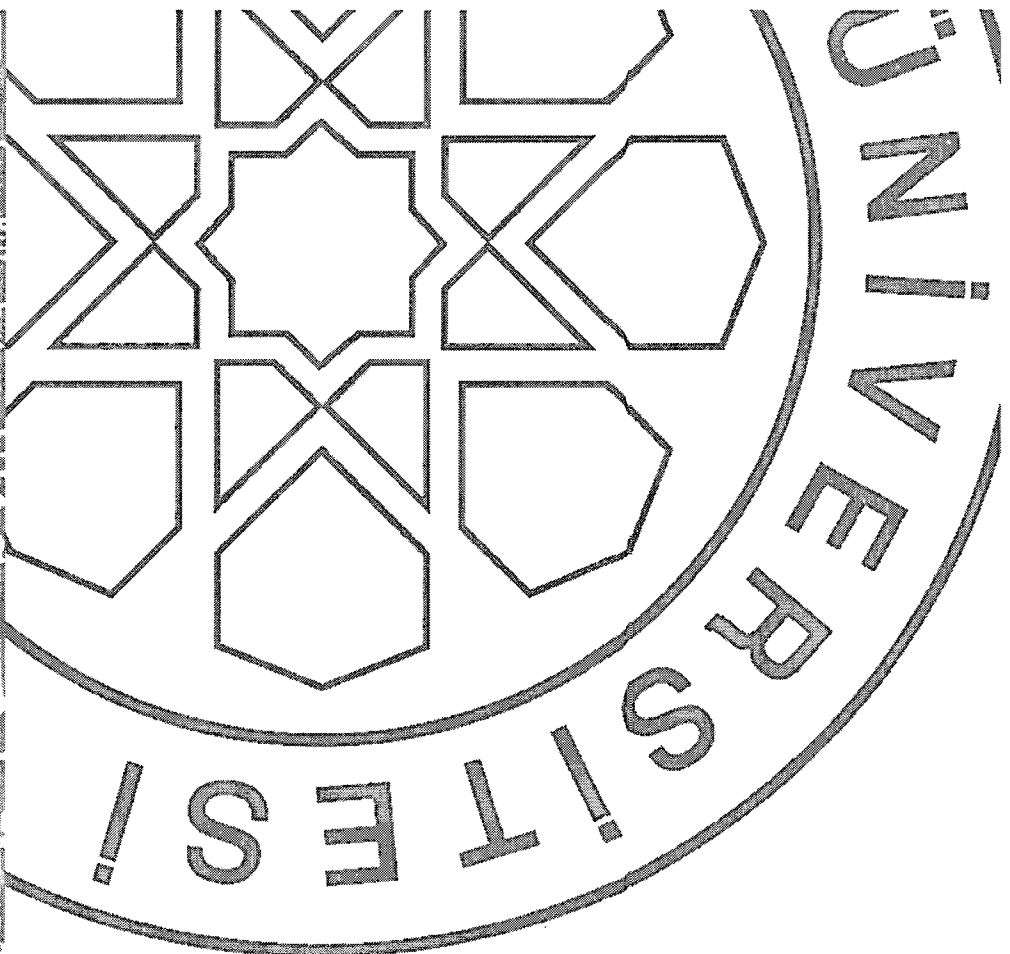
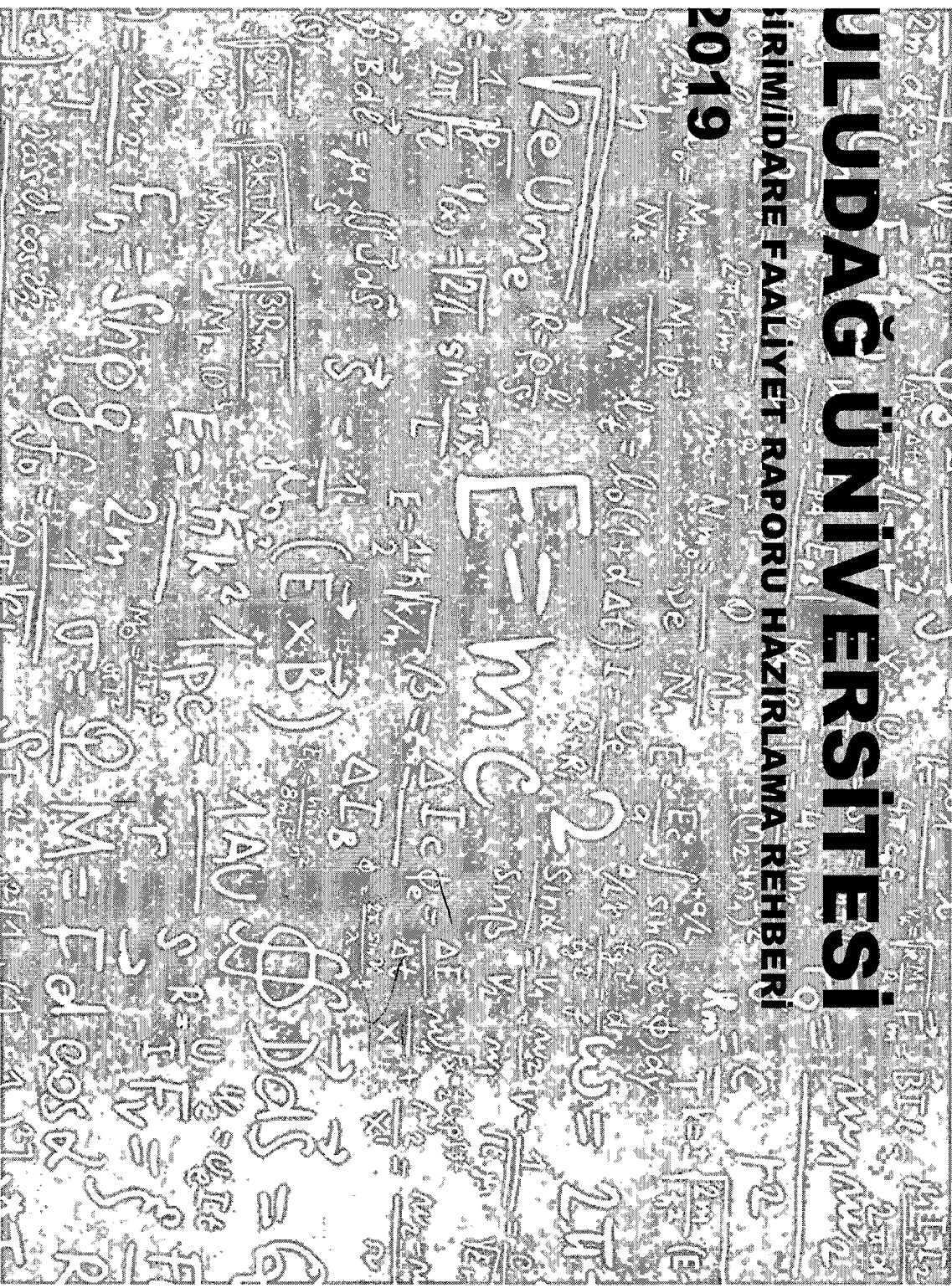




ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

YERİNDİRE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

2019



ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2017-2021 dönemi Stratejik Planının 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

Bursa Uludağ Üniversitesi

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.
- Fiziki alanlar ilgili tabloların gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimleri rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- İnsan kaynaklarına ilişkin tablolara ait bilgilerin gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Personel Dairesi Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
- Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak-31 Aralık 2019) doldurulmalıdır.
- Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Birim Faaliyet Raporları biriminiz web sayfasında yayınlaması gerekmektedir.
- Bu rehberin doc uzantılı hali, (Word dosyası) <http://sgbd.uludag.edu.tr> adresinde yayınlanmış olup ilgili dosyanın üzerinde değişiklik yapılarak birim faaliyet raporu düzenlenebilir.

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
FAALİYET RAPORU
2019

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	5
1. Misyon (Özgörev).....	5
2. Vizyon (Uzgörü)	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	12
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. MALİ BİLGİLERİ.....	14
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	14
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ	14
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri	15
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
A.3. Mali Denetim Sonuçları.....	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu.....	23
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	23
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	23
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	24
B-ZAYIFLIKLAR	25
C-DEĞERLENDİRMELER	26
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
VI – EKLER	26

Özel Kalem Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır. Üniversitemiz Özel Kalem ödeneği altında yer alan projeler ile ilgili harcamaların yürütüldüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Kalkınma Bakanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK, SANTEZ, AB, TAGEM, TANAP ve BEBKA tarafından desteklenen projelerin bütçeleriyle Üniversitemizde araştırma yapan öğretim elemanlarımızın hazırlamış oldukları projelerin harcamalarını takip etmek ve proje gelişme, sonuç raporlarını BAP komisyonuna sunmak ve tüm yazışmaları düzenlemekle görevlidir. Birimimiz, öğretim üyelerimizin, projelerinde kullanmak üzere talep ettikleri sarf malzeme, makine-teçhizat, donanım, hizmet alımları yolluk ve yevmiyeler, bilimsel kitap gibi ihtiyaçlarının Yurtiçi-yurtdışı alımlarını yapmaktadır. Akademisyenlerimiz, proje kapsamında aldıkları maddi desteklerle yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılarak alanlarındaki bilimsel gelişmeleri takip etmekte, bilimsel işbirlikleri oluşturmakta, ülkemizin ve üniversitemizin bilim dünyasınca tanınmasına katkıda bulunmaktadır.

Bunların dışında araştırma projelerinden elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak ve çalışma sonuçlarını ulusal/uluslararası kongre/sempozyum/bilimsel toplantılarda sunarak ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak, ödeneklerin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için gayret sarf edilmektedir.

Ayrıca, yurtdışındaki üniversitelerle ortak araştırma projeleri hazırlanması, yayın sayısının ve bilimsel kurullara üyelik sayısının arttırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını yapmakta ve üniversitemizin bir araştırma üniversitesi olma yolundaki çabalarına destek sağlamaktadır.

