BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2019 FAALİYET RAPORU

İnsanoğlu, hala tüm bilgisayarların en alışılmadık olanıdır.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....4

A. MISYON VE VIZYON 4
1. Misyon (Özgörev)..... 4
2. Vizyon (Uzgörü)..... 4
B. YETKI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... 4-9
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 10
1. Fiziksel Yapı 10
2 . Teşkilat Yapısı 11
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....13-94
4. İnsan Kaynakları..... 95
5. Sunulan Hizmetler..... 95
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 97

II. AMAÇ VE HEDEFLER..... 103

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....103
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....103
C. DİĞER HUSUSLAR 105

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 105

A. MALI BILGILERI 105
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....105
A.1.1. Bütçe Giderleri.....105
A.1.1.2.Bütçe Ödenek Ve Harcamalar Tablosu 105
A.1.1.3.Foksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri Tablosu.....105
A.1.1.4.Personel Giderleri Tablosu 106
A.1.1.5.Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tablosu 106
A.1.1.6 Sermaye Giderleri Tablosu.....106

B. PERFORMANS BILGILERI 107
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....107
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu 107
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi 108
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....108

IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 109

A-ÜSTÜNLÜKLER.....109
B-ZAYIFLIKLAR.....109
C-DEĞERLENDİRMELER 110

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER 110

VI – EKLER 111

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapımız
"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",
"Sunucu Sistemler Yönetim Grubu",
"Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Grubu",
"Kullanıcı Destek Hizmetleri Grubu",
"Web Yazılım/açık Kaynak Kodlu Yazılım Grubu",
"İdari ve Mali Hizmetler Grubu"

ana çalışma alanlarına göre örgütlenmiş durumdadır.

Başkanlığımızda gerekli bilgi ve tecrübe donanımına sahip olan uygulamalı birim öğretim görevlisi, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker, teknisyen,işçi ve memur kadrosunda çalışanlarımız bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen aday **Araştırma Üniversitesi olma vasfını** , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz.

Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak yoluyla; **Araştırma Üniversitesi olma hedefine** 2019 yılında da katkıda bulunduk.

Üniversitemizin bilişim,iletişim ve dijital güvenlik ihtiyaçları doğrultusundaki satınalmaların pek çoğu ve ihtiyaç duyulan yazılım lisanslarının tümü Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Mustafa DOĞAN

Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Misyonumuz; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem birimleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir"

2. Vizyon (Uzgörü)

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıralara yerleşmek; Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini yürütmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız Daire Başkanı emrinde uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker ve sistem operatörlerinden oluşmaktadır.

1.Yetki

1- Görevin Adı: Bilgi İşlem Daire Başkanı

2. Görev

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili İhtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

3. Sorumluluk

1. Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek.

2. Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.

3. Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.

4. Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

5. Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.

6. Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak.

7. Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilişim eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

8. Bilişim alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

2- Görevin Adı: Bilgi İşlem Şube Müdürü

a. Görevin Kısa Tanımı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın teknik ve idari işlerini, yasa ve mevzuatlara uygun olarak yapmak.
b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yönetim Fonksiyonlarını (Planlama, Örgütleme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak daire başkanlığının etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması konuusnda daire başkanına destek olmak,
2. İdari Birimlere ait işlerin yapılması ve güncellenmesi için gelen iş taleplerini değerlendirmek, kabul edilen işleri ilgili personelne iletmek, işin yürütülme sürecini takip etmek ve talebe yanıt vermek,
3. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,
4. Bilişim ile ilgili sorunları takip etmek, çözümünü sağlamak,
5. Toplantılarda ve ilgili yerlerde şubeyi temsil etmek,
6. Yapılan işlerle ilgi gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanı' na sunmak,
7. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütmek ve daire başkanına yönetim görevinde yardımcı olmak

3- Görevin Adı : Yazılım ve Veritabanı Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içinde gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek, proje olarak başlatılan yazılımları yürütmek, sistem analizi ve veritabanı uygulamaları yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri otomasyon yazılım sistemini yürütmek ve gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek.
2. İdari ve Mali işler için maaş, ek ders, döner sermaye vb. bordro programları yazmak ve yürütülmesini sağlamak.
3. İnsan kaynakları için gereksinim duyulan "personel takip", "sicil kayıtları", sorgulama, düzenleme, saklanma v.b. programların yazılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Döküman yönetim sistemi yazılımları geliştirmek ve yürütmek.
5. Üniversitenin değişik birimlerinde verilen hizmetlerin yürütülmesine ilişkin veri tabanı uygulamaları ve programlarını yazmak.

4- Görevin Adı : Bilgisayar Ağ Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Bilgisayar ağ sorunları incelemek ve çözmek, ağ performansını izlemek, ağ konsol mesajlarını dikkate almak ve gerektiğinde müdahale etmek.
2. Ağ kesintilerinde acilen devreye girip sorunları çözmek, ağ cihazları üzerindeki log (kayıt bilgilerini) ve konfıgürasyon bilgilerini toplamak ve arşivlemek.
3. Ana kampus binaları içersindeki fiber optik kabloların çekilmesini ve uygun yerlere dağıtım kabinlerin kurulmasını sağlamak.

4. Ana kampus dışındaki uzak birimlerin ana kampus ile bilgisayar bağlantılarını sağlamak ve performansını kontrol etmek.
5. Ağ cihazlarının düzgün çalışabilmesi için konfigürasyonlarını (Ayarlarını) yapmak güvenlik, hız ve paylaşım politikalarını belirlemek.
6. Yetkileri dâhilinde kullanacakları ağ cihazları Switchler, Routerler, VPN, Firewall, IDS/IPS) lardır.

5- Görevin Adı : Sunucu Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çakabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.
2. Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.
3. Mail Server, Web Server, DNS server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

6- Görevin Adı : Web Tasarım ve Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite ana web sitesini en güncel teknolojileri kullanarak ve yönetilebilir tarzda hazırlamak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Üniversite Web sistemini Yönetmek
2. Kullanıcılardan gelen web sayfası hazırlama ile ilgili konularda yardımcı olmak.
3. Üniversite ana web sayfasının hazırlanmasını, oluşabilecek değişikliklerin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Açık kaynak kodlu yazılım geliştirmek ve bu konudaki işletim sistemlerinin Üniversitede yaygınlaşması için planlamalar yapmak

6- Görevin Adı : Kullanıcı Destek Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunları ile ilgili yönlendirmeleri yapmak, e-posta,sql ve web alanı yönetimi

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Kullanıcılardan gelen destek talepleriyle ilgili yönlendirme yapmak ve çözüm bulmak
2. E-posta, sql ve web alanı taleplerini alıp, bunları tanımlamak

7- Görevin Adı : İdari ve Mali Hizmetler Personeli

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerden gelen Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren taleplerin ve Başkanlığımız bünyesindeki ihtiyaçların alımı 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu Maliye Bakanlığının ilgili Birimleri Tarafından yayınlanan Genelge ve talimatlar merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, Resmi gazete kamu ihale kurumunca yayımlanan İhale yönetmelikleri, Muayene kabul yönetmelikleri, tebliğ ve mevzuatlar taşınır mal yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Satınalma Talep Süreci Yönetimi
2. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Yönetimi
3. Satınalma Sipariş Süreci Yönetimi
4. Teslim Alma, Kayıt, Kabul ve Ödeme Süreci Yönetimi
5. Tedarikçi Performans Değerlendirmesi

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m²)			Toplam Kapalı Alan (m²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	427,11	23,63	767,26	1218

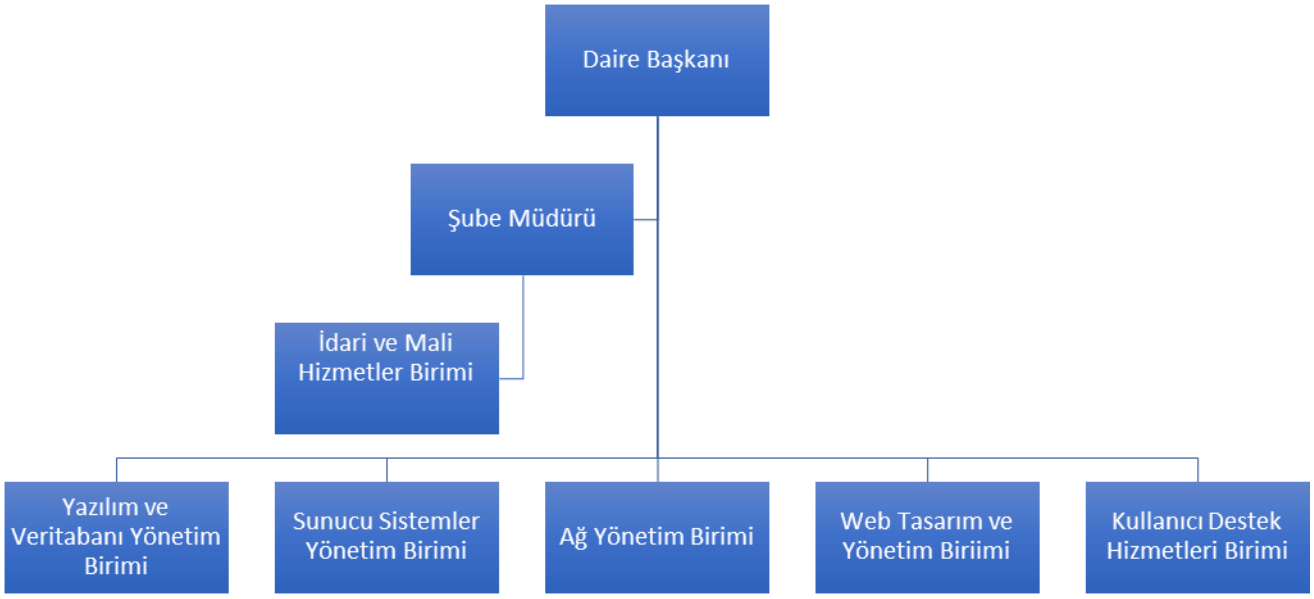
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

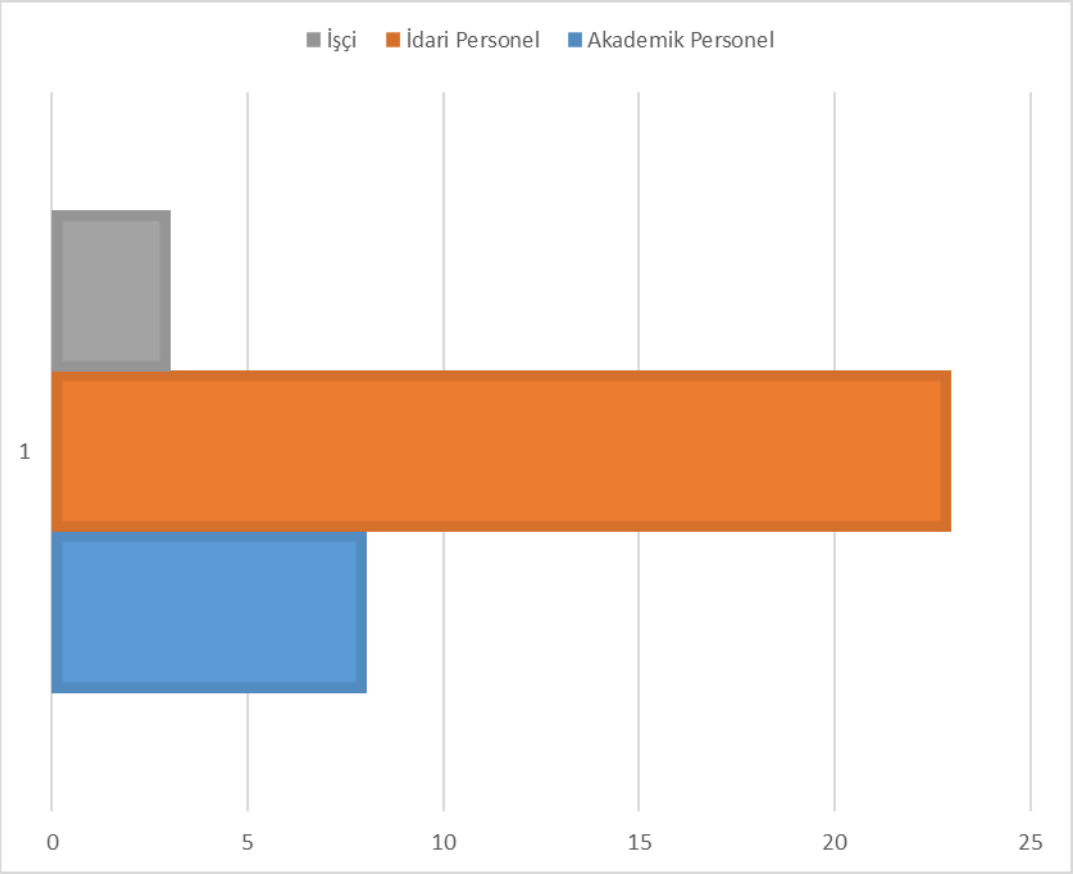
Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

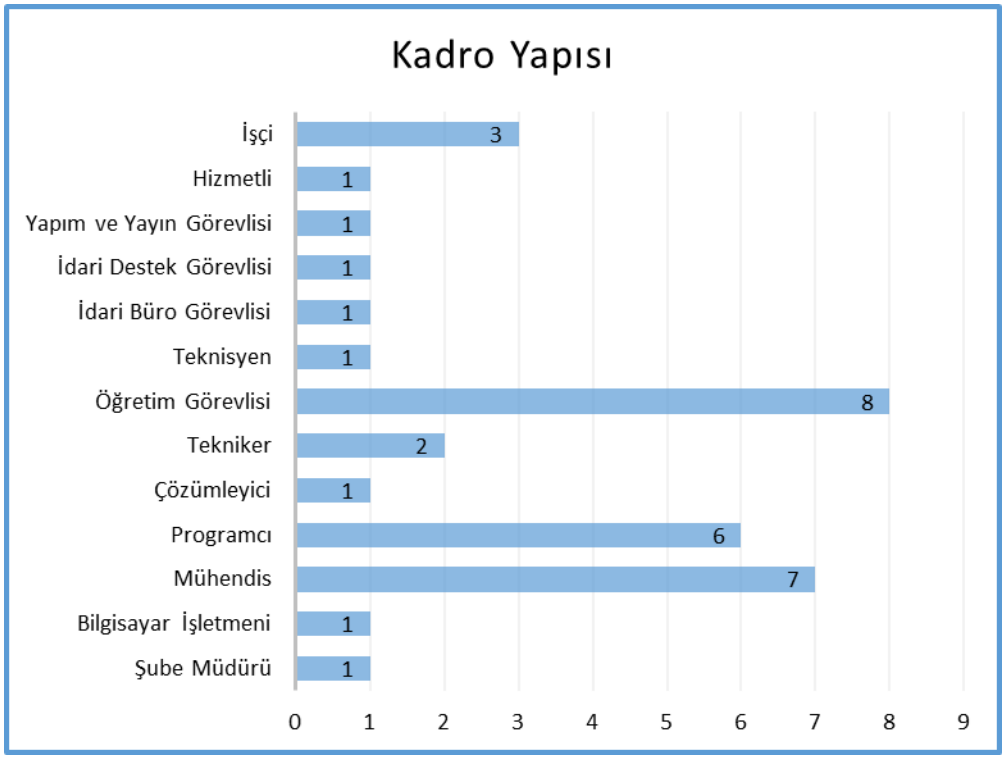
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	13	427,11	8
İdari Personel Hizmet Alanları	13	427,11	26
TOPLAM	**13**	**427,11**	**34**

2 . Teşkilat Yapısı1



Kadro Ünvanı	Sayısı	
Şube Müdürü	1	(Daire Bşk.V)
Bilgisayar İşletmeni	1	
Mühendis	7	
Programcı	6	
Çözümleyici	1	
Tekniker	2	
Öğretim Görevlisi	8	(1 kişi Müdür V.)
Teknisyen	1	
İdari Büro Görevlisi	1	
İdari Destek Görevlisi	1	
Yapım ve Yayın Görevlisi	1	
Hizmetli	1	
İşçi	3	
Toplam	34	


İşçi
İdari Personel
Akademik Personel
1
0
5
10
15
20
25


Kadro Yapısı
İşçi 3
Hizmetli 1
Yapım ve Yayın Görevlisi 1
İdari Destek Görevlisi 1
İdari Büro Görevlisi 1
Teknisyen 1
Öğretim Görevlisi 8
Tekniker 2
Çözümleyici 1
Programcı 6
Mühendis 7
Bilgisayar İşletmeni 1
Şube Müdürü 1
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM HİZMETLERİ:

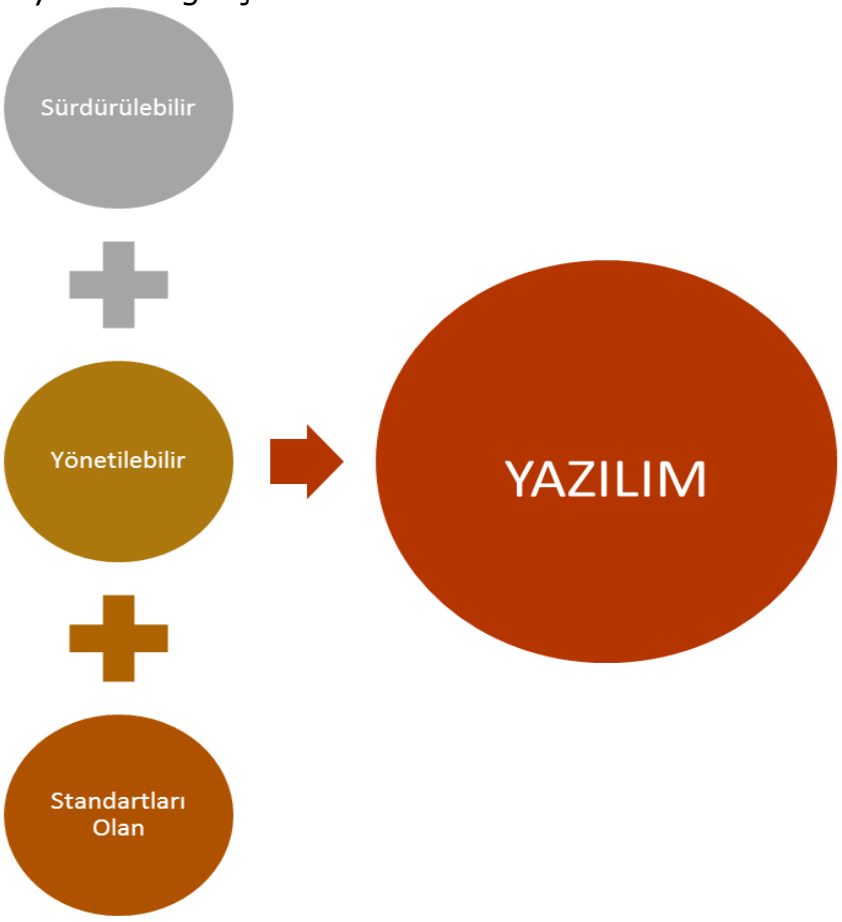
-ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NİN TÜM YAZILIMLARININ ENTEGRE VE BİRLİKTE "YÖNETİLEBİLİR" OLACAĞI

-İŞ VE DESTEK TALEPLERİYLE YENİ YAZILIM TALEPLERİNİN EN KISA SÜREDE CEVAPLANABİLECEĞİ

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI

-KİŞİLERE BAĞIMLI OLMAYAN; YENİ EKİP ELEMANLARININ ÜRETİME KOLAY ADAPTE OLABİLECEĞİ

Yazılım otomasyonlarını geliştirmek öncelikli hedefimizdir.



Kullanıma Sunulan Lisanslı Bilgisayar Yazılımları :

	Adı	Kullanım Alanı			Açıklama
		Eğitim	Hizmet	Diğer	
1	Microsoft kampüs lisansı	x			Microsoft ürünlerinin kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
2	Antivirus (ESET Server) kampüs lisansı	x			ESET antivirüs yazılımının kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
3	ANSYS	x			Mühendislik alanında kullanılan bir simulasyon yazılımıdır.
4	SPSS	x			İstatistiksel analize yönelik bilgisayar programı.
5	MATLAB	x			Matris işleme, fonksiyon ve veri çizme, algoritma uygulama, kullanıcı arayüzü oluşturma, farklı programlama dillerinde yazılmış programlarla bağlantı kurma imkanı tanıyan sayısal hesaplama yazılımı ve programlama dilidir.
6	SIMULINK	x			Dinamik sistemlerin modellenmesi, simule edilmesi ve analiz edillmesi için tasarlanmış bir grafik geliştirme yazılımıdır. MATLAB ile entegre biçimde kullanılır.
7	SymbolicMathToolbox				MATLAB'ın sembolik hesaplar yapmak üzere kullanılan paketi.
8	Big-ip premium (Yük dengeleme)				Internet trafiğini bir çok sunucu üzerinde dağıtmak üzere geliştirilmiş bir yük dengeleme sistemidir.
9	Academic Vmware				Yazılımları ve servisleri sanallaştırmayı sağlayan bir teknolojidir.

10	Veeam				Yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları geliştiren bir teknolojidir.
11	Sonicwall				Network firewall, UTM, VPN ve emailler için anti-spam servisleri sağlayan bir cihaz.
12	Telerik.NET				.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
13	Developer Express (DevExpress)	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
14	SignART apalet (digital imza)	x			Uygulamalar içinden uluslararası standartlara uygun elektronik imza atılmasına olanak sağlayan bir e-imza kütüphanesidir.
15	Symantec Backup				Fiziksel ve sanal makinaları, verinin kaynağında ya da hedefinde tekilleştirerek maksimum verimlilik sağlayan anahtar teslim bir veri koruma cihazıdır.
16	Adobe pro				Grafik tasarımı, video düzenleme, web tasarımı vs. için kullanılan bir teknolojidir.
17	Catia upgrade				Endüstriyel ürünlerin tasarım, analiz ve imalatını hızlı, kolay ve güvenilir şekilde yapabilen bir mühendislik yazılımıdır.
18	Hyperworks upgrade				Mühendislerin tüm simülasyon ihtiyaçlarını karşılayan multi-fizik yazılım paketidir.

19	Promodel upgrade				Üretim sistemlerini, depolama sistemlerini, tedarik zincirlerini ve diğer operasyonel ve stratejik sistemlerinin simülasyon modellerini oluşturmak üzere kullanılan bir kesikli olay simülasyonu yazılımıdır.
20	Ammyy, Abby				Yapılandırma istemeyen uzak masaüstü yazılımıdır.
21	My SQL Web Developer				Web tasarım projelerinde kullanılan ilişkisel veritabanı yönetim sistemidir.
22	Vplphotonics				Sets the industry standard for end-to-end photonic design automation comprising design, analysis and optimization of components, systems and networks.
23	Statistica upgrade				
24	Solidworks upgrade				Üç boyutlu bir bilgisayar destekli tasarım (3D CAD) yazılımıdır.
25	Swansoft upgrade, SAS istatistik upgrade, Toad for sql server				Gerçek-zamanlı üç boyutlu CNC makine sistem simülasyon yazılımıdır.
26	Foglight performance analysis for sql server				Sağlıklı bir yapıda SQL Server ve işletim sistemi metriklerinin gerçek zamanlı olarak takip edilmesinin yanı sıra geçmişe dönük olarak da saklanması ve analizinin yapılması gerekir. Bununla beraber veritabanı üzerinde yapılmış olan kritik değişikliklerin de kayıt altında tutulup, bu değişikliklerin ne zaman yapıldığı ve önceki değer ve son değer bilgisinin ne olduğunun da karşılaştırması yapılabilmesi için Quest firması

					tarafından üretilen bir teknolojidir.
27	RadStudio				Esnek bulut servisleri ve nesnelerin interneti dediğimiz cihaz türleri ile geniş bağlanabilirlik özelliği ile dünyanın en hızlı çoklu-platform Native(Yerel) Uygulama geliştirme aracıdır.
28	Logsign	x			Kolay kullanımlı bir log yönetim çözümüdür. Tüm kaynaklardan topladığıbilgi ve olayları kullanıcılar için rapor, korelasyon, alarm ve gelişmiş uygulamalara dönüştürür.
29	AMP hakkediş upgrade				Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
30	Oska	x			Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
31	Sonicwall VPN				Kampüs dışından kampüs içine erişim için kullanılan cihaz.
32	BilgiYazan Framework				
33	Adobe Connect	x			Yerden bağımsız olarak sanal toplantılar ve uzaktan eğitim gerçekleştirmenizi sağlayan bir plaformdur.
34	Preps Plus				
35	BAP Otomasyonu				Ersoft firmasından alınan Bilimsel Araştırma Projesi yazılım.

36	Comodo Sertifika				Bilgisayar ve internet güvenliği ile ilgili SSL sayısal sertifikalar sağlayan bir teknolojidir.
37	KamuSM Sertifika (codesing)				Kişilerin kimlik doğrulamasını sağlayıcı nitelikli sertifikasyon servislerde, elektronik belgelerin, elektronik veri ve donanımların güvenilirlik ve güvenliğini sağlayıcı hizmetlerde uzmanlaşmış TÜBİTAK tarafından kurulmuş bir hizmet sağlayıcı.
38	Kariyer Geliştirme (karmer) lisansı				
39	STRATEJİK PLAN OTOMASYONU	x			Stratejik planının görüntülenebildiği, performans göstergeleri sonuçlarının girilebildiği ve takip edilebildiği, faaliyet raporları için tablolar oluşturabilecek geliştirilebilir bir otomasyon sistemidir.
40	COMSOL (Mak. Müh.)	x			Mühendislik simülasyon yazılım araçları tüm modelleme adımlarını bütünleşik olarak sunan teknolojidir.
41	MTH COLD (Yapı İşleri)	x			
42	Watchguard Firewall (Merkezi ve Yedek)	x			Saldırıları anında engelleme, antivirüs, url filtresi, web bloklama, casus yazılımları durdurma, spam engelleme ile tam kapsamlı birleşik bir koruma sağlayan ve paket filtreleme temeliyle Proxy teknolojisi üzerine kurulmuş daha sağlam bir güvenlik sağlar.

43	Uzaktan Eğitim Merkezi Lisansı	x			
44	UNIGateway				Kampüs dışı e-imza uygulaması
45	GlobalSign				Web sitesilerine ve sunucularına sunmuş olduğu SSL sertifikaları ve doğrulama hizmetleriyle daha güvenli veri aktarımı konusunda kullanıcılara güvenli ve şifreli bağlantılar sunmaktadır.
46	Code Signing Sertifikası	x			
47	PHPRunner				Database üzerinden PHP işlemleri yapar. PHP sayfalarıyla veriler arasında arama, düzenleme, silme işlemleri yapılabilir. Database üzerinden yönetici paneli hazırlar.
48	Sta-STEEL				Yapı işleri için üç boyutlu tasarım programı.
49	STA4-CAD				
50	Personel Otomasyonu Web Modülü				
51	Comsol 5.3				
52	Adams Car MSC Software	x			Araç dizaynı ve simulasyonu
53	KABİS				Kamu İşçi Yazılımı
54	Solidworks	x			Üç boyutlu çizim programı
55	Netcad 7.6	x			Mühendislik ve şehir plancılığı çizim programı
56	AT04	x			Atık Su Arıtma Tasarım Programı

57	OSKA				İhale ve Hakediş Hazırlama Programı
58	Clearpass				Ağ Yönetim Yazılımı
59	ULUTÖMER Otomasyon	x			Ulutömer Öğrenci Otomasyonu
60	Jaws for Windows (Screen Reader)				Görme engellilerin bilgisayar kullanabilmelerini sağlamak amacıyla özel olarak geliştirilmiş bir ekran okuyucu program
61	MATLAB	x			MATLAB akademik kampüs lisansı
62	DigiFort				Görüntü İzleme Yazılımı
63	ArcGIS 16.0	x			Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı
64	Kullanıcı Modülü				Personel Özlük Otomasyonu
65	URL Filtreleme Lisansı				Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı

2019 Yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Lisanslar:

Comodo(Sectigo) Wildcard SSL Sertifika(Web sayfalarına güvenli giriş yapabilmek için kullanılan şifreleme yazılımı)

Adobe Connect Hosdet Named Lisansı(Sanal Sınıf Yazılım Lisansı)

Microsoft Kampüs Lisansı

LS-DYNA(Fizik Simulasyon Programı)

Logsign(Merkezi Log Sunucusu)

SmartPLS3 Pro(Denklem Modelleme Yazılımı)

aSc Timetables(Ders Planlama Yazılımı)

2019 YILINDA <u>YENİ YAPILAN YAZILIMLAR</u> VEYA <u>MEVCUT YAZILIMLARDA YAPILAN İYİLEŞTİRMELER</u> ŞUNLARDIR:

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ DOKÜMAN OTOMASYON SİSTEMİ (UDOS):

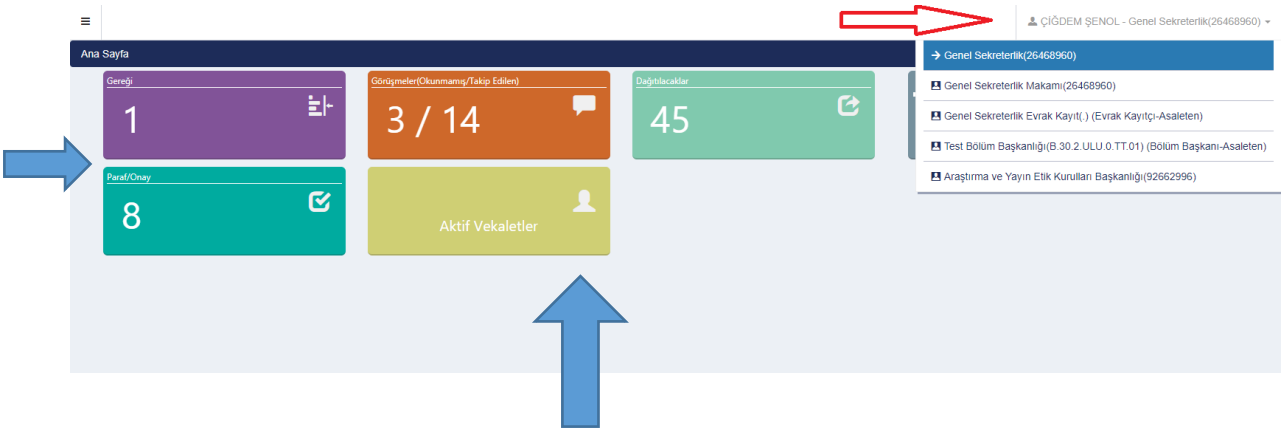
Kâğıt ortamında hazırlanan resmi yazışmaların, gelen-giden evrak kayıtları ve evrakların dağıtım süreçlerinin dijital ortama taşınmasını sağlamıştır. Evraklar elektronik ortamda hazırlanmaya başlanmış ve paraflama/imzalama gibi süreçler mekândan bağımsız hale getirilerek esneklik kazandırılmıştır.
E-imza/mobil imza uyumu ve TÜBİTAK denetim süreçleri de başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Bu özelliğiyle Türkiye üniversiteleri arasında tüm birimleriyle e-evrak ve e-yazışma sistemini hayata geçiren ilk üniversite olma özelliğini de Bursa Uludağ Üniversitesi'ne kazandırmıştır.

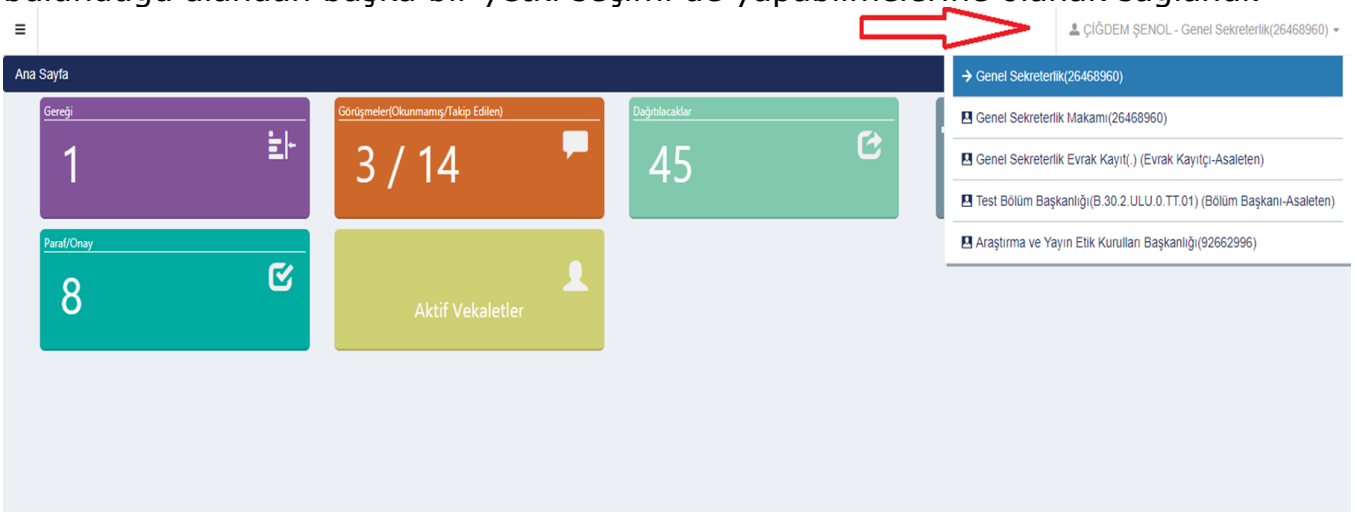
Devlet Veritabanı (DETSİS) ile entegre ve E-Yazışma yönergesine uygun kurumlar arası evraklar KEP sistemi üzerinden gönderilebilmektedir.

