarını sağlamak ve performansını kontrol etmek.
 5. Ağ cihazlarının düzgün çalışabilmesi için konfigürasyonlarını (Ayarlarını) yapmak güvenlik, hız ve paylaşım politikalarını belirlemek.
 6. Yetkileri dâhilinde kullanacakları ağ cihazları Switchler, Routerler, VPN, Firewall, IDS/IPS) lardır.

5- Görevin Adı : Sunucu Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çakabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.
2. Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.
3. Mail Server, Web Server, DNS server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

6- Görevin Adı : Web Tasarım ve Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite ana web sitesini en güncel teknolojileri kullanarak ve yönetilebilir tarzda hazırlamak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Üniversite Web sistemini Yönetmek
2. Kullanıcılardan gelen web sayfası hazırlama ile ilgili konularda yardımcı olmak.
3. Üniversite ana web sayfasının hazırlanmasını, oluşabilecek değişikliklerin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.

4. Açık kaynak kodlu yazılım geliştirmek ve bu konudaki işletim sistemlerinin Üniversitede yaygınlaşması için planlamalar yapmak

6- Görevin Adı : Kullanıcı Destek Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunları ile ilgili yönlendirmeleri yapmak, e-posta,sql ve web alanı yönetimi

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Kullanıcılardan gelen destek talepleriyle ilgili yönlendirme yapmak ve çözüm bulmak
2. E-posta, sql ve web alanı taleplerini alıp, bunları tanımlamak

7- Görevin Adı : İdari ve Mali Hizmetler Personeli

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerden gelen Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren taleplerin ve Başkanlığımız bünyesindeki ihtiyaçların alımı 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu Maliye Bakanlığının ilgili Birimleri Tarafından yayınlanan Genelge ve talimatlar merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, Resmi gazete kamu ihale kurumunca yayımlanan İhale yönetmelikleri, Muayene kabul yönetmelikleri, tebliğ ve mevzuatlar taşınır mal yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Satınalma Talep Süreci Yönetimi
2. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Yönetimi
3. Satınalma Sipariş Süreci Yönetimi
4. Teslim Alma, Kayıt, Kabul ve Ödeme Süreci Yönetimi
5. Tedarikçi Performans Değerlendirmesi

8- Görevin Adı : Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) ile ilgili çalışmalarını yürütmek

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1-USOME (Bursa Uludağ Üniversitesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi) çalışmalarını koordine etmek
- 2-Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisince hazırlanmış olan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" nin uygulanması ile ilgili işleri koordine etmek
- 3-Bilişim Teknolojileri alanında çalışan personelin yürüttüğü işleri siber güvenlik açısından izlemek ve değerlendirmek (Bu kapsamda Bilişim Teknolojileri alanında çalışan tüm personel, Bilgi ve İletişim Güvenliği Biriminin talimatlarına uymakla mükelleftir)
- 4-Kurum çalışanları ve personeline yönelik olarak siber güvenlik ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını yürütmek
- 5-Siber Güvenlik ile ilgili diğer işleri yürütmek

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2020	427,11	23,63	767,26	1218

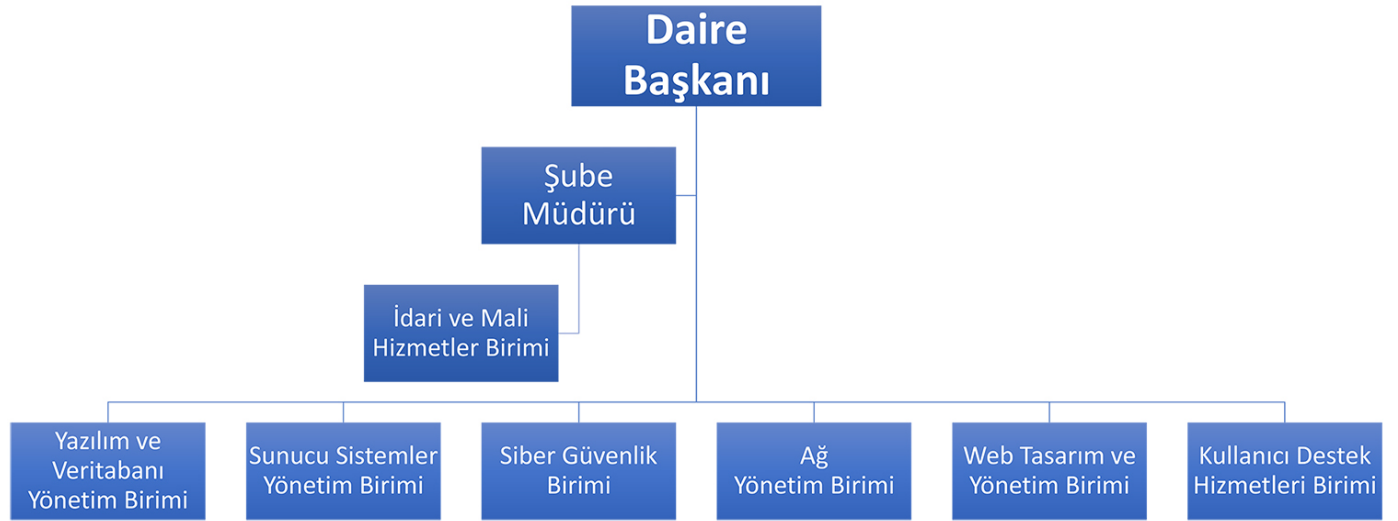
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

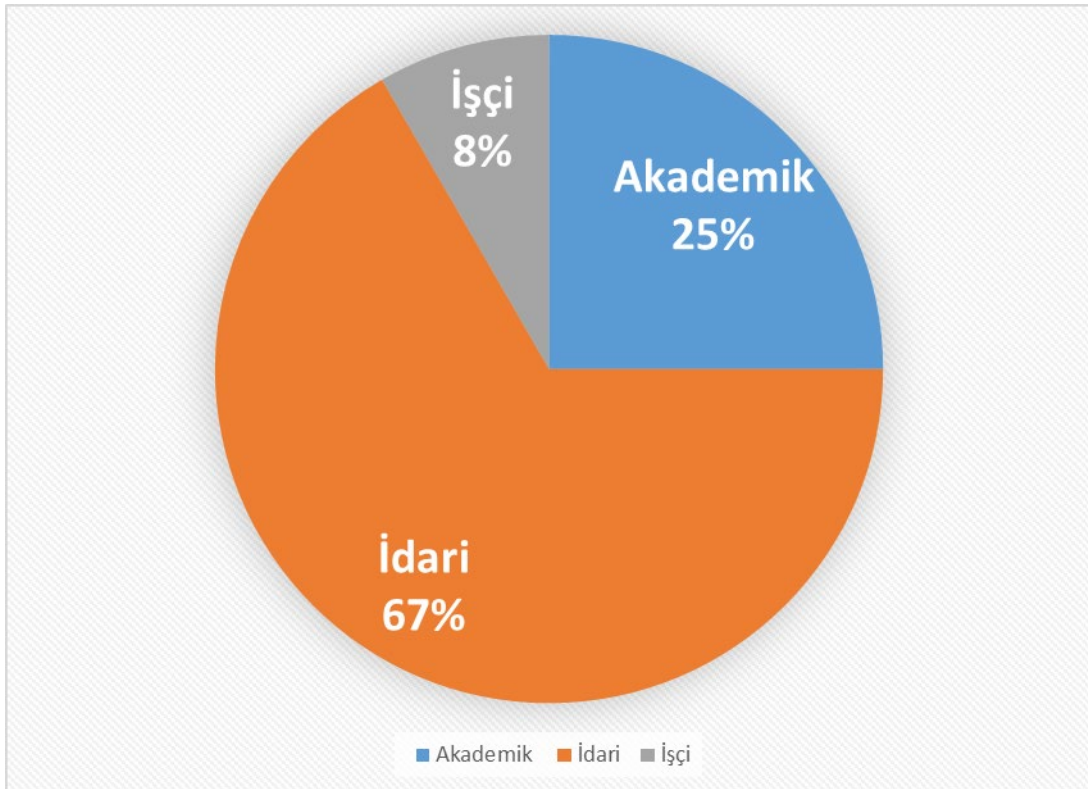
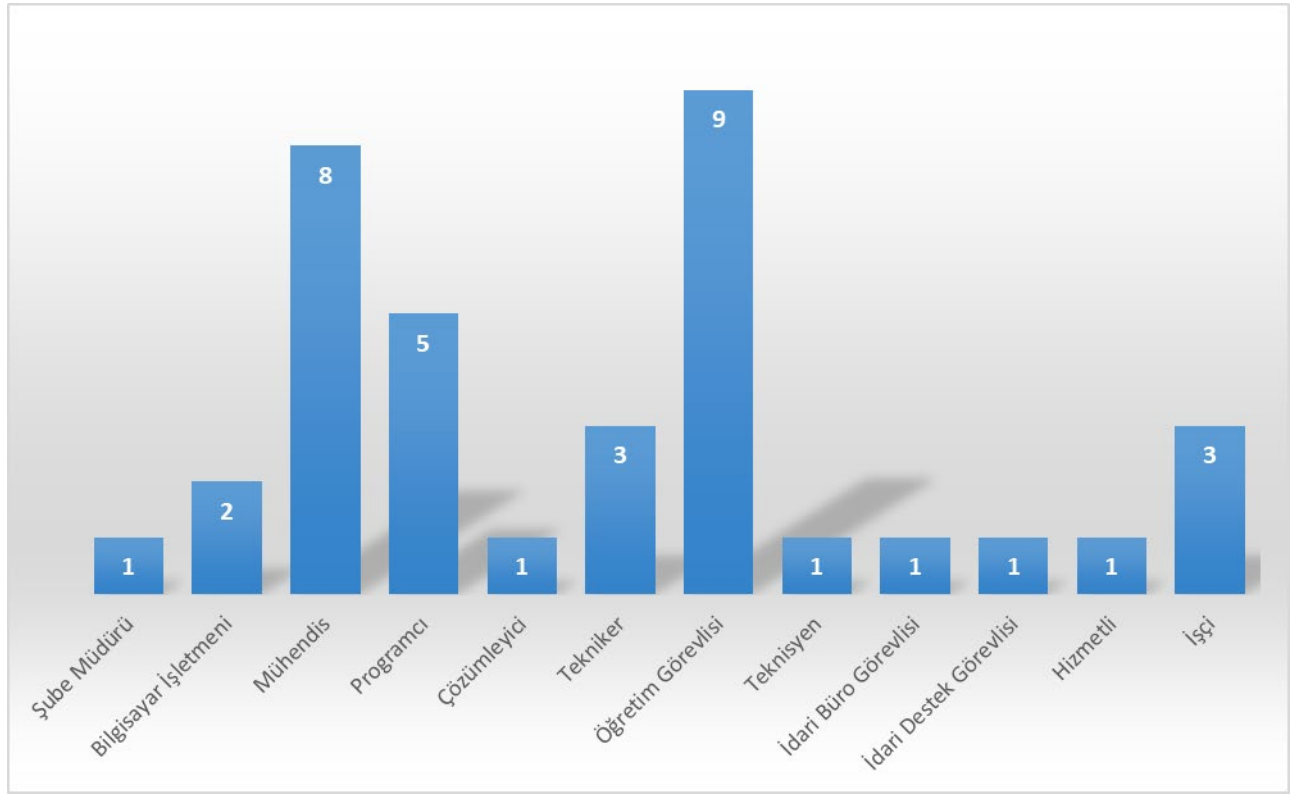
Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	13	427,11	9
İdari Personel Hizmet Alanları	13	427,11	27
TOPLAM	13	427,11	36

2 . Teşkilat Yapısı



Kadro Ünvanı	Sayısı	
Şube Müdürü	1	(Daire Bşk.V)
Bilgisayar İşletmeni	2	
Mühendis	8	
Programcı	5	
Çözümleyici	1	
Tekniker	3	
Öğretim Görevlisi	9	(1 kişi Müdür V.)
Teknisyen	1	
İdari Büro Görevlisi	1	
İdari Destek Görevlisi	1	
Hizmetli	1	
İşçi	3	
Toplam	36	



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM HİZMETLERİ:

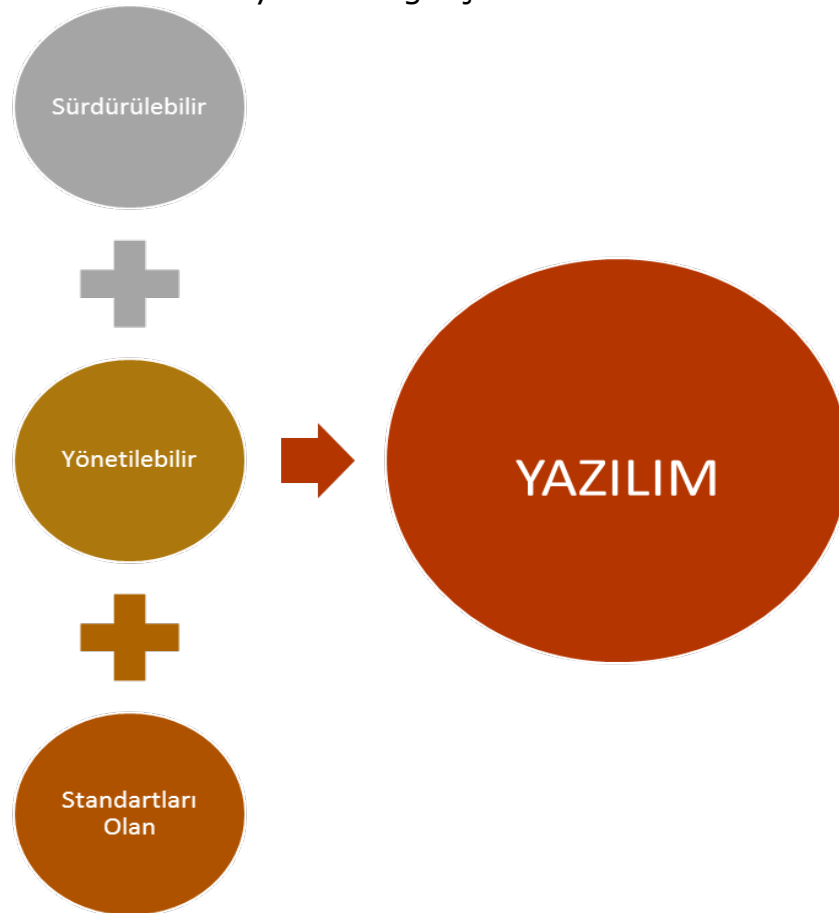
-ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NİN TÜM YAZILIMLARININ ENTEGRE VE BİRLİKTE "YÖNETİLEBİLİR" OLACAĞI

-İŞ VE DESTEK TALEPLERİYLE YENİ YAZILIM TALEPLERİNİN EN KISA SÜREDE CEVAPLANABİLECEĞİ

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI

-KİŞİLERE BAĞIMLI OLMAYAN; YENİ EKİP ELEMANLARININ ÜRETİME KOLAY ADAPTE OLABİLECEĞİ

Yazılım otomasyonlarını geliştirmek öncelikli hedefimizdir.



Bursa Uludağ Üniversitesi'nde tüm ihtiyaçları karşılayabilen, taleplere göre geliştirilip güncellenebilen bir yönetim bilgi sistemi kurulması konusunda ilk adım atıldı.

Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversite üst yönetimine 09.01.2020 tarihinde verilen brifingin ardından oluşturulan ekip Sayın Rektörümüzün talimatlarıyla çalışmalarına başladı.

İlk etapta Öğrenci Otomasyon Sistemi olarak başlanacak olan proje tamamen Üniversitemizin kendi uzmanlarınca geliştirilecek.

Tüm aşamalarının 27 ayda tamamlanması planlanan Öğrenci İşleri Otomasyonundan sonra sırasıyla diğer modüllerinde eklenmesiyle ileride özgün bir Üniversite Yönetim Sistemi Otomasyonuna ulaşmak hedefleniyor.

Bu sayede;

-BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NİN TÜM YAZILIMLARININ ENTEGRE VE BİRLİKTE "YÖNETİLEBİLİR" OLACAĞI

-İŞ VE DESTEK TALEPLERİYLE YENİ YAZILIM TALEPLERİNİN EN KISA SÜREDE CEVAPLANABİLECEĞİ

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI

-KİŞİLERE BAĞIMLI OLMAYAN; YENİ EKİP ELEMANLARININ ÜRETİME KOLAY ADAPTE OLABİLECEĞİ

bir yapı kurulması mümkün olacak.



ÜNİVERSİTE SİSTEMLERİ (UNİSİS) OTOMASYON PROJESİ NEDİR?

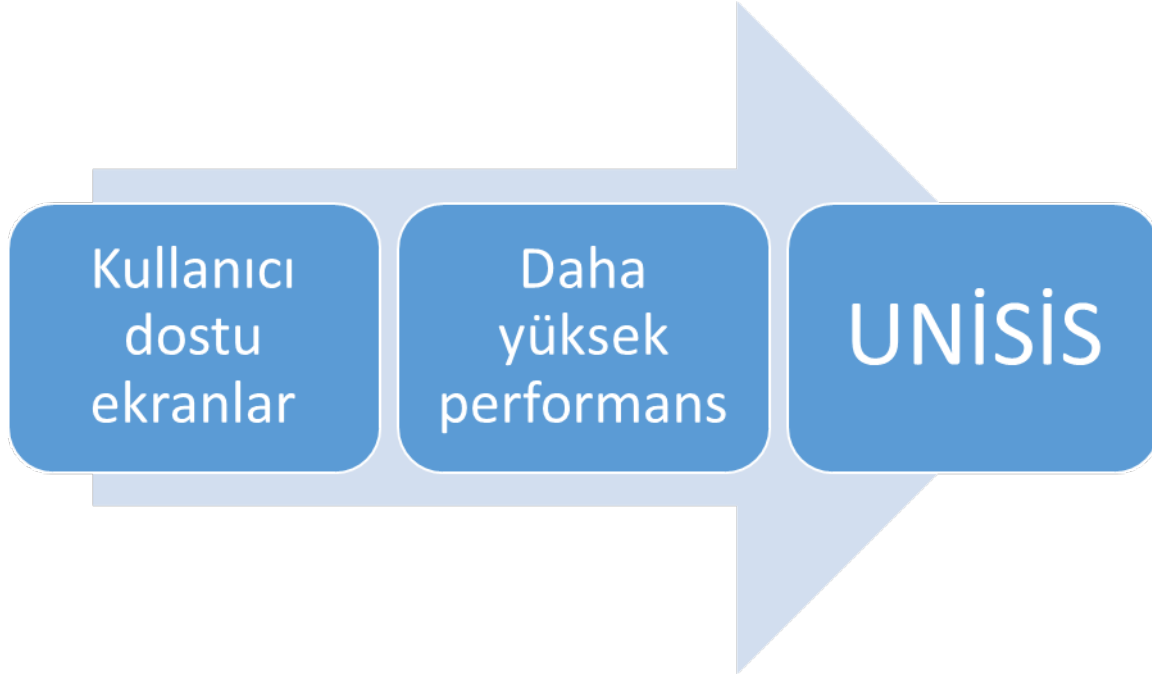
Unisis, Üniversite Sistemleri Projesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın seneler içinde biriken bilgi birikimi ile ihtiyaçları belirleyip onlara cevap verebilmek amacıyla yazmaya karar verdiği özgün bir projedir.

- Öğrenci otomasyon sisteminin teknolojisi yenilenecek
- Öğrenci otomasyon yazılımında eksik modül kalmayacak
- Tüm otomasyonlar mobil uyumlu, kullanıcı dostu tasarımlara sahip olacak
- E-Devlet sistemiyle tam entegre olarak çalışılacak
- Birbirinden kopuk ayrı yazılımların oluşturduğu karmaşa ortadan kalkacak
- Tüm otomasyonlar daha performanslı çalışacak

Projede 2020 yılı itibarıyla 6 kişilik yazılım ekibi çalışmaktadır. Çok geniş kapsamlı ve Üniversitemizin yazılım altyapısını tamamen yenilemeyi

hedefleyen bu projenin ilk ayağı olan Öğrenci Otomasyon Sistemi Modülü 27 aylık bir süreç sonunda tamamlanacaktır.

Planlanan bitim tarihi 2022 yılı güz dönemidir.

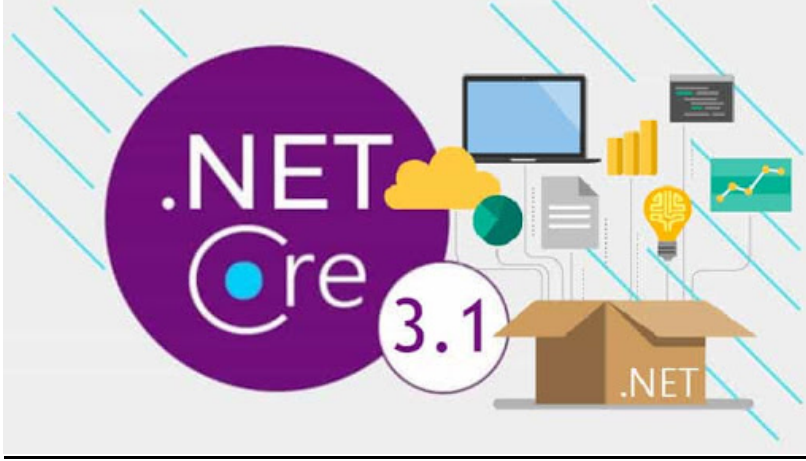


- Frontend Katmanı
 - Angular dilinde yazılmaya karar verildi.



► **Backend Katmanı**

- Asp.NET Core 3.1 – Çok Katmanlı Mimaride yazılacak



**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bünyesinde Bulunan Yazılımcılar
Tarafından Geliştirilen ve Halen Birimlerimizce
Kullanılmakta Olan Yazılım ve Otomasyonların Listesi**

- ARIZA BİLDİRİM
- BİLGİ EDİNME
- BOLOGNA Bilgi Paketi Veri Girişi /Yayınlama
- BORDRO
- BUAKBİS
- DOĞRUDAN TEMİN OTOMASYONU
- Dönem İçi Staj Muhasebe İşlemleri
- FOTOKOPİ ARIZA TALEP
- İCRA/NAFAKA TAKİP OTOMASYONU
- İÇ KONTROL OTOMASYONU
- KALİTE - Kpi
- KALİTE OTOMASYONU
- Kariyer Merkezi – KARMER
- KİRALIK İŞLETMELER OTOMASYONU
- LİSANSÜSTÜ BAŞVURU
- Mail yazılımı - PBS Entegrasyonu

- MEZUN OTOMASYONU
- Optik Form Değerlendirme (UDEG)
- ÖĞRENCİ TOPLUKLARI OTOMASYONU
- ÖĞRENCİ İŞLERİ
- ÖZEL YETENEK
- PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ
- PERSONEL OTOMASYONU
- SERVİSLER - Web Servis Yönetimi
- STAJ TAKİP OTOMASYONU
- SUAM 4b Bordro İşlemleri
- TEMİNAT MEKTUPLARI OTOMASYONU
- Tıp Fakültesi İtern Öğrenci Maaş İşlemleri
- UDOS
- UKEY
- UKEY-EKDERS
- UKEY-ERASMUS
- UKEY-KALİTE
- UKEY-MÜZİK
- YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SINAV SİSTEMİ (YÖS-PG)
- Yatay Geçiş
- Yöksis Rest Servisler
- Zorunlu Staj Muhasebe İşlemleri

ARIZA BİLDİRİM	BİLGİ EDİNME	BOLOGNA Bilgi Paketi Veri Girişi /Yayınlama	BORDRO	BUAKBİS
DOĞRUDAN TEMİN OTOMASYONU	Dönem İçi Staj Muhasebe İşlemleri	FOTOKOPİ ARIZA TALEP	İCRA/NAFAKA TAKİP OTOMASYONU	İÇ KONTROL OTOMASYONU
KALİTE - Kpi	KALİTE OTOMASYONU	Kariyer Merkezi – KARMER	KİRALIK İŞLETMELER OTOMASYONU	LİSANSÜSTÜ BAŞVURU
Mail yazılımı - PBS Entegrasyonu	MEZUN OTOMASYONU	Optik Form Değerlendirme (UDEG)	ÖĞRENCİ TOPLUKLARI OTOMASYONU	ÖĞRENCİ İŞLERİ
ÖZEL YETENEK	PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ	PERSONEL OTOMASYONU	SERVİSLER - Web Servis Yönetimi	STAJ TAKİP OTOMASYONU
SUAM 4b Bordro İşlemleri	TEMİNAT MEKTUPLARI OTOMASYONU	Tıp Fakültesi İtern Öğrenci Maaş İşlemleri	UDOS	UKEY
UKEY-EKDERS	UKEY-ERASMUS	UKEY-KALİTE	UKEY-MÜZİK	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SINAV SİSTEMİ (YÖS-PG)
	Yatay Geçiş	Yöksis Rest Servisler	Zorunlu Staj Muhasebe İşlemleri	