Prof.Dr.Mehmet CANSEV

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü

Harcama Yetkilisi

I. GENEL BİLGİLER

1984 yılında 2547 Sayılı Kanun'un değişik 58. maddesi gereğince kurulmuş olan Araştırma Fonu kaldırılmış, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 4.maddesi uyarınca "Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi Komisyonu" kurulmuş ve bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere,

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 14 Mayıs 2002 gün ve 2002-12 sayılı oturumunda alınan 18 no' lu karar ile Bilimsel Araştırma Projeleri Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı tarafından yapılan çalışmalar ve kabul edilen yeni yönetmelikler çerçevesinde, Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarda değişikliklerin yapılması zorunlu hale gelmiştir. Yapılan çalışmalar ile son şekli verilen Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi 1 Aralık 2016 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; Uluslararası ölçekte mesleki yetkinliğe sahip, disiplinler arası çalışmayı özümsemiş, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi; evrensel düzeyde bilgi ve sanat eseri üretmeyi, yaymayı, kentle bütünleşmeyi ve topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinmiş Üniversitemiz Öğretim Elamanlarının;

“Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapacakları bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkartılan esas ve usuller çerçevesinde yürütmek ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirerek; Üniversitenin toplumsal etkinliği, gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.”

2. Vizyon (Uzgörü)

“Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversitemiz Bilim Adamlarının yaptıkları bilimsel araştırmaların kalitesini yükselterek bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapmak, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamak.”

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

2.Görev

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri aşağıda belirtilen kanun-yönetmelik-esas ve usuller-yönerge çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu;

- 6245 sayılı harcırak kanunu;

-2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. Maddesine dayanılarak çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik;

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararname;

-Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller;

-Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 01 Aralık 2016 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren Çalışma Yönergemiz;

-BAP komisyonunun aldığı kararlar ve prosedürler;

-Dış Destekli Araştırma projelerinde kendi mevzuatlarında bulunan hükümler uyarınca işlemler yapılmaktadır.

GÖREVLİLER:

1- BAP KOMİSYONU

2- BAP SEKRETARYA

3- BAP SATINALMA

1-BAP Komisyonunun Görevleri

1. Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,
2. Araştırma bütçesini yapmak, bütçeyi yönergemizin 18'inci maddede sayılan projelere göre dağıtmak,
3. Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek ve duyurmak,
4. Bilimsel araştırma projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
5. Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonlandırma) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
6. Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve teşvikler geliştirmek,
7. Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
8. Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak ve araştırmacılara duyurmak,
9. Araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
10. Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
11. Araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
12. Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, araştırma veri tabanının ve otomasyon sisteminin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlamak,
13. Proje çıktılarına ait varsa fikri mülkiyet haklarının korunması ile ilgili düzenlemelerinin oluşturulması ve teknoloji transferlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili konularda destek olmak ve üniversitede yenilikçiliğin gelişmesini sağlamak,
14. Disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek.

2-BAP Sekreteryası Görevleri

Üniversitemiz öğretim elamanları çalışma yapacakları proje önerileri formlarını hazırlayarak;

- 1- BAP otomasyonuna ve ıslak imzalı Dekanlık aracılığı sekreteryaya iletirler.
- 2- BAP sekreteryasına sunulan proje taslağı, ilgili Fakülte temsilcisinin görüşüne sunulur.
- 3- Fakülte temsilcisinin incelemesine istinaden hakemlere gönderilir.
- 4- Hakemlerin görüşünden sonra BAP komisyonunda görüşölmek üzere gündeme alınır.
- 5- Komisyonca görüşölüp sonuçlanan projelerin her türlü yazışmalarını arşivlenmesi ve kayıt altına alınmasını, komisyon kararlarının yazımını gerçekleştirip ilgili birimlere iletir.
- 6- Gelen her türlü evrağı (Malzeme istekleri, fasıllar arası aktarım, süre uzatım, ek bütçe, avans, yolluk, makale yayın ve projelerle ilgili evrak) içeriğine göre tasnifler, kontrolleri yaptıktan sonra gerekli işlemi yapar.
- 7- Devam eden ve kapanmamış projelerin süreçlerini takip ederler. (Gelişme raporu-Makale yayın)
- 8- Dönem dönem Satınalma bölümünden bilgiler alarak "Proje takip formlarının" güncellemesini sağlarlar.

3-BAP Satınalma Görevleri

- 1- Sekreteryaya bölümünden gelen talepler ile ilgili satın alma memurunun projeye ait bütçe ve süre kontrolünden sonra mal ve hizmet alımları için **tüm isteklilere** duyurulması adına <http://bap.uludag.edu.tr/index.php?act=duyuru> isimli web sayfamızda belirli bir güne kadar teknik özellikleri ile birlikte yayınlanır.
- 2- Belirtilen günün sona ermesi neticesinde gelen teklifler
 - Proje Yürütücüsü
 - BAP Koordinatörü
 - BAP satınalma sorumlusu
 - Piyasa araştırmasını yapan satınalma memurunun imzalayacakları "**Teklif Döküm**

Cetvelinde" hazırlanır.

- 3- Satınalma memuru proje yürütücüsünü birimize davet ederek gelen tekliflerin değerlendirmesini sağlar.
- 4- Gelen fiyatlar üzerinden (eşik değer) satın almanın şekli belirlenir. (Doğrudan temin-İhale-Yurtdışı alımı)

- 5- Değerlendirmede (doğrudan temin) hazırlanan teknik şartnameye uyan fiyatı en düşük teklif seçilir. Fiyatı düşük olupta Teknik şartnameyi sağlayamayan tekliflerin gerekçelerini proje yürütücüsü tarafından yazılır. Gerekçe teklif döküm cetvelinin eki olarak satın alma dosyasında yerini alır. Sırasıyla komisyonda yer alan üyeler dosyayı inceleyerek imzalar.
- 6- İmzalara müteakip ilgili firmaya sipariş verilir.
- 7- Projeler kapsamında yurtiçi ve yurtdışı ihaleleri yapmak,
- 8- Özelliği nedeniyle yurt dışından alınan alımlar ile ilgili akreditif açmak, gümrüğe gelen cihazları gümrükten çekip Üniversitemize getirmek,
- 9- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 10- Yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak,
- 11- Makale yayın-Editing işlemlerini takip edip sonuçlandırmak.

Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,

3.Sorumluluk

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin; işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile digger mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Ayrıca belirtilen hizmetlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

Proje Türü	Mali Destek	Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi	Üst Yönetici Rektör
BAP Tarafından Desteklenen Projeler	-BAP Yönergemizin 13. maddesinde belirtilen gelirler	Proje Yürütücülere	BAP Koordinatörü	Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Projeler	- % 100 Tübitak	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	- % 75 Bilim Sanayi - % 25 Özel sektör	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ
BEBKA	- % 75 Kalkınma Ajansı - % 25 Eş finansmanlar	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ
Kalkınma Bakanlığı	-BAP gelirlerinden -Ekonomi Bakanlığı	Proje Yürütücüsü	BAP Koordinatörü	Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ

AB Projeleri	-Avrupa Birliđi	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ
TAGEM Projeleri	Tarım Bakanlığı	Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen	Proje Yürütücüsü	Prof.Dr.Ahmet Saim KILAVUZ

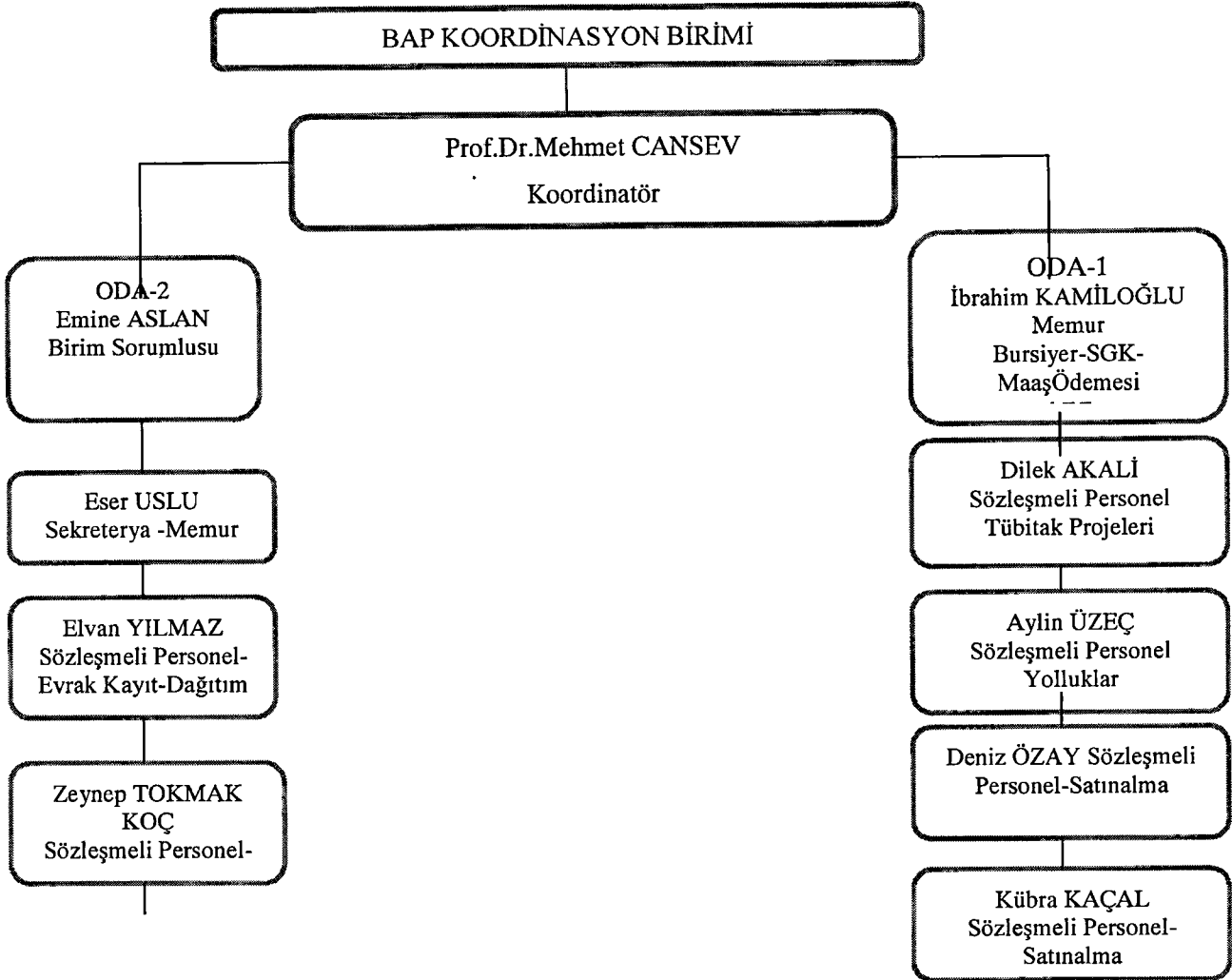
C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	140	5	-	145