2012 yılında üniversitemize kazandırılan UDOS gerek teknik yönden gerekse işlevsellik yönünden daha iyi bir hale getirilmesi amacı ile 2018 yılında ikinci versiyon yazılımına başlanmış ve 2020 Ocak itibari ile yeni versiyona geçiş tamamlanmıştır. UDOS'un yeni versiyonu ile birlikte elektronik yazışma yönergesine yüzde 100 uyum sağlanması amaçlanmıştır.
Bu versiyonla beraber personelimize ve yöneticilerimize kullanım kolaylığı sağlayarak üniversitemizin uzun yıllar ihtiyacını karşılayacak olan bir sistemi hayata geçirmiş bulunmaktayız. UDOS'a eklenen veya geliştirilen özellikler aşağıda ayrıntıları ile anlatılmıştır.

1. Ana sayfada ekranın solunda, dikey alanda tüm menüleri görebileceğimiz gibi, geniş alanda görev panellerini yerleştirilmiştir. Bu paneller bize bekleyen işlem ve işlem sayılarını gösteren kısa yollar eklenmiştir.

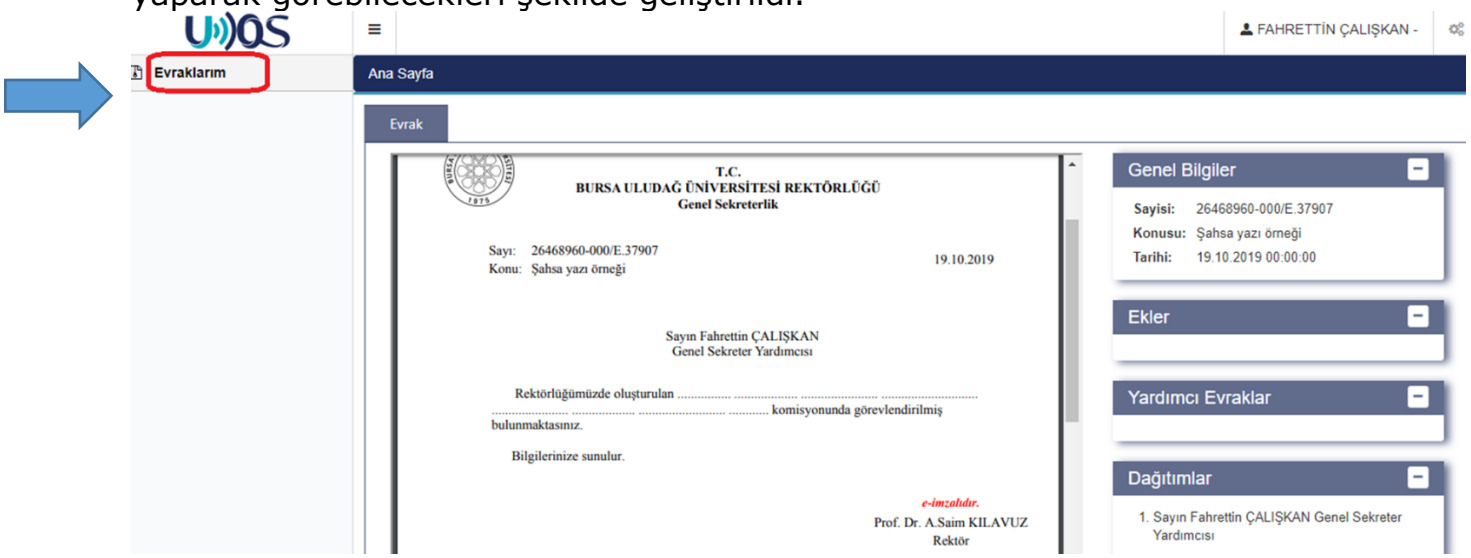


2. Yetkili oldukları bir alandan başka alana geçmek isteyen kullanıcılar, ilk ekrana dönüş yapmadan bulundukları ekranın sağ üst köşesinde isimlerinin bulunduğu alandan başka bir yetki seçimi de yapabilmelerine olanak sağlandı.

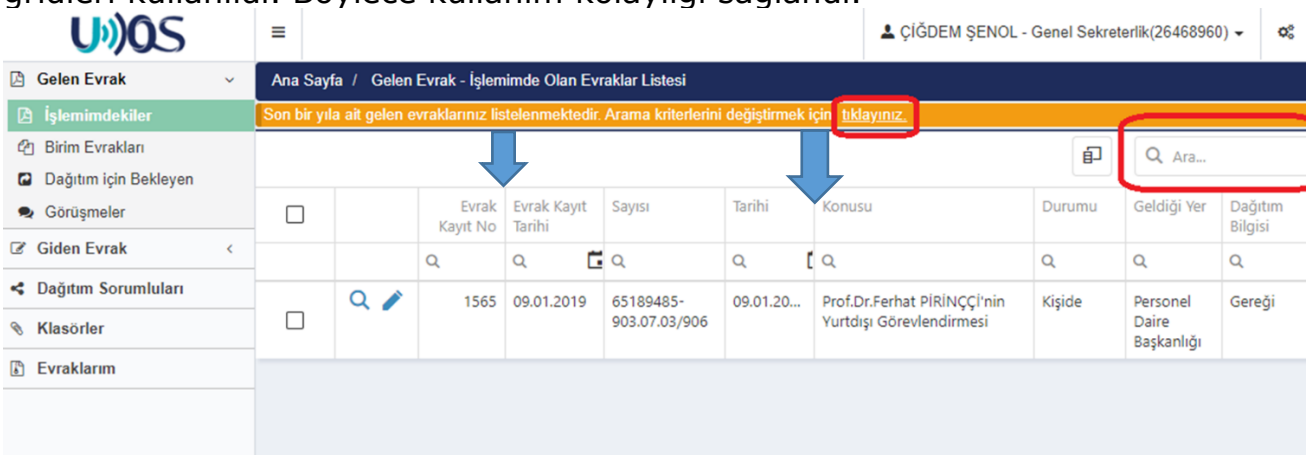


3. Aktif olarak UDOS kullanıcıları ile birlikte, e-posta adreslerine gelen bilgilendirme ile kullanıcı olmayan akademik ve idari personel de kendilerine

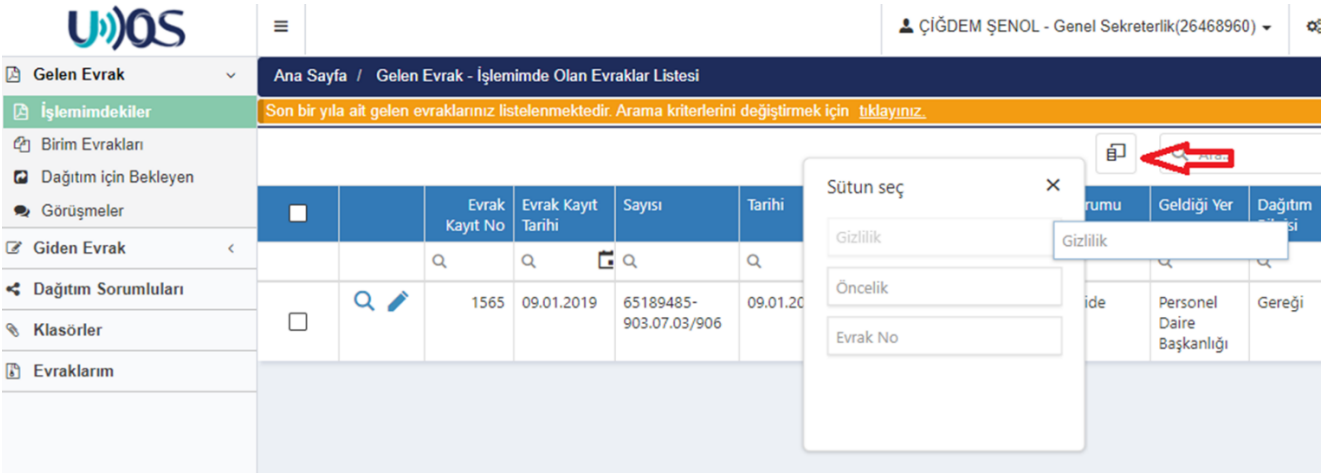
yazılan (şahsa yazılan görevlendirme, teşekkür vb.) evrakları UDOS'a giriş yaparak görebilecekleri şekilde geliştirildi.



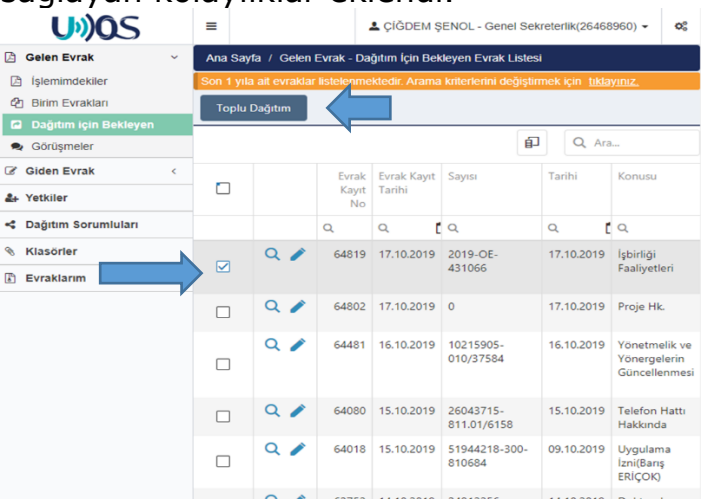
4. Kullanıcılarımızın evraklarını daha kolay bulması açısından Dev Express gridleri kullanıldı. Böylece kullanım kolaylığı sağlandı.



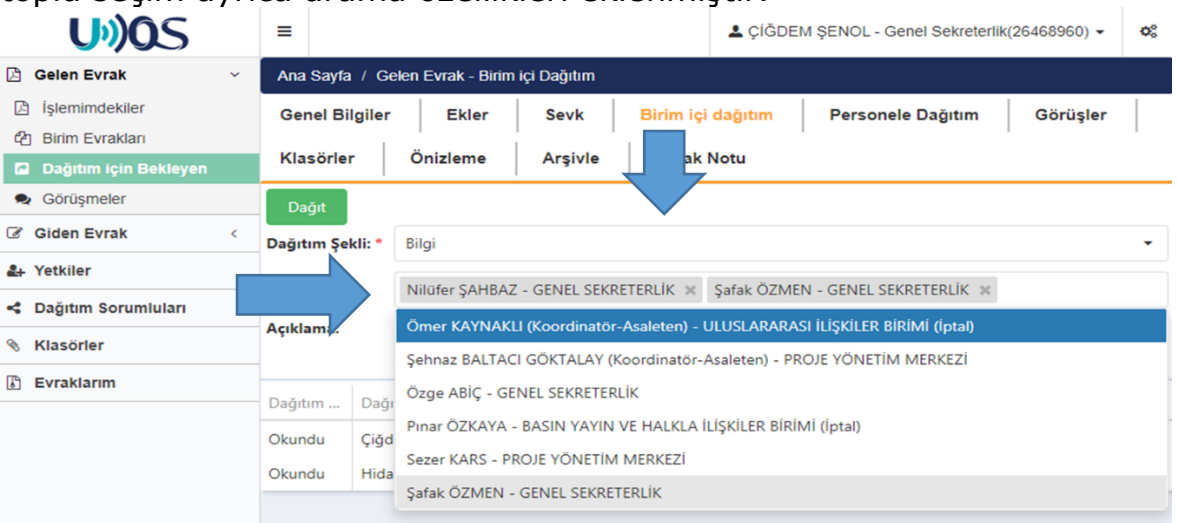
5.Kullanım kolaylığı açısında listelerimize kullanıcının istediği sütünü koyup çıkarmasını sağlayan özelik eklendi.



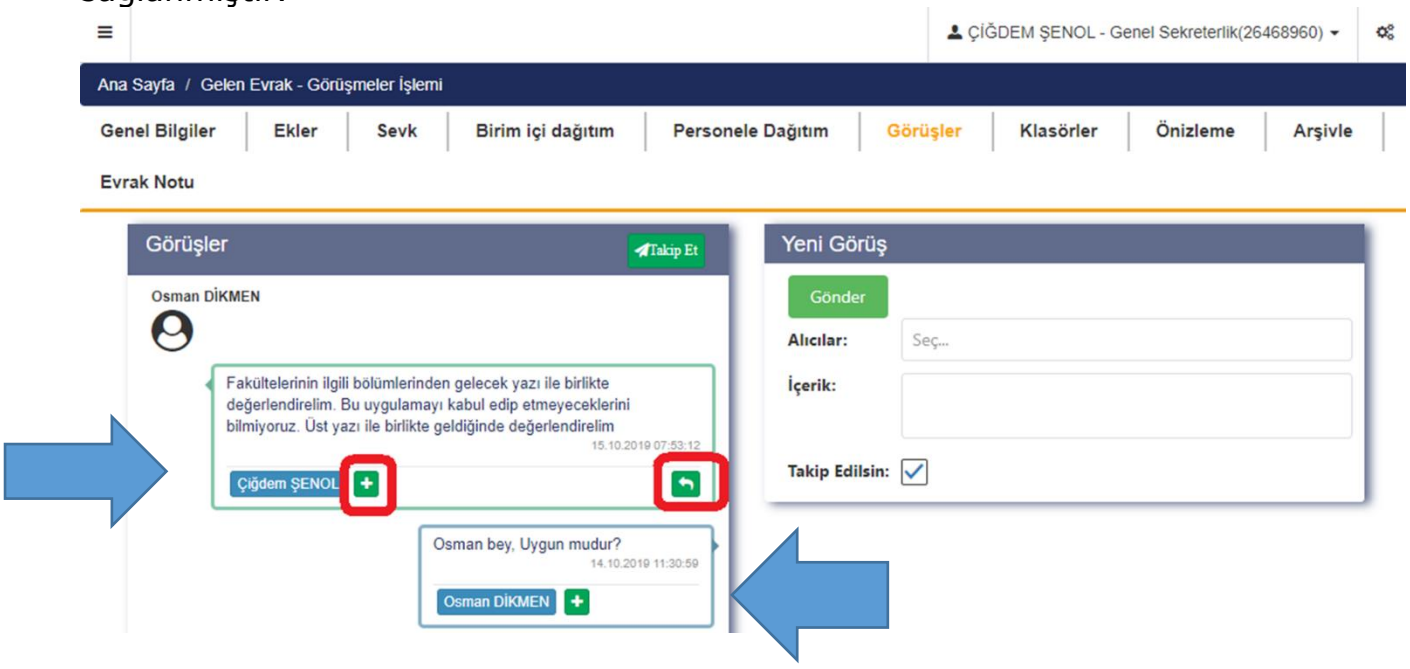
6.Benzer evraklarda tekrarlayan işler varsa bu işleri toplu olarak yapılmayı sağlayan kolaylıklar eklendi.



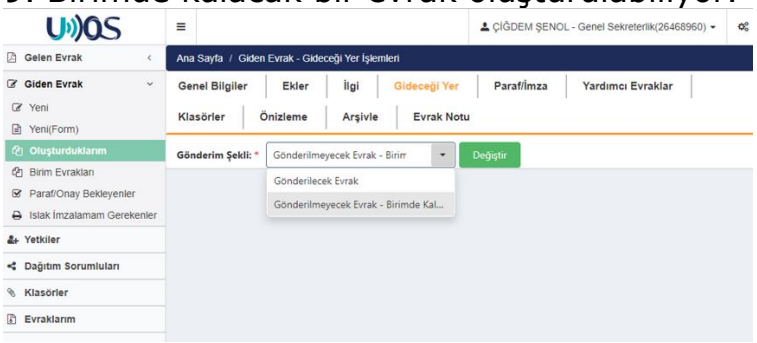
7. Ekranlarımızda seçim yapmaya yarayan kutucuklara birden fazla ekleme ve toplu seçim ayrıca arama özellikleri eklenmiştir.



8. Evrakın görüş bölümü görsel olarak geliştirilerek kullanım kolaylığı sağlanmıştır.



9. Birimde kalacak bir evrak oluşturulabiliyor.



10.Evrak üzerinde birden fazla imza atılması sağlandı. Olur yazılarının yazılması sağlandı.

Test yazısıdır. Geçerliliği yoktur.

T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı: 26468960-000/E.37906
Konu: Olur

18.10.2019

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan..... ....
.... olurlarınıza arz ederim.

e-imzalıdır.
Osman DİKMEN
Genel Sekreter V.

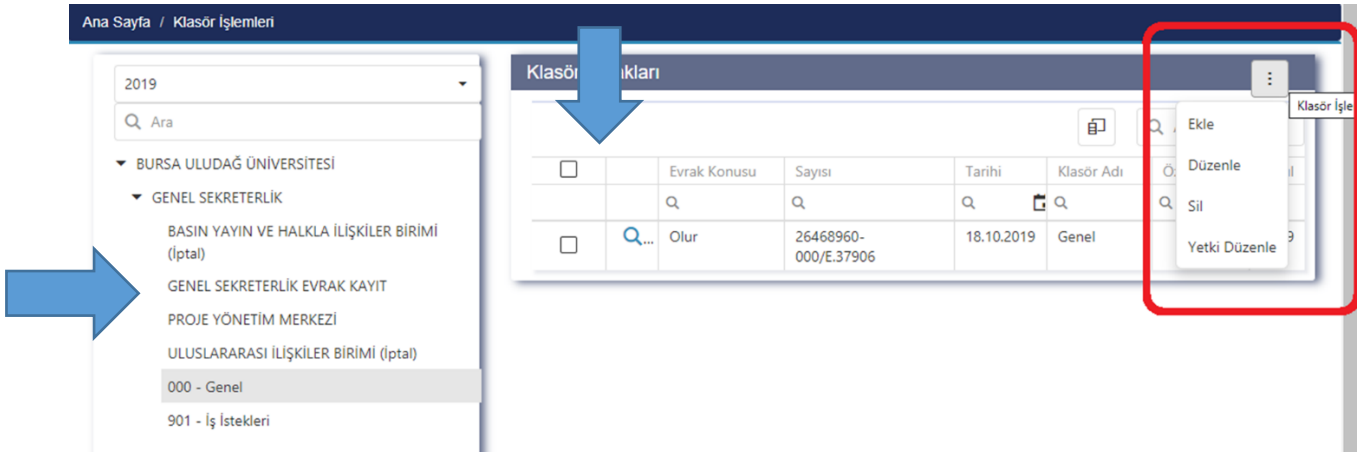
Uygun görüşle arz ederim.
18.10.2019
e-imzalıdır.
Prof. Dr. İrfan KIRIŞTIOĞLU
Rektör Yardımcısı

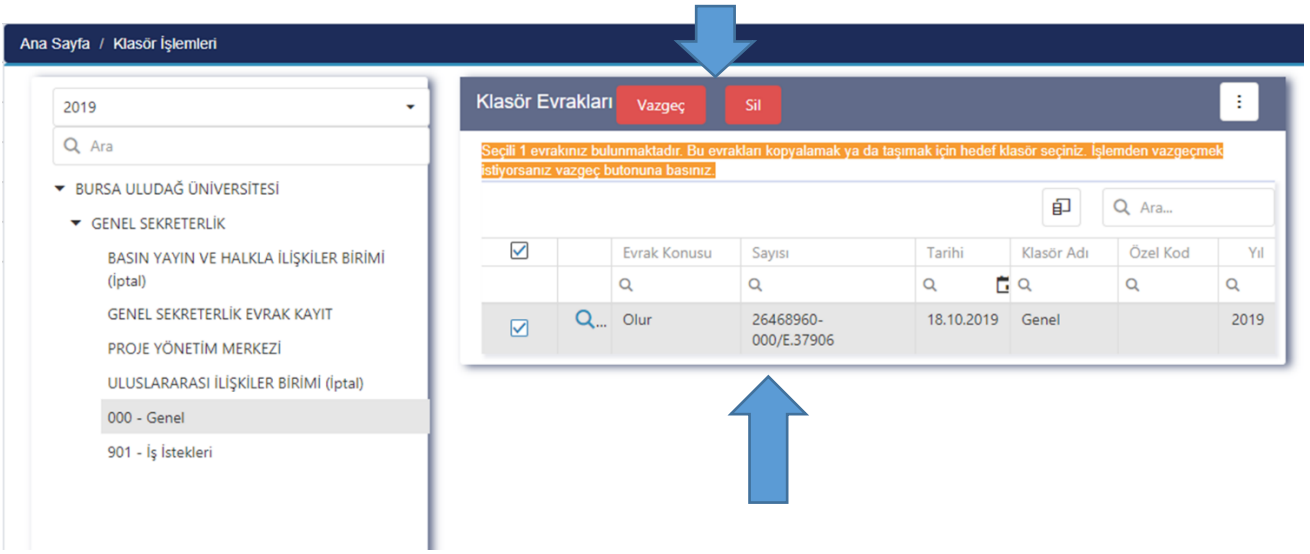
OLUR
18.10.2019
e-imzalıdır.
Prof. Dr. A.Saim KILAVUZ
Rektör

Bu Belge, 5070 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.
ÜÜ.Ü. Rektörlüğü Görükle Kampusu 16059 Nilüfer/BURSA
Tel : 0224 294 00 00 Faks: 0224 294 00 37
e-posta : uugs@uludag.edu.tr Elektronik Ağ: www.uludag.edu.tr
Bilgi Için: Çiğdem ŞENOL
Şef
Tel: 0 224 294 00 38
Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır.Teyit için: https://udos.uludag.edu.tr/Teyit/NOrFmB9pu0Cr4c0RtqRaXg

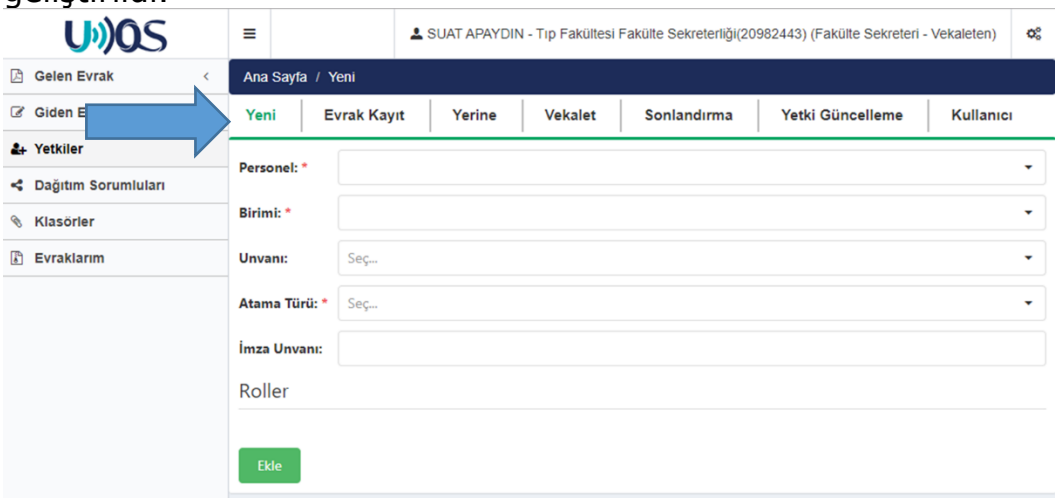
1/1

11. Sistemde TSE Standarlarına uygun bir klasörleme yapısı geliştirildi. Klasörlerde birim klasörleri oluşturuldu ayrıca iş takibini kolaylaştırmak adına kişilere özel klasör ve bu yapılan özel klasörlere istedikleri kişilere yetki verebilmelerini sağlayan özellikler eklendi.

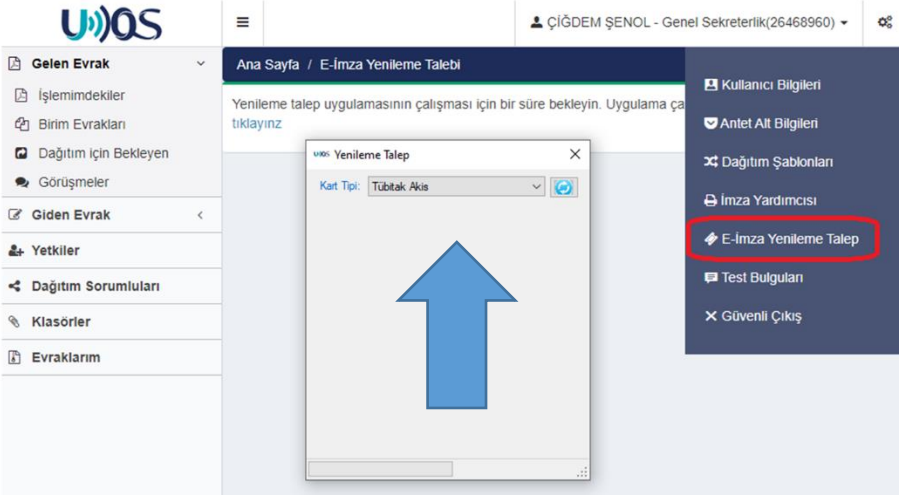




12. Birimlerin kendi kullancılarını kendileri tanımlamaları rol yapısı ona göre geliştirildi.



13. Başka uygulamalardan da E-İmza atılabilmesi için alt yapı geliştirildi.



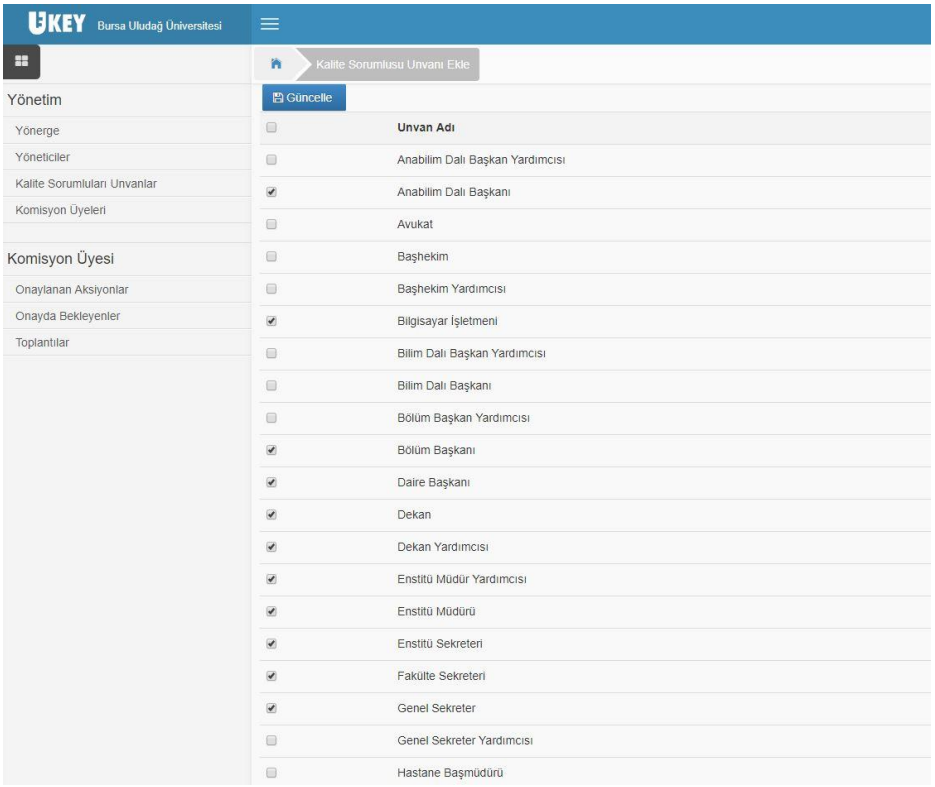
14. Ekranlarımız mobil kullanıma uygun hale getirilmiştir.

KALİTE OTOMASYONU :

Amaç

- Üniversitede kalite süreçleri ile yapılan tüm işlerin tek çatı altında kontrol ve takip mekanizmaları ile yürütülmesini sağlayabilmek.
- Bu süreçlerde çeşitliliği önleyip bir standarda bağlı kalınmasını sağlayabilmek.
- Hali hazırdaki sistemde çok zor olan veri toplama işini kolaylaştırabilmek

Teknik



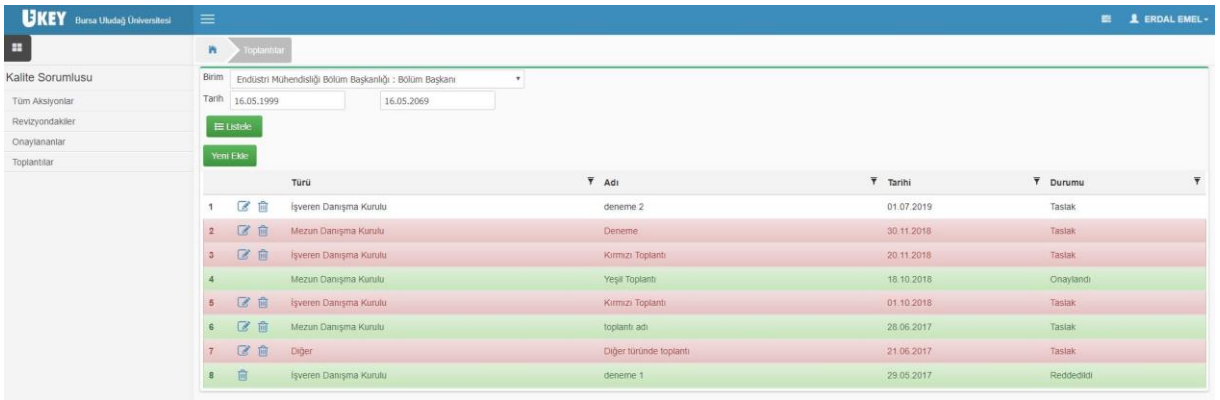
Özellikler

- Otomasyon Sistemi ASP.NET MVC5 versiyonu ile yazılmıştır.
- Veri tabanı sunucusu olarak Microsoft SQL Server 2012 kullanmaktadır.
- Uygulama sunucusu(IIS 7.5) ile F5 yük dengeleme cihazı arkasında hizmet vermektedir.

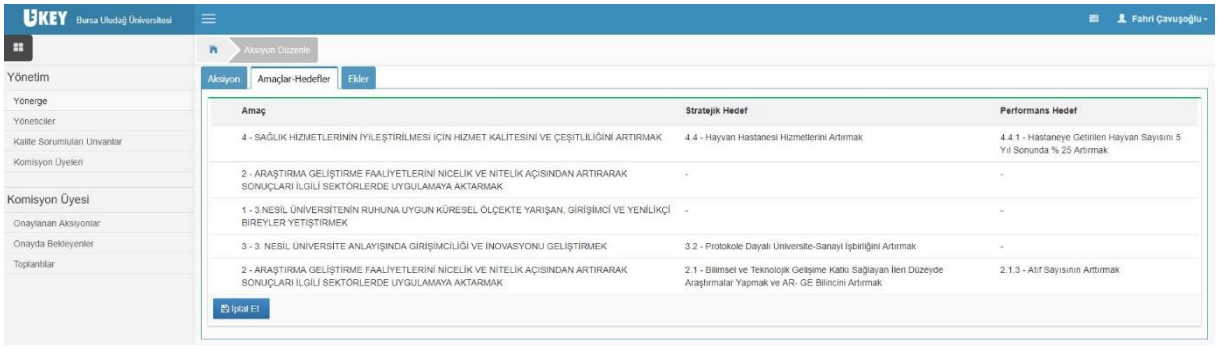
UKEY'e İlk Giriş

Kalite Sorumluları UDOS'tan Çekiliyor.