YAZILIMIN/OTOMASYONUN ADI	1. Sorumlu Kişi	2. Sorumlu Kişi	DİĞER KİŞİLER	
ARIZA BİLDİRİM	Berfin Bulut	Ayşenur Uzun		
BİLGİ EDİNME	Berfin Bulut			
BOLOGNA Bilgi Paketi Veri Girişi /Yayınlama	Ayşenur Uzun	Mehmet A.Uğur		
BORDRO	Ayten Özışık			
BUAKBİS	Ayşenur Uzun	Metin Ulaş		
DOĞRUDAN TEMİN OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
Dönem İçi Staj Muhasebe İşlemleri	Erdoğan Kahraman			
FOTOKOPİ ARIZA TALEP	Berfin Bulut	Esra Ünal		
İCRA/NAFAKA TAKİP OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
İÇ KONTROL OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
KALİTE - Kpi	Ayşenur Uzun	Metin Ulaş		
KALİTE OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
Kariyer Merkezi – KARMER	Metin Ulaş			
KİRALIK İŞLETMELER OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
LİSANSÜSTÜ BAŞVURU	Metin Ulaş	Ayşenur Uzun	Esra Ünal	
Mail yazılımı - PBS Entegrasyonu	Ayşenur Uzun	Metin Ulaş		
MEZUN OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
Optik Form Değerlendirme (UDEG)	Özlem Aksoy	Metin Ulaş		
ÖĞRENCİ TOPLUKLARI OTOMASYONU	Berfin Bulut	Esra Ünal		
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Elif Özkan	Özlem Aksoy	Büşra Uzun	
ÖZEL YETENEK	Ayşenur Uzun	Mehmet A.Uğur	Metin Ulaş	Esra Ünal
PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ	Berfin Bulut			
PERSONEL OTOMASYONU	Ayşenur Uzun		Berfin Bulut	
SERVİSLER - Web Servis Yönetimi	Metin Ulaş	Ayşenur Uzun	Büşra Uzun	
STAJ TAKİP OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
SUAM 4b Bordro İşlemleri	Erdoğan Kahraman			
TEMİNAT MEKTUPLARI OTOMASYONU	Mustafa Akça		Fahri Çavuşoğlu	
Tıp Fakültesi İtern Öğrenci Maaş İşlemleri	Erdoğan Kahraman			
UDOS	Mehmet A.Uğur	Faik Özgür	İlkay Özyurt	Seher Gündüz
UKEY	İlkay Özyurt	Faik Özgür	Seher Gündüz	Mehmet A.Uğur
UKEY-EKDERS	Faik Özgür	İlkay Özyurt	Seher Gündüz	
UKEY-ERASMUS	Fahri Çavuşoğlu	Seher Gündüz	Faik Özgür	İlkay Özyurt
UKEY-KALİTE	Fahri Çavuşoğlu	Seher Gündüz	İlkay Özyurt	Faik Özgür
UKEY-MÜZİK	Seher Gündüz	İlkay Özyurt	Faik Özgür	Fahri Çavuşoğlu
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SINAV SİSTEMİ	Metin Ulaş	Ayşenur Uzun		
Yatay Geçiş	Mehmet A.Uğur	Metin Ulaş	Ayşenur Uzun	
Yöksis Rest Servisler	Büşra Uzun	Özlem Aksoy		
Zorunlu Staj Muhasebe İşlemleri	Erdoğan Kahraman			

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Kullanıma Sunulan Lisanslı Bilgisayar Yazılımlarının Listesi

	Adı	Kullanım Alanı			Açıklama
		Eğitim	Hizmet	Diğer	
1	Microsoft kampüs lisansı	x			Microsoft ürünlerinin kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
2	Antivirus (ESET Server) kampüs lisansı	x			ESET antivirüs yazılımının kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
3	ANSYS	x			Mühendislik alanında kullanılan bir simülasyon yazılımıdır.
4	SPSS	x			İstatistiksel analize yönelik bilgisayar programı.
5	MATLAB	x			Matris işleme, fonksiyon ve veri çizme, algoritma uygulama, kullanıcı arayüzü oluşturma, farklı programlama dillerinde yazılmış programlarla bağlantı kurma imkanı tanıyan sayısal hesaplama yazılımı ve programlama dilidir.
6	SIMULINK	x			Dinamik sistemlerin modellenmesi, simüle edilmesi ve analiz edilmesi için tasarlanmış bir grafik geliştirme yazılımıdır. MATLAB ile entegre biçimde kullanılır.
7	SymbolicMathToolbox	x			MATLAB'ın sembolik hesaplar yapmak üzere kullanılan paketi.
8	Big-ip premium (Yük dengeleme)		x		İnternet trafiğini bir çok sunucu üzerinde dağıtmak üzere geliştirilmiş bir yük dengeleme sistemidir.
9	Academic Vmware		x		Yazılımları ve servisleri sanallaştırmayı sağlayan bir

					teknolojidir.
10	Veeam			x	Yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları geliştiren bir teknolojidir.
11	Sonicwall		x		Network firewall, UTM, VPN ve emailer için anti-spam servisleri sağlayan bir cihaz.
12	Telerik.NET	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
13	Developer Express (DevExpress)	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
14	SignART apalet (digital imza)	x			Uygulamalar içinden uluslararası standartlara uygun elektronik imza atılmasına olanak sağlayan bir e-imza kütüphanesidir.
15	Symantec Backup			x	Fiziksel ve sanal makinaları, verinin kaynağında ya da hedefinde tekillleştirerek maksimum verimlilik sağlayan anahtar teslim bir veri koruma cihazıdır.
16	Adobe pro	x			Grafik tasarımı, video düzenleme, web tasarımı vs. için kullanılan bir teknolojidir.
17	Catia upgrade	x			Endüstriyel ürünlerin tasarım, analiz ve imalatını hızlı, kolay ve güvenilir şekilde yapabilen bir mühendislik yazılımıdır.
18	Hyperworks upgrade	x			Mühendislerin tüm simülasyon ihtiyaçlarını karşılayan multi-fizik yazılım paketidir.

19	Promodel upgrade	x			Üretim sistemlerini, depolama sistemlerini, tedarik zincirlerini ve diğer operasyonel ve stratejik sistemlerinin simülasyon modellerini oluşturmak üzere kullanılan bir kesikli olay simülasyonu yazılımıdır.
20	Ammyy, Abby		x		Yapılandırma istemeyen uzak masaüstü yazılımıdır.
21	My SQL Web Developer	x			Web tasarım projelerinde kullanılan ilişkisel veritabanı yönetim sistemidir.
22	Vplphotonics	x			Sets the industry standard for end-to-end photonic design automation comprising design, analysis and optimization of components, systems and networks.
23	Statistica upgrade	x			İstatistik yazılımı
24	Solidworks upgrade	x			Üç boyutlu bir bilgisayar destekli tasarım (3D CAD) yazılımıdır.
25	Swansoft upgrade, SAS istatistik upgrade, Toad for sql server	x			Gerçek-zamanlı üç boyutlu CNC makine sistem simülasyon yazılımıdır.
26	Foglight performance analysis for sql server	x			Sağlıklı bir yapıda SQL Server ve işletim sistemi metriklerinin gerçek zamanlı olarak takip edilmesinin yanı sıra geçmişe dönük olarak da saklanması ve analizinin yapılması gerekir. Bununla beraber veritabanı üzerinde yapılmış olan kritik değişikliklerin de kayıt altında tutulup, bu değişikliklerin ne zaman yapıldığı ve önceki değer ve son değer bilgisinin ne olduğunun da karşılaştırması yapılabilmesi için Quest firması

					tarafından üretilen bir teknolojidir.
27	RadStudio	x			Esnek bulut servisleri ve nesnelerin interneti dediğimiz cihaz türleri ile geniş bağlanabilirlik özelliği ile dünyanın en hızlı çoklu-plattform Native(Yerel) Uygulama geliştirme aracıdır.
28	Logsign	x			Kolay kullanımlı bir log yönetim çözümüdür. Tüm kaynaklardan topladığı bilgi ve olayları kullanıcılar için rapor, korelasyon, alarm ve gelişmiş uygulamalara dönüştürür.
29	AMP hakke diş upgrade			x	Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
30	Oska	x			Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
31	Sonicwall VPN		x		Kampüs dışından kampüs içine erişim için kullanılan cihaz.
32	BilgiYazan Framework	x			Kodlama için kullanılan toplu kütüphaneler
33	Adobe Connect	x			Yerden bağımsız olarak sanal toplantılar ve uzaktan eğitim gerçekteştirmenizi sağılayan bir plaformdur.
34	Preps Plus				
35	BAP Otomasyonu		x		Ersoft firmasından alınan Bilimsel Araştırma Projesi yazılım.

36	Comodo Sertifika		x		Bilgisayar ve internet güvenliği ile ilgili SSL sayısal sertifikalar sağlayan bir teknolojidir.
37	KamuSM Sertifika (codesing)		x		Kişilerin kimlik doğrulamasını sağlayıcı nitelikli sertifikasyon servislerde, elektronik belgelerin, elektronik veri ve donanımların güvenilirlik ve güvenliğini sağlayıcı hizmetlerde uzmanlaşmış TÜBİTAK tarafından kurulmuş bir hizmet sağlayıcı.
38	Kariyer Geliştirme (karter) lisansı		x		
39	STRATEJİK PLAN OTOMASYONU	x			Stratejik planının görüntülenebildiği, performans göstergeleri sonuçlarının girilebildiği ve takip edilebildiği, faaliyet raporları için tablolar oluşturabilecek geliştirilebilir bir otomasyon sistemidir.
40	COMSOL (Mak. Müh.)	x			Mühendislik simülasyon yazılım araçları tüm modelleme adımlarını bütünleşik olarak sunan teknolojidir.
41	MTH COLD (Yapı İşleri)	x			
42	Watchguard Firewall (Merkezi ve Yedek)	x			Saldırıları anında engelleme, antivirüs, url filtresi, web bloklama, casus yazılımları durdurma, spam engelleme ile tam kapsamlı birleşik bir koruma sağlayan ve paket filtreleme temeliyle Proxy teknolojisi üzerine kurulmuş daha sağlam bir güvenlik sağlar.
43	Uzaktan Eğitim Merkezi Lisansı	x			
44	UNIGateway		x		Kampüs dışı e-imza uygulaması

45	GlobalSign		x		Web sitesilerine ve sunucularına sunmuş olduğu SSL sertifikaları ve doğrulama hizmetleriyle daha güvenli veri aktarımı konusunda kullanıcılara güvenli ve şifreli bağlantılar sunmaktadır.
46	Code Signing Sertifikası	x			
47	PHPRunner	x			Database üzerinden PHP işlemleri yapar. PHP sayfalarıyla veriler arasında arama, düzenleme, silme işlemleri yapılabilir. Database üzerinden yönetici paneli hazırlar.
48	Sta-STEEL	x			Yapı işleri için üç boyutlu tasarım programı.
49	STA4-CAD	x			Yapı işleri için Analiz, tasarım ve çizim programı
50	Personel Otomasyonu Web Modülü		x		
51	Comsol 5.3	x			Fizik simülasyon yazılımı
52	Adams Car MSC Software	x			Araç dizaynı ve simulasyonu
53	KABİS		x		Kamu İşçi Yazılımı
54	Solidworks	x			Üç boyutlu çizim programı
55	Netcad 7.6	x			Mühendislik ve şehir plancılığı çizim programı
56	AT04	x			Atık Su Arıtma Tasarım Programı
57	OSKA			x	İhale ve Hakediş Hazırlama Programı

58	Clearpass		x		Ağ Yönetim Yazılımı
59	ULUTÖMER Otomasyon	x			Ulutömer Öğrenci Otomasyonu
60	Jaws for Windows (Screen Reader)		x		Görme engellilerin bilgisayar kullanabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak geliştirilmiş bir ekran okuyucu program
61	MATLAB	x			MATLAB akademik kampüs lisansı
62	DigiFort			x	Görüntü İzleme Yazılımı
63	ArcGIS 16.0	x			Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı
64	Kullanıcı Modülü		x		Personel Özlük Otomasyonu
65	URL Filtreleme Lisansı		x		Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı
66	Comodo(Sectigo) Wildcard SSL Sertifika		x		Web sayfalarına güvenli giriş yapabilmek için kullanılan şifreleme yazılımı
67	Adobe Connect Hosdet Named Lisansı	x			Sanal Sınıf Yazılım Lisansı
68	Microsoft Kampüs Lisansı	x			Microsoft Office, Windows işletim sistemleri tüm lisansları
69	LS-DYNA	x			Fizik Simulasyon Programı
70	Logsign			x	5651 Sayılı Kanun gereği tutulan logların toplandığı Merkezi Log Sunucusu
71	SmartPLS3 Pro	x			Denklem Modelleme Yazılımı
72	aSc Timetables	x			Ders Planlama Yazılımı

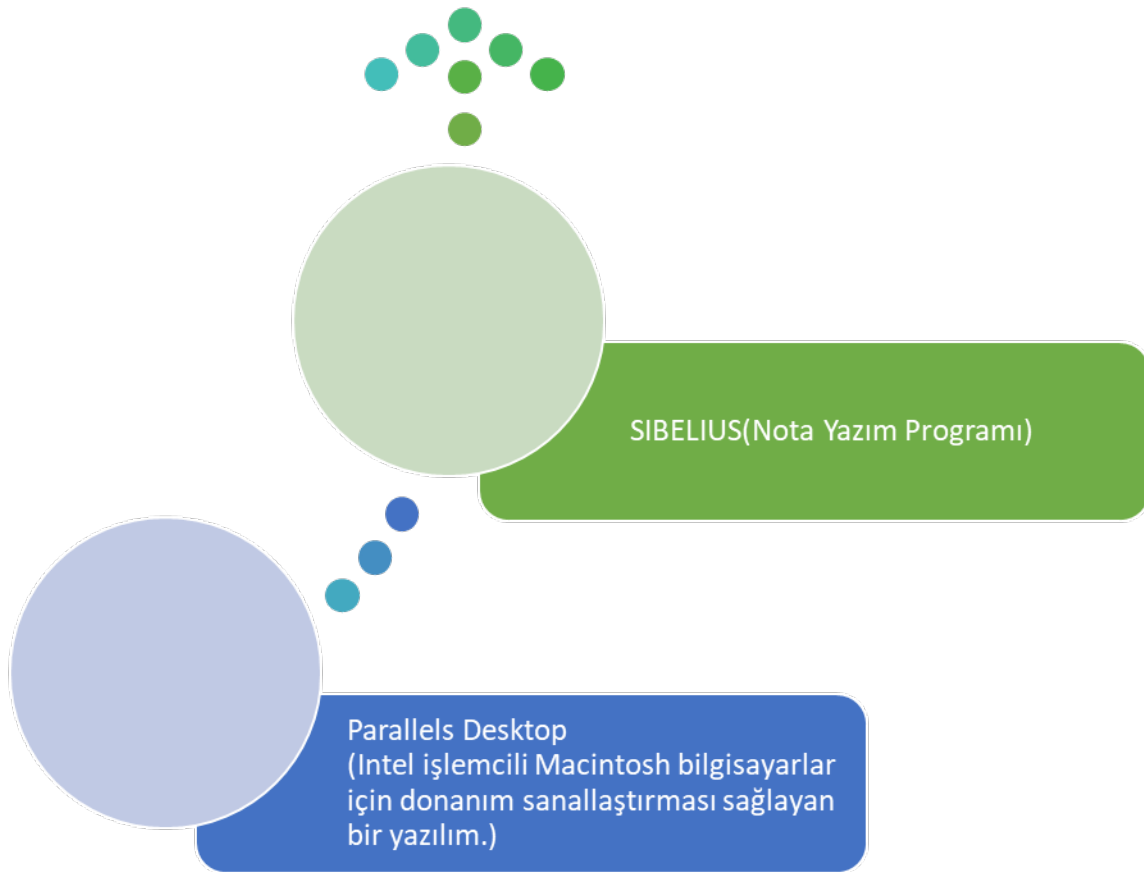
2020 Yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Lisanslar:

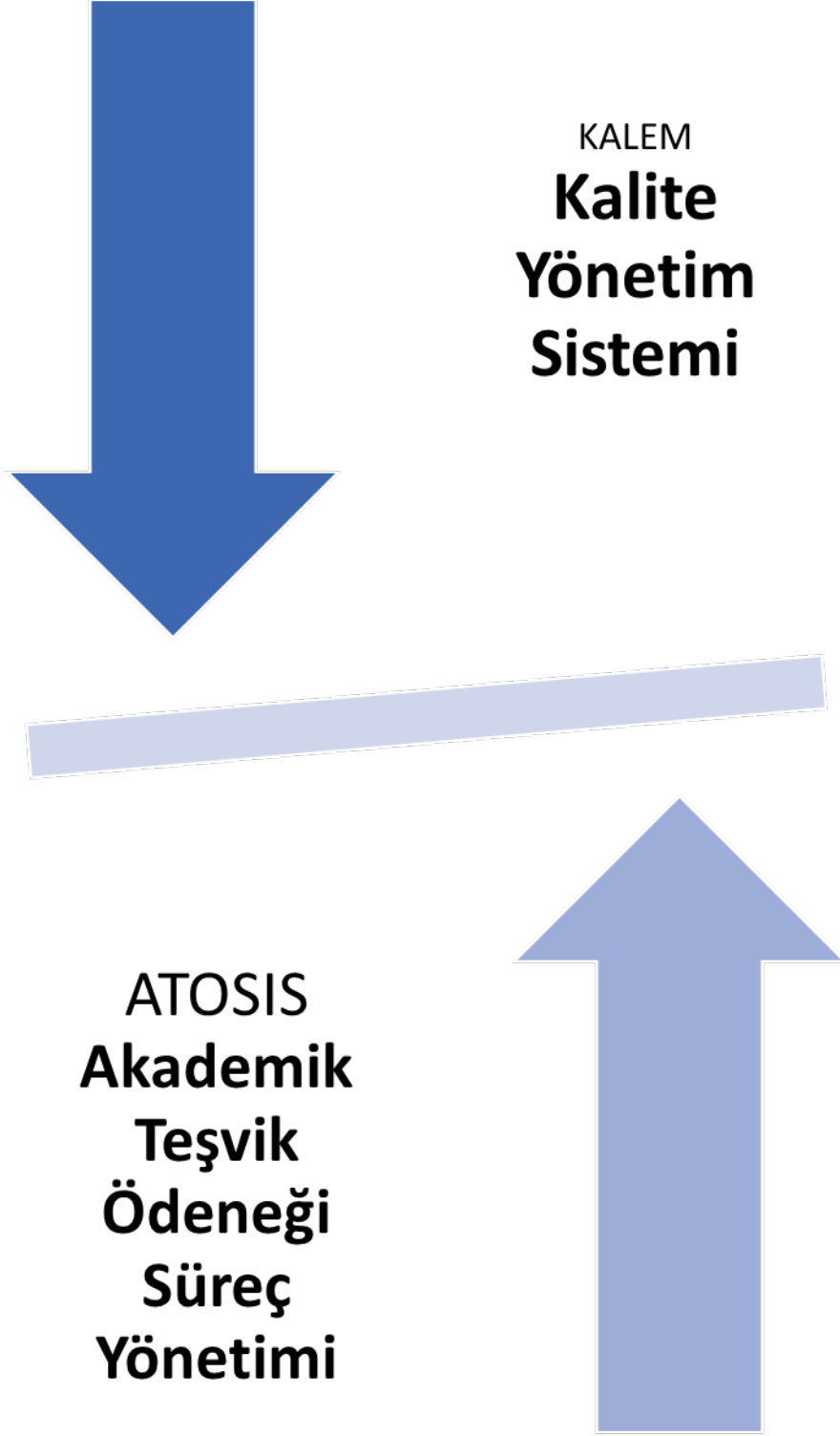
Parallels Desktop(Intel işlemcili Macintosh bilgisayarlar için donanım sanallaştırması sağlayan bir yazılımdır.)

SIBELIUS(Nota Yazım Programı)

KALEM (Kalite Yönetim Sistemi)

ATOSIS(Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi)





2020 YILINDA YENİ YAPILAN YAZILIMLAR **VEYA MEVCUT YAZILIMLARDA YAPILAN** **İYİLEŞTİRMELER**

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ **DOKÜMAN OTOMASYON SİSTEMİ (UDOS):**

UDOS, Üniversitemizde kullanılan evrak yönetim sistemidir. 2012 yılında kullanımına başlandı. Üniversitemiz, Türkiye’de tüm birimleriyle elektronik evrak ve elektronik imza kullanan ilk üniversite oldu. Başbakanlık Elektronik Yazışma Genelgesi’ne istinaden kurumumuzda böyle bir yazılımın gerekliliği oluşmuştur. Yazılım teknolojisi çok hızlı bir şekilde gelişmekte ve değişmektedir. Günümüz yazılım trendlerini takip etmek zor olmakla birlikte bir gerekliliktir. Hatta zamanla bazı teknolojiler kullanımdan bile kalkmış olabilmektedir. Üretici firma tarafından destekler sonlanmakta bu da beraberinde güvenlik açıklarını getirmektedir. İlk sürüm, neredeyse 10 yıl öncesinin teknolojisi ile geliştirildi. Bunun yanı sıra UDOS, Personel Otomasyonu, DETSİS ve KEP gibi farklı dış sistemlere entegre çalışmaktadır. Bu sistemlere entegrasyon eski teknolojilerle mümkün olmayabiliyor. Yeni sürümün geliştirilmesindeki en büyük etken buydu. Bunun yanı sıra bize iletilen bazı taleplerin ve bizim tespit ettiğimiz iyileştirmelerin bu teknoloji ile geliştirilmesi için efektif bir çözüm üretilmemesi de etkili olmuştur.

Kullanılacak teknolojiyi belirleme safhasında ilk olarak .NET Core ile başladık. Fakat Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından dağıtımı yapılan e-yazışma kütüphaneleri ile entegrasyonu sırasında .NET kaynak kodunda hata tespit ettik. Hatayı Microsoft yazılım geliştirme ekibine ilettik. Bununla birlikte farklı kaynaklardan temin ettiğimiz diğer kütüphanelerde de (KEP, E-imza) sorun yaşanabileceği fikri ağırlık kazandı ve .NET Core ile değil, .NET 4.7.2 ile yeni sürümün geliştirilmesine karar verdik.

Ardından yazılım geliştirme planlarımızı oluşturmaya başladık. Bu aşamada kullanıcılarımıza sunduğumuz anket sonuçlarına göre çalışmalarımızı önceliklendirdik. 1,5 yıllık bir geliştirme sürecinin ardından test, eğitim ve pilot süreçlerini planlarımıza dahil ettik. Geliştirme süreci sırasında Conversion (eski verilerin aktarılması) aşamasını da planladık. Yeni yılla beraber geçişimizi tamamladık. Eski verilerimizin eksiksiz aktarımını sağladık.

2020 yılının başlangıcında yeni versiyonu kullanıma aldık. Bu yıl hem kendi eksikliklerimizi tamamlama yoluna gittik hem de kullanıcılarımız için sistemin daha kolay kullanılması için kullanıcı dostu iyileştirmeler yaptık.

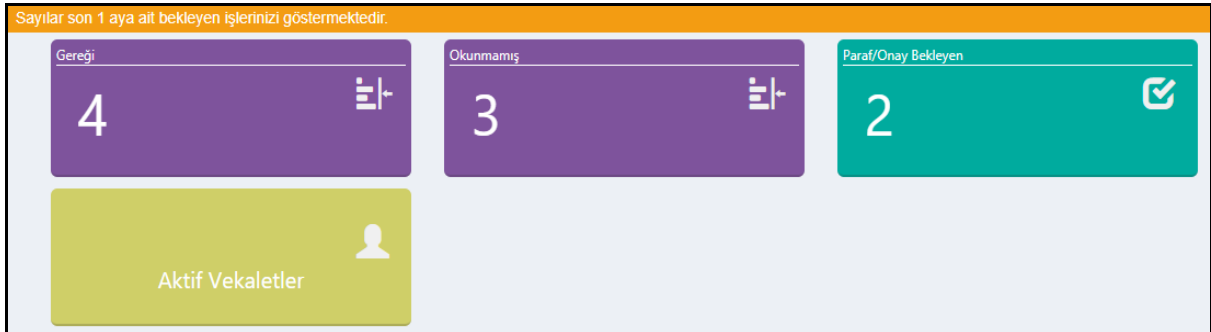
UDOS' ta 2020 senesi içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir.

1. KEP alım ve iletim loglarına evrak kayıt personelimizin evrakların iletilip iletilmediği, okundu bilgisi konusunda daha çok bilgi sağlayabileceği ekran ve liste yapıldı. Böylece evrak kayıt personelimizin KEP ile gönderilen yada gelen evraklar hakkında daha fazla bilgi sahibi olmasını sağladık.
2. Evrak takibinin daha kolay yapılması ve personelin evrakları hakkında bilgi sahibi olması için Evrak geçmişin kolaylaştırılacağı bilgi ekranı geliştirildi. Evraka gelen cevaplar ya da gelen evrakın hangi evrakın cevabı olduğu kolayca bulunabiliyor.
3. Dağıtım şablonlarında personele dağıtımın daha hızlı yapılması açısından personele dağıtım listeleri geliştirildi. Evrak yazan personelimizin daha kolay işlerini yapabilmesi için dağıtım şablonlarını paylaşabilme ve gerektiğinde kopyalayabilme özellikleri getirilmiştir.
4. Liste ekranlarımız personelimizden aldığımız dönütlerle düzenlendi. Personelimizin ihtiyaç duyabileceği bilgilere de ulaşabilmesi sağlandı. Liste ekranlarının dinamik bir şekilde düzenlenebilmesi sağlandı.
5. Gün içerisinde çok fazla tekrarlı evrak işi ile uğraşan personelimizin ihtiyaçlarını dikkate alarak hızlı bir şekilde işleri halledilmesini sağlayan kolaylıklar eklendi. Bu işlemleri toplu sevk, toplu dağıtım şeklinde sıralayabiliriz.
6. Yeni personelin tanımlanması ve yetki verilmesi işlemlerinin daha kolay ve hızlı yapılması amacıyla tanımlama yapma yetkisi birimin en üst idari amirine verildi.
7. Evrakları imzalayacak olan personelimizin imzalama işlemlerini daha kolay hale getirmek için Toplu İmzalama ekranları yapıldı. Bu ekranlarda evraklar okunduktan sonra evrakları bir havuza attıktan sonratek bir seferde pin girerek toplu bir şekilde imzalama işlemini gerçekleştirmiş oluyorlar.
8. Evrak karışıklığı olmaması için bir birimde görevi dolmuş olan personelin taslakta kalmış olan evraklarının otomatik olarak arşivlenmesi sağlanmıştır ve böylece karışıklığın önüne geçilmiştir.
9. Oturum bilgileri ve önbellek bilgileri Linux işletim sistemi olan Redis Sunucusuna taşındı. Sistemimizin daha hızlı bir şekilde çalışması sağlandı.
10. Gerekli istatistiklerin sağlanması amacıyla Raporlar sayfası düzenlendi. Düzenli olarak rapor alan ve istatistik tutan birimlerimizin istedikleri gibi

düzenleyebilecekleri liste ekranları yapıldı. Bu ekranlarda gerekli bilgiler düzenlendikten sonra istenirse Excel çıktısı alınabilmektedir.