2 . Teşkilat Yapısı



Sevdiye ERİM
Sözleşmeli Personel-
Satınalma

Gölnur DEMİREL
Memur-Satınalma

İbrahim BALMUMCU
Sözleşmeli Personel-
Tübitak Projeleri

BAP KOORDİNASYON BİRİMİ PERSONELİ

Emine ASLAN (Birim Sorumlusu)

SEKRETARYA EVRAK KAYIT VE DAĞITIM

Eser USLU (Sekreteryâ Memur)

Elvan YILMAZ (Sözleşmeli Personel-Evrak Kayıt-Dağıtım)

BAP VE TÜBİTAK PROJELERİ

İbrahim KAMILOĞLU (Memur-Bursiyer-SGK-Maaş Ödemesi)

SATINALMA

Gölnur DEMİREL (Satınalma Memuru)

Sevdiye ERİM (Sözleşmeli Personel-Satınalma)

Kübra KAÇAL (Sözleşmeli Personel-Satınalma)

Deniz ÖZAY (Sözleşmeli Personel-Satınalma)

Zeynep TOKMAK KOÇ (Sözleşmeli Personel-Satınalma)

TÜBİTAK PROJELERİ ALIMLARI ve YOLLUKLAR

Dilek AKALİ (Sözleşmeli Personel-Satınalma)

İbrahim BALMUMCU (Sözleşmeli Personel-Satınalma)

BAP ve BİLİM İNSANI PROJELERİ (YOLLUKLAR)

Aylin ÜZEÇ (Sözleşmeli Personel-Yolluklar)

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi kapsamında yapılan işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla 2014 yılından itibaren BAP otomasyon sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistemle proje başvurusunda bulunacak akademik personel sistem üzerinden proje başvurularını gerçekleştirebilmekte, proje son

durumlarıyla ilgili bilgileri bu otomasyon sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Ayrıca projeler kapsamında yapılan yayınlar yine bu sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2018	-	5	5
2019	-	-	-

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.08.Araştırma Hizmetleri

Yayınların Yıllar İtibariyle Dağılımı

Tablo 5.08.1.1: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Uludağ Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2017	567	559	42	8
2018	528	521	34	7
2019	613	610	55	3
TOPLAM	1708	1690	131	18

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 5.08.2.1: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	2018 Yılından Devreden Proje Sayısı	2019 Yılında Yeni Eklenen Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	İptal Edilen Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	138	63	84	201	6
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	78	50	30	128	-

Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	-	-	-	-	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (AB)	7	8	4	15	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TAGEM)	1	-	-	1	-
TANAP PROJESİ	1	-	-	1	-
Kalkınma Bakanlığı	1	-	-	1	-

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Proje Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Tablo 5.10.3.1: Akademik ve İdari Personele Verilen Ödül ve Destekler

	Faydalanan Kişi Sayısı	Tutar(TL)
Bilim Ödülü	-	-
Bilim Teşvik Ödülü	13	44.343,50
Bilimsel Yayınları Özendirme Desteği	173	697.170,29
Doktora Tez Ödülleri	-	-

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Bilimsel Yayın Destekleme

Tablo 5.10.4.1: Bilimsel Yayın Destekleme

Birime Başvuran Yazar Sayısı	Başvurusu Değerlendirmeye Alınan Bilimsel Yayın Sayısı	Başvurusu Kabul Edilen Yayın Sayısı	Başvurusu Red Edilen Yayın Sayısı	Bilimsel Yayın Desteği Sağlanan Hizmet Bedeli Tutarı (TL)
71	71	71	-	97.313,02

(31.12.2019 verilerine Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)II.

AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Nicelik ve Nitelik Açısından Artırarak Sonuçları İlgili Sektörlerde Uygulamaya Aktarmak	2.2.	Uluslararası alanlarda yapılan yayınların nitelik ve niceliğini artırmak

(Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2019 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenenin Harcama Yüzdesi
38	15	09	01	09	8	8	01	2	01	2		145.000,00	400.000,00		545.000,00	545000	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	02	2		99.000,00	150.000,00		249.000,00	249.000	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	03	2		5.109.000,00	1.876.238,77		6.985.238,77	6.985.238,77	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	03	3		345.000,00	34.000,00		379.000,00	379.000	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	03	5		373.000,00	450.000,00		823.000,00	823.000	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	03	7		212.000,00	21.000,00		233.000,00	233.000	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	03	8		11.000,00	1.000,00		12.000,00	12.000	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	05	4		-	400.000,00		400.000,00	400.000	0,00	100
38	15	09	01	09	8	8	01	2	06	1		6.121.000,00	2.500.000,00		8.621.000,00	8.621.000	0,00	100
TOPLAM												12.415.000,00	5.832.238,77		18.247.238,77	18.247.238,77	0,00	100

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	2019 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	962.000,00	145.000,00	545.000,00	545.000,00
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	294.373,23	99.000,00	249.000,00	249.000,00
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.032.000,00	6.050.000,00	8.432.238,77	8.432.238,77
05.	Hane Halkına Yapılan Transferler	427.500,00	0,00	400.000,00	400.000,00
06.	Sermaye Giderleri	18.688.000,00	6.121.000,00	8.621.000,00	8.621.000,00
TOPLAM		25.403.873,23	12.415.000,00	18.247.238,77	18.247.238,77

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 Yılı Harcama	2019 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	25.403.873,23	18.247.238,77
TOPLAM		25.403.873,23	18.247.238,77

