|  |
| --- |
| **PROJEYE AİT BİLGİLER** |
| Proje Adı |  |
| Proje yürütücüsü |  |
| Proje kodu |  |
| Proje süresi |  |
| Proje başlama ve bitiş tarihi |  |
| Kuruluşun rolü |  |
| Proje toplam bütçesi |  |
| **ÖDENEK BİLGİLERİ** |  |
| **01.2.Personel Giderleri** *(Sözleşmeli Personel)* |  |
| **03.2.Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** *(Kırtasiye-Büro Malzemesi, Baskı-Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Enerji Alımları, Yiyecek-İçecek Alımları, Giyim-Kuşam Alımları, Labaratuvar-Kimyevi Malzeme Alımları, Tıbbi Malzeme-İlaç Alımları, Diğer Tüketim Malzemesi Alımları)* |  |
| **03.3.Yolluklar** *(Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yollukları, Sözleşmede Yer Alan Gündelik Tutar)* |  |
| **03.5.Hizmet Alımları** *(Müşavir Firma Kişilere Ödemeler, Araştırma-Geliştirme Giderleri, Haberleşme Giderleri, Posta Telgraf-Kargo Giderleri, Taşıma Giderleri, Kiralama Giderleri, Kurslara Katılma Giderleri, Eğitim Giderleri)* |  |
| **03.7. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri** *(Büro Ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları (Masa, Sandalye v.s) , Büro Ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları (Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Mak. vb.)* |  |
| **00.0. Beklenmeyen Masraflar** |  |
| **TOPLAM** |  |
| **PROJE ORTAKLARI** |
| Proje ortağı kuruluşun adı  |  |
| Proje ortağı kuruluşa ayrılan bütçe  |  |
|  |  |

Proje Yürütücü Adı Soya

Tarih/İmza (mavi kalem)