11. Geliştirdiğimiz versiyonda yeni teknolojileri kullandığımız için en başta liste ekranlarımız biraz yavaş çalışmaktaydı. Bu sorunu aşabilmek için liste ekranlarımızdaki sorgularımızı geliştirdik. Geliştirdiğimiz sorgularla liste ekranlarının en hızlı şekilde çalışmasını sağlamış olduk.

**Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından
geliştirilen
ÖZGÜN BİR ÇÖZÜM : UDOS**



Arıza Takip Modülü:

Özelde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının Fotokopi, Faks vb cihaz arıza ve teknik destek taleplerini dış firma yetkilileri paylaşıp süreli takip ve bilgilendirme mekanizmasına sahip olacak şekilde, bu teknik destek ve arıza giderim taleplerini yönetebildiği bir yazılım amaçlanmış ve 2020 Aralık ayı içerisinde ilgili birime teslim edilmiştir.

Projede yapılan ek iyileştirme çalışmaları sonucunda üniversite bünyesinde bulunan ve diğer birimlere teknik destek sağlayan veya teknik destek sağlayan firmalara diğer birimler için aracılık sağlayan tüm birimlerin kullanabileceği bir yazılıma dönüştürülmüştür.

Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Araçları:

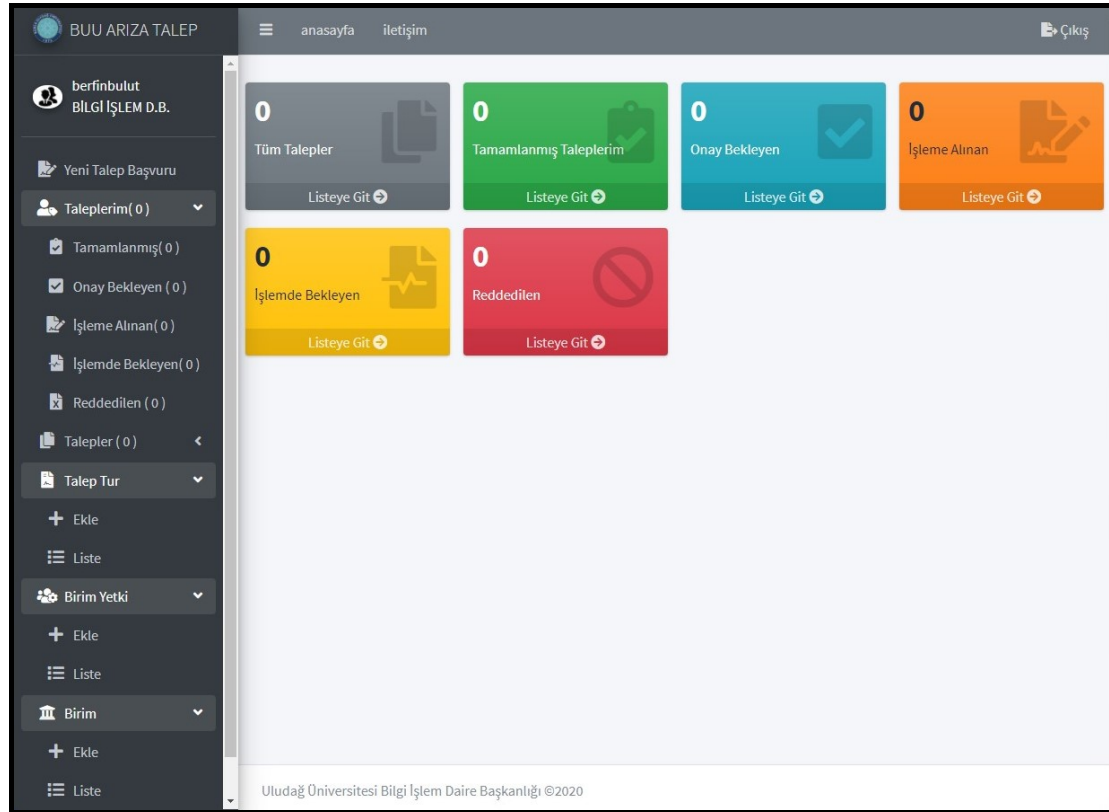
Ortam: Visual Studio 2019

Dil-Platform:ASP.NET Core (5.0) Entity Framework, C#

Veri Tabanı: SQL Server

Yazılım Mimarisi: Onion Ring Arhitecture

Kullanıcı Girişleri: LDAP(Personel) ve Dış Kullanıcı(Firma)



Bilgi Edinme Sayfası :

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa istinaden üniversitemizden bilgi edinme talebinde bulunmak isteyen Gerçek ve Tüzel kişiler için online başvuru yapma imkânı sağlayan sistemdir

2020’da Yapılan Değişiklikler:

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte yapılan değişikliğe istinaden **tekrar yazılmıştır.**

☒ Gerçek Kişiler

☐ Tüzel Kişiler

☒ Online Başvuru

☐ Posta-Fax

Adı

Soy isim

TC Kimlik No

E-posta Adresi

Adres *

Başvuru içeriği *

Elektronik Cevap ☒

Elden(Posta Yoluyla)Cevap ☐

Başvur

☐ Gerçek Kişiler

☒ Tüzel Kişiler

☒ Online Başvuru

☐ Posta-Fax

Ünvan/Ticari Marka

Yetkili TC Kimlik No

Yetkili E-posta Adresi

Adres *

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yetki Belgesi Yükle

Önemli Not:
*Tüzel Başvurularda Yetki Belgesi zorunludur.Yetki belgesi olmayan yada geçerli bir yetki belgesi yüklenmeyen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
*Belge yüklerken resimler için "png","jpeg","jpg" uzantıları döküman olarak ise sadece "pdf" uzantılı en fazla 2 sayfa olacak şekilde yüklenmelidir.

Başvuru içeriği *

Elektronik Cevap ☒

Elden(Posta Yoluyla)Cevap ☐

Başvur

Uludağ Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Etkinlikleri Yazılımı:

Üniversitemizde öğrenim hayatına devam eden öğrencilerimizin kurduğu toplulukların; online üyelik kayıtlarından, online topluluk ve birlik başkanlık seçimlerine, faaliyet ve etkinliklerin onay mekanizmalarının ve takibinin de online yapılabildiği bir yazılım paketi olarak geliştirilmeye devam edilmektedir.

Topluluk üyelik işlemlerinin online olarak yapılmasına(Aralık-2020) müteakip online seçim ve diğer tüm topluluk, etkinlik gibi öğrenci topluluklarınca yapılan aktivitelerin yazılıma aktarılması işlemine başlanmıştır.

Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Araçları:

Ortam: Visual Studio 2019

Dil-Platform: ASP.NET Core (5.0) Entity Framework,C#

Veri Tabanı: SQL Server

Yazılım Mimarisi: Onion Ring Arhitecture

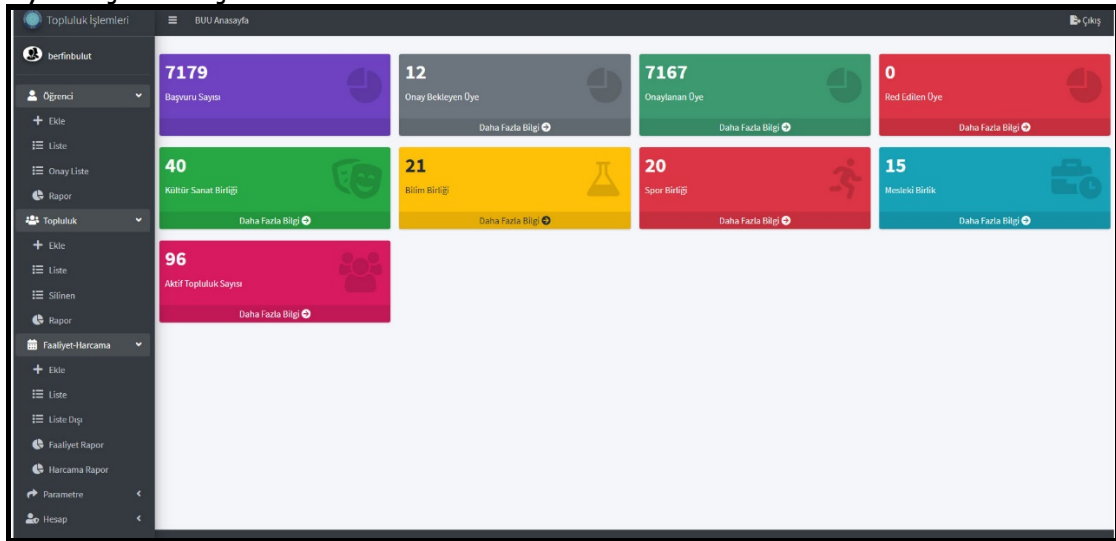
Kullanıcı Girişleri : LDAP(Öğrenci) ve LDAP(Personel)

Öğrenci Topluluk ve Etkinlikleri yazılımından bazı ekranlar

1-) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yönetilen yazılımın LDAP üzerinden doğrulanan oturumunun Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personeline kullanılabildiği ara yüzü

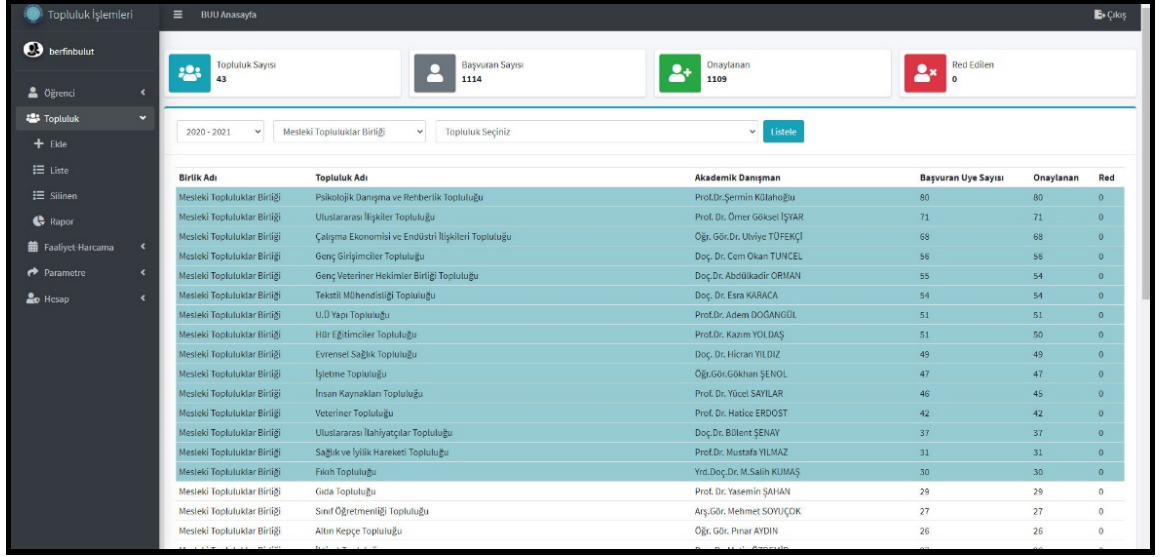
a-)Yönetim Paneli Giriş Sayfası

Giriş sayfasına Üniversite yönetimince rutin olarak talep edilen istatistiksel veriler yerleştirilmiştir.



b-)Yönetim Paneli Topluluk Listesi

Topluluklara ilişkin temel bilgiler ile üye sayıları hakkında bilgi veren topluluk listesi

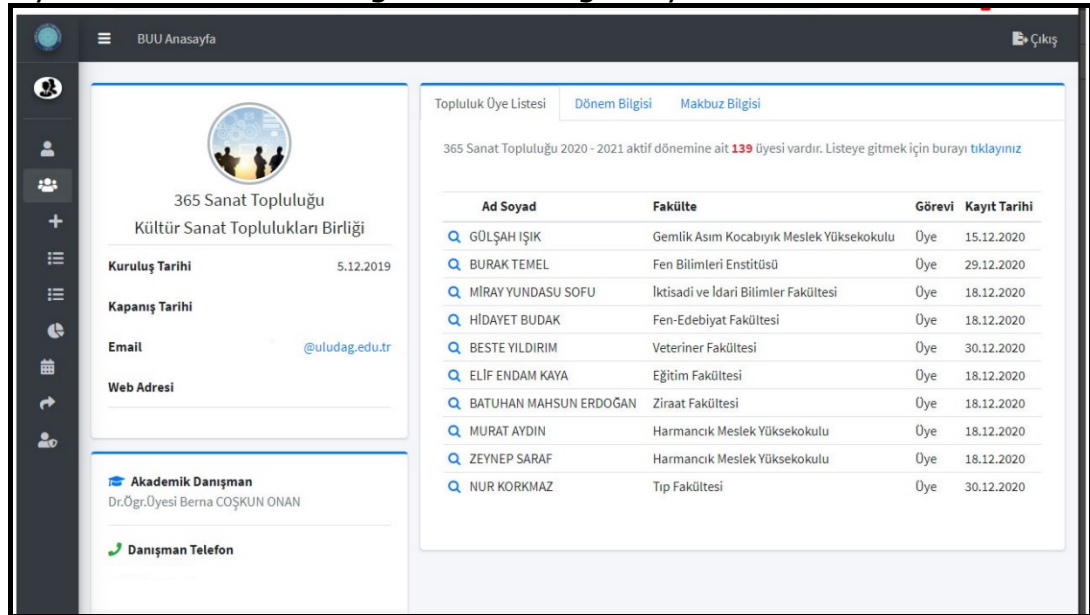


The screenshot shows the 'Topluluk İşlemleri' (Community Operations) section of the BUU Management Panel. It displays a list of communities with columns for 'Birlik Adı' (Union Name), 'Topluluk Adı' (Community Name), 'Akademik Danışman' (Academic Advisor), 'Başvuran Üye Sayısı' (Applicant Member Count), 'Onaylanan' (Approved), and 'Red' (Rejected). The table lists 19 communities, including 'Psikolojik Danışma ve Rehberlik Topluluğu', 'Uluslararası İlişkiler Topluluğu', 'Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Topluluğu', etc.

Birlik Adı	Topluluk Adı	Akademik Danışman	Başvuran Üye Sayısı	Onaylanan	Red
Mesleki Topluluklar Birliği	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Topluluğu	Prof.Dr. Şermi Kılınçoğlu	80	80	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Uluslararası İlişkiler Topluluğu	Prof. Dr. Ömer Güneş İŞTAR	71	71	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Topluluğu	Öğr. Gör.Dr. Ulviye TÜFEKÇİ	68	68	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Genç Girişimci Topluluğu	Doç. Dr. Cem Ökan TUNCEL	56	56	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Genç Veteriner Hekimler Birliği Topluluğu	Doç.Dr. Abülkadir ORMAN	55	54	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Tekstil Mühendisliği Topluluğu	Doç. Dr. Eren KARACA	54	54	0
Mesleki Topluluklar Birliği	U.D Yapı Topluluğu	Prof.Dr. Adem DOĞANGÖL	51	51	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Hür Eğitimciler Topluluğu	Prof.Dr. Kazım YILDAŞ	51	50	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Evrensel Sağlık Topluluğu	Doç. Dr. Hicran YILDIZ	49	49	0
Mesleki Topluluklar Birliği	İşletme Topluluğu	Öğr.Gör.Gökhan ŞENOL	47	47	0
Mesleki Topluluklar Birliği	İnsan Kaynakları Topluluğu	Prof. Dr. Yücel SAYILAR	46	45	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Veteriner Topluluğu	Prof. Dr. Hatice EROĞUT	42	42	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Uluslararası İlahiyatçılar Topluluğu	Doç.Dr. Bülent ŞENAY	37	37	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Sağlık ve İyilik Hareketi Topluluğu	Prof.Dr. Mustafa YILMAZ	31	31	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Fıkıh Topluluğu	Yrd.Doç.Dr. M.Salih KUMUŞ	30	30	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Gıda Topluluğu	Prof. Dr. Yasemin ŞAHAN	29	29	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Sınıf Öğretmenliği Topluluğu	Arş.Gör. Mehmet SOYLUÇOK	27	27	0
Mesleki Topluluklar Birliği	Altın Keçe Topluluğu	Öğr. Gör. Pınar AYDIN	26	26	0

c-)Yönetim Paneli Topluluk Detay Sayfası

Kayıtlı topluluğa ilişkin detaylı üye listesi, danışman bilgisi, dönem bilgisi ve bu üyelere ait makbuz bilgilerinin olduğu sayfa



The screenshot shows the 'Topluluk Üye Listesi' (Community Member List) page for the '365 Sanat Topluluğu' (365 Art Community). It displays a list of members with columns for 'Ad Soyad' (Name Surname), 'Fakülte' (Faculty), 'Görevi' (Position), and 'Kayıt Tarihi' (Registration Date). The table lists 10 members, including 'GÜLŞAH IŞIK', 'BURAK TEMEL', 'MIRAY YUNDASU SOFU', etc.

Ad Soyad	Fakülte	Görevi	Kayıt Tarihi
Q GÜLŞAH IŞIK	Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Üye	15.12.2020
Q BURAK TEMEL	Fen Bilimleri Enstitüsü	Üye	29.12.2020
Q MIRAY YUNDASU SOFU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye	18.12.2020
Q HİDAYET BUDAK	Fen-Edebiyat Fakültesi	Üye	18.12.2020
Q BESTE YILDIRIM	Veteriner Fakültesi	Üye	30.12.2020
Q ELİF ENDAM KAYA	Eğitim Fakültesi	Üye	18.12.2020
Q BATUHAN MAHSUN ERDOĞAN	Ziraat Fakültesi	Üye	18.12.2020
Q MURAT AYDIN	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Üye	18.12.2020
Q ZEYNEP SARAF	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Üye	18.12.2020
Q NUR KORKMAZ	Tıp Fakültesi	Üye	30.12.2020

d-)Öğrenci Giriş Sayfası

-Öğrencilerin istedikleri topluluğa üye olabildiği,

-Üye olduğu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerini takibe alabildiği
(halen geliştirilmeye devam edilmektedir.)

-Online seçimler öncesi topluluk yönetim kurulunda rol almak için adaylık başvurusu yapabildiği ara yüz

**Bursa Uludağ Üniversitesi**
Öğrenci Toplulukları

AnasayfaTopluluk Listeİletişim Güncelle

Güvenli Çıkış

**Berfin BULUT**
Mühendislik Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği

TC No0123456789

Öğrenci No1234567890

Emailberfinbulut@uludag.edu.tr

Adres

ESENTEPE MAH. GÖKKUŞAĞI EVLERİ D

Telefon

02242490362

Topluluklara Üyelik İşlemi

BİLGİLENDİRME

Pandemi süresi boyunca Topluluk üyeliği için herhangi bir kayıt ücreti alınmayacaktır.

Spor Toplulukları Birliği

Akut arama ve kurtarma Tc

Üye

Üye Ol

Topluluk Adı	Dönem Adı	Görevi	Kayıt Tarihi
Herhangi bir topluluğa ait üye kaydınız bulunmamaktadır			

KALİTE PERFORMANS SİSTEMİ (kpi.uludag.edu.tr):

İçerik:

Yök Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversitelerden talep edilen Yökak Ölçütleri bilgilerinin tek çatı altında derlenmiş halidir. Talep edilen veriler tüm üniversite birimlerini ve hizmet alınan programları da kapsamaktadır. Yıllık çalışan sistem altyapısı olan maddeler için birimlere bilgi talebi yapılmaksızın kullanılabilen web servisler aracılığı ile verileri otomatik çekebilmektedir. Bilgilerin otomatize edilemediği hallerde de verinin bir arada tek elden girilmesi sağlamaktadır. Web servis kullanılan kısımlarda veriler anlık olarak çekilmekte ve senkronizasyon sağlanmış olmaktadır. Sistem Akademik yıldan farklı olarak Yökak yılına göre 1 Ocak – 31 Aralık yıl tanımı ile çalışmaktadır. Yıllık olarak arşivleme yapılmaktadır. Ayrıca pdf ve excel formatında rapor alınabilmektedir.

Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio 2019 – MVC - Entity Framework
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : kpi.uludag.edu.tr

Bilgi	
1-Kuruma Ait Bilgiler	
1.1-Birim Sayıları	
1.1.1-Fakülte Sayısı	Fakülte Sayısı (YÖK) 14,00 Kaydet Veri Oku
1.1.2-Enstitü Sayısı	Enstitü Sayısı (OGİS) 4,00 Kaydet Veri Oku
1.1.3-Yükseköğretim Sayısı	Yükseköğretim Sayısı (YÖK) 3,00 Kaydet Veri Oku
1.1.4-Meslek Yüksekokulu Sayısı	MYO Sayısı (YÖK) 15,00 Kaydet Veri Oku
1.1.5-Merkezi Araştırma Laboratuvarlarının Sayısı	Merkezi Araştırma Laboratuvar Sayısı (YÖK) 0,00 Kaydet Veri Oku
1.1.6-Araştırma Merkezlerinin Sayısı	Araştırma Merkezi Sayısı (YÖK) 27,00 Kaydet Veri Oku
1.1.7-Önlisans Program Sayısı	MYO Program Sayısı (YÖK) 135,00 Kaydet Veri Oku
1.1.8-Lisans Program Sayısı	Lisans Program Sayısı (YÖK) 88,00 Kaydet Veri Oku
1.1.9-Yüksek Lisans Program Sayısı	Yüksek Lisans Program Sayısı (YÖK) 147,00 Kaydet Veri Oku
1.1.10-Doktora Program Sayısı	Doktora Program Sayısı (YÖK) 88,00 Kaydet Veri Oku

Kpi Veri Ekranları

Veri Okuma Sonuçları
×

1.1.2-Enstitü Sayısı

Veri Türü	Değer	
Enstitü Sayısı (OGIS)	4	<button style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Veriyi Aktar ve Kaydet</button>
Enstitü Sayısı (YÖK)	4	<button style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Veriyi Aktar ve Kaydet</button>
Enstitü Sayısı (PBS)	0	<button style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">Veriyi Aktar ve Kaydet</button>

Kapat

Kpi Veri Çekme Ekranı Örneği

1 / 8

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ 2019Yılı Yökek Ölçütleri			
Bilgi	Ölçme Yöntemi	Değer	Dosya
1-Kuruma Ait Bilgiler			
1.1-Birim Sayıları			
1.1.1-Fakülte Sayısı	Fakülte Sayısı (YÖK)	14	
1.1.2-Enstitü Sayısı	Enstitü Sayısı (YÖK)	4	
1.1.3-Yüksekokul Sayısı	Yüksekokul Sayısı (YÖK)	3	
1.1.4-Meslek Yüksekokulu Sayısı	MYO Sayısı (YÖK)	15	
1.1.5-Merkezi Araştırma Laboratuvarlarının Sayısı	Merkezi Araştırma Laboratuvar Sayısı (YÖK)	0	
1.1.6-Araştırma Merkezlerinin Sayısı	Araştırma Merkezi Sayısı (YÖK)	27	
1.1.7-Önlisans Program Sayısı	MYO Program Sayısı (YÖK)	136	
1.1.8-Lisans Program Sayısı	Lisans Program Sayısı (YÖK)	89	
1.1.9-Yüksek Lisans Program Sayısı	Yüksek Lisans Program Sayısı (YÖK)	156	
1.1.10-Doktora Program Sayısı	Doktora Program Sayısı (YÖK)	90	
1.2-Fiziki Alanlar			
1.2.1-Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	-	91772	
1.2.2-Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2)	-	61914	
1.2.3-İdari alanların miktarı (m2)	-	68871	
1.2.4-Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	-	55040	
1.2.5-Toplam alanların miktarı (m2)	-	555242	
1.3-Öğrenci Sayıları			
1.3.1-Önlisans Öğrenci Sayısı	Önlisans Öğrenci Sayısı (OGIS)	19667	
1.3.2-Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı (OGIS)	21441	
1.3.3-Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı (OGIS)	9121	
1.3.4-Sağlık Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	Sağlık Bilimleri Programları Toplam Lisans Öğrenci Sayısı (OGIS)	1033	
1.3.5-Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı	-	0	
1.3.6-Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı (OGIS)	5992	
1.3.7-Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	Toplam Lisans Öğrenci Sayısı (OGIS)	42979	
1.3.8-Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı (OGIS)	3754	

Kpi Raporlama pdf Örneği

BUAKBİS AKADEMİK BİLGİ SİSTEMİ:

(buakbis.uludag.edu.tr)

İçerik:

Mevcut Akademik Bilgi Sistemimizin değişme zorunluluğu ile yola çıkılan projemizde özellikle dikkat edilen en önemli hususlar üniversite bünyesinde ve YÖKSİS'te olan herhangi bir verinin geliştirmekte olduğumuz yazılım içerisinde kullanıcıdan tekrar talep edilmemesi ve parametrik tanımlamalar ile değişen kurallara öngördüğümüz kadarı ile değişimlere ayak uydurabilme yeteneği kazandırmış olmaktadır. BUAKBİS yazılımı Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS ile tam entegrasyon sağlamıştır. Bu entegrasyonlar sayesinde herhangi birinde yapılmış olan bir değişiklik (Ünvan değişimleri, Soyad, Eğitim Bilgilerinden YÖKSİS'te yapılan akademik çalışmalardaki herhangi bir küçük ekleme/değiştirme) kullanıcı kontrolünde zaman kavramsız «Yöksis» webservisleri ile kişilerden/birimlerden bağımsız olarak yapılmaktadır.

Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio 2017 – MVC - Entity Framework
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : buakbis.uludag.edu.tr

Parametrik koşul tanımlamaları, Bursa Uludağ Üniversitesi ek koşullarının girilebilir olması, Yetki tanımlarının, komisyon tanımlarının ve Jüri atama işlemlerinin program üzerinden Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılabilir olması da önemli yenilikler arasındadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi

Misafir Kullanıcı

MENÜ

Ana Sayfa

Oturum Aç

Oturum Aç

aysenuruzun@uludag.edu.tr

Giriş

Bilgilendirme :

Soru ve sorunlarınız için altta bulunan iletişim bilgileri ile iletişime geçebilirsiniz.

Teknik sorularınız için uakbis@uludag.edu.tr,
Yönetimsel konular için akper@uludag.edu.tr adreslerine mail atabilirsiniz.

Buakbis Giriş Ekranı

Bursa Uludağ Üniversitesi

AYŞENUR UZUN

MENÜ

Ana Sayfa

Kişisel Bilgiler

Genel Tanımlamalar

Çıkış

Kişisel Bilgiler

YÖK-SİS Verileri

Yok Personel Resim Link

Yoksis Araştırmacı ID206017

ResearcherID206017

ORCID0000-0002-6619-0439

Yok Kadro Ünvan AdıÖĞRETİM GÖREVLİSİ

YokPersonelAdAYŞENUR

YokPersonelSoyadUZUN

Yok Kadro YeriBURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/

Yok Akademik Link<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorid=3C41773BF58329C6>

Yoksis Personel Bilgilerini Yenile

Personel Otomasyonu Verileri

Resim

AdAYŞENUR

SoyadUZUN

EskiSoyad

Kurum E-postaaysenuruzun@uludag.edu.tr

Akademik ÜnvanÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ÜnvanÖĞRETİM GÖREVLİSİ

Üst BirimREKTÖRLÜK

BirimREKTÖRLÜK/REKTÖRLÜK/REKTÖRLÜK

PBS - Personel Bilgilerini Yenile

Kişisel Bilgiler Ekran Örneği

Personel Bilgileri Yöksis ve Personel Otomasyonu bilgileri bir arada gösterilerek hata ya da eksiklik durumunda kullanıcının hangi sistemde düzeltme talep edeceği görülebilir olacaktır. Buakbis sistemi verileri Yöksis ve Personel otomasyonundan kullanıcı tarafından her an güncellenebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu tasarım sayesinde kullanıcı kişi ve birimlere ulaşmaya çalışmadan bir buton ile tüm Buakbis bilgilerini güncelleyebilir olacaktır.

Bursa Uludağ Üniversitesi

AYŞENUR UZUN

MENÜ

Ana Sayfa

Akademik Ana Sayfa

İdari İşlemler

Genel Tanımlamalar

Juri İşlemleri

Yardımcı Bilgiler

Çıkış

Ana Sayfa / ÖZGEÇMİŞ PANELİ

KİŞİSEL BİLGİLER

ÜAK TEMEL ALAN - KOŞUL BİLGİLERİ

ÖĞRENİM BİLGİSİ

İDARİ GÖREV

AKADEMİK GÖREV

ÜYELİKLER

YAYINLAR

YABANCI DİL

KOMİSYON İŞLEMLERİ

BEYAN HAZIRLAMA

ÖZGEÇMİŞ

BAŞVURULARIM

BAŞVURUSU AÇIK İLAN MEVCUT DEĞİL

Buakbis Akademisyen Ana Ekranı

Buakbis Yöksis Özgeçmiş ekranına paralel geliştirilmiştir. Bu sayede kullanıcı eğitimi maliyeti düşürülmüştür. Akademisyenlerimiz aşağıda gösterilen tüm işlemleri (Juri İşlemleri dışında) anasayfadan yapabilmektedir. Juri işlemleri Üniversite Dışı Jurilik görevi verilen akademisyenler de kullandığı için sol menüye eklenmiştir. Anasayfa işlem içeriği aynı zamanda Başvuru hazırlığı için de gereken hazırlık sırasıyla tasarlanmıştır.

- Kişisel Bilgiler,
- ÜAK Temel Alan – Koşul Bilgileri
- Öğrenim Bilgisi
- İdari Görev
- Akademik Görev
- Üyelikler
- Yayınlar
- Yabancı Dil
- Komisyon işlemleri (Üniversite ve Fakülte/Myo Atama Kriter Komisyonları için)

- Beyan Hazırlama
- Özgeçmiş
- Başvurularım

Makale

Kitap

Bilimsel Toplantı

Editörlük

Bilimsel Araştırma Projesi

Tez Danışmanlığı

Eğitim Öğretim Faaliyeti

Patent

Ödül

Yayın Hakemliği

Sanatsal Faaliyetler

Tasarım

Araştırma, Sertifika, Kurs

Diğer (Üniversite Kriterleri için)

+ Doktora Sonrası - (2)

	Koşul		Başlangıç / Bitiş Tarihi	Proje Adı	Proje Destek Türü	Proje Durumu	Puan				Yüksis Güncel. Tarihi	Beyanda Kullanma	Dosya	
	ÜAK	EK					ÜAK	Aday	Ek	Toplam			Yayın	Yardımcı
İşlemler	-	-	08 Temmuz 2009 / 08 Temmuz 2011	Bilgisayar Dersi için İnternet Destekli Öğrenme Ortamının Tasarlanması	Yüksekoğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	Tamamlandı	-	-	-	-	04 Nisan 2020 19:33:22			
İşlemler	-	-	08 Temmuz 2009 / 08 Temmuz 2012	Fen Bilgisi Öğretmen Adaylarına Yönelik Asit ve Bazlar Konusunda Karma Öğrenme Temelli ve İnternet Destekli Öğretim Tasarımı	Yüksekoğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	Tamamlandı	-	-	-	-	04 Nisan 2020 19:26:57			

+ Doçentlik Sonrası - (5)

	Koşul		Başlangıç / Bitiş Tarihi	Proje Adı	Proje Destek Türü	Proje Durumu	Puan				Yüksis Güncel. Tarihi	Beyanda Kullanma	Dosya	
	ÜAK	EK					ÜAK	Aday	Ek	Toplam			Yayın	Yardımcı
İşlemler	11-7-b	BUU_20	01 Ekim 2019 /	Full STEAM Ahead	Avrupa Birliği	Devam Ediyor	10.0	10.00	5.00	15.00	04 Nisan 2020 19:54:53			
İşlemler	11-7-b	BUU_20	01 Mart 2018 /	OpenData e-Learning Platform and Digital Tools for Participatory Decision Making (OpenMakers)	Avrupa Birliği	Devam Ediyor	10.0	10.00	5.00	15.00	04 Nisan 2020 19:55:00			

Buakbis "Yayınlar" Ekranı

Yayınlar Sayfasından ÜAK ve Üniversite Ek Koşulları için kullanılan tüm Akademik Çalışma Türleri tek ekrandan yönetilebilir. YÖKSİS'ten indirilen çalışmalar için satır başlarında bulunan "Düzenle" butonu ile Akademik Çalışma Dönemi, Koşul bilgileri (ÜAK ve Üniversite) ,Beyanda veya Özgeçmişte gösterilsin/gösterilmesin gibi ek bilgiler girilir.

Dosya Yükle butonları ile Kanıtlayıcı Dosyalar, Akademik Çalışma ve gerekiyorsa Yardımcı Bilgiler Dosyaları PDF olarak yüklenir. Tercihe göre tek bir buton ile eski UAKBİSten dosya aktarımı yapılır ya da arşivinizde bulunan kanıtlayıcı belgeler yüklenir.

Akademik Çalışmanın özelliğine göre varsa ATIF butonu ile açılan Atıf listesi ekranında diyerek Atıfın yapıldığı dönem, Sayısı, Koşul bilgileri ve yine kanıtlayıcı PDF dosya yüklenir.

BEYAN oluşturulduktan sonra Başvuru yapılabilece kadar Akademik Çalışmalarda değişikliklerin beyana yansımaları için "Beyan Güncelle" butonunu kullanabilirsiniz.

Beyan

Beyan PDF Beyan Güncelle Beyan Tamamla

HASAN BASRİ ÖCALAN

Kadro / Ünvan PROFESÖR

Bilim Alanı Ortaçağ Tarihi

Beyan Tarihi 13-Nisan-2020 Pazartesi 02:50

***Asgari koşulları sağladığınız yayınları ilgili yayının "Beyan Açıklama" kısmında belirtiniz.**

Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler

Her çalışma sadece bir bölümde yazılarak puanlandırılır.
Tek yazarlı yayınlarda (makale, kitap, bildiri) yazar tam puan alır. Çok yazarlı yayınlarda puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

1- Uluslararası Makale	Çalışma Sayısı : 2
2- Ulusal Makale	Çalışma Sayısı : 8
3- Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayın	Çalışma Sayısı : 1
4- Kitap	Çalışma Sayısı : 30
5- Atrflar	Çalışma Sayısı : 7
6- Lisansüstü Tez Danışmanlığı	Çalışma Sayısı : 2
7- Bilimsel Araştırma Projesi	Çalışma Sayısı : 4
8- Bilimsel Toplantı Faaliyeti	Çalışma Sayısı : 30

Buakbis "BEYAN" Ekranı

Buakbiste başvuru hazırlığı için talep ya da atama ilanı açılmasını beklemeksizin beyan hazırlama işlemleri her an kullanıcı tarafından yapılabilmektedir. Akademik Çalışmalar için girilmesi gereken veriler akademik çalışmanın yapıldığı dönem, Üak Temel Alan Şartı varsa üniversite Ek koşul bilgileri ve kanıtlayıcı belgeler girildikten sonra Ana Sayfada bulunan "Beyan Hazırlama" sayfasına girilir. Doçentlik Başvuru Sistemi (DBS) benzeri akademik çalışma bilgileri ve ilgili Temel Alan puanlamasına uygun olarak detay ve özet puanlama tabloları hazırlanabilmektedir. Beyan hazırlandıktan sonra akademik çalışmalarda yapılan değişikliklerin yansımaları için Beyan Güncelle demek yeterlidir.

Beyan hazırlandıktan sonra açılan Talep ya da Atama ilanı açıldığında başvuru işlemi aşağıdaki ekrandan başvurulacak birim/bölüm bilgilerin girilmesiyle tamamlanabilmektedir.

Başvuru Yap

Ana Sayfaya Git ->

Başvuru Yap

Fakülte / MYO Seçiniz...

Bölüm Seçiniz...

Ana Bilim Dalı / Sanat Dalı Seçiniz...

Başvurulan Kadro Seçiniz...

Beyan Dosya Yükle

Beyan Dosyası henüz yüklenmedi

Başvuru öncesi,

Beyan kısmında gösterilen puanlaması yapılmış olan çalışmalar için yayınların özelliğine göre kanıtlayıcı belgeleri yüklenmiş olmalıdır.
Başvuru yapılmadan önce «Beyan Tamamla» işlemi yapılmış olmalıdır.
Beyan ekranından Beyan.pdf dosyası, başvuru ekranında yüklemek üzere bilgisayara indirilmiş olmalıdır.
Başvuruda talep ediliyorsa Yabancı Dil bilgileri Yöksiten indirilmeli ve kanıtlayıcı dosyası yüklenmiş olmalıdır.

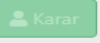
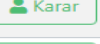
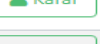
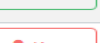
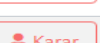
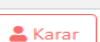
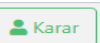
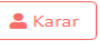
Kişisel Bilgiler - PBS

Resim

İlan Özet Bilgileri

Başlık	2020/2 - B.U.Ü. ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO İLANI (20.04.2020)
Başvuru Tipi	Başvuru Yapılabilir
Süreç Talep	Açık
Toplama	
Süreç Kadro İlanı	Yok
Başvuru Tarihleri	30 Mart 2020 - 30 Nisan 2020
Üniversitemiz Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri (2019) doğrultusunda	

Buakbis "Başvuru" Ekranı

Sıra	Karar	Beyan Değerlendir	Özgeçmiş
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Atama Kriter Komisyonları için başvuru listesinin sol tarafında değerlendirmeyi kolaylaştıracak şekilde Adayların Beyan ve Özgeçmiş ekranlarını inceleme gerekirse kanıtlayıcı dosya talebi yapma gibi olanaklar sunulmuştur. İnceleme sonrasında ise Karar butonu ile aday değerlendirmesini sisteme girebilmektedirler. Kalabalık listeler için Komisyon listesinde renklendirme çalışması yapılmıştır. Komisyon Aday Değerlendirmesi yaparken Önerisini "Kabul" olarak verdi ise yeşil, "Red" olarak verdi ise kırmızı ve henüz değerlendirme girmede ise mavi olarak görmektedir.

Buakbis "Komisyon Ekranları" Ekranı



Bordro Otomasyonu Yazılımı:

İçerik:

Progress veri tabanında yazılımını yapmış olduğumuz bordro otomasyonu, 1999 yılından bu yana aktif olarak kullanılmakta ve değişen mevzuata göre dinamik bir yapıya sahip olduğu için sürekli güncelleme ve yeni ilaveler yapılmaktadır.

Bu otomasyon, fakülte, yüksek okul ve bölümlerin maaş, ek ders ve döner sermaye birimleri tarafından kullanılmaktadır.

Bazı fakülte ve yüksek okullar maaş çalışmalarını Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın hazırladığı Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yapmış olsalar da, bordro otomasyonumuzu da paralel olarak kullanmaya devam etmektedirler.

Maaş birimleri ve ek ders birimleri:

Akademik ve idari personelin:

- Aylık maaşı,
- Maaş farkları:
 - o 14 günlük katsayı farkları,
 - o Geriye dönük intibak farkları,
 - o Geriye dönük cezalı maaş farkları.
- Fiili hizmet zammı bordroları
- Üstte sayılan ödemelerin sosyal güvenlik kesenek dosyalarının oluşturulması,
- Nakdi yapılan giyim yardımları,
- Örgün ve ikinci öğretim ek ders ücretleri ile yaz dersi ücretleri,
- Fazla mesai ücretleri,

Döner sermaye birimleri:

- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin nöbet ücretleri bordrosu,
- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin sabit ek ödeme (denge tazminatı) bordroları,
- Yönetici payı ek ödeme bordroları,
- Mesai dışı kurum içi ve kurum dışı katkı payı ek ödeme bordroları,
- Tüm bu bordroların DMIS (Maliye Bakanlığı'nın döner sermaye işletmeleri için hazırlanan) programına aktarılabacak verilerin oluşturulması,

için otomasyonu kullanmaktadırlar. Ayrıca yukarıda sayılan tüm ödemelerin banklara aktarılabacak ücret bilgileri de bu programla oluşturulmaktadır.

2020 Yılında Yapılan Değişiklik / İlaveler:

- Yaz ek ders ücret modülüne, ücret hesaplaması ile ilgili değişiklik yansıtıldı.
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi finansman birimine personel giderleri ile ilgili veriler oluşturulmaya başlandı.

Mevcut Öğrenci İşleri Otomasyonunda Yapılan İyileştirmeler:

1. Öğrencilerin harç ödemelerini otomasyon üzerinden kredi kartıyla yapabilmeleri sağlandı.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

KREDİ KARTI İLE HARÇ ÖDEME

No : Ad - soyad : Birim :

KREDİ KARTI İLE HARÇ ÖDEME BİLGİLERİ

- Kredi Kartı ile Ödeyebileceğiniz Borcunuz **1,00 TL** dir.
- Yaz okulu borcunuz ders seçme işleminizden sonra oluşur.
- Borcunuzu, kredi kartı ile bu sayfa üzerinden, Halkbank internet bankacılığı, Halkbank atm leri ile ve Halkbank şubelerinden ödeyebilirsiniz.

KREDİ KARTI BİLGİLERİ

Kart Numarası:

0000 0000 0000 0000

Son Kullanma Tarihi(Ay/Yıl) : Güvenlik Numarası (CVC2) :

aa / yy XXX

Ödeyeceğiniz miktar: **1,00 TL** dir.

Ödeme **3D SECURE** yöntemiyle yapılacaktır.

ÖDEMEYİ TAMAMLA

[Gizlilik / Güvenlik Politikası](#)

[İade Koşulları](#)

2. Öğrencilerin transkriptlerini e-devlet üzerinden alabilmelerini sağlayacak YÖKSİS projesine 1 Ekim 2020 tarihi itibari ile okuyan ve bu tarihten sonra mezun/ayrılan öğrenciler için transkript verileri gönderildi. Otomasyon üzerinde takip ve gönderim sağlayan ekranlar hazırlandı. Gönderim hatalarının görüntülenebileceği rapor hazırlandı. Toplu gönderimi sağlayan uygulama hazırlandı.
3. Online eğitime destek olabilmek için çeşitli ekranlar düzenlendi. Otomasyon üzerinden "Aydınlatma Metni" onayı alınması sağlandı. Hazırlık sınıfının da UKEY üzerinden online eğitim yapabilmesi için otomasyon sistemine dahil olabileceği sistem oluşturuldu. Yabancı Diller Bölümünün hazırlık seviye belirleme ve muafiyet, 5i dersleri muafiyet sınavlarının online yapabilmesini sağlamak için çalışmalar yapıldı.
4. Öğrenci İşlerinin ÖSYM tarafından yerleşen öğrenci verilerini otomasyon üzerinden alabileceği ekran hazırlandı.
5. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) programına bölüm bilgilerimizin gönderimi sağlanmıştır.

Web Tasarımı ve Yönetimi Biriminin Çalışmaları

Web tasarımı çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2015 yılı içerisinde başlatılan web altyapıları çalışmaları 2016-17-18-19 yılı içerisinde büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiş, 2020 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda yeni görsel çalışmalar yapılarak anasayfa ve modüller için mobil tasarım ve ana tasarımlar yenilenmiştir. **2020 yılı içerisinde sunucu alt yapısının teknoloji gerekliliklerince güncelleme yapılmıştır.** 2020 yılı içerisinde gelen talepler ile yönetilebilir web siteleri eklemeler yapılmıştır ve hizmete alınmıştır.

Üniversitemizin akademik ve idari birim sayısının çok fazla olması, bu birimlerin hepsinin birer web sayfasına ihtiyacının olması, üstelik bu sayfaların gelişen teknolojilere uygun olarak sürekli geliştirilip güncelleştirilmesi zorunluluğu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak yeni ve güncel bir web altyapısının hazırlanması zorunlu kılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda ortak görüş web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak üniversitenin diğer birimlerine verilen web hizmetlerinin anlayışında 2020 yılı içerisinde de yenilikçi ve güncel yaklaşıma devam edilmiştir.

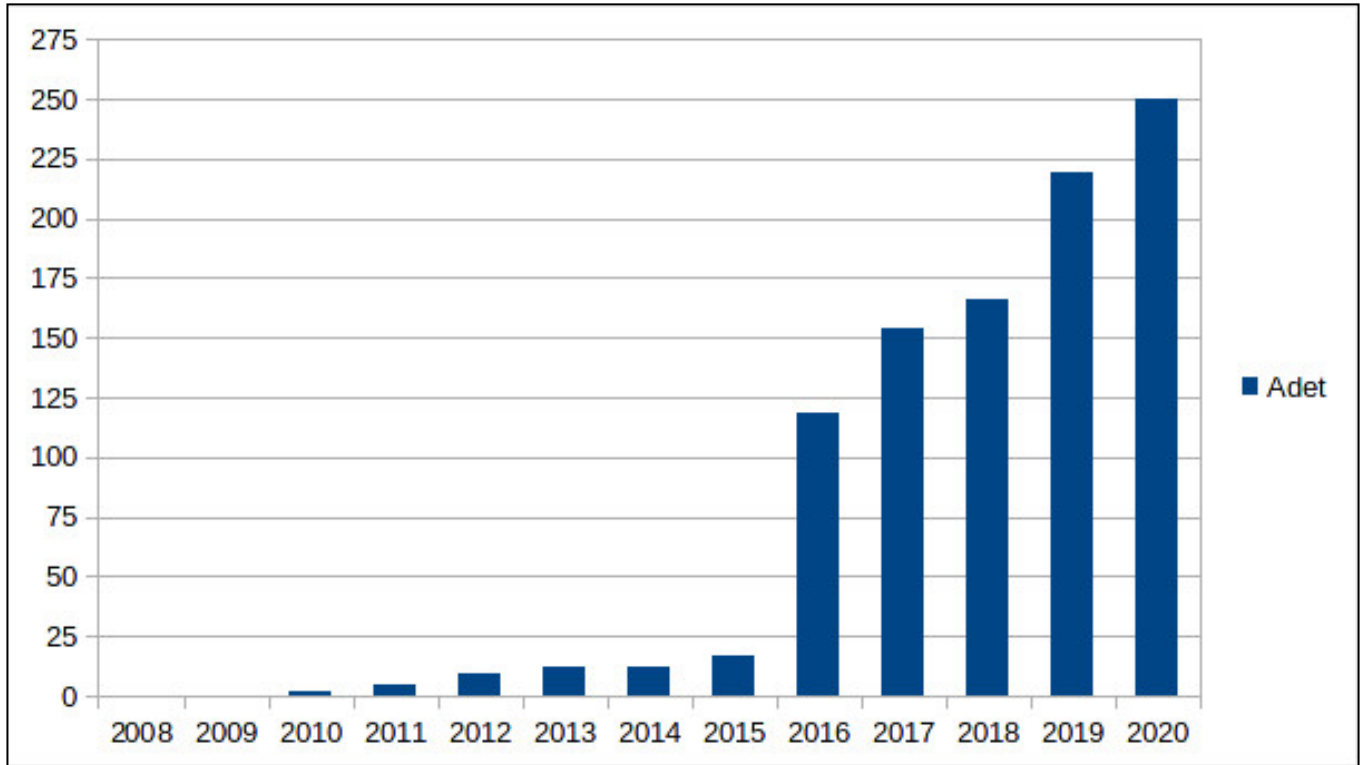
2020 yılı içerisinde üniversitemizde “Yönetilebilir web sayfası” yaklaşımı dahada genişletilerek birim ve fakülteler dışında bölüm, başkanlıklar, sempozyumlar, kongreler ve projeler içinde uygulanmaya devam edilmiştir.

2020 yılı içerisinde gelişen teknolojiler ve geçirilen iç denetim sonucu oluşan bulguların giderilmesi için web ve sunucu sistemi altyapıların yeniden yapılandırılması işi Temmuz 2020 başı itibari ile başlanmıştır. Yeniden yapılandırma işi Ağustos 2020 son haftası tamamlanmış ve geçiş başarı ile yapılmıştır.

Bu çalışmalar ışığında 2020 yılı içerisinde üniversitemizin tüm web sayfası talebinde bulunan başkanlık, birimler, bölümler ve yan faaliyetlere hizmet vermek üzere birimler yönetilebilir web yönetim sistemi (WYS-Web Yönetim Sistemi) (<http://wys.uludag.edu.tr>) güncellenmiştir. Bu web yönetim sistemi Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, üniversitemize herhangi bir ek lisanslama ücreti gideri oluşturulmadan hazırlanmıştır.

2016 yılı üniversitemiz içerisinde web sayfası talebinde bulunan tüm birimlere **(TOPLAM 118 ADET)** , 2017 yılı içerisinde **TOPLAM 36 ADET**, 2018 Yılı içerisinde **TOPLAM 12 ADET** , 2019 Yılı içerisinde **TOPLAM 53 ADET** ve 2020 Yılı içerisinde **TOPLAM 31 ADET** web sayfası daha eklenmiştir. 2020 yılı sonu ile genel toplam 250 adet "Yönetilebilir web sayfası" hizmetine devam etmektedir.