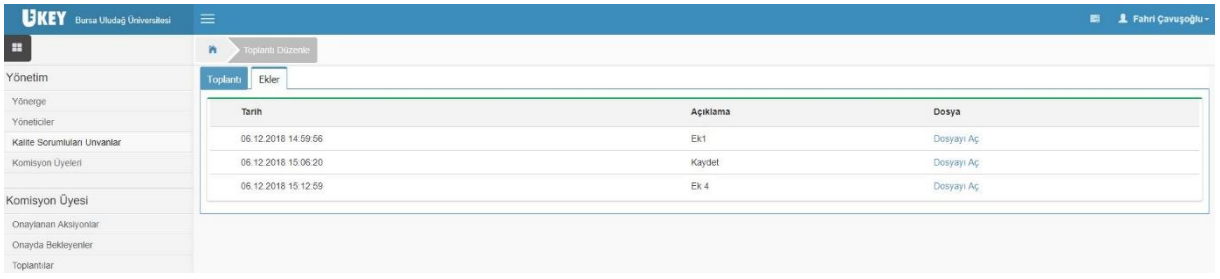
Kalite Sorumlusu Toplantılar Liste Ekranı



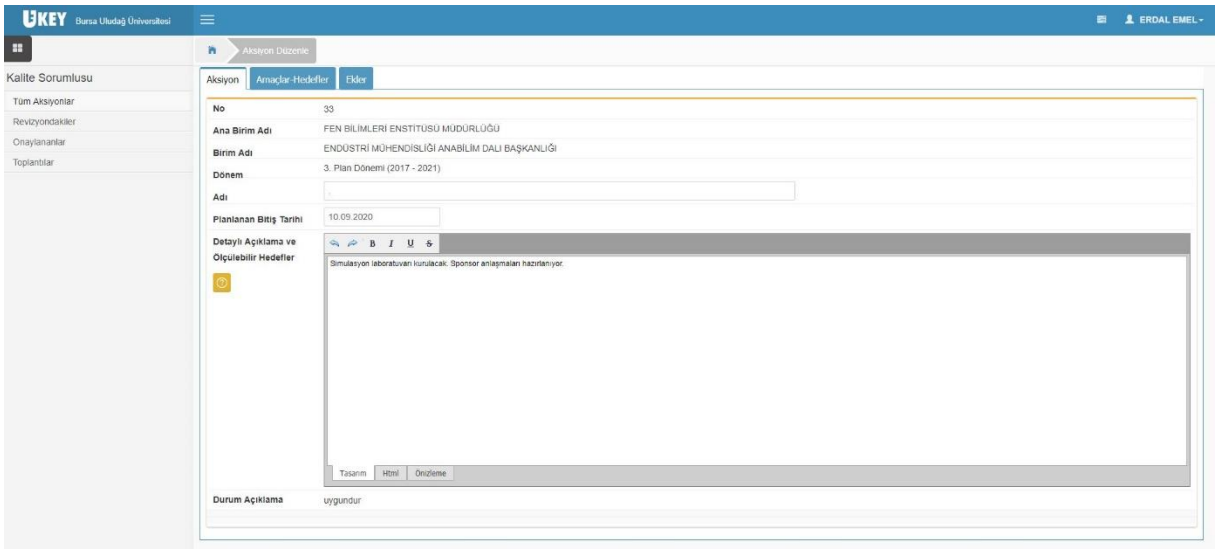
Komisyon Üyesi Aksiyonlar Amaç-Hedefler



Toplantı Ekleri Ekranı



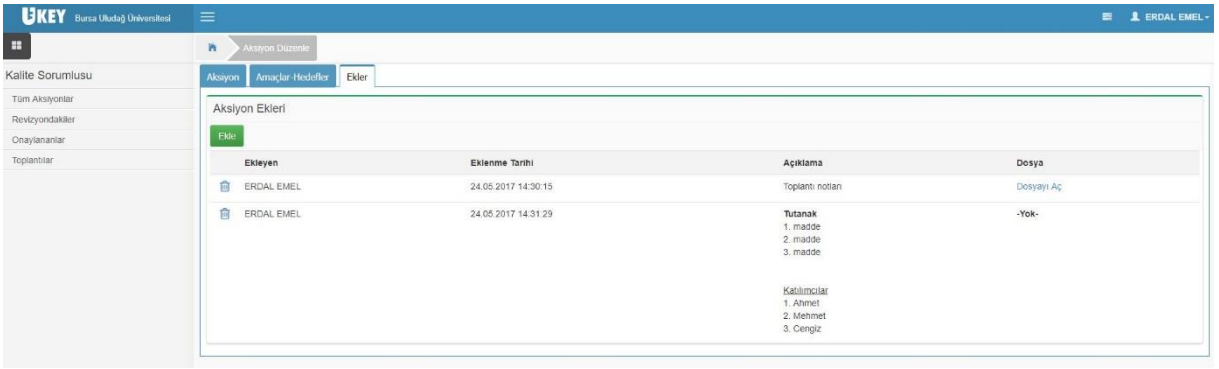
Kalite Sorumlusu Aksiyon Düzenleme Ekranı



BİLGİ PAKETİ MODÜLÜ (BOLOGNA):

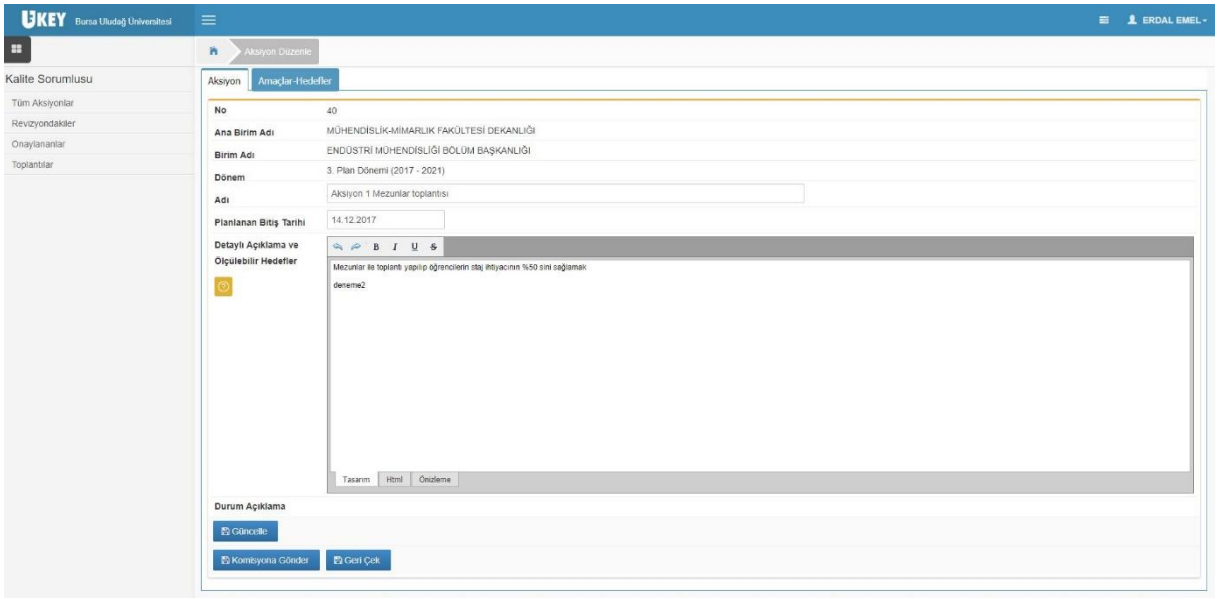
Kalite Sorumlusu Aksiyon Ekler Ekranı

İçerik :



Bilgi Paketi modülü okutulan tüm programlar için ders içeriklerinin ve ders planlarının bulunduğu herkesin ulaşabileceği şekilde üniversite ana sayfasında yayınlanan bir modüldür. Veri girişleri öğrenci otomasyonu tarafından yapılır. Günlük otomatik aktarımla web sayfasında yayınlanır.

Kalite Sorumlusu Amaç-Hedefler Ekranı



Yatay/Dikey geçiş, ikinci üniversite okuma gibi intibak yapılabilecek herhangi bir durumda ihtiyaç olan ders içeriklerine bilgi paketinden ulaşılabilmektedir. Ana sayfamızda yayınlandığı için alınan içerik her yerde herhangi bir onay ya da imzaya ihtiyaç duyulmadan kullanılabilmektedir. Ayrıca Akredite olan bölüm/ fakülteler için de gerek şarttır. Bologna Modülü ayrıca Program Koordinatörlerinin Diploma Eki Md.4.2 bilgilerini girmelerini de sağlamaktadır.

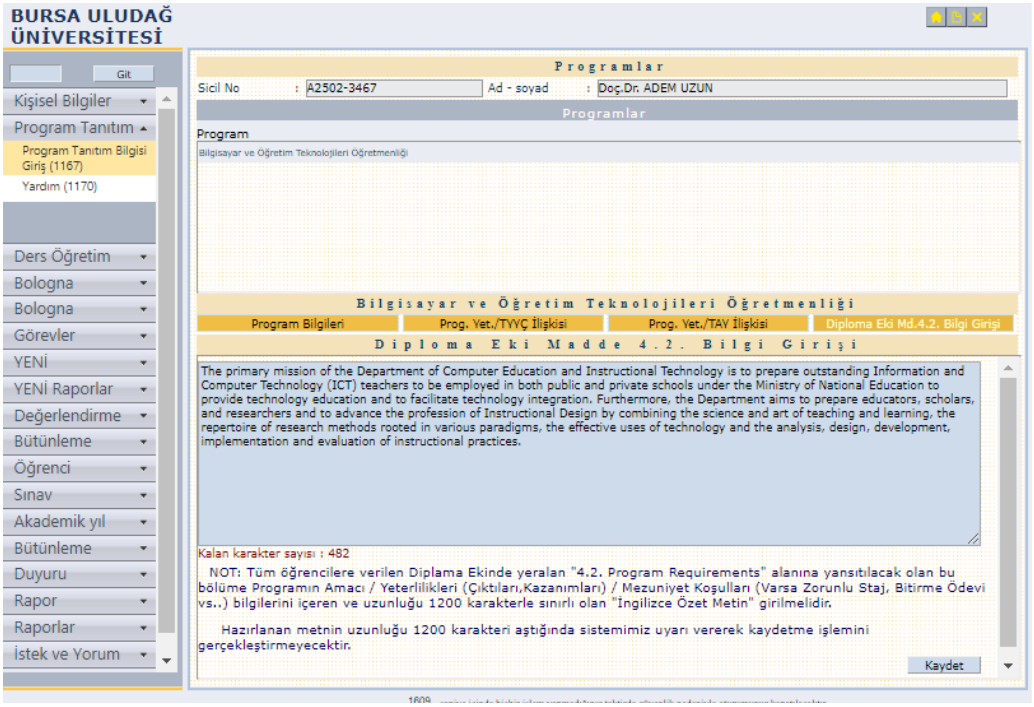
Teknik Bilgiler :

Yayın Sayfaları : Visual Studio 2013 – MVC – Entity Frameork

Öğrenci Otomasyonu Veri Toplama Kısmı : Visual Studio 2010 - aspx

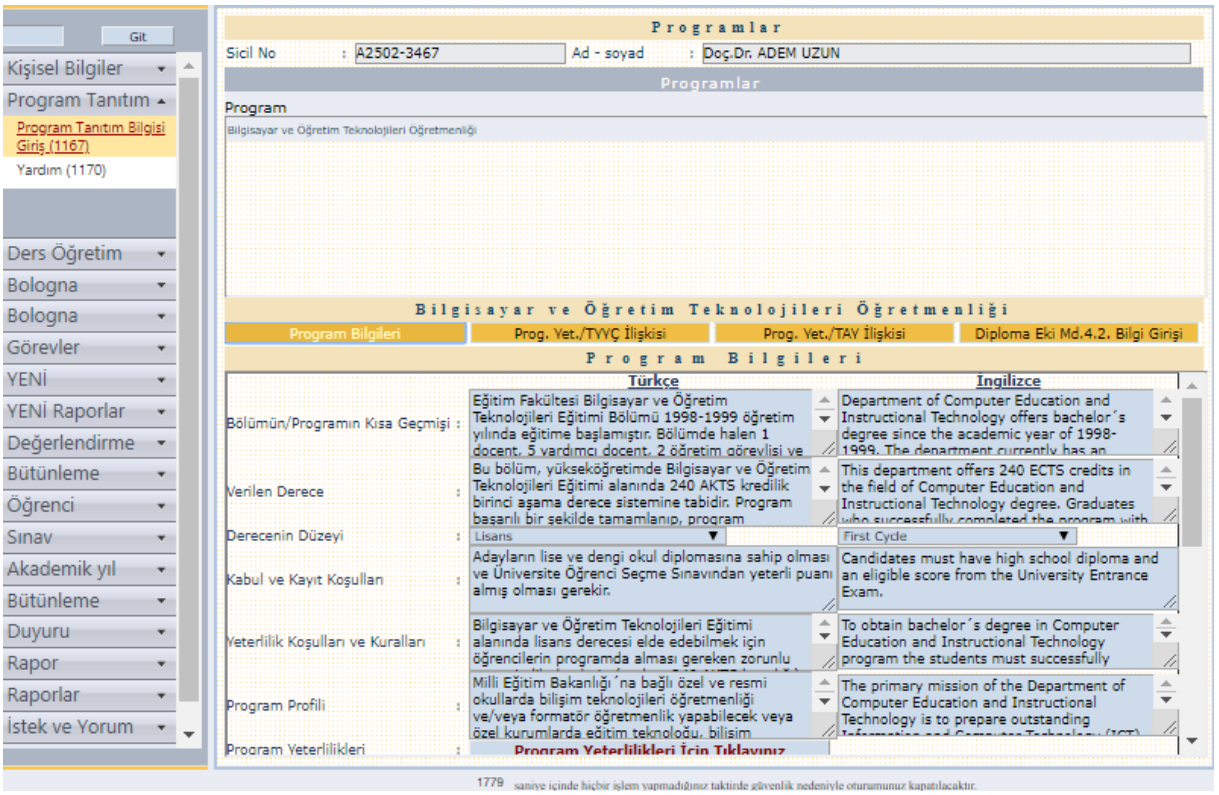
Veri Tabanı : Sql Server

Web Adresi : http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/

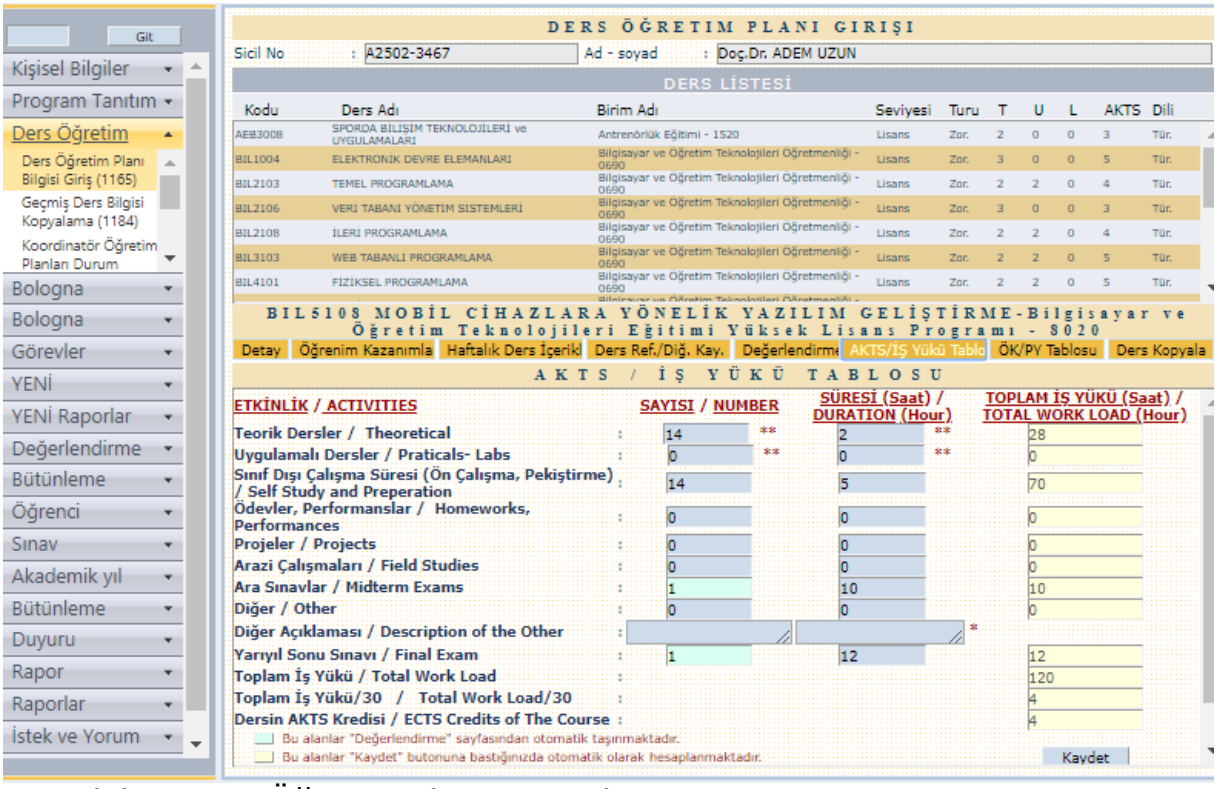


Şekil 1.

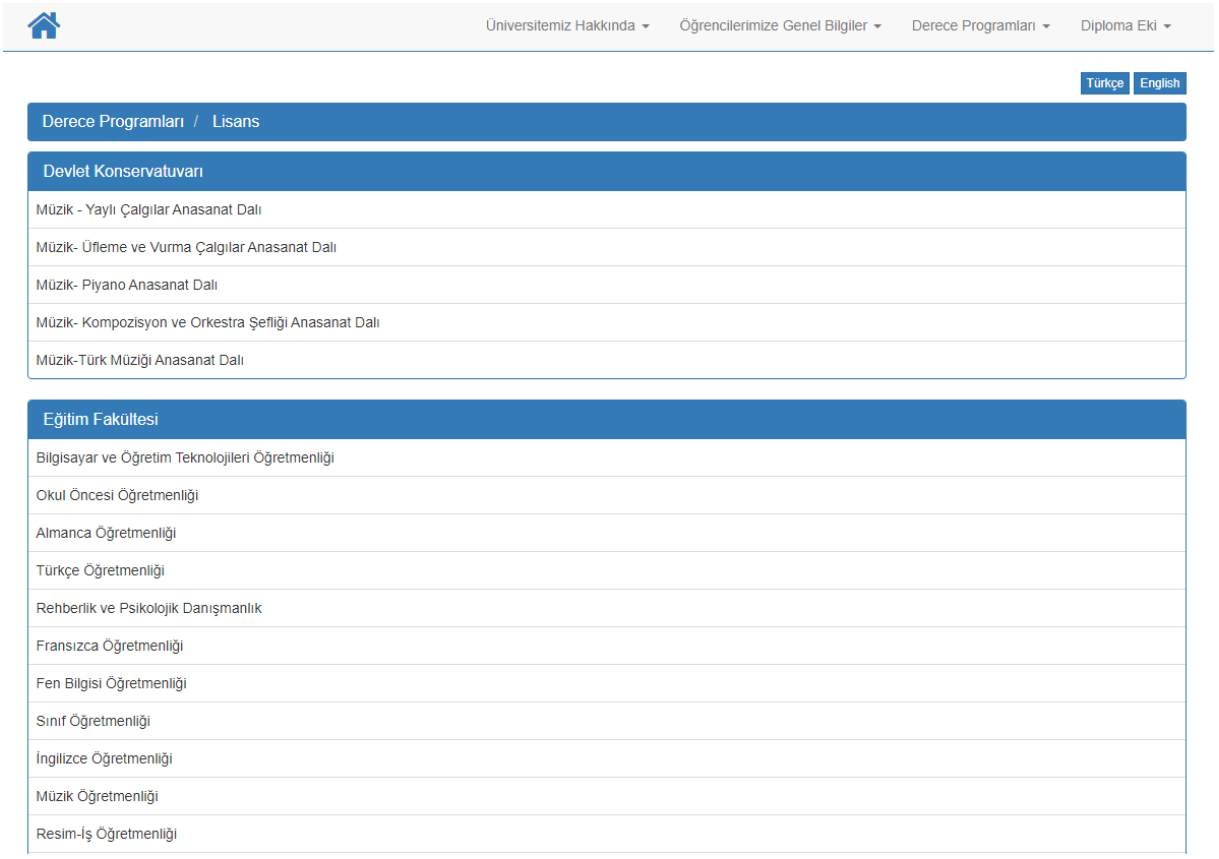
Diploma Eki Giriş Ekranı



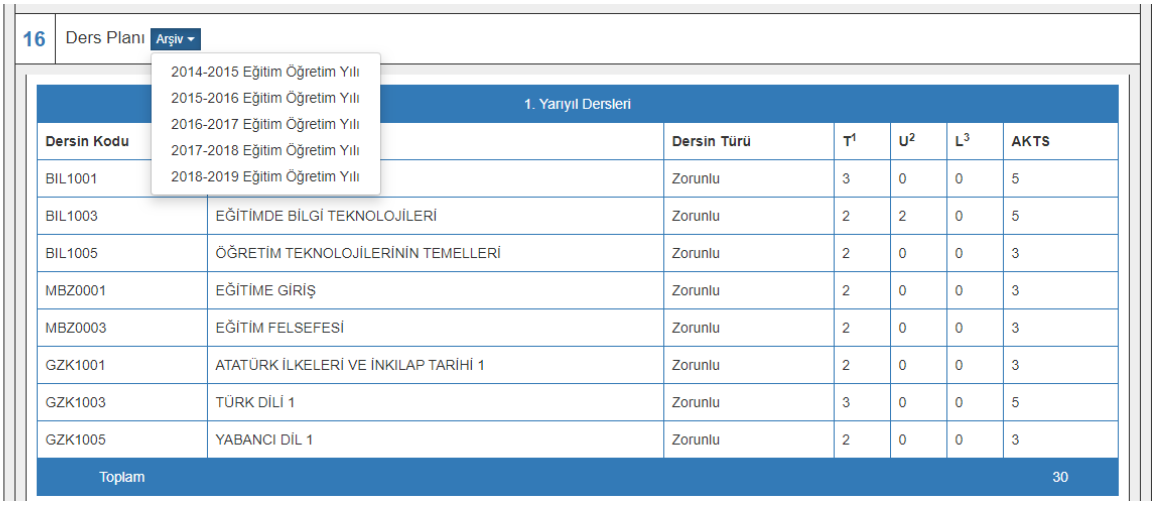
Şekil 2. Program Bilgileri Giriş Ekranı



Şekil 3. Ders Öğretim Planı Giriş Ekranı



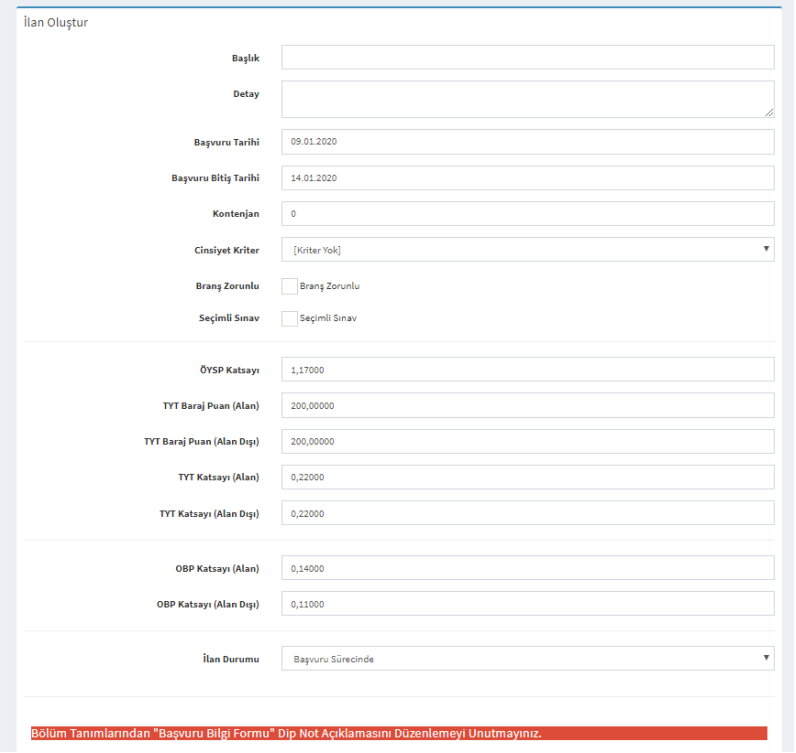
Şekil 4. Bilgi Paketi Programlar Ekranı



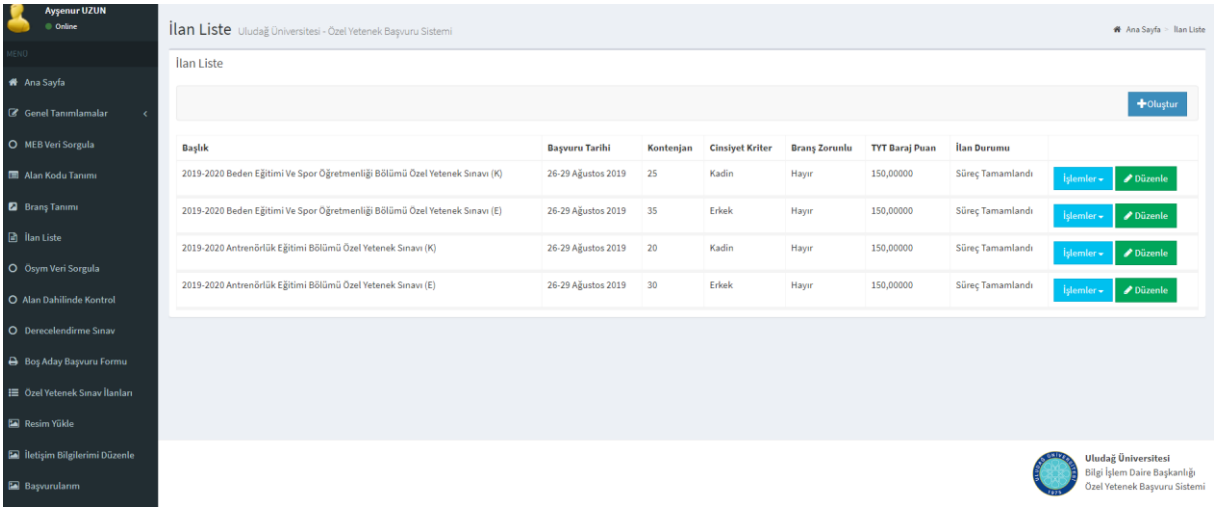
Şekil 5. Bilgi Paketi Ders Planları ve Arşiv Ekranı

ÖZEL YETENEK SINAVI ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ:

İçerik:
Eğitim Fakültesi Resim, Müzik Anabilim Dalı ve Spor Bilimleri Fakültesinin Antrenörlük, Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümlerinin özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı sürecinde başvuruların ve değerlendirmelerin internet üzerinden yapılmasını sağlayan bir sistemdir. Aday sistem kaydını TC kimlik Numarası ile yapmakta diğer bilgileri MERNİS sisteminden otomatik alınmaktadır. Ayrıca ÖSYM sonuçları lise mezuniyet alanı, alan dalı gibi bilgiler adayın girmesine gerek olmadan ÖSYM web servisinden alınmakta böylelikle girilen verinin doğruluğu Yüzde yüz sağlanmış olmaktadır. Başvurusu onaylanan adaylar değerlendirmeye alınmaktadır. Bölümler kararlaştırdıkları alım sınavına göre değerlendirilmektedir. Sistemde değerlendirmeler ilan açılmadan önce Anabilim dalı tarafından girilen değerlendirme formülü ile sistem üzerinden otomatik olarak hesaplanmaktadır.
Teknik Bilgiler :
Yazılım Geliştirme Platformu : Visual Studio 2017 – MVC – Entity Frameork
Veri Tabanı : Sql Server
Web Adresi : ozelyetenek.uludag.edu.tr



Şekil 6. İlan Oluşturma Ekranı



Şekil 7. İlan Liste Ekranı

TC Kimlik Gizli	Ad Soyad	Alan Kodu	Dal Kodu	Alan	GYY	OBP	TYT-P	İletişim
29***20	ABDULLAH ÇAKIR	9008	-	Hayır	Hayır	335,35000	210,54347	0 (534) 92
52***06	MÜGE GÜMÜŞ	6046	101	Hayır	Hayır	455,40000	275,06497	0 (533) 26
45***92	EMEL ÜNVER	6009	1	Hayır	Evet	369,80000	201,42773	0 (541) 35
55***80	MERVE NUR ERCAN	6046	101	Hayır	Hayır	467,65000	223,90477	0 (534) 63
43***22	MESUDE SERAY KINSIZ	9008	-	Hayır	Hayır	427,05000	292,11469	0 (530) 46
19***98	YELİZ YUMUŞAK	6202	101	Hayır	Hayır	414,05000	239,35293	0 (542) 53
10***76	MEHMET CAN EROĞLU	9008	-	Hayır	Hayır	338,60000	211,28959	0 (535) 49
12***56	DAMLA MELİS GÜL	6046	101	Hayır	Evet	372,15000	210,31901	0 (531) 61
11***60	ENVER FERAH	6046	101	Hayır	Hayır	395,45000	233,64408	0 (538) 86
34***84	CEREN DEMİRCİOĞLU	9008	-	Hayır	Hayır	473,30000	200,36683	0 (542) 27
51***28	BADEL YAĞMUR KAHRAMAN	6046	101	Hayır	Hayır	419,75000	213,63069	0 (541) 50
33***56	MİNE SALTI	9008	-	Hayır	Hayır	330,80000	236,60972	0 (534) 02
28***16	OĞUZ BABÜR	9008	-	Hayır	Hayır	397,05000	269,64544	0 (530) 96
11***50	MURAT POLAT	6026	-	Hayır	Hayır	332,95000	189,48470	0 (539) 69

Şekil 8. Aday Bilgi Kontrol Ekranı

SERVİSLER MODÜLÜ:

İçerik:
Kullanıcısı olduğumuz web servisleri üniversite kullanıcı adı ve şifrelerini paylaşmadan ara katman olarak kullanılır. Kurum dışı ya da birim dışı

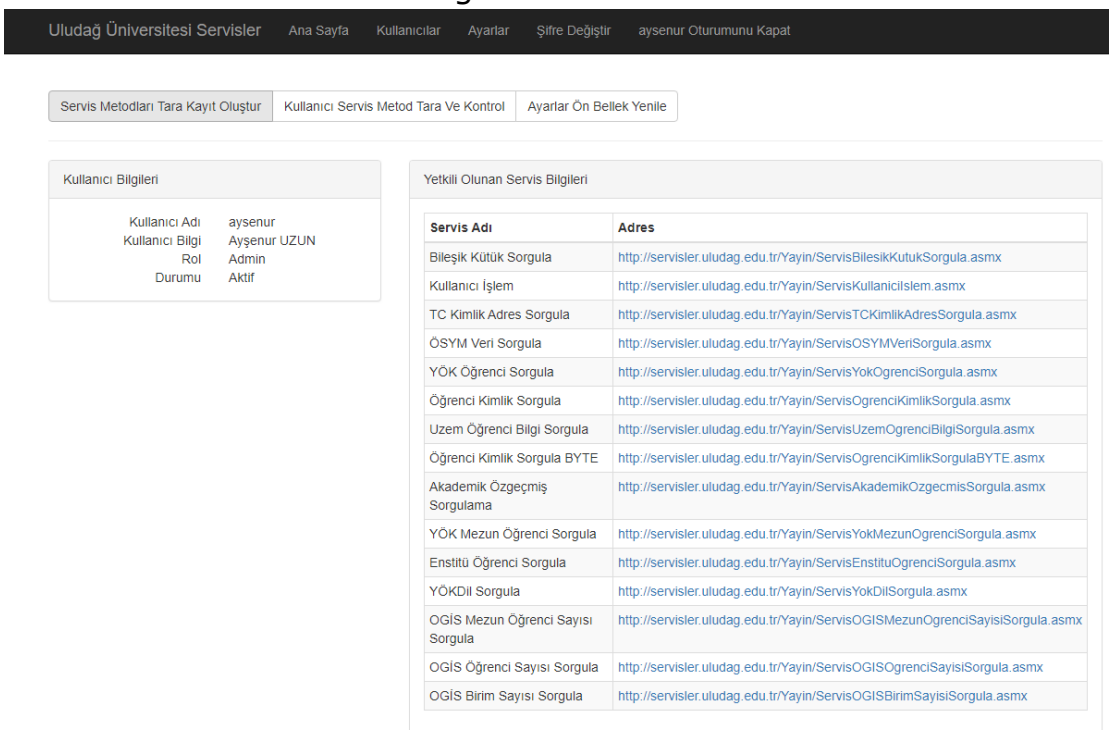
kullanım ihtiyacı olduğunda kullanıcılara method bazında yetki sağlayan sistemdir.