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	-	-	-
1. MEMURLAR	-	-	-
Temel Maaş	-	-	-
Zamlar ve Tazminatlar	-	-	-
Ödenekler	-	-	-
Sosyal Haklar	-	-	-
Ek Çalışma Karşılıkları	-	-	-
Diğer Personel Giderleri	-	-	-
	443.000,00	962.000,00	545.000,00
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler	-	-	-
657 Sayılı S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	-	794.460,00	440.000,00
Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	443.000,00	-	-
Sosyal Haklar	-	-	-
657 Sayılı S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	-	167.540,00	105.000,00
02.SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	-	-
2.SÖZLEŞMELİ PERSONEL	97.000,00	251.873,23	249.000,00
Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	97.000,00	152.200,00	169.000,00
Sağlık Primi Ödemeleri	-	99.673,23	80.000,00
5.DİĞER PERSONEL	-	42.500,00	-
Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	-	29.500,00	-
Sağlık Primi Ödemeleri	-	13.000,00	-

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.633.000	5.032.000	8.432.238,77
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	3.602.000	3.879.000	6.985.238,77
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-	-
Su Alımları	-	-	-
Temizlik Malzemesi Alımları	-	-	-
Baskı Cilt Giderleri	-	-	-
Diğer Yayın Alımları	-	-	-
Yakacak Alımları	-	-	-
Akaryakıt ve Yağ Alımları	-	-	-
Giyim Kuşam Alımları	-	-	-
Özel Malzeme Alımları	-	-	-

Spor Malzemesi Alımları	-	-	-
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	-	-	-
Laboratuvar Malzemesi Alımları	-	-	-
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.602.000,00	3.879.000	6.985.238,77
3. YOLLUKLAR	1.547.000,00	446.000,00	379.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-	116.000,00	214.000,00
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	-	-
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.547.000,00	330.000,00	165.000,00
5. HİZMET ALIMLARI	421.000,00	421.000,00	823.000,00
Haberleşme Giderleri	-	-	-
Kiralar	-	-	-
Diğer Hizmet Alımları	421.000,00	421.000,00	823.000,00
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	-	-	-
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	1.050.000,00	273.000,00	233.000,00
Menkul Mal Alım Giderleri	-	-	-
Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	273.000,00	273.000,00	233.000,00
8.GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.000,00	13.000,00	12.000,00
Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	13.000,00	13.000,00	12.000,00
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	-
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	-	-	-
Kamu Personeli İlaç Giderleri	-	-	-

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler
(31.12.2019 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
05.CARİ TRANSFERLER	-	-	-
4.HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-	427.500,00	400.000,00
Burslar ve Harçlıklar	-	-	-
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	-	90.000,00	400.000,00
Diğer Transferler	-	337.500,00	-

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	8.679.965,21	18.688.000	8.621.000,00
Diğer Makine Teçhizat Alımları	8.679.965,21	18.688.000	8.621.000,00
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-	-	-
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	-	-	-

(31.12.2019 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

B. Performans Bilgileri**B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****B.1.3. Proje Bilgileri****Tablo B.1.3.1: Proje Bilgileri**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2019 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
TÜBİTAK	78	50	128	30	40.415.890,42	5.721.232,24	34.694.658,18
A.B HİBESİ	7	8	15	4	9.334.272,18	4.295.365,86	5.038.906,32
DPT	1	-	1	-	152.452,01	-	152.452,01
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	138	63	201	84	40.120.144,11	9.115.813,60	31.004.330,51
SANTEZ PROJELERİ	-	-	-	-	-	-	-
TANAP PROJESİ	1	-	1	-	1.499.996,00	586.849,46	913.146,54
TAGEM PROJELERİ	1	-	1	-	64.007,77	38.497,91	25.509,86
BEBKA PROJELERİ	1	-	1	-	242.496,08	-	242.496,08
TOPLAM	227	121	348	118	91.829.258,57	19.757.759,07	72.071.499,50

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo B.1.3.2: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)	41	14.329.073,00	349.489,58

Hızlı Destek(1002)	20	734.625,00	36.731,25
Cost-Uluslararası (2515)	1	700.700,00	700.700,00
2244	13	21.076.752	1.621.288,61
Öncelikli Alanlar Ar-Ge (1003)	1	497.255,00	497.255,00
Yeni Fikirler ve Ürünler (1005)	2	386.536,00	193.268,00
Başlangıç Ar-Ge (3001)	12	810.435,00	67.536,25
Kariyer (3501)	1	229.050,00	229.050,00
Horizon 2020	0	-	-
Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı(1004)	1	75.000,00	75.000,00
Teydep (1505)	6	1.576.464,42	262.744,07
TOPLAM	98	40.415.890,42	4.033.078,78

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo B.1.3.3: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2018	2019
Tıp Fakültesi	10	12
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1
Mühendislik Fakültesi	36	44
Veteriner Fakültesi	15	14
Ziraat Fakültesi	17	15
Fen Edebiyat Fakültesi	14	10
Eğitim fakültesi	3	0
Teknik Bil.MYO	-	1
İnegöl İşletme Fakültesi	-	-
Yenişehir MYO	1	1
TOPLAM	97	98

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo B.1.3.4: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Ödeneği (TL)
Mühendislik Fakültesi –Makine Bölümü	-	-
Mühendislik Fakültesi –Tekstil Bölümü	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi-Fizik Bölümü	-	-
TOPLAM	-	-

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.5: Hızlı Destek Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği (TL)
Tıp Fakültesi	5	3.256,74
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-
Mühendislik Fakültesi	1	831,37
Veteriner Fakültesi	1	238,18
Ziraat Fakültesi	4	3.586,32
Fen Edebiyat Fakültesi	2	3,00
İlahiyat Fakültesi	1	449,94
Eğitim Fakültesi	2	901,45
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-
UKAM	-	-
İnegöl İşletme Fakültesi	-	-
TOPLAM	16	9.267,00

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.6: Uygulamalı Araştırma Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Uygulamalı araştırma projeleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde belirtilmiştir.		