Yıllara Göre Yönetilebilir Web Site Sayıları



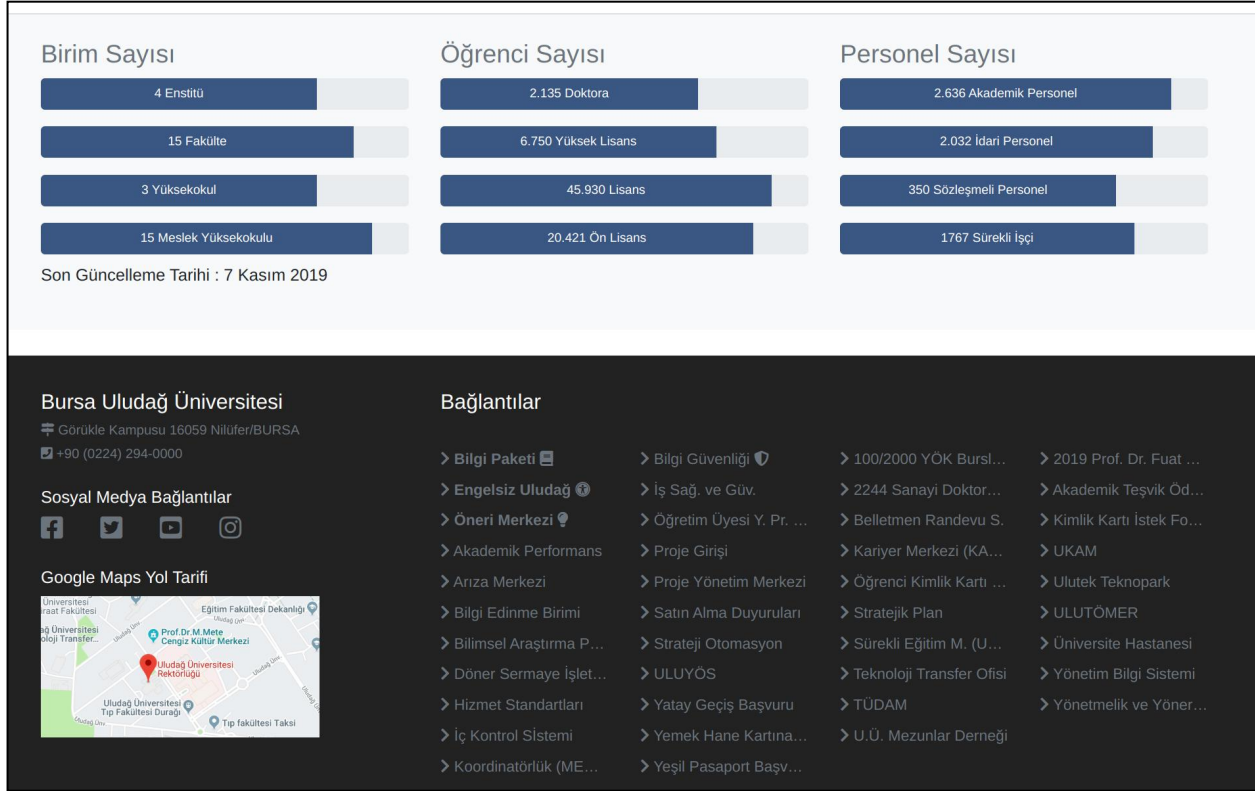
2020 YILINDA YAZILAN VE GÜNCELLENEN WEB YAZILIMLARI

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ANA SAYFA WEB TASARIMI YENİLENME PROJESİ:

DUYURU	[GÜNCEL DUYURULAR]-[ARŞİV]	ÖĞRENCİ DUYURU	[GÜNCEL DUYURULAR]
	"Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışının 100. Yılında 'Milli Egemenlik ve Temsil' başl...[Devamı]		Yemekhane Kartına Para Yükleme
	ÖĞRETİM ELEMANI KADRO İLANI (17.12.2019) (2019/5) Ön Değerlendirme Sonuçları		Öğrenci Mail Hesapları Kullanım Bilgileri
	B.U.Ü. ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO İLANI (31.12.2019) (2019/7)		2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Önlisans Kurumlararası ve Yurtdışı Yatay Geçi...[Devamı]
	BUÜ ÖĞRETİM ELEMANI KADRO İLANI (İLAN 2019/8)		Rosetta Stone ile Ücretsiz 30 Farklı Dil Öğrenin!
	B.U.Ü. ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO İLANI (28.12.2019) (2019/6)		Kütüphanemiz Veritabanlarına (Online Kaynaklar) Uzaktan Erişim

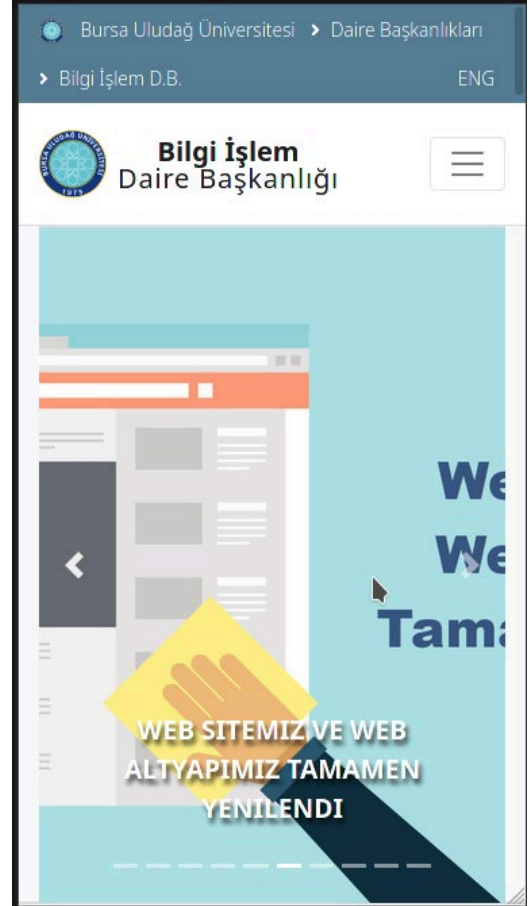
			
Etkinlik	Sempozyum	Eğitim	Etkinlik
08-01-2020' 12:00	09-01-2020' 16:45	09-01-2020' 10:15	10-01-2020' 10:00
Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Anfileri Bahçesi	Almira Otel BURSA	Prof.Dr. Mete Cengiz Kültür Merkezi Özel Harekat Polis Memuru İlyas Kaygusuz Salonu	Prof.Dr. Mete Cengiz Kültür Merkezi Piyade Kurmay Yarbay İlker Çelikkcan Salonu
Ağaç Giydirme Etkinliği"	1.Bursa Uluslararası Katılımlı Genetik Günleri Dermatogenetik Sempozyumu"	TÜBİTAK ARDEB PROJE YAZMA EĞİTİMİ"	Türkiye'de Tarım Öğretiminin 174.Yılı Etkinliği"

Tüm Etkinlikler...



MOBİL GÖRÜNÜMLER:

Mobil cihazlar ile görüntüleme için Anasayfa ve Modüller için ayrı ayrı tasarımlar yapılarak devreye alınmıştır.



YÖNETİM PANELİ:

2020 yılı yürütülen proje ile Anasayfa ve bağlı web modüllerinin yönetim sayfasında kullanıcı istekeleri ve son güncel yazılımlar dikkate alınarak yeniden oluşturulmuştur.

YENİLENEN YÖNETİM PANELİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

edu.tr/index.php?r=site%2Flogin

Web Yönetim Sistemi Giriş

E-Posta (@uludag.edu.tr Yazmayınız.)

Username boş bırakılamaz.

Password

Giriş

Açıklamalar

Yönetim paneli girişi için artık uludağ uzantılı mail adresleri kullanılacaktır.

WYS Yönetim paneline girebilmek için, biriminizin yetkili web sayfası yöneticisi olduğunuza dair UDOS üzerinden yazı gönderilmesi gerekmektedir. (Yönetmelik Gereği)

Önceki versiyonda kullanıcıların şifreleri güvenlik açısından web tasarım birimince belirlenirken geçirilen İç Denetim Sürecine uygun olarak tekrar tasarlanmıştır. Yönetim paneli giriş protokolü Ldap entegresyonlu kullanıcı module ilişkili olarak tasarlanmıştır. Böylelikle kullanıcılar e-posta ve şifreleriyle giriş yaparak bir veya birden çok modülü aktif olarak kullanmaları sağlanmıştır.

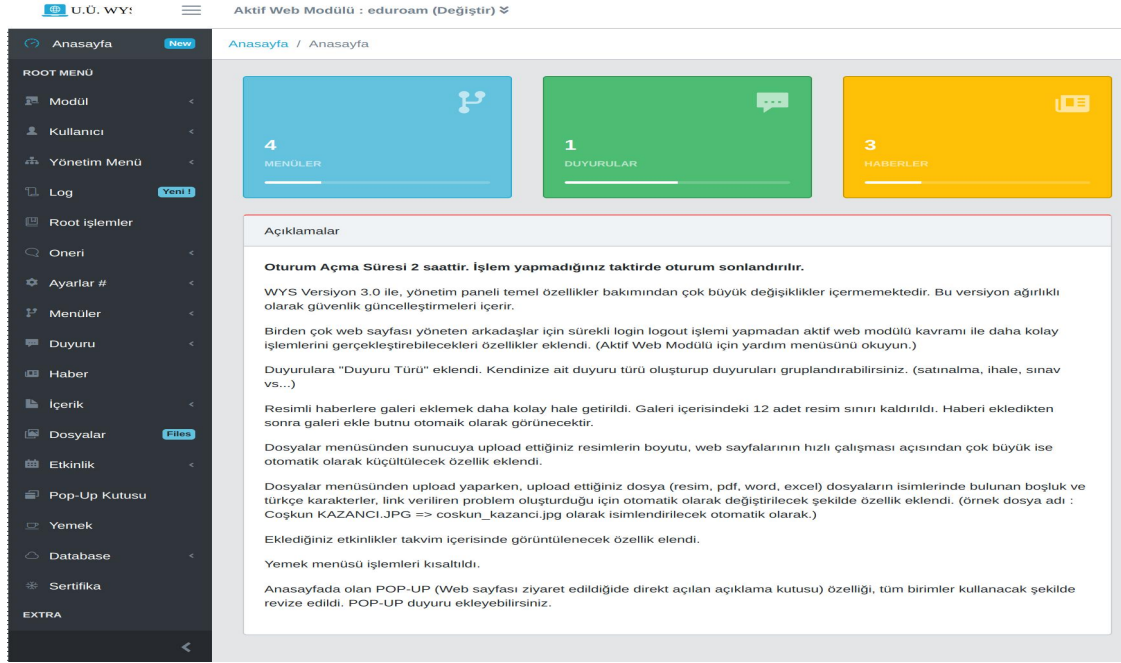
Kullanıcıların ilk girişin de yasal hatırlatmaları kabul ettikten sonra sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

Yeni eklenen Pop-UP (açılır pencere) modullu ile sayfa yöneticileri kendi içeriklerini Pop-Up olarakda yayınlamaları sağlanmıştır.

Yeniden tasarlanan yemek modulu ile sağlık kultur kullanicilarina yemek menülerini aylık olarak exelden yükleme olanağı sağlanmıştır.

Kullanıcıların yasalara uygun hareketini kontrol için yönetim paneline kullanıcı aktif olmasından itibaren yönetim panelindeki bütün işlemleri kayıt altına alınmıştır.

KULLANICI LOGLARI					
56.747 öđenin 1-50 arası gösteriliyor.					
#	ID	Category	Date	Prefix	message
1	56747	konu	07-01-2020 13:21:55	[172.19.227.14] [199][-]	yeniman-semegitim:konu-list
2	56746	konu	07-01-2020 13:21:49	[172.19.227.14] [199][-]	yeniman-semegitim:konu-list
3	56745	haber	07-01-2020 13:21:42	[172.19.227.14] [199][-]	yeniman-semegitim:haber-list
4	56744	konu	07-01-2020 13:20:59	[172.16.63.6] [153][-]	cigdems-anasayfa:konu-list
5	56743	konu	07-01-2020 13:20:55	[172.16.63.6] [153][-]	cigdems-anasayfa:konu-list
6	56742	duyuru	07-01-2020 13:20:01	[172.21.17.3][41] [-]	ahmetdartar-karacabey:duyuru_id-14124-view
7	56741	duyuru	07-01-2020 13:20:01	[172.21.17.3][41] [-]	ahmetdartar-karacabey:duyuru_id-14124-add
8	56740	duyuru	07-01-2020 13:18:37	[172.21.17.3][41] [-]	ahmetdartar-karacabey:duyuru-list
9	56739	popup	07-01-2020 13:11:34	[172.30.3.16][2] [-]	erdincyasar-eduroam:popup-list



The screenshot shows the Eduroam V3 dashboard. The header includes the user name 'erdinciyasar', a notification icon with '1', and a user profile icon. The main content area features three statistics boxes: '14 KONU', '0 ETKİNLİK', and '1 KULLANICILAR'. Below these are three tables showing recent data:

Son Eklenen 5 Duyuru - Görüntüleme Sayısı	
Duyuru	Sayı
Bilgisayarlar da Windows İşletim Sistemlerine Eduroam Kurulumları İçin Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Gelinmesi Gerekmemektedir.	9069

Son Eklenen 5 Haber - Görüntüleme Sayısı	
Haber	Sayı
Uludağ Üniversitesi Eduroam	1777
Uludağ Üniversitesi Eduroam.	1212
Uludağ Üniversitesi Eduroam	691

Son Eklenen 5 Konu - Görüntüleme Sayısı	
Konu	Sayı
Windows Xp ile eduroam ayarları Windows Xp eduroam settings	1
Windows 7 ile eduroam ayarları Windows 7 eduroam settings	2
Windows 8 ile eduroam ayarları Windows 8 eduroam settings	3

Anasayfa V2 den Anasayfa V3 geçiş sürecin de yapılar yeniden oluşturulduğu için sayfanın devamlılığı ve veri kayıplarından kaçınmak için yazılımsal geçiş algoritmaları oluşturulmuş ve başarı ile süreç yönetilmiştir.

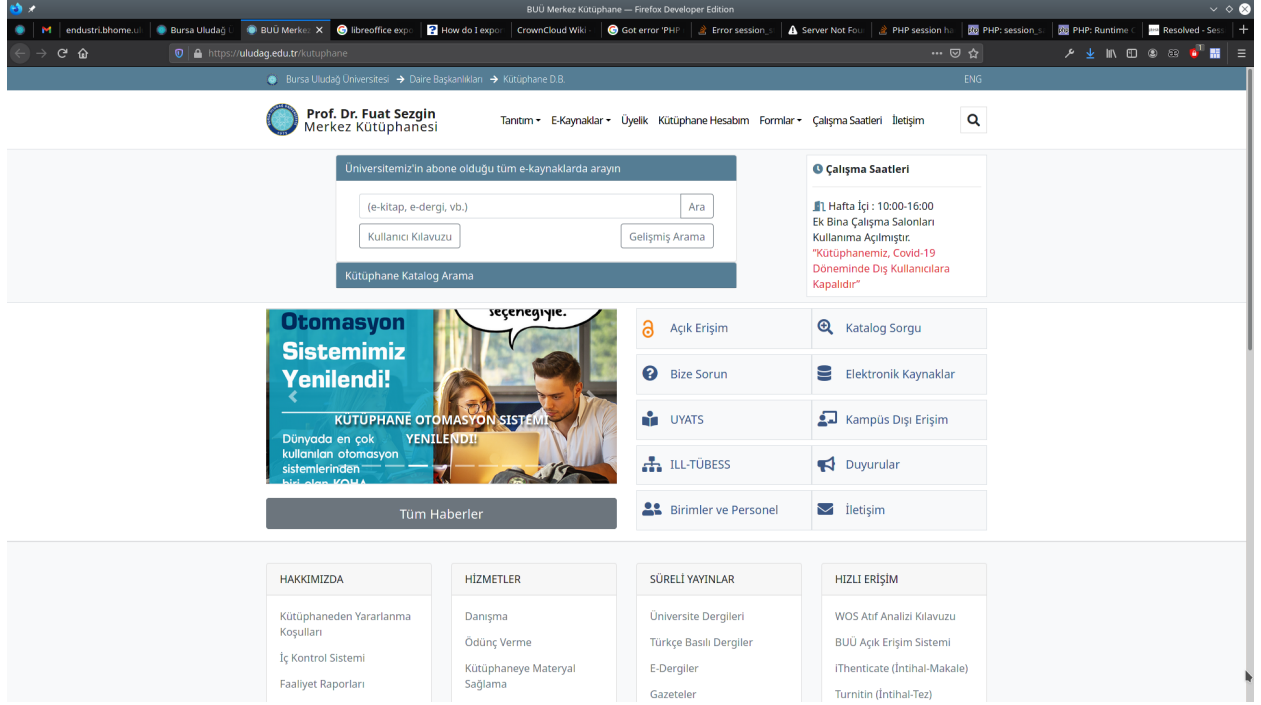
Gelişen teknolojilerden uyum sağlamak, güncel teknolojiler ile güvenlik açıklarını önlemek ve 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen İç Denetim sürecindeki bulgulara uygunluğun sağlanması, giderilmesi için Şubat 2019 başı ile başlayan Ana Sayfa Web Tasarımı Yenileme Projesi(Anasayfa V3) Eylül 2019 son haftası ile hizmete alınıp geçiş başarı ile gerçekleştirilmiştir.

BELLETMEN RANDEVU SİSTEMİ YAZILIMI:

Üniversitemizden gelen talepler doğrultusunda Fen-Edebiyat Fakültesinde Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde Yüksek Lisans yapan öğrencilerinden oluşan belletmenler yardımıyla Üniversitemiz birinci sınıf öğrencilerine derslerinde yardımcı olmak amacıyla belletmen ve öğrencileri belletmenlerin uygun zamanlarında bir araya getirmek için "Belletmen" yazılımı hazırlanmış ve 2018 yılında hizmete sunulmuştur. 2020 yılı içerisinde yayına devam etmiştir.

ANASAYFA KÜTÜPHANE MÖDÜLÜ:

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2020 talebi doğrultusunda üniversitemiz kütüphane web modülün de kütüphane kullanıcılarının isteğiyle tasarımı yeniden düzenmiştir. Kütüphaneye özgü olan data arama ve internet kütüphanelerinin entegrasi yapılmıştır. Arama Özellikleri yenilenmiştir.



KULLANICI DOĞRULAMA SİSTEMİ:

5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği üniversitemiz ağından internete bağlanan kullanıcıların internet.uludag.edu.tr üzerinden Ldap entegrasyonlu doğrulamaları yapılarak portal üzerinden internet ağına bağlanmaları için web arayüzü tasarlanmıştır.

Bursa Uludağ Üniversitesi

BUÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Esasları

Bilgimi Koruyorum ORG

Ara...

Ara...

GİRİŞ - LOGIN

e-mail kullanıcı adı

şifre

Oturum Açmak İstedığınız Süre

10 Saat (600 Dakika)

Giriş - Login

Mail adresinizin sonuna @uludag.edu.tr yada @ogr.uludag.edu.tr yazmayınız!

ÇIKIŞ - LOGOUT

e-mail kullanıcı adı

şifre

Çıkış - LogOut

Mail adresinizin sonuna @uludag.edu.tr yada @ogr.uludag.edu.tr yazmayınız!

Şifre Sıfırlama Talep Formu

Kullanıcı Kodu Talep Formu

BUÜ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM ESASLARI:

5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği üniversitemiz kullanıcıları için BUÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Esasları hazırlanmış <https://uludag.edu.tr/bilisim-etigi.html> web adresinden yayınlanmıştır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ:

Üniversitemiz kullanıcılarını siber güvenlik konusunda bilinçlendirmek için Bursa Uludağ Üniversitesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi tarafından bilgi korumayla ilgili web sayfası hazırlanmıştır. <http://siberguvenlik.uludag.edu.tr/> web sayfası ile yayına alınmış ve üniversitemiz ana sayfasına eklenmiştir.

ÖNERİ MERKEZİ MÖDÜLÜ GÜNCELLEMESİ:

Üniversitemiz yönetetiminin personel ve öğrencilerinden gelen önerileri incelemesi için öneri merkezi güncellenmiş ve yayına alınmıştır.

[Aday Öğr.](#) [Öğrenci](#) [Personel](#) [ENG](#)

 **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ** [Genel](#) [Akademik](#) [Yönetim](#) [Araştırma](#) [Öğrenci](#) [Bağlantılar](#) [ULUYÖS](#) [İletişim](#) [İNTERNETE GİRİŞ](#)

Öneri Merkezi

 **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**
ÖNERİ MERKEZİ 

[ÖNERİ GÖNDERMEK İÇİN TIKLAYINIZ](#)
[ÖNERİ MERKEZİ ÇALIŞMA PRENSİPLERİ](#)

* Bu modülü kullanmanız için Uludağ Üniversitesi mail adresinizin olması gerekmektedir.

ANKET ÇALIŞMALARI

Üniversitemiz memnuniyet anketi, BİDB memnuniyet anketi ve diğer birimler isteği üzerine anketler hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi :

Bilişim Sistemleri Güvenlik Testi Çalışması :

Üniversitemiz Bilişim Sistemlerine iç ve dış ağıdan gelebilecek saldırılara karşı güvenliğinin test edilmesi , sistemlerdeki zaafiyetlerin tespiti amacıyla 2019 yılı Ekim-Kasım aylarında Penetrasyon Testi gerçekleştirilmiştir.

Denetim Kapsamı :

Dış Test				
Zayıflık Tarama	Ağ Haritalama	Web Uygulaması	Antispam testi	Bilgi Toplama
Kablosuz Ağ Testleri	DOS Testleri	Kaynak Kod Analizi	Sosyal Mühendislik	Kaynak Kod Analizi
İç Test				
Zayıflık Tarama	Ağ Haritalama	Ağ Dinleme	Veri Tabanı	Fiziksel Güvenlik
Son Kullanıcı Testleri	Filtreleme Testleri	Şifre Güvenliği Testleri	Firewall Testleri	Kaynak Kod Analizi

Genel bulgular Üniversite Yönetimi ile paylaşılmıştır.

Test sonuçları için gerekli aksiyomlar ilgili birimlerle alınmaya devam etmektedir.

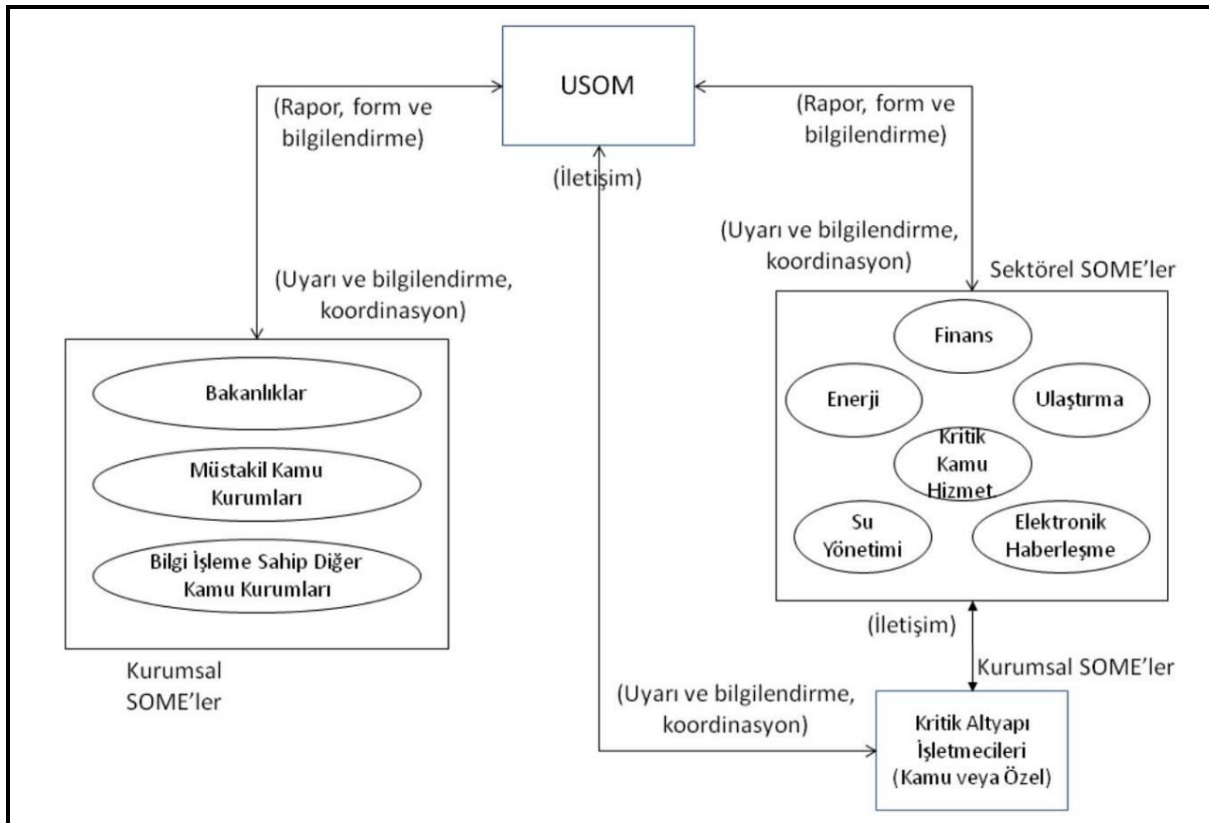
Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi :

Son kullanıcı güvenliğine yönelik olarak Personel Daire Başkanlığı Eğitim Müdürlüğünce organize edilen Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi online olarak Üniversitemiz personeline 2020 yılı Eylül ayında verilmiştir.

Kurumsal Some Ekibi Çalışmaları :

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan (BTK) yıl içerisinde değişik zamanlarda Üniversitemiz Bilgi Sistemlerini tehdit eden uyarılar ve bilgilendirmeler gelmektedir. Gelen bildirimler en kısa sürede değerlendirip ilgili birimlerle aksiyonlar alınmıştır.

Ayrıca ULAKNET (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) tarafından saldırı olayları tespit edilmekte ve Birimize bilgilendirmeler gelmektedir. Saldırı olayları takip edilmiş ve oluşturan sebepler ortadan kaldırılmıştır. Bu tür olayların azalmasına yönelik faaliyetler yapılmıştır.



Hedefler

- Bilgi Güvenliği Standartlarını belirlemek.
- Uluslararası standartlar seviyesinde bir hizmet kalitesini yakalamak amacıyla TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı, gerekliliklerinin yerine getirilmesini sağlamak için sertifikasyon çalışmalarına başlamak.
- Son kullanıcı güvenliğine yönelik eğitim programları sağlamak.
- Siber Güvenlik olaylarının azalmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Siber Güvenlik Ekibinin bilgi ve eğitim eksikliğini gidermek.

Sunucu Sistemler Yönetimi:

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek, sunucunun devamlılığını sağlamak ve sunucuların devamlılığını sağlayan fiziksel cihazların kontrolünü yapmak. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.