Teknik Bilgiler :

Yazılım Geliştirme Platformu : Visual Studio 2015 – MVC – EF

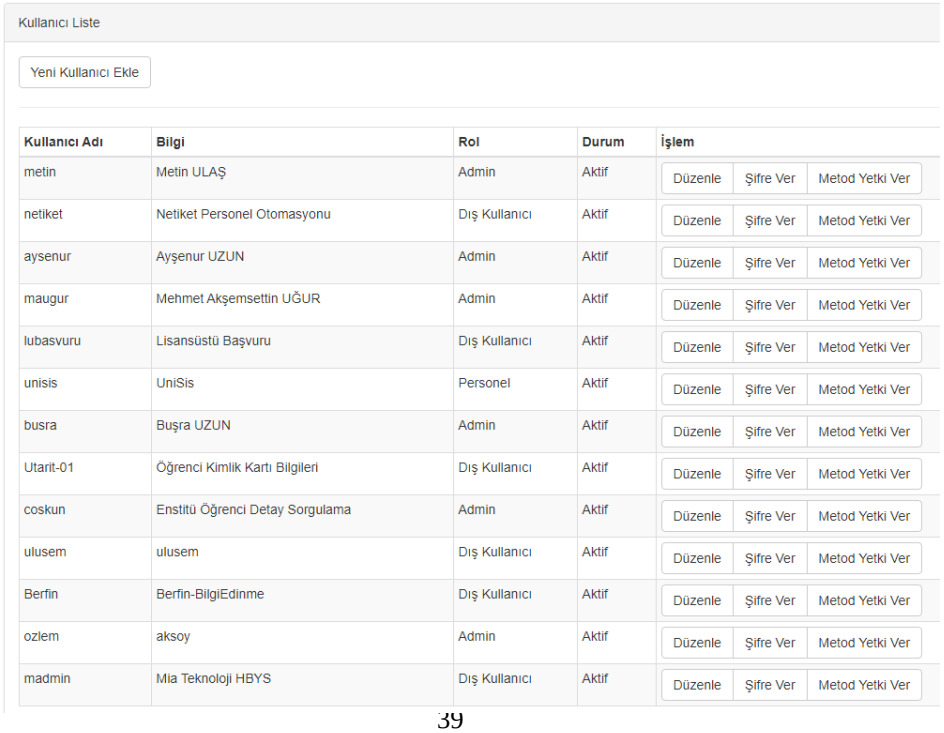
Veri Tabanı : Sql Server

Web Adresi : servisler.uludag.edu.tr



Şekil 9.

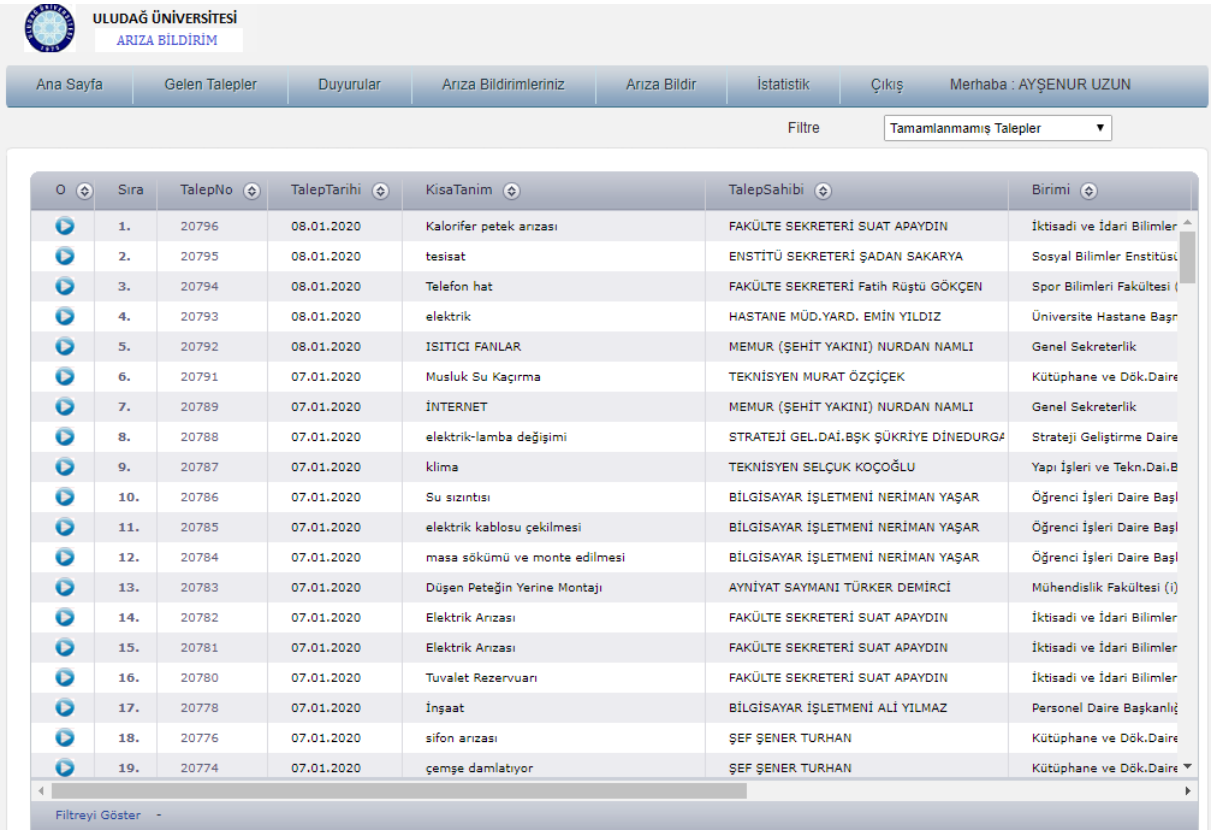
Servisler Modülü Ana Kontrol Ekranı



Şekil 10. Servisler Kullanıcı Yetki Ekranı

ARIZA TALEP MODÜLÜ:

İçerik:
Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından aktif olarak kullanılan modül Arıza talepleri ve iş takibini sağlamaktadır. Birim sorumluları tarafından açılabilen arıza talepleri Yapı İşleri Daire Başkanlığının ekranına düşmekte ve iş takibini yapacak kişi/kişiler atanmaktadır.
Teknik Bilgiler:
Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : arizabildirim.uludag.edu.tr



O	Sıra	TalepNo	TalepTarihi	KisaTanim	TalepSahibi	Birimi
	1.	20796	08.01.2020	Kalorifer petek arızası	FAKÜLTE SEKRETERİ SUAT APAYDIN	İktisadi ve İdari Bilimler
	2.	20795	08.01.2020	tesisat	ENSTİTÜ SEKRETERİ ŞADAN SAKARYA	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	3.	20794	08.01.2020	Telefon hat	FAKÜLTE SEKRETERİ Fatih Rüştü GÖKÇEN	Spor Bilimleri Fakültesi (
	4.	20793	08.01.2020	elektrik	HASTANE MÜD.YARD. EMİN YILDIZ	Üniversite Hastane Başr
	5.	20792	08.01.2020	ISITICI FANLAR	MEMUR (ŞEHİT YAKINI) NURDAN NAMLI	Genel Sekreterlik
	6.	20791	07.01.2020	Musluk Su Kaçırma	TEKNİSYEN MURAT ÖZÇİÇEK	Kütüphane ve Dök.Daire
	7.	20789	07.01.2020	İNTERNET	MEMUR (ŞEHİT YAKINI) NURDAN NAMLI	Genel Sekreterlik
	8.	20788	07.01.2020	elektrik-lamba değişimi	STRATEJİ GEL.DAİ.BŞK ŞÜKRİYE DİNEDURGA	Strateji Geliştirme Daire
	9.	20787	07.01.2020	klima	TEKNİSYEN SELÇUK KOÇOĞLU	Yapı İşleri ve Tekn.Dai.B
	10.	20786	07.01.2020	Su sızıntısı	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ NERİMAN YAŞAR	Öğrenci İşleri Daire Başl
	11.	20785	07.01.2020	elektrik kablosu çekilmesi	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ NERİMAN YAŞAR	Öğrenci İşleri Daire Başl
	12.	20784	07.01.2020	masa sökümü ve monte edilmesi	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ NERİMAN YAŞAR	Öğrenci İşleri Daire Başl
	13.	20783	07.01.2020	Düşen Peteğin Yerine Montajı	AYNİYAT SAYMANI TÜRKER DEMİRCİ	Mühendislik Fakültesi (i)
	14.	20782	07.01.2020	Elektrik Arızası	FAKÜLTE SEKRETERİ SUAT APAYDIN	İktisadi ve İdari Bilimler
	15.	20781	07.01.2020	Elektrik Arızası	FAKÜLTE SEKRETERİ SUAT APAYDIN	İktisadi ve İdari Bilimler
	16.	20780	07.01.2020	Tuvalet Rezervuarı	FAKÜLTE SEKRETERİ SUAT APAYDIN	İktisadi ve İdari Bilimler
	17.	20778	07.01.2020	İnşaat	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ ALİ YILMAZ	Personel Daire Başkanlığ
	18.	20776	07.01.2020	sifon arızası	ŞEF ŞENER TURHAN	Kütüphane ve Dök.Daire
	19.	20774	07.01.2020	çemşe damlatıyor	ŞEF ŞENER TURHAN	Kütüphane ve Dök.Daire

Şekil 11. Gelen Arıza Talepleri Ekranı

Şekil 12. Kullanıcının Yapmış Olduğu Arıza Talepleri Ekranı

Mevcut UAKBİS:

İçerik:
Akademik personel tarafından yapılan akademik çalışmaların genel bilgileri ve ek dosyalarının yüklendiği akademik bilgi sistemidir. Yetkilere göre akademik birimler ve tüm üniversite geneli başvuru sayıları yapılan çalışma türleri vs. gibi raporlamalar yapılabilmektedir. Paydaşlar Akademisyenler, Personel Daire Başkanlığı ve Akademik Atama ve Yükseltme Kriter komisyonlarıdır. Kullanım yerleri, Akademik kadro başvuruları (Atama ve Talep), BAP birimi proje başvuruları ve Araştırma Görevlileri süre uzatımları süreçlerinde Uakbis aktif olarak kullanılmaktadır.
Puanlama kısımları parametrik olmayıp 2017 yılı öncesi kullanılan hesaplaya göre çalışmaktadır.

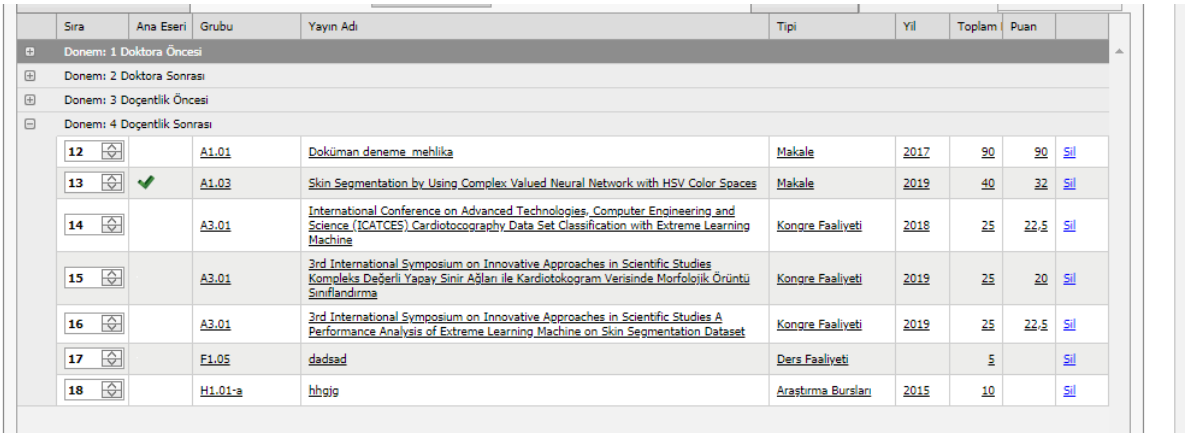
Projenin kullanıcılarına katkıları, Akademik çalışma dosyalarının kağıt ve zaman masrafı olmadan web ortamında hazırlanabilmesi, atamalarda dış jürilerin online olarak adayları değerlendirme ekranını kullanabilmesi

Teknik Bilgiler:
Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : uakbis.uludag.edu.tr

Şekil 13. Mevcut Uakbis Giriş Ekranı

1	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ERDEM	ÖZDEMİR	DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK MÜZİĞİ ANASANAT DALI	TÜRK MÜZİĞİ ANASANAT DALI	Doçent	Birey Bilgisi	Yayınları	20		ÖzGeçmiş	Karar	9
2	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ERSEN	VARLI	DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK MÜZİĞİ ANASANAT DALI	TÜRK MÜZİĞİ ANASANAT DALI	Doçent	Birey Bilgisi	Yayınları	112		ÖzGeçmiş	Karar	9
3	DOÇENT	ÖZLEM	DOĞUŞ VARLI	DEVLET KONSERVATUVARI	TÜRK MÜZİĞİ ANASANAT DALI	TÜRK MÜZİĞİ ANASANAT DALI	Profesör	Birey Bilgisi	Yayınları	65		ÖzGeçmiş	Karar	9
4	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DORUK	ENGÜR	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Eğitim Bilimleri Enstitüsü (a)	Müzik Eğitimi A.D.	Doktor Öğr. Üyesi	Birey Bilgisi	Yayınları	63		ÖzGeçmiş	Karar	9
5	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	AJDA	ŞENOL SAKİN	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Müzik Eğitimi A.D.	Müzik Eğitimi A.D.	Doçent	Birey Bilgisi	Yayınları	166		ÖzGeçmiş	Karar	9
6	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	MELTEM	KARAKUYU	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Resim-İş Eğitimi A.D.	Resim-İş Eğitimi A.D.	Doçent	Birey Bilgisi	Yayınları	138		ÖzGeçmiş	Karar	9
7	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	DİLEK	ZEREN ÖZER	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Fen Bilgisi Eğitimi A.D.	Fen Bilgisi Eğitimi A.D.	Doçent	Birey Bilgisi	Yayınları	56		ÖzGeçmiş	Karar	9
8	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	BİLGEHAN	EREN	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Zihin Engelliler Eğitimi A.D.	Zihin Engelliler Eğitimi A.D.	Doçent	Birey Bilgisi	Yayınları	140		ÖzGeçmiş	Karar	9
9	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ERHAN	ŞENGEL	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Bilgisayar ve Öğrt.Tek.Eğt.AD.	Bilgisayar ve Öğrt.Tek.Eğt.AD.	Doçent	Birey Bilgisi	Yayınları	86		ÖzGeçmiş	Karar	9

Şekil 14. Başvuru ve Değerlendirme Ekranı



	Sıra	Ana Eseri	Grubu	Yayın Adı	Tipi	Yıl	Toplam	Puan	
	Dönem: 1 Doktora Öncesi								
	Dönem: 2 Doktora Sonrası								
	Dönem: 3 Doçentlik Öncesi								
	Dönem: 4 Doçentlik Sonrası								
	12		A1.01	Doküman deneme mehlika	Makale	2017	90	90	Sil
	13	✔	A1.03	Skin Segmentation by Using Complex Valued Neural Network with HSV Color Spaces	Makale	2019	40	32	Sil
	14		A3.01	International Conference on Advanced Technologies, Computer Engineering and Science (ICATCES) Cardiotocography Data Set Classification with Extreme Learning Machine	Kongre Faaliyeti	2018	25	22,5	Sil
	15		A3.01	3rd International Symposium on Innovative Approaches in Scientific Studies Kompleks Değerli Yapay Sinir Ağları ile Kardiotokogram Verisinde Morfolojik Örüntü Sınıflandırma	Kongre Faaliyeti	2019	25	20	Sil
	16		A3.01	3rd International Symposium on Innovative Approaches in Scientific Studies A Performance Analysis of Extreme Learning Machine on Skin Segmentation Dataset	Kongre Faaliyeti	2019	25	22,5	Sil
	17		F1.05	dadsad	Ders Faaliyeti		5		Sil
	18		H1.01-a	hhgjg	Araştırma Bursları	2015	10		Sil

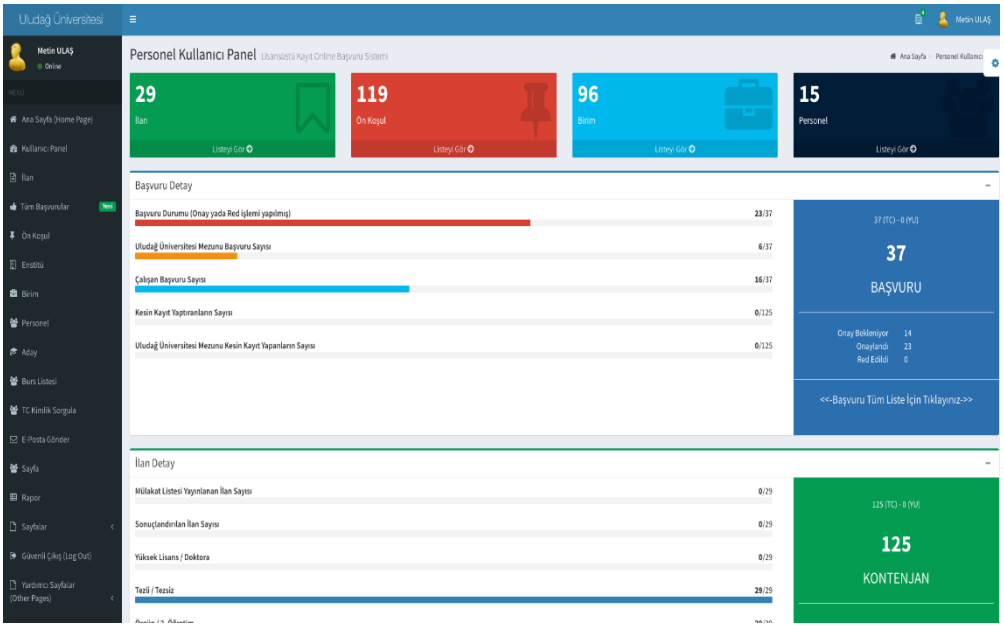
Şekil 15. Kullanıcı Yayınlar Ekranı

Lisansüstü Başvuru Sistemi:

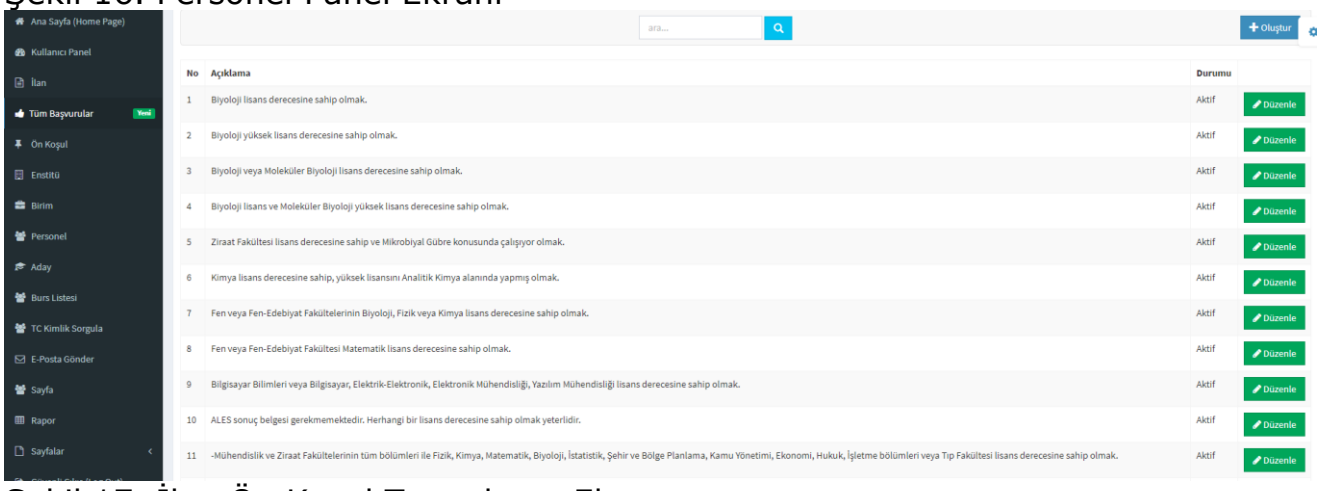
İçerik:
Online Lisansüstü Eğitim başvuruları için kullanılır. Kontenjanlara göre mülakata çağırma, maille bilgilendirme, Enstitü kararlarına göre sınırlı başvuru yaptırabilir. (1 tezli 1 tezsiz gibi…) 2020 Ocak ayı itibariyle Senato kararı uyarınca Ön değerlendirme ve Kayıt Kabul için farklı yüzdelik dilimlere göre de çalışabilir hale getirilmiştir. Başvuran adaylar Ön değerlendirme yüzdelerine göre aldıkları puana göre sıralanır ve mülakat kontenjanına göre mülakata katılma hakkı kazanır. Mülakat sınav puanları girildikten sonra da Kayıt kabul yüzdelik dilimlerine göre yerleştirme puanları hesaplanır sonrasında asıl listeler açıklanır. Kesin kayıt dönemi bittikten sonra kayıt yaptırmayan asıl adayların yerine yedek listelerdeki adaylar çağırılır.
Personel ve adaylar için tasarlanan paneller sayesinde kullanıcı tek ekrandan bütün bilgilere ulaşabilir kullanıcı dostu bir sistemdir.

İlana özel parametrik değerlendirme sistemi, kayıt kabul şartları (asgari mezuniyet not ortalaması, belirlenen lisans mezuniyetine göre başvurabilme) yine kullanıcı ihtiyacına göre parametrik şekilde tanımlanabilen ön koşullar ile ilanlar talep edilen bütün şartları gösterir şekilde açılabilmektedir.

Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio 2013 – MVC - EF
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : lubasvuru.uludag.edu.tr



Şekil 16. Personel Panel Ekranı



Şekil 17. İlan Ön Koşul Tanımlama Ekranı

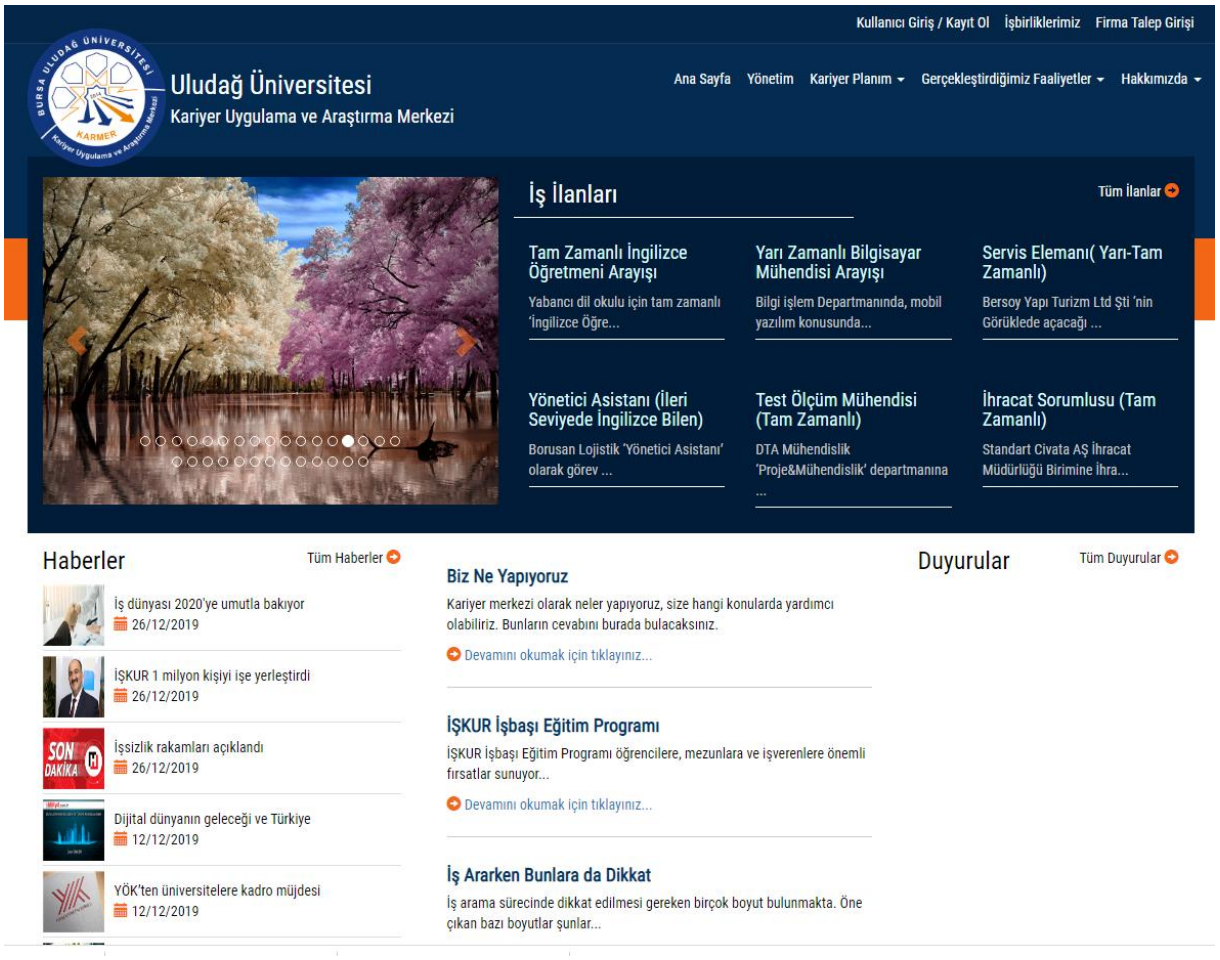
Kariyer Merkezi – KARMER:

İçerik :

Uludağ üniversitesi Kariyer Merkezi ihtiyaçları doğrultusunda yazılan sistemde, öğrencilerimize ve mezunlarımıza yönelik iş imkanları, staj imkanları, eğitimler, etkinlikler ve duyurular girilebilmektedir. Sistemin yönetimi tamamıyla Kariyer merkezine devredilmiştir. Dış firma kullanıcıları da sistemde tanımlanabilmektedir. İhtiyaçları doğrultusunda tarafımızdan destek verilmektedir.
Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio 2013 – MVC - EF
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP ve Dış kullanıcı tanımlı

Web Adresi : karmer.uludag.edu.tr
Şekil 18. Karmer Ana Ekranı

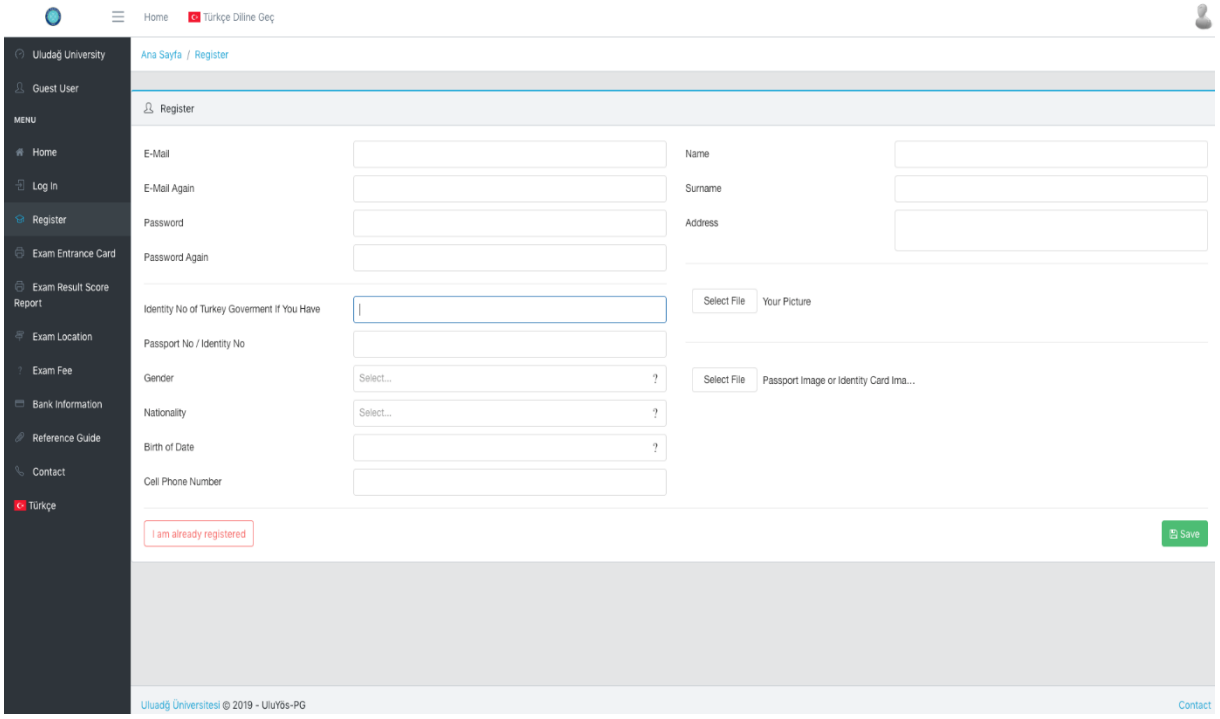


YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SINAV SİSTEMİ (YÖS-PG) (yeni):

Yabancı Uyruklu Adaylar Bursa Uludağ Üniversitesi yabancı uyruk sınav başvurularının, Dekont takibi, Sınav Yeri Atalamaları, Sınav sonuçlarının belgelendirilmesi, Lisansüstü başvurularımızda sınav sonuçlarının otomatik alınması işlemlerinin yapılabildiği sistemdir. Sistem Çift dil desteği ile çalışmaktadır.

Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio 2019 – MVC - EF
Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP (personel) ve dış kullanıcılar
Web Adresi : yospg.uludag.edu.tr



Şekil 19. LUBASVURU-PG Aday Kayıt Ekranı

KALİTE PERFORMANS SİSTEMİ – (Geliştirilmeye Devam Ediliyor):

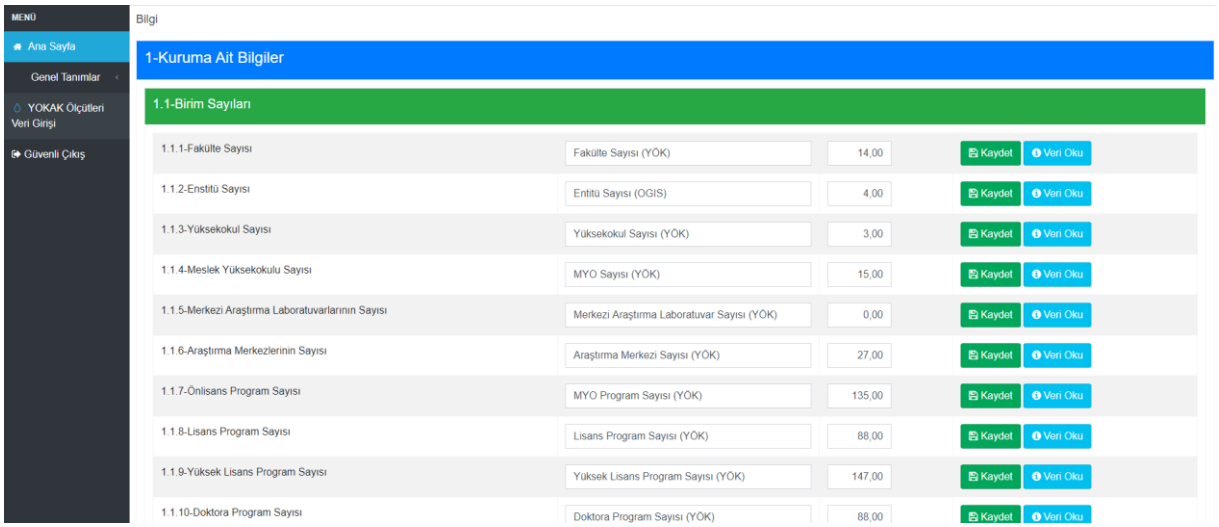
İçerik:

Yök Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm üniversitelerden talep edilen Yökak Ölçütleri bilgilerinin tek çatı altında derlenmiş halidir. Talep edilen veriler tüm üniversite birimlerini ve hizmet alınan programları da kapsamaktadır. Yıllık çalışan sistem altyapısı olan maddeler için birimlere bilgi talebi yapılmaksızın kullanılabilen web servisler aracılığı ile verileri otomatik çekebilmektedir. Bilgilerin otomatize edilemediği hallerde de verinin bir arada tek elden girilmesi sağlamaktadır. Web servis kullanılan kısımlarda veriler anlık olarak çekilmekte ve senkronizasyon sağlanmış olmaktadır.