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.7: Küçük Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Tıp Fakültesi	5	52.528,52
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	27.367,96
Mühendislik Fakültesi	4	42.956,13
Veteriner Fakültesi	6	21.685,88
Ziraat Fakültesi	8	57.322,94
Fen Edebiyat Fakültesi	14	115.376,29
Mustafa Kemalpaşa MYO	-	-
Orhangazi MYO	-	-
Eğitim Fakültesi	2	31.115,17
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-
Spor Bilimleri Fakültesi	-	-
Keles MYO	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-
TOPLAM	42	348.352,89

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.8: Orta Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Tıp Fakültesi	12	173.583,01
Veteriner Fakültesi	3	93.826,93
Ziraat Fakültesi	10	88.546,63
Mühendislik Fakültesi	7	116.015,31
Mimarlık Fakültesi	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	10	222.304,69
Eğitim Fakültesi	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	21.171,44
Teknik Bil.MYO	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	21.788,76
TOPLAM	43	737.236,77

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.9: Büyük Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Tıp Fakültesi	3	37.912,20
Mühendislik Fakültesi	2	168.097,65
Veteriner Fakültesi	2	31.405,33
Fen Edebiyat Fakültesi	1	1.656,37
Arıcılık Geliştirme Uyg.Arş.Merk.	1	1.670,85
TOPLAM	9	240.742,40

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.10: Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi (BİYGP)	1	1.180.455,48
TOPLAM	1	1.180.455,48

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.11: Altyapı Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Tıp Fakültesi	3	7.547.050,00
Mühendislik Fakültesi	10	18.760.487,54
Ziraat Fakültesi	4	674.664,70
Mustafa Kemalpaşa MYO	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	2	120.895,58
Veteriner Fakültesi	1	17.794,45
Eğitim Fakültesi	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-
Teknik Bil.MYO	-	-
Rektörlük	-	-
TOPLAM	20	27.120.892,27

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo B.1.3.12: Üniversite- Sektör İşbirliği Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Eğitim Fakültesi	1	13.576,94
TOPLAM	1	13.576,94

:

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.13: Tamamlayıcı Destek Araştırma Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Mühendislik Fakültesi	3	266.055,30
Ziraat Fakültesi	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	1	47.000,00
Veteriner Fakültesi	1	20.000,00
TOPLAM	5	333.055,30

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.14: Doktora Destek Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Tıp Fakültesi	7	32.250,42
Mühendislik Fakültesi	4	68.763,07

Fen Edebiyat Fakültesi	9	74.059,50
Mimarlık Fakültesi	1	18.582,00
Veteriner Fakültesi	15	150.221,07
Eğitim Fakültesi	-	-
İlahiyat Fakültesi	3	55.732,60
Ziraat Fakültesi	5	53.382,27
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-
Sosyal Bil.Ens.	2	1.561,26
Hukuk Fakültesi	1	29.960,00
Spor Bil.Fakültesi	1	18.793,00
TOPLAM	48	503.305,19

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.15: Sektör Odaklı Lisans Bitirme Çalışması Destek Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Mühendislik Fakültesi	-	-
TOPLAM	-	-

(31.12.2019 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo: B.1.3.16: Öncelikli Alan Projeleri

Birim	Proje Sayısı	Kalan Ödeneği
Tıp Fakültesi	2	8.179,40
Fen Edebiyat Fakültesi	2	726,71
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6	29.080,67
Eğitim Fakültesi	1	1.376,70
Ziraat Fakültesi	1	101,31
Rektörlük	1	2.274,95
Hukuk Fakültesi	1	2.597,15
TOPLAM	14	44.336,89

Tablo: B.1.3.17: Doktora Sonrası Araştırmacı

	Araştırmacı Sayısı	Kalan Ödeneği
Doktora Sonrası Araştırmacı	7	473.109,38
TOPLAM	7	473.109,38

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	575	192	-%66
* 2019 yılında etkinliklere katılma şartları sıkılaştırıldığından hedefin altında gerçekleşme sağlanmıştır					

Stratejik Amaç		ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRARAK SONUÇLARI İLGİLİ SEKTÖRLERDE UYGULAMAYA AKTARMAK			
Stratejik Hedef		Bilimsel ve Teknolojik Gelişime Katkı Sağlayan İleri Düzeyde Araştırmalar Yapmak ve AR- GE Bilincini Artırmak			
Performans Hedef		AR-GE Bütçesini Her Yıl Ortalama % 10 Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedekten Sapma
2.1.1.2	BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	Adet	20.000.000,00	39.669.548	+%98,35
Periyot	Açıklama: 2019 yılı içerisinde kabul edilen ve toplam bütçesi 18.530.320,00 TL olan 4 adet alt yapı projesinin BAP Bütçesinden desteklenmiş olması nedeniyle hedefin yaklaşık 2 katına yakın bir gerçekleşme olmuştur. Ancak yine aynı yıl içerisinde bu projeler yürütücüleri tarafından iptal edildiğinden herhangi bir harcama yapılmamıştır. Bu durumda 2019 hedefi hemen hemen tutturulmuştur.				