Web Server, DNS Server, Database Server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans Server, DHCP Server, Sertifika ve Kimlik Doğrulama sistemleri.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemlerde 24 adet blade sunucuda toplam 170 adet sanal (vmware) sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular Windows ve UNIX/Linux işletim sistemlerinden oluşmaktadır. Hizmete verdiğimiz sunucular arasında öğrenci otomasyonu, UDOS, UKEY, UAKBIS, personel otomasyonu, maaş bordro programı, kütüphane veri tabanı, Üniversitemizin web sayfası ve fakültelerin, yüksekokulların, daire başkanlıklarının ve personelin kişisel web sayfaları bulunmaktadır. Ayrıca üniversite networkunun çalışması için DNS, Eduroam, DHCP, LDAP gibi sunucularda bulunmaktadır.



“Sunucu Sistemler ve Yönetimi” ekibimizin başlıca görevleri arasında sunucu bilgisayarlar kullanarak Sanallaştırma Yöntemi ile (ESXI) hostlar üzerinde üniversitemiz için gerekli olan Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, güncelliğini ve güvenliğini sağlamak ve arşivini tutarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklerini almaktır.



Kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek; hizmet verme esnasında arızalanması halinde mesai saatini beklemeden müdahale ederek hizmet verebilir hale getirmektir. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verileri D2D (Disk to Disk), Veeam(Replica), Manuel(Elle direkt olarak harici diske) yöntemi kullanarak yedeklerini almak muhafaza etmektir.

Sorumluluğumuzda bulunan tüm sunucuların 7/24 ulaşılabilir (çalışır) olması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak Üniversitemiz bünyesinde kullanılan SPSS, AMOS, MATLAB, ANSYS, ADOBE, MICROSOFT, ESET,

VMWARE, VEEAMBACKUP, SYMANTEC BACKUP vb. lisanslı tüm yazılımların lisans ve SSL sertifika sürelerini takip ederek talep durumuna göre süresi biten lisansların istenilen sayıda yenilenmesini takip etmek.

Üniversitemizin internete giriş çıkış trafiğini kontrol etmek, yetkilendirilmesini ve güvenliğini güvenlik duvarı (firewall) aracılığı ile sağlamak.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan programlara, üniversite (kampüs) dışından da erişmek için VPN (Sanal Özel Ağ) hizmetini vermek. Kütüphane için online kaynaklara erişim taraması vb. sistemlerin faal olmasını takip etmek.

Kampüs içerisinde bulunan, akademik ve idari personel ile öğrencilerimize bilgisayar yazılım konusunda, Eduroam internet hizmetiyle ilgili sorunların çözümünde ve kullanıcı hesap oluşturma, şifre sıfırlama konularında destek sağlamak.

Sunucu sistem odamızın sabit sıcaklık aralığının ve nem yoğunluğunun kontrollerini sağlamak. Sunucu odamızdaki tüm donanımların fiziksel arızasının olup olmadığının kontrollerini yapmak. Hassas klimaların (EMERSON) bakım ve filtre temizliklerini düzenli olarak yapmak.

UPS odamızdaki cihazlarımızın yük seviyesini kontrol etmek. Kullanım ömrü dolan akülerin değiştirilmesinin takibini yapmak.

Güvenlik Müdürlüğünün kampüs içi ve dışında kullandığı MOBESE kamera sunucularının faal çalışması sağlamak. Bozulan kamera, switch, fiber kablo arızalarının tutanaklarla tespiti sonrasında onarım ve tedarik sürecini takip etmek, gerektiğinde teknik destek vermek. Kamera sistemleri alımında teknik şartname hazırlama desteği vermek.

Kütüphane binası içinde olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistem odası uzun yıllar hizmet vermektedir. 2018 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için yeni bir bina yapımı tamamlanmıştır. Yeni Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binası içinde Sunucu sistem odası ihalesine çıkılarak günümüzün en güncel donanımlarıyla yeni bir sistem odası Mart 2019 tarihinde tamamlanmıştır.

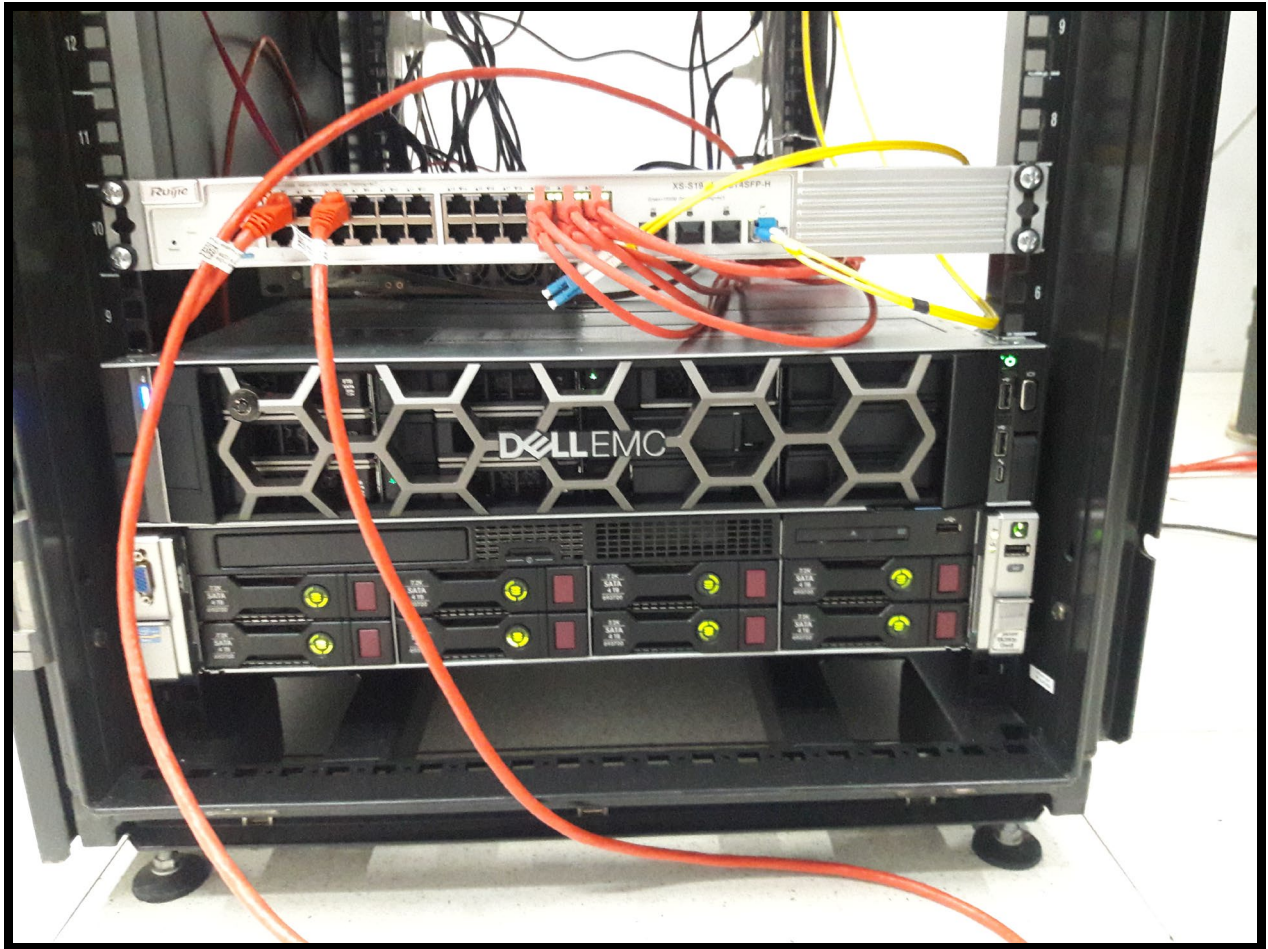




Yeni sunucu odasına 2020 yılı içerisinde aktif cihazların (sunucular) alınması tamamlanmıştır. Yapılan alım sonrası Hiperbütünleşik Altyapı Platformu(Dell EMC VXRail Hyperconverged System), 8 adet sunucu, bu sunucuların çalışmasına ilişkin 4 adet switch, 1 adet Log Yedekleme sunucusu ve Disk Tabanlı Yedekleme Donanımı (DataDomain ve Avamar) Sunucu Sistemler bünyesine katılmıştır.



5651 Sayılı Kanun gereği üniversitemizin tüm internet çıkışları düzenli olarak kayıt altına alınması için Logsign yazılımı ilgili log kayıtlarını storage üzerine kaydedilmek gerektiği durumlarda Hukuki birimlerin talebiyle ilgili birim amirinin onayı doğrultusunda istenilen raporlamaları hazırlamaktır. Yeni alınan Log Yedekleme Sunucusu üzerine mevcut çalışan sistem taşınmıştır. Böylelikle mevcut disk alanı artarak 8 TB'dan 20 TB'a çıkmıştır.



Logsign

Version : 4.5.753

Username :

Password :

Login

Need help?

Visit Logsign Support Platform at support.logsign.com

Further information

Please visit www.logsign.com

2020 Yılı Sunucu Sistemler Yönetimi Faaliyetleri:

- Öğrenci otomasyon IIS sunucularının işletim sistemi Windows Server 2016'ya güncellendi.
- Yeni binada yer alan Sunucu odasının hava kalitesinin arttırılması ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Hp, Huawei Sunucular ile Linux İşletim Sistemi bakım anlaşmaları yapıldı.
- Alınması gereken 11 disk için gerekçe raporu ve teknik şartnamesi hazırlandı.
- vRealize ve LiveOptic programları kuruldu, çalışan tüm sistem test edildi.
- Mühendislik Fakültesi araç simülasyonu programı olan MSC içerisinde kullanılmakta olan Adams ve Simufact programlarının sunucu lisanslanması yapıldı.
- 2020 yılında alınması gereken yazılımlarla ilgili gerekçeli rapor oluşturuldu ve satın alma birimine iletildi.
- Hp VCenter'da oluşan hatalar tespit edilerek giderildi.
- Kütüphane Koha programı için yedek sunucu oluşturuldu.
- E-Posta, Lisanslı Yazılımlar, Eduroam ve Antivirüs vb. konularda kullanıcılara destek verildi.
- Veeam Backup üzerinde tanımlı replikaların düzenli olarak alınmasının ve Symantec Backup üzerinde tanımlı olan yedekleme işlemlerinin takibi yapıldı.
- Gerekli sunucuların günlük ve haftalık yedekleme işlemleri yapıldı.
- Güvenlik duvarının ve log kayıt sisteminin bakım ve güncelleme ihtiyaçlarının kontrolleri yapılıyor. Log üreten kaynaklardan log kayıtlarının düzenli olarak gelmesinin kontrolü ve gelen logların kanuna uygun arşivlenip imzalanması tamamlandı.
- Akademik Bilgi Sistemi sunucusu olan Uakbis için yeni bir sunucu oluşturuldu ve ismi Buakbis olarak güncellendi.
- Kamera sunucularında arızalanan 2 adet disk yenisiyle değiştirildi.
- Logsign sunucusunun işletim sistemi Ubuntu 12.04 den Ubuntu 16.04'e güncellendi ve yazılımın versiyonu yükseltildi.
- Disk alanındaki yetersizlik sebebiyle bazı sunucuların replicaları silindi ve sunucu disklerinde yapı değişikliğine gidildi.
- Veeam Backup üzerinde yeni görev tanımlamaları ve güncellemeleri yapıldı.
- Buakbis sunucusunda oluşan hata backuptan dönülerek giderildi. Sunucu üzerinde kullanmayan duruma düşen disk VCenter üzerinden çıkarıldı.
- Ukey sunucusuna yeni disk eklendi ve aktif veritabanı bu diske taşındı.

- Orhangazi MYO'da arızalı olan Kamera Sunucusunun diski değiştirilerek gerekli kurulum ve ayarlar yapılarak teslim edildi.
- Daha önce alınması için teknik şartname ve gerekçe rapor hazırlanan 11 adet 1,2 TBlık diskler Huawei Sunucu üzerine takıldı.
- Ukey sunucusu ile ilgili periyodik olarak disk artırımını gerçekleştirildi.
- Aktif cihaz alımı ve sunucu alımı için Yönetim'e sunulmak üzere gerekçe raporu hazırlandı.
- Keles MYO' daki hareketli kamera arızası incelenip değerlendirildi.
- Huawei sunucusundaki hostlarda oluşan sorun yeniden başlatılarak çözüldü.
- Güvenlik merkezindeki sunucularda oluşan hata giderildi.
- Udos test sunucusunun RAM kapasitesi ihtiyaç üzerine artırıldı.
- Bilgi İşlem binasındaki giriş kontrol cihazında oluşan arıza ilgili firmaya yönlendirildi ve daha sonra sorun çözüldü.
- Bilimsel Araştırma Projesi BAPSIS için yeni sunucu kuruldu ve bu sunucu Windows Server 2019 olarak ayarlandı.
- Veeam Backup'ın yeni sürümü için 3 adet sunucu(Windows Server 2019) kuruldu ve daha sonra eski sunucudaki ayarlar yeni sunucuya aktarıldı.
- Sunucu odası izleme programı olan Sensaway'de bakım ve güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Hp sunucularında çalışan VCenter2 de oluşan hatalar giderildi ve güncellemeler yapıldı.
- Mühendislik Fakültesi programı olan ANSYS 2020R1 versiyonu lisans sunucusunda tanımlandı ve FTP sunucusuna kurulum dosyaları yüklendi.
- Hp sunucularda memory hatasından dolayı sistem kilitlendi. Üzerindeki sunucular ve sistem kapatıp açılarak sorun giderildi.
- "email.uludag.edu.tr" web sitesinin çalıştığı SSO isimli sunucu yeni bir sunucuya taşınarak güncellendi.
- FTP sunucusu(Personel Download Arşivi) yeni sunucuya taşınarak güncellendi.
- Network biriminin kullanması için 2 adet Linux sunucu kuruldu.
- Aktif cihaz alımı teknik şartname oluşturuldu.
- Mudanya'daki kamera sunucusuna bakım yapıldı.
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nda gelen Siber Olay Bildirimleri ile ilgili aksiyonlar alındı.
- Aktif cihaz alımı ile ilgili "Felaket Kurtarma, İş Sürekliliği ve Sistem Altyapısı Geliştirilmesi Teknik Şartnamesi" adıyla düzenlenerek son halini aldı ve imzalandı.
- Microsoft Kampüs anlaşması şartnamesi hazırlanıp firmalardan yaklaşık maliyet için fiyat teklif istendi.
- "kartodeme.uludag.edu.tr" ve Yemekhane kiosklarının olduğu Kampüskart sunucusu yeni sunucuya taşındı.

- Ukey Sunucusunun diski gpt olarak değiştirildi ve kapasitesi artırıldı.
- Alarm İzleme Sisteminin arızalı olan sms gönderme modülü firmaya gönderildi.
- Microsoft Kampüs anlaşması için teknik şartname hazırlandı.
- Hp VCenter2 sunucusunda arızalanan power supply değiştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kamera sunucusu programı Digifort olarak değiştirildi.
- Eset Antivirüs programı için yeni bir sunucu kuruldu ve ayarları yapılandırıldı.
- AdobeConnect Sunucusu Huawei sunucusuna taşındı.
- Kütüphanenin Koha sunucusunda oluşan hata yedekten dönülerek giderildi.
- Felakat Kurtarma ve İş Sürekliliği Sunucu İhalesi yapıldı.
- Microsoft Kampüs ihalesi yapıldı.
- Sanallaştırma, veri yedekleme ve yedeklenen verilerin bütünlüğü ve korunması hususlarında 5 günlük bir eğitim alındı.
- Güvenlik Merkezindeki IBM kamera sunusunda sorun giderildi.
- Uygulama sunucusu için Windows 2019 Server kuruldu.
- Yenişehir MYO'daki kamera sunucusu takılarak devreye alındı.
- Kalite Yönetim Sistemi olan Kalem yazılımı için oluşturulan sunucuya Debian işletim sistemi kuruldu, DNS ayarları yapıldı, Firewall'dan firma için izin verildi.
- Güvenlik Merkezindeki Kamera Sunucusunun Cache module bataryası değiştirildi.
- Yeni alınan Hyperconverged sistemin (Dell EMC VXRail) alımı ve daha sonra fiziksel kurulumları yapıldı.
- Huawei Sunucuda 2 tane arızalı disk yenisiyle değiştirildi.
- Yeni sistem olan Dell EMC VXRail Hyperconverged sistem aktif hale getirildi.
- Ukey sunucusunda arıza veren disk lunu kaldırılıp yerine 2.5 TB'lık yeni disk eklendi.
- Güvenlik Merkezine yeni yedekleme sistemi DataDomain kuruldu. Yedek alınacak sunucuların jobları tanımlandı.
- Yeni alınan sunucuya Logsign sunucusu kuruldu ve eski sunucudan alınan logların taşınma işlemi ve yapılandırma ayarları yapıldı.
- Yeni sunucu odasındaki Klima bakımları ve UPS cihazı bakımları yapıldı.
- Kkg odasında kapı ve duvar tarafında yer alan Klima bakımları yapıldı.
- Eski binada yer alan sunucu odasında Klima dış ünite bakımları yapıldı ve gaz takviyesi yapıldı.
- Yeni sunucu odasındaki Yangın Söndürme sistemi bakımları yapıldı.
- Kkg odasındaki UPS cihazında arızalanan fan değiştirildi, daha sonra bakım yapıldı.
- Yeni sunucu odasındaki klimada bulunan kondanseler üzerindeki fan kontrol üniteleri değiştirildi.

- Kşk odasında duvar tarafında yer alan arızalanan klima için gaz dolumu yapıldı ve arıza giderildi.
- Kşk odasında duvar tarafında yer alan klima sık sık arızalandığı için sökülerek yerine yeni bir klima takıldı.
- Kşk odasındaki alarm sistemi revize işlemleri yapıldı. Pano odasına ilave duman dedektörü takıldı.
- Yeni sunucu odasındaki klima için 2 adet 12 KW rezistans ünitesi takıldı.

HEDEFLER:

Kütüphane binası içinde bulunan eski sistem odasında omurga bulunduğundan FKM(Felaket Kurtarma Merkezi)'nin buraya kurulması planlanmaktadır.

Aktif cihazların alımı ile yeni ve eski sunucu odalarında veriler anlık olarak yedekli bir şekilde tutulacaktır. Bu durumda AKM (Ana Kumanda Merkezi) ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) mantığıyla çalışacak olan ve OLMASI GEREKEN yapı kurulabilecektir.

Ancak bu yapının kurulabilmesi için öncelikli olarak FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) nin bulunacağı Kütüphane binası ve AKM (Ana Kumanda Merkezi) olan Bilgi İşlem binası arasına 10 Gbit'lik fiber hattın çekilmesi ve yeni binaya ana omurga cihazının alınması beklenmektedir.

Network-Ağ Yönetimi:

Kampüs Ağ Hizmetleri Faaliyetleri : 2020 Yılı çalışmaları

Üniversitemiz kampüs içi ve kampüs dışı birimlerde (Enstitü, Fakülte, Araştırma Merkezi, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okul, Öğrenci yurtları) kullanılmakta olan aktif cihaz switch, accesspoint lerin bakım destekleri verildi. Birimlerde ihtiyaç duyulan ilaveler gerçekleştirildi.

2020 yılının (COVID_19 salgını) pandemi sürecinde öğretim faaliyetlerinin eğitim birimlerinin tamamını kapsayacak şekilde online eğitim, uzaktan eğitim ve hibrit eğitim üniversite senatosu tarafından alınan karar doğrultusunda uygulamaya başlandı.



Resim-Online eğitim derslikler için internet erişim çalışması

Bursa Uludağ Üniversitesi (BUÜ) Senatosu, 07 Eylül tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda yeni tip koronavirüs (Covid-19) tedbirleri kapsamında, güz yarıyılında uygulama içeren programlar ile lisansüstü programlarda “karma eğitim (hibrit)”, diğer programlarda ise “uzaktan eğitim” yöntemlerinin uygulanmasını kararlaştırdı.



Resim-Online eğitim derslikler için internet erişim çalışması

(BUÜ Senatosu gerçekleştirdiği toplantı ile güz yarıyılında gerçekleştireceği eğitim uygulaması hakkında nihai kararını aldı. Rektör Prof. Dr. Ahmet Saim Kılavuz yaptığı açıklama ile Üniversite Senatosu'nun 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı öğretim süreçlerine ilişkin kararlarını yayımladı.

Buna göre, yüksek lisans ve doktora eğitimleri, tüm enstitülerde karma eğitim olarak uygulanacak. Teorik dersler ve teorik ders ile bütünleşen laboratuvar uygulamaları, uzaktan öğretim yolu ile çevrim içi yapılacaktır. Üniversitenin Tıp, Diş Hekimliği, Sağlık Bilimleri, Veterinerlik, Ziraat, Spor Bilimleri, Güzel Sanatlar Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesinin fen bölümleri ile Eğitim Fakültesinin güzel sanatlar bölümleri ve devlet konservatuvarında karma eğitimle hizmet verilecek.

Mühendislik, Mimarlık, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, Hukuk, Fen-Edebiyat fakültelerinin edebiyat bölümleri, Eğitim Fakültesinin güzel sanatlar dışındaki bölümleri ve İnegöl İşletme Fakültesinde uzaktan eğitime geçilecek. Teknik Bilimler, İnegöl, Karacabey, Harmanlık ve Sağlık Hizmetleri meslek yüksekokullarında karma eğitim, Yabancı Diller Yüksekokulu ve diğer meslek yüksekokullarında uzaktan eğitim uygulaması yürütülecek.

Bazı programlardaki klinik uygulama veya intörn eğitimleri, pandemiden korunma, fiziki koşullar ve öğrenci sayıları dikkate alınarak seyreltilmiş gruplar ile dönüşümlü olarak ilgili fakülteler tarafından planlanacak. Salgın koşulları ve korunma kuralları dikkate alınarak yapılacak karma eğitime dahil olacak bölümlerin bu uygulamayı hangi şartlarda ve nasıl yapacakları, yönetim tarafından internet sitesinde ayrıntılı şekilde duyuruldu.)



Resim-Online eğitim derslikler için internet erişim için kabin ve switch konu. (Çalışır durumda)

Eğitim birimlerinde bulunan 780 adet derslikten, internet bağlantısı olmayan dersliklere 395 adet, uygulama merkezleri ve labortuvarı kapsayacak şekilde CAT-6 data kabloları yapıldı. İhtiyaç duyulan birimlere data kabinetler konarak Layer-2 ve fast Ethernet switchler ile internete bağlanma imkanı sağlandı.



Resim-Online eğitim derslikler için internet erişimi sağlayan data prizleri konu.

Üniversitemizde günlük internete çıkan kablolu cihaz sayısı 8000, kablosuz cihaz sayısı 4000'dir.

Toplamda 12000 civarında internet bağlantısı kuran cihaz bulunur.

2020 yılında toplamda 287 adet iç ortam ve 91 adet dış ortam cihazı accespoint birimlerde hizmet vermeye devam ediyor.

Eduroam sisteminde anlık 4000 kullanıcı bağlantısı sağlandı.

Eduroam sistemi üzerinde kullanılan access pointlerin kontroler üzerinden yönetimi sağlanmaktadır.

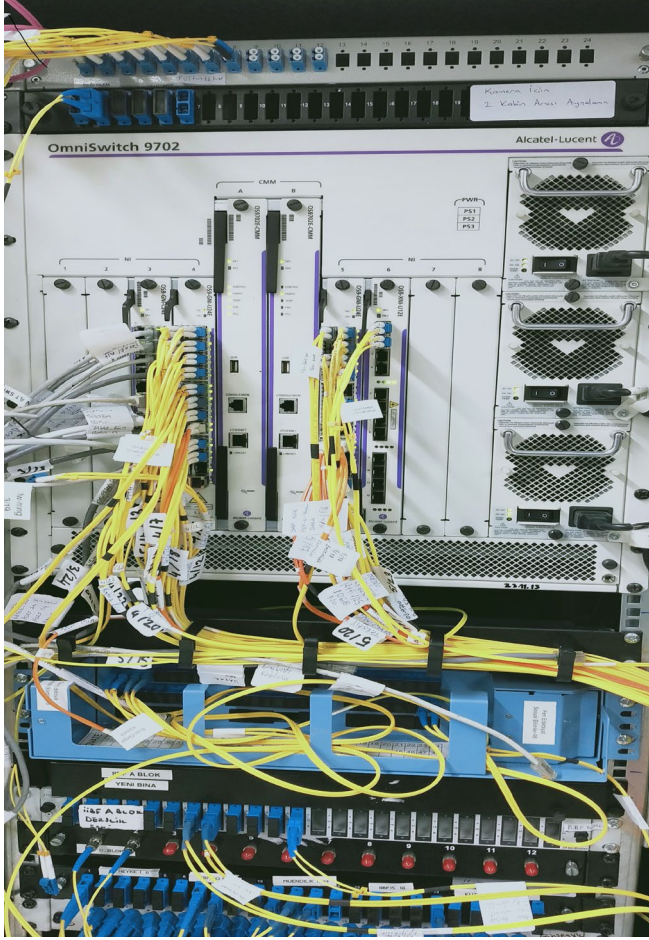


Resim-Outdoor-AP- Açık alanda kullanılan outdoor access point cihazı. AP-275



Resim-İndoor-AP Birimlerin içinde kullanılmakta olan indoor access point cihazı. AP-315

2 şase yönetim modüllü, 4 network interface kartlı, 3 güç modüllü ana omurga ile sürdürüldü.



Resim-Ana omurga switch

Firewall-omurga, firewall sunucu arası trafik 10 gbps modüller üzerinden sürdürülmektedir.