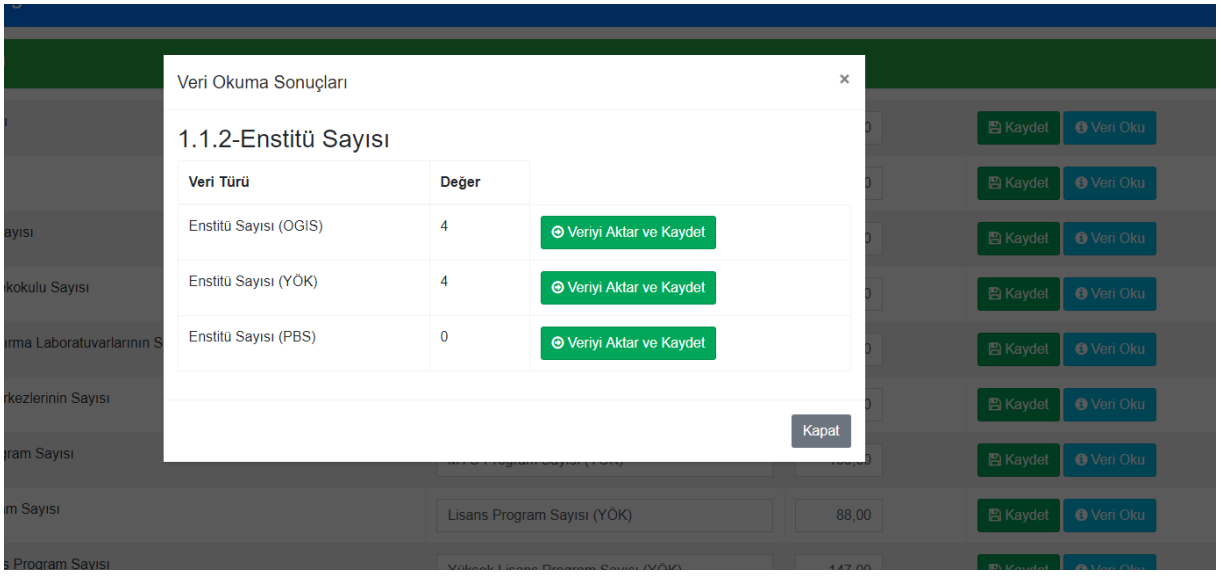
Teknik Bilgiler:

Yazılım Geliştirme Ortamı : Visual Studio 2019 – MVC - Entity Framework

Veri Tabanı : SQL Server
Kullanıcı Girişleri : LDAP
Web Adresi : kpi.uludag.edu.tr



Şekil 20. Kpi Veri Ekranları

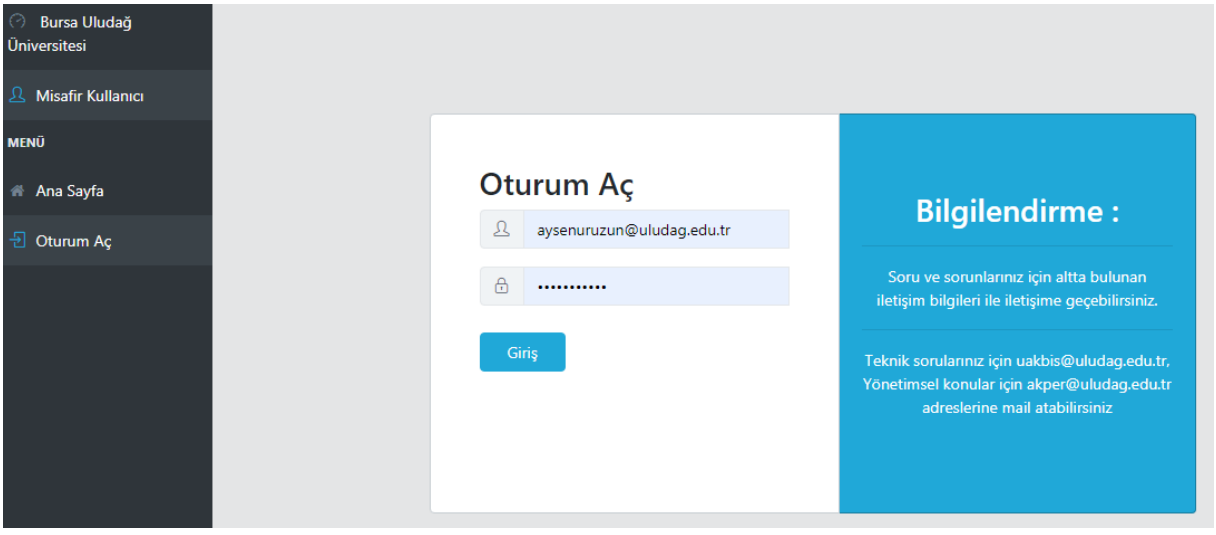


Şekil 21. Kpi Veri Çekme Ekranı Örneği

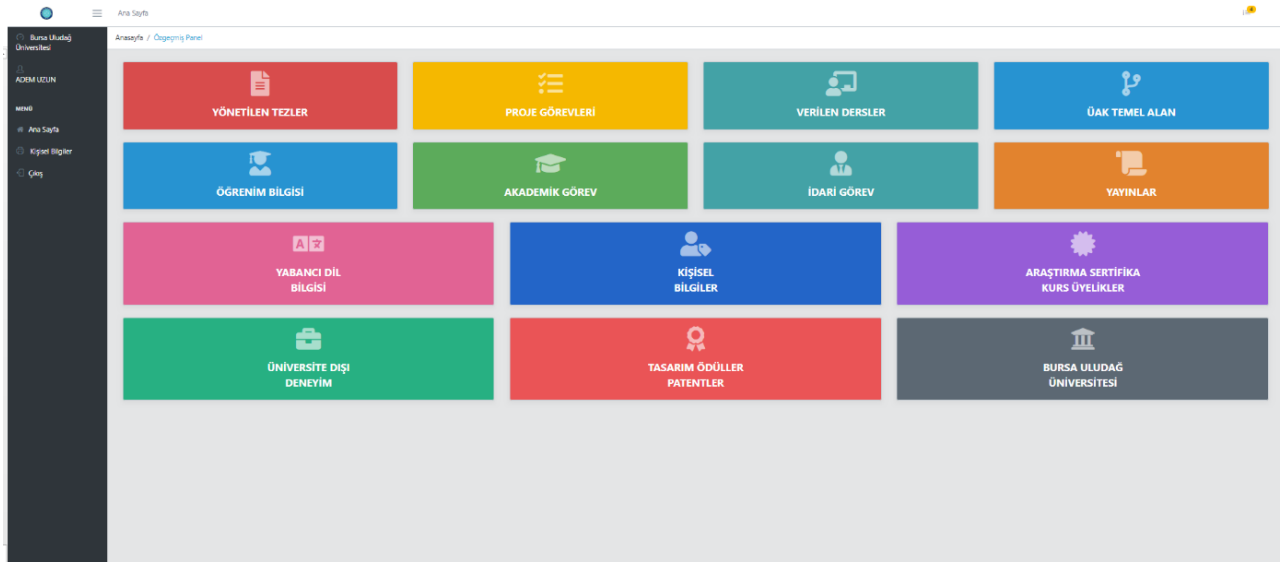
YENİ UAKBİS – (Geliştirilmeye Devam Ediliyor) :

Mevcut Uakbis sisteminin işlevlerini yerine getirmek üzere, yeni teknoloji ve kullanıcı dostu ekranlarla ayrıca yeni kriterlere uygun olarak çalışacak olan sistemdir. Geliştirilmesi Akademisyenlerimizden oluşan danışma komisyonu ile devam etmektedir. Mevcut ile arasındaki en büyük fark akademik çalışmalar el yordamı ile değil YÖKSİS sisteminden indirilecek olmasıdır. Akademisyenlerin hali hazırda girdikleri veriler Uakbise indirilecek ve sadece yöksiste olmayan Q faktör, Akademik Çalışmanın dönemi (Doktora sonrası, Doçentlik sonrası gibi) gibi bilgiler girilecektir. Yöksis akademik çalışmaların dosyalarını bizimle paylaşmadığı için Dosya yükleme işlemleri Eski Uakbisten ve normal yolla pdf dosyalarından yapılacaktır.

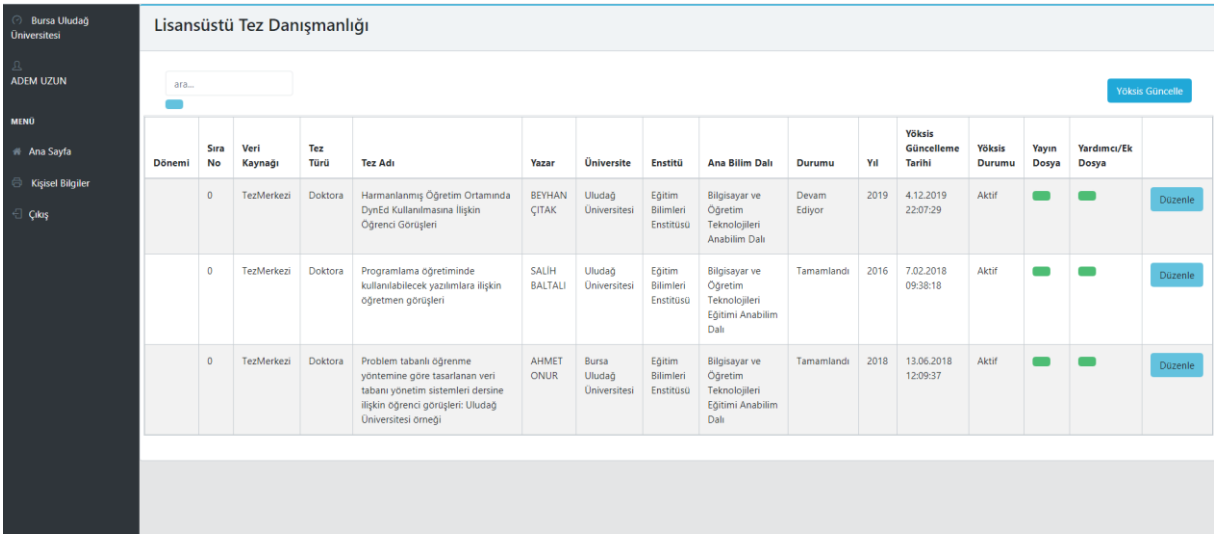
Parametrik koşul tanımlamaları, Bursa Uludağ Üniversitesi ek koşullarının girilebilir olması, Yetki tanımlarının, komisyon tanımlarının ve Jüri atama işlemlerinin program üzerinden Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılabilir olması da önemli yenilikler arasındadır.



Şekil 22. UAKBİS Giriş Ekranı

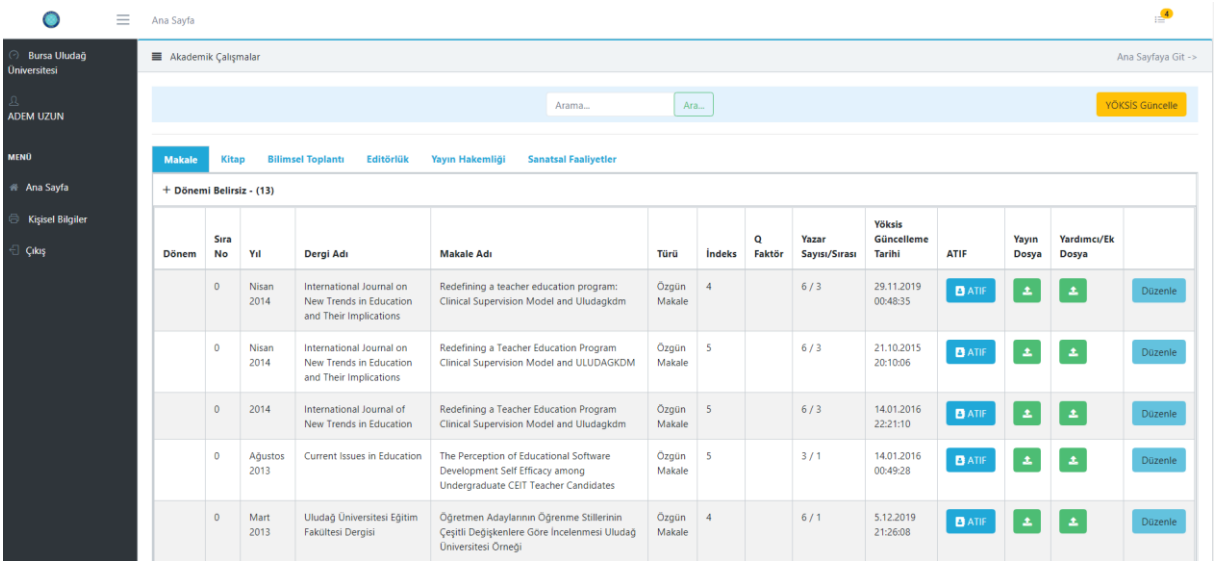


Şekil 23.

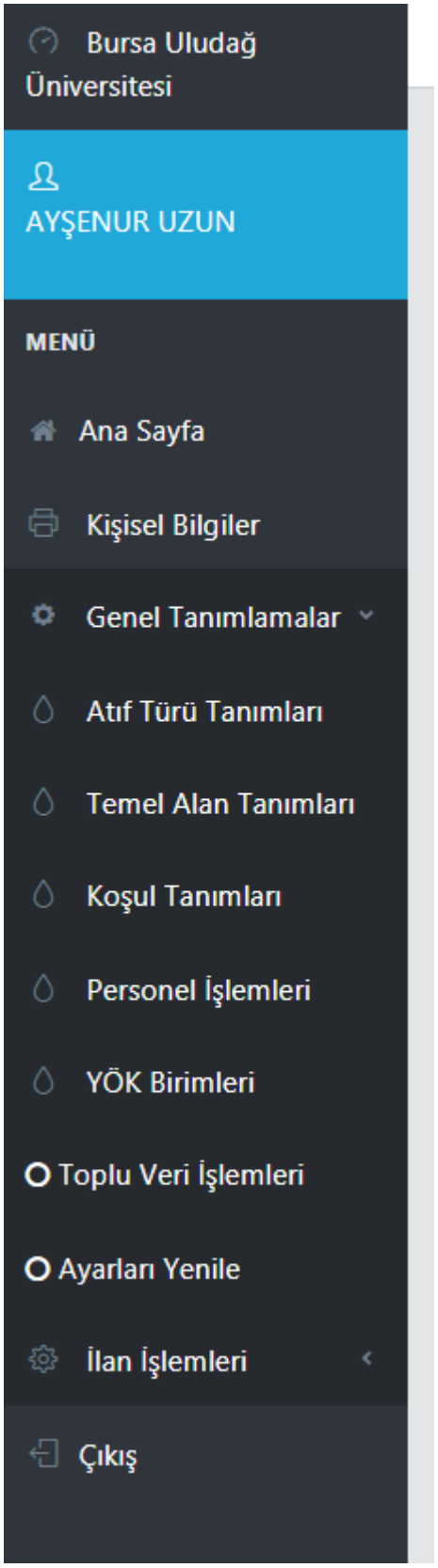


UAKBİS Akademisyen Ana Ekranı

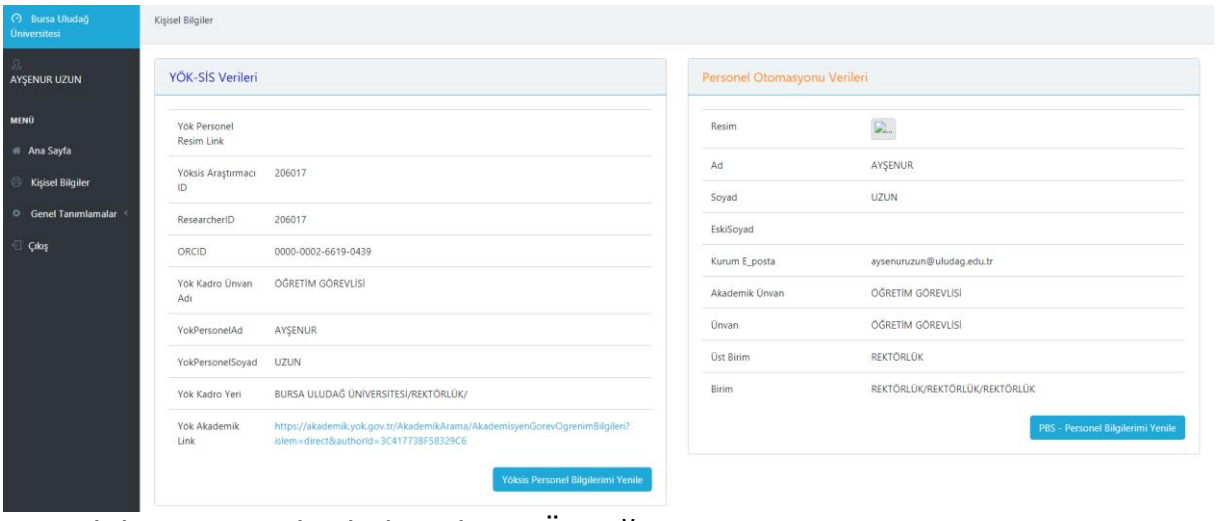
Şekil 24. Tez Danışmanlığı Örnek Ekranı



Şekil 25. Akademik Çalışma Yayınlar Örnek Ekranı



Şekil 26. Personel Menü Ekran Örneği



Şekil 27. Kişisel Bilgiler Ekran Örneği

Personel Bilgileri Yöksis ve Personel Otomasyonu bilgileri bir arada gösterilerek hata ya da eksiklik durumunda kullanıcının hangi sistemde düzeltme talep edeceği görülebilir olacaktır. Uakbis sistemi verileri Yöksis ve Personel otomasyonundan kullanıcı tarafından her an güncellenebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu tasarım sayesinde kullanıcı kişi ve birimlere ulaşmaya çalışmadan br buton ile tüm Uakbis bilgilerini güncelleyebilir olacaktır.

YÖK SERVİSLERİ :

Yükseköğretim Bilgi Sistemine öğrenci otomasyon veri tabanındaki tüm öğrencilerimizin aktarımı, değişikliklerin bildirilmesi, sorgulamaların yapılmasını sağlayan web servisleridir. 2014 yılında yazılmış olup güncellemeler ve yeni servisler Yükseköğretim Bilgi Sistemi talepleri doğrultusunda yapılmaktadır.

2019' da yapılan değişiklikler:

1. Yabancı Uyruklu öğrencilerinin YÖK Numaralarının Türkiye Cumhuriyeti Kimlik numaraları ile değişikliğini yapan web servise yapılarak gönderimi sağlandı.

2. Yabancı Uyruklu öğrencilerinin Yüksek Öğretim Numaralarının (YÖK) Yabancı Uyruk (YU) numaraları ile değişikliğini yapan web servise

yapılarak gönderimi sağlandı.

3. Uludağ Üniversitesinde okuyan öğrencilerimizin harç kontrolleri için başka üniversitede aktif statülerinin olup olmadığının kontrolü için iki üniversitede aktif olan öğrencilerinin bilgileri çekilerek öğrenci otomasyonu sistemine yansıtılıp, öğrenci işlerinin işlemleri yapabilmesi için raporlama yapıldı.

2019 Yılı Öğrenci İşleri Otomasyonunda Yapılan İyileştirmeler:

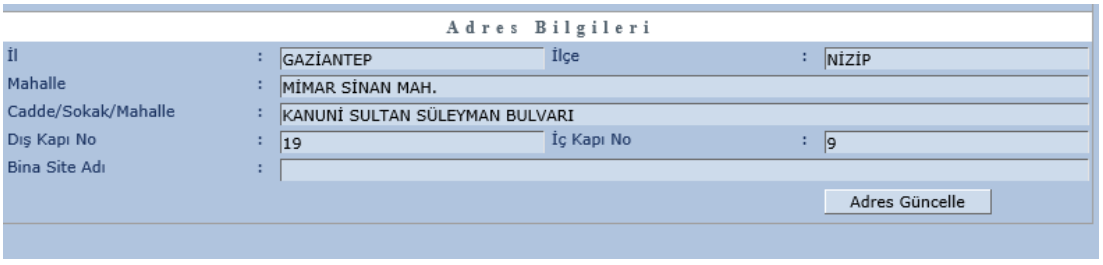
1. Yönetim kurulu kararları uygulanırken güncellemeler Yükseköğretim Kurumu'na uygun hale getirilerek gönderimi sağlandı.
2. Yükseköğretim Kurumu ile teyitleşme (bizim öğrenci otomasyonunda bunulan öğrenci sayıları ile Yükseköğretim Kurumunu veri tabanında bulunan öğrenci sayılarının eşitlenebilmesi) için rapor eklenip sisteme konuldu.
3. Öğrenci Otomasyonu Akademik Personel modülüne, ilgili eğitmenin sınıfına ait listeyi metin formatında indirmesi sağlandı.
4. Maliye Bakanlığının öğrenci harçlarını karşılamayabilmesi için

Öğrenci işlerinin gerekli kontrolleri yapabilmesi için maliye bakanlığına paralel raporlar yapılıp sisteme konuldu.

- Öğrenci Otomasyon sisteminde yüksek lisans ve doktora öğrencilerin danışman, tez konusu, tez komitesi, yeterlilik sınavı ve Tik raporlarının girilip, düzenlenebileceği bilgilerin görülebileceği yeni ekranlar yapıldı.

- Yurtdışından Öğrenci Kabul kayıtlarında kullanılmak üzere nüfus kayıt bilgilerinin sorgulandığı web servis yazıldı, öğrenci otomasyon sistemine ekran yapılarak entegre edildi.

- Mernisten TCKimlik numarası ile adres bilgilerinin çekilebildiği web servis yazıldı



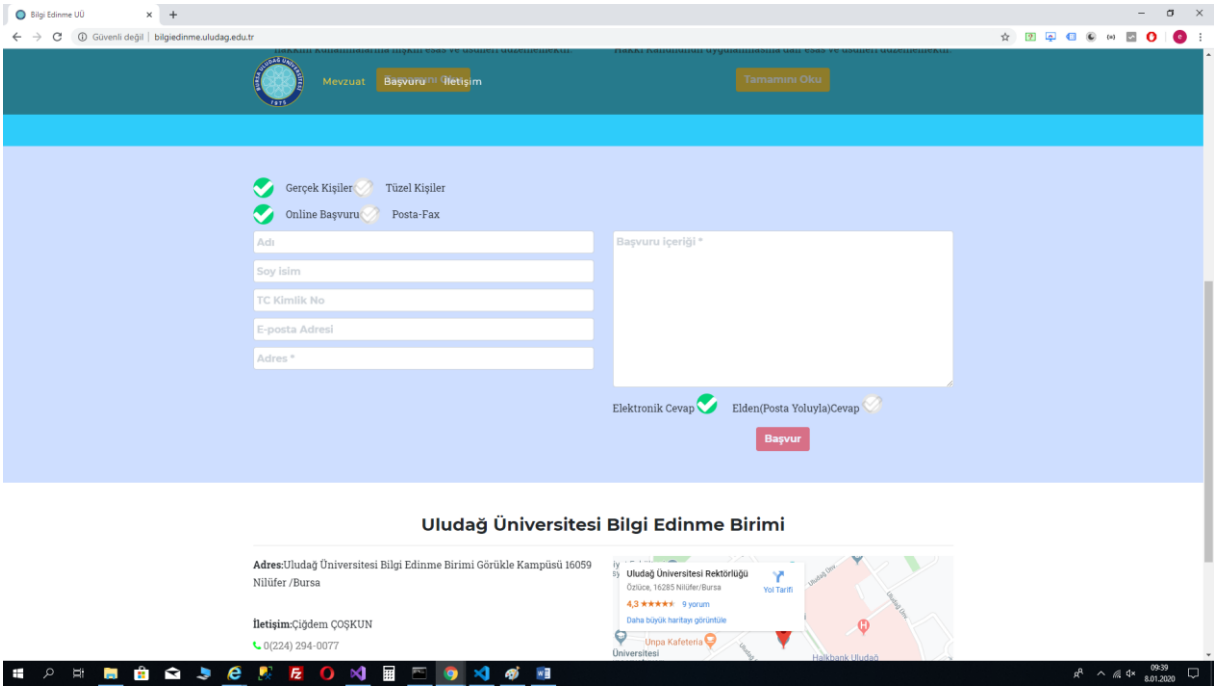
- Yeni raporlar yapıldı, var olanlar güncellendi

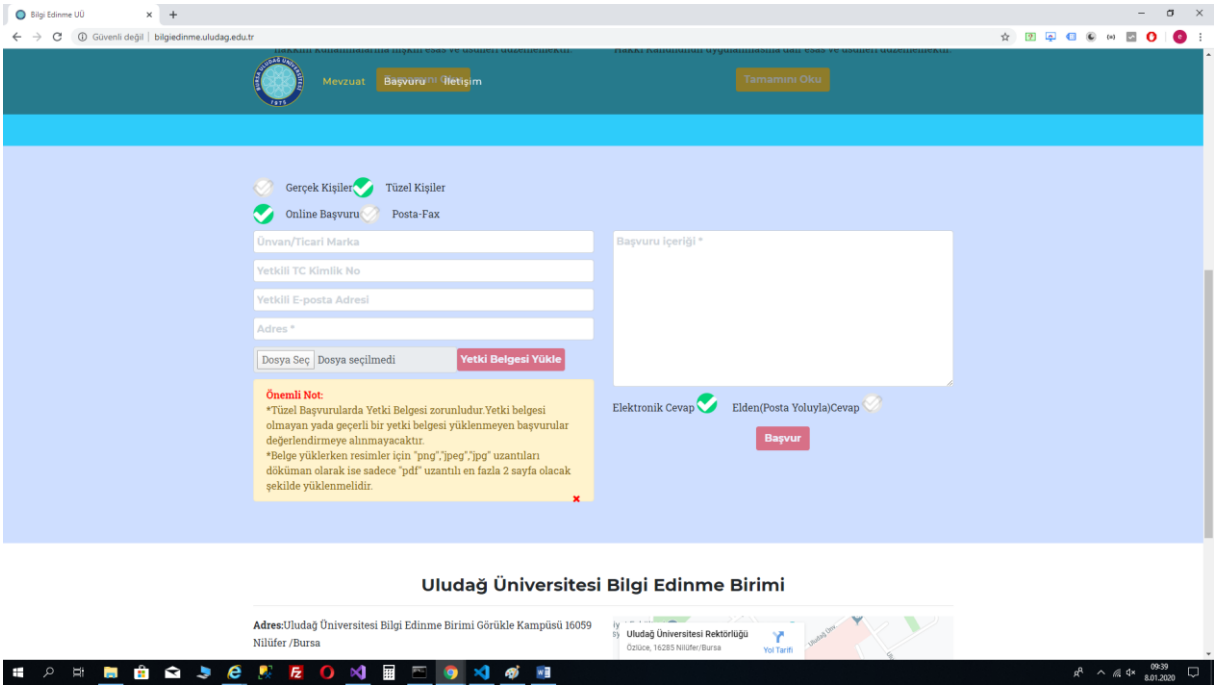
Bilgi Edinme Sayfası :

<u>İçerik:</u> 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa istinaden üniversitemizden bilgi edinme talebinde bulunmak isteyen Gerçek ve Tüzel kişiler için online başvuru yapma imkânı sağlayan sistemdir

<u>2019'da Yapılan Değişiklikler:</u>

1- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte yapılan değişikliğe istinaden tekrardan yazılmıştır.





Etkinlik ve Faaliyet Yazılımı:

<u>İçerik:</u> Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrenci toplulukları, üye kayıtları, düzenlenen etkinlik ve etkinlikte kullanılan malzeme ve harcamaların girildiği ve bu hareketlere dair raporların alındığı bir yazılımdır.

<u>2019'da Yapılan Değişiklikler:</u>

1- Topluluk kapatma ve raporlarda istenilen kolaylıklar sağlandı.

2-Eski uygulamaya destek verilirken diğer yandan da uygulamanın güncel platformlarda tekrar yazılması kararlaştırılmış olup 2019 Aralık itibari ile yeni uygulama(ASP.NET MVC) yazılmaya başlanmıştır.

Birey Arayüzü

Arama(Ad,Soyadı) ARA EKLE

		AD	SOYAD	FAKÜLTE	BÖLÜM
		A. KHESROW	RAHMETULLAH	FEN-EDEB.	Tarih
		A.HAKAN	ONAN	SPOR BİLİMLERİ	ÖĞRETMENLİK
		AAMIRAH ABDURRAHIM	VALLY	Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği
		ABAKAR ADOUM	ALI	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık
		ABAS	ALİ MOHAMED	Fen-Edebiyat Fakültesi	Biyoloji
		ABBAS	ATILGAN	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Tekstil Teknolojisi Programı
		ABBAS	FIRAT	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği
		ABBAS	KABAAĞAÇ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat
		ABBAS	SALEH	Fen Bilimleri Enstitüsü	Fen Bil. -Elektrik-Elektronik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı
		ABBAS	SARI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
		Abbas Ertaç	Satı	Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi

Topluluk Arayüzü

Topluluk Adı,Danışman ARA EKLE

			Birlik	Topluluk	Üye Sayısı	Kuruluş Tarihi	Kapanış Tarihi	Akademik Danışman
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	365 Sanat Topluluğu	0	05.12.2019		Araş.Gör.Dr. Tuğba Gürkan ŞENYAVAŞ
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Acil Yardım Topluluğu	94	20.10.2015		Prof.Dr. İsmail GÜLER
			Bilim Toplulukları Birliği	Adalet Topluluğu	139	14.10.2015		Prof.Dr. Zekeriyya ARI
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Afganistan Kültür ve Eğitim Topluluğu	0	06.12.2019		Doç.Dr. Ali MARDANİ AGHABAGLOU
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Afrika Dünyası Kültürleri Topluluğu	91	21.10.2015		Prof.Dr.İbrahim CANPOLAT
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Ahbap Topluluğu	0	06.12.2019		Öğr.Gör.Uğur AVCI
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Ahıska Kültür ve Sanat Topluluğu	172	01.12.2015		Doç.Dr. Barış ÖZDAL
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	AID (Uluslararası Doktorlar Birliği) Öğrenci Topluluğu	98	20.10.2015		Arş.Gör. Abdullah AKÇİL
			Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Akademik Düşünce,Etik ve Medeniyet Topluluğu	64	16.10.2015		Arş.Gör. Derya Aybakan SALİYA

Faaliyet Arayüzü

Faaliyet Konusu, Türü ,Topluluk Adı | ARA | EKLE

		Faaliyet Türü	Konusu	Topluluk Adı	Baslangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
		Seminer	Beslenme ve Sağlık	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Topluluğu	17.03.2020	17.03.2020
		Duyarlılık Projesi	Engelsiz Yarınlara Dörtnala	Atlı Spor Topluluğu	15.03.2020	19.04.2020
		Kongre Ve Kongreye Katılım	21. Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi "Nörobilime Prospektif Bakış"	Bilimsel Araştırmalar Topluluğu	14.01.2020	16.02.2020
		Eğitim	Espor Nedir Teorik Dersi	Dijital Oyunlar ve E-Spor Topluluğu	03.01.2020	03.01.2020
		Seminer	DGS semineri	Sosyal Bilimler MYO Kültür Sanat Mesleki Bilim ve Spor Topluluğu	26.12.2019	26.12.2019
		Duyarlılık Projesi	Temiz Okul Projesi	Fıkıh Topluluğu	28.12.2019	28.12.2019
		Yarışma	Kardan Adam Gece Yarışı	Uludağ Oryantiring Topluluğu	02.01.2020	02.01.2020
		Teknik Gezi	Uludağ Milli Parkı	Yönetim Bilişim Sistemleri Topluluğu	28.12.2019	28.12.2019
		Teknik Gezi	Uludağ Teknik Gezi	Yenişehir İbrahim Orhan MYO Kültür Sanat Bilim Mesleki ve Spor Topluluğu	29.12.2019	29.12.2019
		Stand	Stand açma Üye alımı	Uluslararası Ekonomi Politik Topluluğu	25.12.2019	27.12.2019

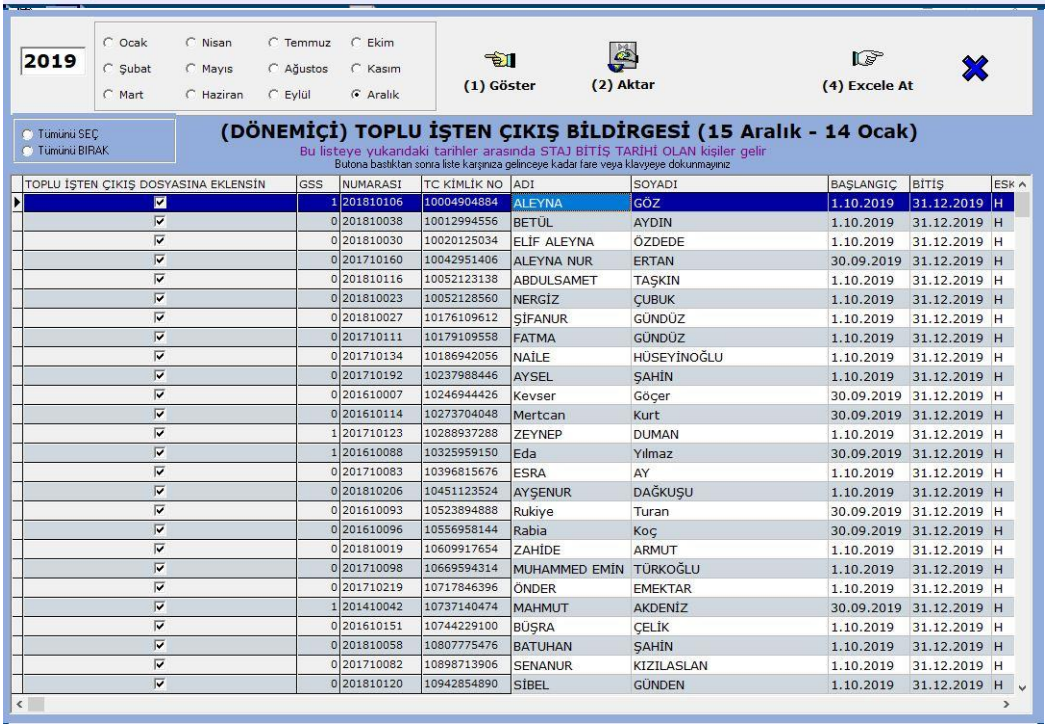
Harcama Arayüzü

Topluluk Adı | ARA | EKLE

		Birlik	Topluluk	Talep Cinsi	Fatura Tarihi
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Dans Topluluğu	Hizmet	17.05.2018
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Müzik Topluluğu	Malzeme Alımı	04.05.2018
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Sağlık ve Etik Düşünce Topluluğu	Hizmet	08.10.2018
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Sağlık ve Etik Düşünce Topluluğu	Hizmet	10.10.2018
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Sağlık ve Etik Düşünce Topluluğu	Yolluk / Yevmiye	09.10.2017
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Sağlık ve Etik Düşünce Topluluğu	Hizmet	07.05.2018
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Tiyatro Topluluğu	Hizmet	30.04.2018
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Tiyatro Topluluğu	Hizmet	04.05.2018
		Kültür Sanat Toplulukları Birliği	Türk Dünyası ve Kültürü Topluluğu	Yolluk / Yevmiye	31.10.2017

DÖNEM İÇİ STAJ MUHASEBE İŞLEMLERİ:

Uygulamalı eğitim Dersleri için SGK bildirge dosyalarını hazırlamakta kullanılan DÖNEM İÇİ STAJ MUHASEBE İŞLEMLERİ yazılımında gelen talepler doğrultusunda yeni geliştirmeler yapılmış olup; toplu giriş ve çıkış ekranları ile işlerlik attırılmıştır.