Stratejik Amaç		ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRARAK SONUÇLARI İLGİLİ SEKTÖRLERDE UYGULAMAYA AKTARMAK			
Stratejik Hedef		Bilimsel ve Teknolojik Gelişime Katkı Sağlayan İleri Düzeyde Araştırmalar Yapmak ve AR- GE Bilincini Artırmak			
Performans Hedef		Dış Kaynaklardan Desteklenen Projelerin Bütçesini Yıl Sonunda % 20 Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedekten Sapma
2.1.2.1	TÜBİTAK ve Diğer Kamu Kuruluşlarınca Tarafından Desteklenen Projelerin Toplam Bütçesi	TL	4.500.000,00	27.032.735	+%600
Periyot	Açıklama: 2019 yılı içerisinde Toplam Bütçesi 22.391.280,00 TL olan 13 adet TÜBİTAK BİDEB Projesi kabul edildiği için hedefin 6 katı kadar bir gerçekleştirilmiştir. BİDEB Projeleri haricinde hedef hemen hemen tutturulmuştur.				
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedekten Sapma
2.1.2.2	Diğer Kaynaklar Tarafından Desteklenen Toplam Bütçesi (AB, vb.)	TL	1.750.000,00	3.225.205,77	+%84,30
Periyot	Açıklama: 2019 yılı hedefine göre daha fazla AB Projesi alınmıştır. Bu da Üniversite hocalarımızın başarısıdır.				

Stratejik Amaç	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRARAK SONUÇLARI İLGİLİ SEKTÖRLERDE UYGULAMAYA AKTARMAK				
Stratejik Hedef	Uluslararası Alanlarda Yapılan Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak				
Performans Hedef	Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak				
Faaliyetin Adı	Yayın Teşvik				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedeften Sapma	
2.2.5.1	Uluslararası Yayın Teşvik Desteği Sayısı	Adet	152	183	+%20,39
Periyot	Açıklama: 2019 yılında hocalarımızdan daha fazla yayın teşvik başvurusu alınmış ve hedefe göre % 20 daha fazla destek sağlanmıştır.				

Stratejik Amaç	3. NESİL ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINDA GİRİŞİMCİLİĞİ VE İNOVASYONU GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Paydaşları Girişimciliğe ve İnovasyona Özendirmek ve Desteklemek				
Performans Hedef	Uludağ Üniversitesinin Girişimciliğe ve İnovasyona Yönelik Farkındalığını Arttırmak				
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedeften Sapma	
3.2.1.2	BAP Tarafından Girişimcilik ve/veya İnovasyon Konusunda Desteklenen Projelerin Sayısı	Adet	3	3	%0,00
Açıklama: 2019 yılı içerisinde yapılan iyi fikir yarışmasında dereceye giren 3 proje desteklenmiştir.					

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ A-ÜSTÜNLÜKLER

- Teknolojik araştırma projelerinin harcamalarının diğer satın alma birimlerince kullanılan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu yerine, YÖK tarafında çıkarılan kararname çerçevesinde yapılması
- Birim personelinin işbirliği ve uyum içinde çalışması,
- Birim olarak çalışırken doğrudan proje yürütücüleriyle işbirliği içinde olmak
- Satın alma tüm süreçlerinin birim içinde yürütülmesi ve kısmi personel eksikliğinde (hastalık-izin vb) diğer çalışanların iş takibini yapması,
- Birim ödeneklerimizin yeterli olması,
- Birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğini bilmesi ve uygulamada gösterilen başarısı,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun her ay düzenli toplanarak bilgi alışverişi

sağlanması,

- Satınalma taleplerinde fakülte bazında satınalma görevlilerinin bulunması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Proje yürütücülerinin satın alma yönetmeliği hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması nedeniyle uygulamada karşılaşılan güçlükler bulunmaktadır.
- Evraklarımızın muhafazası için arşivin yetersiz kalması.
- Birim tarafından yürütülen işler bilgisayar ve otomasyon programıyla gerçekleştirilmektedir. Otomasyon programı üniversitemizde kullanılan UDOS sistemi ile entegre olmadığı için proje yürütücülerinin talepleri otomasyon üzerinden alınamamaktadır.

C-DEĞERLENDİRMELER

- Proje kapsamında oldukça yoğun olan satın alma işlemleri, birim personelinin mevcut satın alma yönetmeliğini bilmesi ve uygulamada gösterdiği başarı ile kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Proje yürütücülerinin satın alma yönetmeliği hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması nedeniyle uygulamada karşılaşılan güçlükler
- Otomasyon programının bakım onarım sözleşmesi yenilendiğinden güncel düzenlemeler için ilgili firma ile iletişim sürekli devam etmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Otomasyon konusunda; Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde kullanılan veri kaynakları gizlilik arz ettiği için YÖK tarafından Merkezi bir sistem kurulmasının veya Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulacak bir program kullanılmasının daha faydalı olacağı kanaatindeyiz.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.