Trafiklerinde satürasyon yaşayan birimlerin hız artırım talepleri gerçekleştirildi.

Yeni yapılmakta olan birimlerin internet bağlantıları için kullanılacak olan fiber optic kablo sonlandırmalarının yapılmasına imkan sağlayacak olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı mevcut system odasında ilave sonlandırma kabini konarak halen kullanılmakta olan omurga switchi kabinine aynalama yapıldı.



Resim-Sistem odası F/O data kabloları sonlandırma kabini



Resim-Sistem odası UTP-CAT-6 data kabloları sonlandırma kabini

Kampüs içinde KYK yurt yapımı inşaatı çalışmaları, ana artel yol yapımı sırasında alt yapı kazıları sonucu kopan Fiber Optik kabloların koparılması ile oluşan aksaklıklar yerinde takip edilerek onarımı yapıldı. Kampüs içi ve kampüs dışı tüm birimlerde meydana gelen internet bağlantı ve ağ arızaları giderildi.



Resim-Alt yapı çalışmaları sırasında kopan F/O kablo



Resim-İnşaat yapımı çalışmaları sırasında kopan F/O kablo



Resim-Alt yapı çalışmaları sırasında kopan F/O kablo saha dolabı

Birimlerde kullanılan access point cihazların konfigürasyonları yapıldı.

Ağ anahtar cihazlarının bakımları yapıldı.

14 Aadet arızalı kenar switch arızası giderildi.

19 Adet ilave L-2 ve L-3 kenar switch montajı yapıldı.

4. Kullanıcı bazlı kota ve trafik uygulamasına geçilmesi için ihtiyaç duyulan program satın alındı. Uygulama çalışmasına başlandı.

2020 Yılı içerisinde aşağıda arızalar giderildi ve ilave cihaz montajı yapıldı.

2020 2021 eğitim öğretim dönemi yeni kayıt işlemleri için öğrenci işleri daire başkanlığına merkezi kayıt sistemi üzerinden yapılan çalışmada destek sağlandı.

Eğitim Fakültesi Ek bina internet bağlantısı OS6850 switch kullanılarak binanın internet bağlantısı yapıldı. Binada 2 adet os6350 48 port, 2 adet os6350 24 port ve 1 adet os6250 24 port switch kullanıldı. Zemin kat kabin-B I.kat Kabin-C ana dağıtım kabini, II Kat kabin_D, II kat kabin ve zemin kat_A kabin bulunmaktadır.

TEMEL TIP BİLİMLERİ bazı bölümlerin bulunduğu blokların deprem yönetmeliğine göre yıkımı yapılmaktadır. Temel Tıp bilimleri anatomi bölümünde internet sorunu yapılan çalışma ile interneti çalışır duruma getirildi

Kampüs içi birimlerde dağıtım noktalarının periyodik bakımı yapıldı.

Yabancı Diller Yüksek Okulu derslik blok unda bina internetini sağlayan switch arızası AT-8824 switch yerine OS ALCATEL 6250 switch configure edilerek giderildi.

Mimarlık fakültesi bina ana dağıtım yapılan çalışma da kabin içinde kablo düzenlemesi yapılarak var olan yönetilemeyen 8 ve 16 10/100 Mbps, portlu switchler alınıp yerine OS-6250 switch kondu

Gemlik Hukuk Fakültesi dağıtım switchi AT-8824 enerji kesilmesinden kaynaklanan arıza tespit edildi. Yerine OS_6350 switch configure edilerek kondu.

Kütüphane Daire Başkanlığı yapımı tamamlanan ek bina ya 3 adet L2 switch konarak internet çalışır hale getirildi.

Temel tıp bilimleri bioistatistik laboroyuvarı switch arızası yapılan çalışmada tespit edildi.2 adet L-2 switch değiştirildi.

31 Aralık 2020 Tarihi itibariyle Birmlere konan-değiştirilen cihaz bilgisi

Kullanılan Cihaz Özelliği		Arızalanan/değişen/yeni konan	
Local de kullanılan Fast Ethernet switch		14	
Kenar switch –L3		19	
Access Point		7	
TOPLAM (Adet)		42	

31 Aralık 2020 Tarihi itibariyle hız artırımı yapılan kampüs dışı birimlerde Metro

Ethernet bağlantı durumu (Mbps)

2020 Yılı içerisinde hız artırımı yapılan uçlar ile tüm metro bağlantı değerleri aşağıda tabloda (Mbps) yıllık olarak verilmiştir.

Son durum aşağıdaki gibi. (31 Aralık 2020)

<u>S.NO</u>	LOKASYON	MEVCUT HIZ (Mbps)
	MERKEZ	2500
1	İNEGÖL	100
2	ORHANGAZİ	30
3	A.O.S	150
4	İLAHİYAT	150
5	KÜKÜRTLÜ REH.MER.	10
6	BÜYÜKORHAN	15
7	KARACABEY	70
8	YENİŞEHİR	50
9	MUSTAFAKEMALPAŞA	60
10	İZNİK	15

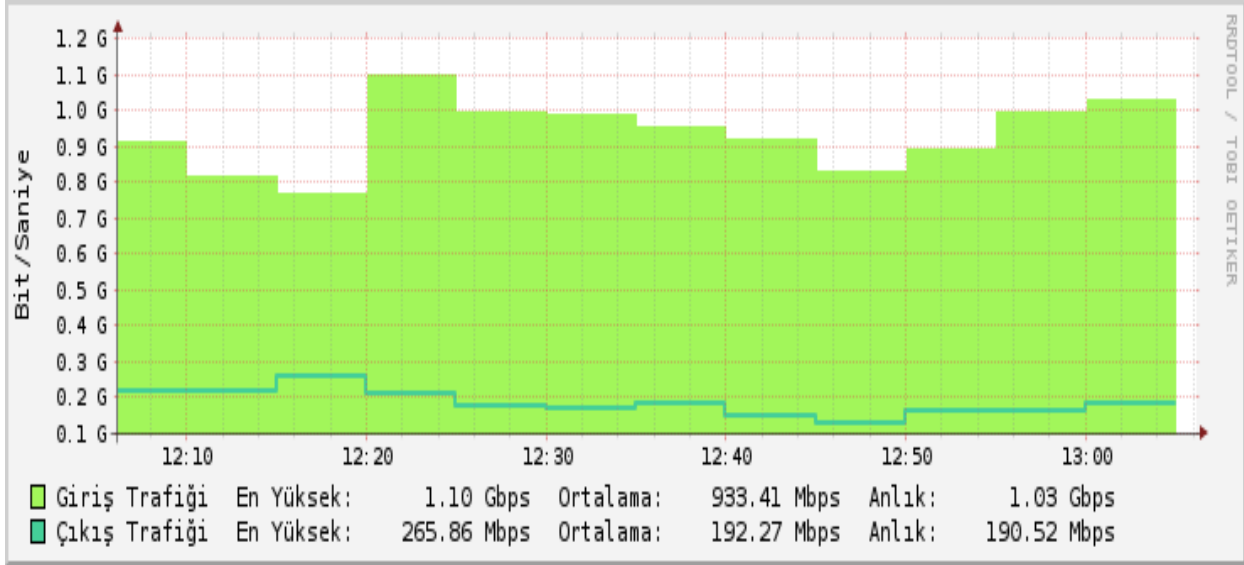
11	GEMLİK	100
12	KELES	15
13	HARMANCIK	15
14	G.S.FAK.MUDANYA	30
15	ORHANELİ	15

2020 Yılı içerisinde hız artırımı yapılan uçlar ile tüm metro bağlantı değerleri yıllar itibariyle aşağıda tabloda (Mbps) olarak verilmiştir.

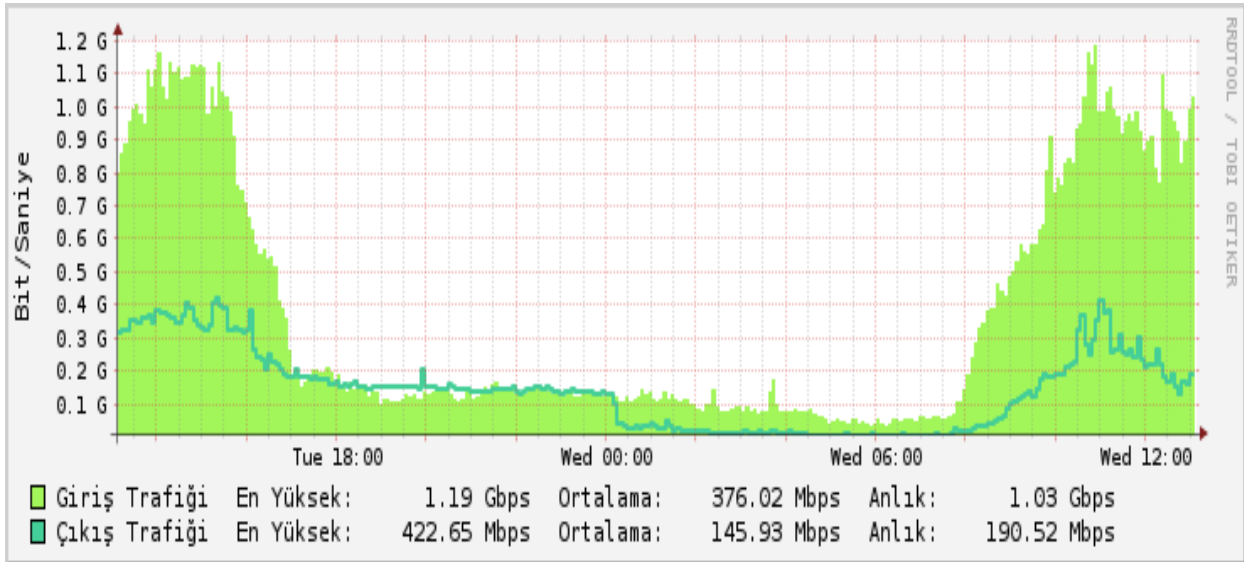
BİRİM ADI (Metro Ethernet Bağlantısı ile erişim sağlanan birimler)	YILLAR (Hız değeri Mbps olarak verilmiştir.)				
	2017	2018	2019	2020	2020 son durum
Bursa Uludağ Üniversitesi, Bursa [Anauç],	1500	2000	-	2500	2500
Büyük Orhan MYO	15	-	-	-	15
Harmancık MYO	15	-	-	-	15
Hukuk Fakültesi - Gemlik Asım Kocabıyık MYO,	50	80	-	100	100
					150
İlahiyat Fakültesi, ,	80	100	-	150	150
İnegöl İşletme Fakültesi - İnegöl MY				100	100
İznik MYO	15	-	-	-	15
Karacabey MYO		50	70	-	70
Keles MYO	15			-	15
Kükürtlü Atatürk Reha. Uyg. Merkezi	10			-	10
Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi	15	30	-	-	30
Mustafa Kemal Paşa MYO,	30	50	60	-	60
Orhaneli MYO	15	-	-	-	15
Orhangazi Asilçelik MYO	15	-	30	-	30
Sosyal Bil. MYO Sönmez Kampusu,	50	100	-	150	150
Yenişehir İbrahim Orhan MYO		30	50	-	50

Bursa Uludağ Üniversitesi Bps İstatistikleri (2000 Mbps) (31 Aralık 2020 Tarihi itibariyle)

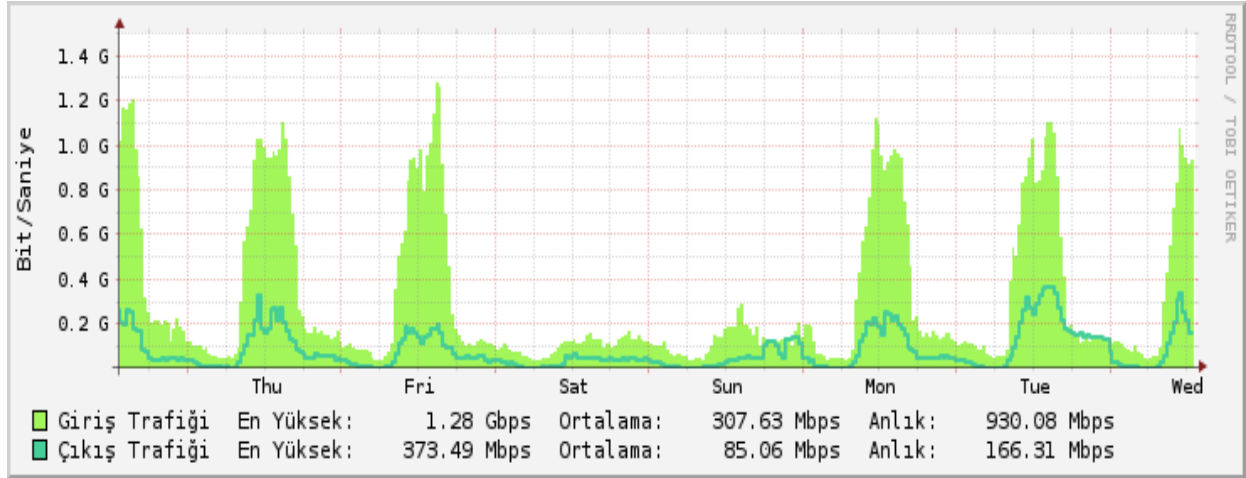
Saatlik Grafik



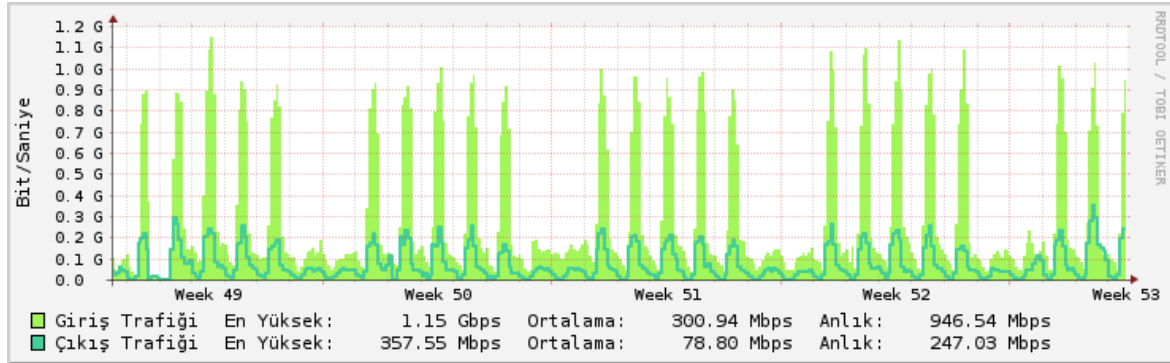
Günlük Grafik



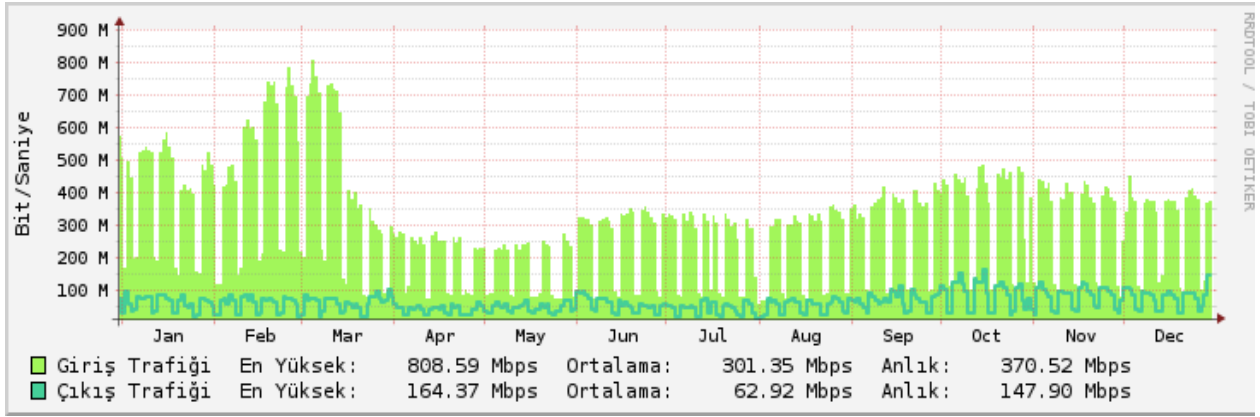
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik



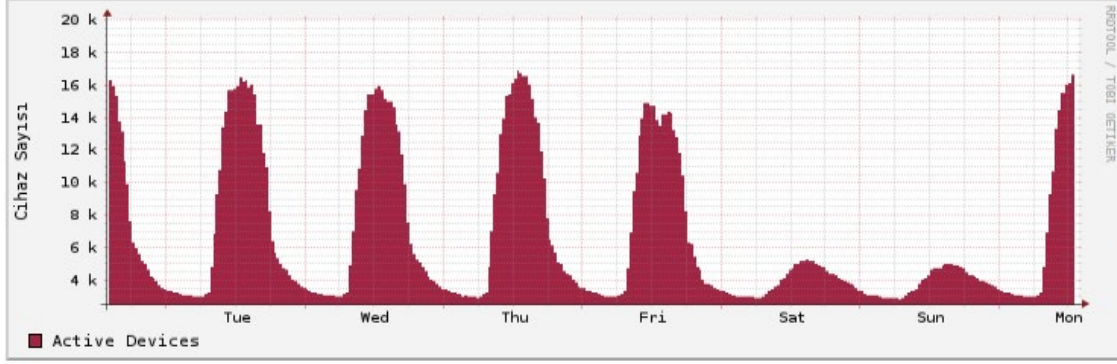
Year: 2020

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	120.83 TB	136.35 TB	122.08 TB	379.26 TB	58.15 TB	49.32 TB	76.68 TB	184.15 TB	71 TB	72.16 TB	88.64 TB	231.8 TB	99.71 TB	90.91 TB	86.95 TB	277.57 TB	1.05 PB
Out	18.95 TB	17.09 TB	19.1 TB	55.14 TB	12.5 TB	14.4 TB	17.35 TB	44.24 TB	13.72 TB	16.2 TB	20.98 TB	50.9 TB	27.3 TB	24.47 TB	22.63 TB	74.4 TB	224.68 TB
Max	120.83 TB	136.35 TB	122.08 TB	379.26 TB	58.15 TB	49.32 TB	76.68 TB	184.15 TB	71 TB	72.16 TB	88.64 TB	231.8 TB	99.71 TB	90.91 TB	86.95 TB	277.57 TB	1.05 PB
Sum	139.78 TB	153.45 TB	141.17 TB	434.4 TB	70.65 TB	63.71 TB	94.02 TB	228.39 TB	84.72 TB	88.37 TB	109.62 TB	282.7 TB	127.01 TB	115.38 TB	109.58 TB	351.97 TB	1.27 PB

Year: 2019

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	121.74 TB	103.7 TB	133.19 TB	358.63 TB	121.14 TB	136.09 TB	79.68 TB	336.92 TB	82.84 TB	76.01 TB	97.97 TB	256.81 TB	141.54 TB	137.38 TB	151.22 TB	430.15 TB	1.35 PB
Out	22.5 TB	16.9 TB	17.48 TB	56.88 TB	16.51 TB	18.39 TB	16.2 TB	51.1 TB	16.59 TB	14.65 TB	20.18 TB	51.42 TB	20.4 TB	19.98 TB	19.16 TB	59.54 TB	218.94 TB
Max	121.74 TB	103.7 TB	133.19 TB	358.63 TB	121.14 TB	136.09 TB	79.68 TB	336.92 TB	82.84 TB	76.01 TB	97.97 TB	256.81 TB	141.54 TB	137.38 TB	151.22 TB	430.15 TB	1.35 PB
Sum	144.24 TB	120.6 TB	150.67 TB	415.51 TB	137.66 TB	154.49 TB	95.88 TB	388.02 TB	99.43 TB	90.66 TB	118.14 TB	308.24 TB	161.94 TB	157.36 TB	170.38 TB	489.68 TB	1.56 PB

Bursa Uludağ Üniversitesi bilgisayar ağında bulunan aktif cihaz sayısı



Hedefler :

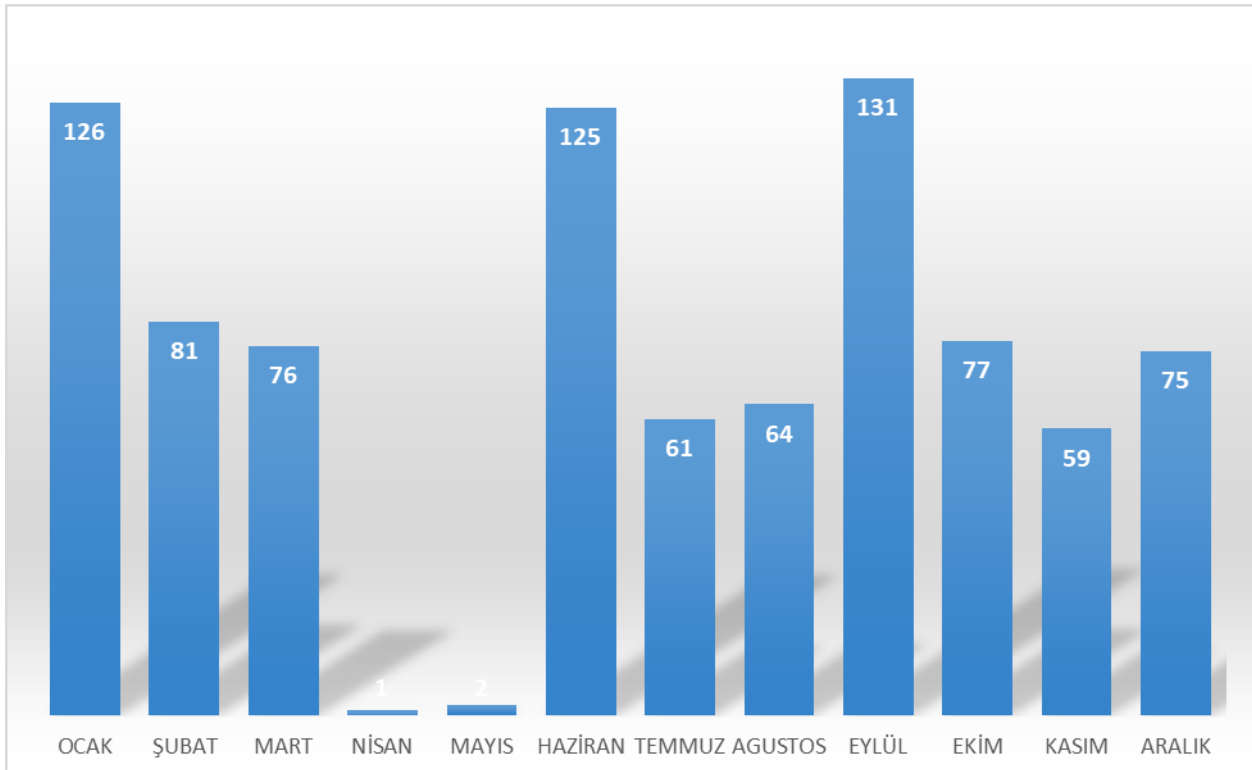
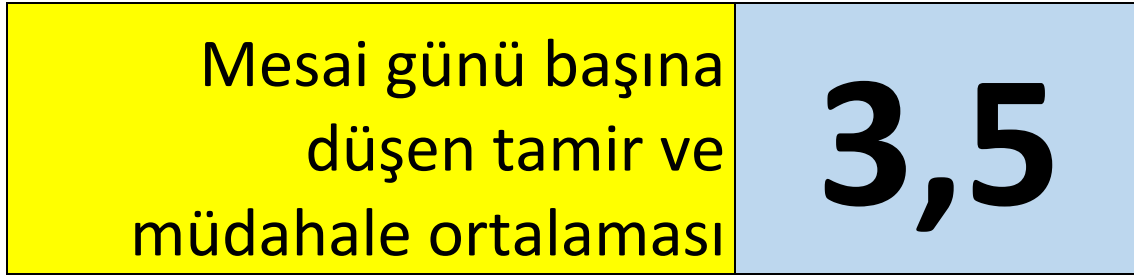
1. Kablosuz ağ cihazlarının ihtiyaca göre artırılmasını sağlamak.
2. Tüm kenar anahtarların yönetilebilir cihazlar ile değişimini sağlamak.
3. Kablolu ağ ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.
4. Bilgi güvenliği yönünden yapılan çalışmalara ilaveten ağ alt yapısının güvenli işlevsel hale getirilmesini sağlamak.

KULLANICI DESTEK HİZMETLERİ:

Kullanıcı destek hizmetleri günlük rutin olarak süreklilik gösteren işlemler olup, eduroam bağlantısı için kullanıcılara (ağırlıklı olarak öğrencilere) verilen destek (günlük ortalama 20), şifre yenileme (form karşılığında yapılması rakamı düşürdü, günlük ortalama 8), e-posta programları kurulumu için verilen destek (aylık ortalama 10), kişilere kurumsal e-posta hesabı açılması (aylık ortalama 55) web alanı ve veritabanı açılması (aylık ortalama 7) şeklinde özetleyebiliriz.