TOPLU İŞTEN ÇIKIŞ DOSYASINA EKLENSİN	GSS	NUMARASI	TC KİMLİK NO	ADI	SOYADI	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	ESK
☑	1	201810106	10004904884	ALEYNA	GÖZ	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810038	10012994556	BETÜL	AYDIN	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810030	10020125034	ELİF ALEYNA	ÖZDEDE	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710160	10042951406	ALEYNA NUR	ERTAN	30.09.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810116	10052123138	ABDULSAMET	TAŞKIN	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810023	10052128560	NERGİZ	ÇUBUK	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810027	10176109612	ŞİFANUR	GÜNDÜZ	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710111	10179109558	FATMA	GÜNDÜZ	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710134	10186942056	NAİLE	HÜSEYİNOĞLU	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710192	10237988446	AYSEL	ŞAHİN	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201610007	10246944426	Kevser	Göçer	30.09.2019	31.12.2019	H
☑	0	201610114	10273704048	Mertcan	Kurt	30.09.2019	31.12.2019	H
☑	1	201710123	10288937288	ZEYNEP	DUMAN	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	1	201610088	10325959150	Eda	Yılmaz	30.09.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710083	10396815676	ESRA	AY	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810206	10451123524	AYŞENUR	DAĞKUŞU	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201610093	10523894888	Rukiye	Turan	30.09.2019	31.12.2019	H
☑	0	201610096	10556958144	Rabia	Koç	30.09.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810019	10609917654	ZAHİDE	ARMUT	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710098	10669594314	MUHAMMED EMİN	TÜRKOĞLU	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710219	10717846396	ÖNDER	EMEKTAR	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	1	201410042	10737140474	MAHMUT	AKDENİZ	30.09.2019	31.12.2019	H
☑	0	201610151	10744229100	BÜŞRA	ÇELİK	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810058	10807775476	BATUHAN	ŞAHİN	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201710082	10898713906	SENANUR	KIZILASLAN	1.10.2019	31.12.2019	H
☑	0	201810120	10942854890	SİBEL	GÜNDEN	1.10.2019	31.12.2019	H

Bordro Otomasyonu Yazılımı:

İçerik:

Progress veri tabanında yazılımını yapmış olduğumuz bordro otomasyonu, 1999 yılından bu yana aktif olarak kullanılmakta ve değişen mevzuata göre dinamik bir yapıya sahip olduğu için sürekli güncelleme ve yeni ilaveler yapılmaktadır.

Bu otomasyon, fakülte, yüksek okul ve bölümlerin maaş, ek ders ve döner sermaye birimleri tarafından kullanılmaktadır. Maaş birimleri ve ek ders birimleri akademik ve idari personelin:

- Aylık maaşı,
- Maaş farkları(14 günlük katsayı farkları,Geriye dönük intibak farkları,Geriye dönük cezalı maaş farkları.)
- Fiili hizmet zammı bordroları
- Üstte sayılan ödemelerin sosyal güvenlik kesenek dosyalarının oluşturulması,
- Nakdi yapılan giyim yardımları,
- Örgün ve ikinci öğretim ek ders ücretleri ile yaz dersi ücretlari,
- Fazla mesai ücretleri,

Döner sermaye birimleri:

- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin nöbet ücretleri bordrosu,
- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin sabit ek ödeme (denge tazminatı) bordroları,
- Yönetici payı ek ödeme bordroları,
- Mesai dışı kurum içi ve kurum dışı katkı payı ek ödeme bordroları,
- Tüm bu bordroların DMIS (Maliye Bakanlığı'nın döner sermaye işletmeleri için hazırlanan) programına aktarılacak verilerin oluşturulması,

için otomasyonu kullanmaktadırlar. Ayrıca yukarıda sayılan tüm ödemelerin banklara aktarılacak ücret bilgileri de bu programla oluşturulmaktadır.

2019 Yılında Yapılan Değişiklik / İlaveler:

- Sabit ek ödemelerinin 14 günlük fark bordrosu ilave edildi.
- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin performansa dayalı ek ödemeleri, değişen ve yeni kullanılmaya başlanan hastane otomasyonunda yapılmaya başlandığı için, hastane otomasyonu ile bordro otomasyonu arasında veri alışverişi işlemine başlandı.

Web Tasarımı ve Yönetimi:

Web tasarımı çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2015 yılı içerisinde başlatılan web altyapıları çalışmaları 2016-17-18 yılı içerisinde büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiş, 2019 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda yeni yönetilebilir web siteleri hizmete alınmıştır.

Üniversitemizin akademik ve idari birim sayısının çok fazla olması, bu birimlerin hepsinin birer web sayfasına ihtiyacının olması, üstelik bu sayfaların gelişen teknolojilere uygun olarak sürekli geliştirilip güncelleştirilmesi zorunluluğu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak yeni ve güncel bir web altyapısının hazırlanması zorunlu kılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda ortak görüş web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özelliklede sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak üniversitenin diğer birimlerine verilen web hizmetlerinin anlayışında 2019 yılı içerisinde de yenilikçi ve güncel yaklaşıma devam edilmiştir.

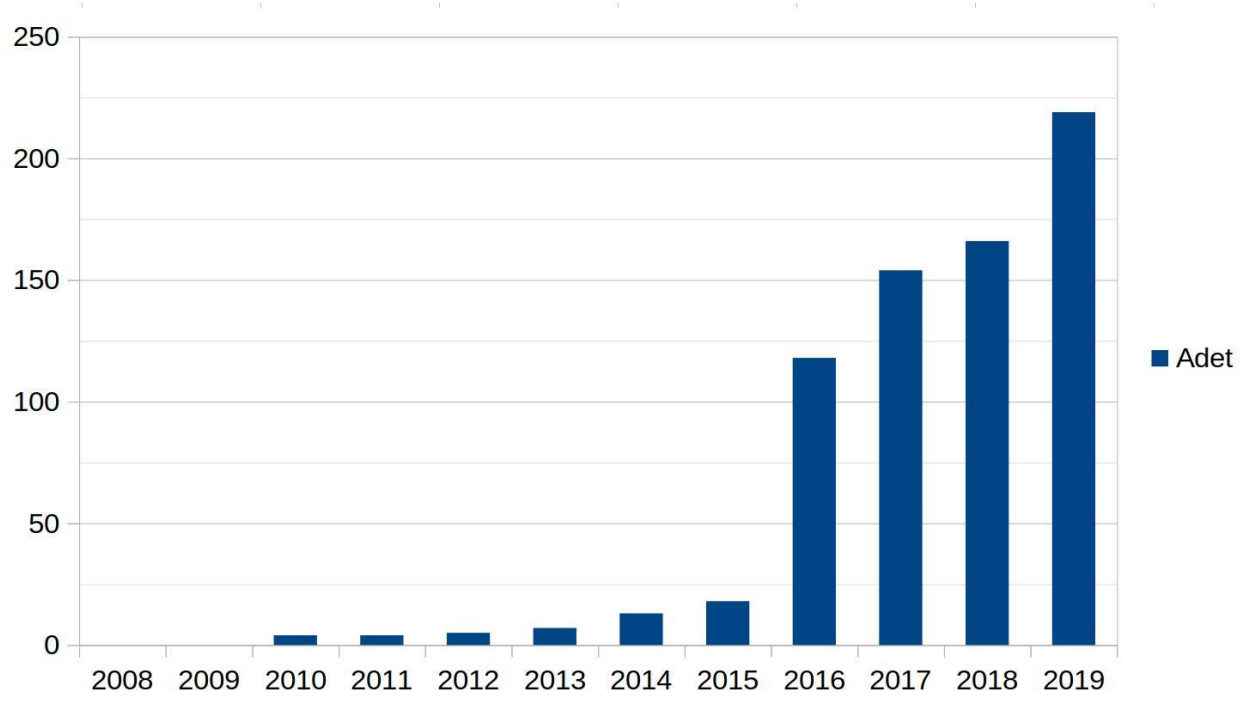
2019 yılı içerisinde üniversitemizde "Yönetilebilir web sayfası" yaklaşımı dahada genişletilerek birim ve fakülteler dışında bölüm, başkanlıklar, sempozyumlar, kongreler ve projeler içinde uygulanmaya başlanmıştır.

2019 yılı içerisinde gelişen teknolojiler ve geçirilen iç denetim sonucu oluşan bulguların giderilmesi için web ve sunucu sistemi altyapıların yeniden yapılandırılması işi Şubat 2019 başı itibari ile başlanmıştır. Yeniden yapılandırma işi Eylül 2019 son haftası tamamlanmış ve geçiş başarı ile yapılmıştır.

Bu çalışmalar ışığında 2019 yılı içerisinde üniversitemizin tüm web sayfası talebinde bulunan başkanlık, birimler, bölümler ve yan faaliyetlere hizmet vermek üzere birimler yönetilebilir web yönetim sistemi (WYS-Web Yönetim Sistemi) (http://wys.uludag.edu.tr) güncellenmiştir.

Bu web yönetim sistemi Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi **açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, üniversitemize herhangi bir ek lisanslama ücreti gideri oluşturulmadan hazırlanmıştır.**

2016 yılı üniversitemiz içerisinde web sayfası talebinde bulunan tüm birimlere (TOPLAM 118 ADET) , 2017 yılı içerisinde TOPLAM 36 ADET, 2018 Yılı içerisinde TOPLAM 12 ADET ve 2019 Yılı içerisinde TOPLAM 53 ADET web sayfası daha eklenmiştir. 2019 yılı sonu ile genel toplam 219 adet "Yönetilebilir web sayfası" hizmetine devam etmektedir.

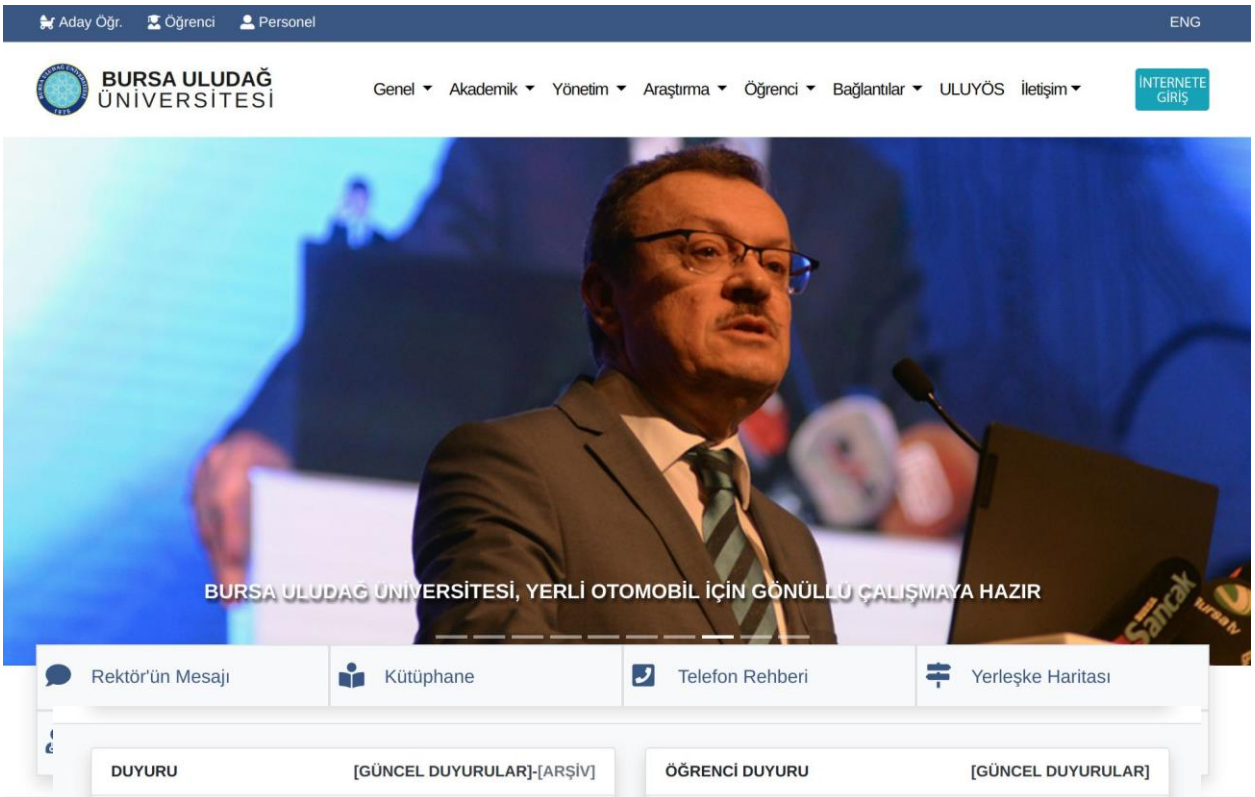


Yıllara göre yönetilebilir web sayfa sayıları

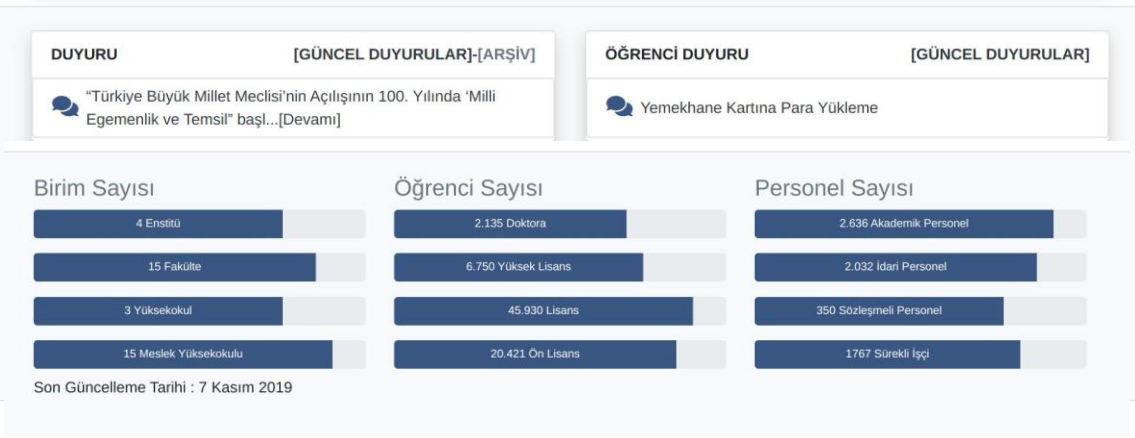
2019 YILINDA YAZILAN VE GÜNCELLENEN WEB YAZILIMLARI:

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ANA SAYFA WEB TASARIMI YENİLENME PROJESİ

ÖNYÜZ

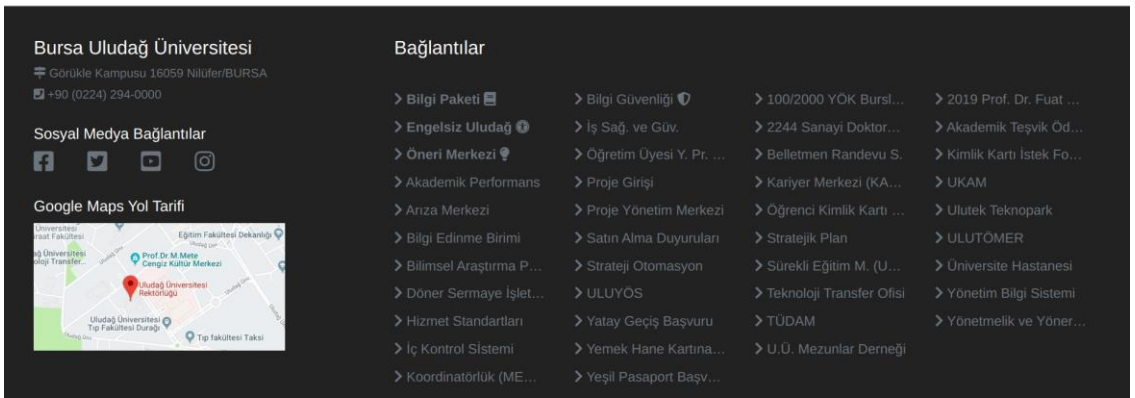


Res im - 1



Resi m-2

Res im- 3



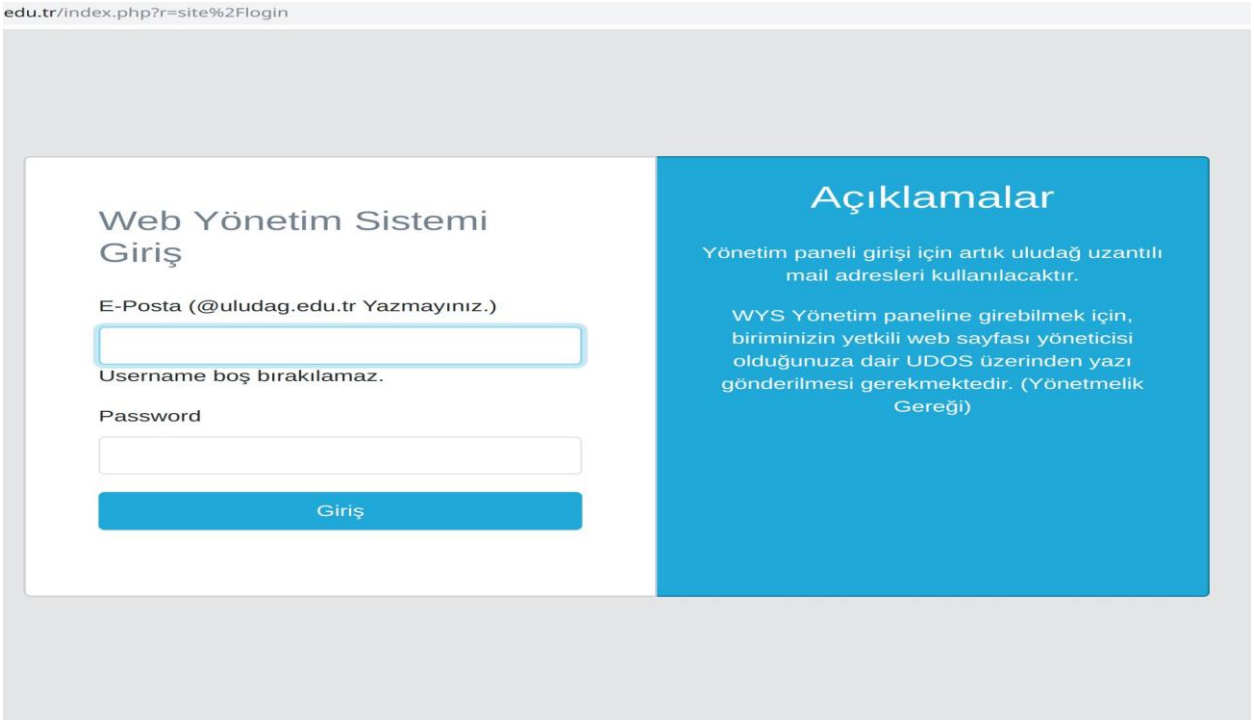
Ana sayf

a önyüzünde Resim-1, Resim-2, Resim-3’te görüleceği gibi kullanıcılarımızdan gelen istekler dikkate alınarak ve kullanılan görsellerin alt yapısı son sürüm açık kaynak kodlu ile yeniden oluşturularak daha sade, efektif ve yenilikçi bir akım düşünülülerek tasarlanmıştır.

YÖNETİM PANELİ

2019 yılı yürütülen proje ile Anasayfa ve bağlı web modüllerininin yönetim sayfasında kullanıcı istekeleri ve son güncel yazılımlar dikkate alınarak yeniden oluşturulmuştur.

YENİLENEN YÖNETİM PANELİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER:



Resim-4

Önceki versiyonda kullanıcıların şifreleri güvenlik açısından web tasarım birimince belirlenirken geçirilen İç Denetim Sürecine uygun olarak tekrar tasarlanmıştır. Yönetim paneli giriş protokolü Ldap entegresyonlu kullanıcı module ilişkili olarak tasarlanmıştır. Böylelikle kullanıcılar e-posta ve şifreleriyle giriş yaparak bir veya birden çok modülü aktif olarak kullanmaları sağlanmıştır.

Kullanıcıların ilk girişin de yasal hatırlatmaları kabul ettikten sonra sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

Yeni eklenen Pop-UP (açılır pencere) modullu ile sayfa yöneticileri kendi içeriklerini Pop-Up olarakda yayınlamaları sağlanmıştır.

Yeniden tasarlanan yemek modulu ile sağlık kultur kullanıcılarına yemek menülerini aylık olarak exelden yükleme olanağı sağlanmıştır.

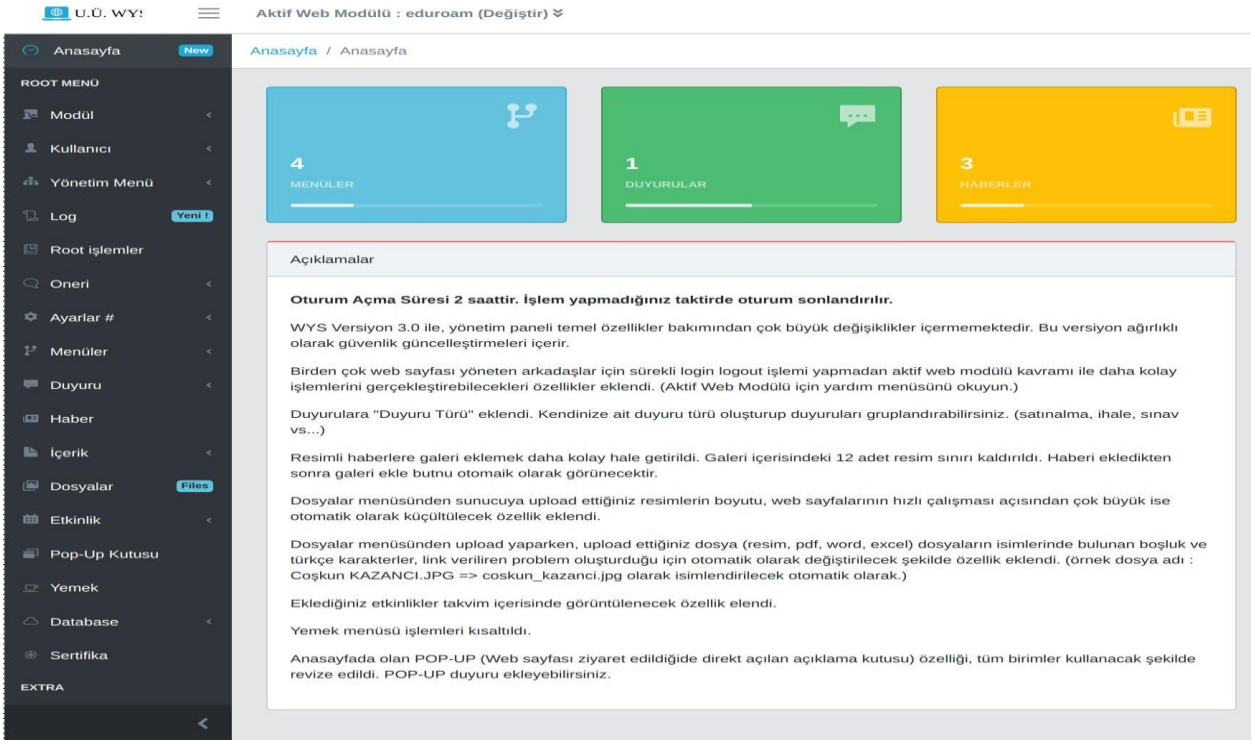
Kullanıcıların yasalara uygun hareketini kontrol için yönetim paneline kullanıcı aktif olmasından itibaren yönetim panelindeki bütün işlemleri kayıt altına alınmıştır. Resim -5 inceleyiniz.

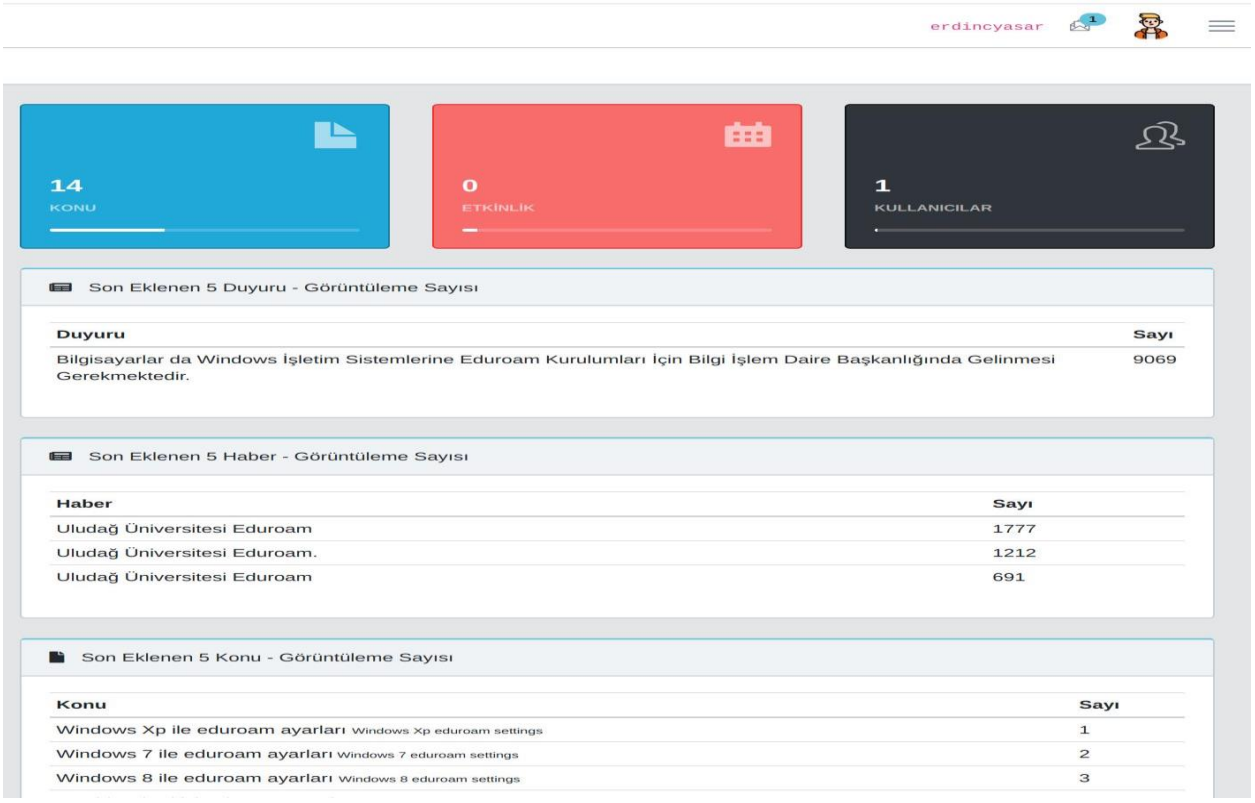
KULLANICI LOGLARI

56.747 öğenin **1-50 arası gösteriliyor.**

#	ID	Category	Date	Prefix	message
1	56747	konu	07-01-2020 13:21:55	[172.19.227.14][199][-]	yeniman-semegitim:konu-list
2	56746	konu	07-01-2020 13:21:49	[172.19.227.14][199][-]	yeniman-semegitim:konu-list
3	56745	haber	07-01-2020 13:21:42	[172.19.227.14][199][-]	yeniman-semegitim:haber-list
4	56744	konu	07-01-2020 13:20:59	[172.16.63.6][153][-]	cigdems-anasayfa:konu-list
5	56743	konu	07-01-2020 13:20:55	[172.16.63.6][153][-]	cigdems-anasayfa:konu-list
6	56742	duyuru	07-01-2020 13:20:01	[172.21.17.3][41][-]	ahmetdartar-karacabey:duyuru_id-14124-view
7	56741	duyuru	07-01-2020 13:20:01	[172.21.17.3][41][-]	ahmetdartar-karacabey:duyuru_id-14124-add
8	56740	duyuru	07-01-2020 13:18:37	[172.21.17.3][41][-]	ahmetdartar-karacabey:duyuru-list
9	56739	popup	07-01-2020 13:11:34	[172.30.3.16][2][-]	erdincyasar-eduroam:popup-list

Resim-5





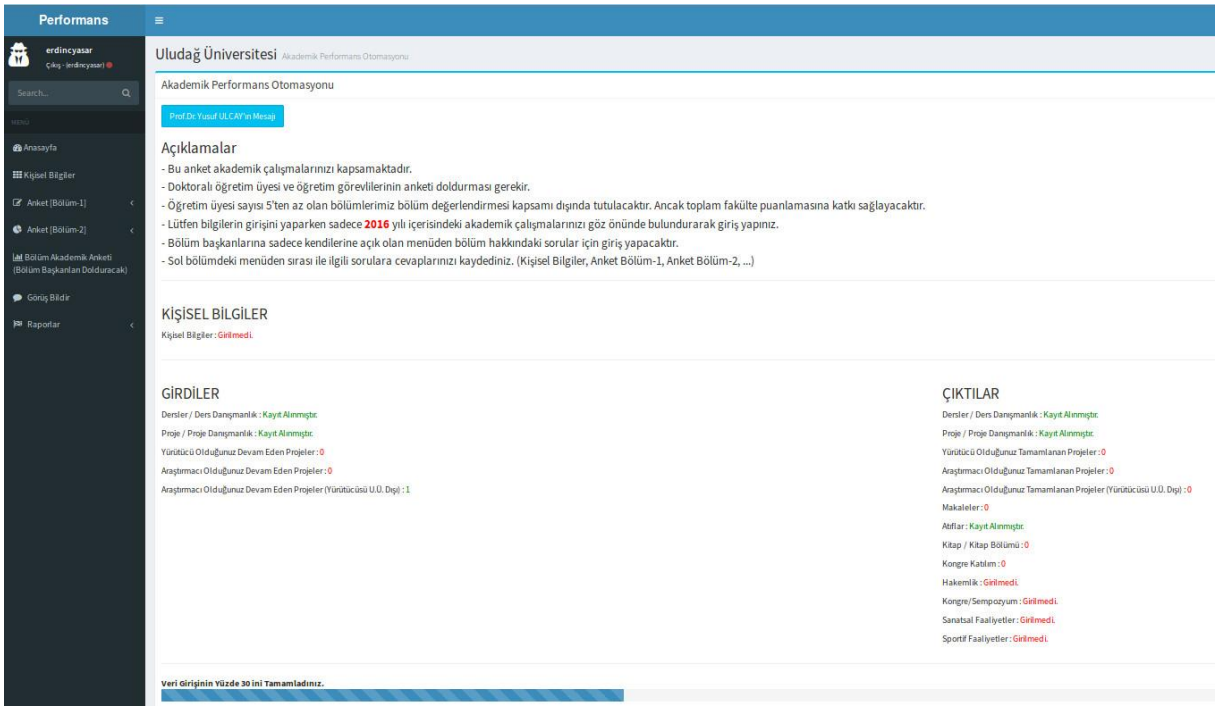
Anasayfa V2 den Anasayfa V3 geçiş sürecin de yapılar yeniden oluşturulduğu için sayfanın devamlılığı ve veri kayıplarından kaçınmak için yazılımsal geçiş algoritmaları oluşturulmuş ve başarı ile süreç yönetilmiştir.

