

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ders Notu	İş Emri Formu, Yayın Komisyonu Kararı, Üniversite Yürütme Kurulu Kararı	Basım Onayı verildikten sonra 7 – 180 iş günü
2	Kitap – Dergi Basımı	İş Emri Formu, Yayın Komisyonu Kararı, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Basım Onayı verildikten sonra 7 – 180 iş günü
3	Afiş A3	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-7 iş günü
4	A4 broşür	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-7 iş günü
5	Kartvizit Basımı	Elektronik Ortam, Telefon ya da Şahsi Başvuru sonucu İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1 - 3 iş gün
6	Dosya (Kurumsal)	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-15 iş günü
7	Bloknot	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-10 iş günü
8	El ilanı	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-7 iş günü
9	Yaka Kartı (9 x10 cm)	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-7 İş Günü
10	Davetiye	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-7 iş günü
11	70x100 Poster Basımı	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 İş Günü
12	1X3 M Branda Basımı	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 iş günü
13	Flama 1x2 M	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 İş günü
14	Banner 1x2 M	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 İş günü
15	Antetli Kağıt	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 iş günü
16	Sertifika, Katılım Belgesi	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 iş günü
17	Evrak Basımı	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-20 iş günü
18	Spiral Ciltleme	İş Emri Formu	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 İş Günü
19	Tez Ciltleme	İş Emri Formu-	Basım Onayı verildikten sonra 1-3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Basimevi Müdürlüğü
İsim : Sakine ÖZEL
Unvan : Şube Müdür V.
Adres : Bursa Uludağ Üniversitesi
Görükle Yerleşkesi - 16059
Nilüfer/BURSA
Telefon : (0224) 294 05 32
Faks : (0224) 294 05 31
e-Posta : basimevi@uludag.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Basimevi Müdürlüğü
İsim : Murat ÖZÇİÇEK
Unvan : Atölye Birim Sorumlusu
Adres : Bursa Uludağ Üniversitesi
Görükle Yerleşkesi - 16059
Nilüfer/BURSA
Telefon : (224) 294 05 39
Faks : (0224) 294 05 31
e-Posta : basimevi@uludag.edu.tr