DONANIM BİRİMİ:

2020 Yılında BİDB Donanım Birimi Tarafından Yapılan Tamir ve İşler



DONANIM BİRİMİ 2020 YILI HİZMET DETAYI

BİRİM	AYLARA GÖRE İŞ DÖKÜMÜ											
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
REKTÖRLÜK	5	2	2	1		4	4		17	4	4	
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK		9	1					7	2	2	1	
PERSONEL DAİRE BŞK	9		1			1			70		1	
İDARİ MALİ İŞLER D.BŞK	2	2	9			46		4	2			50
İDARİ İŞLER MÜD (İÇ HİZMETLER)		1										
MÜHENDİSLİK FAK.	1					2			4	1	1	
SAGLIK KÜLTÜR SPOR D.BAŞK	4		3			9		2	4			
SAGLIK + HİZMETLERİ M Y O	5					5	1	2				
İKTİSAT FAKÜLTESİ	10	5	4			8	11	6	4	9	2	3
TIP FAK. (TTB)	3	7					9	1	6	1	17	5
SIRTATEJİ GELİŞTİRME D BŞK	1	1	1				4		1			
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	7	4			1	3		1	1	1	3
VETERİNER FAKÜLTESİ	2										1	
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK			4			1		1	1			1
ENSTİTÜLER (TÜMÜ)	4	4	9				2		1	1		
ZİRAAT FAK	18	10	4			13	4	4	9	4	2	7
FEN EDEBİYAT FAK	34	6	28		1	16	4	1	3	14	12	1
TEKNİK BİL. MYO		1	1			3		1		3	1	
KELES MYO												
GÜVENLİK	1	2			1		1			2	1	1
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK	6					15	1	3		1		1
GÜZEL SANANLAR FAK											2	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ							2	1		1		
DÖNER SERMAYE SAY	2	2	1				1	1				
METE CENGİZ K.MRK												
MEDİKO SOSYAL /SAGLIK HİZM												
İZNİK MYO												
MUDANYA GÜZEL SANATLAR FAK										1	2	
BASIM EVİ		2										
SİVİL SAVUNMA (İTFAİYE)									1		1	
MİMARLIK FAK.						1	2	4	3	16		
SPOR BİLİMLERİ FAK												
Sosyal Bilimler M Y O		7						25		6		
DİĞER	18	13	4				12	1	2	10	10	3
TOPLAM	126	81	76	1	2	125	61	64	131	77	59	75

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2019	16	9	25
2020	16	10	26

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, tüm mevcut işleyiş ve geleceğe yönelik planlarımızda; eğitim, araştırma fonksiyonlarına destek olmayı hedefliyor; kurumumuzun değerlerini özümseyoruz.

Süre gelen rutin işlerde destek vermek ve ortaya çıkan sorunlara anlık çözüm üretmek gibi hizmetlerimizi yaparken; görev sahamıza giren konularda geleceğe yönelik kalıcı çözümler içeren planlama faaliyetlerimizi de hazırlıyoruz.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine “ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı” kurulmasını sağlamak esas hareket noktamızdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları:

Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri

edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.

Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.

Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

Üniversite merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular

Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütür.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

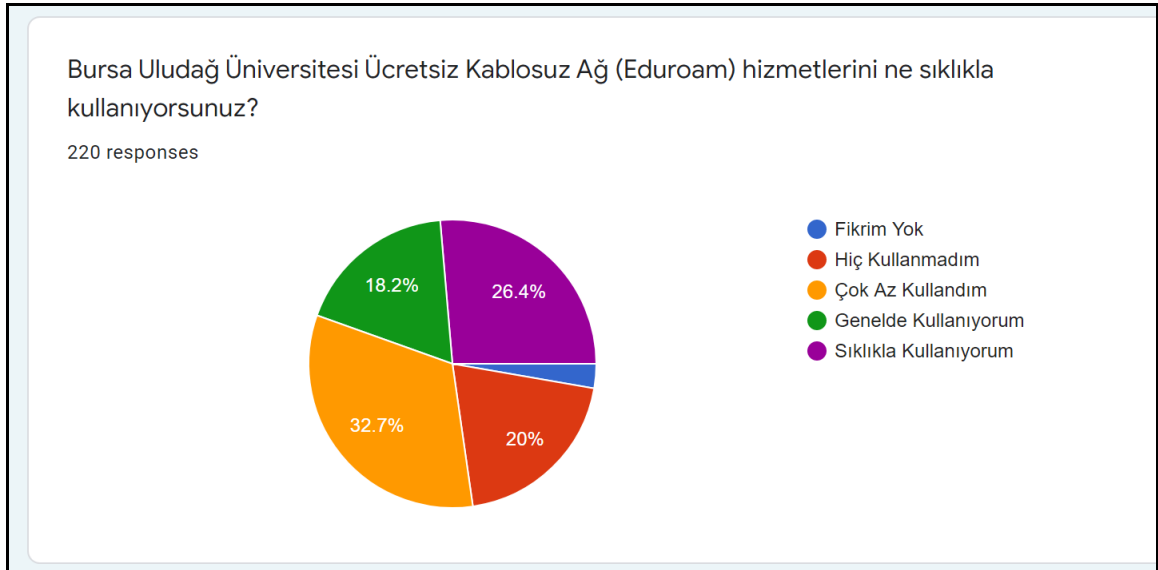
6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

İç denetim sürecinde belirlenen bulguları, bütçe olanakları ve mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarımızın yönlendirici unsurlarından biri olarak yerine getirmeye özen göstermekteyiz.

Bu bağlamda iç denetim süreci bulgularında ortaya çıkan yönerge eksikliği 2020 yılı içerisinde giderilmiştir.

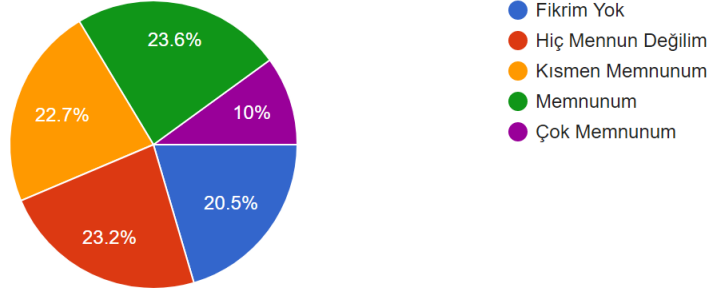
Üniversitemiz Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenen "BUÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi" Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 26 Kasım 2020 gün ve 2020-33 sayılı oturumunda kabul edilmiştir.

2020 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetleri ile ilgili olarak kullanıcı memnuniyet anketi yapılmıştır.



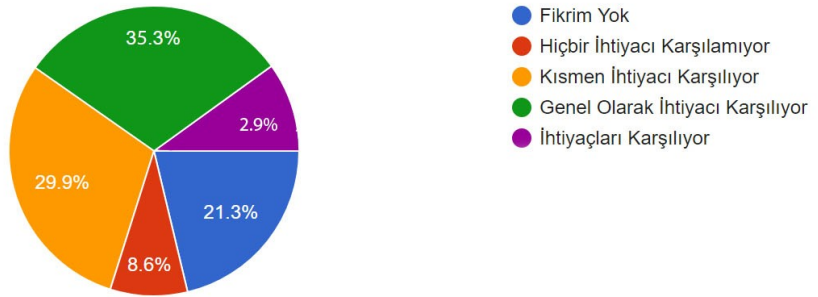
Bursa Uludağ Üniversitesi Ücretsiz Kablosuz Ağ (Eduroam) hizmetinden memnun musunuz?

220 responses



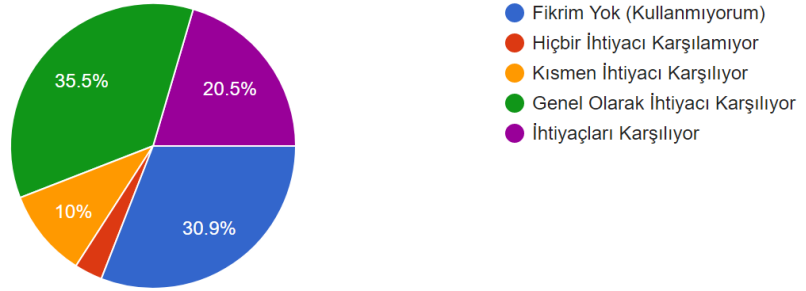
Bursa Uludağ Üniversitesi ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİ yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

221 responses



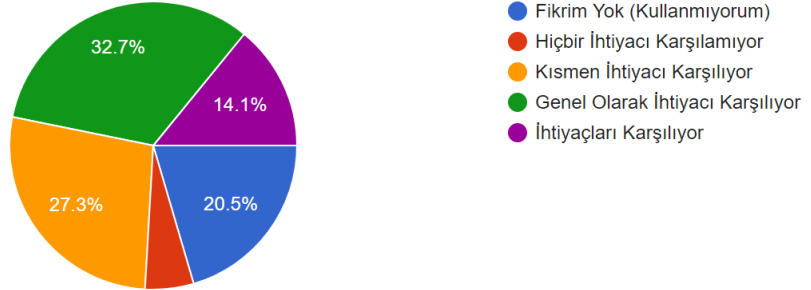
Bursa Uludağ Üniversitesi UDOS (DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ) yazılımı yeni sürümü (versiyon) hakkında ne düşünüyorsunuz?

220 responses



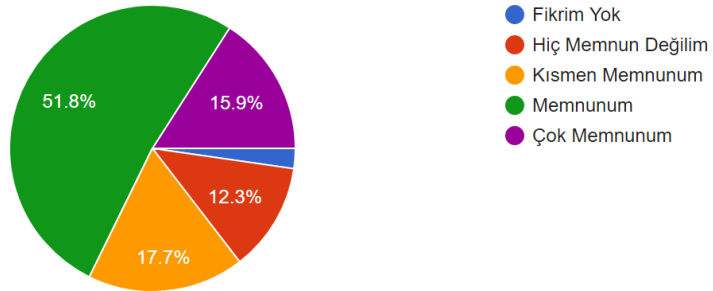
Bursa Uludağ Üniversitesi UKEY (Eğitim Yönetim Sistemi) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

220 responses



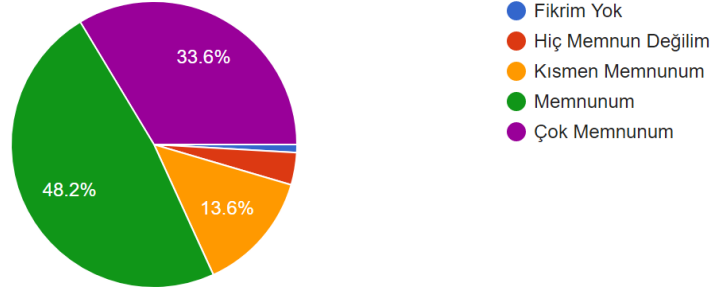
Bursa Uludağ Üniversitesi İnternet hizmetlerinden (hız,süreklilik vs.) memnun musunuz?

220 responses



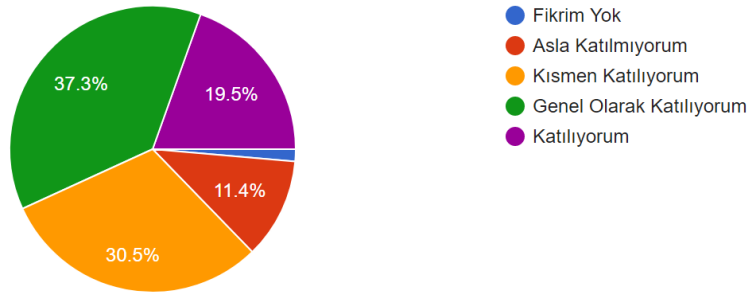
Bursa Uludağ Üniversitesi Kurumsal E-posta (E-MAIL) hizmetlerinden memnun musunuz?

220 responses



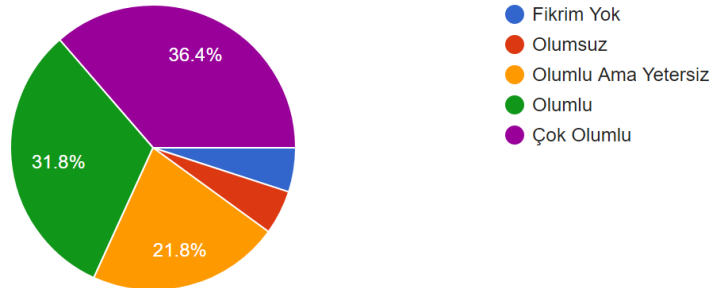
Bursa Uludağ Üniversitesi Kurumsal Web Sitesi yeterli, bilgilendirici ve kurum ile ilgili aradığım bilgilere ulaşabildiğim bir yapıdadır.

220 responses



Lisanslı yazılımlar, anti-virüs programları, ofis paket programları gibi genel yazılımların kampüs anlaşımları ile ücretsiz olarak verilmesi hizmeti konusundaki görüşünüz nedir?

220 responses



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler



Tablo 5 - Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak insan kaynağımız KPSS, kurumlar arası ve kurum içi nakil, akademik uzman alımı şeklinde olmaktadır.

Başkanlığımıza “yeni gelen” personelin bugüne kadar en çok yakındığı konu alışma devresinin uzun sürdüğü, iç bilgilendirme ve yönlendirmenin yapılmadığı ve “askıda” geçen bir intibak süreci sonunda şevklerinin kırıldığı şeklindeydi.

Yeni gelen personeli; ilk geldikleri andan itibaren öncelikle Başkanlığımızdaki hizmet sahalarını tanımasını sağlamak için, 5 ana görev sahasında hizmet veren grupların tamamında rotasyon şeklinde bulundurarak kişi ve hizmetleri tanımlarını sağlamak maksatlı bir uygulama başlattık.

Personel bu şekilde Başkanlığımıza daha kısa sürede ve hızlı intibak sağlayabilmekte ve hem personel hem de yönetim kişinin hizmet sahaslarımızdan hangisinde daha verimli olabileceği konusunda somut geri dönüşler alabilmektedir.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı” kurulmasını sağlamak hedefine

uygun olarak “personeler uzman oldukları sahalarda yetki devri yapıldı ve sorumluluk verildi”.

Her çalışanın en az bir yedeği olması, daha az tecrübeli personelin daha tecrübeli bir personel ile ilişkilendirilerek “usta çırak ilişkisine benzer” bir çalışma modeli geliştirdik.

Bu modelin ilk sonucu olarak:

-Daha az tecrübeli personelin; verilen görevler konusunda “acaba başa çıkabilir miyim, bir sorun olursa kimden destek alabilirim” gibi endişelerden hızla kurtulup iş üretme konusunda daha girişken ve cesur hale geldiklerini
-Daha tecrübeli olan personelin ise “yerine adam yetiştiren ve danışılan insan olma” duygusuyla yeni bir çalışma şevki yakaladıklarını gözlemlemekteyiz.

Ehil kişilere yapılacak tam yetki devirleri sayesinde; kişilerde sorumluluk duygusunun güçlenmesi, daha çok üretme konusunda azim artışı doğacağı aşîkardır.

Başkanlığımız içerisinde çalışan motivasyonunu arttırma konusunda önümüzdeki dönemde gerek fiziki şartlar ve gerekse sosyal ortam anlamında iyileştirmeler yapmayı planlamaktayız.

İhtisaslaşma konusunun önemine inanmaktayız ve buna göre bir yapı kurmak için gerekli girişimleri yapmaktayız. Bir kişinin her konuya müdahil olduğu her hizmet sahamızda ufak tefek bilgilerinin olduğu bir yapının yerine YAZILIM-SUNUCU SİSTEMLER-AG SİSTEMLERİ-WEB TASARIM-SİBER GÜVENLİK gibi alanlarda uzmanlaşmış personel ile ekip çalışması yapılan bir yapıyı kurmaktayız.

Bilişim sektörü sürekli gelişen ve yenilenen bir sektördür. Bunun için sürekli bir eğitim alma ve yeni teknolojilere intibak etme ZORUNLULUĞU vardır. Teknolojileri geliştirenler genellikle uluslararası yabancı şirketler olduğu için bu teknolojilerin takibini de özel sektörden alınan kurs ve eğitimlerle yapma zorunluluğu vardır.

Bu konu ciddi maddi kaynak aktarılması gereken bir saha olarak karşımıza çıkmaktadır.

Gerek iç eğitimler gerekse kullanılan insiyatiflerle firmalardan alınan ücretsiz eğitimler yoluyla bu konuda sürekli bir faaliyet yürütölmüştür.

C. Diğer Hususlar

Personelin yeni teknolojileri takibi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak önceliklerimizdendir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2020 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. **Yıllara yaygın tablolarda her ekonomik koddaki ödenek artış nedenleri açıklanmalıdır.** Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2020 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	09	08	01	3	9	00	2	01	1		1.586.000	0	220.703	1.365.297	1.365.297	0,00	%86
38	15	09	08	01	3	9	00	2	02	1		270.000	0	47.687	222.313	222.313	0,00	%100
38	15	09	08	01	3	9	00	2	03	2		12.000	10.000	0	22.000	20.493	1.506,24	%93
38	15	09	08	01	3	9	00	2	03	3		7.000	0	0	7.000	3.773,80	3.226,20	%53
38	15	09	08	01	3	9	00	2	03	5		6.000	0	0	6.000	5.849	150,10	%97
38	15	09	08	01	3	9	00	2	03	7		6.000	0	0	6.000	5.015	985	%83
38	15	09	08	09	4	01	00	2	06	1		0	3.000.000	0	3.000.000	2.996.020	3.980	%99
38	15	09	08	09	4	01	00	2	06	3		700.000	1.083.000	0	1.783.000	1.719.101,82	63.898,18	%96
38	15	09	08	09	4	01	00	2	06	7		0	120.000	0	120.000	118.206,50	1.793,50	%98
38	15	09	08	09	6	0	07	2	03	5		102.000	370.000	0	472.000	351.083,04	120.916,96	%74
38	15	09	08	09	6	0	07	2	03	7		22.000	0	0	22.000	21.093,68	906,32	%95
TOPLAM												2.711.000	4.583.000	268.390	7.025.610	6.828.247,23	197..362,50	0

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2019 YILI	2020YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.199.894	1.586.000	1.365.297	1.365.297
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	197.747	270.000	222.313	222.313
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	327.711	155.000	535.000	407.309
06.	Sermaye Giderleri		700.000	4.903.000	4.833.328
TOPLAM		1.725.352	2.711.000	7.025.610	6.828.247

(31.12.2020 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2019 Yılı Harcama	2020 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	3.348.000	5.205.505
TOPLAM		3.348.000	5.205.505

(31.12.2020 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.077.870	1.199.894	1.365.296,73

(31.12.2020 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2018Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	272.852	327.711	407.309
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	5.701	9.767	20.494
3. YOLLUKLAR	7.630	6.906	3.773,80
5. HİZMET ALIMLARI	184.194	227.076	356.932,94
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	75.327	83.962	26.108,68

(31.12.2020 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2018Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	3.312.035	3.094.896	4.833.328,32

(31.12.2020 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

B. Performans Bilgileri

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedefi	Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Lisanslı yazılım Alımı				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.3.4.1	Eğitim ve Araştırma İle İlgili Lisanslı Yazılım Sayısı	Adet	40,0000	44,0000	%10,0
Periyot	Açıklama				
1					
2	Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine destek vermek amacıyla; lisanslı yazılım alımlarında birimlerden gelen tüm talepler karşılanmış, 2020 yılı içerisinde 4 adet yeni lisanslı yazılım akademik, idari personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Performans hedefimizdeki bu olumlu yöndeki fazlalık, birimlerden bu konuda gelen talep artışını karşılayabilmek için gösterdiğimiz çabanın neticesidir.				

Performans Sonuçları Tablosu Açıklaması

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine destek vermek amacıyla; lisanslı yazılım alımlarında birimlerden gelen tüm talepler karşılanmış, 2020 yılı içerisinde Eğitim ve araştırma ile ilgili 4 adet yeni lisanslı yazılım akademik, idari personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Performans hedefimizdeki bu olumlu yöndeki fazlalık, birimlerden bu konuda gelen talep artışını karşılayabilmek için gösterdiğimiz çabanın ve idarenin bu konuda ödenekleri karşılama konusundaki olumlu yaklaşımın sonucu olarak ortaya çıkmıştır.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2020 Yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Eğitim ve araştırma İle İlgili Lisanslar:

Parallels Desktop(Intel işlemcili Macintosh bilgisayarlar için donanım sanallaştırması sağlayan bir yazılımdır.)

SIBELIUS(Nota Yazım Programı)

KALEM (Kalite Yönetim Sistemi)

ATOSIS(Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi)

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllar performans raporları ile yıl içindeki takipler performans göstergelerinin elde edilmesinde kullanılmıştır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite için gerekli tüm yazılımları üretebilecek bilgi ve tecrübe seviyesine sahip elemanlarımız mevcuttur.
- Sunucularımız, yedeklenebilir ve bir kriz anında kolay müdahale edebilme imkanı da tanıyan sanal yapıdadır.
- Fiber optik ağ yapısı Üniversitemizin tüm birimlerine ulaşmıştır.
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısı, ihtiyaç duyuldukça genişletilebilir ve yönetilebilir yapıdadır.
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısı, kampüs açık alanında ve insan yoğunluğunun olduğu yerlerin çoğunda ulaşılabilir durumdadır.

-Bilgi İşlem olarak kullanılmak için gerekli temel şartları taşıyan yeni bina hizmete girmiştir.

-Yeni sunucu odası için aktif cihazlar alınmış olup, eski binadaki sunucu odasıyla anlık yedekli çalışır hale getirilmesi çalışmaları sürmektedir.

-Eleman yetersizliğine rağmen ikincil görevler verilerek te olsa müstakil bir Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) Birimi kurulmuştur.

-Yeni otomasyon yazılımı yazmakla görevlendirilen 6 personelimizin kullandıkları ve ekonomik/teknik ömrünü doldurmuş dizüstü bilgisayarlar yenilenmiştir.

B-ZAYIFLIKLAR

-Nitelik anlamında güçlü bir eleman potansiyeline sahip olunmasına rağmen, Üniversitenin büyüklüğü ve hedefleri ile iş yükü dikkate alındığında eleman sayısı yetersizdir.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik elamanlarınca kullanılan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar büyük oranda ekonomik ömrünü doldurmuş durumda olup zaruri ihtiyaç olarak ilave dizüstü bilgisayar kullanması gereken bazı çalışanlarımızda ise bu cihazlar hiç bulunmamaktadır. Yürütülen işlerin gereği olarak personelimizin en az bir masaüstü ve bir tane de dizüstü bilgisayar kullanabilmesi ve bu bilgisayarların hız, kapasite ve teknoloji olarak yeterli düzeyde olması gerekmektedir.

-Network ana omurga cihazımız teknik ve ekonomik ömrünü doldurmuş olup; ivedilikle yedekli olarak yeni omurga cihazı gerekmektedir.

-Network arıza hizmetleri ile ilgili teknisyen, tekniker, mühendis olarak arıza takip elemanı eksikliği mevcut olup; bu eksiklik mevcut personelin aşırı iş yükü ile çalışmasına sebep olmaktadır.

-Network Güvenliği ile Bilgi ve İletişim Güvenliği (Siber Güvenlik) alanında çalışan kişilere bu konularla ilgili zaruri kurs ve eğitimlerin sağlanabilmesi için bütçe sıkıntılarının aşılması gerekmektedir.

-Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı

olması nedeniyle sektörün gerektirdiği sürekli ve zaruri kurs ve eğitimler yeterince takip edilememektedir.

-Çalışanlara yüklenen sorumluluklar ve beklenen/alınan efor ile uyumlu piyasa şartlarına uygun maddi imkanlar verilememektedir.

-20-30 yıllık maziye sahip ve uygunsuz eklentilerle büyümüş fiberoptik alt yapının Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yenilenmesi gerekmektedir. Bu aşamaya kadar ilk etapta en azından Kütüphane Binasındaki kablo toplama noktasının düzenlenmesi gerekmektedir.

-Hızla gelişen teknoloji ve büyüyen verilerimizin güvenle saklanabilmesi için her sene düzenli kapasite arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

-Kablosuz ağ hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve mevcut kablolu internet altyapısının ayakta tutulabilmesi için her sene düzenli cihaz sayısı arttırımı gerekmekte olup bu konuda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

- Kütüphane Binasında bulunan eski (yedek) sunucu merkezimiz ile yeni binamızda bulunan sunucu odamız için müstakil birer jeneratör bulunmamaktadır.

-Yukarıda bahsedilen teknik şartlar (fiberoptik-jeneratör) yerine gelmediğinden kalite yönetim sistemi ve bilgi güvenliği ile ilgili sertifikasyon işlerine başlanılamamıştır.

-İdari işleri yürütecek elaman ihtiyacımız vardır :

a-Kullanıcı destek hizmetleri vermek üzere halkla ilişkiler mezunu personel,

b-Mali ve idari işleri yürütmek üzere büro elemanı

c-Güvenlik personeli

-Satınalma ile ilgili görevli personelimizin yedeği bulunmamakta olup; bu konuda alınması gereken zaruri kurs ve eğitimlere gönderilememiştir.

C-DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin geleceği planlanırken bilişim altyapısının ondan bağımsız veya uyumsuz olamayacağı gerçeği nazarı dikkate alınmalıdır.

Araştırma Üniversitesi vasfını elde edebilmek ve akabinde muhafaza edebilmek için güçlü bir bilişim altyapısı elzemdir.

Nitelikli bilişim elemanı olmanın temel gereği olan “güncel kalma” ve teknolojiyi takip etme konusunda kurs ve seminerleri takip edebilme açısından gerekli bütçe olanaklarının sağlanması gerekmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu bir bilişim altyapısının olabilmesi için bu altyapının ihtiyaç duyduğu yenileme/geliştirme maliyetlerinin üniversitenin hedefleriyle uyumlu şekilde belirlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.

Bu konuda planlama çalışmaları yapılarak üst yönetim bilgilendirilmektedir.

İlgili bütçe kalemlerinde harcama yetkisine sahip birimlerce

- Yedekli network ana omurga cihazı temini
- Fiber optik alt yapının yenilenmesi
- Müstakil jenaratör sistemlerinin kurulması sağlanmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

25.01.2021-BURSA

Mustafa Doğan

Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili

¹ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.