Gelişen teknolojilerden uyum sağlamak, güncel teknolojiler ile güvenlik açıklarını önlemek ve 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen İç Denetim sürecindeki bulgulara uygunluğun sağlanması, giderilmesi için Şubat 2019 başı ile başlayan Ana Sayfa Web Tasarımı Yenileme Projesi(Anasayfa V3) Eylül 2019 son haftası ile hizmete alınıp geçiş başarı ile gerçekleştirilmiştir. Anasayfa V3 yönetim paneli için Resim-6 ve Resim 7 inceleyiniz.

AKADEMİK PERFORMANS YAZILIMI:

Üniversitemiz Akademik Personelinin Akademik Çalışmalarını ölçebilme, değerlendirme ve ödüllendirme amaçlı Akademik Performans yazılımı geliştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.

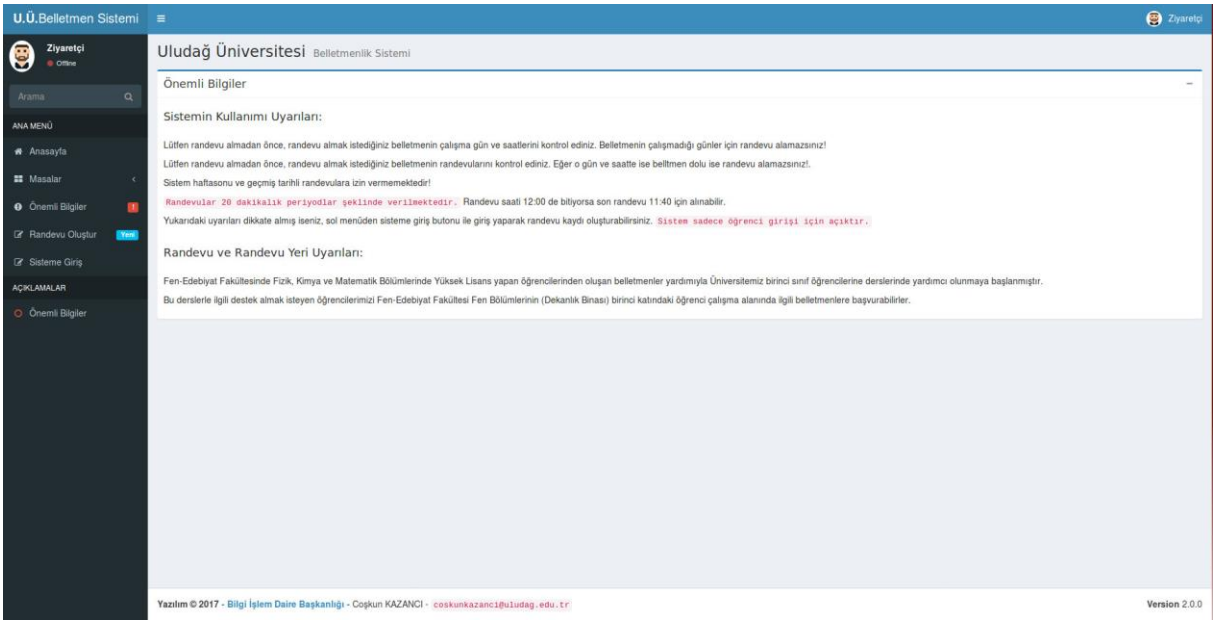
Resim-8



Resim-9

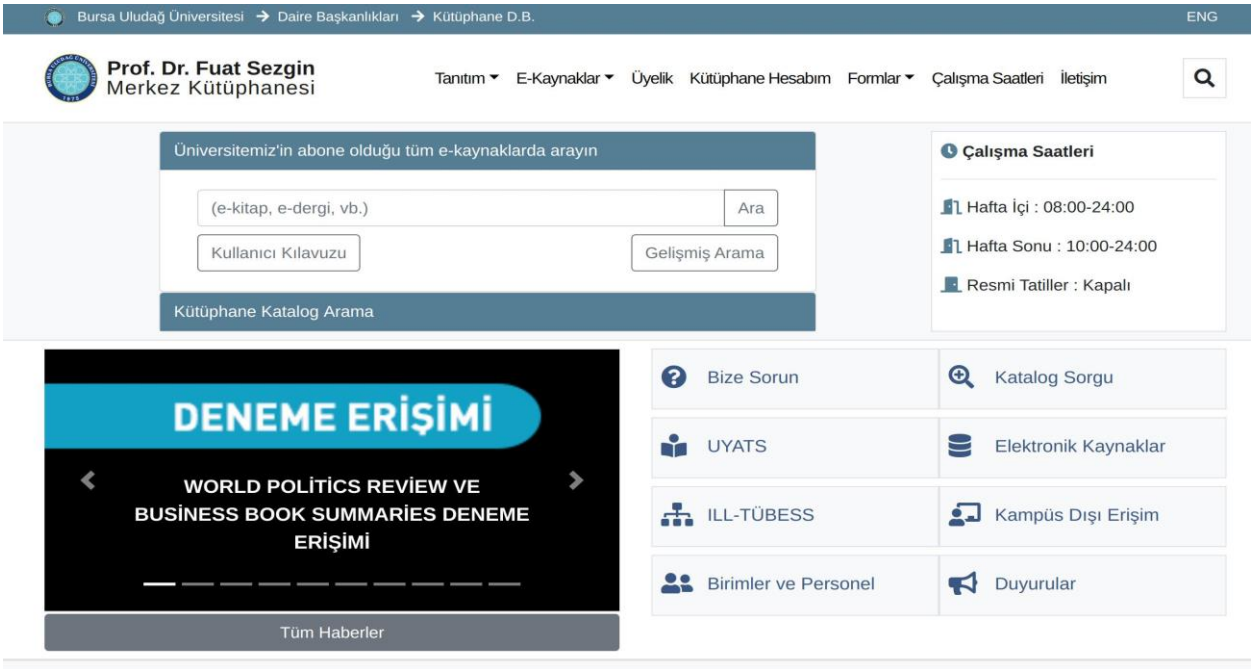
BELLETMEN RANDEVU SİSTEMİ YAZILIMI:

Üniversitemizden gelen talepler doğrultusunda Fen-Edebiyat Fakültesinde Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde Yüksek Lisans yapan öğrencilerinden oluşan belletmenler yardımıyla Üniversitemiz birinci sınıf öğrencilerine derslerinde yardımcı olmak amacıyla belletmen ve öğrencileri belletmenlerin uygun zamanlarında bir araya getirmek için "Belletmen" yazılımı hazırlanmış ve 2018 yılında hizmete sunulmuştur. 2019 yılı içerisinde yönetici paneli eklenmiştir.



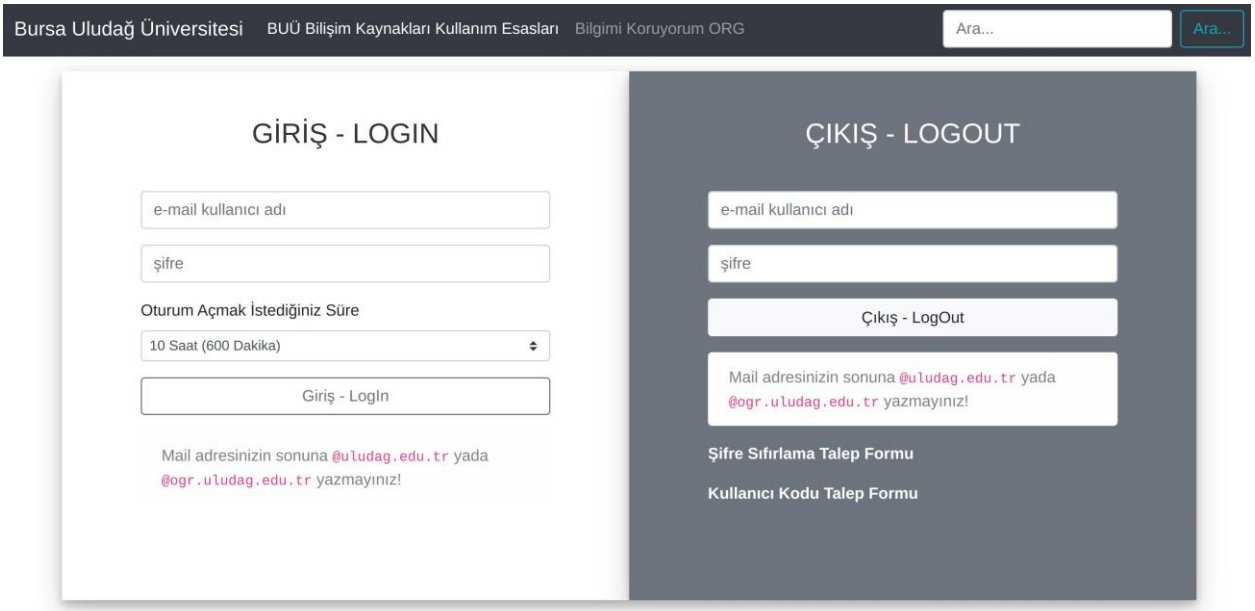
ANASAYFA KÜTÜPHANE MÖDÜLÜ:

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı talebi doğrultusunda üniversitemiz kütüphane web modülüne kütüphane kullanıcılarının isteğiyle tasarımı yeniden düzenmiştir. Kütüphaneye özgü olan data arama ve internet kütüphanelerinin entegresi yapılmıştır.



KULLANICI DOĞRULAMA SİSTEMİ:

5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği üniversitemiz ağından internete bağlanan kullanıcıların internet.uludag.edu.tr üzerinden Ldap entegrasyanlu doğrulamaları yapılarak portal üzerinden internet ağına bağlanmaları için web arayüzü tasarlanmıştır.



BUÜ BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM ESASLARI:

5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereği üniversitemiz kullanıcıları için BUÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Esasları hazırlanmış https://uludag.edu.tr/bilisim-etigi.html web adresinden yayınlanmıştır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ:

Üniversitemiz kullanıcılarını siber güvenlik konusunda bilinçlendirmek için Bursa Uludağ Üniversitesi Siber Olaylara Müdahale Ekibi tarafından bilgi korumayla ilgili web sayfası hazırlanmıştır. http://siberguvenlik.uludag.edu.tr/ web sayfası ile yayına alınmış ve ünversitemiz ana sayfasına eklenmiştir.

ÖNERİ MERKEZİ MÖDÜLÜ GÜNCELLEMESİ:

ÜnİversİtemİZ yönetetiminin personel ve öğresncilerinden gelen önerileri incelemesi için öneri merkezi güncellenmiş ve yayına alınmıştır.

ANKET ÇALIŞMALARI:

Üniversitemiz memnuniyet anketi, BİDB memnuniyet anketi ve diğer birimler isteği üzerine anketler hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Sunucu Sistemler Yönetimi:

Sunucu Sistemler Yönetimi:

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek, sunucunun devamlılığını sağlamak ve sunucuların devamlılığını sağlayan fiziksel cihazların kontrolünü yapmak. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.

Web Server, DNS Server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans Server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemlerde

24 adet blade sunucuda toplam 140 adet sanal (vmware) sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular Windows ve Linux işletim sistemlerinden oluşmaktadır. Sunucu hizmete verdiğimiz sunucular arasında öğrenci otomasyonu, UDOS, UKEY, UAKBIS, personel otomasyonu, maaş bordro programı, kütüphane veri tabanı, Üniversitemizin web sayfası ve fakültelerin, yüksekokulların, daire başkanlıklarının ve personelin kişisel web sayfaları bulunmaktadır. Ayrıca üniversite networkunun çalışması için DNS, Eduroam, DHCP, LDAP gibi sunucularda bulunmaktadır.

“Sunucu Sistemler ve Yönetimi’’ ekibimizin başlıca görevleri arasında sunucu bilgisayarlar kullanarak Sanallaştırma Yöntemi ile (ESXI) hostlar üzerinde üniversitemiz için gerekli olan Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, güncelliğini ve güvenliğini sağlamak ve arşivini tutarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklerini almaktır.

Kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek; hizmet verme esnasında arızalanması halinde mesai saatini beklemeden müdahale ederek hizmet verebilir hale getirmektir. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verileri D2D (Disk to Disk), Veeam(Replica), Manuel(Elle direkt olarak harici diske) yöntemi kullanarak yedeklerini almak muhafaza etmektir.

Sorumluluğumuzda bulunan tüm sunucuların 7/24 ulaşılabilir (çalışır) olması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak Üniversitemiz bünyesinde kullanılan SPSS, AMOS, MATLAB, ANSYS, ADOBE, MICROSOFT, ESET,

VMWARE, VEEAMBACKUP, SYMANTEC BACKUP vb. lisanslı tüm yazılımların lisans ve SSL sertifaka sürelerini takip ederek talep durumuna göre süresi biten lisansların istenilen sayıda yenilenmesini takip etmek.

Üniversitemizin internete giriş çıkış trafiğini kontrol etmek, yetkilendirilmesini ve güvenliğini güvenlik duvarı (firewall) aracılığı ile sağlamak.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan programlara, üniversite (kampüs) dışından da erişmek için VPN (Sanal Özel Ağ) hizmetini vermek. Kütüphane için online kaynaklara erişim taraması vb. sistemlerin faal olmasını takip etmek.

Kampüs içerisinde bulunan, akademik ve idari personel ile öğrencilerimize bilgisayar yazılım konusunda, Eduroam internet hizmetiyle ilgili sorunların çözümünde ve kullanıcı hesap oluşturma, şifre sıfırlama konularında destek sağlamak.

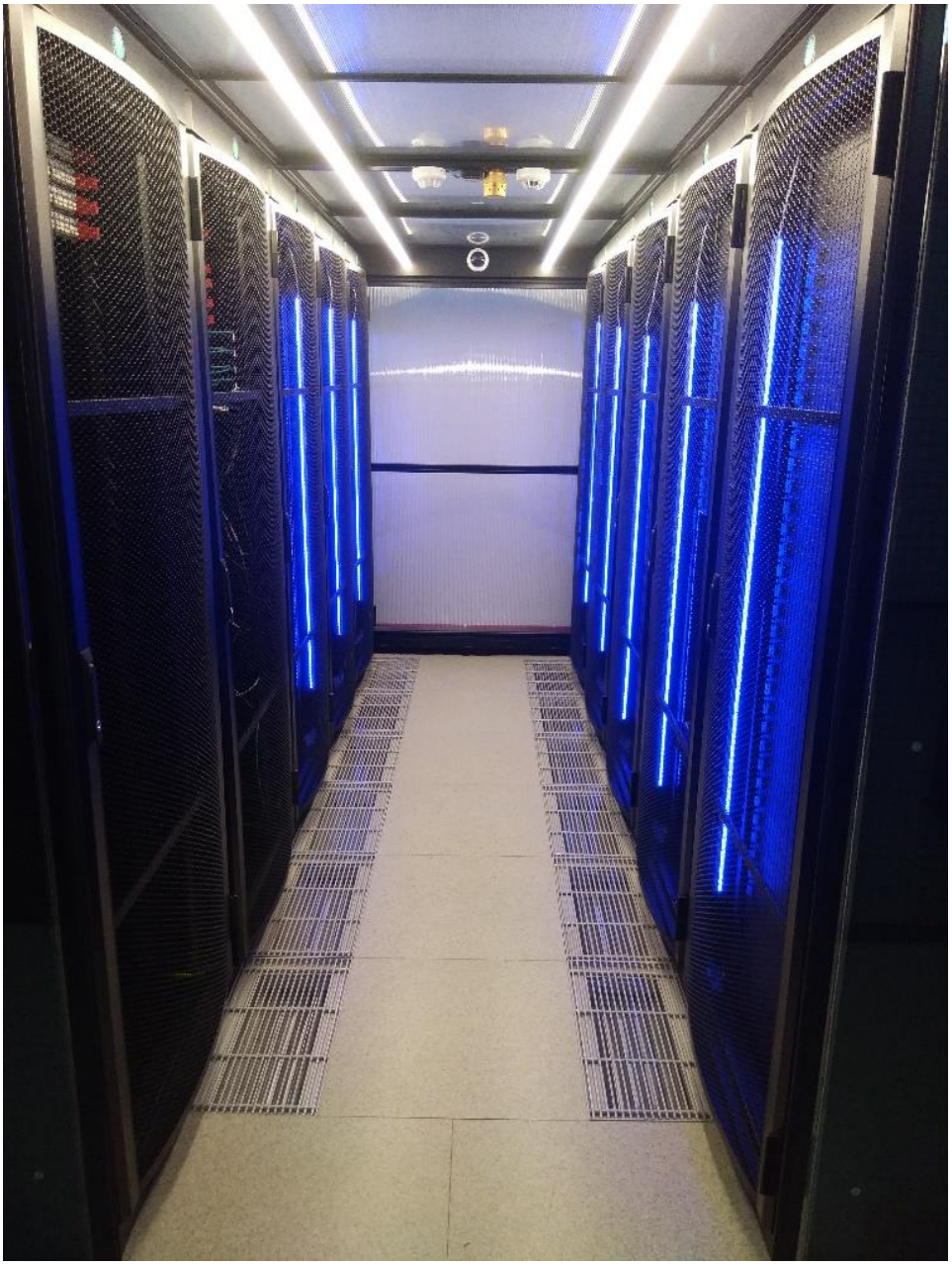
Sunucu sistem odamızın sabit sıcaklık aralığının ve nem yoğunluğunun kontrollerini sağlamak. Sunucu odamızdaki tüm donanımların fiziksel arızasının olup olmadığının kontrollerini yapmak. Hassas klimaların (EMERSON) bakım ve filtre temizliklerini düzenli olarak yapmak.

UPS odamızdaki cihazlarımızın yük seviyesini kontrol etmek. Kullanım ömrü dolan akülerin değiştirilmesinin takibini yapmak. Elektrik kesintisi durumuna karşı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı personeli ile jeneratör yakıt doluluk takibini koordine etmek.

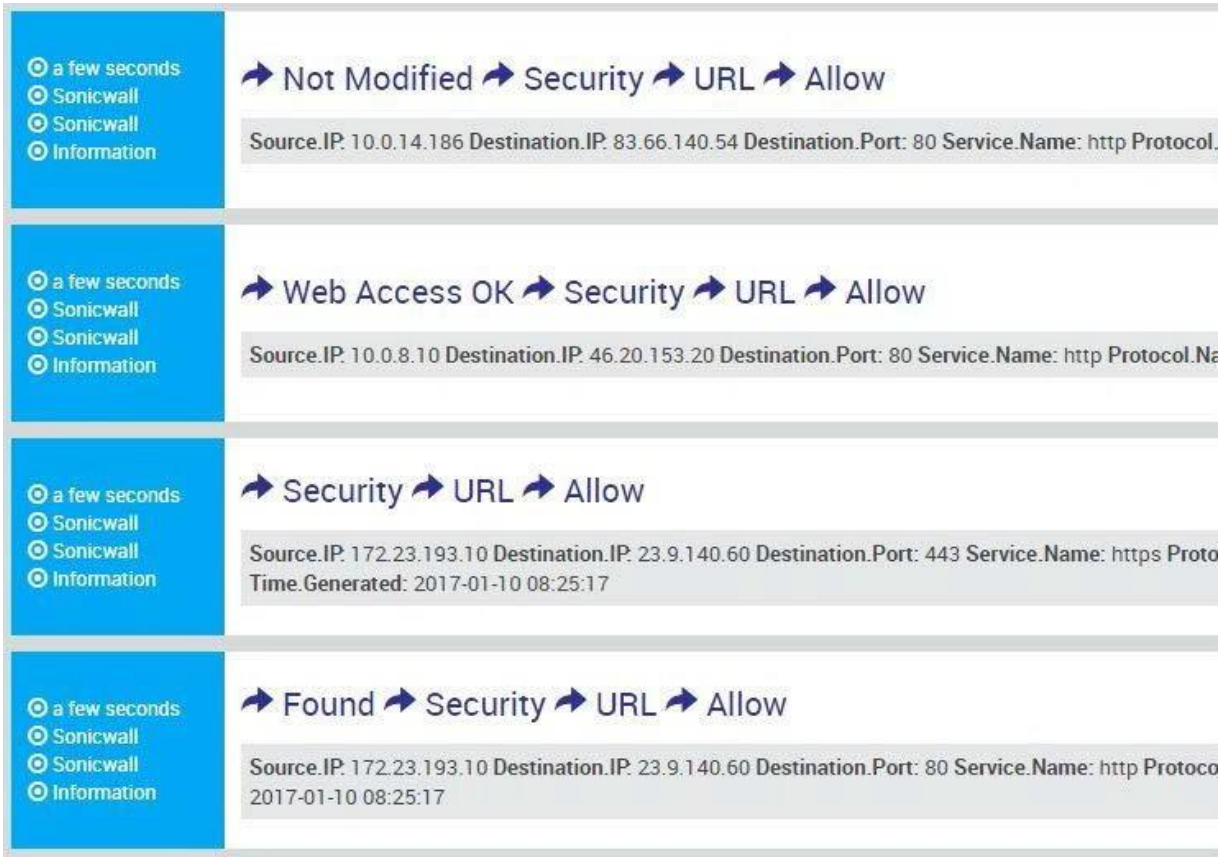
Güvenlik Müdürlüğünün kampüs içi ve dışında kullandığı MOBESE kamera sunucularının faal çalışması sağlamak. Bozulan kamera, switch, fiber kablo arızalarının tutanaklarla tespiti sonrasında onarım ve tedarik sürecini takip etmek, gerektiğinde teknik destek vermek. Kamera sistemleri alımında teknik şartname hazırlama desteği vermek.

Kütüphane binası içinde olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistem odası uzun yıllar hizmet vermektedir. 2018 yılı içinde Bilgi işlem Daire Başkanlığı için yeni bir bina yapımı tamamlanmıştır. Yeni Bilgi işlem Daire Başkanlığı binası içinde Sunucu sistem odası ihalesine çıkılarak günümüzün en güncel donanımlarıyla yeni bir sistem odası Mart 2019 tarihinde tamamlanmıştır.

Yeni sunucu odasına 2020 yılı içerisinde aktif cihazların (sunucu, omurga, vb.) alınması planlanmaktadır. Aktif cihazların alımı ile yeni ve eski sunucu odalarında veriler anlık olarak yedekli bir şekilde tutulacaktır. Bu durumda AKM (Ana Kumanda Merkezi) ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) mantığıyla çalışacak olan ve OLMASI GEREKEN yapı kurulabilecektir.



5651 Sayılı Kanun gereği üniversitemizin tüm internet çıkışları düzenli olarak kayıt altına alınmak için Logsign yazılımı ilgili log kayıtlarını storage (yaklaşık 8 TB) üzerine kaydedilmek gerektiği durumlarda Hukuki birimlerin talebiyle ilgili birim amirinin onayı doğrultusunda istenilen raporlamaları hazırlamaktır.



2019 Yılı Sunucu Sistemler Yönetimi Faaliyetleri:

- Güvenlik Merkezi'ndeki sunucuda oluşan arıza giderildi.
- 1TB HP sunucularda kullanılmakta Lefthanddeki olan Sas disk arızalanmıştır yenisiyle değiştirilmiştir.
- Qnap'ta disk dolum oranı %95'e ulaştığından eski veriler silindi.
- Homepage sunusunda backup restore işlemi yapıldı.
- Yeni Sunucu Odası ortam izleme için yeni sunucu kuruldu.
- Güvenlik Merkezi' nde Platar Sunucunda oluşan problemler giderildi.
- App2008-TestİdariI sunucusu kuruldu.
- Udos sunucusunun disk kapasitesi arttırıldı ve güncellemeleri yapıldı.
- Yeni Bilgi İşlem binasına 5 adet kamera takılarak sunuculara tanımlandı.
- Huawei Blade sunucuda disk yeri temini için test ve kullanılmayan sunucular silindi.
- SQL bulunan sunucular için Qnap'a direkt yedek alma işlemi tanımlandı.
- Yeni Bilgi İşlem Binasında yapılan yeni sunucu odası için yetkili firma tarafından verilen klima, KGK, PDU, NOVEC 1230, Ortam izleme sistemi (Senseaway) eğitimlerine katılım sağlandı.
- Kütüphane için FTP sunucusu kuruldu ve ayarları yapıldı.
- İlahiyat Fakültesi'nin kamera sunucusu lisans sayısı artırılarak yeni kameralar eklendi.
- HP blade sunucu disk controller kartına bağlı I/O kartında oluşan arızadan dolayı arızalı kart değiştirilip sorun giderilmiştir.

- HP hostunun üstündeki kritik sunucular (öğrenci otomasyonu, bap, dns, kampüskart) Huawei sunucusuna taşınmıştır.

- Güvenlik merkezi QNAP disk ünitesinde oluşan arıza disk değiştirilerek sorun giderildi.

- DNS3 sunucunda oluşan problem giderildi.

- Huawei sunucuya 6 adet 1 TB'lık SSD alındı ve takıldı. Clearpass sunucusu yeni alınan diskler üzerine taşındı.
- Ldap'ta konuk alanı oluşturuldu. Buna bağlı olarak parola.uludag.edu.tr üzerinde kodlar düzenlendi.

- Homepage sunucusuna yeni sunucu kuruldu güncelleme ve ayarları yapıldı.

- Hp Blade sunucuda arızalanan 600 GB'lık disk yenisiyle değiştirildi ve ayarları yapıldı.

- Kütüphane_Dspace ve Kütüphane_Koha adlı Debian 9 işletim sistemli iki tane sunucu kuruldu.

- Performans sunusunun disk kapasitesi artırıldı.

- HP LeftHand Disk ünitesindeki arızalanan 1TB'lık SAS Disk yenisiyle değiştirildi.

- Güvenlik Merkezi' ndeki bozulan 1TB' lık dik değiştirildi.

- Huawei sunucusunda bozulan 1.2TB' lık disk değiştirildi.

- Senseaway ortam izleme cihazına SMS modülü takıldı.

- Bakım anlaşması yapılan firma tarafından düzenlenen Vmware eğitimine katılım sağlandı.

- UDOS ISS için yeni bir sunucu kuruldu. Windows 2008' den 2012R2' ye yükseltildi.
- Mudanya kamera sunucusunun fanı değiştirildi.
- Ups Odasındaki Sensplorer cihazının aküsü değiştirildi.
- DNS sunucusunda 'udos-v1' ve 'udos-v2' alanları tanımlandı.
- Tıp fakültesinin sunucularına SSL yüklendi.
- Kullanım tarihi biten SSL sertifikasının yenisi alınarak yükleme işlemi yapıldı.
- SPS programına yönelik eğitim alındı.
- IBM13650 sunucusunda 1TBlık arızalı disk yenisiyle değiştirildi.
- Keles MYO’da bulunan kamera sunucunda oluşan arıza sunucu onarılarak sorun giderildi.
- Kamera sunucularının KVM switch arızasına müdahale edildi. Arızalı switch yenisi ile değiştirildi.
- Anasayfa sunucusunun disk kapasitesi artırıldı.
- Güvenlik Merkezinde bulunan kamera sunucusu1'in uzak masaüstü erişim sorunu giderildi.
- SPS programı ve lisansı aktif edildi.
- ULAKBİM'den gelen 25 tane güvenlik uyarısı çözüldü.
- Kalite Kurulu için Centos işletim sistemli bir sunucu kuruldu.
- Logsign Sunucusunun disk kapasitesi artırıldı.

- Clearpass Sunusunda meydana gelen hata giderildi.

- Sunucu ve network sistemlerine Penetrasyon (Sistemlere Sızma) testleri yaptırıldı.

- Kurumsal SOME'lerde istihdam edilecek personelin alması tavsiye edilen temel güvenlik eğitimleri (Zafiyet Analizi, Kayıt Yönetimi vb.) kapsamında Başkanlığımız Eğitim Salonunda eğitimler alındı.

- Güvenlik Merkezinde bulunan D2D cihazının arızalanan 1 Tblik diski yenisi ile değiştirildi.
- Güvenlik Merkezinde çalışan Yedekleme Sunucusunun arızası giderildi.

- Huawei Sunucularda RAM artırımı yapıldı.

- Ls-Dyna programı için lisans dağıtım sunucusu kuruldu, FTP sunucuna konuldu ve bu program Otomotiv Mühendisliği bölümüne verildi.

- Sunucu odasında Emerson s23u klimalara bakımları yapıldı, yağ kaçağı tespiti yapılarak onarıldı. Eksik gaz ilavesi yapıldı.

- KGK odasında bulunan Esispower atlas 5040 KGK akülerin değişimi yapıldı.(12v-12ah)

- Güvenlik Merkezinde bulunan Esispower atlas 5060 KGK akülerin değişimi yapıldı.(12v-18ah)

- KGK odasında bulunan Güvenlik alarm paneli güvenlik alarm panosu aküsü değiştirildi.(12v-7ah)

- Yeni sunucu odasında bulunan Stultz klimalara rezistans üniteleri takıldı. Filtreler değiştirildi.

- Güvenlik Merkezinde bulunan Arçelik 7210 ra klimalara bakımları yapıldı.

- KGK odasında bulunan Arçelik 24511AA klimaların bakımları yapıldı.

- KGK odasında bulunan Pwr gold 33-45 KGK akülerinin değişimi yapıldı.(12v-18ah 120 adet)

- KGK odasında bulunan Arçelik 24511AA klima arızası giderildi.(dış ünite vanası değişti, gaz şarjı yapıldı) Klima bakımları yapıldı.

- Eski sunucu odasında bulunan Emerson S23U klimaların dış ünite bakımları yapıldı.

HEDEFLER:

Yeni Sistem odasının yapılması ile asıl sanal sunucuların tutulduğu AKM(Ana Kumanda Merkezi) yapılması ve Kütüphane içinde bulunan sistem odasının da FKM(Felaket kurtarma Merkezi) yapılması planlanmaktadır.

Yeni sistem odası için 16 Adet Blade sunucu ve Disk ünitesi içinde SAS Disk (150 TB) ve SSD disk (20 TB) alınması planlanmaktadır.

Mevcut sistemimizde bulunan Unix sunucular için destek alımı yapılması planlanmaktadır.

2019 yılı sonunda yaptırılan Penetrasyon (Sistemlere Sızma) testi raporlarında belirtilen maddelere ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır.

Network-Ağ Yönetimi:

Kampüs Ağ Hizmetleri Faaliyetleri : 2019 Yılı çalışmaları

Üniversitemizde günlük internete çıkan kablolu cihaz sayısı 8000, kablosuz cihaz sayısı 4000'dir.

Toplamda 12000 civarında internet bağlantısı kuran cihaz bulunur.

Üniversitemiz yurtlarında kullanılmakta olan aktif cihaz switch, accesspoint lerin bakım destekleri verildi. Birimlerde ilaveler gerçekleştirildi.

2020 yılında toplamda 287 adet iç ortam ve 91 adet dış ortam cihazı accespoint birimlerde hizmet vermeye devam ediyor.

Eduroam sisteminde anlık 4000 kullanıcı bağlantısı sağlandı.

Eduroam sistemi üzerinde kullanılan access pointlerin kontroler üzerinden yönetimi sağlanmaktadır.

Açık alanda kullanılan outdoor access point cihazı. AP-275

Aruba 7220 kontroler üzerinde kullanılabilecek cihaz lisans sayısı 512 den 618 e çıkartılmıştır.

Böylece aruba kontroler üzerinde kontrolü sağlanan 386 access point sayısına 242 adet cihaz eklenebilir duruma getirilmiştir.

Birimlerin içinde kullanılmakta olan indoor access point cihazı. AP-315

2 şase yönetim modüllü, 4 network interface kartlı, 3 güç modüllü ana omurga ile sürdürüldü.

Firewall-omurga, firewall sunucu arası trafik 10 gbps modüller üzerinden sürdürülmektedir.

Trafiklerinde satürasyon yaşayan birimlerin hız artırım talepleri gerçekleştirildi.

Yapımı tamamlanan ULUTÖMER (Türkçe Dil Eğitim Merkezi) binası, arıcılık merkezi ek derslik bölümü ile eğitim fakültesi ek bina, Rektörlk danışmanlar katında bulunan ve idarenin direktifi ile mühendislik fakültesi elektronik mühendisliği bölümü binasına taşınan Farabi ve Erasmus öğrenci birimlerinin alt yapılarının tamamlanması sonucu internet bağlantısı için ihtiyaç duyulan L3 ve L2 düzeyinde switchlerin konfigurasyonları yapılarak birimlere konmuştur.

İnternetleri ve internet üzerinden dahili telefonları çalışır hale getirildi.
Yeni yapılmakta olan birimlerin internet bağlantıları için kullanılacak olan fiber optic kablo sonlandırmalarının yapılmasına imkan sağlayacak olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı mevcut system odasında ilave sonlandırma kabini konarak halen kullanılmakta olan omurga switchi kabinine aynalama yapıldı.

System odasına konan sonlandırma kabini

Bilim teknolojlieri merkez laboratuvarı, danışmanlar katında bulunan öğrenci yetiştirme programı merkezi birimlerine var olan access pointlere ilaveten eduroam projesi kapsamında ilave access point konarak kullanıcıların kablsouz internet kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Kampüs içi ve kampüs dışı tüm birimlerde meydana gelen internet bağlantı ve ağ arızaları giderildi.

Birimlerde kullanılan access point cihazların konfigürasyonları yapıldı.

Ağ anahtar cihazlarının bakımları yapıldı.

15 adet arızalı kenar switch arızası giderildi.

adet ilave kenar switch montajı yapıldı.

4. Kullanıcı bazlı kota ve trafik uygulamasına geçilmesi için ihtiyaç duyulan program satın alındı. Uygulama çalışmasına başlanıldı.

2019 yılı içerisinde aşağıda arızalar giderildi ve ilave cihaz montajı yapıldı.

Gemlik Asım Kocabıyık Kampüsü Hukuk Fakültesinde dekanlık biriminde kullanılmakta olan L-2 kat dağıtım switchi değiştirildi. Yapılan çalışma ilei ilgili Fakülte yönetimine bilgi verildi.

Fen Edebiyat Fakültesi ek bina (Sosyal Bilimler) 2. kat arkeoloji bölümünde arızalanan kat dağıtım switchi değiştirilip devreye alındı. Kullanıcı bağlantı sorunları giderildi.

Mimarlık Fakültesi ana bilim başkanı odasına ilave 8'lik cihaz monte edildi.

Rektörlük hukuk müşavirliği bölümünde arızalanan switch (anahtar) değişimi yapıldı.

Tekstil mühendisliği 4. katta bulunan switch (anahtar) değişimi yapıldı.

Kullanılan Alan			Arızalanan/değişen	
Local de kullanılan Ethernet switch			15	
Kenar switch			10	
Access Point (Ap-175)			6	
TOPLAM (Adet)			31	

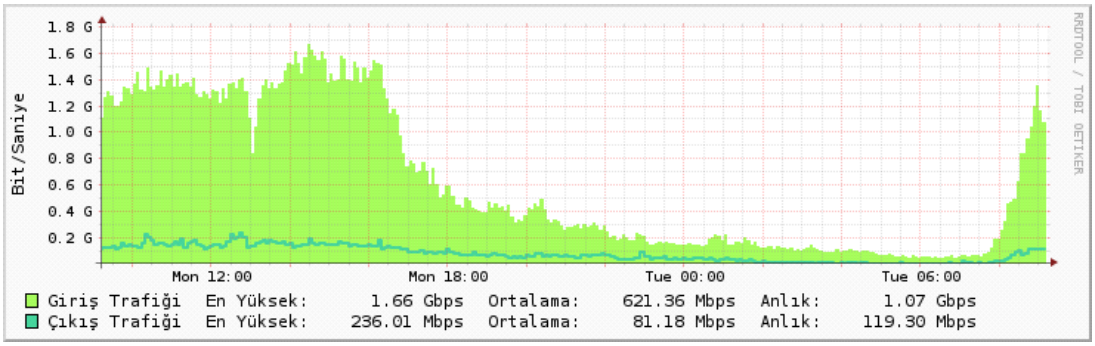
2019 Yılı içerisinde hız artırımı yapılan uçların aşağıda tabloda son değerleri (Mbps) olarak verilmiştir.

31 Aralık 2019 Tarihi itibariyle hız artırımı yapılan kampüs dışı birimlerde Metro Ethernet bağlantı durumu (Mbps)

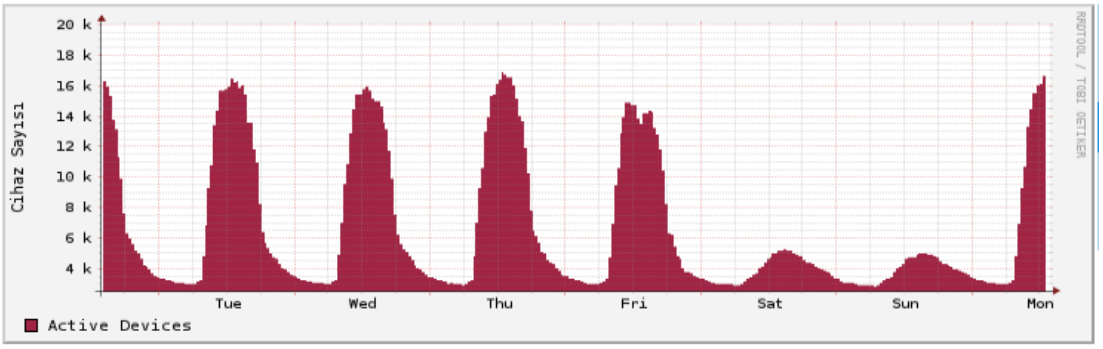
YILLAR	2017	2018	2019
Bursa Uludağ Üniversitesi, Bursa [Anauç],	1500 (Mbps)	2000 (Mbps)	-
Hukuk Fakültesi - Gemlik Asım Kocabıyık MYO,	50 (Mbps	80 (Mbps)	-
İlahiyat Fakültesi, ,	80 (mbps)	100 (Mbps)	-
Karacabey MYO		50 (Mbps)	70 (Mbps)
Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi	15 (Mbps)	30 (Mbps)	-
Mustafa Kemal Paşa MYO,	30 (Mbps)	50 (Mbps)	60 (Mbps)
Orhangazi Asilçelik MYO		15 (Mbps)	30 (Mbps)
Sosyal Bil. MYO Sönmez Kampusu,	50 (Mbps)	100 (Mbps)	-
Yenişehir İbrahim Orhan MYO		30 (Mbps)	50 (Mbps)

Bursa Uludağ Üniversitesi Kullanım İstatistikleri (2019) 31 Aralık 2019

Bursa Uludağ Üniversitesi (2000 Mbps)



Bursa Uludağ Üniversitesi bilgisayar ağında bulunan aktif cihaz sayısı



Hedefler :

1. Kablolu ağ ile ilgili iyileşrtirme çalışmaları yapmak.
2. Kablosuz ağ cihazlarının ihtiyaca göre artırılmasını sağlamak.
3. Bilgi güvenliği yönünden yapılan çalışmalara ilaveten ağ alt yapısının güvenli işlevsel hale getirilmesini sağlamak.
4. Tüm kenar anahtarların yönetilebilir cihazlar ile değişimini sağlamak.

KULLANICI DESTEK HİZMETLERİ:

Kullanıcı destek hizmetleri günlük rutin olarak süreklilik gösteren işlemler olup, eduroam bağlantısı için kullanıcılara (ağırlıklı olarak öğrencilere) verilen destek (günlük ortalama 15-20), şifre yenileme (form karşılığında yapılması rakamı düşürdü, günlük ortalama 5-10), e-posta programları kurulumu için verilen destek (aylık ortalama 3-7), kişilere kurumsal e-posta hesabı açılması (aylık ortalama 50-60) web alanı ve veritabanı açılması (aylık ortalama 5-8) şeklinde özetleyebiliriz.

DONANIM BİRİMİ:

2019 Yılında BİDB Donanım Birimi Tarafından Yapılan Tamir ve İşler

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
REKTÖRLÜK	2		1	2	7	1		4	8	6	3	
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK.	1	3	1	2			1	2	2		1	1
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	4	1	3				1	2		1		
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.	15	1	8	1	10	46	2		11	35	9	9
İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				1							1	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1	26			1		1				3	5
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.	3		7	5	8		4	1	4	2	2	5
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	6	3	4					1	3	1	2	2
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3	11	2	35	6	1	4	6	5	1	5	18
TIP FAKÜLTESİ (TTB)	6	9	7	5	5	2	4	1	1	2	2	7
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BŞK.		1	1	2		2	4		1	5	6	3
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	4			2	2			9		6	7
VETERİNER FAKÜLTESİ	1	3		4	1	1	2	2	2	1		1
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1		1						2		1	1
ENSTİTÜLER (TÜMÜ)	1	1	1		6	6	1	1			6	3
ZİRAAT FAKÜLTESİ	5	7	17	7	4		2	3	5	55	1	4
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	11	1	8	8	6	9	50		13	7	2
TEKNİK BİLİMLER MYO	14		2		1	2	1		16	7		18
KELES MESLEK YÜKSEKOKULU												
GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1	2	1	2	3	1		10	1		4
ÖGRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3	4	5	4		1	8	19	2	3	1	
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1	1						2				

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2		3					1	1			
DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI					1				1			2
METE CENGİZ KÜLTÜR MERKEZİ												
MEDİKO-SOSYAL												
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU												
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ											2	1
BASIM EVİ												
AFAD-SİVİL SAVUNMA						3						
MİMARLIK FAKÜLTESİ	1		1	2	2	1	1				1	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3		1		2					5	1	1
DİGER	4	31	5	2	5	26	3	1	1	4	24	9
TOPLAM	81	118	73	81	71	103	49	96	84	142	84	103

Mesai günü başına düşen tamir ve müdahale ortalaması	**4,2**

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2018	16	9	25
2019	16	9	25

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, tüm mevcut işleyiş ve geleceğe yönelik planlarımızda; eğitim, araştırma fonksiyonlarına destek olmayı hedefliyor; kurumumuzun değerlerini özümsüyoruz.

Süre gelen rutin işlerde destek vermek ve ortaya çıkan sorunlara anlık çözüm üretmek gibi hizmetlerimizi yaparken; görev sahamıza giren konularda geleceğe yönelik kalıcı çözümler içeren planlama faaliyetlerimizi de hazırlıyoruz.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine "ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı" kurulmasını sağlamak esas hareket noktamızdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları:

Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri

edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.

Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.

Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası cevrim içi ve cevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

Üniversite merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular

Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütmek

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

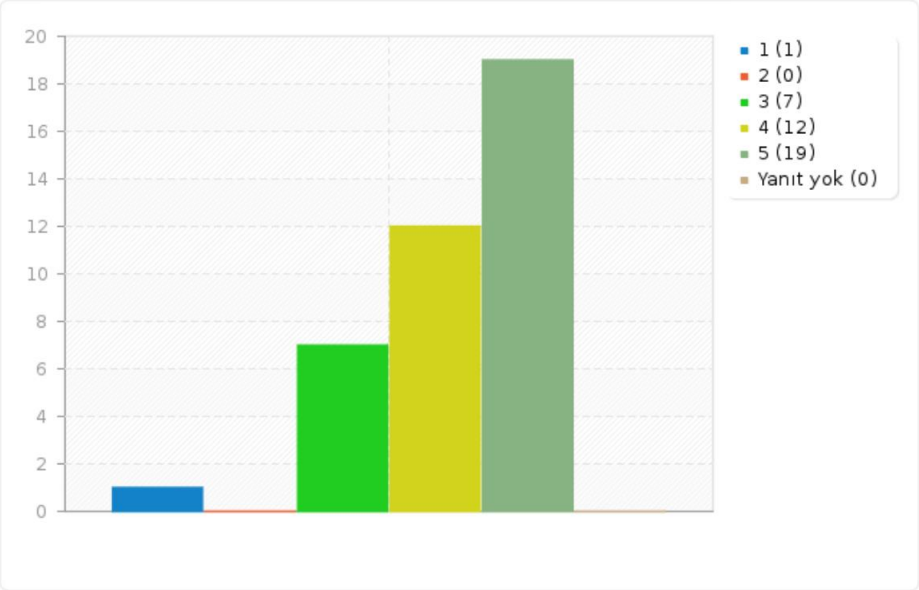
6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

İç denetim sürecinde belirlenen bulguları, bütçe olanakları ve mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarımızın yönlendirici unsurlarından biri olarak yerine getirmeye özen göstermekteyiz.

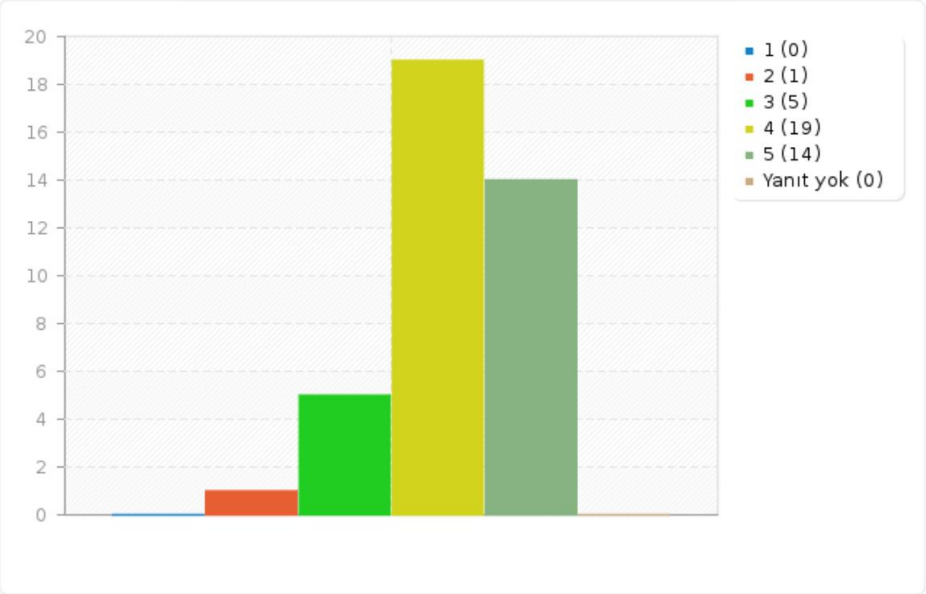
Bu bağlamda Üniversite Web Sistemi Yönetim Modülü ile ilgili olarak gerçekleştirilen anket sonuçları aşağıdadır.

2019 yılı içerisinde akademik ve idari birimlerin web sitesi içerik yöneticilerinin kullanımına sunulan yeni Web Yönetim Modülü ile ilgili olarak gerçekleştirilen ankette ortaya çıkan yüksek beğeni ve memnuniyet oranları:

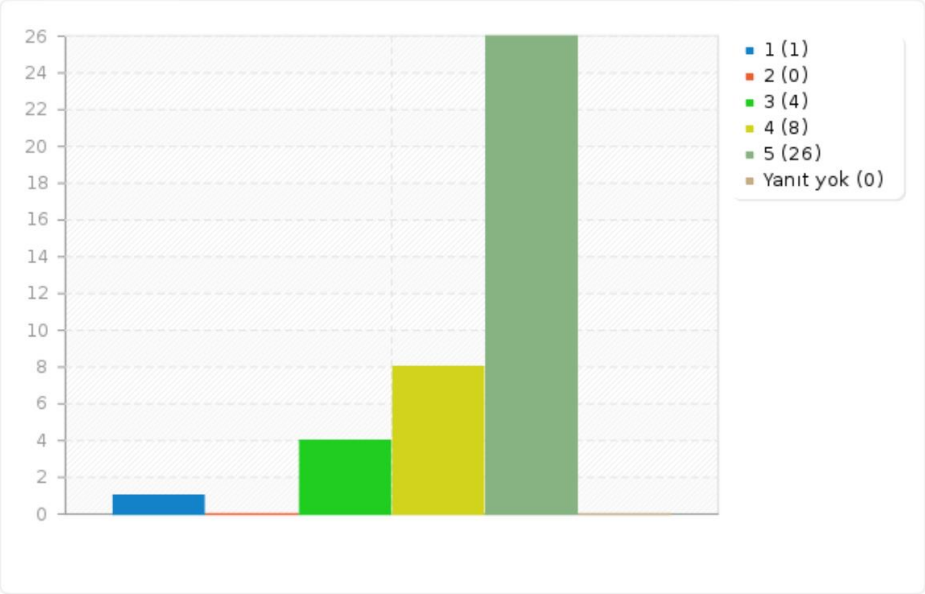
Web Yönetim Sistemi kullanımı genel olarak kolaydır.			
Yanıt	**Sayı**	**Yüzde oran**	**Toplam**
1 (1)	1	2.56%	2.56%
2 (2)	0	0.00%	
3 (3)	7	17.95%	17.95%
4 (4)	12	30.77%	
5 (5)	19	48.72%	79.49%
Toplam (Yanıtlar)	**39**	**100.00%**	**100.00%**
Durum sayısı	39	100.00%	
Yanıt yok	0	0.00%	
Aritmetik ortalama		4.23	
Standart sapma		0.93	



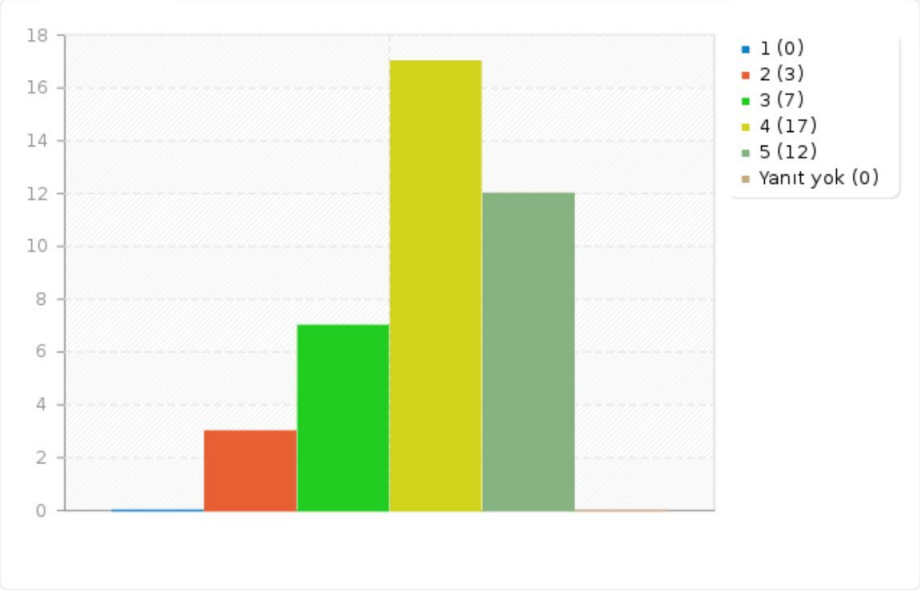
Web Yönetim Sistemi Birimiminiz genel olarak web sayfası ihtiyaçlarını karşılamaktadır.			
Yanıt	**Sayı**	**Yüzde oran**	**Toplam**
1 (1)	0	0.00%	2.56%
2 (2)	1	2.56%	
3 (3)	5	12.82%	12.82%
4 (4)	19	48.72%	
5 (5)	14	35.90%	84.62%
Toplam (Yanıtlar)	**39**	**100.00%**	**100.00%**
Durum sayısı	39	100.00%	
Yanıt yok	0	0.00%	
Aritmetik ortalama		4.18	
Standart sapma		0.76	



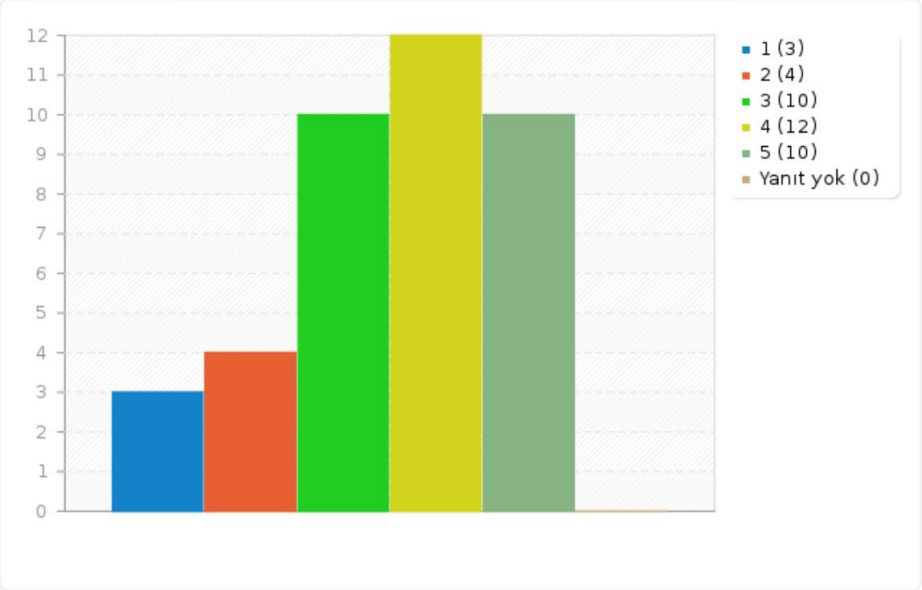
Herhangi bir sorum olduğunda web sayfası ile ilgili kişilere ulaşabiliyorum			
Yanıt	**Sayı**	**Yüzde oran**	**Toplam**
1 (1)	1	2.56%	2.56%
2 (2)	0	0.00%	
3 (3)	4	10.26%	10.26%
4 (4)	8	20.51%	
5 (5)	26	66.67%	87.18%
Toplam (Yanıtlar)	**39**	**100.00%**	**100.00%**
Durum sayısı	39	100.00%	
Yanıt yok	0	0.00%	
Aritmetik ortalama		4.49	
Standart sapma		0.88	



Eklenen yeni özellikler ile yönetim paneli daha kullanışlı hale gelmiştir. (pop-up, galeri, image process)			
Yanıt	**Sayı**	**Yüzde oran**	**Toplam**
1 (1)	0	0.00%	7.69%
2 (2)	3	7.69%	
3 (3)	7	17.95%	17.95%
4 (4)	17	43.59%	
5 (5)	12	30.77%	74.36%
Toplam (Yanıtlar)	**39**	**100.00%**	**100.00%**
Durum sayısı	39	100.00%	
Yanıt yok	0	0.00%	
Aritmetik ortalama		3.97	
Standart sapma		0.9	



Web sayfasının yeni ön yüz tasarımı kullanılabilirliğini artırmıştır.			
Yanıt	**Sayı**	**Yüzde oran**	**Toplam**
1 (1)	3	7.69%	17.95%
2 (2)	4	10.26%	
3 (3)	10	25.64%	25.64%
4 (4)	12	30.77%	
5 (5)	10	25.64%	56.41%
Toplam (Yanıtlar)	**39**	**100.00%**	**100.00%**
Durum sayısı	39	100.00%	
Yanıt yok	0	0.00%	
Aritmetik ortalama		3.56	
Standart sapma		1.21	



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Tablo 5 - Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak insan kaynağımız KPSS, kurumlar arası ve kurum içi nakil, akademik uzman alımı şeklinde olmaktadır.

Başkanlığımıza "yeni gelen" personelin bugüne kadar en çok yakındığı konu alışma devresinin uzun sürdüğü, iç bilgilendirme ve yönlendirmenin yapılmadığı ve "askıda" geçen bir intibak süreci sonunda şevklerinin kırıldığı şeklindeydi.

Yeni gelen personeli; ilk geldikleri andan itibaren öncelikle Başkanlığımızdaki hizmet sahalarını tanımasını sağlamak için, 4 ana görev sahasında hizmet veren grupların tamamında rotasyon şeklinde bulundurarak kişi ve hizmetleri tanımalarını sağlamak maksatlı bir uygulama başlattık.

Personel bu şekilde Başkanlığımıza daha kısa sürede ve hızlı intibak sağlayabilmekte ve hem personel hem de yönetim kişinin hizmet sahalarımızdan hangisinde daha verimli olabileceği konusunda somut geri dönüşler alabilmektedir.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı" kurulmasını sağlamak hedefine

uygun olarak "personele uzman oldukları sahalarda yetki devri yapıldı ve sorumluluk verildi".

Her çalışanın en az bir yedeği olması, daha az tecrübeli personelin daha tecrübeli bir personel ile ilişkilendirilerek "usta çırak ilişkisine benzer" bir çalışma modeli geliştirdik.

Bu modelin ilk sonucu olarak:
-Daha az tecrübeli personelin; verilen görevler konusunda "acaba başa çıkabilir miyim, bir sorun olursa kimden destek alabilirim" gibi endişelerden hızla kurtulup iş üretme konusunda daha girişken ve cesur hale geldiklerini
-Daha tecrübeli olan personelin ise "yerine adam yetiştiren ve danışılan insan olma" duygusuyla yeni bir çalışma şevki yakaladıklarını gözlemlemekteyiz.

Ehil kişilere yapılacak tam yetki devirleri sayesinde; kişilerde sorumluluk duygusunun güçlenmesi, daha çok üretme konusunda azim artışı doğacağı aşikardır.

Başkanlığımız içerisinde çalışan motivasyonunu arttırma konusunda önümüzdeki dönemde gerek fiziki şartlar ve gerekse sosyal ortam anlamında iyileştirmeler yapmayı planlamaktayız.

İhtisaslaşma konusunun önemine inanmaktayız ve buna göre bir yapı kurmak için gerekli girişimleri yapmaktayız. Bir kişinin her konuya müdahil olduğu her hizmet sahamızda ufak tefek bilgilerinin olduğu bir yapının yerine YAZILIM-SUNUCU SİSTEMLER-AĞ SİSTEMLERİ-WEB TASARIM gibi alanlarda uzmanlaşmış personel ile ekip çalışması yapılan bir yapıyı kurmaktayız.

Bilişim sektörü sürekli gelişen ve yenilenen bir sektördür. Bunun için sürekli bir eğitim alma ve yeni teknolojilere intibak etme ZORUNLULUĞU vardır. Teknolojileri geliştirenler genellikle uluslararası yabancı şirketler olduğu için bu teknolojilerin takibini de özel sektörden alınan kurs ve eğitimlerle yapma zorunluluğu vardır.

Bu konu ciddi maddi kaynak aktarılması gereken bir saha olarak karşımıza çıkmaktadır.

Gerek iç eğitimler gerekse kullanılan insiyatiflerle firmalardan alınan ücretsiz eğitimler yoluyla bu konuda sürekli bir faaliyet yürütülmüştür.

C. Diğer Hususlar

Personelin yeni teknolojileri takibi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak önceliklerimizdendir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	2019 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	**1.077.870,00**	**1.405.000**	**1.199.895**	**1.199.894**
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	**272.852,00**	**129.000**	**338.000**	**327.711**
06.	Sermaye Giderleri	**3.312.035,00**	**700.000**	**3.099.000**	**3.094.896**
TOPLAM					

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 Yılı Harcama	2019 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	3.403.263,00	3.340.806
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.440.324,00	1.479.443
TOPLAM		4.843.587,00	4.820.249,00

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.172.206,23	1.077.870,00	**1.199.894,00**

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	264.792,53	272.852,00	**327.711,00**
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	6.000,00	5.701,00	**9.767,00**
3.3 YOLLUKLAR	14.216,61	7.630.00	**6.906.00**
03.5 HİZMET ALIMLARI	126.924,00	184.194,00	**227.076,00**
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	117.651,92	75.327,00	**83.962,00**

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.128.202,00	3.312.035,00	**3.094.896,00**
06.1 MAMUL MAL ALIMLARI	231.692,00	1.657.887,00	**1.132.387,00**
06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	896.510,00	1.654.148,00	**1.962.509,00**

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çalışanlarımızın bütçe olanakları dahilinde mesleki konferans ve seminerlere katılımı sağlanmıştır.

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedefi	Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Lisanslı yazılım Alımı				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA
1.3.4.1	Eğitim ve Araştırma İle İlgili Lisanslı	Adet	38,0000	42,0000	%10,53

Performans Sonuçları Tablosu Açıklaması

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine destek vermek amacıyla; lisanslı yazılım alımlarında birimlerden gelen tüm talepler karşılanmış, 2019 yılı içerisinde Eğitim ve araştırma ile ilgili 7 adet yeni lisanlı yazılım akademik,idari personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Performans hedefimizdeki bu olumlu yöndeki fazlalık, birimlerden bu konuda gelen talep artışını karşılayabilmek için gösterdiğimiz çabanın ve idarenin bu konuda ödenekleri karşılama konusundaki olumlu yaklaşımın sonucu olarak ortaya çıkmıştır.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2019 Yılında Yeni (İlk Defa) Alınan Eğitim ve araştırma İle İlgili Lisanslar:

Comodo(Sectigo) Wildcard SSL Sertifika(Web sayfalarına güvenli giriş yapabilmek için kullanılan şifreleme yazılımı)

Adobe Connect Hosdet Named Lisansı(Sanal Sınıf Yazılım Lisansı)

Microsoft Kampüs Lisansı

LS-DYNA(Fizik Simulasyon Programı)

Logsign(Merkezi Log Sunucusu)

SmartPLS3 Pro(Denklem Modelleme Yazılımı)

aSc Timetables(Ders Planlama Yazılımı)DigiFort (Görüntü İzleme Yazılımı)
ArcGIS 16.0(Coğrafi Bilgi SistemlerİProgramı)

Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcı Modülü

Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllar performans raporları ile yıl içindeki takipler performans göstergelerinin elde edilmesinde kullanılmıştır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite için gerekli tüm yazılımları üretebilecek teknolojik alt yapı imkanlarına ulaşma ve bu yazılımları üretebilecek elemanların mevcudiyeti.

- Sunucularımızın yedeklenebilir olması. Bir kriz anında kolay müdahale imkanı da tanıyan sanal yapıda olması.

-Fiber optik ağ yapısının Üniversitemizin tüm birimlerine ulaşmış olması

-Kablosuz bilgisayar ağ yapısının ihtiyaç duyuldukça genişleyebilir yapıda olması ve yönetilebilir olması

-Kablosuz bilgisayar ağ yapısının kampüs açık alanında ve insan yoğunluğunun olduğu yerlerin tamamına yakınında ulaşılabilir olması.

- Bilgi İşlem için özel olarak dizayn edilmiş çalışma ortamına sahip güvenli bir çalışma ortamı sağlayan yeni bina hizmete girmiştir.

B-ZAYIFLIKLAR

-Nitelik anlamında güçlü bir eleman potansiyeline sahip olunmasına ragmen, Üniversitenin büyüklüğü ve hedefleri ile iş yükü dikkate alındığında eleman sayısının yetersiz olması

-Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı olması

-Çalışanlara yüklenen sorumluluklar ve beklenen/alınan efor ile uyumlu piyasa şartlarına uygun maddi imkanlar verilememesi ve bu konuda yaşanan bürokratik sıkıntılar

-20-30 yıllık maziye sahip ve uygunsuz eklentilerle büyümüş fiberoptik alt yapının yenilenmesi gerekmektedir.

-Yeni sunucu odası için aktif cihazların ivedilikle temin edilmesi ve eski binadaki sunucu odasıyla anlık yedekli çalışır hale getirilmesi gerekmektedir.

C-DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin geleceği planlanırken bilişim altyapısının ondan bağımsız veya uyumsuz olamayacağı gerçeği nazarı dikkate alınmalıdır.

Araştırma Üniversitesi vasfını elde edebilmek ve akabinde muhafaza edebilmek için güçlü bir bilişim altyapısı elzemdir. Nitelikli bilişim elemanı olmanın temel gereği olan "güncel kalma" ve teknolojiyi takip etme konusunda kurs ve seminerleri takip edebilme açısından gerekli bütçe olanaklarının sağlanması gerekmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu bir bilişim altyapısının olabilmesi için bu altyapının ihtiyaç duyduğu yenileme/geliştirme maliyetlerinin üniversitenin hedefleriyle uyumlu şekilde belirlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.
Bu konuda planlama çalışmaları yapılarak üst yönetim bilgilendirilmektedir.

Fiberoptik alt yapının yenilenmesi, BİDB için jenaratör temini, BİDB yeni binadaki sunucu odasına aktif cihazların temini için 2018 içerisinde başlatılan işlemlerin 2020 yılı içinde tamamlanması ve ilgili bütçe kalemlerinde harcama yetkisine sahip Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nca fiber optic alt yapının yenilenmesi ve jenaratör temini; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca yeni sunucu odası için aktif cihazların temini sağlanmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir usus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

14.01.2020-BURSA
Mustafa Doğan
Bilgi İşlem
Daire Başkan Vekili